|  |  |
| --- | --- |
|  | **Penjaminan Mutu Internal** |
| **Departemen plan** |

**Standar SPMI : Standar Kompetensi Lulusan**

**Sub Unit Pelaksana :**

**Semester : Ganjil**

**Tahun Akademik : 2022-2023**

**Pelaksana Standar : Prodi Diploma Tiga Keperawatan**

**PJ Standar : Waket I**

**Pengendali Standar : BPM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **REF.** | **SASARAN** | **ACTION PLAN** | **EVALUASI** | **RENCANA ANGGARAN** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REALISASI** | **RTL** |
| **KEGIATAN** | **WAKTU** | **DOKUMEN** | **WAKTU** |  |  |  |  |
| 1 | SNDIKTI | Tersedianya Kompetensi lulusan mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus sesuai KKNI level 5 untuk program Diploma Tiga. | Merumuskan kompetensi lulusan sesuai level KKNI pada buku Kurikulum Prodi Diploma Tiga Keperawatan | Januari-Mei 2023 | Buku KurikulumSK Penetapan Kurikulum |  |  | Waket IKaprodi |  |  |
| 2 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
 | Tersedianya Penetapan kompetensi lulusan mengacu minimal dari asosiasi profesi terkait, institusi pengguna lulusan  | Menetapkan kompetensi lulusan mengacu pada asosiasi profesi | Januari-Mei 2023 | 1. Buku Kurikulum
2. Laporan Workshop kurikulum
 |  |  | Waket IKaprodi |  |  |
| 3 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
 | Dilaksanakannya pemutakhiran kurikulum minimal 4 tahun sekali | Melakukan workshop pemutakhiran kurikulum | Januari-Mei 2023 | 1. Buku Kurikulum
2. Laporan Workshop kurikulum
 |  | Narasumber Rp. 2.000.000Brainstorming x Rp. 500.000Konsumsi Rp.2.000.000,-Jumlah Rp. 6.000.000 | Waket IKaprodi |  |  |

|  |
| --- |
| Disusun oleh: |
| Ns. Veronica Y.R., M.Kep., Sp.Kep.Mat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Penjaminan Mutu Internal** |
| **Departemen plan** |

**Standar SPMI : Standar Isi Pembelajaran**

**Sub Unit Pelaksana :**

**Semester : Ganjil**

**Tahun Akademik : 2022-2023**

**Pelaksana Standar : Prodi Diploma Tiga Keperawatan**

**PJ Standar : Waket I**

**Pengendali Standar : BPM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **REF.** | **SASARAN** | **ACTION PLAN** | **EVALUASI** | **RENCANA ANGGARAN** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REALISASI** | **RTL** |
| **KEGIATAN** | **WAKTU** | **DOKUMEN** | **WAKTU** |
| 1 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
 | Terdapat kurikulum program studi yang memuat profil lulusan, capaian pembelajaran, metode pembelajaran dan penilaian serta referensi | Menetapkan dan mencantumkan profil lulusan, capaian pembelajaran, metode pembelajaran dan penilaian serta referensi pada rancangan pembelajaran semester | Juli 2023 | 1. Buku Kurikulum
2. RPS
 |  |  | Waket IKaprodi |  |  |
| 2 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
 | Prosentase materi perkuliahan dan praktikum yang sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan minimal 90% | Menyusun materi perkuliahan dan praktikum yang sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan | Juli 2023 | 1. RPS
2. Materi perkuliahan
 |  |  | Kaprodi |  |  |
| 3 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlasananya pembelajaran harus sesuai dengan apa yang sudah direncanakan dan menjadi tujuan pembelajaran | Melaksanakan pembelajaran harus sesuai RPS | September 2022-Februari 2023 | 1. RPS
2. Form Evaluasi
3. Absensi mahasiswa
 |  |  | Kaprodi |  |  |
| 4 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu

Pedoman Akademik | Terdapat Rencana Pembelajaran Semester untuk setiap mata kuliah | Menyusun RPS | Agustus-September 2022 | 1. RPS
 |  |  | Kaprodi |  |  |

|  |
| --- |
| Disusun oleh: |
| Ns. Veronica Y.R., M.Kep., Sp.Kep.Mat  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Penjaminan Mutu Internal** |
| **Departemen plan** |

**Standar SPMI : Standar Proses Pembelajaran**

**Sub Unit Pelaksana :**

**Semester : Ganjil**

**Tahun Akademik : 2022-2023**

**Pelaksana Standar : Prodi Diploma Tiga Keperawatan**

**PJ Standar : Waket I**

**Pengendali Standar : BPM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **REF.** | **SASARAN** | **ACTION PLAN** | **EVALUASI** | **RENCANA ANGGARAN** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REALISASI** | **RTL** |
| **KEGIATAN** | **WAKTU** | **DOKUMEN** | **WAKTU** |
| 1 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya Penyusunan kalender akademik prodi sebulan sebelum pembelajaran | Menyusun kalender akademik prodi | Juli-Agustus 2022 | Kalender Akademik |  |  | Kaprodi  |  |  |
| 2 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya Penyusunan jadwal perkuliahan sebulan sebelum pembelajaran | Menyusun jadwal perkuliahan | Agustus 2022 | Jadwal Perkuliahan |  |  | Kaprodi  |  |  |
| 3 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya Penyusunan materi dan media pembelajaran 2 minggu sebelum pembelajaran | Menyusun Media dan Materi pembelajaran | September 2022 | Media dan materi pembelajaran |  |  | Kaprodi  |  |  |
| 4 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya Kalender akademik mencakup: jadwal pembelajaran, ujian, kegiatan ekstra- kurikuler, dan hari libur | Menyusun kalender akademik mencakup: jadwal pembelajaran, ujian, kegiatan ekstra- kurikuler, dan hari libur | Agustus 2022 | Kalender akademik |  |  | Kaprodi  |  |  |
| 5 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya penyelenggaraan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan; | Menyelenggarakan proses pembelajaran/ perkuliahan | September 2022- Februari 2023 | Form evaluasi |  |  | Kaprodi  |  |  |
| 6 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya suasana akademik dan budaya mutu yang baik.: kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi | Menyelenggarakan kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi | September 2022- Februari 2023 | Proposal dan laporan kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi |  |   Rp. 4.800.000 | Kaprodi  |  |  |
| 7 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya OSCE pada MK | Penyelenggaraan OSCE pada akhir perkuliahan MK | November 2022-januari 2023 | Proposal dan Laporan OSCE |  |  | Kaprodi |  |  |
| 8 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya Materi atau Modul Perkuliahan yang sesuai dengan model perkuliahan program studi (Teacher Center Learning, Student Center Learning, atau Problem Based Learning) dan kompetensi capaian pembelajaran. | Menyusun Materi atau Modul Perkuliahan yang sesuai dengan model perkuliahan program studi (*Teacher Center Learning, Student Center Learning, atau Problem Based Learning*) dan kompetensi capaian pembelajaran | September 2022- Februari 2023 | ModulMateri |  |  | Kaprodi  |  |  |
| 9 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya Modul Praktikum yang memenuhi kompetensi keahlian yang ditetapkan dalam capaian pembelajaran. | Menyusun modul praktikum sesuai CP | September 2022- Februari 2023 | Modul Praktikum |  |  | Kaprodi  |  |  |
| 10 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya Monev kehadiran dosen dan mahasiswa | Melakukan Monev kehadiran dosen dan mahasiswa | September 2022- Februari 2023 | 1. BAP
2. Bukti kehadiran mahasiswa
 |  |  | Kaprodi  |  |  |
| 11 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya Monev kesesuaian materi perkuliahan dengan Kurikulum | Melakukan Monev kesesuaian materi perkuliahan dengan Kurikulum | Februari 2023 | 1. Buku Kurikulum
2. RPS
3. BAP
 |  |  | Kaprodi  |  |  |
| 12 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya bimbingan akademik dan kemahasiswaan oleh PA minimal 4 kali dalam 1 semester | Melaksanakan bimbingan akademik dan kemahasiswaan oleh PA minimal 4 kali dalam 1 semester | September 2022- Februari 2023 | 1. Buku Bimbingan Akademik
 |  |  | Kaprodi  |  |  |
| 13 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya Pelaporan PDPT setiap semester | Melaporkan ke PDPT setiap semester | Maret 2023 | Laporan PDPT |  |  | Kaprodi  |  |  |
| 14 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya Peninjauan RPS setiap semester | Meninjau RPS setiap semester | September 2022- Februari 2023 | Format evaluasi peninjauan RPS |  |  | Kaprodi  |  |  |
| 15 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya registrasi akademik secara *online* | Melaksanakan registrasi akademik secara online | September 2022- Februari 2023 | Sistem Akademik |  |  | Kaprodi  |  |  |
| 16 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya laporan akademik setiap akhir semester | Pembuatan laporan akademik setiap akhir semester | Maret 2023 | Laporan akademik |  |  | Kaprodi  |  |  |
| 17 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya praktik klinik di lahan praktek | Melaksanakan praktik klinik di lahan praktek | Tk II: 07 Nov – 21 Jan 2023Tk III: 07 Nov -04 Feb 2023 | 1. Surat pengajuan praktek klinik
2. MoU lahan praktek
3. Jadwal dinas mahasiswa
4. BPKM (Buku Panduan Kerja Mahasiswa)
5. Format penilaian dan pengkajian
 |  | **Tk II****Praktik Klinik KMB I****Sewa lahan RSUD Koja**56 org x Rp. 25.000 x 24 hari = Rp. 33.600.000Snack Orientasi RS10 org x Rp. 11.000 = Rp. 110.000Biaya tranportasi 2 org x 8 hari x Rp. 50.000 = Rp 800.000**Sewa lahan di RSUD Tarakan**55 org x Rp. 35.000 x 24 hari = Rp. Jumlah total :Rp 46.200.000Snack orientasi RS 10 org x Rp. 11.000 =Rp 110.000Biaya tranportasi 2 org x 8 hari x Rp. 50.000 = Rp 800.000Jumlah total : Rp 81.620.000**Tk III Keperawatan Anak****Sewa lahan RSUD Koja**44 org x Rp. 25.000 x 12 hari = Rp. 13.200.000Snack Orientasi RS5 org x Rp. 11.000 = Rp. 55.000Biaya tranportasi 2 org x 8 hari x Rp. 50.000 = Rp 800.000**Sewa lahan di RSUD Tarakan**64 org x Rp. 35.000 x 12 hari = Rp. Jumlah total :Rp 26.880.000Snack orientasi RS 5 org x Rp. 11.000 =Rp 55.000Biaya tranportasi 2 org x 8 hari x Rp. 50.000 = Rp 800.000Jumlah total : Rp 41.790.000**Tk III Klinik Keperawatan Maternitas****Sewa lahan RSUD Koja**44 org x Rp. 25.000 x 12 hari = Rp. 13.200.000Snack Orientasi RS5 org x Rp. 11.000 = Rp. 55.000Biaya tranportasi 2 org x 8 hari x Rp. 50.000 = Rp 800.000**Sewa lahan di RSUD Tarakan**64 org x Rp. 35.000 x 12 hari = Rp. Jumlah total :Rp 26.880.000Snack orientasi RS 5 org x Rp. 11.000 =Rp 55.000Biaya tranportasi 2 org x 8 hari x Rp. 50.000 = Rp 800.000**Jumlah total : Rp 41.790.000** | Ketua Unit Praktek |  |  |
| 18 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya kegiatan pelatihan CI | Membuat proposal pengajuan kegiatan pelatihan CI dan laporan kegiatan pelatihan CI. | Jan 2023 | Laporan Pelatihan CI |  | Rp. 15.000.000 | Ketua Unit Praktek |  |  |

|  |
| --- |
| Disusun oleh: |
| Ns. Veronica Y.R., M.Kep., Sp.Kep.Mat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Penjaminan Mutu Internal** |
| **Departemen plan** |

**Standar SPMI : Standar Penilaian Pembelajaran**

**Sub Unit Pelaksana :**

**Semester : Ganjil**

**Tahun Akademik : 2022-2023**

**Pelaksana Standar : Prodi Diploma Tiga Keperawatan**

**PJ Standar : Waket I**

**Pengendali Standar : BPM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **REF.** | **SASARAN** | **ACTION PLAN** | **EVALUASI** | **RENCANA ANGGARAN** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REALISASI** | **RTL** |
| **KEGIATAN** | **WAKTU** | **DOKUMEN** | **WAKTU** |
| 1 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya UTS dan UAS sesuai jadwal/ kalender akademik | Melaksanakan UTS dan UAS sesuai jadwal/ kalender akademik | September 2022- Februari 2023 | 1. Jadwal UTS dan UAS
2. Soal dan link soal
3. Berita Acara UTS UAS
4. Form penyerahan dan penerimaan soal
5. Form review soal dengan kisi-kisi soal
 |  |  | Kaprodi |  |  |
| 2 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya remedial sesuai jadwal/kalender akademik | Melaksanakan remedial sesuai jadwal/kalender akademik | September 2022- Februari 2023 | 1. Jadwal remedial UTS dan UAS
2. Soal dan link soal
3. Berita Acara Remedial
 |  |  | Kaprodi |  |  |
| 3 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya pengolahan nilai dilaksanakan seminggu setelah kegiatan remedial | Mengolah nilai dilaksanakan seminggu setelah kegiatan remedial | Februari 2023 | 1. Rekapitulasi Nilai IPS dan IPK
2. Form Penilaian
3. Pemberian feedback penilaian
 |  |  | Kaprodi |  |  |
| 4 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya rapat evaluasi setiap akhir semester | Melakukan rapat evaluasi setiap akhir semester | Februari 2023 | Notulen rapat |  |  | Kaprodi |  |  |
| 5 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya Pengisian EDOM setiap akhir semester | Melakukan pengisian EDOM setiap akhir semester | Februari 2023 | 1. Instrumen penilaian
2. Hasil EDOM
 |  |  | Kaprodi |  |  |
| 6 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya Pengisian evaluasi PBM oleh dosen | Melakukan pengisian evaluasi PBM oleh dosen | Februari 2023 | 1. Instrumen penilaian
2. Hasil evaluasi PBM
 |  |  | Kaprodi |  |  |
| 7 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Terlaksananya Penilaian kinerja dosen | Melakukan penilaian kinerja dosen | Februari 2023 | 1. Instrumen penilaian
2. Hasil penilaian kinerja dosen
 |  |  | Kaprodi |  |  |

|  |
| --- |
| Disusun oleh: |
| Ns. Veronica Y.R., M.Kep., Sp.Kep.Mat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Penjaminan Mutu Internal** |
| **Departemen plan** |

**Standar SPMI : Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan**

**Sub Unit Pelaksana :**

**Semester : Ganjil**

**Tahun Akademik : 2022-2023**

**Pelaksana Standar : Prodi Diploma Tiga Keperawatan**

**PJ Standar : Waket I**

**Pengendali Standar : BPM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **REF.** | **SASARAN** | **ACTION PLAN** | **EVALUASI** | **RENCANA ANGGARAN** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REALISASI** | **RTL** |
| **KEGIATAN** | **WAKTU** | **DOKUMEN** | **WAKTU** |
| 1 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya Jumlah Dosen Pengampu Mata Kuliah sesuai dengan standar Dosen, | Menyusun BKD Bersama akademik dan bidang SDM | Juli-Agustus 2022 | Laporan BKD |  |  | KaprodiSDM |  |  |
| 2 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya Jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio yang ditetapkan | Menyusun jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio yang ditetapkan | Juli-Agustus 2022 | SK Pembimbing Akademik |  |  | Kaprodi |  |  |
| 3 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya Jumlah *Clinical Instructor* sesuai dengan rasio yang ditetapkan | Menyusun jumlah dosen pembimbing klinik sesuai dengan rasio yang ditetapkan | Juli-Agustus 2022 | 1. Perjanjian Kerjasama lahan praktik
2. SK CI
3. Berita Acara dan Absen Bimbingan
 |  |  | KaprodiKoordinator MK |  |  |
| 4 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya Jumlah dosen pembimbing tugas akhir sesuai dengan beban kerja dosen pada standar dosen, | Menyusun jumlah dosen pembimbing tugas akhir sesuai dengan beban kerja dosen pada standar dosen, | Juli-Agustus 2022 | SK Pembimbing TA |  |  | Kaprodi |  |  |
| 5 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya Jumlah Tenaga Kependidikan untuk pelaksanaan praktikum dan layanan pembelajaran sesuai dengan standar tenaga kependidikan. | Menyusun jumlah Tenaga Kependidikan untuk pelaksanaan praktikum dan layanan pembelajaran sesuai dengan standar tenaga kependidikan. | Juli-Agustus 2022 | SK Tendik |  |  | KaprodiSDM |  |  |
| 6 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya jumlah dosen tetap prodi Diploma Tiga Keperawatan sesuai dengan *student body.* | Mengajukan rekrutmen dosen tetap untuk Keperawatan Komunitas, Keperawatan Jiwa dan Keperawatan Anak di Prodi Diploma Tiga Keperawatan. | Desember 2022-Juli 2023 | SK Dosen Tetap |  |  | Kaprodi SDM |  |  |

|  |
| --- |
| Disusun oleh: |
| Ns. Veronica Y.R., M.Kep., Sp.Kep.Mat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Penjaminan Mutu Internal** |
| **Departemen plan** |

**Standar SPMI : Standar Sarana dan Prasarana**

**Sub Unit Pelaksana :**

**Semester : Ganjil**

**Tahun Akademik : 2022-2023**

**Pelaksana Standar : Prodi Diploma Tiga Keperawatan**

**PJ Standar : Waket I**

**Pengendali Standar : BPM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **REF.** | **SASARAN** | **ACTION PLAN** | **EVALUASI** | **RENCANA ANGGARAN** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REALISASI** | **RTL** |
| **KEGIATAN** | **WAKTU** | **DOKUMEN** | **WAKTU** |
| 1 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya Prasarana dan Sarana pembelajaran sesuai dengan Standar Prasarana dan Sarana Pendidikan | Memastikan tersedianya Prasarana dan Sarana pembelajaran sesuai dengan Standar Prasarana dan Sarana Pendidikan | September 2022- Februari 2023 | Form peminjaman sapras |  |  | KaprodiBagian Sarpras |  |  |
| 2 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya Jadwal penggunaan dan pemeliharaan Prasarana dan Sarana sesuai dengan kebutuhan pembelajaran yang diajukan oleh Program Studi. | Memastikan tersedianya Jadwal penggunaan dan pemeliharaan Prasarana dan Sarana sesuai dengan kebutuhan pembelajaran yang diajukan oleh Program Studi. | September 2022- Februari 2023 | Jadwal penggunaan laboratorium |  |  | KaprodiBagian Sarpras |  |  |

|  |
| --- |
| Disusun oleh: |
| Ns. Veronica Y.R., M.Kep., Sp.Kep.Mat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Penjaminan Mutu Internal** |
| **Departemen plan** |

**Standar SPMI : Standar Pengelolaan Pembelajaran**

**Sub Unit Pelaksana :**

**Semester : Ganjil**

**Tahun Akademik : 2022-2023**

**Pelaksana Standar : Prodi Diploma Tiga Keperawatan**

**PJ Standar : Waket I**

**Pengendali Standar : BPM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **REF.** | **SASARAN** | **ACTION PLAN** | **EVALUASI** | **RENCANA ANGGARAN** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REALISASI** | **RTL** |
| **KEGIATAN** | **WAKTU** | **DOKUMEN** | **WAKTU** |
| 1 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya Kelengkapan dokumen BAP, RPS dan materi Pembelajaran | Memastikan kelengkapan dokumen BAP, RPS dan materi Pembelajaran | Februari 2023 | 1. BAP
2. RPS
3. Materi
 |  |  | Kaprodi |  |  |
| 2 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya Panduan akademik | Menyusun panduan akademik | Agustus 2022 | 1. Panduan akademik prodi
 |  | Cetak panduan akademik 2022-202315 exp x Rp. 100.000 = Rp. 1.500.000 | Kaprodi |  |  |
| 3 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya Rencana proker/ Renop Prodi | Menyusun rencana proker/ Renop Prodi | Agustus 2022 | 1. Proker/ Renop Prodi
 |  |  | Kaprodi |  |  |
| 4 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya Laporan akademik prodi | Manyusun laporan akademik prodi | Februari 2023 | 1. Laporan akademik prodi
2. Berita acara rapat akademik prodi
3. Data mahaisswa aktif, cuti, berhenti
 |  |  | Kaprodi |  |  |

|  |
| --- |
| Disusun oleh: |
| Ns. Veronica Y.R., M.Kep., Sp.Kep.Mat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Penjaminan Mutu Internal** |
| **Departemen plan** |

**Standar SPMI : Standar Pembiayaan Pembelajaran**

**Sub Unit Pelaksana :**

**Semester : 1**

**Tahun Akademik : 2022-2023**

**Pelaksana Standar : Prodi S1 Keperawatan**

**PJ Standar : Waket I**

**Pengendali Standar : BPM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **REF.** | **SASARAN** | **ACTION PLAN** | **EVALUASI** | **RENCANA ANGGARAN** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REALISASI** | **RTL** |
| **KEGIATAN** | **WAKTU** | **DOKUMEN** | **WAKTU** |
| 1 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya sistem alokasi anggaran pembiayaan pembelajaran yang berbasis pada capaian pembelajaran setiap tahun | Memastikan tersedia sistim alokasi anggaran pembiayaan pembelajaran yang berbasis pada capaian pembelajaran setiap tahun | September 2022- Februari 2023 | Dokumen bagian keuangan |  |  | Bagian Keuangan |  |  |
| 2 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya kebijakan anggaran pembelajaran yang berbasis kompetisi dalam rangka peningkatan mutu | Memastikan tersedia kebijakan anggaran pembelajaran yang berbasis kompetisi dalam rangka peningkatan mutu | September 2022- Februari 2023 | Dokumen bagian keuangan |  |  | Bagian Keuangan |  |  |
| 3 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu

Pedoman Akademik | Tersedianya Biaya operasional pendidikan tinggi ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi yaitu minimum sebesar 18 juta/mahasiswa/tahun untuk program Sarjana (S1) | Memastikan biaya operasional pendidikan tinggi ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi yaitu minimum sebesar 18 juta/mahasiswa/tahun untuk program Sarjana (S1) | September 2022- Februari 2023 | Dokumen bagian keuangan |  |  | Bagian Keuangan |  |  |
| 4 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tersedianya biaya operasional untuk mendukung kegiatan pembelajaran minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa | Memastikan biaya operasional untuk mendukung kegiatan pembelajaran minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa | September 2022- Februari 2023 | Dokumen bagian keuangan |  |  | Bagian Keuangan |  |  |
| 5 | 1. SNDIKTI
2. Kurikulum AIPViKI
3. Pedoman Penjaminan Mutu
4. Pedoman Akademik
 | Tidak adanya keluhan mengenasi biaya pendidikan dari mahasiswa | Memastikan tidak ada keluhan mengenai biaya pendidikan dari mahasiswa | September 2022- Februari 2023 | Dokumen bagian keuangan |  |  | Bagian Keuangan |  |  |

|  |
| --- |
| Disusun oleh: |
| Ns. Veronica Y.R., M.Kep., Sp.Kep.Mat |