|  |  |
| --- | --- |
|  | **Penjaminan Mutu Internal** |
| **Departemen plan** |

**Standar SPMI : Standar Kompetensi Lulusan**

**Sub Unit Pelaksana :**

**Semester : Ganjil**

**Tahun Akademik : 2022-2023**

**Pelaksana Standar : Prodi Diploma Tiga Keperawatan**

**PJ Standar : Waket I**

**Pengendali Standar : BPM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **REF.** | **SASARAN** | **ACTION PLAN** | | **EVALUASI** | | | **RENCANA ANGGARAN** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REALISASI** | **RTL** | |
| **KEGIATAN** | **WAKTU** | **DOKUMEN** | **WAKTU** |  | |  |  |  |
| 1 | SNDIKTI | Tersedianya Kompetensi lulusan mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus sesuai KKNI level 5 untuk program Diploma Tiga. | Merumuskan kompetensi lulusan sesuai level KKNI pada buku Kurikulum Prodi Diploma Tiga Keperawatan | Januari-Mei 2023 | Buku Kurikulum  SK Penetapan Kurikulum |  |  | | Waket I  Kaprodi |  |  |
| 2 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI | Tersedianya Penetapan kompetensi lulusan mengacu minimal dari asosiasi  profesi terkait, institusi pengguna lulusan | Menetapkan kompetensi lulusan mengacu pada asosiasi profesi | Januari-Mei 2023 | 1. Buku Kurikulum 2. Laporan Workshop kurikulum |  |  | | Waket I  Kaprodi |  |  |
| 3 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI | Dilaksanakannya pemutakhiran kurikulum minimal 4 tahun sekali | Melakukan workshop pemutakhiran kurikulum | Januari-Mei 2023 | 1. Buku Kurikulum 2. Laporan Workshop kurikulum |  | Narasumber  Rp. 2.000.000  Brainstorming x Rp. 500.000  Konsumsi Rp.2.000.000,-  Jumlah Rp. 6.000.000 | | Waket I  Kaprodi |  |  |

|  |
| --- |
| Disusun oleh: |
| Ns. Veronica Y.R., M.Kep., Sp.Kep.Mat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Penjaminan Mutu Internal** |
| **Departemen plan** |

**Standar SPMI : Standar Isi Pembelajaran**

**Sub Unit Pelaksana :**

**Semester : Ganjil**

**Tahun Akademik : 2022-2023**

**Pelaksana Standar : Prodi Diploma Tiga Keperawatan**

**PJ Standar : Waket I**

**Pengendali Standar : BPM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **REF.** | **SASARAN** | **ACTION PLAN** | | **EVALUASI** | | **RENCANA ANGGARAN** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REALISASI** | **RTL** |
| **KEGIATAN** | **WAKTU** | **DOKUMEN** | **WAKTU** |
| 1 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu | Terdapat kurikulum program studi yang memuat profil lulusan, capaian pembelajaran, metode pembelajaran dan penilaian serta referensi | Menetapkan dan mencantumkan profil lulusan, capaian pembelajaran, metode pembelajaran dan penilaian serta referensi pada rancangan pembelajaran semester | Juli 2023 | 1. Buku Kurikulum 2. RPS |  |  | Waket I  Kaprodi |  |  |
| 2 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu | Prosentase materi perkuliahan dan praktikum yang sesuai  dengan kompetensi yang ditetapkan minimal 90% | Menyusun materi perkuliahan dan praktikum yang sesuai  dengan kompetensi yang ditetapkan | Juli 2023 | 1. RPS 2. Materi perkuliahan |  |  | Kaprodi |  |  |
| 3 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlasananya pembelajaran harus sesuai dengan apa yang sudah  direncanakan dan menjadi tujuan pembelajaran | Melaksanakan pembelajaran harus sesuai RPS | September 2022-Februari 2023 | 1. RPS 2. Form Evaluasi 3. Absensi mahasiswa |  |  | Kaprodi |  |  |
| 4 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu   Pedoman Akademik | Terdapat Rencana Pembelajaran Semester untuk setiap mata kuliah | Menyusun RPS | Agustus-September 2022 | 1. RPS |  |  | Kaprodi |  |  |

|  |
| --- |
| Disusun oleh: |
| Ns. Veronica Y.R., M.Kep., Sp.Kep.Mat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Penjaminan Mutu Internal** |
| **Departemen plan** |

**Standar SPMI : Standar Proses Pembelajaran**

**Sub Unit Pelaksana :**

**Semester : Ganjil**

**Tahun Akademik : 2022-2023**

**Pelaksana Standar : Prodi Diploma Tiga Keperawatan**

**PJ Standar : Waket I**

**Pengendali Standar : BPM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **REF.** | **SASARAN** | **ACTION PLAN** | | **EVALUASI** | | **RENCANA ANGGARAN** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REALISASI** | **RTL** |
| **KEGIATAN** | **WAKTU** | **DOKUMEN** | **WAKTU** |
| 1 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya Penyusunan kalender akademik prodi sebulan sebelum pembelajaran | Menyusun kalender akademik prodi | Juli-Agustus 2022 | Kalender Akademik |  |  | Kaprodi |  |  |
| 2 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya Penyusunan jadwal perkuliahan sebulan sebelum pembelajaran | Menyusun jadwal perkuliahan | Agustus 2022 | Jadwal Perkuliahan |  |  | Kaprodi |  |  |
| 3 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya Penyusunan materi dan media pembelajaran 2 minggu sebelum pembelajaran | Menyusun Media dan Materi pembelajaran | September 2022 | Media dan materi pembelajaran |  |  | Kaprodi |  |  |
| 4 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya Kalender akademik mencakup: jadwal pembelajaran, ujian, kegiatan  ekstra- kurikuler, dan hari libur | Menyusun kalender akademik mencakup: jadwal pembelajaran, ujian, kegiatan  ekstra- kurikuler, dan hari libur | Agustus 2022 | Kalender akademik |  |  | Kaprodi |  |  |
| 5 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya penyelenggaraan program pembelajaran sesuai standar isi,  standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam  rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan; | Menyelenggarakan proses pembelajaran/ perkuliahan | September 2022- Februari 2023 | Form evaluasi |  |  | Kaprodi |  |  |
| 6 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya suasana akademik dan budaya mutu yang baik.: kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi | Menyelenggarakan kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi | September 2022- Februari 2023 | Proposal dan laporan kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi |  | Rp. 4.800.000 | Kaprodi |  |  |
| 7 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya OSCE pada MK | Penyelenggaraan OSCE pada akhir perkuliahan MK | November 2022-januari 2023 | Proposal dan Laporan OSCE |  |  | Kaprodi |  |  |
| 8 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya Materi atau Modul Perkuliahan yang sesuai dengan model  perkuliahan program studi (Teacher Center Learning, Student  Center Learning, atau Problem Based Learning) dan kompetensi  capaian pembelajaran. | Menyusun Materi atau Modul Perkuliahan yang sesuai dengan model  perkuliahan program studi (*Teacher Center Learning, Student  Center Learning, atau Problem Based Learning*) dan kompetensi  capaian pembelajaran | September 2022- Februari 2023 | Modul  Materi |  |  | Kaprodi |  |  |
| 9 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya Modul Praktikum yang memenuhi kompetensi  keahlian yang ditetapkan dalam capaian pembelajaran. | Menyusun modul praktikum sesuai CP | September 2022- Februari 2023 | Modul Praktikum |  |  | Kaprodi |  |  |
| 10 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya Monev kehadiran dosen dan mahasiswa | Melakukan Monev kehadiran dosen dan mahasiswa | September 2022- Februari 2023 | 1. BAP 2. Bukti kehadiran mahasiswa |  |  | Kaprodi |  |  |
| 11 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya Monev kesesuaian materi perkuliahan dengan Kurikulum | Melakukan Monev kesesuaian materi perkuliahan dengan Kurikulum | Februari 2023 | 1. Buku Kurikulum 2. RPS 3. BAP |  |  | Kaprodi |  |  |
| 12 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya bimbingan akademik dan kemahasiswaan oleh PA minimal 4 kali dalam 1 semester | Melaksanakan bimbingan akademik dan kemahasiswaan oleh PA minimal 4 kali dalam 1 semester | September 2022- Februari 2023 | 1. Buku Bimbingan Akademik |  |  | Kaprodi |  |  |
| 13 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya Pelaporan PDPT setiap semester | Melaporkan ke PDPT setiap semester | Maret 2023 | Laporan PDPT |  |  | Kaprodi |  |  |
| 14 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya Peninjauan RPS setiap semester | Meninjau RPS setiap semester | September 2022- Februari 2023 | Format evaluasi peninjauan RPS |  |  | Kaprodi |  |  |
| 15 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya registrasi akademik secara *online* | Melaksanakan registrasi akademik secara online | September 2022- Februari 2023 | Sistem Akademik |  |  | Kaprodi |  |  |
| 16 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya laporan akademik setiap akhir semester | Pembuatan laporan akademik setiap akhir semester | Maret 2023 | Laporan akademik |  |  | Kaprodi |  |  |
| 17 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya praktik klinik di lahan praktek | Melaksanakan praktik klinik di lahan praktek | Tk II: 07 Nov – 21 Jan 2023  Tk III: 07 Nov -04 Feb 2023 | 1. Surat pengajuan praktek klinik 2. MoU lahan praktek 3. Jadwal dinas mahasiswa 4. BPKM (Buku Panduan Kerja Mahasiswa) 5. Format penilaian dan pengkajian |  | **Tk II**  **Praktik Klinik KMB I**  **Sewa lahan RSUD Koja**  56 org x Rp. 25.000 x 24 hari = Rp. 33.600.000  Snack Orientasi RS  10 org x Rp. 11.000 = Rp. 110.000  Biaya tranportasi  2 org x 8 hari x Rp. 50.000 = Rp 800.000  **Sewa lahan di RSUD Tarakan**  55 org x Rp. 35.000 x 24 hari = Rp. Jumlah total :  Rp 46.200.000  Snack orientasi RS  10 org x Rp. 11.000 =  Rp 110.000  Biaya tranportasi  2 org x 8 hari x Rp. 50.000 = Rp 800.000  Jumlah total : Rp 81.620.000  **Tk III Keperawatan Anak**  **Sewa lahan RSUD Koja**  44 org x Rp. 25.000 x 12 hari = Rp. 13.200.000  Snack Orientasi RS  5 org x Rp. 11.000 = Rp. 55.000  Biaya tranportasi  2 org x 8 hari x Rp. 50.000 = Rp 800.000  **Sewa lahan di RSUD Tarakan**  64 org x Rp. 35.000 x 12 hari = Rp. Jumlah total :  Rp 26.880.000  Snack orientasi RS  5 org x Rp. 11.000 =  Rp 55.000  Biaya tranportasi  2 org x 8 hari x Rp. 50.000 = Rp 800.000  Jumlah total : Rp 41.790.000  **Tk III Klinik Keperawatan Maternitas**  **Sewa lahan RSUD Koja**  44 org x Rp. 25.000 x 12 hari = Rp. 13.200.000  Snack Orientasi RS  5 org x Rp. 11.000 = Rp. 55.000  Biaya tranportasi  2 org x 8 hari x Rp. 50.000 = Rp 800.000  **Sewa lahan di RSUD Tarakan**  64 org x Rp. 35.000 x 12 hari = Rp. Jumlah total :  Rp 26.880.000  Snack orientasi RS  5 org x Rp. 11.000 =  Rp 55.000  Biaya tranportasi  2 org x 8 hari x Rp. 50.000 = Rp 800.000  **Jumlah total : Rp 41.790.000** | Ketua Unit Praktek |  |  |
| 18 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya kegiatan pelatihan CI | Membuat proposal pengajuan kegiatan pelatihan CI dan laporan kegiatan pelatihan CI. | Jan 2023 | Laporan Pelatihan CI |  | Rp. 15.000.000 | Ketua Unit Praktek |  |  |

|  |
| --- |
| Disusun oleh: |
| Ns. Veronica Y.R., M.Kep., Sp.Kep.Mat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Penjaminan Mutu Internal** |
| **Departemen plan** |

**Standar SPMI : Standar Penilaian Pembelajaran**

**Sub Unit Pelaksana :**

**Semester : Ganjil**

**Tahun Akademik : 2022-2023**

**Pelaksana Standar : Prodi Diploma Tiga Keperawatan**

**PJ Standar : Waket I**

**Pengendali Standar : BPM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **REF.** | **SASARAN** | **ACTION PLAN** | | **EVALUASI** | | **RENCANA ANGGARAN** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REALISASI** | **RTL** |
| **KEGIATAN** | **WAKTU** | **DOKUMEN** | **WAKTU** |
| 1 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya UTS dan UAS sesuai jadwal/ kalender akademik | Melaksanakan UTS dan UAS sesuai jadwal/ kalender akademik | September 2022- Februari 2023 | 1. Jadwal UTS dan UAS 2. Soal dan link soal 3. Berita Acara UTS UAS 4. Form penyerahan dan penerimaan soal 5. Form review soal dengan kisi-kisi soal |  |  | Kaprodi |  |  |
| 2 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya remedial sesuai jadwal/kalender akademik | Melaksanakan remedial sesuai jadwal/kalender akademik | September 2022- Februari 2023 | 1. Jadwal remedial UTS dan UAS 2. Soal dan link soal 3. Berita Acara Remedial |  |  | Kaprodi |  |  |
| 3 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya pengolahan nilai dilaksanakan seminggu setelah kegiatan remedial | Mengolah nilai dilaksanakan seminggu setelah kegiatan remedial | Februari 2023 | 1. Rekapitulasi Nilai IPS dan IPK 2. Form Penilaian 3. Pemberian feedback penilaian |  |  | Kaprodi |  |  |
| 4 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya rapat evaluasi setiap akhir semester | Melakukan rapat evaluasi setiap akhir semester | Februari 2023 | Notulen rapat |  |  | Kaprodi |  |  |
| 5 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya Pengisian EDOM setiap akhir semester | Melakukan pengisian EDOM setiap akhir semester | Februari 2023 | 1. Instrumen penilaian 2. Hasil EDOM |  |  | Kaprodi |  |  |
| 6 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya Pengisian evaluasi PBM oleh dosen | Melakukan pengisian evaluasi PBM oleh dosen | Februari 2023 | 1. Instrumen penilaian 2. Hasil evaluasi PBM |  |  | Kaprodi |  |  |
| 7 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Terlaksananya Penilaian kinerja dosen | Melakukan penilaian kinerja dosen | Februari 2023 | 1. Instrumen penilaian 2. Hasil penilaian kinerja dosen |  |  | Kaprodi |  |  |

|  |
| --- |
| Disusun oleh: |
| Ns. Veronica Y.R., M.Kep., Sp.Kep.Mat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Penjaminan Mutu Internal** |
| **Departemen plan** |

**Standar SPMI : Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan**

**Sub Unit Pelaksana :**

**Semester : Ganjil**

**Tahun Akademik : 2022-2023**

**Pelaksana Standar : Prodi Diploma Tiga Keperawatan**

**PJ Standar : Waket I**

**Pengendali Standar : BPM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **REF.** | **SASARAN** | **ACTION PLAN** | | **EVALUASI** | | **RENCANA ANGGARAN** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REALISASI** | **RTL** |
| **KEGIATAN** | **WAKTU** | **DOKUMEN** | **WAKTU** |
| 1 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya Jumlah Dosen Pengampu Mata Kuliah sesuai dengan standar  Dosen, | Menyusun BKD Bersama akademik dan bidang SDM | Juli-Agustus 2022 | Laporan BKD |  |  | Kaprodi  SDM |  |  |
| 2 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya Jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio yang  ditetapkan | Menyusun jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio yang  ditetapkan | Juli-Agustus 2022 | SK Pembimbing Akademik |  |  | Kaprodi |  |  |
| 3 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya Jumlah *Clinical Instructor* sesuai dengan rasio yang  ditetapkan | Menyusun jumlah dosen pembimbing klinik sesuai dengan rasio yang  ditetapkan | Juli-Agustus 2022 | 1. Perjanjian Kerjasama lahan praktik 2. SK CI 3. Berita Acara dan Absen Bimbingan |  |  | Kaprodi  Koordinator MK |  |  |
| 4 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya Jumlah dosen pembimbing tugas akhir sesuai dengan beban kerja  dosen pada standar dosen, | Menyusun jumlah dosen pembimbing tugas akhir sesuai dengan beban kerja  dosen pada standar dosen, | Juli-Agustus 2022 | SK Pembimbing TA |  |  | Kaprodi |  |  |
| 5 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya Jumlah Tenaga Kependidikan untuk pelaksanaan praktikum dan  layanan pembelajaran sesuai dengan standar tenaga  kependidikan. | Menyusun jumlah Tenaga Kependidikan untuk pelaksanaan praktikum dan  layanan pembelajaran sesuai dengan standar tenaga  kependidikan. | Juli-Agustus 2022 | SK Tendik |  |  | Kaprodi  SDM |  |  |
| 6 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya jumlah dosen tetap prodi Diploma Tiga Keperawatan sesuai dengan *student body.* | Mengajukan rekrutmen dosen tetap untuk Keperawatan Komunitas, Keperawatan Jiwa dan Keperawatan Anak di Prodi Diploma Tiga Keperawatan. | Desember 2022-Juli 2023 | SK Dosen Tetap |  |  | Kaprodi  SDM |  |  |

|  |
| --- |
| Disusun oleh: |
| Ns. Veronica Y.R., M.Kep., Sp.Kep.Mat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Penjaminan Mutu Internal** |
| **Departemen plan** |

**Standar SPMI : Standar Sarana dan Prasarana**

**Sub Unit Pelaksana :**

**Semester : Ganjil**

**Tahun Akademik : 2022-2023**

**Pelaksana Standar : Prodi Diploma Tiga Keperawatan**

**PJ Standar : Waket I**

**Pengendali Standar : BPM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **REF.** | **SASARAN** | **ACTION PLAN** | | **EVALUASI** | | **RENCANA ANGGARAN** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REALISASI** | **RTL** |
| **KEGIATAN** | **WAKTU** | **DOKUMEN** | **WAKTU** |
| 1 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya Prasarana dan Sarana pembelajaran sesuai dengan  Standar Prasarana dan Sarana Pendidikan | Memastikan tersedianya Prasarana dan Sarana pembelajaran sesuai dengan  Standar Prasarana dan Sarana Pendidikan | September 2022- Februari 2023 | Form peminjaman sapras |  |  | Kaprodi  Bagian Sarpras |  |  |
| 2 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya Jadwal penggunaan dan pemeliharaan Prasarana  dan Sarana sesuai dengan kebutuhan pembelajaran yang  diajukan oleh Program Studi. | Memastikan tersedianya Jadwal penggunaan dan pemeliharaan Prasarana  dan Sarana sesuai dengan kebutuhan pembelajaran yang  diajukan oleh Program Studi. | September 2022- Februari 2023 | Jadwal penggunaan laboratorium |  |  | Kaprodi  Bagian Sarpras |  |  |

|  |
| --- |
| Disusun oleh: |
| Ns. Veronica Y.R., M.Kep., Sp.Kep.Mat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Penjaminan Mutu Internal** |
| **Departemen plan** |

**Standar SPMI : Standar Pengelolaan Pembelajaran**

**Sub Unit Pelaksana :**

**Semester : Ganjil**

**Tahun Akademik : 2022-2023**

**Pelaksana Standar : Prodi Diploma Tiga Keperawatan**

**PJ Standar : Waket I**

**Pengendali Standar : BPM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **REF.** | **SASARAN** | **ACTION PLAN** | | **EVALUASI** | | **RENCANA ANGGARAN** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REALISASI** | **RTL** |
| **KEGIATAN** | **WAKTU** | **DOKUMEN** | **WAKTU** |
| 1 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya Kelengkapan dokumen BAP, RPS dan materi Pembelajaran | Memastikan kelengkapan dokumen BAP, RPS dan materi Pembelajaran | Februari 2023 | 1. BAP 2. RPS 3. Materi |  |  | Kaprodi |  |  |
| 2 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya Panduan akademik | Menyusun panduan akademik | Agustus 2022 | 1. Panduan akademik prodi |  | Cetak panduan akademik 2022-2023  15 exp x Rp. 100.000 = Rp. 1.500.000 | Kaprodi |  |  |
| 3 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya Rencana proker/ Renop Prodi | Menyusun rencana proker/ Renop Prodi | Agustus 2022 | 1. Proker/ Renop Prodi |  |  | Kaprodi |  |  |
| 4 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya Laporan akademik prodi | Manyusun laporan akademik prodi | Februari 2023 | 1. Laporan akademik prodi 2. Berita acara rapat akademik prodi 3. Data mahaisswa aktif, cuti, berhenti |  |  | Kaprodi |  |  |

|  |
| --- |
| Disusun oleh: |
| Ns. Veronica Y.R., M.Kep., Sp.Kep.Mat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Penjaminan Mutu Internal** |
| **Departemen plan** |

**Standar SPMI : Standar Pembiayaan Pembelajaran**

**Sub Unit Pelaksana :**

**Semester : 1**

**Tahun Akademik : 2022-2023**

**Pelaksana Standar : Prodi S1 Keperawatan**

**PJ Standar : Waket I**

**Pengendali Standar : BPM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **REF.** | **SASARAN** | **ACTION PLAN** | | **EVALUASI** | | **RENCANA ANGGARAN** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REALISASI** | **RTL** |
| **KEGIATAN** | **WAKTU** | **DOKUMEN** | **WAKTU** |
| 1 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya sistem alokasi anggaran pembiayaan pembelajaran yang  berbasis pada capaian pembelajaran setiap tahun | Memastikan tersedia sistim alokasi anggaran pembiayaan pembelajaran yang  berbasis pada capaian pembelajaran setiap tahun | September 2022- Februari 2023 | Dokumen bagian keuangan |  |  | Bagian Keuangan |  |  |
| 2 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya kebijakan anggaran pembelajaran yang berbasis  kompetisi dalam rangka peningkatan mutu | Memastikan tersedia kebijakan anggaran pembelajaran yang berbasis  kompetisi dalam rangka peningkatan mutu | September 2022- Februari 2023 | Dokumen bagian keuangan |  |  | Bagian Keuangan |  |  |
| 3 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu   Pedoman Akademik | Tersedianya Biaya operasional pendidikan tinggi ditetapkan per mahasiswa per  tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional  pendidikan tinggi yaitu minimum sebesar 18  juta/mahasiswa/tahun untuk program Sarjana (S1) | Memastikan biaya operasional pendidikan tinggi ditetapkan per mahasiswa per  tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional  pendidikan tinggi yaitu minimum sebesar 18  juta/mahasiswa/tahun untuk program Sarjana (S1) | September 2022- Februari 2023 | Dokumen bagian keuangan |  |  | Bagian Keuangan |  |  |
| 4 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tersedianya biaya operasional untuk mendukung kegiatan pembelajaran  minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa | Memastikan biaya operasional untuk mendukung kegiatan pembelajaran  minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa | September 2022- Februari 2023 | Dokumen bagian keuangan |  |  | Bagian Keuangan |  |  |
| 5 | 1. SNDIKTI 2. Kurikulum AIPViKI 3. Pedoman Penjaminan Mutu 4. Pedoman Akademik | Tidak adanya keluhan mengenasi biaya pendidikan dari mahasiswa | Memastikan tidak ada keluhan mengenai biaya pendidikan dari mahasiswa | September 2022- Februari 2023 | Dokumen bagian keuangan |  |  | Bagian Keuangan |  |  |

|  |
| --- |
| Disusun oleh: |
| Ns. Veronica Y.R., M.Kep., Sp.Kep.Mat |