

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA**  
**DAFTAR HADIR MAHASISWA DAN DOSEN (DHMD) KELAS**  
**REGULER**

Matakuliah : ADK 604 - Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi  
 Dosen Pengampu 1. Ludovikus, M.Pd, ,M.Pd  
 2. Astrid Komala Dewi, SST.Ft., M.M

Tahun Akademik, Periode : 2023/2024 - 2  
 Hari Terjadwal : Kamis  
 Jam : 12:30 - 15:00  
 Ruang Kuliah, Grup : 404 / 1

Pertemuan		Materi yang diberikan Sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tanda Tangan		
Perkuliahan Ke : 1		Pokok Bahasan	Dosen		
Hari dan Tanggal		dosen pengajar :astrid komala dewi  topik : manajemen kearsipan  metode pembelajaran : tatap muka  aktifitas pembelajaran : 1.dosen membuka perkuliahan 2.dosen melakukan apersepsi 3. dosen menjelaskan topik 4. diskusi dan tanya 5.dosen menutup perkuliahan  Ketidakhadiran Mahasiswa: 0			
Kamis, 22 Februari 2024					
Jam	12:30-15:00			Sub Pokok Bahasan	Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa				manajemen kearsipan	Tanggal, Paraf BAAK
Hadir	20 Org				
Tidak Hadir	4 Org				
Pengganti Perkuliahan Ke					
Perkuliahan Ke : 2		Pokok Bahasan	Dosen		
Hari dan Tanggal		Dosen Pengajar: Astrid Komala Dewi  Topik: Ketentuan Pokok-pokok kearsipan  Metode pembelajaran: Tatap muka  Aktivitas Pembelajaran: 1. Dosen membuka Perkuliahan 2.Dosen melakukan Apersepsi 3.Dosen Menjelaskan Topik 4. Diskusi dan Tanya 5.Dosen menutup Perkuliahan  Ketidakhadiran Mahasiswa: 2 orang mahasiswa Tidak hadir 1. Faiza Al Zahra ( Sakit) 2. Stefanova ( Izin)			
Selasa, 05 Maret 2024					
Jam	14:10-16:00			Sub Pokok Bahasan	Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa				Topik : ketentuan Pokok-pokok manajemen kearsipan  Sistem Pengelolaan di Perusahaan	Tanggal, Paraf BAAK
Hadir	21 Org				
Tidak Hadir	3 Org				
Pengganti Perkuliahan Ke					
Perkuliahan Ke : 3		Pokok Bahasan	Dosen		

Pertemuan		Materi yang diberikan Sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tanda Tangan	
Hari dan Tanggal		Dosen Pengajar: Astrid Komala Dewi		
Kamis, 07 Maret 2024		Topik : Ketentuan Pokok-pokok kearsipan Metode pembelajaran: Tatap muka Aktivitas Pembelajaran 1. Dosen membuka Perkuliahan 2. Dosen melakukan Apersepsi 3. Dosen Menjelaskan Topik 4. Diskusi dan Tanya 5. Dosen Menutup Perkuliahan Kehadiran Mahasiswa: hadir semua ( 22 orang ) Ketidakhadiran Mahasiswa: 0		
Jam	12:30-15:00	Sub Pokok Bahasan		
Jumlah Mahasiswa		Topik : Ketentuan Pokok-pokok kearsipan		
Hadir	23 Org			
Tidak Hadir	1 Org			
Pengganti Perkuliahan Ke				
Perkuliahan Ke : 4				
Hari dan Tanggal		Dosen Pengajar : Astrid Komala Dewi		Dosen
Kamis, 14 Maret 2024		Topik : Cara Penanganan Surat Masuk dan Keluar Metode pembelajaran : Tatap Muka Aktivitas Pembelajaran 1. Dosen membuka Perkuliahan 2. Dosen melakukan Apersepsi 3. Dosen Menjelaskan Topik 4. Diskusi dan Tanya 5. Dosen menutup Perkuliahan Ketidakhadiran Mahasiswa: 1. Stevanofa Oryza ( sakit ) 2. Rebecca ( Sakit ) 3. Syakira ( Izin )		
Jam	12:30-15:00	Sub Pokok Bahasan		
Jumlah Mahasiswa		Topik : Cara penanganan surat masuk dan keluar		
Hadir	20 Org			
Tidak Hadir	4 Org			
Pengganti Perkuliahan Ke				
Perkuliahan Ke : 5				

Pertemuan		Materi yang diberikan Sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tanda Tangan
Hari dan Tanggal		Dosen Pengajar : Astrid Komala Dewi	
Kamis, 21 Maret 2024		Topik : Cara Penanganan Surat Masuk dan Keluar Metode pembelajaran : Tatap Muka Aktivitas Pembelajaran 1. Dosen membuka Perkuliahan 2. Dosen melakukan Apersepsi 3. Dosen menjelaskan Topik 4. Diskusi dan Tanya Jawab 5. Dosen melakukan Penutupan Perkuliahan Ketidakhadiran Mahasiswa : 1. Syakira ( Izin ) 2. Nica ( sakit ) 3. khofipah ( sakit )	
Jam	12:30-15:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa		Topik : cara Penanganan Surat Masuk dan Keluar	
Hadir	20 Org	Presentasi Kelompok	
Tidak Hadir	4 Org	1. Presentasi Tentang Penanganan sistem surat masuk dan keluar serta tahap sistem Arsip di Badan Perencanaan pembangunan daerah ( BAPPEDA) Kota Semarang	Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke		2. Analisis Manajemen Surat Masuk dan Keluar berbasis mobile di Perum Bulog subdrive 3. Penanganan Surat masuk dan keluar sampai tahap sistem arsip di PT PLN Persero wilayah sulutenggo 4. Penanganan sistem surat masuk dan keluar sampai Tahap sistem Arsip di PT Pertamina 5. Pengelolaan surat Menyurat pada PT Kereta Api Indonesia	
Perkuliahan Ke : 6		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Dosen Pengajar : Astrid Komala Dewi	
Kamis, 28 Maret 2024		Topik : Sistem Kearsipan Metode pembelajaran : Tatap Muka Aktivitas Pembelajaran 1. Dosen membuka Perkuliahan 2. Dosen melakukan Apersepsi 3. Dosen menjelaskan Topik 4. Diskusi dan Tanya Jawab 5. Dosen menutup Perkuliahan Kehadiran Mahasiswa : 1. Widya Cahya ( Izin ) 2. Stefanny ( Izin )	
Jam	12:30-15:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa		<b>Topik : Sistem Kearsipan</b>	
Hadir	18 Org		
Tidak Hadir	6 Org		
Pengganti Perkuliahan Ke			
Perkuliahan Ke : 7		Pokok Bahasan	Dosen



Pertemuan		Materi yang diberikan Sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tanda Tangan
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Pengajar : Yenny Fransisca Lampouw (Praktisi)	
Jumat, 31 Mei 2024		Topik Perkuliahan : Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip Metode Perkuliahan. : Face to face Aktivitas Pembelajaran : Dosen membuka pembelajaran, perkenalan antara dosen dan mahasiswa, menjelaskan RPS dan materi di pertemuan selanjutnya, menutup pembelajaran Mahasiswa yang tidak hadir : -	
Jam	14:10-16:00	Sub Pokok Bahasan	Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa		<b>Sub Pokok Bahasan:</b> 1. Membahas pengertian tentang pemeliharaan dan pengamanan kearsipan 2. Membahas karakteristik pemeliharaan dan pengamanan kearsipan 3. Membahas apa itu tujuan pemeliharaan dan pengamanan arsip 4. Membahas apa itu istilah dari pemeliharaan dan pengamanan arsip 5. Membahas dampak teknologi informasi dan komunikasi thrdp arsip 6. Membahas tentang cara memelihara arsip 7. Membahas apa itu pencipta arsip	
Hadir	24 Org		
Tidak Hadir	0 Org		Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke			
Perkuliahan Ke : 11		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Pengajar : Yenny Fransisca Lampouw (Praktisi)	
Jumat, 07 Juni 2024		Topik Perkuliahan : Pengetahuan Terhadap Khazanah Arsip Metode Perkuliahan. : Face to face Aktivitas Pembelajaran : Dosen membuka pembelajaran, perkenalan antara dosen dan mahasiswa, menjelaskan RPS dan materi di pertemuan selanjutnya, menutup pembelajaran Mahasiswa yang tidak hadir : -	
Jam	09:00-11:00	Sub Pokok Bahasan	Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa		<b>Sub Pokok Bahasan:</b> 1. Membahas melakukan survey terhadap jenis jenis arsip 2. Membahas cara mengumpulkan informasi awal di dunia arsip 3. Membahas pengetahuan terhadap jenis material arsip yang dimiliki 4. Membahas jenis factor kerusakan yang sering terjadi di arsip 5. Membahas apa itu mediafotografi, serta membahas jenis ? jenis mediafotografi	
Hadir	24 Org		
Tidak Hadir	0 Org		Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke			
Perkuliahan Ke : 12		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Pengajar : Yenny Fransisca Lampouw (Praktisi)	
Jumat, 21 Juni 2024		Topik Perkuliahan : Sistem Kearsipan Elektronik Metode Perkuliahan. : Face to face Aktivitas Pembelajaran : Dosen membuka pembelajaran, perkenalan antara dosen dan mahasiswa, menjelaskan RPS dan materi di pertemuan selanjutnya, menutup pembelajaran Mahasiswa yang tidak hadir : -	
Jam	09:00-11:00	Sub Pokok Bahasan	Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa		<b>Sub Pokok Bahasan:</b> 1. Membahas pengertian Sistem Kearsipan Eletronik 2. Membahas pengertian struktur Sistem Kearsipan Elektronik 3. Membahas cara memahami hakikat informasi kearsipan elektronik 4. Membahas jenis bentuk ? bentuk arsip elektronik 5. Membahas jenis bentuk arsip elektronik 6. Membahas apa saja menjadi tantangan ? tantangan 7. Membahas apa itu kerangka kerja teknologi 8. Membahas apa itu infrastruktur teknologi dalam mengelola arsip elektronik 9. Membahas pentingnya metadata dalam pengelolaan arsip 10. Membahas tujuan dan metadata dalam pengelolaan arsip	
Hadir	24 Org		
Tidak Hadir	0 Org		Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke			
Perkuliahan Ke : 13		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Pengajar : Yenny Fransisca Lampouw (Praktisi)	
Rabu, 03 Juli 2024		Topik Perkuliahan : Implementasi Peraturan Rekam Medis Elektronik Metode Perkuliahan. : Face to face Aktivitas Pembelajaran : Dosen membuka pembelajaran, perkenalan antara dosen dan mahasiswa, menjelaskan RPS dan materi di pertemuan selanjutnya, menutup pembelajaran Mahasiswa yang tidak hadir : -	
Jam	14:10-16:00	Sub Pokok Bahasan	Mahasiswa

Pertemuan		Materi yang diberikan Sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tanda Tangan
Jumlah Mahasiswa		<b>Sub Pokok Bahasan:</b> 1. Membahas pengertian Implementasi Peraturan Rekam Medis Elektronik 2. Membahas pengertian struktur Implementasi Peraturan Rekam Medis Elektronik 3. Membahas cara memahami hakikat informasi Implementasi Peraturan Rekam Medis Elektronik 4. Membahas jenis tahap tahapan Implementasi Peraturan Rekam Medis Elektronik 5. Membahas jenis bentuk Implementasi Peraturan Rekam Medis Elektronik 6. Membahas apa saja menjadi tantangan ? tantara 7. Membahas peraturan perundangan undangan rekam medis 8. Membahas tujuan dari implementasi peraturan rekam medis elektronik	
Hadir	24 Org		
Tidak Hadir	0 Org		Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke			
Perkuliahan Ke : 14		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Dosen : Astrid Komala Dewi	
Rabu, 10 Juli 2024		Topik : Sistem Kearsipan Rekam medis di RS Metode pembelajaran : Tatap Muka Aktivitas Pembelajaran 1. Dosen membuka Perkuliahan 2. Dosen melakukan Apersepsi. 3. Dosen menjelaskan Topik 4. Diskusi dan Tanya Jawab 5. Dosen menutup Perkuliahan Ketidakhadiran Mahasiswa 1. Stefanova ( Sakit ) 2. Syakira ( Sakit ) 3. Ernica ( Ijin ) 4. Singgih ( Ijin )	
Jam	14:10-16:00	Sub Pokok Bahasan	Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa		Sistem kearsipan rekam medis di Rumah sakit	
Hadir	19 Org		
Tidak Hadir	5 Org		Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke			
UTS		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Dosen : Astrid Komala Dewi	
Selasa, 23 April 2024		Dosen Koordinator: Ludovikus Kehadiran Mahasiswa: Mahasiswa S1 Administrasi Kesehatan Hadir semua 21 orang	
Jam	12:30-15:00	Sub Pokok Bahasan	Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa			
Hadir	24 Org		
Tidak Hadir	0 Org		Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke			
UAS		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Dosen : Astrid Komala Dewi	
Selasa, 16 Juli 2024		Dosen Koordinator MK : Ludovikus Kehadiran Mahasiswa: Hadir semua 21 orang	
Jam	12:30-15:00	Sub Pokok Bahasan	Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa			
Hadir	24 Org		
Tidak Hadir	0 Org		Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke			