

PROGRAM KERJA

PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN

2022-2023



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
JALAN MANGGA BESAR RAYA 137-139, JAKARTA PUSAT

PROGRAM KERJA

PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN



PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA 2021-2022

LEMBAR PENGESAHAN

PROGRAM KERJA

PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN

TAHUN 2022-2023

Jakarta, Agustus 2022

Menyetujui,



Enni Juliani, M.Kep
Waket 1



Ns. Ressa A. U., M.Kep., Sp. Kep.Kom
Kaprodi S1 Keperawatan

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamin, Puji Syukur kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Program Kerja Program Studi S1 Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada tahun 2022-2023 dapat diselesaikan guna menggerakkan tata kelola program studi demi tercapainya visi-misi program studi S1 Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada.

Rencana Program Kerja ini memuat kegiatan-kegiatan riil dan logis untuk menanggulangi masalah-masalah yang terlihat di dalam analisis kekuatan, kelemahan, peluang, tantangan dan juga kegiatan-kegiatan untuk peningkatan/pengembangan yang menyangkut kualitas dan kuantitas yang mampu dilaksanakan dengan sumberdaya (*resources*) yang ada dalam mencapai target sasaran di Tahun 2021-2022.

Rencana Program Kerja Program Studi S1 Keperawatan merupakan bagian dari pedoman kerja pada setiap unit kerja yang ada di lingkungan akademik Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada dimana dalam pedoman kerja tersebut memuat aspek (1) Visi, misi, tujuan dan sasaran (3) Arah Kebijakan Umum (4) Analisis SWOT dan Strategi, serta (5) Program Kerja Program Studi S1 Keperawatan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Program Kerja ini masih terdapat kekurangan dan keterbatasan sehingga diharapkan ada masukan dan kritik yang membangun untuk kemajuan Program studi S1 Keperawatan yang lebih baik.

Jakarta, Agustus 2022
Kaprodi S1 Keperawatan

Ns. Ressa Andriyani Utami, M.Kep., Sp.Kep.Kom

DAFTAR ISI

JUDUL	
HALAMAN JUDUL	1
LEMBAR PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	5
B. Tujuan.....	5
C. Struktur Organisasi.....	6
D. Uraian Pekerjaan	6
BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN MUTU	
A. Visi.....	11
B. Misi.....	11
C. Tujuan.....	11
D. Sasaran Mutu.....	11
BAB III ARAH KEBIJAKAN UMUM	14
BAB IV RINGKASAN EVALUASI DIRI	16
BAB V PROGRAM KERJA	20
BAB VI PENUTUP	26

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Jakarta mengalami Perubahan Bentuk menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada yang disingkat STIKes RS Husada sesuai Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dengan SK No. 482/KPT/I/2019. Setelah satu tahun berubah bentuk perguruan tinggi, Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan membuka Prodi S1 Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners pada 30 Desember tahun 2020 berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1275/M/2020 tentang Izin Pembukaan Program studi S1 Keperawatan Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Program Profesi pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada di Jakarta yang Diselenggarakan oleh Perkumpulan Husada.

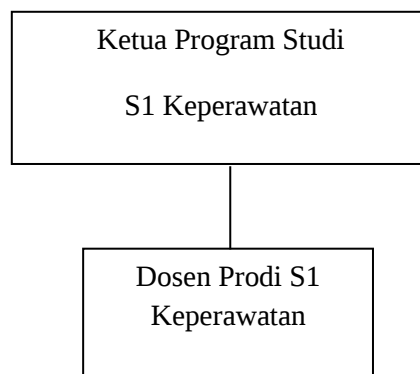
Program Studi S1 Keperawatan terwujud sebagai salah satu bentuk kontribusi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada guna menyediakan kebutuhan perawat (Ners) bermutu, berdaya saing nasional dan berorientasi global dalam menghasilkan lulusan yang kompeten, berbudi pekerti luhur serta memiliki keunggulan Keperawatan Medikal Bedah dalam menunjang Pelayanan Keperawatan.

Untuk mencapai tujuan tersebut, Prodi S1 Keperawatan menyusun Rencana program kerja pertahun yang menjadi bagian dari Rencana Strategis Prodi S1 Keperawatan Periode 2022-2023 sebagai pedoman kerja pada unit kerja yang ada di Prodi S1 Keperawatan. Penyusunan Rencana Program kerja ini mengacu kepada sasaran mutu Prodi S1 Keperawatan.

B. TUJUAN

Rencana program kerja ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana indikator pencapaian keberhasilan yang dapat dilakukan sesuai dengan rencana strategis program studi S1 Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada. Disamping itu, keberadaan dokumen rencana program kerja program studi S1 Keperawatan juga bertujuan untuk melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi program studi dan rencana tindak lanjut terhadap hasil temuan monitoring dan evaluasi yang telah dilakukan.

C. STRUKTUR ORGANISASI



Bagan 1. Struktur Organisasi Program studi S1 Keperawatan.

D. URAIAN TUGAS

Uraian tugas berdasarkan struktur organisasi Program studi S1 Keperawatan dapat dilihat dari tabel berikut :

Tabel 1. Uraian Tugas

No.	Jabatan/ Tugas	Uraian Tugas
1	Ketua Program Studi	- Menyusun visi, misi, tujuan dan sasaran Prodi sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran STIKes RS Husada. - Menterjemahkan visi, misi, tujuan dan sasaran Prodi kedalam kurikulum Prodi. - Menyusun Rencana Strategis Prodi berdasarkan Rencana Strategis STIKes RS Husada. - Menyusun Rencana Operasional/Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Program Studi sesuai rencana strategis

		Prodi. e. Memimpin pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasar kebijakan mutu dan sasaran mutu Prodi. f. Mengelola dan mengoptimalkan dosen/asisten dosen untuk pengembangan Program Studi. g. Melakukan kerjasama dengan <i>stakeholder</i> (alumni, masyarakat, pengguna lulusan) dalam rangka pencapaian visi, misi, dan pembangunan <i>image</i> Program Studi. h. Melakukan pembinaan dan pengembangan dosen/asisten dosen dalam rangka meningkatkan profesionalitas kerja. i. Mewakili Program Studi dalam hubungannya dengan pihak luar. j. Mengusulkan pengangkatan dan pemberhentian dosen tetap kepada Waket I dan Ketua STIKes RS Husada k. Mendelegasikan tugas dan melakukan monitoring terhadap pelaksanaan tugas dosen.
2	Tugas Akademik	a. Melaksanakan tugas bidang kurikulum akademik. b. Melaporkan prestasi kerja di bidang tugasnya untuk dijadikan bahan pembinaan karier yang bersangkutan. c. Membuat surat pemberitahuan perkuliahan & kalender akademik. d. Melaksanakan kegiatan teknis yang menjadi tanggung jawabnya. e. Melaksanakan tugas sesuai dengan program yang ditetapkan pimpinan. f. Melaksanakan pendaftaran ulang mahasiswa lama dan baru. g. Memeriksa hasil perbaikan Kartu Rencana Studi mahasiswa dari program studi S1 Keperawatan dan melaporkan kepada atasan. h. Melaksanakan program yang tertera pada kalender akademik dan disesuaikan dengan program studi S1 Keperawatan. i. Melaksanakan pelayanan teknis/administrasi kegiatan yang sesuai dengan bidang tugasnya. j. Melayani mahasiswa dalam proses perkuliahan. k. Melaksanakan proses dan cetak daftar perkuliahan Program studi S1 Keperawatan.

		l. Memproses nilai hasil proses pembelajaran mahasiswa lama dan baru setiap Program Studi. m. Memeriksa dan melaksanakan hasil Kartu Rencana Studi mahasiswa sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan program studi S1 Keperawatan. n. Membuat laporan rekapitulasi tentang pendaftaran mahasiswa lama atau baru dan melaporkan kepada atasan. o. Menyiapkan akademik perkuliahan pada setiap proses pembelajaran Program studi S1 Keperawatan.
3	Tugas berkaitan dengan Kemahasiswaan	a. Menyusun rencana kegiatan pembinaan kemahasiswaan dan dosen pembimbing akademik mahasiswa Prodi S1 Keperawatan. b. Menyusun rencana anggaran kegiatan pembinaan kemahasiswaan Prodi S1 Keperawatan. c. Melaksanakan kegiatan pembinaan kemahasiswaan Prodi S1 Keperawatan. d. Mengkoordinasikan seluruh proses yang berkaitan dengan pembinaan kemahasiswaan Prodi S1 Keperawatan. e. Mewujudkan tingkat layanan kemahasiswaan Prodi S1 Keperawatan Strata yang dapat memuaskan stakeholders. f. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pembinaan kemahasiswaan dan pembimbingan akademik Prodi S1 Keperawatan. g. Melakukan pengarsipan dokumen pelaksanaan pembinaan kemahasiswaan dan pembimbingan akademik mahasiswa Prodi S1 Keperawatan. h. Menyusun laporan tertulis pelaksanaan pembinaan kemahasiswaan dan pembimbingan akademik mahasiswa Prodi S1 Keperawatan tiap akhir semester.
4	Tugas berkaitan dengan Mutu Prodi	a. Melaksanakan tugas bidang penjaminan mutu program studi. b. Melaporkan prestasi kerja di bidang tugasnya untuk dijadikan bahan pembinaan karier yang bersangkutan. c. Melaksanakan kegiatan teknis penjaminan sistem mutu prodi. d. Melaksanakan pelaksanaan tugas sesuai dengan program yang ditetapkan pimpinan. e. Melaksanakan program yang tertera pada

		kalender akademik dan disesuaikan dengan program studi S1 Keperawatan. f. Melaksanakan pelayanan teknis/administrasi yang sesuai dengan bidang tugasnya. g. Memproses nilai hasil proses pembelajaran penjaminan mutu yang terkait mahasiswa lama dan baru dilingkungan Program studi S1 Keperawatan. h. Memastikan satuan operasional kerja pada setiap proses pembelajaran Program studi S1 Keperawatan.
5	Tugas berkaitan dengan Penelitian dan Pengembangan	1. Menyusun rencana kegiatan Penelitian dan Pengembangan Program Studi S1 Keperawatan. 2. Menyusun rencana anggaran kegiatan Penelitian dan Pengembangan Program Studi S1 Keperawatan. 3. Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengembangan Program Studi S1 Keperawatan. 4. Melaksanakan kegiatan Penelitian dan Pengembangan Program Studi S1 Keperawatan. 5. Mengkoordinasikan seluruh proses yang berkaitan dengan kegiatan Penelitian dan Pengembangan Program Studi S1 Keperawatan. 6. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Program Studi S1 Keperawatan. 7. Melakukan pengarsipan dokumen kegiatan Penelitian dan Pengembangan Program Studi S1 Keperawatan. 8. Menyusun laporan tertulis pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengembangan Program Studi S1 Keperawatan.

BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN MUTU

Tabel 2. Matrik Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Mutu

RUMUSAN	VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN MUTU TAHUN 2018-2037
Sekolah Tinggi	Menjadi Institusi Pendidikan Kesehatan Bermutu, Berdaya Saing Nasional, dan Berorientasi Global dalam Menghasilkan Lulusan yang Kompeten serta Berbudi Pekerti Luhur pada Tahun 2037	Bermutu dalam visi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada dimaksudkan sebagai Perguruan Tinggi penyelenggara kegiatan Tri darma Perguruan Tinggi yang berkualitas, mengedepankan pelayanan prima serta menghasilkan lulusan yang kompeten pada bidang keilmuan kesehatan. Berdaya Saing Nasional adalah mampu bersaing secara Nasional Berorientasi Global adalah bahwa pengembangan keilmuannya tidak hanya berwawasan nasional namun berwawasan internasional. Berkompeten yang dimaksud dalam visi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada adalah keterampilan yang diperlukan seseorang yang ditunjukkan oleh kemampuannya berkaitan dengan kemampuan keilmuan.	- Menjadi Perguruan Tinggi yang Mampu Mengelola Program Studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan kesehatan di bidangnya. - Menjadi Perguruan Tinggi yang Mampu Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan kesehatan sesuai bidangnya. - Menjadi Perguruan Tinggi yang Mampu Menanamkan nilai-nilai pelayanan dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika. - Menjadi Perguruan Tinggi yang Mampu Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas	- Terwujudnya Perguruan Tinggi bermutu yang Berdaya Saing Nasional dengan orientasi Global dalam mengasihkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan berkompeten - Dihasilkannya lulusan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan kesehatan di bidangnya - Dihasilkannya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan kesehatan yang bermutu dan berdaya guna - Tertanamnya nilai-nilai pelayanan dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika. - Terbangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan

RUMUSAN	VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN MUTU TAHUN 2018-2037
		5. Berbudi Pekerti Luhur yang dimaksud dalam visi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada mempunyai arti memiliki jiwa sopan santun dan sangat bertanggung jawab.	lulusan 5. Menjadi Perguruan Tinggi yang Mampu Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.	
Program studi S1 Keperawatan S1	Menjadi program studi pendidikan profesi Ners yang bermutu, berdaya saing nasional dan berorientasi global dalam menghasilkan lulusan yang kompeten, berbudi pekerti luhur serta memiliki keunggulan Keperawatan Medikal Bedah dalam menunjang Pelayanan	1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik dan profesi Ners yang bermutu, berdaya saing nasional dan berorientasi global. 2. Menyelenggarakan penelitian dasar, klinis, dan komunitas yang inovatif untuk menunjang pengembangan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat. 3. Menyelenggarakan pengabdian dalam bidang ilmu pengetahuan dan praktek keperawatan kepada masyarakat. 4. Mengelola program studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur, kompeten pada keilmuan	1. Menjadi Program Studi yang menghasilkan lulusan yang kompeten, berbudi pekerti luhur serta memiliki keunggulan Keperawatan Medikal Bedah dalam menunjang Pelayanan Keperawatan pada keilmuan keperawatan. 2. Menjadi Program Studi yang Mampu Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan keperawatan. 3. Menjadi Program Studi yang Mampu Menanamkan nilai-nilai pelayanan dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika. 4. Menjadi Program Studi yang	1. Terwujudnya Program Studi bermutu yang Berdaya Saing Nasional dengan orientasi Global dalam mengasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan berkompeten 2. Dihasilkannya lulusan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan keperawatan. 3. Dihasilkannya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan keperawatan yang bermutu dan berdaya guna 4. Tertanamnya nilai-nilai pelayanan dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.

RUMUSAN	VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN MUTU TAHUN 2018-2037
	Keperawatan pada tahun 2037	keperawatan serta mampu memberikan Keperawatan Medikal Bedah sebagai pelayanan keperawatan. 5. Menanamkan nilai-nilai SerQuaResNC dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika	Mampu Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan 5. Menjadi Program Studi yang Mampu Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.	5. Terbangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan (Ners)

BAB III ARAH KEBIJAKAN PRODI

Arah Kebijakan Prodi adalah :

1. Internalisasi visi, misi, dan tujuan Program studi S1 Keperawatan pada civitas akademika Prodi S1 Keperawatan STIKes RS Husada sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan serta perilaku hidup sehari-hari.
2. Peningkatan sosialisasi visi, misi program studi S1 Keperawatan kepada para pemangku kepentingan/ *stakeholders*.
3. Peningkatan sistem tata kelola organisasi yang transparan dan akuntabel.
4. Peningkatan sistem penjaminan mutu prodi berdasarkan standar Dikti.
5. Peningkatan tindak lanjut monitoring dan evaluasi hasil penjaminan mutu di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, sarana/prasarana, keuangan, dan manajemen.
6. Peningkatan sistem pembinaan program studi yang mencakup pengembangan program studi, dan penyusunan dokumen akreditasi dalam bentuk pelatihan, dana, dan informasi.
7. Peningkatan sistem penerimaan mahasiswa baru program studi S1 Keperawatan dengan memperhatikan prinsip ekuitas, pemerataan wilayah asal, rasio jumlah calon mahasiswa, transfer mahasiswa, dan memberikan peluang bagi mahasiswa yang berpotensi akademik namun kurang mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik.
8. Pengembangan instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan.
9. Peningkatan layanan kepada mahasiswa dalam bidang bimbingan dan konseling, minat dan bakat, pembinaan soft skills, beasiswa, dan kesehatan.
10. Penyediaan program dan layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan.
11. Peningkatan partisipasi dan prestasi mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan internasional baik akademik maupun non akademik.
12. Pengurangan mahasiswa yang mengundurkan diri dari program studi S1 Keperawatan.
13. Peningkatan prosentase lulusan program studi S1 Keperawatan tepat waktu.
14. Pengukuran rata-rata masa studi mahasiswa Program studi S1 Keperawatan.
15. Pengembangan sistem evaluasi lulusan yang efektif.

16. Pengembangan sistem pengelolaan sumberdaya manusia yang lengkap, transparan dan akuntabel.
17. Penyediaan sistem monitoring dan evaluasi serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan.
18. Pelaksanaan monev kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.
19. Peningkatan rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap.
20. Peningkatan persentase dosen tetap berpendidikan Doktor.
21. Peningkatan persentase dosen tetap dengan jabatan Guru Besar.
22. Peningkatan rasio jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen.
23. Peningkatan dosen tetap yang menjalani program peningkatan kompetensi.
24. Penyediaan laboran, teknisi, analis, operator, dan programmer.
25. Peningkatan jumlah, kualifikasi, dan mutu kerja tenaga administrasi.
26. Peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.
27. Peningkatan kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi serta tenaga pendukung terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia.
28. Penyediaan dokumen kebijakan tentang pengembangan kurikulum yang lengkap
29. Pelaksanaan monev pengembangan kurikulum program studi.
30. Penyediaan sistem pengendalian mutu pembelajaran.
31. Penyediaan sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi pembelajar untuk meraih prestasi akademik yang maksimal.
32. Penyediaan dokumen pengelolaan dana yang mencakup perencanaan penerimaan, pengalokasian, pelaporan, audit monitoring dan evaluasi, serta pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan.
33. Pelaksanaan sistem monitoring pendanaan internal untuk pemanfaatan dana yang lebih efektif transparan dan memenuhi aturan keuangan yang berlaku.
34. Penyediaan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses e-library.
35. Pelaksanaan kegiatan kerjasama dengan instansi dalam negeri dan luar negeri.
36. Pelaksanaan kegiatan monev kegiatan kerjasama dan hasilnya secara berkala.

BAB IV RINGKASAN EVALUASI DIRI

A. ANALISIS SWOT

Tabel 4.
Analisis SWOT

	KEKUATAN	KELEMAHAN
INTERNAL	1. STIKes RS Husada sudah dikenal sebagai perguruan tinggi bereputasi baik di tingkat regional. 2. Pendidikan berdasarkan nilai-nilai budi pekerti yang luhur dengan kekhususan keperawatan medikal bedah. 3. Perencanaan dan pelaksanaan program kelembagaan program studi S1 Keperawatan diupayakan efektif dan efisien dengan memanfaatkan teknologi informasi sebagai keunggulan dalam mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan. 4. Sarana dan prasarana pembelajaran memadai didukung pemanfaatan Teknologi Informasi. 5. Komitmen tinggi tenaga pengajar dan tenaga pendidik dalam pengembangan institusi. 6. Pendidikan Dosen S2. 7. Sebagian tenaga pengajar memiliki pengalaman di bidang tatakelola organisasi. 8. Rasio jumlah mahasiswa dengan dosen memadai. 9. Sebagian dosen memiliki pengalaman penelitian dan pengabdian di bidang tatakelola dan kebijakan publik.	1. Branding Program studi S1 Keperawatan belum menjangkau seluruh masyarakat dan pemangku kepentingan. 2. Program studi S1 Keperawatan sebagian besar belum menjadi pilihan pertama calon mahasiswa baru. 3. Tatakelola kelembagaan berbasis teknologi informasi belum optimal 4. Belum adanya staf kependidikan yang khusus membantu administrasi Prodi. 5. Belum memiliki dosen S3. 6. Penelitian dan pengabdian dosen di bidang tata kelola dan kebijakan kesehatan masih rendah. 7. Rencana pengembangan karir dosen belum tertata dengan baik. 8. Prestasi mahasiswa masih terbatas. 9. Jaringan kerjasama antar institusi belum optimal.
EKS TER NAL		

	10. Dosen memiliki jaringan baik dengan Persyarikatan, perguruan tinggi, institusi pemerintah dan swasta. 11. Adanya audit mutu internal yang terjadwal.	
PELUANG	STRATEGI KEKUATAN PELUANG	STRATEGI KELEMAHAN PELUANG
1 Minat masyarakat pada pendidikan bidang keperawatan tinggi. 2 Kebutuhan tenaga Keperawatan jenjang Ners dan pengelola bidang kesehatan baik institusi pemerintah dan swasta meningkat. 3 Persyaratan akreditasi RS mengharuskan persentase perawat Ners lebih banyak dibandingkan Diploma Tiga. 4 Tersedianya dukungan dana dari STIKes RS Husada untuk pengembangan akademik, penelitian, pengabdian masyarakat dan pengembangan prodi. 5 Perkembangan teknologi informasi yang mendukung kegiatan akademik, penelitian, dan pengabdian masyarakat dan pengembangan prodi. 6 Banyaknya tawaran untuk melaksanakan penelitian, pengabdian, dan kompetisi dari berbagai institusi. 7 Banyaknya slot publikasi ilmiah melalui jurnal terakreditasi dan online dari berbagai institusi sehingga dapat diakses	1 Meningkatkan skill dan daya saing lulusan di tingkat global berdasarkan budi pekerti yang luhur dengan kekhususan keperawatan medical bedah. 2 Mengoptimalkan sumber daya manusia, dana, sarana dan prasarana berbasis IT yang mendukung kegiatan akademik, penelitian, pengabdian masyarakat, dan pengembangan prodi. 3 Mengoptimalkan dosen untuk melaksanakan penelitian, pengabdian dan meningkatkan kompetensi serta melanjutkan studi melalui berbagai tawaran program yang tersedia dari berbagai institusi. 4 Meningkatkan penelitian dan pengabdian masyarakat pada tatakelola dan kebijakan kesehatan. 5 Mempublikasikan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam bentuk jurnal dan buku teks. 6 Memanfaatkan jejaring di internal persyarikatan dan institusi baik pemerintah dan swasta untuk menarik minat masyarakat mempelajari Keperawatan. 7 Memanfaatkan jejaring di internal persyarikatan, institusi baik pemerintah dan swasta, dan Asosiasi dalam pelaksanaan catur	1. Meningkatkan promosi Prodi melalui berbagai forum dengan memanfaatkan media sosial dan jejaring yang dimiliki. 2. Meningkatkan tata kelola kelembagaan yang transparan dan akuntabel dengan mengembangkan sistem informasi akademik yang terintegrasi, mudah diakses dan <i>up to date</i> berdasarkan nilai-nilai budi pekerti yang luhur. 3. Memanfaatkan dukungan dana dari STIKes RS Husada untuk memenuhi kebutuhan tenaga kependidikan prodi. 4. Memanfaatkan dukungan dana untuk memenuhi kebutuhan laboratorium prodi. 5. Memanfaatkan dukungan dana dari STIKes RS Husada untuk menyediakan dan melengkapi buku-buku referensi dan jurnal sebagai bahan bacaan dan literatur dalam berbagai penulisan dan karya ilmiah mahasiswa maupun kegiatan akademik, penelitian dan pengabdian masyarakat. 6. Mendorong dosen secara aktif untuk mengikuti kompetisi penelitian dan pengabdian masyarakat, dan peningkatan kapasitas dari berbagai institusi baik dalam maupun luar negeri. 7. Mendorong dosen secara aktif untuk mempublikasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat melalui jurnal terakreditasi dan online. 8. Mendorong dosen

8 secara global. Adanya HAKI 9 Banyaknya tawaran mengikuti berbagai forum peningkatan kapasitas dari berbagai insitusi baik dalam maupun luar negeri . 10 Banyaknya tawaran beasiswa untuk studi lanjut dosen baik dari dalam negeri maupun luar negeri. 11 Adanya tawaran olimpiade dan PKIM dari Dikti dan kompetisi antar mahasiswa dari berbagai institusi.	darma perguruan tinggi.	mendapatkan HAKI atas hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat. 9. Mendorong dosen secara aktif untuk melanjutkan S3 baik di dalam maupun di luar negeri. 10. Mengoptimalkan pembinaan dan mengikutsertakan mahasiswa dalam olimpiade, PKIM, maupun ajang kompetisi yang bertujuan pada peningkatan prestasi mahasiswa. 11. Memperluas jalinan kerjasama (MOU) dengan instansi pemerintah dan swasta, dan Asosiasi yang dapat dimanfaatkan dalam pelaksanaan catur darma perguruan tinggi.
---	--------------------------------	---

ANCAMAN	STRATEGI KEKUATAN ANCAMAN	STRATEGI KELEMAHAN ANCAMAN
1. Jumlah Program studi S1 Keperawatan dan Ners yang banyak baik dari institusi negeri maupun swasta. 2. Tuntutan masyarakat dan dunia kerja terhadap kualitas lulusan yang meningkat dan bervariasi. 3. Tingginya kebutuhan kompetensi yang berkaitan dengan aspek praktikal 4. Tingginya tuntutan terhadap penguasaan IT dan bahasa asing 5. Persaingan dalam mendapatkan beasiswa studi lanjut, hibah penelitian dan pengabdian masyarakat. 6. Tingginya prasyarat penerbitan artikel hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada jurnal ilmiah di tingkat Internasional.	1. Meningkatkan strategi dan upaya promosi keunggulan Program studi S1 Keperawatan di bidang tata kelola kelembagaan dan kebijakan kesehatan berdasarkan nilai-nilai Islam berkembang melalui jejaring dan pemanfaatan IT untuk meningkatkan daya saing dengan PT lainnya di tingkat global. 2. Meningkatkan penyelenggaraan akademik yang didukung sarana dan prasarana yang memadai untuk menghasilkan lulusan sesuai tuntutan masyarakat dan dunia kerja di dunia global. 3. Meningkatkan kompetensi mahasiswa yang berkaitan dengan aspek praktikal berdasarkan pengalaman dosen pada fakta empirik. 4. Meningkatkan kualifikasi Dosen yang memenuhi syarat untuk mendapatkan beasiswa studi lanjut, hibah penelitian dan pengabdian masyarakat. 5. Meningkatkan kualitas hasil penelitian dan pengabdian masyarakat untuk diterbitkan pada jurnal ilmiah internasional.	1. Meningkatkan branding prodi yang menghasilkan lulusan sesuai tuntutan masyarakat dan dunia kerja. 2. Meningkatkan tatakelola kelembagaan sesuai tuntutan dan kebutuhan masyarakat dan dunia kerja dengan pemanfaatan teknologi informasi. 3. Memaksimalkan penggunaan laboratorium prodi yang mendukung kompetensi yang berkaitan dengan aspek praktikal. 4. Penyelenggaraan OSCE 5. Meningkatkan kerjasama antar perguruan tinggi di tingkat ASEAN untuk meningkatkan kualitas lulusan dan penguasaan bahasa asing. 6. Meningkatkan kualitas hasil riset yang memenuhi syarat jurnal Internasional melalui kerjasama penelitian dan pengabdian masyarakat antar perguruan tinggi.

BAB V PROGRAM KERJA PRODI S1 KEPERAWATAN STIKES RS HUSADA

	Penjaminan Mutu Internal
	Departemen plan

Standar SPMI : Standar Kompetensi Lulusan
Sub Unit Pelaksana :
Semester : 1
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Prodi S1 Keperawatan
PJ Standar : Waket I
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		RENCANA ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU		
1		Kompetensi lulusan mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus sesuai KKNI level 6 untuk program Sarjana (S1)	Merumuskan kompetensi lulusan sesuai level KKNI pada buku Kurikulum Prodi S1 Keperawatan	Juli 2022	Buku Kurikulum			Waket I Kaprodi
2		Penetapan kompetensi lulusan mengacu minimal dari asosiasi profesi terkait, institusi pengguna lulusan	Menetapkan kompetensi lulusan mengacu pada asosiasi profesi	Juli 2022	1. Buku Kurikulum 2. Laporan Workshop kurikulum			Waket I Kaprodi
3		Pemutakhiran kurikulum minimal 4 tahun sekali	Malakukan workshop pemutakhiran kurikulum	Juli-September	3. Buku Kurikulum Laporan Workshop kurikulum			Waket I Kaprodi



Penjaminan Mutu Internal

Departemen plan

Standar SPMI : Standar Isi Pembelajaran
Sub Unit Pelaksana :
Semester : 1
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Prodi S1 Keperawatan
PJ Standar : Waket I
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		RENCANA ANGGARAN	PENANGG UNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU		
1		Terdapat kurikulum program studi yang memuat profil lulusan, capaian pembelajaran, metode pembelajaran dan penilaian serta referensi	Menetapkan dan mencantumkan profil lulusan, capaian pembelajaran, metode pembelajaran dan penilaian serta referensi pada rancangan pembelajaran semester	Agustus 2022	1. Buku Kurikulum 2. RPS			Waket I Kaprodi
2		Prosentase materi perkuliahan dan praktikum yang sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan minimal 90%	Menyusun materi perkuliahan dan praktikum yang sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan	Agustus 2022	1. RPS 2. Materi perkuliahan			Kaprodi
3		Pelaksanaan pembelajaran harus sesuai dengan apa yang sudah	Melaksanakan pembelajaran harus sesuai RPS	September 2022-Februari 2023	1. RPS 2. Form Evaluasi 3. Absensi			Kaprodi

		direncanakan dan menjadi tujuan pembelajaran			mahasiswa			
4		Terdapat Rencana Pembelajaran Semester untuk setiap mata kuliah	Menyusun RPS	Agustus-September 2022	1. RPS			Kaprodi



Penjaminan Mutu Internal

Departemen plan

Standar SPMI : Standar Proses Pembelajaran
Sub Unit Pelaksana :
Semester : 1
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Prodi S1 Keperawatan
PJ Standar : Waket I
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		RENCANA ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU		
1		Penyusunan kalender akademik prodi sebulan sebelum pembelajaran	Menyusun kalender akademik prodi	Juli-Agustus 2022	Kalender Akademik			Kaprodi
2		Penyusunan jadwal perkuliahan sebulan sebelum pembelajaran	Menyusun jadwal perkuliahan	Agustus 2022	Jadwal Perkuliahan			Kaprodi
3		Penyusunan materi dan media pembelajaran 2 minggu sebelum pembelajaran	Menyusun Media dan Materi pembelajaran	September 2022	Media dan materi pembelajaran			Kaprodi
4		Kalender akademik mencakup: jadwal pembelajaran, ujian, kegiatan ekstra- kurikuler, dan hari	Menyusun kalender akademik mencakup: jadwal pembelajaran, ujian, kegiatan ekstra- kurikuler, dan hari	Agustus 2022	Kalender akademik			Kaprodi

Prodi S1 Keperawatan STIKes RS Husada

		libur	libur					
5		Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan;	Menyelenggarakan proses pembelajaran/ perkuliahan	September 2022- Februari 2023	Form evaluasi			Kaprodi
6		Program studi melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.: kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi	Menyelenggarakan kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi	September 2022- Februari 2023	Proposal dan laporan kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi			Kaprodi
7		Tersedianya Materi atau Modul Perkuliahan yang sesuai dengan model perkuliahan program studi (Teacher Center Learning, Student Center Learning, atau Problem Based Learning) dan kompetensi capaian pembelajaran.	Menyusun Materi atau Modul Perkuliahan yang sesuai dengan model perkuliahan program studi (Teacher Center Learning, Student Center Learning, atau Problem Based Learning) dan kompetensi capaian pembelajaran	September 2022- Februari 2023	Modul Materi			Kaprodi
8		Tersedianya Modul Praktikum yang memenuhi kompetensi keahlian yang ditetapkan dalam capaian pembelajaran.	Menyusun modul praktikum sesuai CP	September 2022- Februari 2023	Modul Praktikum			Kaprodi

9		Monev kehadiran dosen dan mahasiswa	Melakukan Monev kehadiran dosen dan mahasiswa	September 2022- Februari 2023	1. BAP 2. Bukti kehadiran mahasiswa			Kaprodi
10		Monev kesesuaian materi perkuliahan dengan Kurikulum	Melakukan Monev kesesuaian materi perkuliahan dengan Kurikulum	Februari 2023	1. Buku Kurikulum 2. RPS 3. BAP			Kaprodi
11		Pelaksanaan bimbingan akademik dan kemahasiswaan oleh PA minimal 5 kali dalam 1 semester	Melaksanakan bimbingan akademik dan kemahasiswaan oleh PA minimal 5 kali dalam 1 semester	September 2022- Februari 2023	1. Buku Bimbingan Akademik			Kaprodi
12		Pelaporan PDPT setiap semester	Melaporkan ke PDPT setiap semester	Maret 2023	Laporan PDPT			Kaprodi
13		Peninjauan RPS setiap semester	Meninjau RPS setiap semester	September 2022- Februari 2023	Format evaluasi peninjauan RPS			Kaprodi
14		Pelaksanaan registrasi akademik secara online	Melaksanakan registrasi akademik secara online	September 2022- Februari 2023	Sistem Akademik			Kaprodi
15		Pembuatan laporan akademik setiap akhir semester	Pembuatan laporan akademik setiap akhir semester	Maret 2023	Laporan akademik			Kaprodi



Penjaminan Mutu Internal

Departemen plan

Standar SPMI : Standar Penilaian Pembelajaran
Sub Unit Pelaksana :
Semester : 1
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Prodi S1 Keperawatan
PJ Standar : Waket I
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		RENCANA ANGGAR AN	PENANGG UNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU		
1		Pelaksanaan UTS dan UAS sesuai jadwal/ kalender akademik	Melaksanakan UTS dan UAS sesuai jadwal/ kalender akademik	September 2022- Februari 2023	1. Jadwal UTS dan UAS 2. Soal dan link soal 3. Berita Acara UTS UAS			Kaprodi
2		Pelaksanaan remedial sesuai jadwal/ kalender akademik	Melaksanakan remedial sesuai jadwal/ kalender akademik	September 2022- Februari 2023	1. Jadwal remedial UTS dan UAS 2. Soal dan link soal 3. Berita Acara Remedial			Kaprodi
3		Pengolahan nilai dilaksanakan seminggu setelah kegiatan remedial	Mengolah nilai dilaksanakan seminggu setelah kegiatan remedial	Februari 2023	1. Rekapitulasi Nilai IPS dan IPK 2. Form Penilaian 3. Pemberian feedback penilaian			Kaprodi
4		Pelaksanaan rapat evaluasi setiap akhir semester	Melakukan rapat evaluasi setiap akhir semester	Februari 2023	Notulen rapat			Kaprodi
5		Pengisian EDOM setiap akhir semester	Melakukan pengisian EDOM setiap akhir	Februari 2023	1. Instrumen penilaian 2. Hasil EDOM			Kaprodi

			semester					
6		Pengisian evaluasi PBM oleh dosen	Melakukan pengisian evaluasi PBM oleh dosen	Februari 2023	1. Instrumen penilaian 2. Hasil evaluasi PBM			Kaprodi
7		Penilaian kinerja dosen	Melakukan penilaian kinerja dosen	Februari 2023	1. Instrumen penilaian 2. Hasil penilaian kinerja dosen			Kaprodi

	Penjaminan Mutu Internal
	Departemen plan

Standar SPMI : Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Sub Unit Pelaksana :
Semester : 1
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Prodi S1 Keperawatan
PJ Standar : Waket I
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		RENCANA ANGGARAN	PENANGG UNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU		
1		Jumlah Dosen Pengampu Mata Kuliah sesuai dengan standar Dosen,	Menyusun BKD Bersama akademik	Juli-Agustus 2022	Laporan BKD			Kaprodi SDM
2		Jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio yang ditetapkan	Menyusun jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio yang ditetapkan	Juli-Agustus 2022	SK Pembimbing Akademik			Kaprodi
3		Jumlah Clinical Instructor sesuai dengan rasio yang ditetapkan	Menyusun jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio yang ditetapkan	Juli-Agustus 2022	1. Perjanjian Kerjasama lahan praktik 2. SK CI 3. Berita Acara dan Absen Bimbingan			Kaprodi Koordinator MK
4		Jumlah dosen pembimbing tugas akhir sesuai dengan	Menyusun jumlah dosen pembimbing tugas akhir	Juli-Agustus 2022	SK Pembimbing TA			Kaprodi

		beban kerja dosen pada standar dosen,	sesuai dengan beban kerja dosen pada standar dosen,					
5		Jumlah Tenaga Kependidikan untuk pelaksanaan praktikum dan layanan pembelajaran sesuai dengan standar tenaga kependidikan.	Menyusun jumlah Tenaga Kependidikan untuk pelaksanaan praktikum dan layanan pembelajaran sesuai dengan standar tenaga kependidikan.	Juli-Agustus 2022	SK tendik			Kaprodi SDM



Penjaminan Mutu Internal

Departemen plan

Standar SPMI : Standar Sarana dan Prasarana

Sub Unit Pelaksana :

Semester : 1

Tahun Akademik : 2022-2023

Pelaksana Standar : Prodi S1 Keperawatan

PJ Standar : Waket I

Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		RENCANA ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU		
1		Tersedianya Prasarana dan Sarana pembelajaran sesuai dengan Standar Prasarana dan Sarana Pendidikan	Memastikan tersedianya Prasarana dan Sarana pembelajaran sesuai dengan Standar Prasarana dan Sarana Pendidikan	September 2022- Februari 2023	Form peminjaman sarpras			Kaprodi Bagian Sarpras
2		Tersedianya Jadwal penggunaan dan pemeliharaan Prasarana dan Sarana sesuai dengan kebutuhan pembelajaran yang diajukan oleh Program Studi.	Memastikan tersedianya Jadwal penggunaan dan pemeliharaan Prasarana dan Sarana sesuai dengan kebutuhan pembelajaran yang diajukan oleh Program Studi.	September 2022- Februari 2023	Jadwal penggunaan laboratorium			Kaprodi Bagian Sarpras

	Penjaminan Mutu Internal
	Departemen plan

Standar SPMI : Standar Pengelolaan Pembelajaran
Sub Unit Pelaksana :
Semester : 1
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Prodi S1 Keperawatan
PJ Standar : Waket I
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		RENCANA ANGGARA N	PENANG GUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU		
1		Kelengkapan dokumen BAP, RPS dan materi Pembelajaran	Memastikan kelengkapan dokumen BAP, RPS dan materi Pembelajaran	Februari 2023	1. BAP 2. RPS 3. Materi			Kaprodi
2		Panduan akademik	Menyusun panduan akademik	Agustus 2022	1. Panduan akademik prodi			Kaprodi
3		Rencana proker/ Renop Prodi	Menyusun rencana proker/ Renop Prodi	Agustus 2022	1. Proker/ Renop Prodi			Kaprodi
4		Laporan akademik prodi	Manyusun laporan akademik prodi	Februari 2023	1. Laporan akademik prodi 2. Berita acara rapat akademik prodi 3. Data mahaisswa aktif, cuti, berhenti			Kaprodi



Penjaminan Mutu Internal

Departemen plan

Standar SPMI : Standar Pembiayaan Pembelajaran
Sub Unit Pelaksana :
Semester : 1
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Prodi S1 Keperawatan
PJ Standar : Waket I
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		RENCANA ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU		
1		Tersedia sistim alokasi anggaran pembiayaan pembelajaran yang berbasis pada capaian pembelajaran setiap tahun	Memastikan tersedia sistim alokasi anggaran pembiayaan pembelajaran yang berbasis pada capaian pembelajaran setiap tahun	September 2022- Februari 2023	Dokumen bagian keuangan			Bagian Keuangan
2		Tersedia kebijakan anggaran pembelajaran yang berbasis kompetisi dalam rangka peningkatan mutu	Memastikan tersedia kebijakan anggaran pembelajaran yang berbasis kompetisi dalam rangka peningkatan mutu	September 2022- Februari 2023	Dokumen bagian keuangan			Bagian Keuangan
4		Biaya operasional pendidikan tinggi	Memastikan biaya operasional pendidikan	September 2022- Februari	Dokumen bagian keuangan			Bagian Keuangan

		ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi yaitu minimum sebesar 18 juta/mahasiswa/tahun untuk program Sarjana (S1)	tinggi ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi yaitu minimum sebesar 18 juta/mahasiswa/tahun untuk program Sarjana (S1)	2023				
4		Biaya operasional untuk mendukung kegiatan pembelajaran minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa	Memastikan biaya operasional untuk mendukung kegiatan pembelajaran minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa	September 2022- Februari 2023	Dokumen bagian keuangan			Bagian Keuangan
5		Tidak ada keluhan mengenai biaya pendidikan dari mahasiswa	Memastikan tidak ada keluhan mengenai biaya pendidikan dari mahasiswa	September 2022- Februari 2023	Dokumen bagian keuangan			Bagian Keuangan

BAB VI

PENUTUP

Program Kerja Ketua Program Studi S1 Keperawatan ini disusun sebagai wujud akuntabilitas Kaprodi S1 Keperawatan selama mengemban tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan ditingkat prodi. Akuntabilitas yang dimaksud tercermin dari tersusunnya program kerja yang mengacu pada visi, misi, dan arah kebijakan yang telah ditetapkan sebelumnya. Upaya untuk mewujudkan pencapaian program kerja tersebut sangat mungkin dipengaruhi berbagai faktor internal dan eksternal. Karena itu, kendati program kerja dan target pencapaiannya telah ditetapkan, dalam proses penyelenggaraan pendidikan dari tahun ke tahun program dan capaian tersebut dimungkinkan adanya perubahan. Perubahan yang dilakukan tentunya tetap mengacu dan tidak menyimpang dari visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan.

Semoga Program Kerja Prodi S1 Keperawatan ini dapat menjadi acuan bagi prodi untuk menyelenggarakan program dan kegiatan. Hal ini sangat diperlukan, mengingat sebaik apapun program kerja Prodi apabila tidak didukung kinerja sivitas anggota Prodi S1 Keperawatan yang ada didalamnya maka program kerja tersebut tidak akan berhasil secara optimal.