

LAPORAN KEGIATAN TAHUN 2022



S
T
I
K
E
S

R
S

H
U
S
A
D
A

VISI

Menjadi Institusi Pendidikan Kesehatan Bermutu, Berdaya Saing Nasional, dan Berorientasi Global dalam menghasilkan lulusan yang kompeten serta berbudi pekerti luhur pada tahun 2037

MISI

1. Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.
2. Mengelola Program Studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan kesehatan di bidangnya.
3. Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan kesehatan sesuai bidangnya.
4. Menanamkan nilai-nilai pelayanan **SerQuaResNC** dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
5. Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan

NILAI-NILAI STIKES RS USAHA adalah SerQuaRes NC

1. Pelayanan sepenuh hati (*service*)
2. Komitmen pada kualitas (*quality*)
3. Tanggung jawab (*responsible*)
4. Hubungan kemitraan (*networking*)
5. Penyempurnaan berkesinambungan (*continuous improvement*)

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang sudah membimbing Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada, kami bisa menyelesaikan Laporan tahunan ke Perkumpulan. Laporan ini pertanggungjawaban tahun akademik 2021/2022. Kegiatan yang melaporkan semua program pertanggungjawaban dari :

1. Laporan Kegiatan Bidang Kemahasiswaan
2. Laporan Kegiatan Bidang SDM, Sapras
3. Laporan Kegiatan Bidang Akademik
4. Laporan Kegiatan Bidang UPPM
5. Laporan Kegiatan Bidang UPMI
6. Laporan Keuangan

Sebagai wujud komitmen STIKes RS Husada untuk menuju Institusi yang berkualitas, laporan ini sebagai pertanggungjawaban sivitas akademika STIKes RS Husada dalam menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Institusi.

Pada kesempatan ini pimpinan dan staf STIKes RS Husada mengajak semua segenap sivitas akademika untuk saling bahu membahu meningkatkan mutu pendidikan kesehatan bermutu, berdaya saing Nasional, dan berorientasi Global dalam menghasilkan lulusan yang kompeten serta berbudi pekerti luhur.

Akhir kata pimpinan mengucapkan terima kasih atas dukungan semua pihak yang sudah memberikan data-data nyata selama kinerja berjalan sebagai proses ke depannya membuat STIKes RS Husada lebih baik.

Jakarta, 16 Januari 2023
STIKes RS Husada

Ellynia, S.E.,M.M
Ketua

DAFTAR ISI

Visi , Misi dan Nilai-nilai STIKes RS Husada	i
Kata Pengantar	ii
Daftar isi	iii
Daftar Tabel	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar belakang	1
B. Tujuan	2
C. Ruang Lingkup	4
BAB II LAPORAN KEGIATAN BIDANG KEMAHASISWAAN	
A. Student Body	4
B. Status Mahasiswa	4
C. Kegiatan Dibawah Koordinasi Bidang Kemahasiswaan	
1. Rekrutmen mahasiswa baru	5
2. Layanan Beasiswa Kemahasiswaan	12
3. Layanan Kesehatan	17
4. Layanan Bimbingan dan Konseling	19
5. Layanan Pengembangan Soft Skill	19
6. Layanan Kesejahteraan (Asrama)	21
7. Layanan Bimbingan Karir	21
8. Layanan Kegiatan Kemahasiswaan	23
9. Layanan Kegiatan Minat dan Bakat	23
10. Survey Kepuasan Mahasiswa	25
D. Lulusan	
1. Tracer Studi	26
2. Rekrutmen Lulusan	26
3. Kegiatan Alumni	27
E. Kerjasama	27

BAB III LAPORAN SUMBER DAYA MANUSIA dan SAPRAS

1.	Bidang Sumber Daya Manusia	
A.	Rekrutmen dosen	28
B.	Rekrutmen tenaga kependidikan	28
C.	Penempatan dan Penstafan	29
D.	Pembinaan dan Pengembangan	30
E.	Retensi	72
F.	Pemberhentian	72
G.	Monitoring dan Evaluasi	73
2.	Bidang Sarana dan Prasarana	
A.	Rencana dan Kegiatan Pengadaan	76
B.	Rencana dan Kegiatan Pemeliharaan	84
C.	Rencana dan Kegiatan Perbaikan	88
D.	Rencana dan Kegiatan Pemusnahaan	145
3.	Kesimpulan	

BAB IV LAPORAN BIDANG AKADEMIK

A.	Laporan Akademik semua Prodi	153
----	------------------------------	-----

BAB V LAPORAN KEGIATAN BIDANG UPPM

1.	Laporan Pertanggungjawaban LPPM tahun 2022	163
2.	Rekapitulasi Jumlah Penelitian Dosen tahun 2022	168
3.	Rekapitulasi Jumlah Penelitian Dosen yang didanai Hibah	173
4.	Rekapitulasi Pengabdian Kepada Masyarakat tahun 2022	175
5.	Rekapitulasi jumlah HAKI tahun 2022	179
6.	Rekapitulasi Jumlah Buku Ajar 2022	183

7.	Rekapitulasi Partisipasi Diseminasi Hasil Penelitian melalui Internasional /Nasional Conference tahun 2022	184
8.	Rekapitulasi PPM Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada tahun 2022	186
9.	Rekapitulasi keseluruhan karya Dosen dalam Bidang UPPM	187

BAB VI LAPORAN KEGIATAN BIDANG UPMI

1.	Tujuan Strategis misi 1	189
2.	Sasaran Strategis misi 1	189
3.	Target dan Indikator Sasaran	
4.	Tujuan Strategis misi 2	193
5.	Sasaran Strategis misi 2	194
6.	Target dan indikator Sasaran	194
7.	Tujuan Strategis misi 3	195
8.	Sasaran Strategis misi 3	195
9.	Target dan Indikator Sasaran	196

BAB VII PRESTASI DAN KEGIATAN PENTING STIKES RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2020/2021

1.	Assesmen Akreditasi Lapangan S1 Adm Kesehatan dari LamPTKes untuk Program studi S1 Administrasi Kesehatan tanggal 7-9 Maret 2022	208
2.	1 April 2022 menerima SK S1 Administrasi Kesehatan nomer 0218/LAM-PTKes/Akr/Sar/III/2022 status, nilai dan peringkat Akreditasi adalah BAIK	209
3.	Kegiatan serangkaian kegiatan Dies Natalis STIKES RS Husada ke XXX	210
4.	Rangkaian kegiatan lomba-lomba dalam Dies Natalis	211
5.	Kegiatan Open Campus	211
6.	Kegiatan Seminar Internasional	212
7.	Program Kampus Merdeka ke UNiversitas Andalas Padang	213

8. Mendapatkan danah HIBAH dari LLDIKTI untuk Dosen-dosen Program Studi S1 Adm Kesehatan	214
Mendapatkan danah HIBAH dari LLDIKTI untuk Dosen-dosen Program Studi D3 Keperawatan	215
9. Mendapatkan AKreditasi untuk Program Studi D3 Keperawatan BAIK SEKALI sesuai nomer SK : 0929/LAM-PTKes/Akr/Dip/XI/2022	216
10. Mendapatkan SK Penambahan Program Studi Baru Fisioterapi 2022	217
11. Penyelesaian Renovasi lantai 1 dan lantai 2	218
 BAB VIII LAPORAN KEUANGAN	
Cash Flow STIKes RS Husada Jan 2022- Des 2022	223
 BAB IX PENUTUP	227

DAFTAR TABEL dan GAMBAR LAPORAN STIKES RS HUSADA 2022

NO TABEL	NO GAMBAR	KETERANGAN	HAL
Tabel 2.1		Student Body Program Studi Diploma 3 Keperawatan	4
Tabel 2.2		Student Body Program studi Sarjana Administrasi Kesehatan	4
Tabel 2.2a		Student Body Program studi Sarjana Keperawatan	4
Tabel 2.3		Status Mahasiswa D 3 Keperawatan	4
Tabel 2.4		Status Mahasiswa Program studi D3 Keperawatan	4
Tabel 2.5		Status Mahasiswa Program studi Sarjana Administrasi Kesehatan	5
Tabel 2.6		Status Mahasiswa Program studi Sarjana Keperawatan	5
Tabel 2.7		Jumlah mahasiswa baru per Prodi	6
Tabel 2.8		Jumlah mahasiswa baru Pendaftar dan ikut seleksi	6
Tabel 2.9		Jalur Masuk Mahasiswa Baru	6
Tabel 2.10		Data Asal Suku Pendaftaran Mahasiswa Baru	8
Tabel 2.11		Data Asal Daerah Propinsi Pendaftaran Mahasiswa Baru	7
Tabel 2.12		Suku Mahasiswa Baru S1 Keperawatan	11
Tabel 2.13		Asal Daerah Mahasiswa	11
Tabel 2.14		Beasiswa Prestasi Program Studi Diploma Tiga Kep	13
Tabel 2.15		Beasiswa Prestasi Program Studi S1 Administrasi Kesehatan	13
Tabel 2.16		Beasiswa Prestasi Program Studi S1 Keperawatan	13
Tabel 2.17		Beasiswa Prestasi Beasiswa Swasta	14
Tabel 2.18		Beasiswa Prestasi BidikMisi Program Studi D3 Keperawatan	15
Tabel 2.19		Beasiswa KIP Kuliah	16
Tabel 2.20		Besiswa KIP mahasiswa Diploma Tiga Keperawatan	17
Tabel 2.21		Pemberian Vaksinasi Hepatitis.B Prodi Diploma Tiga Keperawatan	18
Tabel 2.22		Pembinaan Soft Skill	20
Tabel 2.23		Pemberian Vaksinasi Hepatitis.B	20
Tabel 2.24		Layanan Bimbingan Karir	21
Tabel 2.25		Kegiatan Penalaran dan Keilmuan	22
Tabel 2.26		Pengabdian Masyarakat dan bakti sosial	22
Tabel 2.27		Kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Keorganisasian	23
Tabel 2.28		Prestasi Mahasiswa di Bakat dan Minat	24
Tabel 2.29		Kegiatan Alumni	27
Tabel 3.1		Dosen-dosen yang mengikuti Studi lanjut	31
Tabel 3.2		Pembinaan dan Pengembangan Dosen serta Tendik melalui seminar dan pelatihan	31
Tabel 3.3		Dosen dan Tendik yang mengikuti sosialisasi tugas luar	49
Tabel 3.4		Pengadaan Sarana pembelajaran	77

Tabel 3.5		Pengadaan Sarana Habis Pakai	80
Tabel 3.6		Pemeliharaan Laboratorium	86
Tabel 3.7		Perbaikan saran dan Prasarana	88
	Gambar 3.1	Perbaikan Ac Media di ruang Baak	91
	Gambar 3.2	Perbaikan Septik Tank	92
	Gambar 3.3	Perbaikan Taman	94
	Gambar 3.4	Perbaikan Lapangan Futsal	97
	Gambar 3.5	Penambahan sekat dinding kaca ruang sekretariat	100
	Gambar 3.6	Pengecatan bagian luar gedung	101
	Gambar 3.7	Renovasi Lantai 1-2	107
	Gambar 3.8	Renovasi toilet lantai 6	129
	Gambar 3.9	Renovasi toilet lantai 5 menjadi ruang alat Lab	131
	Gambar 3.10	Perbaikan kamar mandi bocor lantai 3 asrama	132
	Gambar 3.11	Perbaikan Talang lantai 7 balkon	134
Tabel 3.8		Pemusnahan barang-barang yang tak terpakai	145
Tabel 5.1		Laporan pertanggungjawaban LPPM 2022	163
Tabel 5.2		Rekapitulasi Jumlah Penelitian Dosen STIKes RS Husada Jakarta tahun 2022	168
Tabel 5.3		Rekapitulasi Jumlah Penelitian Dosen STIKes RS Husada Jakarta yang didanai Hibah	173
Tabel 5.4		Rekapitulasi Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2022	175
Tabel 5.5		Rekapitulasi Jumlah Hak Atas Kekayaan Intelektual (HaKI) tahun 2022	179
Tabel 5.6		Rekapitulasi Jumlah Buku tahun 2022	183
Tabel 5.7		Rekapitulasi Partisipasi Diseminasi Hasil Penelitian melalui <i>International/National Conference</i> tahun 2022	184
Tabel 5.8		Rekapitulasi PPM Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada tahun 2022	186
Tabel 5.9		Rekapan keseluruhan Karya Dosen dalam Bidang UPPM STIKes RS Husada	187
Tabel 6.1		Target dan indikator Tersedianya penetapan Tim Ad-hock perumus dan peninjauan dokumen SPMI berstandar Merdeka Belajar	190
Tabel 6.2		Tersedianya penetapan dokumen SPMI setelah dirumuskan oleh tim ad-hock	191
Tabel 6.3		Terlaksananya sosialisasi dokumen mutu terjadwal dan berkelanjutan	192
Tabel 6.4		Target dan Indikator Sasaran 1	193
Tabel 6.5		Target dan Indikator Sasaran 2	194
Tabel 6.6		Terlaksananya monitor dan evaluasi SPMI	196

Tabel 6.7		Terlaksananya proses audit berbasis SPMI	197
Tabel 6.8		Terlaksananya akreditasi oleh lembaga akreditasi nasional dan internasional	198
	Gambar 7.1	Assesment S1 Adm Kesehatan oleh LamPTKes	208
	Gambar 7.2	SK Akreditasi S1 Adm Kesehatan	209
	Gambar 7.3	Keg Dies Natalis Poster	210
	Gambar 7.4	Foto-foto kegiatan Dies Natalis Lomba	211
	Gambar 7.5	Poster Open House STIKES	211
	Gambar 7.6	Kegiatan Seminar Internasional Poster	212
	Gambar 7.7	foto contoh anak Merdeka belajar di andalas	213
	Gambar 7.8	Poster Prestasi Doen mendapatkan Hibah program studi S1 Adm Kesehatan	214
	Gambar 7.9	Poster Prestasi Doen mendapatkan Hibah program studi D3 Keperawatan	215
	Gambar 7.10	SK Akreditasi D3 Keperawatan	216
	Gambar 7.11	SK Penambahan Program Studi Baru Fisioterapi	217
	Gambar 7.12	Penyelesaian Renovasi It 1 -2	218
	Gambar 8.1	Arus Kas/ Cash Flow STIKES RS Husada Jan 2022- Desember 2022	223

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

STIKes RS Husada berawal sebagai Sekolah Juru Rawat pada tahun 1943, berubah menjadi Sekolah Pengatur Rawat pada tahun 1949 dan menjadi Sekolah Perawat Kesehatan pada tahun 1980. Selama 30 tahun menjadi Akademi Keperawatan (Akper) RS Husada, dari tahun 1989 sampai akhirnya 2019 berubah sesuai SK Menristekdikti RI N0.482/KPT/I/2019 pada tanggal 17 Juni 2019 menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) RS Husada.

Pada bulan Desember 2022 maka STIKes RS Husada kembali mengukir nama baik dengan penambahan program studi baru yaitu Fisioterapi sesuai SK No 799/E/J/2022 pada tanggal 3 November 2022 dari Kemendikbud.

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada (STIKes RS Husada) adalah suatu intitusi Pendidikan dibawah Perkumpulan Husada, dengan ini secara rutin Institusi membuat laporan kinerja tahunan . STIKes RS Husada saat ini sudah mempunyai 4 Program Studi dan 1 Profesi yaitu :

1. S1 Keperawatan
2. S1 Administrasi Kesehatan
3. S1 Fisioterapi
4. Diploma Tiga Keperawatan
5. Profesi Ners

STIKes RS Husada membuat laporan ini merupakan realisasi dari rencana induk pengembangan (RIP) dan Rencana Strategis (Renstra) yang telah disusun. Laporan kinerja bertujuan untuk mengetahui dan mengukur keberhasilan atas pencapaian suatu program atau rencana kerja yang dibuat.

Rencana kerja dapat tercapai apabila pelaksana melakukan tugas-tugas yang direncanakan dengan konsisten dan berkesinambungan. Laporan ini memaparkan semua kegiatan dan hasil yang dicapai dalam tahun ajaran 2021-2022 .

Sehubungan dengan berakhirnya kegiatan tahun akademik 2021/2022 maka penyusunan laporan diberikan sebagai bentuk pertanggungjawaban untuk memberikan informasi tentang informasi pelaksanaan program kerja bidang kepemimpinan , penjaminan mutu, kemahasiswaan, kurikulum pembelajaran, sumber daya manusia di karyawan akademik dan non akademik, pembiayaan, sarana dan prasarana, sistem informasi dan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat sebagai bahan perbaikan bagi perkembangan STIKES RS Husada pada tahun selanjutnya. Sebagai upaya monitoring Perkumpulan kepada bidang Pendidikan dari STIKes RS Husada.

B. TUJUAN

Laporan adalah sebuah laporan kegiatan dalam penyajian data fakta suatu kegiatan, terkait dalam tanggungjawab yang diberikan suatu bidang pekerjaan. Pembuatan laporan ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan dari suatu rencana kerja dilaksanakan dan apa yang harus direncanakan untuk mengatasi berbagai kendala-kendala yang ditemukan (rencana tindak lanjut dari kegiatan yang belum tercapai).

Pencapaian Visi dan Misi yang telah menjadi komitmen Institusi selama ini menjadi dasar bahwa tujuan pembuatan Laporan ini diberikan. Semua kegiatan di program-program semua bidang dipaparkan dan bertujuan untuk melaporkan semua mekanisme akuntabilitas sivitas akademika agar terjadi kesinambungan dalam pelaporan ini.

Laporan disajikan berdasarkan data serta dokumen dan juga analisis per bagian program dibidang masing-masing, dengan mengetahui mana saja program-program yang sudah dilaksanakan dan mengukur tingkat keefektivitasan disetiap program dan sebagai bahan evaluasi dan bahan pertimbangan terhadap program-program yang ada di STIKES RS Husada pada periode selanjutnya.

C. RUANG LINGKUP

Laporan ini diberikan kepada Perkumpulan yang meliputi bidang kepemimpinan , penjaminan mutu, kemahasiswaan, kurikulum pembelajaran, sumber daya manusia di karyawan akademik dan non akademik, pembiayaan, sarana dan prasarana, sistem informasi dan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat. Laporan ini kegiatan sampai dengan Desember 2022, untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan dari suatu rencana kerja dilaksanakan dan apa yang harus direncanakan untuk mengatasi berbagai kendala-kendala yang ditemukan di tahun akademik 2021/2022 .



BAB II

LAPORAN KEGIATAN BIDANG KEMAHASISWAAN

A. STUDENT BODY

Student body adalah jumlah mahasiswa aktif. Pada T.A 2021- 2022 Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada memiliki jumlah *student body* sebagai berikut

1. Program Studi Diploma 3 Keperawatan

Tabel 2.1 Student Body Program Studi Diploma 3 Kep

SEMESTER	TK. I	TK.II	TK.III	TOTAL
Ganjil	112	108	170	390
Genap	111	108	168	388

2. Program studi Sarjana Administrasi Kesehatan

Tabel 2.2 Student Body Program Studi Administrasi Kesehatan

SEMESTER	TK. I	TK.II	TK.III	TOTAL
Ganjil	26	17	18	61
Genap	25	17	18	60

3. Program studi Sarjana Keperawatan

Tabel 2.3 Student Body Program Studi Sarjana Keperawatan

SEMESTER	TK. I	TK.II	TOTAL
Ganjil	76	0	76
Genap	75	0	75

B. Status mahasiswa STIKES RS Husada

1. D 3 Keperawatan

Tabel 2. 4 Status Mahasiswa Program Studi D3 Keperawsatan

No	Semester	Aktif	Non Aktif	Cuti akademik	Menunggu Uji Kompetensi	Keluar
1	Ganjil	390	4	2	0	0
2	Genap	388	3	2	1	-

Ket: Belum lulus uji Kompetensi atas nama: Anisa Patmawati

2. Program studi sarjana Administrasi Kesehatan

Tabel 2.5 Status Mahasiswa Program Studi S1 Adm Kesehatan

No	Semester	Aktif	Non Aktif	Cuti akademik	Mengundurkan diri	Lain lain
1	Ganjil	63	2	0	0	-
2	Genap	60	3	0	2	-

3. S.1 Keperawatan

Tabel 2.6 Status Mahasiswa Program Studi S1 Keperawatan

No	Semester	Aktif	Non Aktif	Cuti akademik	Keluar	DO
1	Ganjil	76	0	0	0	
2	Genap	75	1	0	0	

C. Kegiatan Di Bawah Koordinasi Bidang Kemahasiswaan

1. Rekrutmen Mahasiswa Baru

Mahasiswa merupakan bagian *input* dalam sistem proses pendidikan perguruan tinggi. Penerimaan mahasiswa baru adalah kegiatan untuk merekrut dan melakukan seleksi terhadap calon mahasiswa baru. Dengan kegiatan rekrutmen ini diharapkan dapat menjangkau calon mahasiswa yang memiliki potensi berkualitas untuk dapat diterima sebagai calon mahasiswa baru STIKES RS Husada. Bertujuan agar mahasiswa nantinya mampu mengikuti pendidikan di STIKES RS Husada dan lulus dengan tepat waktu.

Pada Tahun Akademik 2021– 2022, STIKes RS Husada melaksanakan seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) untuk tiga prodi yaitu program Diploma Tiga Keperawatan, Sarjana Administrasi Kesehatan dan Sarjana Keperawatan.

a. Jumlah mahasiswa baru per Prodi

Tabel 2.7 Jumlah mahasiswa baru per Prodi

D.III Keperawatan	S.1 Adminkes	S.1 Keperawatan
54	30	116

b. Mahasiswa Baru (Pendaftar dan ikut Seleksi)

Tabel 2.8 Jumlah mahasiswa baru Pendaftar dan ikut seleksi

Program Studi	Pendaftar	Seleksi	Her-Registrasi (yang diterima)
D.III Keperawatan	363	115	112
S.1 Administrasi Kesehatan	77	30	27
S.1 Keperawatan	157	80	76

c. Profil Mahasiswa Baru

Tabel 2.9 Jalur Masuk Mahasiswa Baru

Prodi	Reguler /On-desk	PMDK	Web/on-line	KIP Kuliah	Beasiswa swasta/yayasan	Beasiswa Stikes	Agen	Total Yang diterima
D.III Keperawatan	14	32	11	5	1	10	1	54
S.1 Adminkes	1	17	10	0	1	1	0	30
S.1 Keperawatan	21	50	32	0	2	19	2	116

d. Status Ekuitas Mahasiswa Baru

STIKes RS Husada menjalankan seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru sesuai dengan **Prinsip Ekuitas** yaitu kesetaraan dalam mendapatkan pendidikan tanpa membedakan gender, agama, suku, ras, antar golongan, gender serta status sosial dan politik. Prinsip ekuitas ini merupakan prinsip

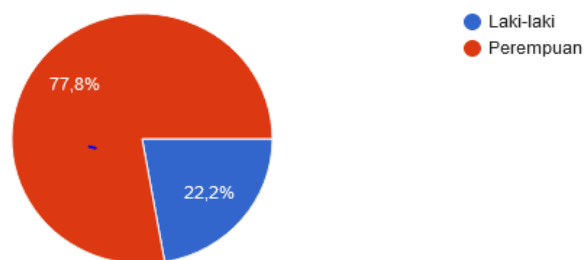
yang dijunjung tinggi oleh STIKes RS Husada dan menjadi pedoman dalam menjalankan proses seleksi penerimaan mahasiswa baru. Dalam hal ini STIKes RS Husada juga memperhatikan calon mahasiswa yang berasal dari daerah tertinggal di Indonesia.

a. Mahasiswa Baru Prodi Diploma Tiga Keperawatan

1). Jenis Kelamin

Jenis kelamin

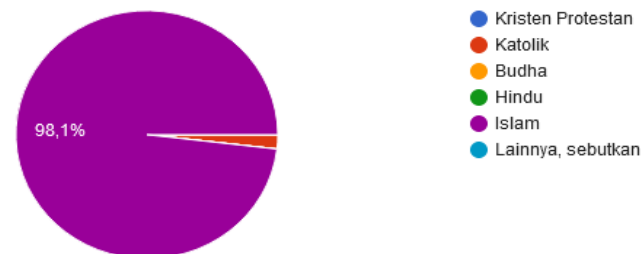
54 jawaban



2). Agama

Agama

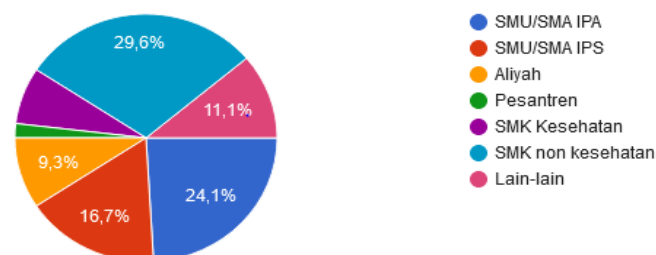
54 jawaban



3). Asal jurusan sekolah di SLTA

Jurusan sekolah SLTA

54 jawaban



4). Asal Suku

Tabel 2.10 Data Asal Suku Pendaftaran Mahasiswa Baru

Betawi	Jawa	Sunda	Bugis	Batak	Komering	Lampung	Bali	Dayak
4	20	8	4	1	1	1	1	1

Mandar	Manado	Lampung	Pepadun	Kaili	Tanjung	Melayu
1	1	1	1	1	1	3

5). Asal Daerah Propinsi

Tabel 2.11 Data Asal Daerah Propinsi Pendaftaran Mahasiswa Baru

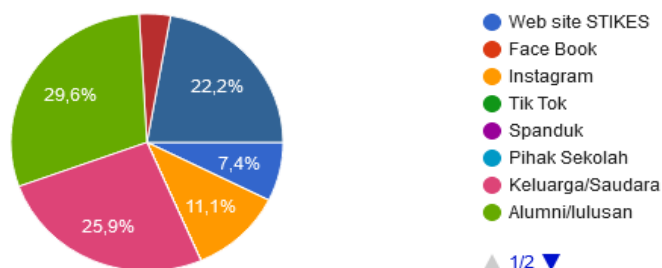
DKI Jakarta	Jawa Barat	Jawa Tengah	Jawa Timur	Lampung	Bengkulu
27	5	2	1	5	2

Banten	Sumatra Barat	Sumatra Selatan	Kalimantan Barat
1	1	2	1

6). Sumber Informasi mengetahui STIKes RS Husada

Sumber informasi mengetahui STIKES RS Husada

54 jawaban



b. Mahasiswa Baru Prodi Sarjana Adminkes

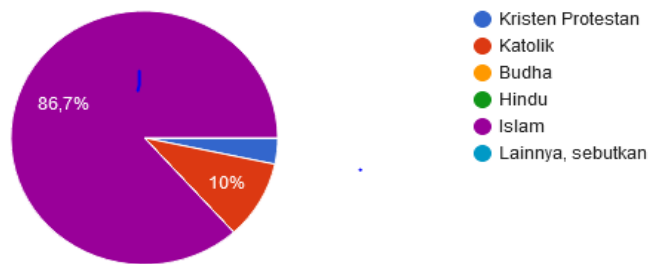
1). Jenis Kelamin

Jenis kelamin
30 jawaban



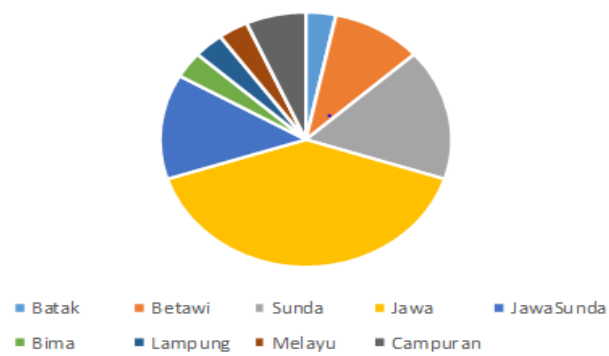
2). Agama

Agama
30 jawaban

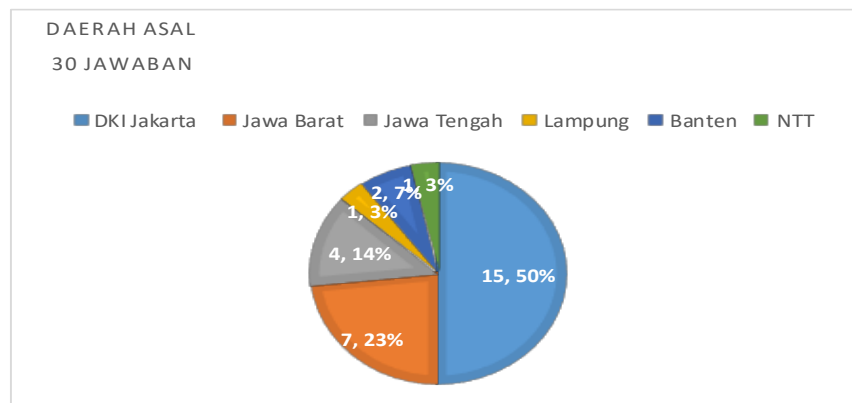


3). Suku

Suku

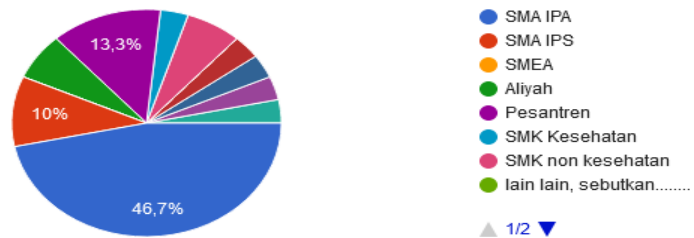


4). Daerah Asal



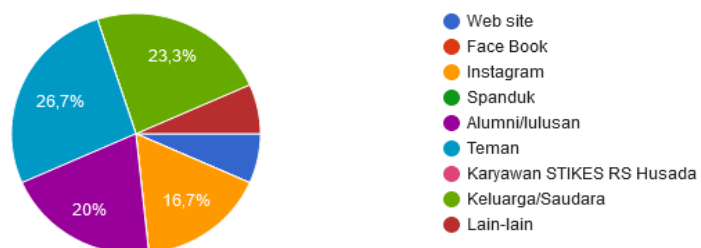
5). Jurusan Sekolah di SLTA

Jurusan sekolah di SLTA
30 jawaban



6). Sumber Informasi mengetahui STIKes RS Husada

Sumber informasi mengetahui STIKES RS Husada
30 jawaban

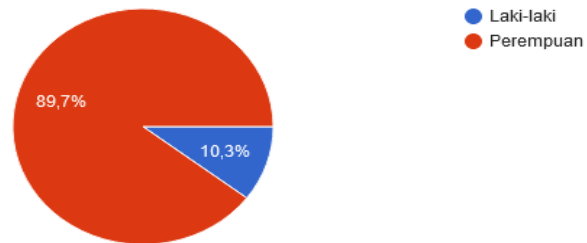


c. Mahasiswa Baru Prodi Sarjana keperawatan

1). Jenis Kelamin

Jenis kelamin

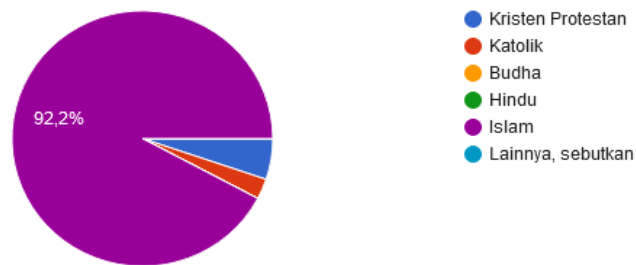
116 jawaban



2). Agama

Agama

116 jawaban



3). Suku

Tabel 2.12 Suku Mahasiswa Baru S1 Keperawatan

Betawi	Jawa	Sunda	Bugis	Batak	Banjar	Banggai	JaSun	Dayak	Flores
13	53	21	1	2	1	1	4	1	1

Madura	Manado	Lampung	Chines	Ogan	Makasar	Minang	NTT	Campur
2	2	2	2	1	1	1	1	6

4). Daerah Asal Propinsi

Tabel 2.13 Asal Daerah Mahasiswa

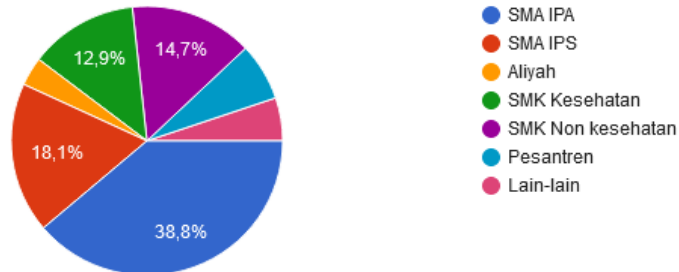
DKI Jakarta	Jawa Barat	Jawa Tengah	Sumatra Selatan	Sumatra Tenggara	Bangka Belitung	Lampung	Kal Bar	Banten
73	19	2	1	1	1	5	1	13

--	--	--	--	--	--	--	--	--

5). Jurusan Sekolah di SLTA

Jurusan sekolah

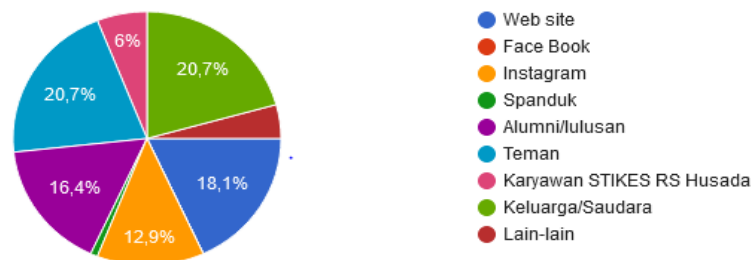
116 jawaban



6). Sumber informasi mengetahui STIKes RS Husada

Sumber informasi STIKES RS Husada

116 jawaban



2 . LAYANAN MAHASISWA

1). BEASISWA

Jenis pemberian beasiswa yang ada di STIKES RS Husada adalah :

a. Beasiswa Prestasi STIKES RS Husada

Beasiswa Prestasi merupakan beasiswa yang sumber dananya dari STIKES RS Husada. Beasiswa diberikan kepada mahasiswa yang mendapat nilai IPK > 3,5 selama tahun ajaran (1 thn) diberikan kepada 3 mahasiswa dengan Rangking I,II dan III, dengan syarat tidak sedang menerima beasiswa dari sumber yang lain. Peringkat I mendapat potongan beasiswa 100 % dari biaya pendidikan, peringkat II 75% dan III 50

%. Potongan biaya tersebut berlaku untuk biaya pendidikan pada semester yang akan di jalani. Adapun nama-nama mahasiswa berprestasi untuk T.A 2021-2022 adalah:

a). Diploma Tiga Keperawatan

Tabel 2.14 Beasiswa Prestasi Program Studi Diploma Tiga Kep

No	Nama Mahasiswa	NIM	TK	Rangking	IPK
1	Rosa Paningrum	2011034	II	1	3.88
2	Adinda Salsabilah	2011075	II	2	3.88
3	Ayu Ratna Nurhalifah	2011082	II	3	3.88
4	Muhamad Aswan	2110084	I	1	3.91
5	Citra Aulia Fitriani	2110002	I	2	3.88
6	Bayu Ismoyo	2110076	I	3	3.86
7	Nandita kumala Dewi	2110046	I	4	3.85

Keterangan:

Bayu Ismoyo peringkat 3. tetapi karena mahasiswa tersebut penerima beasiswa KIP Kuliah, maka beasiswa dialihkan kepada mahasiswa peringkat 4.

b). S1 Administrasi Kesehatan

Tabel 2.15 Beasiswa Prestasi Program Studi S1 Administrasi Kesehatan

No	Nama Mahasiswa	NIM	TK	Rangking	IPK
1	Juan Nauval Meydita	1921009	III	1	3,98
2	Lia Novianty	1921015	III	2	3,96
3	Pindia Hani Suryandari	1921011	III	3	3,95
4	Aniva Putri Febrani	1921002	III	4	3,92
5	Dafa Arif Fadillah	2021002	II	1	3,98
6	Ellencia Pramesti	2023002	II	2	3,96
7	Dhea Rizkia Setiawan	2003012	II	3	3,95
8	Cindy Feronica	2120022	I	1	3,98
9	Ernica Theodora Waruwu	2123002	I	2	3,98

10	Aurelia	2123023	I	3	3,96
----	---------	---------	---	---	------

Keterangan:

Lia Noviyanti peringkat 2 tetapi karena penerima Beasiswa Perkumpulan Husada, maka dialihkan ke mahasiswa peringkat dibawahnya.

b). S1. Keperawatan

Tabel 2.16 Beasiswa Prestasi Program Studi S1 Keperawatan

No	Nama Mahasiswa	NIM	TK	Rangking	IPK
1	Asha Maharani	2130076	I	1	3,93
2	Ryana Iga Anggraeni	2130063	I	2	3,92
3	Fitria wulandari	2130068	I	3	3,91

b. Beasiswa Yayasan/Perkumpulan

Beasiswa yayasan adalah beasiswa dengan sumber dana dari anggota Perkumpulan Husada, biaya pendidikan diberikan selama 4 tahun. Untuk T.A 2021-2022 mahasiswa yang mendapatkan beasiswa. ada 1 orang (satu) mahasiswa prodi adminkes.

NO	NPM	NAMA_MHS	JK	TK	PRODI
1	1921015	Lia Noviyanti	P	IV	S.1 Adminkes

c. Beasiswa Swasta

Beasiswa Swasta adalah beasiswa dengan sumber dana dari lembaga swasta atau yayasan, dengan pendanaan sesuai dengan yang telah di sepakati oleh kedua belah pihak. Penerima beasiswa ASAK sebagai berikut:

Tabel 2.17 Beasiswa Prestasi Beasiswa Swasta

NO	NPM	NAMA_	JK	TK
1	2011019	Gabriela Judith Juliana	P	III
2	2011042	Alicia Stephani Wea Dike	P	III
3	2011100	Lusitania Eka Tejoningrum	P	III

4	2210018	Fransiscus Aumando Deo Agustian	L	I
5	2230096	Christina Shilfilia Riberu	P	I

d. Beasiswa/Bantuan Pemerintah/Kemenristek

1). Bidik Misi

Bidik Misi adalah program bantuan biaya pendidikan dari pemerintah bagi lulusan Sekolah Menengah Atas (SMA) atau sederajat yang memiliki potensi akademik baik tetapi memiliki keterbatasan ekonomi. Pendanaan dari Kemenristek yang di berikan adalah biaya pendidikan Rp2.400.000,-/semester/orang dan biaya hidup 4.800.000,-/orang/semester, sisa kekurangan biaya pendidikan di cover oleh STIKES RS Husada.

Ada 10 orang mahasiswa Prodi Diploma Tiga Keperawatan semester akhir angkatan 2019 yang mendapatkan program ini, pada semester ganjil 2021-2022 pada bulan September 2022 stop, karena mahasiswa lulus. Sebagai berikut:

Tabel 2.18 Beasiswa Prestasi BidikMisi Program Studi D3 Keperawatan

No	NIM	Nama Mahasiswa	JK	TK	Prodi
1	191001	Annisya Tridana Pangesti	P	III	D.3 Keperawatan
2	191025	Natalia Kristina Marbun	P	III	D.3 Keperawatan
3	191045	Zirza Zalzillah Samara Nizma	P	III	D.3 Keperawatan
4	191055	Fakhri Sunni Erfen	L	III	D.3 Keperawatan
5	191073	Syifa Aprilianti Nur Fajriah	P	III	D.3 Keperawatan
6	191100	Gelvin Theovilus	L	III	D.3 Keperawatan
7	191115	Ivonaris Cecelia Sianturi	P	III	D.3 Keperawatan
8	191157	Nila Ratih	P	III	D.3 Keperawatan
9	191165	Roihatul Jannah	P	III	D.3 Keperawatan
10	191169	Noni Puspita Sari	P	III	D.3 Keperawatan

e). Kartu Indonesia Pintar (KIP-Kuliah)

KIP Kuliah adalah bantuan biaya pendidikan dari pemerintah bagi lulusan SMA /Sederajat yang memiliki potensi akademik baik, tetapi memiliki keterbatasan ekonomi. KIP-Kuliah merupakan pengganti dari program Bidik Misi (perubahan nama). Program ini mulai dirilis tahun 2020 dan STIKES RS

Husada mendapatkan kuota sebanyak 24 orang mahasiswa angkatan tahun 2020. Pendanaan dari Kemenristek yang di berikan adalah biaya pendidikan Rp 4.000.000,-/semester/orang dan biaya hidup 4.800.000,-/orang/semester, sisa kekurangan biaya pendidikan di cover oleh STIKES RS Husada. Berikut nama mahasiswa Diploma Tiga Keperawatan Tk I samapai TK III yang memperoleh beasiswa Kip-Kuliah dari Kemendikbudristek.

Penerima KIP-Kuliah mahasiswa TK.II pada semester ganjil dan genap 2021-2022.

Tabel 2.19 Beasiswa KIP Kuliah

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	JK	Prodi
1	2011040	Adillah Saabiqi Rohmatika	P	D.3 Keperawatan
2	2011010	Denis Syakiran Ningsih	P	D.3 Keperawatan
3	2011049	Dewintha Rahma Yanti	P	D.3 Keperawatan
4	2011093	Faisal Hamdani	L	D.3 Keperawatan
5	2011069	Putri Nada Hayatul Isma	P	D.3 Keperawatan
6	2011032	Okta Ghina Ambarwati	P	D.3 Keperawatan
7	2011067	Nurul Inayah	P	D.3 Keperawatan
8	2011018	Fath Ma Abdillah	P	D.3 Keperawatan
9	2011060	Jesica Simangunsong	P	D.3 Keperawatan
10	2011009	Shela Pradita Umiastuti	P	D.3 Keperawatan
11	2011006	Putri Alicia Fauzia	P	D.3 Keperawatan
12	2011014	Tri Halimah Nur Rahmadani	P	D.3 Keperawatan
13	2011007	Resti Noviana	P	D3. Keperawatan
14	2011098	Kamilah Hayatun Nufus	P	D.3 Keperawatan
15	2011048	Delfi Meiyuni Cahyani	P	D.3 Keperawatan
16	2011044	Ardilla Primesti Tri Cahyani	P	D.3 Keperawatan
17	2011072	Salma Anjani Fitri	P	D.3 Keperawatan
18	2011095	Filihayati	P	D.3 Keperawatan
19	2011021	Istiqomah Luthfia Azzahra	P	D.3 Keperawatan
20	2011027	Muhamad Azhar	L	D.3 Keperawatan
21	2011013	Elin Rupiani	P	D.3 Keperawatan

22	2011035	Rici Rianjes	P	D.3 Keperawatan
23	2011071	Roven Ariska Saputra	L	D.3 Keperawatan
24	2011091	Erni Widiyari	P	D.3 Keperawatan

- f). Penerima KIP-Kuliah mahasiswa Diploma Tiga Keperawatan TK.I angkatan 2021 semester ganjil dan genap T.A 2021-2022 sebagai berikut:

Tabel 2.20 Basiswa KIP mahasiswa Diploma Tiga Keperawatan

NO	NIM	NAMA	JK	PRODI
1	2110096	Aurelia Githa Azzahra	P	D.3 Keperawatan
2	2110085	Gavrilamalsa Arensa	P	D.3 Keperawatan
3	2110041	Ahmad Rizal	P	D.3 Keperawatan
4	2110076	Bayu Ismoyo	P	D.3 Keperawatan

3. LAYANAN KESEHATAN

Program layanan kesehatan yang dilakukan di STIKES RS Husada antarlain:

a). Pelayanan di Unit Kesehatan Kampus (UKK)

Unit ini melayani mahasiswa yang mengalami masalah kesehatan secara mendadak dengan kasus sederhana. Masalah kesehatan yang dialami mahasiswa seperti sakit kepala, sakit perut, sakit gigi dll. Pelayanan bersifat pertolongan pertama, dengan memberikan obat dan memfasilitasi untuk beristirahat. Bila mahasiswa memerlukan pertolongan lebih lanjut akan dirujuk kerumah sakit.

b). Pemberian Imunisasi

1). Pemberian Vaksinasi Covid-19

Pandemi Covid-19 mengakibatkan masalah kesehatan yang serius bagi seluruh kehidupan manusia. Salah satu upaya untuk mencegah dan meminimalkan tertularnya Covid adalah dengan pemberian vaksinasi covid-19. Semua mahasiswa diwajibkan untuk mendapat imunisasi vaksin covid-19 dan boosternya. Selain bertujuan untuk mendapatkan kesehatan bagi mahasiswa sendiri juga untuk melindungi semua orang disekelilingnya.

Vaksinasi Covid -19 juga merupakan syarat mahasiswa dapat melaksanakan praktek keperawatan baik di laboratorium kampus maupun saat praktek klinik ke rumah sakit. Lokasi pelaksanaan vaksinasi bagi mahasiswa, dapat dilakukan di daerahnya masing-masing atau mengikuti program vaksin di kampus. STIKes RS Husada membantu memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan vaksin di RS Husada.

2). Pemberian Vaksinasi Hepatitis.B

Imunisasi Hepatitis B perlu diberikan kepada mahasiswa baru, karena mahasiswa pada semester kedua akan praktek klinik langsung kepada pasien, sehingga diperlukan adanya perlindungan untuk mencegah terinfeksi Hepatitis B dari pasien atau orang lain. Pemberian vaksin dilakukan 3 x yaitu 1 x pada semester ganjil dan 2 x di semester genap. Jadwal pemberian vaksin untuk tahun ini telah diberikan pada bulan Agustus, dan September 2022.

Pada T.A 2021-2022 pemberian vaksinasi Hepatitis B telah diberikan kepada mahasiswa prodi Diploma Tiga Keperawatan dan prodi Sarjana Keperawatan dengan jadwal sebagai berikut:

a) Tabel 2.21 **Pemberian Vaksinasi Hepatitis.B** Prodi Diploma Tiga Keperawatan

No	Vaksinasi-1	Vaksinasi-2	Vaksinasi-3
1	18 maret	24 April-22	14 Juli 2022

b) Prodi Sarjana Keperawatan

No	Vaksinasi-1	Vaksinasi-2	Vaksinasi-3
1	31 Maret -22	1 April - 22	24 Juni-22

4. LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

a). Bimbingan dan Konseling PA

Bimbingan kepada mahasiswa dilakukan secara pribadi maupun secara klasikal/dikelas. Topik bimbingan bervariasi mengenai motivasi belajar, adaptasi, penerapan etika, budi pekerti dan disiplin terhadap peraturan dan tata tertib STIKes RS Husada dll.

Pendokumentasian aktifitas bimbingan dan konseling tercatat dalam buku saku bimbingan mahasiswa.

Bimbingan dilakukan minimal 4 kali persemester. Bimbingan secara klasikal dilakukan setiap awal semester. Bimbingan berupa informasi tata cara bimbingan konseling, pembinaan etika, budi pekerti dan disiplin terhadap peraturan/tata tertib. Selain itu bimbingan dilakukan juga pada setiap mahasiswa yang akan melakukan praktek klinik sebagai pembekalan kesiapan mental selama menjalani praktek klinik. Laporan mengenai bimbingan tercatat dalam buku saku bimbingan mahasiswa.

b). Konseling

Konseling merupakan bimbingan intensive yang diberikan kepada mahasiswa yang memiliki masalah, baik masalah pribadi maupun sosial yang dapat mempengaruhi prestasi belajar dan merupakan tindakan yang tidak berbudi pekerti. Konseling dilakukan pada mahasiswa yang memiliki masalah, baik masalah pribadi, non akademik maupun masalah penyesuaian di kampus. Konseling diberikan baik pada mahasiswa yang datang sendiri untuk meminta bantuan atau karena di panggil pembimbing, setelah mengidentifikasi mahasiswa memiliki masalah yang membutuhkan proses konseling.

5. LAYANAN PEMBINAAN SOFT SKILL

Kegiatan pengembangan *Soft Skill* merupakan kegiatan yang dilakukan untuk tercapainya lulusan STIKes RS Husada yang kompeten dan berbudi pekerti. Bertujuan untuk membentuk pribadi mahasiswa yang baik, santun berbudi pekerti dan berkarakter. Untuk tercapainya lulusan STIKes RS Husada yang kompeten dan berbudi pekerti.

Kegiatan dalam rangka mengembangkan *soft skill* dapat dilakukan dalam bentuk bimbingan, pelatihan, seminar, dan kegiatan bakat dan minat serta kegiatan rohani.

a. Pembinaan Soft Skill

Kegiatan pembekalan atau pembinaan *soft skill* dalam rangka mengembangkan ketrampilan *soft skill* mahasiswa dilakukan dengan berbagai kegiatan antara lain:

Tabel 2.22 Pembinaan Soft Skill

No	Kegiatan	Jenis	Sasaran	Pelaksanaan
1	Pembinaan Soft Skill	Kuliah klasikal	Mhsw TK.I,II,III semua prodi	Sept' 2021-August;2022 (tiap semester)
2	Bela negara, cinta tanah air dan wawasan kebangsaan	Kuliah Tamu	Mhsw TK.I	1-09- 2022
3	Pencengahan dan penanganan kekerasan seksual & perundungan	Kuliah Umum	Mhsw TK.I	31-8-2022
4	Motivasi Belajar dan Kiat sukses kuliah di perguruan tinggi,	Kuliah Umum	Mhsw TK.I	31-8-2022
5	Pelatihan Organisasi mahasiswa	Pelatihan	Ormawa	19-2-2022
6	Pelatihan kepemimpinan	Pelatihan	Mhsw TK.I	30-31 Juli -2022

b). Pembinaan Karakter/Budi Pekerti

Tabel 2.23 Pemberian Vaksinasi Hepatitis.B

No	Kegiatan	Jenis	Sasaran	Pemateri	Pelaksanaan
1	Perayaan Paskah	daring/ zoom	PMK	Pendeta	28 April 2022
2	Peringatan Hari Natal	daring/ zoom	HMI	Pendeta	8 Januari 2022
3	Kebaktian Rutin	daring/ zoom	PMK	Pendeta	1x/3 minggu
4	Perayaan Maulid	daring/ zoom	HMI	Ustad	28 Oktober 2022

5	Perayaan Isro Miraj	daring/ zoom	HMI	Ustad	28 Februari 2022
6	Halal Bi Halal	daring/ zoom	HMI	Ustad	21 Mei 2022
7	Jum'at Bersih	Offline	Rumah ibadah	Ormawa	18+25 Feb 22
8	Takjil Ramadhan	Offline	Masyarakat sekitar kampus	Ormawa	16+17 April 22

6. LAYANAN KESEJAHTERAAN (Asrama)

Untuk memfasilitasi tempat tinggal mahasiswa yang berasal dari luar daerah, STIKES RS Husada menyediakan fasilitas asrama yang diperuntukan bagi para mahasiswa. Pada T.A 2021- 2022 Jumlah penghuni asrama ada 65 orang. Terdiri dari mahasiswa Tk I,II dan III prodi D.3 Keperawatan, S1 keperawatan dan S1 Adminkes.

7. LAYANAN BIMBINGAN KARIR

Bimbingan karir diberikan kepada mahasiswa untuk memfasilitasi potensi dan minat mahasiswa dalam memilih lapangan kerja yang akan di jalani. Kegiatan bimbingan karir yang telah dilaksanakan antara lain:

Tabel 2.24 Layanan Bimbingan Karir

No	Kegiatan	Sasaran	Pelaksanaan
1	Pelatihan Persiapan Memasuki Dunia Kerja	Mahasiswa Tk.III	22-23 Agustus 22
2	Job Fair Off-line	Mhsw TK.III dan alumni	25-26 Agustus 22
3	Informasi rekrutmen dan lowongan kerja	Mahasiswa Tk.III dan alumni	Setiap ada info loker. Di share di grup wa alumni
4	Sosialisasi Kerja di Jepang (PT Indo Mobil)	Mahasiswa Tk.III	26 Desember 2021
5	Sosialisasi kerja di luar negeri (IHTP)	Mahasiswa Tk.III	19 Oktober 2021

8. KEGIATAN KEMAHASISWAAN

KO-KURIKULER

Untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan memiliki kemampuan untuk dapat bersaing di kancah global, sebagaimana yang tercantum dalam visi misi institusi STIKES

RS Husada, perlu kiranya mahasiswa diberikan pembekalan tentang bahasa internasional atau bahasa yang diperlukan untuk mahasiswa dapat bekerja di negara tujuan setelah lulus.

Kegiatan Ko-kurikuler adalah kegiatan yang sangat erat sekali dalam menunjang serta membantu kegiatan intrakurikuler. Ko-kurikuler adalah rangkaian kegiatan yang berlangsung di kampus (KBBI). Tujuan pembelajaran kokurikuler yaitu untuk mendukung materi pada kegiatan intrakurikuler agar peserta didik lebih paham dan mampu mendalami materi yang telah disampaikan. Biasanya dilaksanakan diluar jadwal intrakurikuler dengan maksud agar peserta didik lebih memahami dan memperdalam materi yang telah diberikan;

Kegiatan	Sasaran	Pelaksanaan
Kuliah Bahasa Inggris	Mahasiswa Tk.1	Semester ganjil

1. KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMUAN

Tabel 2.25 Kegiatan Penalaran dan Keilmuan

No	Kegiatan	Jenis	Mahasiswa	Pelaksanaan
1	Pelatihan BTCLS	Webinar zoom	TK.III D.III.Kep	25-28 Juli 22
2	Manajemen Risiko kesiapsiagaan dan mitigasi bencana	Kuliah Umum	Mhsw TK.I	25 Agustus 2022

2. PENGABDIAN MASYARAKAT DAN BAKTI SOSIAL

Tabel 2.26 Pengabdian Masyarakat dan bakti sosial

No	Kegiatan	Sasaran	TGL
1	Donor Darah	Mahasiswa dan umum	10 Mei 2022
2	Baksos Pemeriksaan Kesehatan dan pemeriksaan darah (GD,Kolesterol dan asam urat)	RW 01: Kel Kartini	15 Feb 2022
2	Penggalangan dana bencana erupsi gunung semeru	Mahasiswa	14 - 21 Sept 2021
3	Penggalangan dana bencana kebakaran di Kel.Pademangan	Mahasiswa	15 - 21 Des 2021
4	Penggalangan dana bencana Kebakaran di Tambora	Mahasiswa	2-9 Februari 2022

--	--	--	--

10. KEGIATAN MINAT DAN BAKAT (EKSKUL)

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada sangat mendukung adanya kegiatan mahasiswa yang berkaitan dengan bakat dan minat mahasiswa,.

Pengembangan bakat dan minat mahasiswa merupakan kegiatan yang sangat penting bagi mahasiswa, dengan tujuan antarlain:

- Pengembangan potensi mahasiswa
- Pengembangan soft skill dan karakter mahasiswa
- Memotivasi semangat belajar mahasiswa

Program Kegiatan bakat minat dilakukan dibawah koordinasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) sesuai dengan bidang peminatan masing-masing.

Tabel 2.27 Kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Keorganisasian

No	Kegiatan	Jenis	Mahasiswa	Pelaksanaan
1	Pemilihan pengurus organisasi mahasiswa BEM dan Hima	Pemilu mhsw	Mahasiswa TK.I,II,III	Oktober 2021
2	Training Organisasi	Pelatihan	Mahasiswa TK.II	20-21 Februari 2023
3	LDKM	Pelatihan	Mahasiswa Tk.1	7 Maret 2023

Kegiatan UKM Kesenian

1). UKM Paduan Suara

Kelas Paudus diikuti mahasiswa tingkat I dan II.

Jadual ekskul dilaksanakan secara reguler setiap minggu di hari selasa, dilaksanakan 1 x/minggu

2). UKM Seni Tari

Ekskul seni tari diikuti oleh mahasiswa tingkat I dan II, yang memilih UKM Tari. Ekskul dilaksanakan secara reguler dilaksanakan 1 x /mg dan terutama menjelang persiapan suatu acara

Kegiatan UKM OlahRaga

1). Senam

Selama pandemi kegiatan senam tdk dilakukan

2). Fut sal

Kegiatan Futsal dilakukan di lapangan olahraga RS Husada, setiap hari sabtu, 1 x/minggu .

3). Bola Voli

Kegiatan voli dilakukan di lapangan olahraga RS Husada, setiap hari selasa 1 x/minggu . Kegiatan dilakukan pada saat t

3). Bulu Tangkis

Kegiatan dilakukan setiap hari kamis/Jum'at.

Prestasi Mahasiswa di Bakat dan Minat

Prestasi mahasiswa yang diperoleh dari kegiatan bakat dan minat melalui turnamen dan lomba baik yang bersifat lomba ilmiah dan non ilmiah sebagai berikut:

Tabel 2.28 Prestasi Mahasiswa di Bakat dan Minat

TGL	LOMBA	PENYELENGGARA	KATEGORI	HASIL	NAMA
Juli 2021	Lomba Vokal Grup	STIKES RS Husada (Dies Natais)	Nasional	Juara 2	Ayu lestari Putri Nada Hayatul Isma Apricia Kusuma Dewi Iwindi Okta Dwi Antikah Febrina kusuma Putri
Juli 2021	Lomba Esai/KTI	STIKES RS Husada Dies Natalis 2021	Nasional	Juara 1	Mira Sari
Juli 2021	Lomba poster	STIKES RS Husada Dies Natalis 2021	Nasional	Juara 3	Ayu Lestari
5-s.d 17 Agustus 2021	Lomba Foto Kemerdekaan RI	STIKES RS Husada	Regional	Juara 1	Ajrina Hestu Desanaisya
5-s.d 17 Agustus 2021	Lomba Foto Kemerdekaan RI	STIKES RS Husada	Regional	Juara 2	Alfina Guswantini
5-s.d 17 Agustus 2021	Lomba Foto Kemerdekaan RI	STIKES RS Husada	Regional	Juara 3	Bela puspita Sari
5-s.d 17 Agustus 2021	Lomba Foto Kemerdekaan RI	STIKES RS Husada	Regional	Harapan. 1	Ayu Lestari
5-s.d 17 Agustus 2021	Lomba Puisi Kemerdekaan RI	STIKES RS Husada	Regional	Juara 1	Ajrina hestu Desanaisya
5-s.d 17	Lomba Puisi	STIKES RS Husada	Regional	Juara 2	Raoudhotul

Agustus 2021	Kemerdekaan RI				Ma'wa
5-s.d 17 Agustus 2021	Lomba Puisi Kemerdekaan RI	STIKES RS Husada	Regional	Juara 3	Syifa Aura Aldaniyah
5 s.d 17 Agustus 2021	Lomba Puisi Kemerdekaan RI	STIKES RS Husada	Regional	Harapan 1	Iren Adela
4-9-2021	Lomba poster digital	Universitas Kusuma Husada Surakarta	Nasional	Juara 3	Leny Cleriyani
9- 9-2021	Lomba Tik Tok Kebangsaan	STIKes Brebes	Nasional	juara 2	Risma Darmawan
24-8-21 s.d 26-9-21	Lomba Fotogenic	Gentlemen of Indonesia (DKI Jkt dan Jawa Timur)	Nasional	Best Fotogeni c	Adam
22-28 Maret 2022	Lomba Fotografi	STIKes RS Husada	Lokal	I	Gavrilla Malsa Arenasa
22-28 Maret 2022	Lomba Fotografi	STIKes RS Husada	Lokal	II	Muhammad Ichrom Tobari
22-28 Maret 2022	Lomba Fotografi	STIKes RS Husada	Lokal	III	Ayu Ratna Dewi

10. SURVEI KEPUASAN MAHASISWA

Survey Kepuasan Mahasiswa, merupakan kegiatan untuk mengetahui hasil kepuasan mahasiswa terhadap layanan pendidikan dan kegiatan kemahasiswaan di STIKES RS Husada. Survey kepuasan dilakukan dengan menyebarkan angket/kuesioner melalui on-line (google map), kepada mahasiswa disetiap akhir semester. Untuk kuesioner ini diambil sample secara bergantian, untuk semester ganjil diambil dari mahasiswa TK.III dan II kelas A dan B, untuk semester genap diambil dari mahasiswa TK,II dan III kelas C dan D. Survey ini dilakukan bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan STIKES RS Husada melalui masukan dari para pengguna layanan yaitu para mahasiswa. Hasil dari survey ini akan sangat berguna bagi institusi untuk melakukan perbaikan kearah yang lebih baik guna menunjang pelayanan yang prima (laporan terpisah)

D. LULUSAN

Mahasiswa Diploma Tiga Angkatan XXX STIKES RS Husada yang lulus pada T.A 2021-2022 berjumlah 167 orang. Pada tanggal 29 September 2022 lulusan di wisuda.

1. TRACER STUDY

a. TRACER STUDI OLEH ALUMNI

Tracer study atau penelusuran studi merupakan kegiatan penelusuran studi yang dilakukan oleh alumni. Bertujuan untuk mengevaluasi kesesuaian keilmuan

dan materi pembelajaran yang didapat di bangku kuliah. Melalui tracer studi ini pula dapat di ketahui masa tunggu lulusan dalam mendapatkan pekerjaan, serta informasi–informasi lain yang dapat diketahui mengenai lapangan kerja lulusan.

Tracer studi dilakukan pada saat lulusan sudah lulus 1 tahun sejak dinyatakan lulus. Tracer studi menggunakan instrumen yang di buat oleh STIKES RS Husada, dengan mengacu pada instrumen Tracer Studi yang dibuat Kemendikbudristek dan dilaporkan melalui web tracer studi kemenristek

b. TRACER STUDI OLEH PENGGUNA LULUSAN

Tracer study atau penelusuran studi merupakan kegiatan penelusuran studi yang dilakukan oleh pengguna lulusan atau “user”. Bertujuan untuk mengevaluasi bagaimana kinerja lulusan. Kegiatan tracer study oleh pengguna lulusan dilakukan setelah lulusan bekerja minimal 1 tahun di tempat kerjanya, hal ini untuk mengetahui lebih akurat bagaimana kinerja lulusan setelah terjun ke lapangan.

Melalui tracer studi ini dapat di ketahui bagaimana kemampuan lulusan baik secara kompetensi lulusan maupun penguasaan di bidang lainnya yang menunjang kerja lulusan seperti (etika, bahas dan penguasaan teknologi), selain itu dapat pula diketahui informasi–informasi lain yang dapat diketahui mengenai lapangan kerja lulusan.

Instrumen yang digunakan berupa kuesioner kombinasi sesuai dengan standar akreditasi dengan beberapa penambahan item dari instutusi. Instrumen biasanya akan di kirim melalui email, google map, Talika, alumni, bahkan datang langsung ke kantor pengguna jika data sulit di dapatkan. Laporan tracer study oleh pengguna lulusan, terlampir .

2. REKRUTMEN LULUSAN

Perekrutan dilakukan kepada mahasiswa tingkat akhir atau kepada lulusan dilakukan oleh pengguna lulusan. Perekrutan dapat berupa *Job Fair*/Bursa Kerja, atau *Campus Hiring*. Untuk Tahun ajaran ini karena ada pandemi Covid-19. maka perekrutan dikembangkan melalui pencarian informasi melalui kontak dengan Rumah Sakit dan perusahaan pemberi pelayanan kesehatan. Lulusan yang telah lulus pada tahun akademik ini ada 167 lulusan.

3. KEGIATAN ALUMNI

Peran alumni sangat diperlukan dalam besar bagi almamater. Alumni dapat memberikan masukan kepada almamater untuk meningkatkan kualitas lulusan dan berkembangnya institusi.

Kegiatan yang dilakukan diantaranya adalah bimbingan karir dari alumni yang diberikan kepada para mahasiswa tingkat akhir berupa pembekalan, pelatihan dan kiat-kiat menghadapi peluang kerja. Pembekalan yang diberikan berupa materi meliputi peluang kerja dan karir, motivasi serta kiat menghadapi seleksi kerja. Kegiatan alumni yang telah dilaksanakan adalah:

Tabel 2.29 Kegiatan Alumni

No	Program	Nama Kegiatan	Pelaksanaan
1	Pelatihan (alumni sebagai pembicara)	Persiapan Memasuki Dunia Kerja	22-23 September 2022
2	Buku Alumni.	Penyerahan buku Alumni untuk 167 orang lulusan	27 September 2022
3	Kartu Alumni	Pembuatan dan penyerahan kartu alumni untuk 167 lulusan	29 September 2022

E. KERJASAMA

Pengembangan kerjasama merupakan salah satu pendukung untuk terlaksananya Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Kegiatan kerjasama meliputi kegiatan untuk pengembangan STIKES RS Husada. Bentuk kerjasama yang dilakukan anataralain untuk praktek klinik / PKL mahasiswa, lembaga pendukung pendidikan, dan perguruan tinggi baik dalam negeri maupun luar negeri dilakukan demi terwujudnya perbaikan mutu pendidikan STIKES RS Husada. Kerja sama yang telah dilakukan sampai T.A 2021- 2022 berjumlah 26 mitra kerjasama yang memiliki PKS/MoU.

BAB III

LAPORAN BIDANG SDM DAN SAPRAS

A. Pelaksanaan Program untuk Misi Pertama.

Misi I: Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.

Dalam pencapaian misi ini hal-hal yang sudah dilakukan adalah sebagai berikut:

1. BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

A. Rekrutment Dosen:

Untuk memenuhi tenaga dosen pada tahun ajaran 2021 – 2022 (September 2021 - Agustus 2022) STIKes RS Husada merekrut dosen yaitu

- a) Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M pada 3 Januari 2022, yang ditempatkan untuk memenuhi kebutuhan tenaga dosen di Program Studi Sarjana Administrasi Kesehatan.
- b) Nastiti Az Zahra, S.Ft., M.Sc pada 3 Januari 2022 di Program Studi Sarjana Fisioterapi.
- c) Ns. Wilda Fauziah, M.Kep pada 2 Februari 2022 di Program Studi Sarjana Keperawatan.
- d) Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS pada 1 Agustus 2022 di Program Studi Sarjana Administrasi Kesehatan.
- e) Ludovikus, M.Pd pada 1 Agustus 2022 di Program Studi Sarjana Administrasi Kesehatan.

STIKes RS Husada masih dibantu tenaga dari RS Husada yaitu Martini MPH, Ary Rahmaningsih BN., MPH, untuk memenuhi tenaga dosen di program S1 Administrasi Kesehatan. Disamping itu untuk mata ajar umum STIKes RS Husada masih dibantu dosen tidak tetap yaitu DR Noor Rachmat sebagai dosen Agama, Dr. Sahri Ero, M.Pd sebagai dosen Bahasa Indonesia dan Dewi Indrianti, M.Pd sebagai dosen Kewarganegaraan, dr.Rianayanti Asmira Rasam, MARS sebagai dosen Administrasi Kebijakan Kesehatan, Ekologi Pangan dan Gizi dan Ilmu Kependudukan, Ns. Putri Mahardika, M.Kep., Sp.Kep.Mat sebagai dosen Kesehatan Reproduksi Raharjo, M.Si sebagai

dosen Pancasila, Ns. Indri Meilawati, S.Kep., MARS sebagai dosen Administrasi RS dan puskesmas, untuk Program Studi Administrasi Kesehatan

B. Rekrutment Tenaga Kependidikan

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan, baik kualitas maupun kuantitas tenaga kependidikan perlu diperhatikan. Untuk mendapatkan tenaga kependidikan yang berkualitas sesuai dengan standar, waket II melakukan rekrutasi melalui program pencarian karyawan di IG Bisnis, melalui karyawan dan website. Pada tahun ajaran ini Waket II sudah melaksanakan rekrutasi tenaga kependidikan sebagai berikut:

- a) Suharyanto, A.Md dengan kualifikasi Ahli Madya Komputer, direkrut 1 November 2021.
- b) Dachliana, S.I.Kom., M.M dengan kualifikasi Magister Manajemen, direkrut 1 November 2021.
- c) Ns. Kristoforus Marselinus, MKM dengan kualifikasi Magister Kesehatan Masyarakat, direkrut 4 April 2022
- d) Ns. Indri Meilawati, S.Kep., MARS dengan kualifikasi Magister Administrasi Rumah Sakit, direkrut 13 Juni 2022

C. Penempatan dan penstafan

1) Penempatan dan penstafan dosen.

Penempatan dan penstafan dosen dilakukan bekerja sama dengan Waket I, dengan mempertimbangkan kualifikasi dan spesifikasi pendidikan serta kebutuhan yang ada di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada. Namun dalam pelaksanaannya dosen yang ada dapat membantu bagian lain khususnya dalam memberikan bimbingan kepada mahasiswa jika bagian tersebut membutuhkan bantuan. Pada tahun ajaran 2021-2022 penempatan dosen yang direkrut sbb:

- a) Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M ditempatkan di Program Studi Sarjana Administrasi Kesehatan
- b) Nastiti Az Zahra, S.Ft., M.Sc ditempatkan di Program Studi Sarjana Fisioterapi
- c) Ns. Wilda Fauziah, M.Kep ditempatkan Program Studi Sarjana Keperawatan

- d) Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS ditempatkan Program Studi Sarjana Administrasi Kesehatan
- e) Ludovikus, M.Pd ditempatkan di Program Studi Sarjana Administrasi Kesehatan

2) Penempatan dan Penstafan Tenaga Kependidikan.

Penempatan dan penstafan tenaga kependidikan sudah berdasarkan kualifikasinya. Untuk mengefektifkan kerja dari tenaga kependidikan waket II menugaskan tenaga kependidikan yang lebih senior untuk membantu tenaga kependidikan yang lebih junior. Adapun tenaga kependidikan yang baru direkrut ditempatkan sebagai berikut:

- a) Suharyanto, A.Md ditempatkan di bagian IT Support
- b) Dachliana, S.I.Kom., M.M ditempatkan di bagian sekretariat akademik
- c) Ns. Kristoforus Marselinus, MKM ditempatkan di bagian marketing
- d) Ns. Indri Meilawati, S.Kep., MARS ditempatkan di bagian marketing

D. Pembinaan dan pengembangan

1) Pembinaan dan pengembangan melalui pendidikan berkelanjutan

Untuk meningkatkan kualitas dosen sesuai standar dosen berkualifikasi S2 Keperawatan, Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada melalui Waket II mendorong dan memfasilitasi dosen yang belum berkualifikasi S2 Keperawatan untuk mengikuti pendidikan berkelanjutan dan mendorong serta memfasilitasi dosen yang sudah S2 keperawatan untuk mengikuti pendidikan spesialis serta memberikan kesempatan kepada dosen yang sudah S2 meningkatkan jenjang karir melalui pendidikan berkelanjutan ke S3 Keperawatan. Berikut adalah nama- nama dosen yang mengikuti pendidikan berkelanjutan ditahun ajaran 2021-2022

Tabel 3.1
NAMA-NAMA DOSEN
YANG SEDANG MENGIKUTI STUDI LANJUT
TAHUN 2021-2022

NO	NAMA DOSEN	KETERANGAN
1	Enni Juliani Saragih M.Kep	Sedang mengikuti Program doctoral program studi Teknologi Pendidikan di Universitas Negeri Jakarta
2	Shinta Prawitasari M.Kep	Sedang mengikuti program doctoral manajemen keperawatan di Universitas Indonesia

2) Pembinaan dan Pengembangan Dosen serta Tendik melalui seminar dan pelatihan

Pembinaan terhadap dosen dan tendik melalui seminar dan pelatihan sudah dilakukan dengan menugaskan untuk mengikuti pelatihan secara bergantian sesuai dengan tugas yang dibebankan dan kespesifikasinya dengan memperhatikan jadwal kegiatan dosen di kampus seperti mengajar di kelas, memberikan bimbingan di laboratorium atau di lahan praktek. Untuk meningkatkan kemampuan dosen melalui seminar dan pelatihan, waket II juga memberikan izin kepada dosen untuk mengikuti seminar dan pelatihan dengan biaya sendiri atau melalui webinar selama tidak ada tugas mengajar atau memberikan bimbingan. Masih dirasakan perlu setiap dosen dan tendik untuk mengikuti seminar atau pelatihan *service exelent* agar dapat meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa baik dalam proses belajar mengajar dikelas, bimbingan praktek laboratorium maupun bimbingan dilahan praktek.

Tabel 3.2 Pembinaan dan Pengembangan Dosen serta Tendik melalui seminar dan pelatihan

NO	NAMA	TANGGAL		KEGIATAN
1	Ellynia SE.,MM	1	23 Oktober 2021	Seminar Online “Challenges and Opportunities in Elderly Health care” yang diselenggarakan oleh PPNI Jawa Tengah
		2	15 Oktober 2021	Seminar urgensi, strategi dan teknik evaluasi pada pendidikan administrasi kesehatan yang diselenggarakan oleh forum ilmiah administrasi kesehatan bekerja sama dengan Institut Medika Drg. Suherman Bekasi, STIKes Pamengan Kediri, STIKes RS Husada dan STIKes Brebes
		3	11-12 November 2021	Workshop meta leader into practice sesi II dengan topik mpbius loop-lead beyond and networking yang diselenggarakan oleh sekretariat forum komunikasi antar yayasan / perkumpulan, rumah sakit & lembaga pendidikan kesehatan bekerja sama dengan SIKes Telogorejo, STIKes Adi Husada, STIKes RS Husada dan STIKes Panti Kosala
2	Enni J M.Kep	1	2-4 September 2021	PKKMB Tahun Akademik 2021/2022 dengan tema : “Be Smart with Excellent Character, We are Strong Generation”
		2	21-22 Oktober 2021	Pendampingan dan Webinar “Strategi Penyusunan Roadmap dan Proposal Penelitian, Pengabdian Masyarakat Lolos Hibah SIMLITABMAS Kemendibudristek Tahun Anggaran 2022” yang diselenggarakan oleh AIPViKI regional III
		3	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis Excel yang diselenggarakan oleh STIKes Pamenang, Universitas Medika Suherman, STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada

		4	11-12 November 2021	Workshop meta leader into practice sesi II dengan topik mpbius loop-lead beyond and networking yang diselenggarakan oleh secretariat foeum komunikasi antar yayasan / perkumpulan, rumash sakit & lembaga pendidikan kesehatan bekerja sama dengan SIKes Telogorejo, STIKes Adi Husada, STIKes RS Husada dan STIKes Panti Kosala
		5	15-17 November 2021	Rapat Kerja Nasional AIPViKI dan Seminar “Saatnya Berkarya, Berkontribusi dan Berinovasi untuk Perawat Vokasi Indonesia”
		6	24 November 2021	Rapat koordinasi daerah (RAKORDA) bagi perguruan tinggi di lingkungan LL Dikti wilayah III di Universitas Multimedia Nusantara
		7	19 Januari 2022	Coaching Klinik ‘Strategi Lolos Penyusunan Proposal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Implementasi MBKM kemeristekbudristek TA 2022
		8	16 Februari 2022	Kuliah pakar dengan tema “Implementasi MBKM di Perguruan Tinggi
		9	14 April 2022	Webinar “Kebijakan Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi Keperawatan Berbasis Outcome (Outcome Based Education/OBE)” yang diselenggarakan oleh AIPViKI
		10	21 April 2022	Rakorda yang diselenggarakan oleh LL Dikti wilayah III dengan tema kampus merdeka dari Jakarta untuk Indonesia
3	Shinta P M.Kep	1	17 Maret 2022	In the 48 th Indonesi National Nurses Associations (INNA) Anniversary “Nurses Together With The Community Towards a Healthy Nation Free From Covid-19”
4	Ns Ni Made Suarti M.Kep	1	21 Oktober 2021	Pendampingan dan Webinar “Strategi Penyusunan Roadmap dan Proposal Penelitian, Pengabdian masyarakat Lolos Hibah SIMLITABMAS

				Kemendibudristek Tahun Anggaran 2022” yang diselenggarakan oleh AIPViKI regional III DKI
		2	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis Excel yang diselenggarakan oleh STIKes Pamenang, Universitas Medika Suherman, STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada
5	Ns Ernawati M.kep.,Sp.Kep	1	18-22 Februari 2022	Pelatihan Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS)
		2	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis Excel yang diselenggarakan oleh STIKes Pamenang, Universitas Medika Suherman, STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada
		3	8 September 2021	Pembicara pada pelatihan persiapan kerja bagi mahasiswa tingkat akhir angkatan XXXI Prodi Diploma Tiga Keperawatan TA 2020 - 2021
		4	11-12 November 2021	Workshop meta leader into practice sesi II dengan topik mpbius loop-lead beyond and networking yang diselenggarakan oleh secretariat foeum komunikasi antar yayasan / perkumpulan, rumash sakit & lembaga pendidikan kesehatan bekerja sama dengan SIKes Telogorejo, STIKes Adi Husada, STIKes RS Husada dan STIKes Panti Kosala
		5	15-17 November 2021	Rapat Kerja Nasional AIPViKI dan Seminar “Saatnya Berkarya, Berkontribusi dan Berinovasi untuk Perawat Vokasi Indonesia”
		6	16 Februari 2022	Anggota Panitia Sie Acara dalam kuliah pakar dengan tema implementasi MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) di perguruan tinggi

		7	17 Juni 2022	Memberikan kata sambutan pada seminar Intenational tema The challenges of higher education in improving the quality of helath student skills post covid 19 pandemic
6	Ns Nia Rosliany M.Kep.,Sp.Kep.MB	1	11-15 Februari 2022	Pelatihan Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS)
		2	21 Oktober 2021	Pendampingan dan Webinar “Strategi Penyusunan Roadmap dan Proposal Penelitian, Pengabdian masyarakat Lolos Hibah SIMLITABMAS Kemendibudristek Tahun Anggaran 2022” yang diselenggarakan oleh AIPViKI regional III DKI
		3	13 Maret 2019	Workshop Peningkatan Jenjang Jabatan Akademik Dosen Akademi Keperawatan RS Husada
		4	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis Excel yang diselenggarakan oleh STIKes Pamenang, Universitas Medika Suherman, STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada
		5	11-12 November 2021	Workshop meta leader into practice sesi II dengan topik mpbius loop-lead beyond and networking yang diselenggarakan oleh secretariat foeum komunikasi antar yayasan / perkumpulan, rumash sakit & lembaga pendidikan kesehatan bekerja sama dengan SIKes Telogorejo, STIKes Adi Husada, STIKes RS Husada dan STIKes Panti Kosala
		6	30 Desember 2021	RAKERNAS dalam sosialisasi program khususnya bidang penjaminan mutu yang diselenggarakan oelh AIPViKI
		7	18-22 Februari 2022	Pelatihan Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS)
		8	26 Februari – 2	Pelatihan Basic Trauma Cardiac Life Support

			Maret 2022	(BTCLS)
		9	14 April 2022	Webinar “Kebijakan Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi Keperawatan Berbasis Outcome (Outcome Based Education/OBE)” yang diselenggarakan oleh AIPViKI
7	Dian Fitria M.Kep.,Sp.Kep.J	1	23-24 September 2021	Pelatihan calon Auditor Mutu Internal (AMI) berbasis SPMI yang diselenggarakan oleh AIPViKI
		2	11 September 2021	Temu Ilmiah Keperawatan Jiwa XIII : “Strategi Pencegahan Kekambuhan ODGJ di Tatanan Pelayanan Kesehatan pada Kondisi Pandemi Covid-19”
		3	12 September 2021	Workshop Keperawatan Jiwa : “Pedoman Terbaru Asuhan Keperawatan untuk Spesialis Keperawatan Jiwa”
		4	7-9 Oktober 2021	Kegiatan Item Review soal uji kompetensi mahasiswa bidang kesehatan
		5	17 Oktober 2021	Webinar “Mental Health In An Unequal Word – Kesetaraan Kesehatan Jiwa Untuk Semua”
		6	23 Oktober 2021	Seminar Online “Challenges and Opportunities in Elderly Health Care”
		7	24 Oktober 2021	Webinar Mental Health Mahasiswa Selama Pandemic
		8	11 Januari 2022	Seminar dan Workshop Gerakan Sejuta Soal III
		9	24-25 Februari 2022	Pengabdian Kepada Masyarakat “Melakukan Pencegahan Bunuh Diri Pada Remaja Melalui Program Bersama Kita Raih (Besar)
		10	24-25 Februari 2022	Pengabdian Kepada Masyarakat “Melakukan Pencegahan Bunuh Diri Pada Remaja Melalui Program Bersama Kita Raih (Besar)
		11	17 Maret 2022	In the 48 th Indonesia National Nurses Associations (INNA) Anniversary “Nurses Together With The Community Toward A

				Healthy Nation Free From Covid-19”
		12	24-25 Maret 2022	Pengabdian Kepada Masyarakat “Pelatihan Kader Kesehatan Jiwa Sebagai Upaya Pemberdayaan Masyarakat Dalam meningkatkan Kesehatan Jiwa Di Kecamatan Sawah Besar Jakarta Pusat”
		13	14 April 2022	Webinar “Kebijakan Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi Keperawatan Berbasis Outcome (Outcome Based Education/OBE)” yang diselenggarakan oleh AIPViKI
		14	15 April 2022	Webinar “Kebijakan Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi Keperawatan Berbasis Outcome (Outcome Based Education/OBE)
8	Ns Ressa Andriani Utami M.Kep.,Sp.Kep Kom.	1	16 Februari 2022	Kuliah Pakar “Implementasi MBKM di Perguruan Tinggi”
		2	22 Oktober 2021	Pembicara pada seminar daring berkelanjutan (online course series) dengan tema uji validitas & reliabilitas evaluasi perkuliahan (TES) & instrument penelitian I yang diselenggarakan atas kerjasama antara Universitas Medika Suherman Bekasi, STIKes Pamenang Kediri, STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada
		3	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis Excel yang diselenggarakan oleh STIKes Pamenang, Universitas Medika Suherman, STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada
		4	11-12 November 2021	Workshop meta leader into practice sesi II dengan topik mpbius loop-lead beyond and networking yang diselenggarakan oleh secretariat foeum komunikasi antar yayasan / perkumpulan, rumash sakit & lembaga pendidikan kesehatan bekerja sama dengan SIKes Telogorejo, STIKes Adi

				Husada, STIKes RS Husada dan STIKes Panti Kosala
		5	30-31 Maret 2022	Pengabdian Kepada Masyarakat “Peningkatan Motivasi Petugas Administrasi Kesehatan dalam Memberikan Pelayanan Prima”
		6	14 April 2022	Webinar “Kebijakan Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi Keperawatan Berbasis Outcome (Outcome Based Education/OBE)” yang diselenggarakan oleh AIPViKI
		7	25 Juni 2022	Webinar Launching kurikulum pendidikan tinggi vokasi diploma Tiga dan sarjana terapan keperawatan ners tahun 2022 yang diselenggarakan oleh AIPViKI melalui bidang pendidikan dan pelatihan
9	Tri setyaningsih M.Kep.Sp.Kep.J	1	24-25 Februari 2022	Pengabdian Kepada Masyarakat “Melakukan Pencegahan Bunuh Diri Pada Remaja Melalui Program Bersama Kita Raih (BESAR)”
		2	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis Excel yang diselenggarakan oleh STIKes Pamenang, Universitas Medika Suherman, STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada
		3	17-18 Maret 2022	Pengabdian kepada Masyarakat Gerakan Cerdas para Ibu yang diberikan oleh STIKes RS Husada Jakarta
		4	24-25 Maret 2022	Pengabdian kepada Masyarakat “Pelatihan Kader Kesehatan Jiwa Sebagai Upaya Pemberdayaan Masyarakat Dalam Meningkatkan Kesehatan Jiwa

				DI Kecamatan Sawah Besar Jakarta Pusat”
10	Dameria Saragih, M.Kep	1	23 Oktober 2021	Seminar Online “Challenges and Opportunities in Elderly Health Care”
		2	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis Excel yang diselenggarakan oleh STIKes Pamenang, Universitas Medika Suherman, STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada
		3	23 April 2022	Webinar Keperawatan “Nursing Role In Disaster management”
		4	23 Juni 2021	Seminar Internasional “Resilience in Facing The COVID-19 Now and Post Pandemic”
11	Ns Veronica M.Kep.Sp.Kep.Mat	1	2-4 September 2021	PKKMB Tahun Akademik 2021/2022 dengan tema : “Be Smart with Excellent Character, We are Strong Generation”
		2	23 Oktober 2021	Seminar Online : Challenges and Opportunities in Elderly Health Care”
		3	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis Excel yang diselenggarakan oleh STIKes Pamenang, Universitas Medika Suherman, STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada
		4	5-7 November 2021	Pengabdian Kepada Masyarakat “Generasi Berencana Peduli Organ Reproduksi Perempuan (GenRe POP) : Alternatif Optimalisasi dalam Meningkatkan Personal Menstrual Hygiene
		5	11-12 November 2021	Workshop meta leader into practice sesi II dengan topik mpbius loop-lead beyond and networking yang diselenggarakan oleh secretariat foeum komunikasi antar yayasan / perkumpulan, rumah sakit & lembaga pendidikan kesehatan bekerja sama dengan SIKes Telogorejo, STIKes Adi

				Husada, STIKes RS Husada dan STIKes Panti Kosala
		6	15-17 November 2021	Rapat Kerja Nasional AIPViKI dan Seminar “Saatnya Berkarya, Berkontribusi dan Berinovasi untuk Perawat Vokasi Indonesia”
		7	30 Desember 2021	RAKERNAS dalam sosialisasi program khususnya bidang penjaminan mutu yang diselenggarakan oleh AIPViKI
		8	8-9 Januari 2022	Seminar dan Workshop Gerakan Sejuta Soal III
		9	8 Februari 2022	Narasumber pada workshop pemanfaatan media pembelajaran yang inovatif
		10	11 Januari 2022	Workshop Penyusunan Soal & Rubrik OSCE Tingkat Nasional
		11	16 Februari 2022	Kuliah pakar dengan tema “Implementasi MBKM di Perguruan Tinggi
		12	14 April 2022	Webinar “Kebijakan Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi Keperawatan Berbasis Outcome (Outcome Based Education/OBE)” yang diselenggarakan oleh AIPViKI
		13	15 April 2022	Webinar “Kebijakan Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi Keperawatan Berbasis Outcome (Outcome Based Education/OBE)”
		14	18-23 April 2022 & 23-28 Mei 2022	Pembimbing pada seminar praktik keperawatan gawat darurat mahasiswa STIKes RS Husada TA 2021/2022
		15	17 Juni 2022	Pembicara pada seminar International tema The challenges of higher education in improving the quality of health student skills post covid 19 pandemic
		16	25 Juni 2022	Webinar Launching kurikulum pendidikan tinggi vokasi diploma Tiga dan sarjana terapan

				keperawatan tahun 2022 yang diselenggarakan oleh AIPViKI melalui bidang pendidikan dan pelatihan
12	Maliani M.Kep.,Sp.kepJ	1	10 September 2021	Webinar Series : Keperawatan KOMunitas & Keluarga
		2	11 September 2021	Temu Ilmiah Keperawatan Jiwa XIII : “Strategi Pencegahan Kekambuhan ODGJ di Tatanan Pelayanan Kesehatan pada Kondisi Pandemi Covid-19”
		3	24 September 2021	Resilience for Nurses in COVID-19 Pandemic in Advanced Nursing Professional Training Program
		4	25 September 2021	Seminar Nasional Online “Peningkatan Pemahaman Masyarakat Terhadap Mitos Kesehatan di Indonesia”
		5	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis Excel yang diselenggarakan oleh STIKes Pamenang, Universitas Medika Suherman, STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada
		6	30 September 2021 – 1 Oktober 2021	Webinar Series Peringatan Hari Kesehatan Jiwa Sedunia
		7	17 Oktober 2021	Webinar “Mental Health In An Unequal World – Kesetaraan Kesehatan Jiwa Untuk Semua”
		8	23 Oktober 2021	Seminar Online “Challenges and Opportunities in Elderly Health Care”
		9	14 April 2022	Webinar “Kebijakan Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi Keperawatan Berbasis Outcome (Outcome Based Education/OBE)” yang diselenggarakan oleh AIPViKI
13	Ns Puspita Hanggit LM.Kep.,Sp.Kep.Kom	1	17 Maret 2022	In the 48 th Indonesia National Nurses Associations (INNA) Anniversary “Nurses Together With The Community Toward A

14	Jehan Puspasari M.Kep.			Healthy Nation Free From Covid-19”
		2	24 Agustus 2021	Pelatihan dan seminar dengan topik peningkatan kualitas pembelajaran praktek mahasiswa keperawatan dimasa pandemic covid 19 melalui diseminasi hasil penelitian yang diselenggarakan AIPViKI
		3	25 September 2021	Pelatihan Analisis Statistika dan Visualisasi Data yang diselenggarakan oleh LL Dikti Wilayah III
		4	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis Excel yang diselenggarakan oleh STIKes Pamenang, Universitas Medika Suherman, STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada
		1	21 Oktober 2021	Pendampingan dan Webinar “Strategi Penyusunan Roadmap dan Proposal Penelitian, Pengabdian masyarakat Lolos Hibah SIMLITABMAS Kemendibudristek Tahun Anggaran 2022” yang diselenggarakan oleh AIPViKI regional III DKI
		2	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis Excel yang diselenggarakan oleh STIKes Pamenang, Universitas Medika Suherman, STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada
		3	8 Februari 2022	Narasumber pada workshop pemanfaatan media pembelajaran yang inovatif
		4	17-18 Maret 2022	Program Pengabdian Kepada Masyarakat Gerakan

				Cerdas Para Ibu
		5	17 Juni 2022	Moderator pada seminar International tema The challenges of higher education in improving the quality of health student skills post covid 19 pandemic
15	Ns Fendy Yesayas M.Kep	1	25 September 2021	Pelatihan Analisis Statistika dan Visualisasi Data yang diselenggarakan oleh LL Dikti Wilayah III
		2	11-15 Oktober 2021	Pelatihan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI) yang diselenggarakan oleh Universitas Diponegoro
		3	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis Excel yang diselenggarakan oleh STIKes Pamenang, Universitas Medika Suherman, STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada
		4	8 Februari 2022	Narasumber pada workshop pemanfaatan media pembelajaran yang inovatif
16	Ns Yarwin Yari M.Kep.,M.biomed	1	7 Agustus 2021	Webinar Keperawatan Dengan Materi “How To Treatment Recovery After Covid-19” : Proses Infeksi dan Penatalaksanaan Pemulihan Pasien COVID-19, Proses Terjadinya Reinfeksi dan Pencegahan Reinfeksi COVID-19
		2	8 Agustus 2021	Webinar Keperawatan Dengan Materi “How To Treatment Recovery After Covid-19” : “Discharge Planning dan edukasi Pada pasien COVID-19 Dalam Pengendalian Infeksi Dan Menjaga Mutu Rumah Sakit” “COVID-19 Pada Anak dan Dampaknya Terhadap Tumbuh

				Kembang”
		3	2-4 September 2021	PKKMB Tahun Akademik 2021/2022 dengan tema : “Be Smart with Excellent Character, We are Strong Generation”
		4	11-15 Oktober 2021	Pelatihan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI) yang diselenggarakan oleh Universitas Diponegoro
		5	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis Excel yang diselenggarakan oleh STIKes Pamenang, Universitas Medika Suherman, STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada
		6	8 Februari 2022	Narasumber pada workshop pemanfaatan media pembelajaran yang inovatif
		7	17 Maret 2022	In the 48 th Indonesi National Nurses Associations (INNA) Anniversary “Nurses Together With The Community Towards a Healthy Nation Free From Covid-19”
		8	18-23 April 2022 & 23-28 Mei 2022	Pembimbing pada seminar praktik keperawatan gawat darurat mahasiswa STIKes RS Husada TA 2021/2022
17	Ns. Casman, M.Kep.,Sp.Kep.An.	1	9 September 2021	The 5th International Conference in Nursing “Post Pandemic Healthcare : Transformation an Innovation Forces in Focus”
		2	25 September 2021	Seminar Nasional Online “Peningkatan Pemahaman Masyarakat Mitos Kesehatan di Indonesia”
		3	11-15 Oktober 2021	Pelatihan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI) yang diselenggarakan oleh Universitas Diponegoro
		4	19 Oktober 2021	Pelatihan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI)

		5	21 Oktober 2021	Pendampingan dan Webinar “Strategi Penyusunan Roadmap dan Proposal Penelitian, Pengabdian masyarakat Lolos Hibah SIMLITABMAS Kemendibudristek Tahun Anggaran 2022” yang diselenggarakan oleh AIPViKI regional III DKI
		6	2-3 November 2021	4 th International Webinar theme “Utilization of Local material Resources, Health-applied Technology and Community Empowerment for Health Improvement in the New Normal Era”
		7	22 Januari 2022	Webinar Kesehatan “Trend dan Issues dalam Keperawatan Komunitas”
		8	8 Februari 2022	Narasumber pada workshop pemanfaatan media pembelajaran yang inovatif
		9	26 Maret 2022	Seminar Ilmiah Nasional “Optimalisaasi Tumbuh Kembang Anak Selama Pandemi COVID-19”
		10	18-23 April 2022 & 23-28 Mei 2022	Pembimbing pada seminar praktik keperawatan gawat darurat mahasiswa STIKes RS Husada TA 2021/2022
		11	7 Juni 2022	Pembicara pada program open campus STIKes RS Husada
18	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	1	8 September 2021	Pembicara pada pelatihan persiapan kerja bagi mahasiswa tingkat akhir angkatan XXXI Prodi Diploma Tiga Keperawatan TA 2020 - 2021
		2	11-15 Oktober 2021	Pelatihan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI) yang diselenggarakan oelh Universitas Dipononegoro
		3	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis Excel yang diselenggarakan oleh STIKes Pamenang, Universitas Medika Suherman, STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada
		4	17 Juni 2022	Pembicara pada seminar Intenational tema The challenges of higher education in improving the

				quality of health student skills post covid 19 pandemic
19	Ardiansyah, S.S., M.Pd	1	22 Oktober 2021	Workshop Uji Validasi dan Reliabilitas dengan SPSS
		2	11-15 Oktober 2021	Pelatihan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI) yang diselenggarakan oleh Universitas Diponegoro
		3	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis Excel yang diselenggarakan oleh STIKes Pamenang, Universitas Medika Suherman, STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada
		4	2-3 Februari 2022	Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema : “Care each other (menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat pada Masa Pandemic Covid-19)
		5	16 Februari 2022	Kegiatan Kuliah pakar dengan tema “Implementasi MBKM di Perguruan Tinggi”
		6	8-9 September 2021	Pembicara pada pelatihan persiapan kerja bagi mahasiswa tingkat akhir angkatan XXXI Prodi Diploma Tiga Keperawatan TA 2020 - 2021
20	Ns.Ulfa Nur Rohmah, M.Kep	1	21 Oktober 2021	Pendampingan dan Webinar “Strategi Penyusunan Roadmap dan Proposal Penelitian, Pengabdian masyarakat Lolos Hibah SIMLITABMAS Kemendikbudristek Tahun Anggaran 2022” yang diselenggarakan oleh AIPViKI regional III DKI
		2	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis Excel yang diselenggarakan oleh STIKes Pamenang, Universitas Medika Suherman, STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada
21	Ns. Henrianto Karolus Siregar, M.Kep	1	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis

				Excel yang diselenggarakan oleh STIKES Pamenang, Universitas Medika Suherman, STIKES RS Husada, STIKES Brebes dan Universitas Kusuma Husada
		2	8 Februari 2022	Narasumber pada workshop pemanfaatan media pembelajaran yang inovatif
		3	18-23 April 2022 & 23-28 Mei 2022	Pembimbing pada seminar praktik keperawatan gawat darurat mahasiswa STIKES RS Husada TA 2021/2022
		4	17 Juni 2022	Ketua Pelaksanaan pada seminar International tema The challenges of higher education in improving the quality of health student skills post covid 19 pandemic
22	Wilda Fauzia, M.Kep	1	11 Desember 2021	Webinar Update Keperawatan Onkologi “Evidence Based Nursing dan Perawatan Pasien Radiasi”
		2	15-17 November 2021	Pelatihan Etika Dasar – Lanjut (EDL)
		3	8 Januari 2022	Seminar Online Keperawatan “Update Manajemen Keperawatan Sepsis & Syok Sepsis”
		4	9 Januari 2022	Seminar Online Keperawatan “Update Manajemen Keperawatan Sepsis Pada Anak Dan Neonatus”
		5	15 Januari 2022	Seminar Keperawatan “Asuhan Keperawatan Perioperatif Ileostomy dan Perawatan pada Pasien dengan Colostomy”
23	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	1	23 Agustus 2021	Seminar “Tantangan SDM Kesehatan Dalam Era Distruptive”
		2	22 Oktober 2021	Workshop Uji Validasi dan Reliabilitas dengan SPSS
		3	29 Oktober 2021	Workshop “Bebas Stress Uji Validitas Dan Reliabilitas Alat Ukur Dengan Aplikasi Berbasis Excel yang diselenggarakan oleh STIKES Pamenang, Universitas Medika Suherman,

				STIKes RS Husada, STIKes Brebes dan Universitas Kusuma Husada
		4	11-12 November 2021	Workshop meta leader into practice sesi II dengan topik mpbius loop-lead beyond and networking yang diselenggarakan oleh secretariat foeum komunikasi antar yayasan / perkumpulan, rumash sakit & lembaga pendidikan kesehatan bekerja sama dengan SIKes Telogorejo, STIKes Adi Husada, STIKes RS Husada dan STIKes Panti Kosala
		5	16 Februari 2022	Ketua Panitia dalam kuliah pakar dengan tema implementasi MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) di perguruan tinggi
		6	30-31 Maret 2022	Pengabdian Masyarakat “Peningkatan Motivasi Petugas Administrasi Kesehatan dalam Memberikan Pelayanan Prima”
		7	16 April 2022	Webinar Nasional “Sharing is Caring : Asuransi Kesehatan bagi Anak Muda, Pentingkah?”
		8	7 Juni 2022	Pembicara pada program open campus STIKes RS Husada
24	Sarah Geltri Harahap, M.Kep	1	16 Februari 2022	Moderator dalam kuliah pakar dengan tema implementasi MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) di perguruan tinggi
		2	17 Martet 2022	In the 48 th Indonesia National Nurses Associations (INNA) Anniversary “Nurses Together with The Community Toward a Healthy Nation Free From Covid-19”
		3	30-31 Maret 2022	Pengabdian kepada Masyarakat “Peningkatan Motivasi Petugas Administrasi Kesehatan dalam Memberikan Pelayanan Prima
25	Wirya Limala Putra, S.Kom	1	8 Februari 2022	Narasumber pada workshop pemanfaatan media pembelajaran yang inovatif

26	Muhamad Sugiyarto, A.Md.Kep	1	8 September 2021	Pembicara pada pelatihan persiapan kerja bagi mahasiswa tingkat akhir angkatan XXXI Prodi Diploma Tiga Keperawatan TA 2020 - 2021
----	--------------------------------	---	------------------	---

3) Pengembangan dalam bentuk lain.

Untuk menambah wawasan dosen dan tendik serta memperlancar dalam melakukan tugas-tugas yang dibebankan selain pengembangan dalam bentuk study lanjut, seminar dan pelatihan, dosen dan tendik juga ditugaskan untuk mengikuti berbagai kegiatan seperti sosialisasi program dan rapat-rapat yang diadakan LLDIKTI serta sebagai item review serta pengawas ujian UKOM yang diadakan oleh AIPViki. Untuk jelasnya kegiatan dalam bentuk lain yang dilakukan oleh dosen dan tendik STIKes RS Husada adalah sebagai berikut:

TABEL 3.3
DOSEN DAN TENDIK YANG MENGIKUTI
SOSIALISASI, RAPAT DAN TUGAS LAINNYA
TAHUN 2021-2022

NO	NAMA	TANGGAL		KEGIATAN
1	Ns Ria Efkelin, S.Kep., M.M	1	18 September 2021	Sebagai pembicara pada kegiatan sosialisasi protokol kesehatan persiapan tatap muka TA 2021/2022 mahasiswa STIKes RS Husada
		2	21 Januari 2022	Persiapan pembelajaran tatap muka pada PTN dan PTS di lingkungan LL Dikti wilayah III yang diselenggarakan oleh Kemenristek Il Dikti wilayah III
		3	20 Februari 2022	Sosialisasi protokol kesehatan persiapan PTM semester genap TA 2021/2022

		4	24 Februari 2022	Mmebuat buku ajar manajemen sumber daya manusia kesehatan
		5	26 April 2022	SPMB
		6	22-23 Agustus 2022	Pembicara pada Pelatihan sebagai persiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja dengan tema kiat sukses memasuki dunia kerja
		7	31 Agustus – 2 September 2022	Memberikan penjelasan program sarjana administrasi kesehatan pada PKKMB angkatan XXXV TA 2022/2023
2	Ns. Yarwin Yari, S.Kep., M.Biomed	1	18 September 2021	Sebagai pembicara pada kegiatan sosialisasi protokol kesehatan persiapan tatap muka TA 2021/2022 mahasiswa STIKes RS Husada
		2	8 November – 18 Desember 2021	Membimbing mahasiswa tingkat II TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan medical bedah I di RS Koja dan RS Tarakan
		3	31 Februari 2022	Dosen dalam akses akun system informasi jabatan akademik melalui inpassing LL Dikti wilayah III (Sijampang3)
		4	28 Maret – 28 Mei 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan gawat darurat di RS Koja
		5	17-19 Juni 2022	Pengawas lokal try out uji kompetensi vokasi keperawatan Indonesia (TO UKViKI)
		6	24 Juni 2022	SPMB
		7	4 Juli – 23 Juli 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat II TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan medical bedah II di RS Koja dan RS Tarakan
		8	29-30 Juli 2022	Mendampingi kegiatan mahasiswa dalam pelatihan LDKM di Bogor

		9	4 Agustus 2022	Membuat buku ajar konsep biologi sel dan genetika dalam perawatan
		10	8-10 Agustus 2022	Training of fasilitator (ToF) pertukaran mahasiswa merdeka pembinaan kesadaran bela negara (PMM-PKBN) yang unggul dalam profesi bidang kompetensi digital yang diselenggarakan oleh LL Dikti wilayah III bekerjasama dengan badan pendidikan dan pelatiha, Kemenhan RI
		11	13-15 Agustus 2022	Pengawas Lokal (PL) Uji Kompetensi Nasional (UKOMNAS) periode 2 gelombagn 2 yang diselenggarakan oleh AIPViKI regional III
		12	22 Agustus 2022	Sosialisasi kegiatan PMM-PKBN melalui profesi digital yang diselenggarakan oleh LL Dikti wilayah III
.3	Ns Puspita hanggit Lestari M.Kep Sp.Kep.Kom	1	18 September 2021	Sebagai pembicara pada kegiatan sosialisasi protocol kesehatan persiapan tatap muka TA 2021/2022 mahasiswa STIKes RS Husada
		2	30 November 2021	Bimbingan teknis BKD pada alikasi suster (daring) yang diselenggarakan oleh Kemendikbudristek LL Dikti wilayah III
		3	18 Desember 2021	SPMB TA 2022-2023
4	Ns. Dian Fitria, S.Kep., Sp.Kep.J	1	28 Oktober 2021	Memberikan orasi pada wisuda dan prosesi angkat sumpah perawat lulusan Prodi Diploma Tuga Keperawatan angkatan XXXI TA 2020/2021
		2	12-31 Desember 2021	Membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan jiwa di RS Dr. Marzoekei Mahdi Bogor
		3	26 Februari 2022	SPMB

		4	9 Mei – 18 Juni 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat I TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan dasar di RS Husada
		5	22 Mei 2022	Pembicara pada podcast dengan tema edukasi kalangan muda dalam mencegah masalah kesehatan mental di PMI Jakarta Pusat
		6	17-19 Juni 2022	Pengawas lokal try out uji kompetensi vokasi keperawatan Indonesia (TO UKViKI)
		7	29-30 Juli 2022	Mendampingi kegiatan mahasiswa dalam pelatihan LDKM di Bogor
		8	30 Juli 2022	Pembicara dalam acara leadership training LDKM dengan tema strategi dan motivasi untuk mengembangkan jiwa kepemimpinan
		9	13-15 Agustus 2022	Pengawas Lokal (PL) Uji Kompetensi Nasional (UKOMNAS) periode 2 gelombagn 2 yang diselenggarakan oleh AIPViKI regional III
5	Ns Veronica M.Kep.Sp.Kep.Mat	1	18 Oktober – 11 Desember 2021	Membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan maternitas di RS Koja dan RS Tarakan
		2	19 Januari 2022	Sosialisasi penggunaan SIVOKI bagi admin institusi di seluruh Indonesia program divisi UKOM bidang penjaminan mutu AIPViKI tahun 2022 yang diselenggarakan oleh AIPViKI
		3	21 Januari 2022	Persiapan pembelajaran tatap muka pada PTN dan PTS di lingkungan LL Dikti wilayah III yang diselenggarakan oleh Kemenristek Il Dikti wilayah III
		4	22 Januari	SPMB TA 2022/2023

			2022	
		5	28 Maret – 28 Mei 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan gawat darurat di RS Koja
		6	13 Juli 2022	Sosialisasi panduan implementasi kebijakan MBKM pada kurikulum pendidikan tinggi vokasi yang dilaksanakan oleh Dirjen Dikti
		7	29-30 Juli 2022	Mendampingi kegiatan mahasiswa dalam pelatihan LDKM di Bogor
		8	13-15 Agustus 2022	Pengawas Lokal (PL) Uji Kompetensi Nasional (UKOMNAS) periode 2 gelombagn 2 yang diselenggarakan oleh AIPViKI regional III
		9	31 Agustus – 2 September 2022	Memberikan penjelasan program diploma tiga keperawatan pada PKKMB angkatan XXXV TA 2022/2023
6	Ns Jehan Puspasari M.Kep	1	18 Oktober – 11 Desember 2021	Membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan maternitas di RS Koja dan RS Tarakan
		2	25-27 Februari 2022	Pengawas lokal try out uji kompetensi vokasi keperawatan Indonesia (TO UKViKI) di Universitas Binawan
		3	26 Maret 2022	SPMB
		4	9 Mei – 18 Juni 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat I TA 2021/2022 keperawatan dasar di RS Husada
		5	29-30 Juli 2022	Mendampingi kegiatan mahasiswa dalam pelatihan LDKM di Bogor
		6	13-15 Agustus 2022	Pengawas Lokal (PL) Uji Kompetensi Nasional (UKOMNAS) periode 2 gelombagn 2 yang diselenggarakan oleh AIPViKI regional III

7	Ns. Casman, M.Kep., Sp.Kep.An	1	18 Oktober – 11 Desember 2021	Membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan anak di RS Koja dan RS Tarakan
		2	28 Februari 2022	Membuat buku ajar kebutuhan dasar manusia
		3	28 Maret – 28 Mei 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan gawat darurat di RS Koja
		4	31 Mei 2022	Dosen dalam akses akun system informasi jabatan akademik melalui inpassing LL Dikti wilayah III (Sijampang3)
		5	17-19 Juni 2022	Pengawas lokal try out uji kompetensi vokasi keperawatan Indonesia (TO UKViKI)
		6	26 Juli 2022	SPMB
8	Ns. Ernawati, M.Kep., Sp.Kep.An	1	18 Oktober – 11 Desember 2021	Membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan anak di RS Koja dan RS Tarakan
		2	14 Desember 2021	Pembinaan perguruan tinggi penyelenggaraan KIP kuliah angkatan I tahun 2021 secara luring yang diselenggarakan oleh LL Dikti wilayah III
		3	27 Maret 2022	Sosialisasi program peningkatan kapasitas organisasi kemahasiswaan (PPK Ormawa) tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Direktorat pembelajaran dan kemahasiswaan Dirjen Dikti
		4	15 Agustus 2022	Sosialisasi dan workshop system pelacakan jejak alumni (tracer study) 2.0 bagi seluruh perguruan tinggi swasta di lingkungan LL Dikti wilayah III yang diselenggarakan oleh LL Dikti wilayah III

		5	24 Mei 2022	SPMB
		6	24 Juni 2022	SPMB
		7	29-30 Juli 2022	Mendampingi kegiatan mahasiswa dalam pelatihan LDKM di Bogor
		8	22-23 Agustus 2022	Pembicara pada Pelatihan sebagai persiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja dengan tema kiat sukses memasuki dunia kerja
		9	25-26 Agustus 2022	Ketua panitia pada job fair atau career day's 2022 proses perekrutan
		10	31 Agustus – 2 September 2022	Memberikan penjelasan bidang kemahasiswaan dan alumni pada PKKMB angkatan XXXV TA 2022/2023
9	Dameria, M.Kep	1	18 Oktober – 11 Desember 2021	Membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan anak di RS Koja dan RS Tarakan
		2	9 Mei – 18 Juni 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat I TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan dasar di RS Husada
10	Ns. Ni Made Suarti, S.Pd., M.Kep	1	8 November – 18 Desember 2021	Membimbing mahasiswa tingkat II TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan medical bedah I di RS Koja dan RS Tarakan
		2	13 Juni – 1 Juli 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat II TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan medical bedah II di RS Koja dan RS Tarakan
		3	30 Mei – 4 Juni 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan gerontik di wilayah binaan
		4	29 Agustus 2022	SPMB

11	Ns. Nia Rosliany, M.Kep., Sp.Kep.MB	1	8 November – 18 Desember 2021	Membimbing mahasiswa tingkat II TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan medical bedah I di RS Koja dan RS Tarakan
		2	19 Januari 2022	Sosialisasi penggunaan SIVOKI bagi admin institusi di seluruh Indonesia program divisi UKOM bidang penjaminan mutu AIPViKI tahun 2022 yang diselenggarakan oleh AIPViKI
		3	21 Januari 2022	Persiapan pembelajaran tatap muka pada PTN dan PTS di lingkungan LL Dikti wilayah III yang diselenggarakan oleh Kemenristek Dikti wilayah III
		4	25-27 Februari 2022	Pengawas lokal try out uji kompetensi vokasi keperawatan Indonesia (TO UKViKI) di Universitas Binawan
		5	26 Maret 2022	SPMB
		6	23 Mei – 10 Juni 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat II TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan medical bedah II di RS Koja dan RS Tarakan
		7	17-19 Juni 2022	Pengawas lokal try out uji kompetensi vokasi keperawatan Indonesia (TO UKViKI)
		8	13-15 Agustus 2022	Pengawas Lokal (PL) Uji Kompetensi Nasional (UKOMNAS) periode 2 gelombagn 2 yang diselenggarakan oleh AIPViKI regional III
12	Ns.Ulfa Nur Rohmah, M.Kep	1	8 November – 18 Desember 2021	Membimbing mahasiswa tingkat II TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan medical bedah I di RS Koja dan RS Tarakan
		2	Januari 2022 – Januari 2023	PIC mengurus Digital Object Identifier (DOI) melalui affiliate member relawan jurnal Indonesia
		3	25-27 Februari	Pengawas lokal try out uji kompetensi

			2022	vokasi keperawatan Indonesia (TO UKViKI) di Universitas Binawan
		4	28 Februari 2022	Membuat buku ajar kebutuhan dasar manusia
		5	26 Maret 2022	SPMB
		6	17-19 Juni 2022	Pengawas lokal try out uji kompetensi vokasi keperawatan Indonesia (TO UKViKI)
		7	8 Juli 2022	Sosialisasi program insentif kekayaan intelektual dan artikel ilmiah International bereputasi dosen vokasi tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Dirjen Dikti melalui direktorat akademik pendidikan tinggi vokasi
		8	13 Juli 2022	Kontrak Turunan program pendanaan penelitian dan pengabdian pada masyarakat (DRTPM dan DAPTV) yang diselenggarakan oleh LL Dikti wilayah III
		9	16 Agustus 2022	SPMB
13	Ns Fendy Yesayas M.Kep	1	8 November – 18 Desember 2021	Membimbing mahasiswa tingkat II TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan medical bedah I di RS Koja dan RS Tarakan
		2	22 Januari 2022	SPMB TA 2022/2023
		3	25-27 Februari 2022	Pengawas lokal try out uji kompetensi vokasi keperawatan Indonesia (TO UKViKI) di Universitas Binawan
		4	13 Juni – 1 Juli 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat II TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan medical bedah II di RS Koja dan RS Tarakan
		5	4-9 April 2022 & 9-14 Mei	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik

			2022	klirik keperawatan keluarga di wilayah binaan
		6	30 Mei – 4 Juni 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan gerontik di wilayah binaan
		7	31 Mei 2022	Dosen dalam akses akun system informasi jabatan akademik melalui inpassing LL Dikti wilayah III (Sijampang3)
		8	29-30 Juli 2022	Mendampingi kegiatan mahasiswa dalam pelatihan LDKM di Bogor
		9	13-15 Agustus 2022	Pengawas Lokal (PL) Uji Kompetensi Nasional (UKOMNAS) periode 2 gelombagn 2 yang diselenggarakan oleh AIPViKI regional III
14	Ns. Ika Mustafidah, S.Kep	1	18 Desember 2021	SPMB TA 2022-2023
		2	31 Agustus – 2 September 2022	Memberikan penjelasan penggunaan layanan laboratorium pada PKKMB angkatan XXXV TA 2022/2023
		3	16 Agustus 2022	SPMB
15	Ns. Henrianto Karolus Siregar, M.Kep	1	8 November – 18 Desember 2021	Membimbing mahasiswa tingakt II TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan medical bedah I di RS Koja dan RS Tarakan
		2	18 Desember 2021	SPMB TA 2022-2023
		3	25-27 Februari 2022	Pengawas lokal try out uji kompetensi vokasi keperawatan Indonesia (TO UKViKI) di Universitas Binawan
		4	23 Mei – 10 Juni 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat II TA 2021/2022 praktik

				klินิก keperawatan medical bedah II di RS Koja dan RS Tarakan
		5	28 Maret – 28 Mei 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan gawat darurat di RS Koja
		6	7 Juni 2022	Membuat buku ajar keperawatan onkologi
		7	7 Juni 2022	Membuat buku ajar ilmu keperawatan dasar
		8	7 Juni 2022	Membuat buku ajar paliatif care & home care
16	Tri Setyaningsih, M.Kep., Sp.Kep.J	1	12-31 Desember 2021	Membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan jiwa di RS Dr. Marzoeki Mahdi Bogor
		2	4-9 April 2022 & 9-14 Mei 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan keluarga di wilayah binaan
		3	11-16 April 2022 & 16-21 Mei 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan komunitas di wilayah binaan
17	Ns. Malianti S, M.Kep., Sp.Kep.J	1	14-31 Desember 2021	Membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan jiwa di RS Dr. Marzoeki Mahdi Bogor
		2	25-27 Februari 2022	Pengawas lokal try out uji kompetensi vokasi keperawatan Indonesia (TO UKViKI) di Universitas Binawan
		3	28 Februari 2022	Membuat buku ajar kebutuhan dasar manusia
		4	9 Mei – 18 Juni 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat I TA 2021/2022 keperawatan dasar
		5	4-9 April 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing

			& 9-14 Mei 2022	mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 keperawatan keluarga
		6	17-19 Juni 2022	Pengawas lokal try out uji kompetensi vokasi keperawatan Indonesia (TO UKViKI)
18	Nastiti Az Zahra, S.Ft., M.Fis	1	26 Februari 2022	SPMB
		2	20 Februari 2022	Sosialisasi protocol kesehatan persiapan PTM semester genap TA 2021/2022
		3	22 Januari 2022	SPMB TA 2022/2023
		4	24 Mei 2022	SPMB
		5	14 Juni 2022	SPMB
		6	Semester genap TA 2021-2022	Dosen PIC-PT relawan kampus lacak covid 19 region DKI Jakarta
19	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	1	26 Februari 2022	SPMB
		2	21 Januari 2022	Persiapan pembelajaran tatap muka pada PTN dan PTS di lingkungan LL Dikti wilayah III yang diselenggarakan oleh Kemenristek Dikti wilayah III
		3	27 Maret 2022	Sosialisasi program peningkatan kapasitas organisasi kemahasiswaan (PPK Ormawa) tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Direktorat pembelajaran dan kemahasiswaan Dirjen Dikti
		4	26 Juli 2022	SPMB
		5	29 Agustus 2022	SPMB
20	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., MKM	1	20 Februari 2022	Sosialisasi protocol kesehatan persiapan PTM semester genap TA 2021/2022

		2	26 Juli 2022	SPMB
		3	31 Agustus – 2 September 2022	Memberikan penjelasan protocol kesehatan covid 19 pada PKKMB angkatan XXXV TA 2022/2023
21	Ardiansyah, S.S., M.Pd	1	7 Maret 2022	Akreditasi Prodi Administrasi Kesehatan untuk latihan listening di lab Bahasa yang diselenggarakan oleh BAN PT
		2	22 Januari 2022	SPMB TA 2022/2023
22	Enni Juliani, M.Kep	1	21 Januari 2022	Persiapan pembelajaran tatap muka pada PTN dan PTS di lingkungan LL Dikti wilayah III yang diselenggarakan oleh Kemenristek Il Dikti wilayah III
		2	19 Januari 2022	Coaching klinik strategi lolos penyusunan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat implementasi MBKM KEMENDIKBUDRISTEK TA 2022 yang diselenggarakan oleh AIPViKI regional III
		3	17-19 Juni 2022	Pengawas lokal try out uji kompetensi vokasi keperawatan Indonesia (TO UKViKI)
		4	29-30 Juli 2022	Mendampingi kegiatan mahasiswa dalam pelatihan LDKM di Bogor
		5	30 Juli 2022	Pmebicara dalam acara leadership training LDKM dengan tema strategi dan motivasi untuk memngembangkan jiwa kepemimpinan
23	Ns. Ressa Andriyani Utami, M.Kep., Sp.Kep.Kom	1	21 Januari 2022	Persiapan pembelajaran tatap muka pada PTN dan PTS di lingkungan LL Dikti wilayah III yang diselenggarakan oleh Kemenristek Il Dikti wilayah III
		2	11-16 April 2022 & 16-21 Mei 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan komunitas di wilayah

				binaan
		3	17-19 Juni 2022	Pengawas lokal try out uji kompetensi vokasi keperawatan Indonesia (TO UKViKI)
		4	13-15 Agustus 2022	Pengawas Lokal (PL) Uji Kompetensi Nasional (UKOMNAS) periode 2 gelombagn 2 yang diselenggarakan oleh AIPViKI regional III
		5	31 Agustus – 2 September 2022	Memberikan penjelasan program sarjana keperawatan pada PKKMB angkatan XXXV TA 2022/2023
24	Shinta Prawitasari, M.Kep	1	24 Mei 2022	SPMB
		2	4-9 April 2022 & 9-14 Mei 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan keluarga di wilayah binaan
		3	30 Mei – 4 Juni 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat III TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan gerontik di wilayah binaan
25	Ns. Wilda Fauziah, M.Kep	1	24 Mei 2022	SPMB
		2	4 Juli – 23 Juli 2022	Pembimbing klinik untuk membimbing mahasiswa tingkat II TA 2021/2022 praktik klinik keperawatan medical bedah II di RS Koja dan RS Tarakan
26	Ellynia, S.E., M.M	1	14 Juli 2022	Meeting antar pimpinan anggota FORKOM
		2	23 Februari 2022	Dosen dalam akses akum system informasi jabatan akademik melalui inpassing LL Dikti wilayah III (Sijamapang3)
		3	24 Februari 2022	Mmebuat buku ajar dasar-dasar administrasi kebijakan kesehatan

		4	11 Agustus 2022	Pengutan kelembagaan pendidika tinggi yang diselenggarakan oleh LL Dikti wilayah III
27	Ludovikus, M.Pd	1	22-23 Agustus 2022	Pembicara pada Pelatihan sebagai persiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja dengan tema kiat sukses memasuki dunia kerja
28	Yoga Aspriyanto, S.Kom	1	17 September 2021	Mendampingi dosen mata kuliah computer S1 Adminkes
29	Muhamad Lutfi Sugiyarto, A.Md.Kep	1	18 Desember 2021	SPMB TA 2022-2023
		2	22 Januari 2022	SPMB TA 2022/2023
		3	22 Februari 2022	Presentasi promosi ke SMAN 52 Jakarta secara luring
		4	25 Februari 2022	Bakti social pemeriksaan kesehatan
		5	26 Februari 2022	SPMB
		6	10 Maret 2022	Presentasi promosi ke SMAN 52 Jakarta secara luring
30	Wirya Limala Putra, S.Kom	1	20 November 2021	Pembuatan video akreditasi S1 Admintrasi Kesehatan
		2	20 Januari 2022	Operator akun SISTER BKD STIKes RS Husada LL Dikti wilayah III
		3	19 Januari 2022	Sosialisasi penggunaan SIVOKI bagi admin institusi di seluruh Indonesia program divisi UKOM bidang penjaminan mutu AIPViKI tahun 2022 yang diselenggarakan oleh AIPViKI
		4	20 April 2022	Sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Kelembagaan (SIAGA) bagi operator akun

				SIAGA bdan penyelenggara yang diselenggarakan oleh LL DIkti Wilayah III
		5	25-26 Agustus 2022	Seksi pubdok & IT pada job fair atau career day's 2022 proses perekrutan
		6	31 Agustus – 2 September 2022	Memberikan penjelasan BAAK LMS pada PKKMB angkatan XXXV TA 2022/2023
31	Fransisca Suryasari A.H	1	30 November 2021	Bimbingan teknis BKD pada alikasi suster (daring) yang diselenggarakan oleh Kemendikbudristek LL Dikti wilayah III
		2	25-26 Agustus 2022	Sekretaris pada job fair atau career day's 2022 proses perekrutan
		3	11 Maret 2022	Pengambilan setifikat pendidik lulus tahun 2021 Dian Fitria dan sertifikat dan SK asisten ahli Yarwin Yari
		4	4 April 2022	Pengambilan setifikat pendidik lulus tahun 2021 Dian Fitria dan sertifikat dan SK asisten ahli Yarwin Yari
		5	13 Mei 2022	Pengambilan setifikat pendidik lulus tahun 2021 Dian Fitria dan sertifikat dan SK asisten ahli Fendy Yesayas & Casman
		6	31 Mei 2022	Pengambilan setifikat pendidik lulus tahun 2021 Dian Fitria dan sertifikat dan SK asisten ahli Fendy Yesayas
		7	23 Juli 2022	Peringatan 15 tahun ASAK (ayo sekolah ayo kuliah) yang diselenggarakan oelh panitia misa syukur 15 tahun ASAK
		8	25 Agustus 2022	Pengambilan SK inpassing asisten ahli Fendy Yesayas
		9	31 Agustus – 2 September 2022	Memberikan penjelasan layanan administrasi (BAA) pada PKKMB angkatan XXXV TA 2022/2023
32	Monica	1	18 Desember	SPMB TA 2022-2023

			2021	
		2	22 Januari 2022	SPMB TA 2022/2023
		3	24 Maret 2022	Presentasi promosi ke SMAN 17 Jakarta secara luring
		4	26 Maret 2022	SPMB
		5	24 Mei 2022	SPMB
		6	23 Juli 2022	Peringatan 15 tahun ASAK (ayo sekolah ayo kuliah) yang diselenggarakan oleh panitia misa syukur 15 tahun ASAK
		7	16 Agustus 2022	SPMB
		8	29 Agustus 2022	SPMB
33	Lilis Sianipar	1	18 Desember 2021	SPMB TA 2022-2023
		2	22 Januari 2022	SPMB TA 2022/2023
		3	23 Februari 2022	Operator akun system informasi jabatan akademik melalui inpassing LL Dikti wilayah III (Sijampang3)
		4	26 Februari 2022	SPMB
		5	26 Maret 2022	SPMB
		6	27 Maret 2022	Sosialisasi program peningkatan kapasitas organisasi kemahasiswaan (PPK Ormawa) tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Direktorat pembelajaran dan kemahasiswaan Dirjen Dikti
		7	14 Juni 2022	SPMB
		8	19 Januari 2022	Sosialisasi penggunaan SIVOKI bagi admin institusi di seluruh Indonesia program divisi UKOM bidang penjaminan mutu AIPViKI

				tahun 2022 yang diselenggarakan oleh AIPViKI
		9	20 April 2022	Sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Kelembagaan (SIAGA) bagi operator akun SIAGA bdan penyelenggara yang diselenggarakan oleh LL DIkti Wilayah III
		10	19 Mei 2022	Operatot akun SIAGA
		11	24 Mei 2022	SPMB
		12	24 Juni 2022	SPMB
		13	26 Juli 2022	SPMB
		14	3 Agustus 2022	Bimbingan teknis pendamping pengelolaan KIP kuliah merdeka tahun 2022 yang diselenggarakan oleh LL Dikti wilayah III
		15	16 Agustus 2022	SPMB
		16	29 Agustus 2022	SPMB
34	Ashuri Muharom	1	18 Desember 2021	SPMB TA 2022-2023
		2	22 Januari 2022	SPMB TA 2022/2023
		3	26 Maret 2022	SPMB
		4	24 Mei 2022	SPMB
		5	14 Juni 2022	SPMB
		6	24 Juni 2022	SPMB
		7	26 Juli 2022	SPMB
		8	29-30 Juli 2022	Mendampingi kegiatan mahasiswa dalam pelatihan LDKM di Bogor
		9	16 Agustus 2022	SPMB
		10	25-26 Agustus 2022	Seksi perlengkapan pada job fair atau career day's 2022 proses perekrutan
		11	29 Agustus	SPMB

			2022	
35	Supriyanti	1	18 Desember 2021	SPMB TA 2022-2023
		2	22 Januari 2022	SPMB TA 2022/2023
		3	24 Mei 2022	SPMB
		4	14 Juni 2022	SPMB
		5	24 Juni 2022	SPMB
		6	19-21 Juli 2022	Persiapan alat dan ruang kegiatan OSCE
		7	26 Juli 2022	SPMB
		8	13 Agustus & 10 September 2022	Membantu mendampingi dan memfasilitasi mahasiswa padus untuk buka tutup akses ruangan
		9	16 Agustus 2022	SPMB
		10	25-26 Agustus 2022	Seksi konsumsi pada job fair atau career day's 2022 proses perekrutan
		11	29 Agustus 2022	SPMB
36	Sutan Hamongan	1	18 Desember 2021	SPMB TA 2022-2023
		2	22 Januari 2022	SPMB TA 2022/2023
		3	26 Februari 2022	SPMB
		4	26 Maret 2022	SPMB
		5	24 Mei 2022	SPMB
		6	14 Juni 2022	SPMB
		7	18 Juni 2022	Piket ada perkuliahan mata kuliah dasar komputer
		8	24 Juni 2022	SPMB
		9	23 Juli & 20	Membantu mendampingi dan memfasilitasi

			Agustus 2022	mahasiswa padus untuk buka tutup akses ruangan
		10	26 Juli 2022	SPMB
		11	16 Agustus 2022	SPMB
		12	25-26 Agustus 2022	Seksi perlengkapan pada job fair atau career day's 2022 proses perekrutan
		13	29 Agustus 2022	SPMB
37	Nurrita Sari, S.Kom	1	22 Desember 2021	Program jaminan kesehatan nasional – kartu Indonesia sehat yang diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan
		2	12 Juli 2022	Sosialisasi bulan dana PMI tahun 2022 yang diselenggarakan oleh LL Dikti wilayah III
38	Suharyanto, A.Md	3	16 Feb 2022	Host zoom kegiatan kuliah pakar implementasi MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) untuk mahasiswa STIKes RS Husada
		4	18-29 Juli 2022	Persiapan alat dan ruang kegiatan OSCE
		5	25-26 Agustus 2022	Seksi pubdok & IT pada job fair atau career day's 2022 proses perekrutan
39	Novanda Puri Pramita, A.Md	1	26 Februari 2022	SPMB
		2	26 Maret 2022	SPMB
		3	29 Juli 2022	Kunjungan dan menyerahkan proposal penawaran acara job fair 2022 ke RS Karang Tengah Medika, RS EMC alam sutra dan RS Siloam Karawaci Lippo Village
		4	22-23 Agustus 2022	Pembicara pada Pelatihan sebagai persiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja dengan tema kiat sukses memasuki dunia

				kerja
		5	25-26 Agustus 2022	Seksi acara pada job fair atau career day's 2022 proses perekrutan
		6	31 Agustus – 2 September 2022	Memberikan penjelasan layanan karir center pada PKKMB angkatan XXXV TA 2022/2023
40	Kristoforus Marsellinus, S.Kep., MKM	1	24 Mei 2022	SPMB
		2	14 April 2022	Kunjungan dalam rangka silaturahmi ke RT, rencana pemasangan spanduk, menyebarkan flyer dan pemberian souvenir, pemasangan banner dan meja informasi dalam presentasi dan promosi di RT 013/002
		3	14 April 2022	Kunjungan dalam rangka silaturahmi ke RT, rencana pemasangan spanduk, menyebarkan flyer dan pemberian souvenir, pemasangan banner dan meja informasi dalam presentasi dan promosi di RT 09/012
		4	14 April 2022	Kunjungan dalam rangka silaturahmi ke RT, rencana pemasangan spanduk, menyebarkan flyer dan pemberian souvenir, pemasangan banner dan meja informasi dalam presentasi dan promosi di RT 004/005
		5	22 Mei 2022	Podcash dengan tema edukasi kalangan muda dalam mencegah masalah kesehatan mental di PMI Jakarta Pusat
		6	14 Juni 2022	SPMB
		7	24 Juni 2022	SPMB
		8	23 Juli 2022	Peringatan 15 tahun ASAK (ayo sekolah ayo kuliah) yang diselenggarakan oleh panitia misa syukur 15 tahun ASAK

		9	26 Juli 2022	SPMB
		10	30-31 Juli 2022	Mendampingi dan mendokumentasikan kegiatan mahasiswa baru dalam pelatihan LDKM di Bogor
		11	16 Agustus 2022	SPMB
		12	25-26 Agustus 2022	Seksi pubdok & IT pada job fair atau career day's 2022 proses perekrutan
		13	29 Agustus 2022	SPMB
41	Ns. Indri Meilawati, S.Kep., MARS	1	14 Juni 2022	SPMB
		2	24 Juni 2022	SPMB
		3	26 Juli 2022	SPMB
		4	16 Agustus 2022	SPMB
		5	25-26 Agustus 2022	Seksi acara pada job fair atau career day's 2022 proses perekrutan
		6	29 Agustus 2022	SPMB
42	Ustinawati	1	6 Agustus & 3 September 2022	Membantu mendampingi dan memfasilitasi mahasiswa padus untuk buka tutup akses ruangan
		2	25-26 Agustus 2022	Seksi perlengkapan pada job fair atau career day's 2022 proses perekrutan
43	Hamimah	1	30 Juli, 27 Agustus & 17 September 2022	Membantu mendampingi dan memfasilitasi mahasiswa padus untuk buka tutup akses ruangan
		2	25-26 Agustus 2022	Seksi perlengkapan pada job fair atau career day's 2022 proses perekrutan
44	Khusnul Laila S,	1	31 Agustus –	Memberikan penjelasan layanan

	S.AP		2 September 2022	perpustakaan pada PKKMB angkatan XXXV TA 2022/2023
		2	25-26 Agustus 2022	Seksi konsumsi pada job fair atau career day's 2022 proses perekrutan
45	Retno Handayani, S.E	1	31 Agustus – 2 September 2022	Memberikan penjelasan layanan keuangan pada PKKMB angkatan XXXV TA 2022/2023

4) Peningkatan Jenjang Akademik.

Pengembangan dosen yang tidak kalah pentingnya adalah peningkatan jenjang karir dosen. Adapun hal yang sudah dilakukan adalah sebagai berikut :

a) **Pengurusan NIDN :**

6 orang dosen yang sudah mendapatkan NIDN yaitu;

Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., MKM,

Ns. Ulfa Nur Rohamah, M.Kep,

Ns. Henrianto Karolus Siregar, M.Kep,

Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes,

Ns Ria Efkelin, S.Kep., M.M

Dr. Lipin, MPH

b) **Pengurusan jabatan fungsional Asisten Ahli (AA):**

3 orang dosen yang sudah mendapatkan jabatan fungsional AA yaitu:

Ns. Casman, M.Kep., Sp. Kep.An,

Ns. Fendy Yesayas, M.Kep,

Ns. Yarwin Yari, M.Biomed., M.Kep

c) **Pindah *Home Base***

Dosen yang pindah home base adalah :

Enni Juliani, M.Kep dari Prodi S1 Administrasi Kesehatan ke Prodi Diploma 3 Keperawatan

Ns. Ressa Andriyani Utami, M.Kep., Sp. Kep.Kom dari Prodi S1 Administrasi Kesehatan ke Prodi S1 Keperawatan

Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M dari Prodi Diploma 3 Keperawatan ke Prodi S1 Administrasi Kesehatan

E. RETENSI

Retensi adalah usaha dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada dalam memberikan kepuasan bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk bekerja di STIKes RS Husada.

Adapun Retensi yang dilakukan adalah:

a) Memberikan dosen untuk mengikuti tugas belajar atau pendidikan berkelanjutan.

Selain untuk meningkatkan kualitas pendidikan dosen, pendidikan berkelanjutan juga akan memberikan suatu kebanggaan tersendiri bagi dosen. Pendidikan juga bermanfaat untuk memberikan rasa percaya diri dan kepuasan batin. Dengan adanya tugas belajar yang diberikan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada, akan ada keterikatan antara Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada dengan karyawan sehingga membuat karyawan merasa senang bekerja di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada.

b) Memberikan dosen dan tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan dan simposium

Secara berkesinambungan dan bergantian dengan mempertimbangkan kegiatan dosen mengajar, membimbing praktek dan kegiatan penunjang lainnya, selain untuk mengembangkan diri dan menambah pengetahuan, hal ini juga bertujuan memberikan kepuasan karyawan karena merasa diperhatikan sehingga merasa senang bekerja di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

c) Memberikan apresiasi:

Untuk memberikan penghargaan atas prestasi yang diraih, Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada melalui Wakil II memberikan apresiasi pada tahun ajar 2021–2022 pada saat berhasil mendapatkan mahasiswa baru dalam masa-masa yang sangat sulit mencari mahasiswa yaitu dalam suasana Pandemi COVID 19

d) Kenaikan Gaji Berkala

Sesuai pasal 92 ayat (2) UU Ketenagakerjaan 2003 disebutkan tentang peninjauan upah secara berkala. Dan PP Nomor 7 tahun 1977 tentang kenaikan gaji berkala (KGB) dan kenaikan gaji karena kebijakan pemerintah serta adanya kebijakan dari institusi, Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada dan Perkumpulan RS Husada memutuskan kenaikan gaji karyawan (pada komponen uang makan dan transportasi).

F. PEMBERHENTIAN

Pemberhentian di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada dapat dilakukan karena tidak lulus masa percobaan untuk tenaga kependidikan, tidak diperpanjang masa kontrak untuk dosen, berhenti karena kemauan sendiri, berhenti karena sakit yang tidak memungkinkan lagi

bekerja, berhenti karena kesalahan berat, dan berhenti karena pensiun. Adapun karyawan yang berhenti ditahun 2021-2022 adalah

1. Yoga Aspriyanto, S.Kom berhenti pada 20 September 2021
2. Ns. Puspita Hanggit Lestari, M.Kep., Sp.Kep.Kom berhenti pada 2 Februari 2022 karena mengundurkan diri
3. Muhamad Lutfi Sugiyarto, A.Md.Kep berhenti pada 11 Maret 2022 karena mengundurkan diri
4. Nastiti Az Zahra, S.Ft., M.Sc berhenti pada 8 Juli 2022 karena mengundurkan diri.
5. Ns. Malianti Silalahi, M.Kep., Sp.Kep.J berhenti pada 29 Juli 2022 karena mengundurkan diri
6. Ns. Wilda Fauziah, M.Kep berhenti pada 29 Juli 2022 karena mengundurkan diri
7. Ns, Henrianto Karolus Siregar, M.Kep berhenti pada 29 Juli 2022 karena mengundurkan diri
8. Ns. Casman, M.Kep., SP.Kep.An berhenti pada 31 Juli 2022 karena mengundurkan diri

G. MONITORING DAN EVALUASI

1. Monitoring dan Evaluasi.

Untuk mempertahankan kualitas kerja, Waket II meminta atasan langsung memonitor dan mengevaluasi baik untuk dosen maupun tenaga kependidikan 2 kali dalam setahun di Akhir semester. Monitoring dan Evaluasi terhadap dosen meliputi aspek teknis, aspek perilaku, kompetensi yang harus dimiliki yang terkait Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi Bidang pengajaran, Penelitian dan bidang pengabdian kepada masyarakat serta kegiatan penunjang pembelajaran, sedangkan monitoring dan Evaluasi terhadap tenaga kependidikan meliputi aspek teknis, aspek perilaku, kompetensi terkait dengan bidang tugasnya masing-masing dan tugas tambahan yang sesuai yang diberikan oleh pimpinan STIKes atau Waket II. Adapun hasil dari monitoring dan evaluasi adalah sebagai berikut:

a) Bidang pengajaran:

Persiapan mengajar:

1) Semester ganjil TA 2021-2022

Berdasarkan hasil pemantauan Ka Prodi Diploma 3 Keperawatan Keperawatan dan S1 Administrasi Kesehatan semua dosen mempersiapkan pengajaran dengan baik sesuai metode yang akan digunakan, termasuk persiapan RPS, materi pembelajaran, tugas-tugas kuliah dan soal-soal untuk ujian UTS dan UAS, perkuliahan secara *hybrid learning*.

2) Semester Genap TA 2021-2022

Pada semester ini semua dosen sudah mempersiapkan pengajaran dengan baik termasuk RPS, materi, soal UTS dan UAS, namun akibat adanya Pandemic Covid 19, terjadi kendala, dimana persiapan pengajaran yang semula dengan cara pengajaran luring harus diganti daring bertahap *Hybrid learning* dan semester ini sudah menjalankan kuliah tatap muka 100%.

Proses Pengajaran:

1) Semester Ganjil 2021-2022

Sebagian besar proses belajar dilakukan tepat waktu sesuai yang tertera dalam RPS. Namun ada beberapa diantaranya pengajaran dilakukan tidak sesuai waktu yang tertera dalam RPS karena dosen pengajar dalam waktu yang bersamaan mendapat tugas luar (rapat, seminar atau kegiatan lainnya), namun hal tersebut dapat diatasi dengan mengisi di jam lain atau tukeran jam dengan dosen lain.

2) Semester Genap: 2021-2022

Pada semester ini semua dosen sudah menjalankan kuliah tatap muka 100%, dikarenakan kondisi yang sudah memungkinkan dilakukan kuliah tatap muka. Dosen dan mahasiswa sangat antusias melakukan perkuliahan offline yang sudah lama tidak dilakukan dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.

Evaluasi:

1) UTS dan UAS semester Ganjil 2021-2022

Semua dosen dapat melakukan evaluasi pengajaran tepat waktu, baik UTS maupun UAS. Tidak ditemukan kendala yang berarti.

2) UTS semester Genap 2021-2022

UTS UAS dilakukan secara *offline* namun menggunakan system *online* melalui G-Form. Pada saat UTS UAS berjalan lancar.

- b) **Bidang penelitian:** Sebagian besar dosen sudah melakukan penelitian, ada 6 tim mendapatkan hibah penelitian (4 tim dari Prodi Diploma 3 Keperawatan dan 2 tim dari Prodi S1 Administrasi Kesehatan).
- c) **Bidang pengabdian kepada masyarakat:** masih ada dosen yang belum melakukan pengabdian kepada masyarakat dikarenakan sedang dalam mengikuti pendidikan berkelanjutan dan ada juga terkendala karena kondisi kesehatan.
- d) **Bidang kegiatan penunjang:** semua dosen sudah aktif mengikuti kegiatan penunjang di kampus seperti ikut serta dalam kepanitiaan dan kegiatan lainnya.

- e) **Bidang kedisiplinan:** Masih ada dosen yang hadir terlambat namun tidak banyak dan mereka melengkapi menit keterlambatan kedatangannya dengan pulang minimal sesuai menit keterlambatannya.

RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan terkait misi pertama maka rencana tindak lanjutnya adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan jumlah dosen dan tenaga kependidikan untuk mengikuti kegiatan seminar dan pelatihan.
2. Mengadakan kegiatan *Capacity Building* untuk meningkatkan kinerja dosen dan tendik.
3. Memfasilitasi pengurusan NIDN dosen dan Asisten Ahli serta lektor.
4. Memfasilitasi pengurusan jenjang karir (jabatan fungsional, *inpassing*, pelatihan *applied approach*).
5. Penambahan RAM internet yang sudah ada untuk menunjang proses belajar mengajar.
6. Perbaikan system dari evaluasi untuk Tim IT
7. Penyediaan Zoom meeting yang dapat digunakan dosen oleh dosen secara bergantian (menganulir untuk dosen luar yang membutuhkan zoom)
8. Bersama UPPM memfasilitasi dan mendukung dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
9. Memberikan punishment dan reward dari pencapaian kinerja melalui penilaian kinerja

B. Pelaksanaan Program untuk pencapaian misi ke dua

Misi Ke 2: Mengelola Program Studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan kesehatan di bidangnya.

Untuk tercapainya misi ini hal - hal yang sudah dilakukan adalah sebagai berikut:

1. SDM

Untuk tercapainya misi ini Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada **sudah melakukan rekrutasi seorang dosen dengan kualifikasi Magister Kesehatan Masyarakat, Manajemen RS dan Bahasa Inggris** untuk Prodi S1 Administrasi Kesehatan.

Untuk pemenuhan dosen di program studi S1 Keperawatan waket II sudah melakukan rekrutmen dosen dengan kualifikasi magister keperawatan. Dan untuk program S1 Ners waket II sudah melakukan rekrutasi dosen dengan kualifikasi S2 Spesialis Keperawatan. Hal lain yang telah dilakukan adalah meningkatkan Pendidikan dosen yang ada yang belum memiliki kualifikasi S2 untuk mengikuti tugas belajar ke S2 dan spesialisasi.

2. Sarana Prasarana

Dalam mencapai misi ini STIKes RS Husada melalui Waket II dan bidang sarana prasarana membuat strategi dengan menyiapkan ruang kuliah, Perpustakaan, memenuhi peralatan laboratorium sesuai standar dan semua sarana penunjang pembelajaran lainnya. Dibawah ini akan diulas lebih terperinci mulai dari pengadaan, pemeliharaan, perbaikan dan pemusnahan dari sarana prasarana sebagai berikut:

a. Pengadaan Sarana Prasarana

Untuk menunjang kegiatan belajar mengajar dan kegiatan lainnya kebutuhan akan sarana prasarana adalah penting baik berupa sarana prasarana kelas, Laboratorium, Perpustakaan dan Lahan Praktek. Pengadaan sarana prasarana di STIKes RS Husada dilakukan secara bertahap dan berkesinambungan dengan melihat beberapa hal diantaranya tingkat urgensinya sarana serta dana yang tersedia.

TABEL 3.4
PENGADAAN SARANA
PEMBELAJARAN DAN EGIATAN PENUNJANG
TAHUN AKADEMIK 2021-2022

NO	TANGGAL	NAMA BARANG	LOKASI	BIAYA
1	'07-9-2021	Pengadaan Sound System untuk RK Lantai 5	Lantai 5	Rp 14,970,000.00
2	'07-9-2021	Pengadaan kabel listrik, stop kontak, colokan	R, Kuliah	Rp 750,000.00
3	16-9-2021	Pengadaan alat-alat TI	TI	Rp 5,459,098.00
4	16-9-2021	Pembelian Webcam untuk pembelajaran luring	BAAK (Wiryas)	Rp 5,100,000.00
5	21-9-2021	Pengadaan layar proyektor untuk aula, kabel avx , proyektor , penutup kabel sound system	Aula	Rp 1,265,000.00
6	21-9-2021	Pengadaan 4 unit meja sound system untuk di RK Lantai 5	RK Lantai 5	Rp 3.400.000.000
7	01-10-2021	Pengadaan Kipas angin asrama dan pengadaan kran plastik untuk asrama	L3 (Asrama)	Rp 3,080,000.00
8	04-10-2021	Pengadaan kabel protektor, TCB, kabel LAN, konektor, USB to LAN, obeng tool sert	TI	Rp 3,712,400.00
9	12-10-21	Pengadaan 3 buah Pataka (Adminkes, S1 Kep. STikes)	Bag P.Umum	Rp 1,800,000.00
10	29-10-2021	Pembelian duk, kruk untuk pratek Lab	Lab kep	Rp 2,284,000.00
11	29-10-2021	Pembelian Nebulezer OMRON Nec 28, 3 unit	Lab kep	Rp 2,250,000.00
12	03-11-2021	Pengadaan 5 Unit Komputer Untuk Lab	Lab Kep	Rp 28,500,000.00
13	03-11-2021	Berlangganan Jurnal GALE	Perpustaaan	Rp 5,000,000.00
14	05-11-2021	Pengadaan Nursing Kit	Dibagi ke mhs	Rp 63,570,000.00
15	16-11-2021	Pembelian Hardish Internal 550 gb - Untuk Lab Komputer	Lab kep	Rp 1,569,000.00
16	18-11-2021	Pengadaan tulisan dinding dan meja lab	Lab	Rp 3,160,000.00
17	06-1-2022	Pengadaan 1 bh PCB Indoor AC Midea (menggantikan AC di R, BAAK)	BAAK	
18	10-1-2022	Pengadaan 6 bh tempat brosur Acrilic untuk persiapan akreditasi Admines	Lab Kep	
19	12-1-2022	Pengadaan 9 buah kipas angin untuk K303, 304, K308,309, 310, 312, 314,317,320	Asrama	
20	20-1-2022	Pembelian lampu LED untuk Lorong Lantai5,6	L5 dan 6	Rp 4,026,000.00
21	21-1-2022	Pembelian shower untuk KM asrama , Charge baterae alat pembelajaran	Asrama , Supri	Rp 1,390,000.00
22	31-1-2022	Pengadaan Kancing Almamater	Logistik	Rp 3,000,000.00
23	06-1-2022	Pengadaan sepatu bimbingan untuk 18 dosen (4 pria +14 Wanita)	Dibagikan	Rp 4,540,000.00

24	13-1-2022	Pengadaan seragam bimbingan untuk 19 orang dosen a Rp 450.000	Dibagikan	Rp	8,550,000.00
25	17-1-2022	Kipas Angin dan handle pintu		Rp	4,000,000.00
26	04-2-22	Kebutuhan alat-alat akreditasi Online (3 unit swich hub, Kabel LAN, Konektor, 5 Tongsis Hp, modem Router	IT	Rp	4,355,000.00
27	07-2-22	Pengadaan 2 unit Web Cam	Wirya	Rp	826,000.00
28	16-2-2022	Pengadaan alat olah raga	BEM	Rp	700,000.00
29	16-2-2022	Pengadaan 1 unit Printer Epson L120 Series	Dhena (sekretariat)	Rp	1,700,000.00
30	18-2-2022	Pembelian Web Cam , kabel RCA, Microphone, clip on Microphon	Wirya	Rp	4,789,000.00
31	20-3-2022	Pengadaan 7 buah Troli stenles besar untuk lab kep	Lab kep		
32	20-3-2022	Pengadaan 5 Troli kecil Untuk Lab kep	Lab kep		
33	16-2-2022	Pengadaan microphone wereless whf untuk lab kep	lab kep	Rp	2,200,000.00
34	16-2-2022	Pengadaan sounsystem (amplipayer, speker TOA, Kabel)	RK	Rp	4,250,000.00
35	18-2-2022	Buku-buku			
36	05-4-2022	Pengadaan 2 unit Dyspenser miyako, 6 Galon	Asrama	Rp	1,340,000.00
37	07-4-2022	Pengadaan 2 unit Amplipayer TOA 2a 260, Speaker Zs 1030, Microphone	RK 505, 506	Rp	1.500.000.00
38	11-4-2022	Pengadaan Phantom Vena Puncture Arm Nasco (F 0112) dari PT Jaya Kelana	Lab Kep	Rp	30,314,570.00
39	11-4-2022	Pengadaan Manekin Lansia : " The SAKAMOTO Model Koharu Elderly care "	Lab Kep	Rp	157,263,356.00
40	11-4-2022	Pengadaan Manekin STOMA Care Torsowhite Model AR 150 Merk Adam Rouly- UK	Lab Kep	Rp	20,500,000.00
41	11-4-2022	Pengadaan Manekin Perkembangan Janin : " Prenancy Series Merk 3B Sientific Germany , Model L 10	Lab Kep	Rp	18,500,000.00
42	12-4-2022	Pembelian alat Lab :	Lab Kep		
		a. 1 Unit Syringe Pump Mindray SK 5001	Lab Kep	Rp	11,000,000.00
		b.1 Unit AED Ultra Traener	Lab Kep	Rp	7,000,000.00
		c. 1 Unit Section GEA 2 Tabung	Lab Kep	Rp	4,000,000.00
		d. 1 Unit Suction General care	Lab Kep	Rp	9,500,000.00
43	13-4-2022	Pengadaan 2 Unit Meja sound system	RK	Rp	1,700,000.00
44	11-3-2022	Hand Phone samsung Galaxy A12	Marketing	Rp	2,499,000.00
45	28-4-2022	Pengadaan Printer Hp Canon IP 2770 Untuk sarpras	Sarpras	Rp	905,000.00
46	13-5-2022	Pengadaan 2 unit sound System (2 speker TOA, 2 Amplipier TOA, Microphone HRDwell	RK 505,506	Rp	1.700.000.00
47	13-5-2022	Meja sound system	R. Kuliah	Rp	1,700,000.00
48	13-5-2022	Pengadaan dispenser Galon bawah	Pantry	Rp	1,500,000.00

49	17-5-2022	Pengadaan 1 unit AC Daikin (Taiwan) 1,5 PK	Sekretariat	Rp	5,250,000.00
50	24-5-2022	Pengadaan Troli Air Minum Aluminium untuk angkut galon	Umum	Rp	2,250,000.00
50	27-5-2022	Pembelian Phantom Vena Pucpuncture arm dan Phantom lansia	Lab kep	Rp	1.189.742
51	17-6-2022	1 Unit mesin potong rumput Merk Rover 2TAK 2 mata pisau (Snar dan besi)	Umum	Rp	1,500,000.00
52	17-6-2022	Mesin Pompa air APB 200 (Taiwan)	Atas L7	Rp	1,400,000.00
53	23-6-2022	1 unit Mesin air Lantai 1	LI (depan gedung)	Rp	1.300.000.00
54	19-7-2022	1 Unit Swich hub 24 Port	depan sekretariat	Rp	540,000.00
55	01-8-2022	Pengadaan Alat Kantor :			
		a. 1bh kursi kantor 2 ach task iolo Back	UPPM	Rp	999,000.00
		b. 2 bh meja kantor (monthana staf desk 1206 CU/3)	UPPM	Rp	5,396,200.00
		c. 1 Unit Felling Cabinet 3 susun (putih)	Waket 2	Rp	1,899,000.00
		d. 5 Unit meja untuk dosen	R.dosen L7	Rp	995,000.00
		e. 2 Unit Kursi Untuk UPPM	UPPM	Rp	796,000.00
		Pengadaan 41 Unit AC Daikin untuk lantai 1 dan 2	Lantai 1 dan 2	Rp	283.281.288
56	2-8-2022	Penambahan PABX untuk Lantai 3, 2 dan 1 (7 Line)	Lantai 3,2, 1	Rp	4,300,000.00
57	26-8-2022	Phanton Colostomy, Science Pregnancy	Lab Kep	Rp	96.043.696.00
57	9-9-2022	Printer Canon IP 2770 (Ulfa)	UPPM	Rp.	825.000.00
57	19-9-22	10 Unit Bed Informa	Lab Keperawatan		
58	20-9- 22	Alat Laoratorium :			
		15 set Spre	Lab Keperawatan	Rp	4,375,000.00
		10 set Tempat Instrumen	Lab Keperawatan	Rp	270,500.00
		6 bh Tempat Pulpen	Lab Keperawatan	Rp	50,000.00
		6 Set Manometer CVP	Lab Keperawatan	Rp	300,000.00
		3 Pcs Rak Susun untuk Instrumen	Lab Keperawatan	Rp	97,200.00
		1 pcs Neck Collar	Lab Keperawatan	Rp	990,017.00
59	9-8-2022	Pengadaan 3 roll kabel telpon	L 1 dan 2	Rp	1,720,000.00
60	9-8-2022	Pengadaan kran dan shower	KM dan Toilet L5	Rp	1,450,000.00
61	25-8-2022	Pengadaan batere, bohlam, lampu, 7 buah jam dinding	RK, Sarpras		
62	26-9-2022	Mencetak buku bimbingan PA	Waket II	Rp	1,000,000.00
63	27-9-2022	Pengadaan Modul pembelajaran	Akademik	Rp	49,658,420.00
64	27-9-2022	Cetak buku kas sementara	Keuangan		
65	4-10-2022	Pengadaan MCCB 50 Amper	R, Panel L1		
66	11-11-2022	1 Unit Printer Laser Jet	BAAK (Lilis)		
67	11-11-2022	1 Unit Printer Canon 2770	R. Dosen L4	Rp	905,000.00
68	7-11-2022	Penambahan PABX untuk Lantai I,II dan III	L3,2,1	Rp	4,300,000.00
69	Nopember-Desember	Pengadaan Listrik (sebagai pengganti listrik dari RS)	Semua lantai	Rp	203,173,000.00

70	26-10-2022	Pengadaan Jurnal	Perpustakaan		
71	'3-10-2022	Pengadaan alat Podcast	R. Podcast	Rp	11,850,000.00

Selain pengadaan sarana sebagai investasi yang bertujuan untuk pengembangan sarana yang ada dan menggantikan sarana yang usang dimakan waktu atau rusak akibat pemakaian yang berulang, STIKes RS Husada juga melakukan pengadaan barang habis pakai yang digunakan mahasiswa praktek baik praktek di laboratorium maupun di lahan praktek. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan pencegahan terhadap Covid-19. Dibawah ini adalah barang habis pakai yang diadakan pada Tahun Akademik 2021-2022



TABEL 3. 5
PENGADAAN SARANA HABIS PAKAI
TAHUN AKADEMIK 2021-2022

3	01-10-2021	Pengadaan ATK	Logistik	Rp 619,000.00
4	15-10-2021	Plastik Sampah	Logistik	Rp 900,000.00
5	15-10-2021	Pembuatan nama Prodi Untuk Almamater	Logistik	Rp 5,750,000.00
6	15-10-2021	Pembelian Obat-obatan dan batere tensimeter digital	Logistik	Rp 1,151,000.00
7	19-10-2021	Pengadaan ATK	Logistik	Rp 1,057,500.00
8	29-10-2021	alat alat lab habis pakai (Kolostomi Bag, foley Catheter)	Logistik	Gabung
9	01-11-2021	Pengadaan kebutuhan lab habis pakai Smt ganjil 2021/2022	Logistik	Rp 8,814,000.00
10	16-11-2021	Pengadaan ATK	Logistik	Rp 957,000.00
11	06-1-2022	Pengadaan ATK	Logistik	289500
12	06-1-2022	Pengadaan ART	Logistik	353200
13	03-2-2022	Pengadaan ATK	Logistik	Rp 570,500.00
14	03-2-2022	Pengadaan ART	Logistik	Rp 368,700.00
15	05-2-2022	Pengadaan alat swab	PJ Cpvid-19	Rp 4,000,000.00
16	11-2-2022	Pengadaan Kebutuhan barang habis pakai lab	Lab Kep	Rp 1,050,000.00
17	04-2-2022	Plastik sampah	Logistik	Rp 1,000,000.00
18	07-4-2022	Pengadaan ATK	Logistik	Rp 1,732,500.00
19	07-4-2022	Pengadaan ART	Logistik	Rp 1,056,400.00
20	18-5-2022	Pengadaan ART	G. Logistik	Rp 607,500.00
21	18-5-2022	Pengadaan alat alat kebersihan '	G. Logistik	
		Canebo, lawa-lawa, serok sampah, stik pembersih kaca.		
		2 bh tempat sampah besar, 6 bh tempat sampah kecil, 3 gagang pel		
		Prolin, Cling pembersih kaca, kain Lap 1 lusin, sapu lidi, 5 kain pel		
		Rrefil pengharum fel, 2 buah kran		
22	15-2-2022	Pengadaan alat Swab periode juni-juli = 41 box @Rp 110.000	PJ Satgas Covid 19	Rp 4,000,000.00
23	02-6-2022	Pengadaan ATK		Rp 900,500.00
24	02-6-2022	Pengadaan ART		Rp 320,300.00
25	Juli	Pengadaan ATK		Rp 2,349,000.00
26		Pengadaan ART		Rp 340,900.00
27	26-8-2022	Pengadaan ATK		Rp 1,892,500.00
28	26-8-2022	Pengadaan ART		Rp 261,200.00
29	14-9-2022	Pengadaan Kebutuhan barang habis pakai lab		Rp 6,840,000.00
30	SEP	ATK		Rp 1,117,000.00
31		Pengadaan ART		Rp 448,900.00
32	8-10-2022	ATK		Rp 1,213,000.00
33	9-11-2022	Pengadaan ATK		Rp 1,026,000.00
34	9-11-2022	Pengadaan ART		Rp 592,600.00
35	15-11-2022	ATK		Rp 1,026,000.00
3	01-10-2021	Pengadaan ATK	Logistik	Rp 619,000.00
4	15-10-2021	Plastik Sampah	Logistik	Rp 900,000.00

5	15-10-2021	Pembuatan nama Prodi Untuk Almamater	Logistik	Rp 5,750,000.00
6	15-10-2021	Pembelian Obat-obatan dan batere tensimeter digital	Logistik	Rp 1,151,000.00
7	19-10-2021	Pengadaan ATK	Logistik	Rp 1,057,500.00
8	29-10-2021	alat alat lab habis pakai (Kolostomi Bag, foley Catheter)	Logistik	Gabung
9	01-11-2021	Pengadaan kebutuhan lab habis pakai Smt ganjil 2021/2022	Logistik	Rp 8,814,000.00
10	16-11-2021	Pengadaan ATK	Logistik	Rp 957,000.00
11	06-1-2022	Pengadaan ATK	Logistik	289500
12	06-1-2022	Pengadaan ART	Logistik	353200
13	03-2-2022	Pengadaan ATK	Logistik	Rp 570,500.00
14	03-2-2022	Pengadaan ART	Logistik	Rp 368,700.00
15	05-2-2022	Pengadaan alat swab	PJ Cpvld-19	Rp 4,000,000.00
16	11-2-2022	Pengadaan Kebutuhan barang habis pakai lab	Lab Kep	Rp 1,050,000.00
17	04-2-2022	Plastik sampah	Logistik	Rp 1,000,000.00
18	07-4-2022	Pengadaan ATK	Logistik	Rp 1,732,500.00
19	07-4-2022	Pengadaan ART	Logistik	Rp 1,056,400.00
20	18-5-2022	Pengadaan ART	G. Logistik	Rp 607,500.00
21	18-5-2022	Pengadaan alat alat kebersihan ' Canebo, lawa-lawa, serok sampah, stik pembersih kaca.	G. Logistik	
		2 bh tempat sampah besar, 6 bh tempat sampah kecil, 3 gagang pel		
		Prolin, Cling pembersih kaca, kain Lap 1 lusin, sapu lidi, 5 kain pel		
		Rrefil pengharum fel, 2 buah kran		
22	15-2-2022	Pengadaan alat Swab periode juni-juli = 41 box @Rp 110.000	PJ Satgas Covid 19	Rp 4,000,000.00
23	02-6-2022	Pengadaan ATK		Rp 900,500.00
24	02-6-2022	Pengadaan ART		Rp 320,300.00
25	Juli	Pengadaan ATK		Rp 2,349,000.00
26		Pengadaan ART		Rp 340,900.00
27	26-8-2022	Pengadaan ATK		Rp 1,892,500.00
28	26-8-2022	Pengadaan ART		Rp 261,200.00
29	14-9-2022	Pengadaan Kebutuhan barang habis pakai lab		Rp 6,840,000.00
30	SEP	ATK		Rp 1,117,000.00
31		Pengadaan ART		Rp 448,900.00
32	8-10-2022	ATK		Rp 1,213,000.00
33	9-11-2022	Pengadaan ATK		Rp 1,026,000.00
34	9-11-2022	Pengadaan ART		Rp 592,600.00
35	15-11-2022	ATK		Rp 1,026,000.00
NO	TANGGAL	NAMA BARANG	TEMPAT	BIAYA
1	20-9-2021	Pengadaan alat-alat pencegahan Covid	Sat Gas Covid	Rp 2,254,300.00

		19		
2	01-10-2021	Pengadaan 25 Exemplar Jurnal Holistick	UPPM	Rp 991,250.00
3	01-10-2021	Pengadaan ATK	Logistik	Rp 619,000.00
4	15-10-2021	Plastik Sampah	Logistik	Rp 900,000.00
5	15-10-2021	Pembuatan nama Prodi Untuk Almamater	Logistik	Rp 5,750,000.00
6	15-10-2021	Pembelian Obat-obatan dan batere tensimeter digital	Logistik	Rp 1,151,000.00
7	19-10-2021	Pengadaan ATK	Logistik	Rp 1,057,500.00
8	29-10-2021	alat alat lab habis pakai (Kolostomi Bag, foley Catheter)	Logistik	Gabung
9	01-11-2021	Pengadaan kebutuhan lab habis pakai Smt ganjil 2021/2022	Logistik	Rp 8,814,000.00
10	16-11-2021	Pengadaan ATK	Logistik	Rp 957,000.00
11	06-1-2022	Pengadaan ATK	Logistik	Rp 289,500.00
12	06-1-2022	Pengadaan ART	Logistik	Rp 353,200.00
13	03-2-2022	Pengadaan ATK	Logistik	Rp 570,500.00
14	03-2-2022	Pengadaan ART	Logistik	Rp 368,700.00
15	05-2-2022	Pengadaan alat swab	PJ Cpvld-19	Rp 4,000,000.00
16	11-2-2022	Pengadaan Kebutuhan barang habis pakai lab	Lab Kep	Rp 1,050,000.00
17	04-2-2022	Plastik sampah	Logistik	Rp 1,000,000.00
18	07-4-2022	Pengadaan ATK	Logistik	Rp 1,732,500.00
19	07-4-2022	Pengadaan ART	Logistik	Rp 1,056,400.00
20	18-5-2022	Pengadaan ART	G. Logistik	Rp 607,500.00
21	18-5-2022	Pengadaan alat alat kebersihan '	G. Logistik	
22	15-2-2022	Pengadaan alat Swab periode juni-juli = 41 box @Rp 110.000	PJ Satgas Covid 19	Rp 4,000,000.00
23	02-6-2022	Pengadaan ATK	G. Logistik	Rp 900,500.00
24	02-6-2022	Pengadaan ART	G. Logistik	Rp 320,300.00
25	18 -7-2022	Pengadaan ATK	G. Logistik	Rp 2,349,000.00
26	18-7-2022	Pengadaan ART	G. Logistik	Rp 340,900.00
27	26-8-2022	Pengadaan ATK	G. Logistik	Rp 1,892,500.00
28	26-8-2022	Pengadaan ART	G. Logistik	Rp 261,200.00
29	14-9-2022	Pengadaan Kebutuhan barang habis pakai lab	Lab Kep	Rp 6,840,000.00
30	14-9-2022	ATK	G. Logistik	Rp 1,117,000.00
31	14-9-2022	Pengadaan ART	G. Logistik	Rp 448,900.00
32	8-10-2022	ATK	G. Logistik	Rp 1,213,000.00
33	9-11-2022	Pengadaan ATK	G. Logistik	Rp 1,026,000.00
34	9-11-2022	Pengadaan ART	G. Logistik	Rp 592,600.00
35	15-11-2022	ATK	G. Logistik	Rp 1,026,000.00
36	13-12-2022	ATK	G. Logistik	Rp 1,319,000.00

b. Pemeliharaan

Pemeliharaan sarana prasarana dilakukan secara berkala dan berkesinambungan yang bertujuan untuk memastikan sarana prasarana berfungsi baik dan siap digunakan.

1) Ruang manajemen (Lantai VII)

Semua lantai disapu dan dipel menggunakan larutan desinfektan setiap hari, karpet yang ada di Ruang Ka STIKes disedot dengan mesin penyedot debu secara berkala. kaca, pintu dan jendela dilap. Hasil pemantauan saat dilakukan pemeliharaan ditemukan :

- a) **Ruangan Ka STIKes** : Bagian lantai, **karpet sudah kusam**, bulu karpet banyak yang copot, meja di lap kurang bersih, blind jendela kotor
- b) **Ruang Lab Komputer** : ditemukan penataan alat kurang rapi, sudah dilakukan pengarahannya kepada petugas yang bertanggung jawab, AC tidak dingin, sudah diservice dan ditambahkan preon
- c) **Ruang Rapat** : Ruangan ini terpelihara, penerangan dan AC berfungsi baik, tetapi lis gypsum sudah mulai retak-retak, akan direncanakan diperbaiki
- d) **Ruang BAAK dan kesekretariatan** : Ruangan ini sudah dilakukan renovasi pada Mei – Juni 2021, karena ruangan dibuat terbuka di bagian atas ruangan menjadi kurang dingin dan AC yang ada di ruangan tersebut sudah kurang berfungsi, sudah dilakukan perbaikan AC sebanyak dan diberikan ceiling Fan namun ruangan tetap kurang dingin, untuk pemecahan masalah tersebut sudah dilakukan penggantian AC dengan AC Daikin 1,5PK dan ruangan ditutup dengan partisi kaca pada bulan Juni 2022
- e) **Ruang Keuangan** : penerangan cukup dan AC berfungsi baik. Masih kadang-kadang ada tumpukan dokumen di meja bulat di tempat penerimaan tamu. Sudah diingatkan untuk disimpan yang tidak diperlukan. Blind jendela kaca kotor, sudah dilakukan pemantauan terhadap kebersihan
- f) **Ruang Waket III** : Ruangan ini bersih, rapi, namun panas akibat AC media yang berada di tempat ini rusak, sudah dilakukan penggantian dengan AC baru (Daikin 1 PK)

- g) **Ruang Dokumen** : Ruangan ini disapu dan dipel setiap hari, dokumen tertata rapi, penerangan cukup
- h) **Ruangan UPMI** : Hasil pemeliharaan ruangan rapi, tidak banyak dokumen yang berserakan , AC dan penerangan berfungsi baik
- i) **Ruang dosen** : ruangan bersih, rapi, penerangan cukup, namun AC yang kurang dingin (Panasonic) sudah diganti dengan AC baru Daikin 2 PK
- j) **Ruang Waket II dan sarana-prasarana** : Ruangan bersih, penerangan cukup, AC berfungsi baik, namun penempatan dokumen masih perlu lebih rapi
- k) **Ruang Waket I dan KaProdi** : Ruang waket I bersih, AC dan penerangan berfungsi baik. Lantai bersih , blind jendela agak kotor

2) Temuan saat Pemeliharaan

- a) Kamar mandi dan WC airnya sering tidak mengalir akibat pipa (paralon) posisinya lebih tinggi dari air.
- b) Talang Lantai 7 akibat termakan usia , sudah diperbaiki
- c) Blind Jendela lantai 7 (Ruang ketua, waket I) kotor sudah ditugaskan bagian ebersihan untuk membersihkan kembali
- d) Lis gypsum di ruang Rapat retak-retak dan perlu diganti
- e) Balkon banyak yang bocor , akibat terkikis karena termakan usi

3) Pemeliharaan Laboratorium (Lantai VI)

Pemeliharaan ruangan laboratorium dilakukan dengan cara lantai disapu dan di pel,tempat tidur dan peralatan lainnya di lap, jendela di lap, alat tenun di laundry . Instrumen staenles dilap dengan H₂O₂, slang dan phantom silicon dilap. Adapun temuan saat melakukan pemeliharaan adalah :

- a) Ditemukan jendela dan blin jendela lab banyak kotor, sudah ditugaskan untuk membersihkan kembali.
- b) Manekin ada beberapa yang mulai rusak akibat termakan Usia dan penggunaan yang berulang.
- c) Ada 2 phantom tangan infus rusak akibat tercoret mahasiswa saat praktek sudah dilakukan perbaikan, selesai bulan nopember 2022.
- d) Ditemukan beberapa lemari di Ruang KMB, KGD, Jiwa, Komunitas rusak dimakan rayap, sudah dibersihkan dan disemprot dengan HIT

TABEL 3.6
PEMELIHARAAN ALAT LABORATORIUM
TA 2021- 2022

NO	TANGGAL	JENIS BARANG	CARA PEMELIHARAAN
1	23-9-2022	Alat Instrumen Ruang KMB dan central alat	Direndem larutan desinfektan, dicuci dengan sabun
2	07-10-2022	Alat Instrumen Ruang KMB dan central alat	Direndem larutan desinfektan, dicuci dengan sabun
3	14-10-2022	Alat Instrumen Ruang KGD dan central alat	Direndem larutan desinfektan, dicuci dengan sabun
4	21-10-2022	Alat Instrumen Ruang KGD dan central alat	Direndem larutan desinfektan, dicuci dengan sabun
5	04-11-2022	Alat Instrumen Ruang KDM dan central alat	Direndem larutan desinfektan, dicuci dengan sabun
6	11-11-2022	Alat Instrumen Ruang KDM dan central alat	Direndem larutan desinfektan, dicuci dengan sabun
7	18-11-2022	Alat Instrumen Ruang Anak dan central alat	Direndem larutan desinfektan, dicuci dengan sabun
8	25-11-2022	Alat Instrumen Ruang Kanak dan central alat	Direndem larutan desinfektan, dicuci dengan sabun
9	2-12-2022	Alat Instrumen Ruang Maternitas dan central alat	Direndem larutan desinfektan, dicuci dengan sabun
10	9-12-2022	Alat Instrumen Ruang Maternitas dan central alat	Direndem larutan desinfektan, dicuci dengan sabun
11	16-12-2022	Alat Instrumen Ruang Central Alat	Direndem larutan desinfektan, dicuci dengan sabun
12	23-12-2022	Alat Instrumen Ruang Central Alat	Direndem larutan desinfektan, dicuci dengan sabun

4) Pemeliharaan Ruang Kuliah (Lantai V dan IV)

- a) Pemeliharaan ruang kuliah lantai 5 dilakukan secara teratur, lantai disapu dan dipel, meja dan kursi di lap, jendela dan pintu di lap, Kondisi ruangan bersih, jendela kaca kurang bersih , Lantai kamar mandi keramiknya mulai berubah, papan tulis kotor sudah dibersihkan
- b) Lantai IV dilakukan pemeliharaan dengan cara lantai disapu dan dipel,kursi kuliah, meja, jendela di lap. Kondisi ruangan bersih, AC berfungsi baik dan penerangan berfungsi baik. Aula dibersihkan, disapu dan di pel.

5) Pemeliharaan Sarana Penunjang

1) Asrama

Pemeliharaan dilakukan dengan cara disapu dan mengepel lantai, Kipas angin dan jendela dibersihkan secara berkala. Saat pemantauan ditemukan

- 2) Asrama kurang bersih, mahasiswa banyak membuang sampah ditumpuk di tempat sampah masih ada airnya.
- 3) Ada beberapa kamar tidak menggunakan gorden sebagai tindak lanjut dimintakan goorden bekas asrama lantai 2 dan sudah dipasang
- 4) Ada beberapa lemari bolong karena dicari tikus akibat mahasiswa menyimpan makanan di lemari , sebagai tindak Lanjut dosen yang di asrama sudah mengumpulkan mahasiswa untuk diberikan pengarahan
- 5) Toilet asrama bagian kiri sering mampet, dan di lantai dasar septik Tank meluap, sudah dipanggil tukang sedot WC, ditemukan banyak softek, mahasiswa sudah diberikan pengarahan

6) Elivator.

Untuk mencapai lantai 2 sampai dengan lantai 7 dapat dilakukan dengan 2 cara yaitu melalui 2 buah elevator dan tangga yang disediakan di tengah-tengah gedung, tangga ini biasanya digunakan untuk ke lantai 2, lantai 3 dan saat malam hari atau saat elevator mati karena malam atau trouble. Pemeliharaan tangga dilakukan dengan disapu dan dipel, sedangkan pemeliharaan elevator melibatkan pihak luar yaitu dari Mitshubishi yang melakukann maintenance setiap 2 minggu sekali. Teknisi dari mitshubisa dapat juga dipanggil jika dalam kondisi tertentu (Urgen) saat terjadi trouble atau kerusakan pada elevator, saat ini ada bagian sprtpart lift yang bagian kanan perlu diganti untuk menjaga keamanan karena sudah haus, alat sudah dipesan (masih inden).

7) Taman

Untuk menambah suasana segar dan mengurangi kejenuhan, STIKes RS Husada menambahkan penghijauan dengan membuat taman yang ditumbuhi berbagai tanaman hias. Pemeliharaan taman dilakukan dengan membersihkan rumput liar dan memotong ranting- ranting untuk merapikan. Namun pada tahuun 2021-2022 pemeliharaan taman melibatkan pihak luar

8) Kantin

Untuk memenuhi kebutuhan dasar mahasiswa dan karyawan STIKes RS Husada tentang Nutrisi, diadakan kantin yang menyediakan makanan sehat dengan harga

terjangkau . Pemeliharaan kantin dengan cara disapu, di pel dan dibersihkan dengan melibatkan penyewa kantin. Bagian sarana prasaran memantau kebersihan kantin, kelancaran air kran, kerusakan kran lampu dan listrik serta kebersihan kantin. Saat dilakuan pemantauan ditemukan beberapa meja kantin sudah mulai rusak, sedang dalam perencanaan pembelian

9) **Sarana Transportasi**

Pemeliharaan mobil dan motor yang dimiliki oleh STIKes RS Husada dilakukan oleh sopir dengan cara dicuci secara berkala. Untuk perawatan menyeluruh dilakukan pihak luar dengan membawa ke bengkel Service. Untuk tahun 2021-2022 ini mobil sudah mulai sering digunakan, pemeliharaan dilakukan oleh supir, jika terjadi kerusakan bekerjasama dengan pihak luar > Hasil pemantauan saat dilakukan pemeliharaan cat mobil dan logo sudah kusam, sedang dalam perencanaan penggantian cat dan pemasangan logo STIKes

c. **Perbaikan**

Semua kerusakan yang ditemukan saat dilakukan pemeliharaan dan pemantauan sudah dilakukan perbaikan sehingga sarana prasara yang ada di STIKes RS Husada dapat berfungsi dengan baik, Adapun perbaikan yang sudah dilakukan dapat dilihat pada table berikut

TABEL 3.7
PERBAIKAN SARANA PRASARANA
TA 2021-2022

NO	TANGGAL	KONDISI SARANA PRASARANA	KEGIATAN PERBAIKAN
1	11-9-2021	Perbaikan Plang Seng Lantai 7, lemari mahasiswa lantai 3 dan pojok aula bocor	Plang seng yang rusak diganti, yang masih baik dipaku, lemari ditambal, pojok aula diperbaiki
2	06-1-2022	AC Midea di Ruang BAAK Rusak	PCB indoor diganti
3	06-1-2022	AC Daikin 1,5 PK di Ruang Central alat bocor evaporatornya dan preonnya habis	di las dan ganti preon
4	12-1-2022	Handle pintu di Ruang kuliah rusak	Diganti
5	15-2-2022	lampu kamar 302 tidak terang	Diganti
6	17-2-2022	Septik tank rembes	Sudah diperbaiki
7	09-3-2022	AC Midea di Ruang Waket III sudah diperbaiki 3 kali tapi tetap rusak, panas, motor Fan outdoor rusak	diperbaiki
8	8-3-2022	AC Lab Komputer panas, motor fan outdoor rusak	diperbaiki , sperpart ngambil dari AC yang lama
9	9-10/3-2022	Taman sudah kuarng rapi, dahan mulai panjang	sudah diperbaiki

10	28-3-2022	Lampu kamar 318, 324 putus	diganti dengan yang baru
11	16-3-2022	Panel listrik lantai 5 dan 6 terbakar	diperbaiki oleh bag tehnik RS Husada
12	16-3-2022	pompa air di lantai I rusak	diperbaiki oleh Teknik RS Husada dan dibelian alat- alat baru
13	9-18 /3-22	Taman sudah tidak tertata	ditata kembali oleh tukang taman
14	28-3-2022	Beberapa bagian toilet dan KM L3,6,7 rusak	diperbaiki tukang bangunan
15	30-3-2022	Lampu lorong Lantai 7 kedip-kedip	diperbaiki bagian sarana prasarana (pak Huri)
16	14-4-2022	Lapangan futsal rusak, dinding kawat roboh, banyak tanaman liar	Diperbaiki, lantai di cat, dinding diperbaiki, gawang di las dan dicat ditambah dibuat 3 bangku beton
17	27-4-2022	Kerusakan Lift Sheave 4 rope, Wire Rope, governor,	belum diperbaiki, masih inden : Sheave 4 rope, Wire Rope, Governor, (oleh mitshubishi)
18	3-4-2022	Kerusakan AC sekretariat	diperbaiki Teknisi AC
19	17-5-2022	Lampu kamar 314 Putus, kran lantai 6 bocor	lampu dan kran diganti
20	30-5-2022	Lampu Perpustakaan mati, kamar 320, toilet lantai 6, toilet lantai 5 Mati, Handle pintu kamar 307 rusak	Semua lampu yang rusak dan mati serta handle pintu diperbaiki
21	9-8/3-2022	Taman perlu penataan	dahan pohon dipotong, rumput dibersihkan, penambahan tanaman
22	18-20/5-2022	Lapangan Futsal RS Rusak	Lantai diperbaiki. Pagar diberi kawat, dicat, dahan dipotong, garis ipertebal, dibuatkan 3 buah tempat duduk beton
23	18-5-2022	Kran toilet wanita L6 rusak dan lampu kamar 314 putus	diperbaiki
24	2/6/2022	Tembok toilet lantai 3 bocor, air mengalir terus, pintu toilet lantai 3 rusak	Tembok yang rusak diperbaiki,
25	6-6-2022	6 buah Lampu toilet lantai 3 dan 2 buah lampu lorong lantai 7 putus.	diganti dengan yang baru oleh pak Huri
26	25 -6- 2022	Dinding(Tembok luar gedung STIKes Rusak (mengelupas) termakan usia	Dicat, namun belum finishing karena pembangunan di lantai I dan II belum selesai
27	6-6-2022	1 buah kipas angin K303 rusak dan 1 kunci lemari 303 rusak	kipas angin diganti baru , kunci diganti baru
28	7-6-2022	1 Unit AC midea di ruang dosen bocor	diperbaiki dan ditambah preon
29	22-6-2022	Kran cuci piring di kantin rusak	diganti diganti yang baru
30	5 Juli 2022	Ruang seretariat panas, sudah dibelian AC baru	Dibuatkan Partisi penutup dari Kaca
31	5/7/2022	AC ruang server Evaporatornya bocor	diperbaiki 14 juli 2022
32	6/7/2022	Ruang UPMI, kamar 326 dan aula bocor	Sudah diperbaiki

33	8/7/2022	Kran wastafel KM pria bocor, Kran Wastafel KM lantai 5 bocor, Shower lantai 5 toilet pria patah	Kran sudah diperbaiki, pintu toilet sudah diperbaiki, shower diganti
34	13-7-2022	AC Ruang kuliah Adminkes (401) preon habis , AC ruang WK III evaporatornya bocor	AC bocor sudah diperbaiki
35	14-7-2022	Ruang sekretariat panas walaupun sudah ditambah AC	dilakukan pemasangan partisi kaca dan AC digantikan baru
36	20-7-2022	Kerusakan kran KM lantai 7 rusak, kerusakan closet Lantai5, Lampu lorong Lantai 7 putus	Kran diganti, kloset diperbaiki dan lampu lorong diganti
37	2-8-2022	4 buah Kran shower kamar mandi lantai 3 rusak, 2 kran WC lantai 5, 1 kran toilet lantai 3 , 3 shower KM Lantai 3 putus, 8 Lampu lorong lantai 3, 4 lampu toilet , 1 lampu lantai 6 putus	kran diganti, kran WC diganti, kran toilet lantai 5 diganti, lampu diganti
38	30-8-2022	AC di Ruang Lift evaporatornya bocor dan kurang dingin	diganti dengan AC Daikin baru
39	30-8-2022	Lemari kamar Lantai 3 (K 317, 322, 324) kuncinya rusak , K306, 307 pintu kamarnya rusak	Kunci lemari kamar diperbaiki, kunci kamar diperbaiki
40	14-8-2022	Toilet Lantai 6 (dekat KM dan Toilet Wanita)	Direnovasi menjadi Gudang alat Lab Keperawatan
41	14-8-2022	Toilet Lantai 6 (dekat KM dan Toilet pria)	Direnovasi menjadi Gudang IT dan Alat PBM
42	14-9-2022	Selot besi toilet lantai3 patah (rusak), lampu balkon lantai 3 putus, pintu kamar mandi patahWC duduk airnya tidak keluar (di Lantai 3)	Sudah diperbaiki
43	27 -6-22	Gedung Lantai II (Asrama karyawan)	direnovasi menjadi Perpustakaan, 5 Ruang kuliah
44	27 -6- 22	Gedung Lantai I (R.makan asrama)	direnovasi menjadi Aula, R,BEM, R,Keseniaan, BAAK, Marketing, Carer Center, Ruang ganti, ruang tamu VIP, Ruang serbaguna

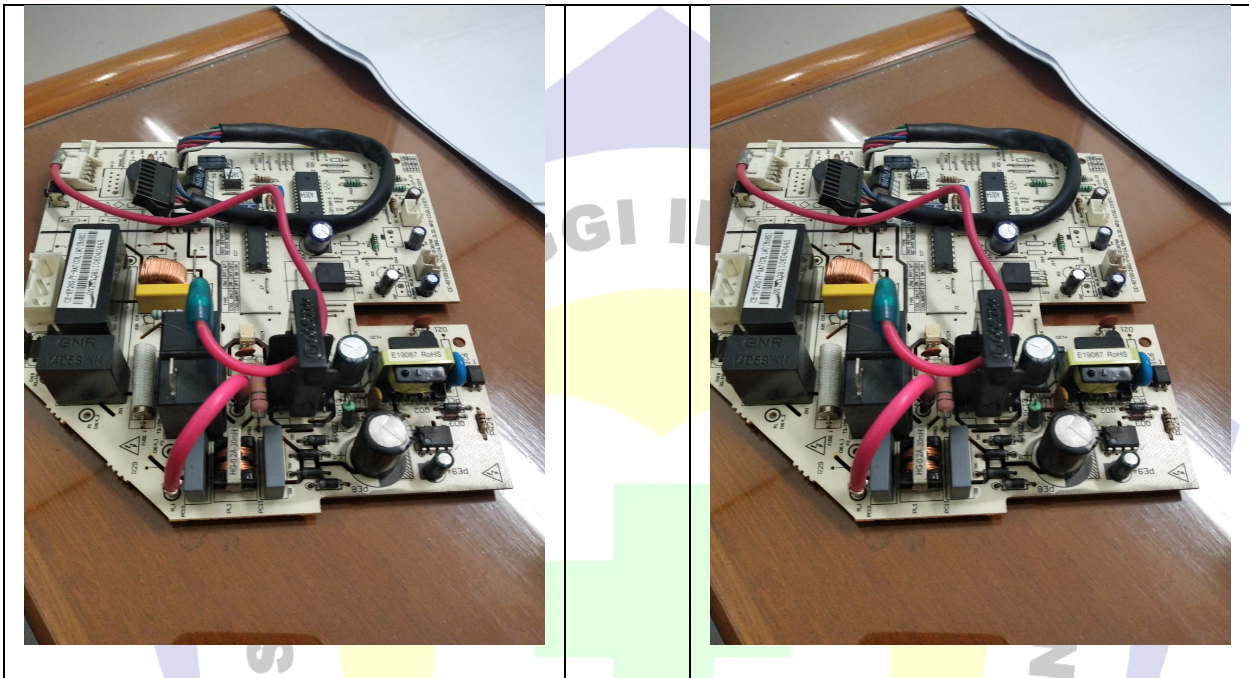
Catatan : Hasil Perbaikan dapat dilihat pada gambar

Gambar 3.1

PERBAIKAN AC MEDIA DI RUANG BAAK

(penggantian Modul PCB Indoor)

6 Januari 2022



Gambar 3.2
PERBAIKAN SEPTIK TANK
DEKAT KAMAR MAKAN REMBES
17-22 FEBRUARI 2022

NO	SEBELUM	SETELAH
		
		



Gambar 3.3
PERBAIKAN TAMAN
9-10 MARET 2022





Gambar 3.4

**PERBAIKAN LAPANGAN FUTSAL
DALAM RANGKA MEMPERINGATI DIES NATALIS
STIKES RS HUSADA
14 APRIL 2022**

N O	SEBELUM	SETELAH
		



Gambar 3.5
PENAMBAHAN SEKAT DINDING KACA
RUANG SEKRETARIAT
JULI 2022



--	--

GAMBAR 3.6

PENGECATAN BAGIAN LUAR GEDUNG STIKES

JUNI 2022 – DESEMBER 2023 (FINISHING LANTAI 1 DAN 2 BELUM)





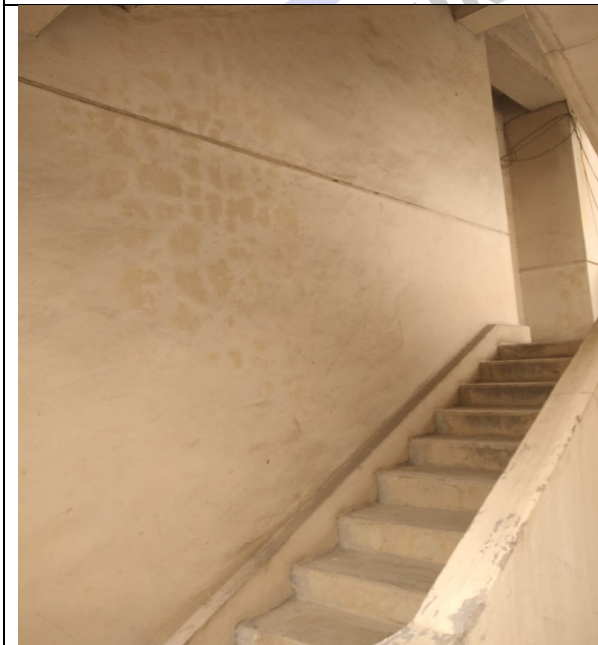








Figure 1 Dinding dekat kantin

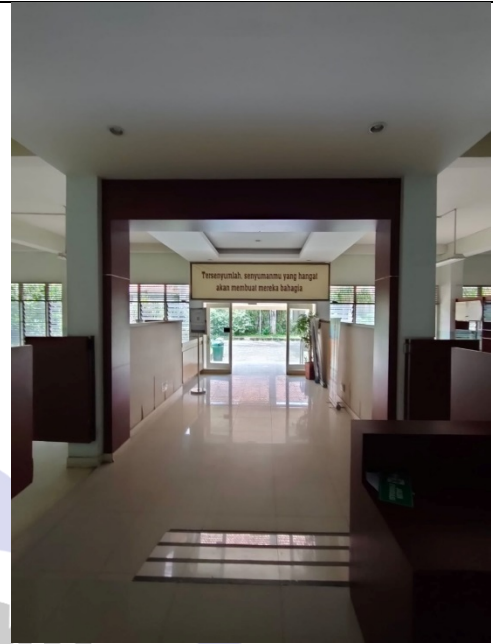


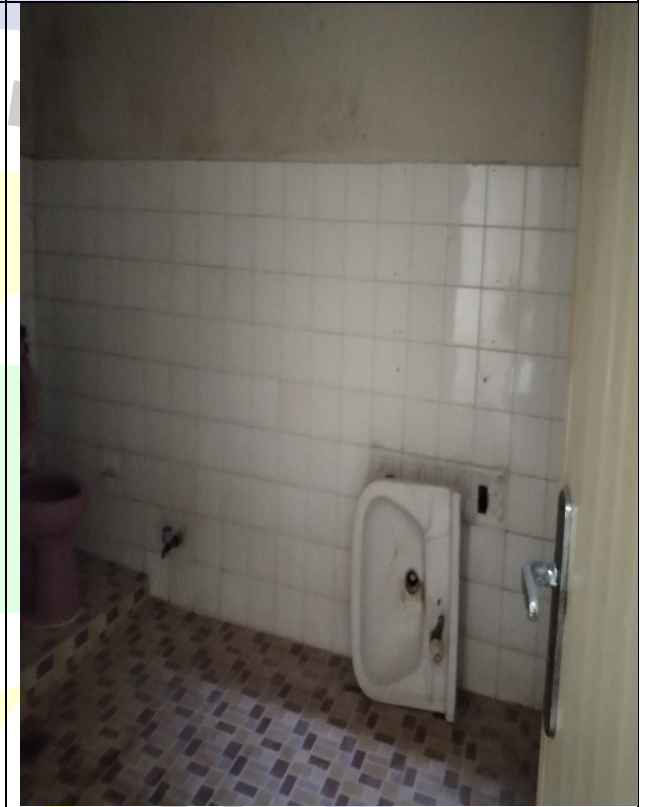
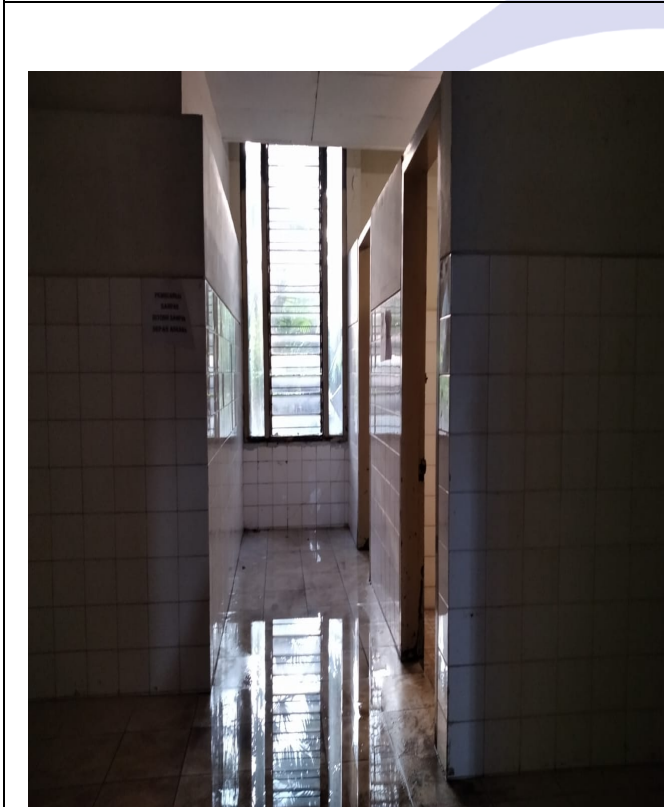
GAMBAR 3.7
RENOVASI LANTAI I DAN II
JULI 2022 – DESEMBER 2022

LANTAI I (SEBELUM)	LANTAI I (SEBELUM)
--------------------	--------------------

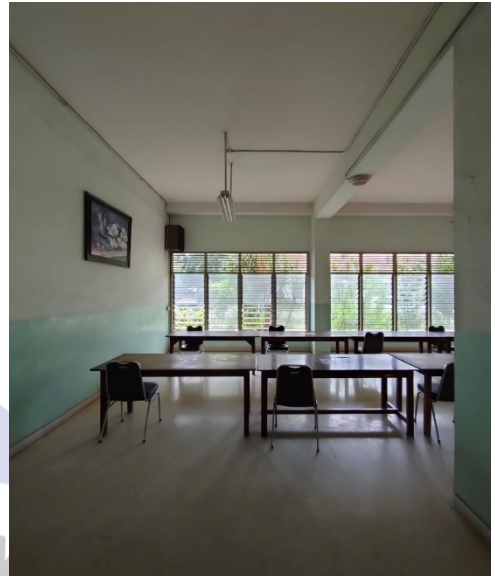
















LANTAI SATU SAAT INI



Figure 2 : Toilet



Toilet

Figure 3 :



Figure 4 Ruang Ganti pakaian



Figure 5 BEM



Figure 6 Koridor Ke arah Kantin



Figure 7 Ruang Kesenian



Figure 8 : Ruang Tamu VIP



Figure 9 BAAK



Figure 10 Ruang Konsultasi



Figure 11 Marketing



Figure 12 : Carer Center



Figure 13 Gudang Mini (bawah Tangga)



Figure 14 Ruang Serbaguna



Figure 15 Ke arah Kantin



Figure 16 Pintu Masuk Utama



Figure 17 Panel Listrik



Figure 18 Aula



Figure 19 Aula



Figure 20 Aula



Figure 21 Aula



Figure 22 Aula

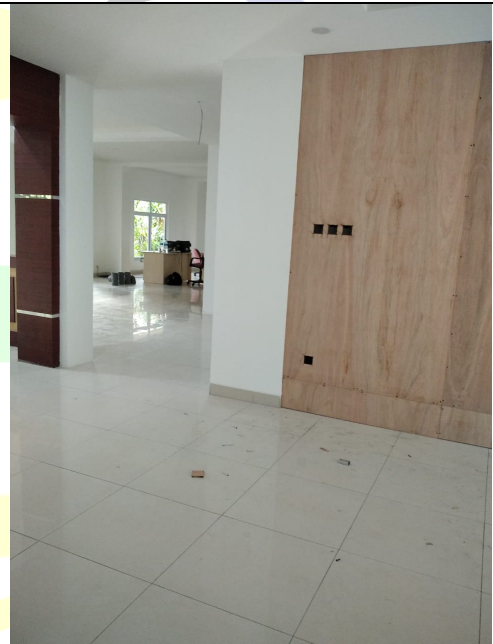


Figure 23 loby depan lift

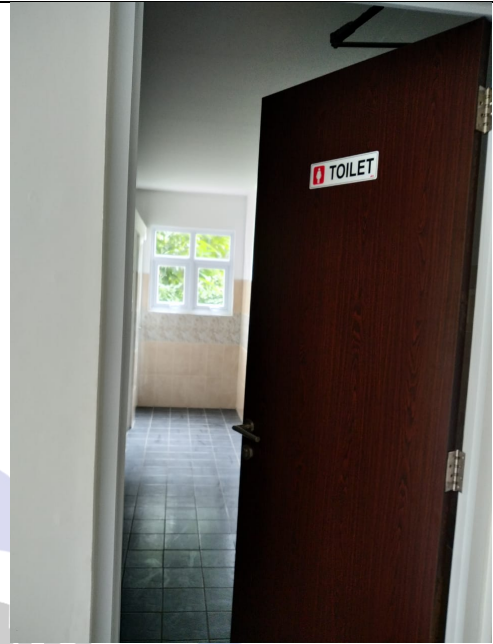
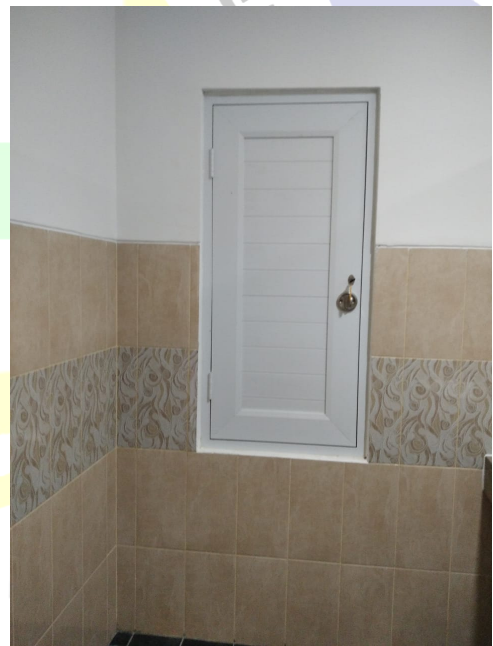


Figure 24 Toilet



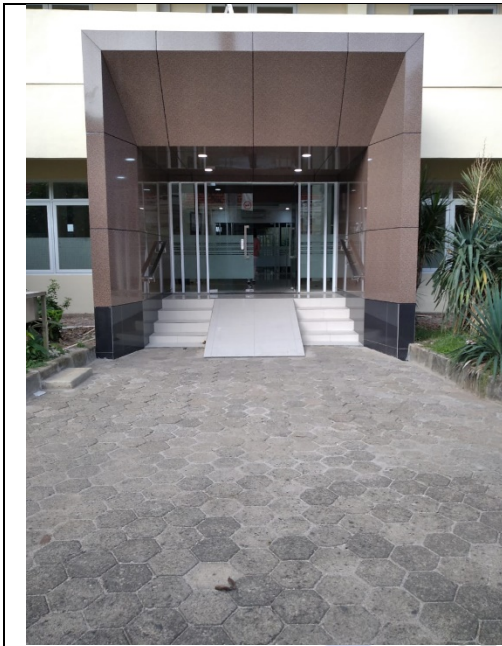


Figure 25 Pintu Masuk Utama



Figure 26 Lift Lantai1

RENOVASI LANTAI II

SEBELUM RENOVASI

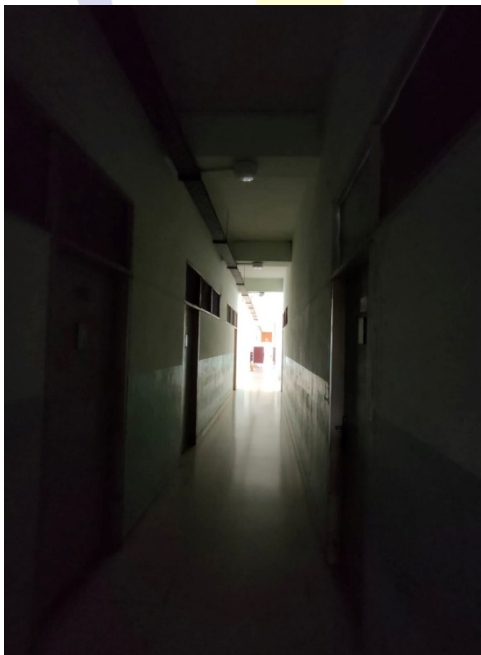


Figure 27 KORIDOR LANTAI 2

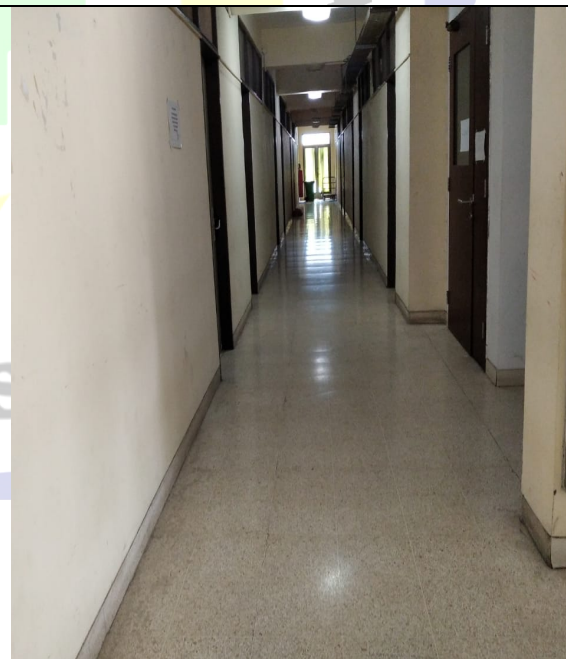


Figure 28 oridor lantai 2



LANTAI II SAAT INI

LANTAI II SAAT INI

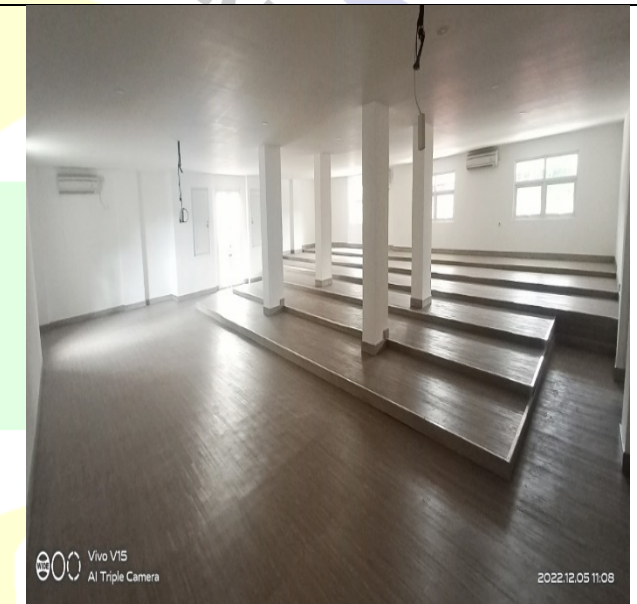




Figure 29 Ruang Kuliah



Figure 30 Depan lift



Figure 31 Koridor Lantai 2 ke arah Kelas Internasional



Figure 32 Ruang Perpustakaan



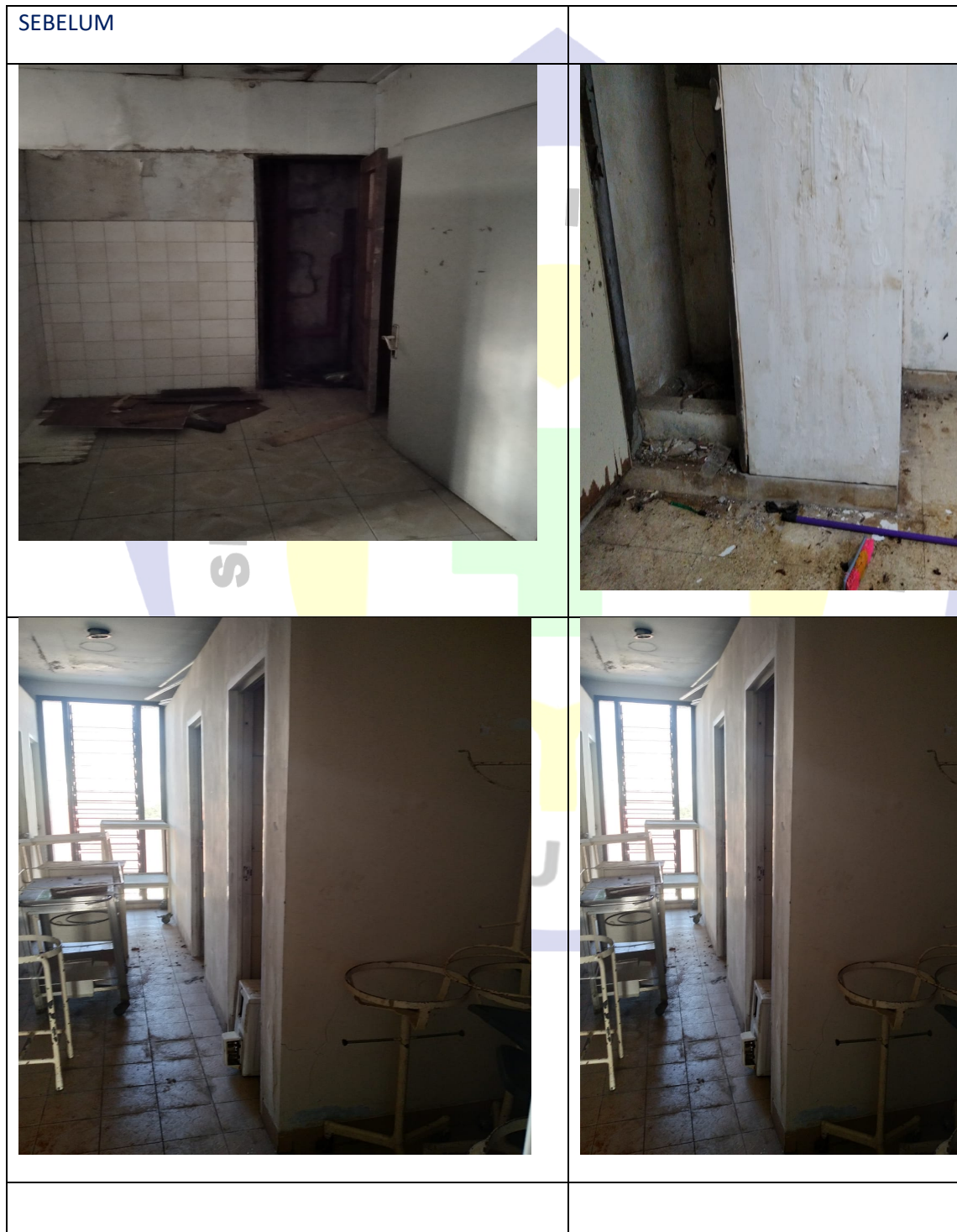
Figure 33 Ruang Perpustakaan



Figure 34 Ruang Perpustakaan



Gambar 3.8
RENOVASI TOILET LANTAI 6 KIRI
UNTUK GUDANG LAB KEPERAWATAN
JULI 2022



SETELAH



Gambar 3.9
RENAVASI TOILET LANTAI 5 KANAN
MENJADI GUDANG IT DAN ALAT PBM
Juli 2022





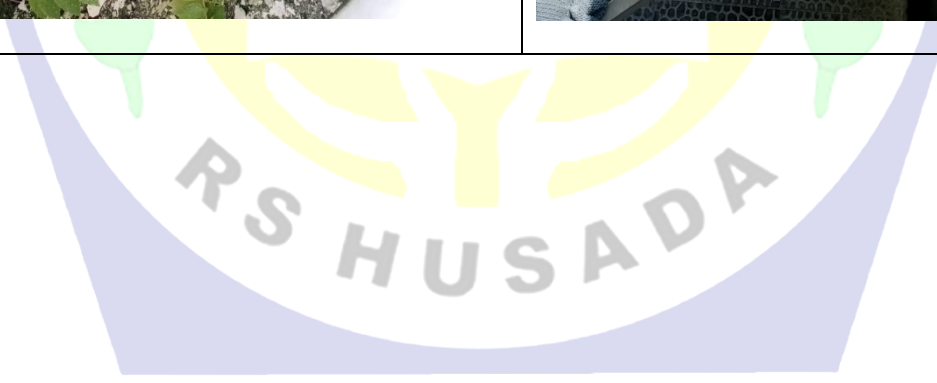
GAMBAR 3.10
PERBAIKAN KAMAR MANDI BOCOR DAN
PINTU TOILET 'LANTAI 3 RUSAK
JULI 2022

NO	SEBELUM	SETELAH
	A photograph showing a severely damaged toilet door and the surrounding wall. The wall is cracked and peeling, and the door is leaning against it. Debris is on the floor.	A photograph showing the same toilet area after repair. The wall is now smooth and white, the door is properly installed, and the floor is clean. A toilet is visible in the background.

		
B	SETELAH PERBAIKAN	
	 	

GAMBAR 3.11
PERBAIKAN TALANG LANTAI 7 DAN WATERPROOFING BALKON
LANTAI 2 SAMPAI LANTAI 6
JUNI 2022

N O	SEBELUM	SETELAH
		



		 SHOT ON POCO M3 25/08/2022 14:34
		



PERBAIKAN TALANG LANTAI 7

SEBELUM



	PROSES	
		
		

		
		
	SESUDAH	



d. PEMUSNAHAN (PENGHAPUSAN)

Pada saat melakukan pemeliharaan jika ditemukan ada perana yang rusak akan dilakukan perbaikan, apabila sudah dilakukan perbaikan minimal 3 kali dan oleh teknisi melaporkan barang tersebut sudah tidak dapat diperbaiki maka akan dilakukan pemusnahan. Pemusnahan dapat dilakukan dengan cara dibuang, dijual atau dihibahkan jika masih ada yang membutuhkan

Berikut adalah barang-barang yang dimusnahkan (dihibahkan).

Tabel 3.8 PEMUSNAHAN (PENGHAPUSAN)

NO	Tanggal	NAMA BARANG	CARA PEMUSNAHAN
1	23 Mei 2022	Sound system Orca 5 buah, Sound system Bismark 2 Unit, Soun system TOA 2 unit sudah diperbaiki lebih dari 3 kali tetapi tidak dapat berfungsi dengan baik	dijual ke tukang rongsokan dengan harga Rp. 200.000 . Uang Hasil penjualan sudah diserahkan ke bagian euangan
2	23 Juni 2022	Mesin air Lantai I rusak, dibetulkan tidak bisa	Diembalikan ke RS Husada pada 23 Juni 2022, diterima bapak Agus
3	29-Nov-22	Modul pembelajaran cetakkan 2018 sebanyak 200 eksemplar	dijual ke tukang loak dengan harga 200x Rp 1500 =Rp 300.000, hasil penjualan sudah diserahkan ke bagian keuangan tanggal 29/11-2022

4.KESIMPULAN

Pelaksanaan rencana kerja tahun 2021-2022 sudah dilakukan secara maksimal, dalam pelaksanaanya dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. SDM

- Sudah dilakukan rekrutmen dosen untuk memenuhi tenaga dosen DIII keperawatan S1 Administrasi Kesehatan dan S1 Ners, Namun masih terdapat kekurangan dosen untuk untuk S1 Keperawatan. Masih dibutuhkan rekrutasi tenaga kependidikan untuk penanggung jawab asrama dan laboratorium keperawatan yang ditempatkan untuk S1 Ners
- Sudah dilakukan pembinaan dan pengembangan dosen baik melalui Pendidikan berkelanjutan, seminar, worksop dan sudah dilakukan pengurusan peningkatan jenjang akademik serta NIDN.
- Untuk meningkatkan kepuasan dosen bekerja di STIKes RS Husada sudah dilakukan retensi dengan pemberian reward berupa pemberian apresiasi, dan kenaikan gaji berkala.

- d. Sebagian besar dosen sudah melakukan penelitian, hanya beberapa orang yang belum melakukan karena situasi pandemi
- e. Masih ada Sebagian dosen belum melakukan pengabdian kepada masyarakat.

2. Sarana Prasarana

a. Pengadaan

STIKes RS Husada sudah melakukan pengadaan barang sesuai kebutuhan dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam mencapai visi dan misi yang sudah dicanangkan. Pengadaan dilakukan sudah sesuai SOP, secara bertahap sesuai urgensinya. Pada saat ini masih perlu dilakukan pengadaan barang terutama alat-alat laboratorium dan buku-buku perpustakaan.

b. Pemeliharaan

Semua sarana prasarana sudah dilakukan pemeliharaan secara berkala dan berkesinambungan

c. Perbaikan

Sarana prasarana yang rusak sudah dilakukan perbaikan di bawah tanggung jawab bidang sarana prasarana, Kerusakan yang berat yang tidak mampu ditangani melibatkan pihak luar

d. Pemusnahan

Pada tahun ini tidak dilakukan pemusnahan barang karena semua barang yang rusak masih dapat diperbaiki.

3. Keuangan

a. Penerimaan

Keuangan STIKes RS Husada sudah dikelola dengan baik dan transparan. Semua pemasukan uang diterima melalui sebuah rekening atas nama Perkumpulan Husada di Bank central Asia (BCA). Laporan secara rinci sudah dibuat terpisah oleh bagian keuangan.

b. Pengeluaran.

Pengeluaran uang STIKes RS Husada sudah dilakukan secara teliti dan transparan. Semua pengeluaran dilakukan melalui satu rekening atas nama Perkumpulan Husada yang terdapat di Bank Bumi Arta (BBA). Pengeluaran uang sudah dilakukan sesuai

SOP, baru dilakukan setelah mendapat persetujuan dari Waket II, Ketua STIKes RS Husada dan Perkumpulan Husada sesuai kewenangannya (Laporan secara rinci sudah dibuat secara terpisah oleh bagian keuangan)

c. **AUDIT Eksternal**

Untuk menjaga transparansi dan mendeteksi terhadap terjadinya kekeliruan dalam pengelolaan keuangan, STIKes RS Husada sudah dilakukan Audit Oleh pihak Luar (Laporan audit tersedia)

3. **RENCANA TINDAK LANJUT**

1. **SDM**

- a. Rekrutasi dosen dengan kualifikasi Magester keperawatan spesialis Keperawatan Medikal Bedah untuk memenuhi dosen di S1 Prodi Ners . Rekrutasi tenaga kependidikan bagian laboratorium dan asrama mahasiswa.
- b. Melakukan pembinaan dan pengembangan dosen dan tenaga kependidikan melalui Pendidikan berkelanjutan dan seminar serta workshop secara terus menerus , bergantian sesuai kebutuhan STIKes dan memenuhi standar Pendidikan Tinggi
- c. Meningkatkan jenjang Akademik dosen secara terus menerus ke lektor, lektor kepala dan doktor sesuai yang distandarkan
- d. Mengikut sertakan dosen pelatihan dan seminar soft skill atau service excellent
- e. Meningkatkan kemampuan dosen dan tenaga kependidikan dalam berbahasa asing melalui pelatihan atau Pendidikan informal
- f. Mendorong dan memfasilitasi dosen tetap yang belum melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2. **Pengadaan**

Untuk melengkapi dan pengembangan sarana prasarana di STIKes RS Husada dilakukan rencana tindak lanjut sebagai berikut :

a. **Prasarana .**

- 1) Pengadaan Ruang dosen S1 Keperawatan dan Prodi NERS dengan cara Renovasi Ruang lab Komputer
- 2) Pengadaan ruang dosen S1 Fisioterapi dengan cara Renovasi Ruang Lab Bahasa menjadi Ruang Prodi S1 Fisioterapi,

- 3) Memindahkan Perpustakaan lantai 4 ke perpustakaan di Lantai 2 dan renovasi ruang perpustakaan L4 dan AULA menjadi Lab Bahasa, computer dan Ruang CBT (terintegrasi)
- 4) Renopasi kantin menjadi Kantin dan Asrama mahasiswa
- 5) Renovasi Lantai 3 (Asrama) menjadi Lab Keperawatan standar OSCE
- 6) Pengadaan Pantry untuk mahasiswa
- 7) Pengadaan Toilet umum di dekat kantin

b. Sarana

Untuk pemenuhan dan pengembangan sarana , perencanaan untuk tahun akademik 2022-2023 adalah sebagai berikut

- 1) Ruang Manajemen : pengadaan meja dan kursi dosen, felling cabinet, PABX dan pohon artificial
- 2) Ruang Lab keperawatan : penambahan alat praktek untuk lab S1 keperawatan (Lab Kep Das, KMB, KGD, Anak, maternitas, jikom dan gerontik).
- 3) Lab Bahasa : pengadaan alat *listening* untuk menggantikan alat yang rusak (3 unit)
- 4) Lab Adminkes : Penambahan modul pratek, Rekam medis
- 5) Lab Fisioterapi : Pembelian alat-alat untuk praktek Lab
- 6) Ruang Kuliah : pengadaan meja dan kursi dosen, white board, LCD dan Layar, sound system dan kursi mahasiswa serta jam dinding
- 7) Ruang Perpustakaan : Pembelian meja dan kursi baca, komputer, rak buku, buku-buku, jurnal, proseding, troli buku
- 8) Lab komputer, Bahasa dan CBT : pengadaan computer, meja computer, internet, kursi mahasiswa, sound system
- 9) Transportasi : kendaraan untuk marketing, praktek ke RS dan oprasional lainnya
- 10) Lain- lain : pengadaan ART (Alat Rumah tangga) seperti alat dapur, alat rapat, keset, tempat sampah dll

3. Pemeliharaan

Melakukan pemeliharaan sarana prasarana secara terus menerus yang meliputi saranaa kantor, sarana kelas, sarana laboratorium dan sarana penunjang

4. Perbaikan

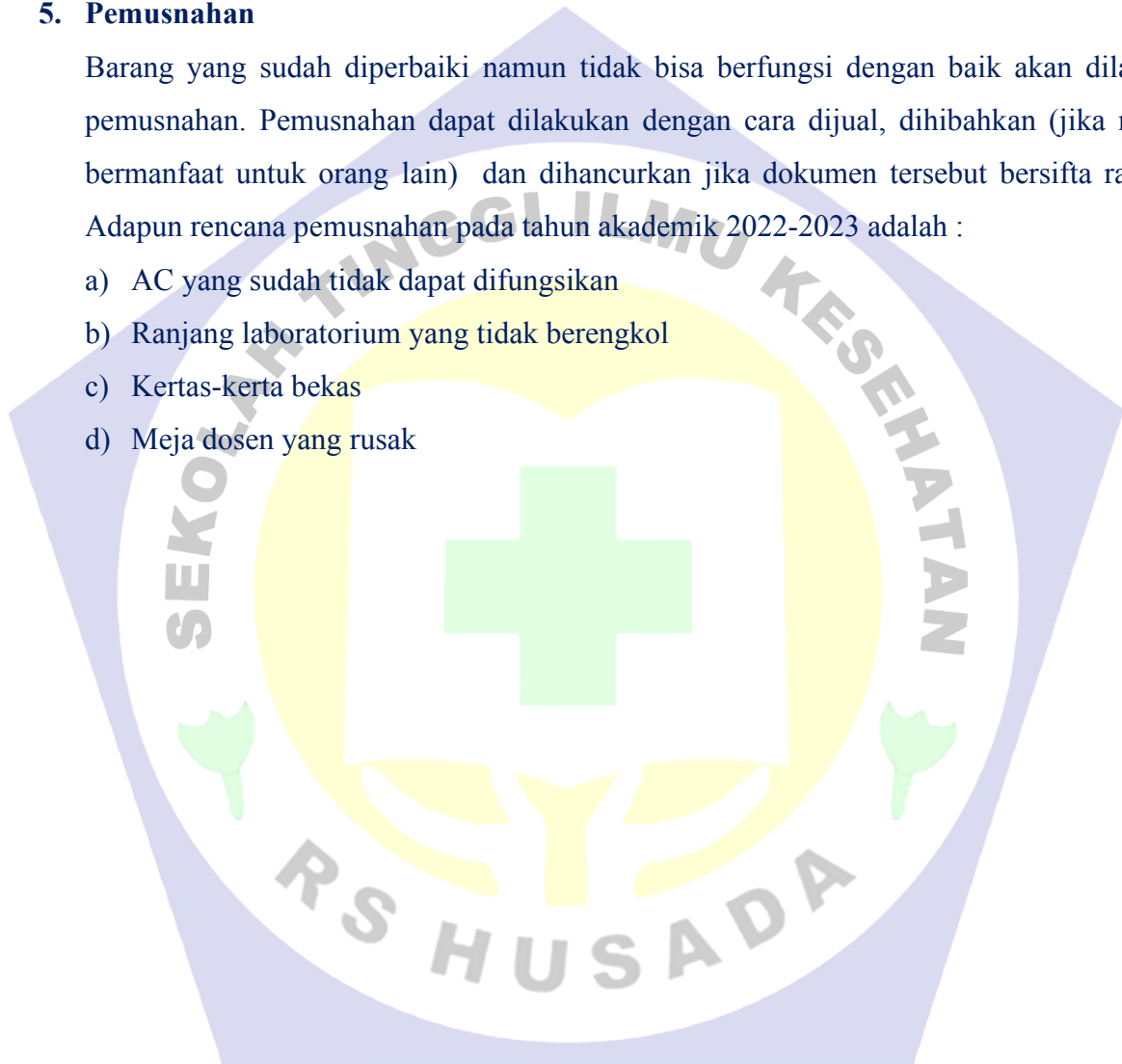
Melakukan perbaikan terhadap sarana dan prasarana barang yang ditemukan rusak saat melakukan pemeliharaan , Adapun rencana perbaikan di tahun 2022-2023 adalah

- a) Perbaikan taman
- b) Perbaikan alat lab Bahasa
- c) Perbaikan alat pembelajaran (LCD, sound system), meja dosen, bangku kuliah

5. Pemusnahan

Barang yang sudah diperbaiki namun tidak bisa berfungsi dengan baik akan dilakukan pemusnahan. Pemusnahan dapat dilakukan dengan cara dijual, dihibahkan (jika masih bermanfaat untuk orang lain) dan dihancurkan jika dokumen tersebut bersifat rahasia Adapun rencana pemusnahan pada tahun akademik 2022-2023 adalah :

- a) AC yang sudah tidak dapat difungsikan
- b) Ranjang laboratorium yang tidak berengkol
- c) Kertas-kerta bekas
- d) Meja dosen yang rusak



BAB IV

LAPORAN BIDANG AKADEMIK

LAPORAN KEGIATAN	
Penyusunan BKD (Beban Kerja Dosen)	• Penyusunan BKD dilakukan sebelum dimulai tahun ajaran baru. • BKD disusun oleh Waket Bidang II berkoordinasi dengan Waket Bidang I dan semua Kaprodi. • BKD disosialisasikan bersamaan dalam rapat lengkap dosen persiapan memasuki tahun ajaran baru.
Kurikulum, RPS dan Modul/Materi dan Pedoman Akaddmik/Prodi	Dokumen perangkat proses pembelajaran (kurikulum, RPS dan modul/materi dan pedoman akademik/prodi) tersedia sebelum dimulainya tahun ajar semester berjalan
Dikjar (Pembelajaran)	▪ Terlaksananya pembelajaran sesuai dengan apa yang sudah direncanakan dan menjadi tujuan pembelajaran. Pembelajaran pada umumnya dilakukan secara Luring (100%) sesuai SE Ketua STIKes diawal TA baru. Hanya beberapa dosen luar membutuhkan zoom untuk beberapa kali pertemuan. ▪ Pembelajaran sesuai kalender akademik, namun khusus mahasiswa tingkat 2 dan 3 yang sedang menjalani pembelajaran klinik mengalami

	beberapa kali "reschedul". Hal ini disebabkan karena : RS Koja dan RS Tarakan: (1) Full kuota mahasiswa dari institusi lain (sebelumnya kita sudah terjadual); (2) Ada kegiatan supervisi akreditasi di RS , mahasiswa dimundurkan jadualnya (reschedul). RS Husada, jumlah jam klinik awalnya 7 jam/hari namun karena angka covid meningkat dirubah menjadi 4 jam/ hari → sehingga waktu memanjang ▪ Implementasi MK Magang pada prodi Administrasi Kesehatan sudah dilaksanakan di beberapa institusi (Pemerintah): Dinas Kesehatan, BPJS Jakarta Pusat, BPJS Jakarta Barat, BPJS Jakarta Utara, BPJS Jakarta Timur, PMI Prov DKI dan Viva Medika Konsultan.
Evaluasi Pembelajaran	➤ UTS DAN UAS UTS dan UAS dilaksanakan secara Luring menggunakan aplikasi Google Form TA 2021-2022 Genap: UTS: April 2022 UAS: Juli 2022 TA 2022-2023 Ganjil : UTS: Oktober 2022 UAS: Januari 2023 ➤ EDOM (evaluasi dosen oleh mahasiswa) merupakan salah satu bentuk evaluasi Proses pembelajaran data selanjutnya digunakan untuk menilai kinerja dosen dalam hal pembelajaran.

BAP (Berita Acara Pelaksanaan)	Proses pembelajaran masih berlangsung dan pengisian BAP masih menjadi pantauan prodi. Senantiasa mengingatkan jika masih terdapat kekuranglengkapan.
MKMB Kemendikbud	Terlaksananya kegiatan MBKM Kemdikbud: Prodi SI Administrasai Kesehatan: Terlaksananya PMM (pertukaran mahasiswa merdeka) sebanyak 6 orang ke Universitas Andalas Padang. Prodi D 3 Keperawatan: Terlaksananya Praktisi Mengajar pada 2 MK (Praktisi mengajar pada dua MK yang ada di Prodi diploma tiga keperawatan)
OSCE (Objective Structured Clinical Examination)	Pelatihan OSCE sudah dilaksanakan pada 23-24 Februari 2022 Kegiatan OSCE sudah diaplikasikan/ dilaksanakan secara mandiri (dalam mempersiapkan) mahasiswa menghadapi Ukomnas 2022
Pengembangan Lab Keperawatan kepada konsep Mini hospital dan OSCE	Penanggungjawab laboratorium sudah mengikuti pelatihan, saat ini sedang melengkapi SOP dan mensinkronkan capaian pembelajaran dengan standar yang ditetapkan PPNI
UkomNas dan Wisuda	Uji Kompetensi Nasional (UkomNas) sudah

	dilaksanakan pada bulan Juli 2022 diikuti 168 lulusan. Berdasarkan surat keputusan kelulusan Ukomnas nomor 0988/KOM-Kes/IX/2022 tanggal 6 September dinyatakan kompeten sebanyak 161 orang. Sedangkan 7 (tujuh) orang dinyatakan belum kompeten, yaitu: 1. Three Nanda Madittha 2. Siska Apriyanti 3. Rina Fitriani 4. Nia Fitriyani 5. Nur Indriarsih 6. Intan Kusmiati 7. Anisa Patmawatian Selanjutnya dilakukan pembinaan dan pengayaan kembali kepada retaker (yang belum kompeten) untuk menghadapi uji Ukomnas ulang. Berdasarkan SK. Retaker ; No. 1228/KOM-Kes/X/2022 tgl 31 Okt 2022 dari 7 (tujuh) retaker masih terdapat (satu) orang dinyatakan belum kompeten (Anisah Patmawati). WISUDA: Wisuda bagi lulusan sudah dilakukan bagi 161 lulusan (<i>exit exam</i>) pada tanggal 29 September 2022 di SwissBell Hotel Mangga Besar Jakrta Pusat. Wisuda bersama (susulan) bagi retaker juga sudah dilaksanakan pada hari Senin, 12 Desember 2022 di Acacia Hotel Jakarta Pusat, namun hanya hadir 5 (lima) orang saja sedangkan satu (1) orang atas nama Nia Fitriani, tidak hadir dalam wisuda
--	--

	(alasan tidak diketahui).
UPSB (unit Pengembangan sumber Belajar)	Beberapa kegiatan yang sudah dilaksanakan UPSB: 1. Workshop penggunaan media pembelajaran inovatif 2. Penggunaan media inovatif dalam proses pembelajaran 3. Pembaharuan materi pembelajaran dalam bentuk modul 4. Pembuatan video learning dan sudah ada yang di HAKI kan 5. Podcast: masih perdana dan akan terus ditingkatkan kualitasnya Masih ada beberapa rencana program yang akan dilaksanakan pada periode tahun 2023
Laporan PD Dikti	TA 2021-2022 Genap: Oktober 2022 (laporan ke PD Dikti sudah dilakukan) TA 2022-2023 Ganjil : Akan dilakukan pelaporan pada Maret 2023
Keanggotaan Asosiasi	SI Keperawatan = Asosiasi nstitusi Pendidikan Ners Indonesia (AIPNI) sedang proses pengajuan menjadi anggota. Masih menunggu jadwal visitasi dari asosiasi (AIPNI)
Mahasiswa Bermasalah	Prodi Diploma 3 Tk I: Vitania, 5 MK di semester 2 tidak lulus, orangtua sudah bertemu dengan PA dan Kaprodi). Keputusan mengundurkan diri. Tk I: Inggih, 4 MK tidak lulus, merasa berat kuliah

	dik keperawatan, selanjutnya mengundurkan diri. Tk 1: Maria Valen, tidak lulus MK Prasyarat (MK Klimik Kep Das), sehingga tertunda ambil MK KMB. Tk 2 : Dewi Nurafiah (dari awal semester 2 tidak mengisi IRS)- masalah keuangan. Orangtua sudah diminta datang buat Surat keterangan namun tidak datang. Tk 3 : Irna R (Jarang masuk kuliah, sulit dihubungi) Tk 3: Geru, sudah 3 semester tidak registrasi, akan dilaporkan sebagai mengundurkan diri pada PD Dikti 2023. Prodi SI Keperawatan Tk 1: Airlangga, tunda perkuliahan karena biaya (sudah tanda tangan bagian keuangan akan lanjut di tahun depan) Tk 2: Syifa Nursarifah pindah ke kampus dekat rumah Tk 2: Muh Akbar: Pindah ke pendidikan pelayaran Prodi SI Administrasi Kesehatan Tk 2: Riska Natalia (jarang hadir perkuliahan-sulit dihubungi) Tk 4: Meriska Ugu (tidak aktif perkuliahan > 3 semester dan akan dilaporkan sebagai mahasiswa mengundurkan diri) Tk 2: Singgih (masalah keuangan)
--	---

LAPORAN KEGIATAN

Penyusunan BKD (Beban Kerja Dosen)	• Penyusunan BKD dilakukan sebelum dimulai tahun ajaran baru. • BKD disusun oleh Waket Bidang II berkoordinasi dengan Waket Bidang I dan semua Kaprodi. • BKD disosialisasikan bersamaan dalam rapat lengkap dosen persiapan memasuki tahun ajaran baru.
Kurikulum, RPS dan Modul/Materi dan Pedoman Akademik/Prodi	Dokumen perangkat proses pembelajaran (kurikulum, RPS dan modul/materi dan pedoman akademik/prodi) tersedia sebelum dimulainya tahun ajar semester berjalan
Dikjar (Pembelajaran)	▪ Terlaksananya pembelajaran sesuai dengan apa yang sudah direncanakan dan menjadi tujuan pembelajaran. Pembelajaran pada umumnya dilakukan secara Luring (100%) sesuai SE Ketua STIKes diawal TA baru. Hanya beberapa dosen luar membutuhkan zoom untuk beberapa kali pertemuan. ▪ Pembelajaran sesuai kalender akademik, namun khusus mahasiswa tingkat 2 dan 3 yang sedang menjalani pembelajaran klinik mengalami beberapa kali "reschedul". Hal ini disebabkan karena : RS Koja dan RS Tarakan: (1) Full kuota mahasiswa dari institusi lain (sebelumnya kita sudah terjadual); (2) Ada kegiatan supervisi akreditasi di RS , mahasiswa dimundurkan jadualnya (reschedul). RS Husada, jumlah jam klinik awalnya 7 jam/hari namun karena angka covid meningkat dirubah menjadi 4 jam/hari → sehingga waktu memanjang

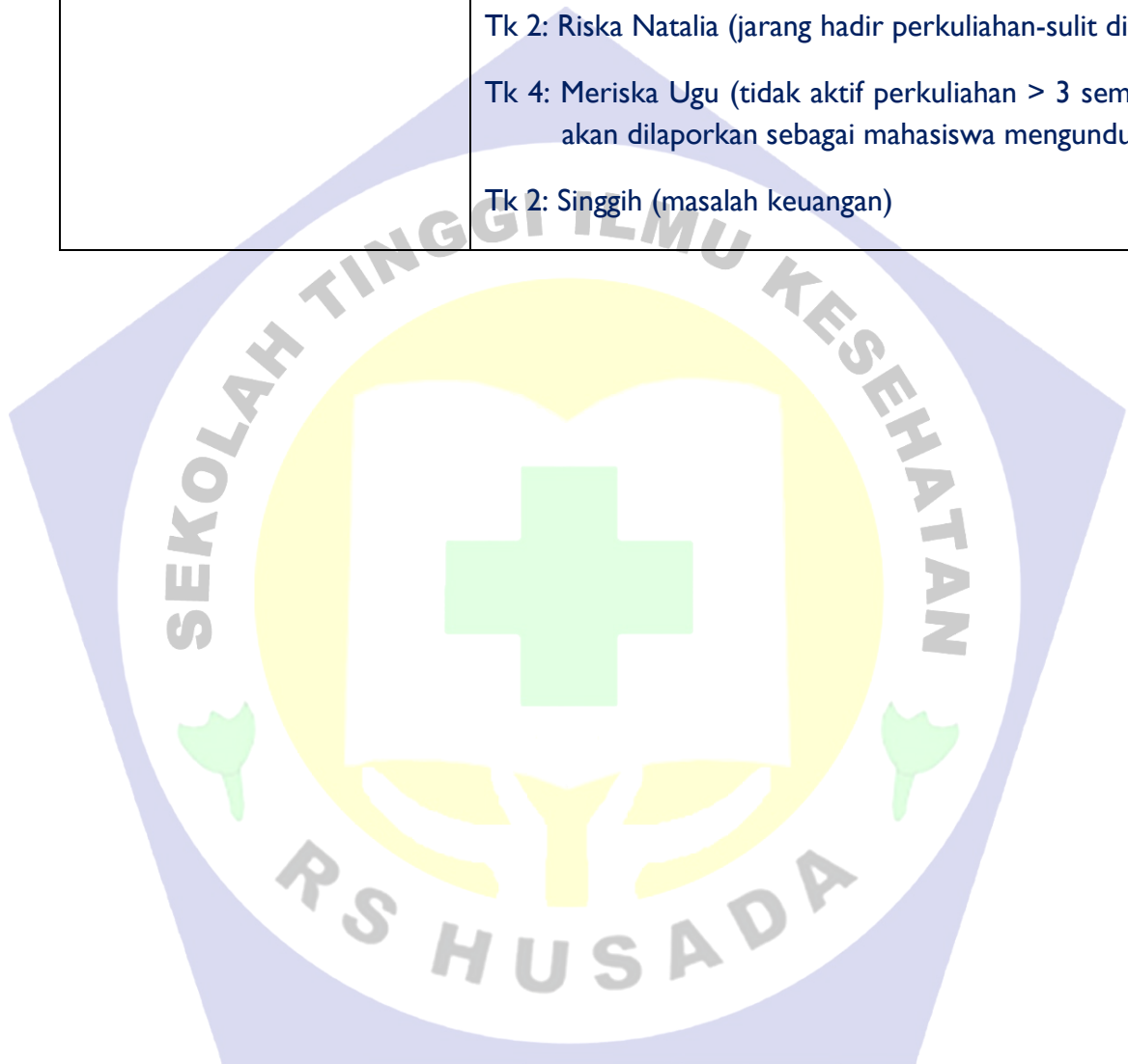
	▪ Implementasi MK Magang pada prodi Administrasi Kesehatan sudah dilaksanakan di beberapa institusi (Pemerintah): Dinas Kesehatan, BPJS Jakarta Pusat, BPJS Jakarta Barat, BPJS Jakarta Utara, BPJS Jakarta Timur, PMI Prov DKI dan Viva Medika Konsultan.
Evaluasi Pembelajaran	➤ UTS DAN UAS UTS dan UAS dilaksanakan secara Luring menggunakan aplikasi Google Form TA 2021-2022 Genap: UTS: April 2022 UAS: Juli 2022 TA 2022-2023 Ganjil : UTS: Oktober 2022 UAS: Januari 2023 ➤ EDOM (evaluasi dosen oleh mahasiswa) merupakan salah satu bentuk evaluasi Proses pembelajaran data selanjutnya digunakan untuk menilai kinerja dosen dalam hal pembelajaran.
BAP (Berita Acara Pelaksanaan)	Proses pembelajaran masih berlangsung dan pengisian BAP masih menjadi pantauan prodi. Senantiasa mengingatkan jika masih terdapat kekuranglengkapan.
MKMB Kemendikbud	Terlaksananya kegiatan MBKM Kemdikbud: Prodi SI Administrasai Kesehatan: Terlaksananya PMM (pertukaran mahasiswa merdeka) sebanyak 6 orang ke Universitas Andalas Padang.

		Prodi D 3 Keperawatan: Terlaksananya Praktisi Mengajar pada 2 MK (Praktisi mengajar pada dua MK yang ada di Prodi diploma tiga keperawatan)
OSCE (Objective Structured Examination)	(Objective Clinical)	Pelatihan OSCE sudah dilaksanakan pada 23-24 Februari 2022 Kegiatan OSCE sudah diaplikasikan/ dilaksanakan secara mandiri (dalam mempersiapkan) mahasiswa menghadapi Ukomnas 2022
Pengembangan Keperawatan konsep Mini hospital dan OSCE	Lab kepada	Penanggungjawab laboratorium sudah mengikuti pelatihan, saat ini sedang melengkapi SOP dan mensinkronkan capaian pembelajaran dengan standar yang ditetapkan PPNI
UkomNas dan Wisuda		Uji Kompetensi Nasional (UkomNas) sudah dilaksanakan pada bulan Juli 2022 diikuti 168 lulusan. Berdasarkan surat keputusan kelulusan Ukomnas nomor 0988/KOM-Kes/IX/2022 tanggal 6 September dinyatakan kompeten sebanyak 161 orang. Sedangkan 7 (tujuh) orang dinyatakan belum kompeten, yaitu: 1. Three Nanda Madittha 2. Siska Apriyanti 3. Rina Fitriani 4. Nia Fitriyani 5. Nur Indriarsih 6. Intan Kusmiati 7. Anisa Patmawatian

	Selanjutnya dilakukan pembinaan dan pengayaan kembali kepada retaker (yang belum kompeten) untuk menghadapi uji Ukomnas ulang. Berdasarkan SK. Retaker ; No. 1228/KOM-Kes/X/2022 tgl 31 Okt 2022 dari 7 (tujuh) retaker masih terdapat (satu) orang dinyatakan belum kompeten (Anisah Patmawati). WISUDA: Wisuda bagi lulusan sudah dilakukan bagi 161 lulusan (exit exam) pada tanggal 29 September 2022 di SwissBell Hotel Mangga Besar Jakarta Pusat. Wisuda bersama (susunan) bagi retaker juga sudah dilaksanakan pada hari Senin, 12 Desember 2022 di Acacia Hotel Jakarta Pusat, namun hanya hadir 5 (lima) orang saja sedangkan satu (1) orang atas nama Nia Fitriani, tidak hadir dalam wisuda (alasan tidak diketahui).
UPSB (unit Pengembangan sumber Belajar)	Beberapa kegiatan yang sudah dilaksanakan UPSB: 6. Workshop penggunaan media pembelajaran inovatif 7. Penggunaan media inovatif dalam proses pembelajaran 8. Pembaharuan materi pembelajaran dalam bentuk modul 9. Pembuatan video learning dan sudah ada yang di HAKI kan 10. Podcast: masih perdana dan akan terus ditingkatkan kualitasnya Masih ada beberapa rencana program yang akan dilaksanakan pada periode tahun 2023
Laporan PD Dikti	TA 2021-2022 Genap: Oktober 2022 (laporan ke PD Dikti

	sudaxh dilakukan) TA 2022-2023 Ganjil : Akan dilakukan pelaporan pada Maret 2023
Keanggotaan Asosiasi	SI Keperawatan = Asosiasi nstitusi Pendidikan Ners Indonesia (AIPNI) sedang proses pengajuan menjadi anggota. Masih menunggu jadual visitasi dari asosiasi (AIPNI)
Mahasiswa Bermasalah	Prodi Diploma 3 Tk 1: Vitania, 5 MK di semester 2 tidak lulus, orangtua sudah bertemu dengan PA dan Kaprodi). Keputusan mengundurkan diri. Tk 1: Inggih, 4 MK tidak lulus, merasa berat kuliah dik keperawatan, selanjutnya mengundurkan diri. Tk 1: Maria Valen, tidak lulus MK Prasyarat (MK Klimik Kep Das), sehingga tertunda ambil MK KMB. Tk 2 : Dewi Nurafiah (dari awal semester 2 tidak mengisi IRS)- masalah keuangan. Orangtua sudah diminta datang buat Surat keterangan namun tidak datang. Tk 3 : Irna R (Jarang masuk kuliah, sulit dihubungi) Tk 3: Geru, sudah 3 semester tidak registrasi, akan dilaporkan sebagai mengundurkan diri pada PD Dikti 2023. Prodi SI Keperawatan Tk 1: Airlangga, tunda perkuliahan karena biaya (sudah tanda

	tangan bagian keuangan akan lanjut di tahun depan) Tk 2: Syifa Nursarifah pindah ke kampus dekat rumah Tk 2: Muh Akbar: Pindah ke pendidikan pelayaran Prodi SI Administrasi Kesehatan Tk 2: Riska Natalia (jarang hadir perkuliahan-sulit dihubungi) Tk 4: Meriska Ugu (tidak aktif perkuliahan > 3 semester dan akan dilaporkan sebagai mahasiswa mengundurkan diri) Tk 2: Singgih (masalah keuangan)
--	--

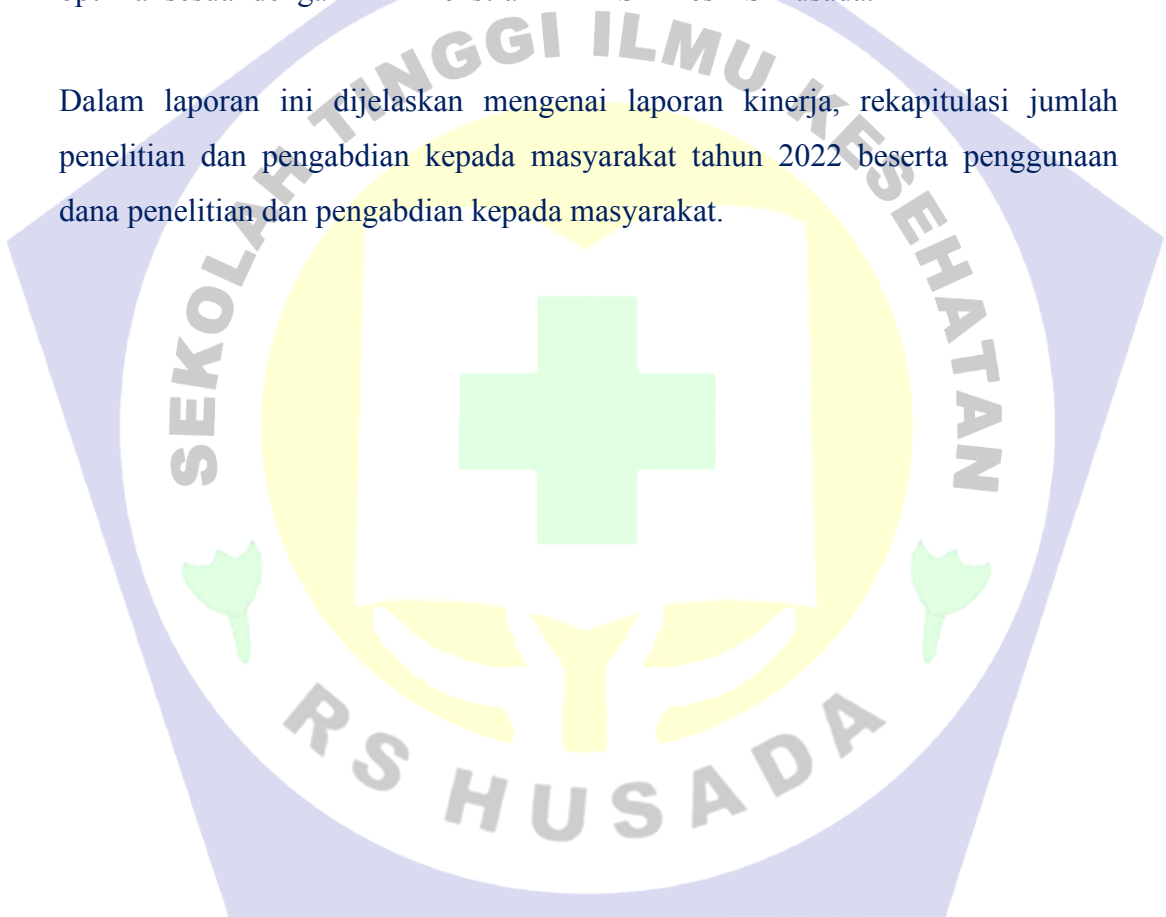


BAB V

LAPORAN BIDANG UPPM

Laporan pertanggungjawaban ini mengacu pada rencana statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Jakarta 2022. Laporan pertanggungjawaban ini melaporkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan LPPM STIKes RS Husada Jakarta selama 1 (satu tahun) dari bulan Januari-Desember 2022. Pada tahun 2022, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mencapai pelaksanaan yang optimal sesuai dengan RIP- Renstra LPPM STIKes RS Husada.

Dalam laporan ini dijelaskan mengenai laporan kinerja, rekapitulasi jumlah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2022 beserta penggunaan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.



Tabel 5.1. Laporan Pertanggungjawaban LPPM tahun 2022

No	Kegiatan	Input	Proses	Output	Indikator kerja	Rencana anggaran	Realisasi anggaran	% capaian	Rencana Tindak Lanjut
1	Revisi RIP dan Renstra Penelitian atas perubahan bentuk Akper menjadi STIKes	a. Anggota LPPM b. Statuta STIKes RS Husada	Lembaga Penelitian dan pengabmas mengevaluasi kinerja LPPM sebelumnya	LPPM mengajukan RIP dan renstra ke Ketua STIKes	Tersusunnya RIP dan Renstra LPPM STIKes RS Husada	-	-	100%	Pengontrolan kesesuaian PPM dengan RIP dan Renstra Penelitian
2	Penelitian skema institusi	a. Jumlah dosen tetap linear 26 orang b. Anggaran dana institusi	Presentasi proposal penelitian terjadwal	8 usul penelitian tahun 2022 skema institusi 10 penelitian mandiri	Jumlah usulan penelitian 26 sesuai jumlah dosen tetap aktif	65.000.000	8 tim x @ Rp 2.5000.000 = Rp 20.000.000	69,2%	Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian internal
3	Pengabdian kepada masyarakat skema institusi	a. Jumlah dosen tetap linear 26 orang b. Anggaran dana institusi	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	16 usul pengabdian kepada masyarakat periode januari-desember 2022	Jumlah usulan pengabdian kepada masyarakat 26	Rp. 104.000.000	Terlaksana 14 x 4.000.000 PKM = Rp 56.000.000 2 PKM cianjur 2 gelombang (6 dosen x 500.000) + (6 mahasiswa x 250.000)= Rp 1.500.000	61,5 %	Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabmas internal

							DII : 100.000 $\Sigma =$ 5.000.000 Total : Rp 61.000.000		
4	Penelitian (hibah bersaing)	a. Jumlah dosen tetap linear 26 orang b. Anggaran dana kemenristekdikti	Pengajuan proposal penelitian hibah dari Kemenristekdikti 2022	3 usul penelitian PDP (Penelitian Dosen Pemula) lolos mendapatkan hibah	Lolosnya 6 usulan penelitian hibah bersaing dari Kemenristekdikti	-	Ressa dan Tim Ria Efkelin dan Tim Jehan dan Tim Nia Rosliany dan Tim Dian Fitria dan Tim Veronica dan Tim	100 %	Memotivasi dosen untuk membuat penelitian hibah bersaing, memastikan kelulusan penelitian hibah kemdikbudristekdikti
5	Pengabdian kepada masyarakat (hibah bersaing)	a. Jumlah dosen tetap linear 26 orang b. Anggaran dana kemenristekdikti	Pembuatan draft proposal pengabdian kepada masyarakat dengan skema hibah kemenristekdikti	1 usulan pengabdian kepada masyarakat hibah Kemenristekdikti untuk pelaksanaan 2020	Adanya 5 usulan pengabdian kepada masyarakat hibah bersaing yang berhasil di submit	-	-	20%	Memotivasi dosen untuk membuat pengabmas hibah bersaing
8	Maintenance jurnal online:	a. Open journal system	a. Pengurusan DOI ke Crossreff	a. Sudah memiliki DOI b. Sudah	a. Sudah memiliki DOI b. Sudah terbentuk	Rp 3.000.000	Januari 2022 Cetak 25	100%	Rencana indeksasi ke Index Copernicus dan DOAJ

	Jurnal Kesehatan Holistic		b. Kerjasama dengan RJI c. Indeksasi ke portal garuda d. Indeksasi ke google scholar e. Indeksasi ke lembaga-lembaga pengindeks f. Indeksasi BASE	terbentuk kerjasama dengan RJI c. Sudah terindeks portal garuda d. Sudah terindeks google scholar	kerjasama dengan RJI c. Sudah terindeks portal garuda d. Sudah terindeks google scholar	eksemplar Rp. 1.200.000 Pemasukan penulis luar Rp. 2 x 300.000 = 600.000 Juli 2022 Cetak 17 eksemplar Rp. 500.000 Pengiriman Rp 50.000 Pemasukan penulis luar 4 orang x Rp. 300.000 = 1.200.000 Total Pengeluaran: Rp. 1.750.000 Total Pemasukan: Rp. 2.000.000			
9	Akreditasi Jurnal Nasional	a. Open journal system	Pengajuan akreditasi jurnal nasional	Teruploadnya pengajuan akreditasi jurnal	Perbaikan ojs dengan openjournaltheme.com Teruploadnya	-	Rp 4.890.000	80%	Perbaikan manajemen pengelola jurnal

	(SINTA)		(SINTA)	nasional tahun 2022	pengajuan akreditasi jurnal nasional pada 27 Juli 2022, Saat ini sedang proses pengusulan untuk evaluasi dokumen dari asesor Arjuna				online sampai SINTA 4
10	Peningkatan Kluster Penelitian & PPM PT	a. Kinerja Penelitian dan PPM b. Hibah bersaing	Peningkatan kinerja penelitian dan PPM	Peningkatan kluster penelitian dari binaan menjadi Madya	Peningkatan kluster penelitian dari binaan menjadi Madya	-	-	100%	Mempertahankan klater penelitian dan meingkatkan kluster PPM dengan update akun SINTA, SINTA menjadi klasterisasi Perguruan Tinggi
11	Workshop LPPM : reviewer PPM jurnal JKH	Pelatihan manajemen reviewer PPM	Pelatihan : editor, copy editor, editorial board dan reviewer dalam menggunakan OJS	Terselenggaranya pelatihan	Pelatihan OJS persiapan akreditasi "Manajemen Pengelolaan Sistem Open Journal System (OJS 3) Jurnal Kesehatan Holistic	Rp. 10.000.000,-	Rp 3.520.000	100%	Mempertahankan manajemen OJS dalam mengelola JKH dan pelatihan untuk indeksasi jurnal nasional dan internasional
12	HKI	Pengajuan Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) dengan 5 HKI	Pengajuan HKI ke kemenkumham	Sertifikat HKI terdaftar di Kemenkumham 6 HKI skema insitusi dan 14 HKI skema mandiri	5 HKI	Rp. 3.500.000,-	Rp 1.200.000	100%	Peningkatan sertifikat HKI
13	International conference	Pengajuan mengikuti international conference	Diseminasi Hasil penelitian di forum international conference	Oral presentasi di ICINNA 4 th (Yarwin Yari) Oral conference di 8 th	7 Peminatan mengikuti international conference	-	Rp 1.000.000 Rp 1.250.000	33,3%	Mendorong dan memberikan sosialisasi diseminasi penelitian melalui forum

				International Conference on Nursing and Health Sciences (Sarah Geltri Harahap)					konferensi ilmiah tingkat internasional
Total							Rp 94.610.000		



Tabel 5.2 Rekapitulasi Jumlah Penelitian Dosen STIKes RS Husada Jakarta tahun 2022

No	Judul Penelitian	Pelaksana	Waktu	Sumber Dana	Publikasi
1	Aplikasi Teori Keperawatan Pada Asuhan Keperawatan Penerapan Teori Wiedenbach Dan Teori Kolcaba Pada Ibu Dengan Persalinan Kala Dua Memanjang: Case Study	Veronica Yeni R, Setyowati, dan Yati Afiyanti	Januari 2022	Skema Institusi	Jurnal Kesehatan Holistic https://ejournal.stikesrshusada.ac.id/index.php/jkh/article/view/110
2	Hubungan Efikasi Diri Remaja dengan Pengetahuan, Sikap dan Praktik Pencegahan Infeksi COVID-19	Puspita Hanggit Lestari, Enni Juliani, Nia Rosliany	Januari 2022	Skema Institusi	Jurnal Kesehatan Holistic https://ejournal.stikesrshusada.ac.id/index.php/jkh/article/view/120
3	Gambaran Upaya Mengatasi Faktor Penyulit Pemasangan Kateter Intravena Perifer pada Bayi	Casman	Februari 2022	Skema Institusi	The International Virtual Conference on Nursing Volume 2022 (prosiding Web of Science) https://knepublishing.com/index.php/KnE-Life/article/view/10289
4	Nipple Stimualtion meningkatkan kontraksi uterus pada Ibu yang Mengalami Persalinan Kala Dua Memanjang: Evidence Based Nursing Practices	Veronica Yeni R, Setyowati, dan Yati Afiyanti	Juni 2022	Skema Institusi	An idea health journal https://ihj.ideajournal.id/index.php/IHJ/article/view/93

5	Dampak Covid-19 : Stres pada orang tua dengan kejadian Emotional Abuse pada Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)	Dian Fitria, Malianti Silalahi, Tri Setyaningsih, Fendy Yesayas	Juli 2022	Skema Institusi	Jurnal Kesehatan Holistic https://ejournal.stikesrshusada.ac.id/index.php/jkh/article/view/138
6	Pengetahuan dan Perilaku Pelaksanaan Protokol Kesehatan pada Mahasiswa di Era Adaptasi baru	Ressa Andriyani Utami Ria Efkelin	Juli 2022	Skema Institusi	Jurnal Kesehatan Holistic https://ejournal.stikesrshusada.ac.id/index.php/jkh/article/view/132
7	Hubungan antara self efficacy dan resiliensi pada penyintas COVID-19	Ulfa Nur Rohmah, Tri Setyaningsih, Nia Rosliany, Gevi Melliya S	November 2022	Skema Institusi	Jurnal Kosala https://ejournal.stikespantikosala.ac.id/index.php/kjik/article/view/235
8	Hubungan Penarikan Smartphone dengan Nomophobia, Ansietas, Subjective Well Being	Dian Fitria, Tri Setyaningsih, Jehan Puspasari, Veronica Yeni, Ni Made Suarti, Ulfa Nur Rohmah	November 2022	Skema Institusi	Jurnal Keperawatan Jiwa https://jurnal.unimus.ac.id/index.php/JKJ/article/view/10797
9	Persepsi Mahasiswa Baru yang Mengalami	Malianti Silalahi, Casman,	Juli 2022	Skema Institusi (untuk jurnal free)	Jurnal Kesehatan Holistic https://ejournal.stikesrshusada.ac.id/index.php/jkh/article/view/133

	Kesurupan Terkait Stres Akademik	Kurniawan, Khoirunnisa			
10	Exacerbation of Chronic Obstructive Pulmonary Disease during Outbreak Pandemic	Ulfa Nur Rohmah, Nia Rosliany, Ni Made Suarti	Mei 2022	Internal dosen	The Journal of Palembang Nursing Studies https://jpns-journal.com/index.php/jpns/article/view/19
11	The Effectiveness of Social Support in Adolescents to Overcome Low Self-Esteem: Scoping Review	Kurniawan, Khoirunnisa , Casman , Eriyono Budi Wijoyo, Atiq Rizka Azjunia, Euis Irna Nurpadillah, Gita Cahyani, Ilham Fajri, Lubna Najwa Wardani, Nisa Nizhan Nurfadillah, Rana Kumala, Windi Srirahayu, Yulia Agnia	2022	Internal dosen	Jurnal Kesehatan Pasak Bumi Kalimantan http://e-journals.unmul.ac.id/index.php/JKPBK/article/view/7517/4460

		Nurrohmah			
12	The Effect of Aromatherapy Administration in the Decrease of Nausea in Post-Spinal Anesthesia Patients	Hardin La Ramba, Yarwin Yari, Irma Idris, Junaiddin Junaiddin, Irman Irman, Haeril Amir	Mei 2022	Internal dosen	Open Access Macedonian Journal of Medical Sciences https://oamjms.eu/index.php/mjms/article/view/8904
13	Progressive Muscle Relaxation Techniques Reduces Anxiety in Fracture Recovery Patients at Haji Adam Malik General Hospital	Henrianto Karolus Siregar, Wanto Sinaga, Khairunnisa Batubara, Ivana Aprilia, Fendy Yesayas Pehopu	Mei 2022	Internal dosen	Media Keperawatan Indonesia https://jurnal.unimus.ac.id/index.php/MKI/article/view/8967
14	Hubungan Kualitas Pembelajaran terhadap Motivasi Belajar Mahasiswa S1 Administrasi Kesehatan di Masa Pembelajaran Online di Beberapa Perguruan Tinggi	Ria Efkelin, Enni Juliani, Ellynia, Sarah Geltri Harahap	November 2022	Hibah Kemdikbudristekdikti	Indonesian Journal of Global Health Research http://jurnal.globalhealthsciencegroup.com/index.php/IJGHR/article/view/1249

15	Analisis Pengaruh Terapi Garam Epsom terhadap Kadar Asam Urat dan Skala Nyeri pada Lansia dengan Gout Arthritis	Ressa Andriyani Utami, Ria Efkelin	November 2022	Hibah Kemdikbudristekdikti	Jurnal Kesehatan Mercusuar https://jurnal.mercubaktijaya.ac.id/index.php/mercusuar/article/view/322
16	Efek Samping Penggunaan Masker N95 terhadap Saturasi Oksigen, Frekuensi Napas dan Frekuensi Nadi Petugas Kesehatan	Shenda Maulina Wulandari, Ulfa Nur Rohmah, Apriana Rahmawati, Harizza Pertiwi	Desember 2022	Hibah Kemdikbudristekdikti	Jurnal Keperawatan http://journal2.stikeskendal.ac.id/index.php/keperawatan/article/view/645
17	Efektivitas Pursed Lips Breathing dan Posisi Pronasi dalam Mengatasi Dispnea pada Pasien Penyakit Paru Obstruktif Kronis (PPOK): Randomized Controlled Trial	Yarwin yari, Dewi Gayatri, Rohman Azzam, Fitriana Rayasari, Dian Novita Kurniasih	Agustus 2022	Internal dosen	Jurnal Keperawatan http://journal2.stikeskendal.ac.id/index.php/keperawatan/article/view/388
18	Analisis Faktor Yang Berhubungan Dengan Sikap Dalam Pencegahan Penularan COVID-19 di Stasiun Bogor Tahun 2022	Apriliana Pipin, Sarip Hidayattullo h Naitboho, Yurita Mailintina	November 2022	Internal dosen	Jurnal Manajemen dan Administrasi Rumah Sakit Indonesia (MARSI) http://ejournal.urindo.ac.id/index.php/MARSI/article/view/256

Tabel 5.3 Rekapitulasi Jumlah Penelitian Dosen STIKes RS Husada Jakarta yang didanai Hibah

No	Judul Penelitian	Pelaksana	Waktu	Sumber Dana	Ket
1	Analisis Pengaruh Terapi Garam Epsom terhadap Skala Nyeri dan Kadar Asam Urat pada Landia dengan Gout Arthritis	Ressa Andriyani U, Ria Efkelin	Pengumuman Mei 2022 Laporan Akhir November 2022	Pendanaan Program Kompetitif Nasional Penelitian Dosen Pemula DRTPM Kemdikbudristekdikti	Laporan akhir lengkap dan published
2	Hubungan Kualitas Pembelajaran terhadap Motivasi Belajar Mahasiswa S1 Administrasi Kesehatan di Masa Pembelajaran Online di Beberapa Perguruan Tinggi	Ria Efkelin, Enni Juliani, Ellynia	Pengumuman Mei 2022 Laporan Akhir November 2022	Pendanaan Program Kompetitif Nasional Penelitian Dosen Pemula DRTPM Kemdikbudristekdikti	Laporan akhir belum lengkap dan published
3	Efektivitas Terapi Mewarnai HIPER (Harapan Ibu tentang Persalinan) dalam Upaya Menurunkan Ketakutan Menghadapi Persalinan di Masa Pandemi Covid-19	Veronica Yeni Rahmawati, Dian Fitria, Ernawati	Pengumuman Mei 2022 Laporan Akhir Desember 2022	Pendanaan Penelitian Dosen Pemula DRPTV Kemdikbudristekdikti	Laporan akhir namun belum published

4	Studi Fenomenologi: Perjuangan Ibu Menyusui Selama Isolasi Mandiri COVID-19	Casman, Mianti Silalahi, Jehan Puspasari menjadi Jehan Puspasari dan Nia Rosliany	Pengumuman Mei 2022 Laporan Akhir Desember 2022	Pendanaan Penelitian Dosen Pemula DRPTV Kemdikbudristekdikti	Laporan akhir namun belum published
5	Eksplorasi Kebutuhan Mahasiswa Vokasi Keperawatan dalam Melaksanakan Praktik Klinik di Rumah Sakit Selama Pandemi Covid-19	Mianti Silalahi, Casman, Nia Rosliany menjadi Nia Rosliany dan Jehan Puspasari	Pengumuman Mei 2022 Laporan Akhir Desember 2022	Pendanaan Penelitian Dosen Pemula DRPTV Kemdikbudristekdikti	Laporan akhir namun belum published
6	Refleksi Dua Tahun Pandemi Covid-19: Dampak Pembelajaran Klinik Daring Pada Lulusan Vokasi.	Dian Fitia, Veronica Yeni Rahmawati , Ernawati,	Pengumuman Mei 2022 Laporan Akhir Desember 2022	Pendanaan Penelitian Dosen Pemula DRPTV Kemdikbudristekdikti	Laporan akhir namun belum published

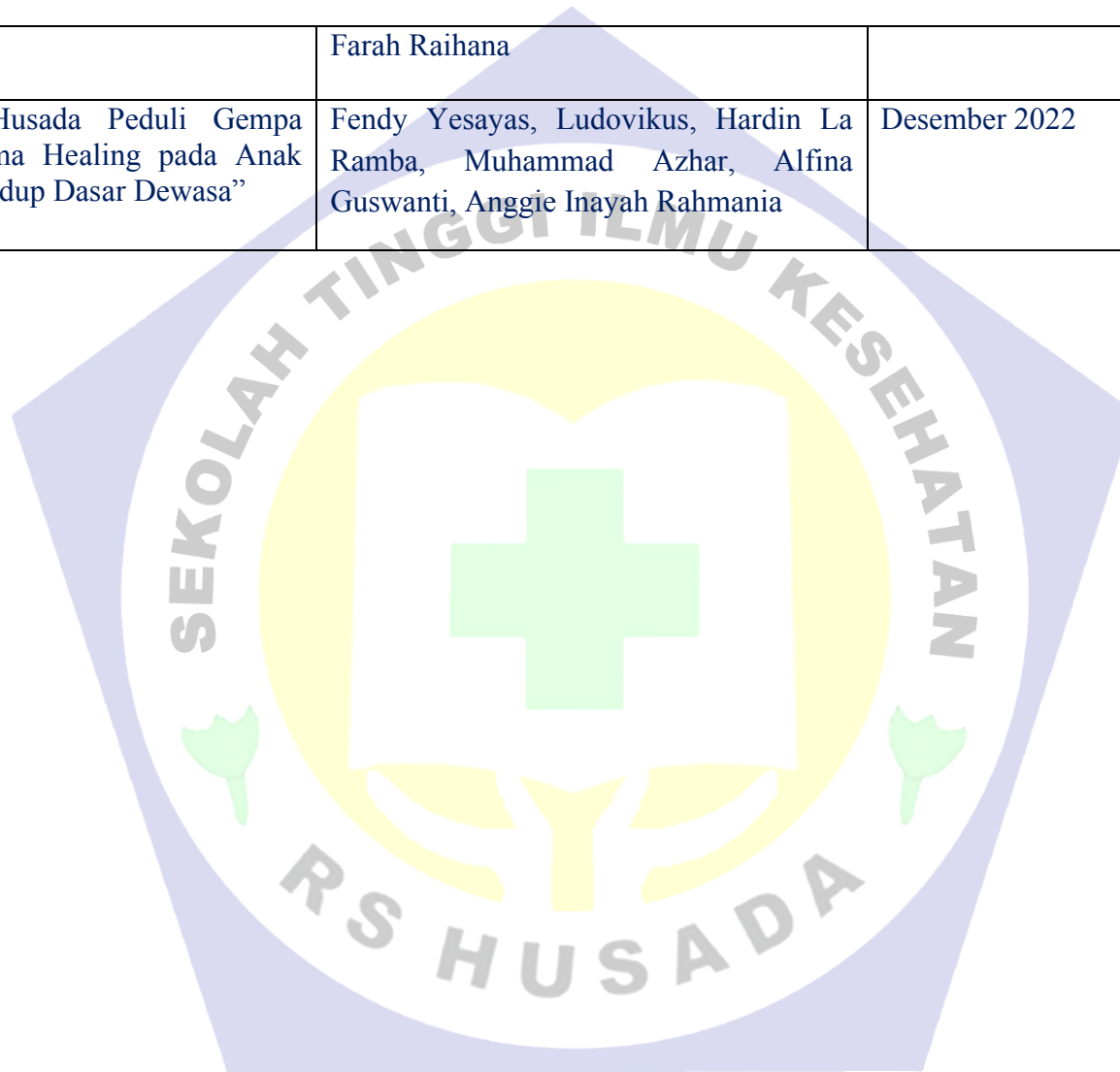
Tabel 5.4 Rekapitulasi Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2022

No	Judul Pengabmas	Pelaksana	Waktu	Sumber Dana
1	Care each other (Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat pada Masa Pandemic COVID-19 di Panti Asuhan Aisyiyah DKI Jakarta)	Apriliana Pipin, Ulfa Nur Rohmah, Ressa Andriyani U, Ria efkelin, Ardiansyah	Januari 2022	Skema Institusi
2	Implementasi Progressive Muscle Relaxation dan Edukasi Protokol Kesehatan untuk Menurunkan Kecemasan pada Anak Menuju Reopen School	Casman, Ernawati, Veronica, Malianti, Muhammad Azhar, Syaefudin Dwi Fadillah, Siska Oktaviana	Februari 2022	Skema Institusi
3	Porgram GERCEP BU (Gerakan Cerdas Para Ibu) dalam upaya penyelesaian masalah di dalam keluarga, dan meningkatkan peran ibu dalam optimalisasi peran dan fungsi keluarga	Dian Fitria, Malianti, Tri setyaningsih, Jehan	Februari 2022	Skema Institusi
4	Program Besar (bersama kita raih) dalam pencegahan Bunuh Diri pada Remaja	Maliani, Dian, Tri setyaningsih, Casman, Veronica Yeni,mahasiswa dkk	Februari 2022	Skema Institusi
5	Pelatihan Kader Kesehatan Jiwa	Tri Setyaningsih, Dian Fitria, Malianti	Maret 2022	Skema Institusi

	Sebagai Upaya Pemberdayaan Masyarakat Dalam Meningkatkan Kesehatan Jiwa Di Kecamatan Sawah Besar Jakarta Pusat	Silalahi, Fendy Yesayas, Opan Habi Bastian		
6	Peningkatan motivasi petugas administrator kesehatan dalam memberikan pelayanan prima di RS Husada Jakarta	Ria Efkelin, Ary Rahmaningsih, Ressa Andriyani Utami, martini, apriliana pipin, ardiansyah, nastiti, sarah, mahasiswa dkk	Maret 2022	Skema Institusi
7	Peningkatan Motivasi dan Pendampingan Kader Kesehatan dalam Memberikan Pelayanan Prima di Posyandu RW 05 Kecamatan Pademangan Timur Jakarta Utara	Apriliana Pipin, Ellynia, Enni Juliani, Sarah Geltri H, Ulfa Nur Rohmah, Ria efkelin	Agustus 2022	Skema Institusi
8	Program Remaja Peduli Organ Reproduksi, Sayang Diri (PR DUO SANDI) dalam Pencegahan Perilaku Seksual pada Remaja di RW 04 Kelurahan Pasar Baru Jakarta Pusat	Jehan Puspasari, Ariani Fatmawati, Veronica Yeni, Dian Fitria, Yarwin Yari, Febrina Kusuma Putri, Muhammad Azhar	Agustus 2022	Skema Institusi
9	Happy family without stunting melalui edukasi status gizi untuk meningkatkan pengetahuan Ibu dan Optimalisasi Peran Kader di Posyandu RW 13 Kelurahan Agung Sunter Jakarta Utara	Sarah Geltri H, Ellynia, Apriliana Pipin, Ria efkelin, Yurita Mailintina, Aurelia, Syakira, ernica, hanif, Hafizh, Singgih, Dinda	Agustus 2022	Skema Institusi

10	Peningkatan Motivasi belajar siswa dalam meningkatkan prestasi belajar siswa SMA Santo Leo	Ria Efkelin, Sarah geltri H, Ressa Andriyani U, Ni Made Suarti, Ludovikus, dr.Lipin, Martini, Ary Rahmaningsih	Agustus 2022	Skema Institusi
11	SETIA (Sehat dan Bahagia): Optimalisasi dalam Meningkatkan Kesehatan Reproduksi Perempuan menghadapi Menopause'	Veronica, Jehan Puspasari, Dian Fitria, Andini Cahya Roslitasari, Bayu Ismoyo	Oktober 2022	Skema Institusi
12	Program Edukasi Teman Sebaya dalam Upaya Bekasi Bersinar Melalui Optimalisasi Peran Seta Remaja RW 003 di Kelurahan Jatirahayu	Ni Made Suarti, Shinta Prawitasari, Ni Putu Eka Chandra Udayani, Inez Imaniar, Rici Rianjar, Nur'aini	September 2022	Skema Institusi
13	Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan keluarga dalam Pencegahan Stunting pada Balita di Masa Pandemi di Kelurahan Karang Anyar Jakarta Pusat	Ressa Andriyani, Ernawati, Anisa Susanti, Cahya Barcha, Fajar Nur Rahman, Ryana Iga	November 2022	Skema Institusi
14	Promosi Kesehatan dengan Penerapan Program Kesehatan Paru saat Era Endemi di RW 02 Sumur Batu Kemayoran DKI Jakarta	Ulfa, Apriliana Pipin, Nia Rosliany, azelitha zahra, cahya barca, Yully yanti Fadhillah	November 2022	Skema Institusi
15	STIKes RS Husada Peduli Gempa Cianjur “Kesiapsiagaan Mitigasi Bencana Gempa Bumi”	Yarwin Yari, Ulfa Nur Rohmah, Ribka Sabarina Panjaitan, Ashuri Muharom, Faisal Hamdani, Adhe Nisrina Khoerani,	Desember 2022	Skema Institusi

		Farah Raihana		
16	STIKes RS Husada Peduli Gempa Cianjur “Trauma Healing pada Anak dan Bantuan Hidup Dasar Dewasa”	Fendy Yesayas, Ludovikus, Hardin La Ramba, Muhammad Azhar, Alfina Guswanti, Anggie Inayah Rahmania	Desember 2022	Skema Institusi



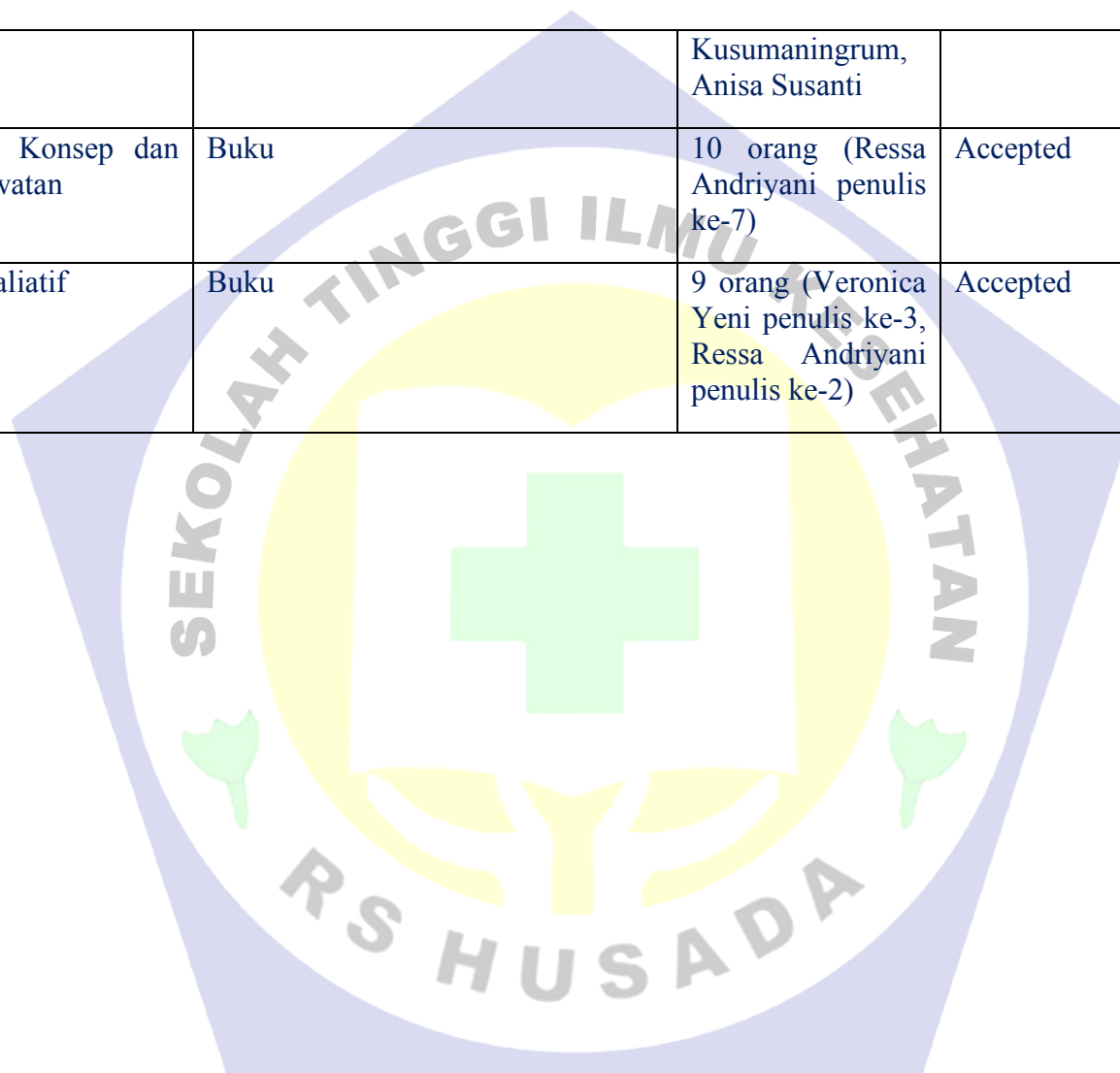
Tabel 5.5 Rekapitulasi Jumlah Hak Atas Kekayaan Intelektual (HaKI) tahun 2022

No	Judul Ciptaan	Penulis	Jenis	Status	No Register	Skema
1	Care each other (Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat pada Masa Pandemic COVID-19 di Panti Asuhan	Apriliana Pipin, Ulfa Nur Rohmah, Ressa A U, Ria efkelin, Ardiansyah, Fendy Yesayas	Karya Rekaman Video	Accepted	EC00202210423	Mandiri
2	Artikel Hasil Penelitian dengan Judul The Effect of Thinking Like A Nurse Simulation as An Online Clinical Learning Method on Nursing Students' Satisfaction and Confidence During the COVID-19 Pandemic	Dian, Jehan, Puspita	Karya Tulis Artikel	Accepted	EC00202209814	Mandiri
3	Interpretasi Dan Diseminasi Surveilans Epidemiologi	Ressa Andriyani Utami, Viany Utami, Regina E, Dwi Listriana K	Karya Rekaman Video	Accepted	EC00202208279	Mandiri
4	Perencanaan Dan Pelaksanaan Survelians Kesehatan	Ressa Andriyani Utami, Viany Utami, Regina E, Dwi Listriana K	Karya Rekaman Video	Accepted	EC00202208276	Mandiri
5	Surveilans Kesehatan Bidang Gizi	Ressa Andriyani Utami, Viany Utami, Regina E, Dwi Listriana K	Karya Rekaman Video	Accepted	EC00202208278	Mandiri
6	Statistik Dalam Surveilans Kesehatan	Ressa Andriyani Utami, Viany Utami, Regina E, Dwi Listriana K	Karya Rekaman Video	Accepted	EC00202208284	Mandiri

7	Buku Ajar Kebutuhan Dasar Manusia	Casman, Puspita Hanggit L, Ulfa Nur Rohmah, Malianti Silalahi	Buku	Accepted	EC00202223908	Mandiri
8	Konsep Bayi Baru Lahir	Veronica Yeni Rahmawati, Viany Utami Tjhin, Regina Eka Riantini, Dwilistriana Kusumastuti	Karya Rekaman Video	Accepted	EC00202208277	Mandiri
9	Manajemen Sumber Daya Manusia Kesehatan	Endang Dwi Ningsih, Ria Efkelin, Ismonah, Yovita Prabawati, Prita Adisty, Marline Merke M	Buku	Accepted	EC00202247972	Mandiri
10	Dasar-dasar Administrasi Kesehatan	Lilik Sriwiyati, Anastasia Lina Dwi, Ellynia, Swanny Triakajanti, Afif Kurniawan	Buku	Accepted	EC00202247968	Mandiri
11	Video Learning: Pemeriksaan Fisik Ibu Hamil	Jehan Puspasari	Karya Rekaman Video	Accepted	EC00202255842	Mandiri
12	Video Learning : Asuhan Keperawatan pada Pasien dengan Diagnosis Ansietas	Karya Rekaman Video	DIAN FITRIA, TRI SETYANINGSIH, SUHARYANTO, STIKES RS HUSADA	Accepted	EC00202258526	Skema Institusi
13	Pengabdian Kepada Masyarakat: Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan Masyarakat dalam Pencegahan Stunting pada Balita di Masa Pandemi di Kelurahan Karang	Karya Rekaman Video	Ressa Andriyani Utami, Ernawati, Anisa Susanti, Cahya Barcha, Fajar Nur	Accepted	EC00202295563	Mandiri

	Anyar, Jakarta Pusat		Rahman, Rusni, Nur Janati. Suci Setiawan			
14	Konsep dan Aplikasi Asuhan Laktasi Kontemporer	Buku	17 orang (Jehan Penulis kelima	Accepted	EC00202290056	Mandiri
15	Keluarga Berencana	Pamflet	Veronica Yeni Rahmawati, Jehan Puspasari dan STIKes RS Husada	Accepted	EC00202279435	Skema Institusi
16	Asuhan Keperawatan Kritis	Buku	14 orang (Enni Juliani penulis ke-8, Yarwin Yari penulis ke-14)	Accepted	EC00202281659	Mandiri
17	Konsep-konsep Dasar Keperawatan	Buku	13 orang (Ressa Andriyani penulis ke-14)	Accepted	EC00202298240	Mandiri
18	Modul Penatalaksanaan Terapi Garam Epsom	Modul	Ressa Andriyani Utami, Ria Efkelin, Juan Naufal, Lia Novriyanti, Priskha Anggraini, Indriyani	Accepted	EC00202294874	Mandiri

			Kusumaningrum, Anisa Susanti			
19	Terapi Komplementer: Konsep dan Aplikasi dalam Keperawatan	Buku	10 orang (Ressa Andriyani penulis ke-7)	Accepted	EC00202291063	Mandiri
20	Asuhan Keperawatan Paliatif	Buku	9 orang (Veronica Yeni penulis ke-3, Ressa Andriyani penulis ke-2)	Accepted	EC00202281485	Mandiri



Tabel 5.6 Rekapitulasi Jumlah Buku tahun 2022

No	Judul Buku	Penulis	Tahun	Bentuk
1	Buku ajar keperawatan : Konsep Biologi Sel dan Genetika dalam Keperawatan	Yarwin Yari dan Hardin La Ramba	2022	Hard dan soft file
2	Buku Ajar Kebutuhan Dasar Manusia	Casman, Ulfa Nur Rohmah, Malianti Silalahi dan tim	2022	Hard dan soft file
3	Buku Ajar Keperawatan Onkologi	Henrianto Karolus dan tim	2022	Hard dan soft file
4	Ilmu Keperawatan Dasar	Henrianto Karolus dan tim	2022	Hard dan soft file
5	Paliatif Care & Home Care	Henrianto Karolus dan tim	2022	Hard dan soft file
6	Manajemen Sumber Daya Manusia Kesehatan	Ria Efkelin dan tim	2022	Hard dan soft file
7	Dasar-Dasar Administrasi Kebijakan Kesehatan	Ellynia dan tim	2022	Hard dan soft file
8	Asuhan Keperawatan Kritis	Enni Juliani penulis ke-8, Yarwin Yari penulis ke-14 dan tim	2022	Soft file (Hard menyusul)

Tabel 5.7 Rekapitulasi Partisipasi Diseminasi Hasil Penelitian melalui *International/National Conference* tahun 2022

No	Judul	Author	Penyelenggara	Hasil Diseminasi Akhir	Biaya
1	Gambaran Tingkat Ansietas dan Kepercayaan Diri Mahasiswa dalam Menghadapi Praktik Klinik Keperawatan dengan Metode Pembelajaran Daring	Tri Setyaningsih, Ulfa Nur Rohmah	Pertemuan Ilmiah Keperawatan Kesehatan Jiwa XVII 12-13 Oktober 2022	Prosiding on progress	Skema mandiri
2	Gambaran Adiksi Smartphone pada Mahasiswi setelah pembelajaran Daring Masa Pandemi Covid-19	Dian Fitria, Tri Setyaningsih, Jehan Puspasari, Veronica Yeni R, Ni Made Suarti, Ulfa Nur Rohmah, Fendy Yesayas	Pertemuan Ilmiah Keperawatan Kesehatan Jiwa XVII 12-13 Oktober 2022	Sinta 4 on Progress	Skema Institusi
3	Hubungan antara stres dengan kualitas tidur Perawat COVID-19 di Ruang Perawatan	Yarwin Yari, Hardin La Ramba, Dameria Saragih	4 th International Conference of Indonesian National Nurses Association (ICINNA) 23-24 November 2022	Prosiding on Progress	Skema Institusi

4	<i>The Impact of Pandemi Covid-19: Daily Work Stress and Work Performance between WFH vs WFH</i>	Prof. Andrianto Widjaya, Msc; Ns. Dian Fitria, M.Kep.,Sp.Kep.J; Ellynia, SE.,MM; Enni Juliani, M.Kep	8 th International Conference on Nursinh and Health Sciences 27-28 November 2022	Scopus Progress on	Skema mandiri
5	<i>Public's User Dimension Factors Using Telemedicine During COVID-19 Pandemic in Jakarta City</i>	Sarah Geltri Harahap, Ellynia, Yurita Mailinta, Ludovikus, Ulfa Nur Rohmah	8 th International Conference on Nursinh and Health Sciences 27-28 November 2022	Sinta 3 Progress on	Skema Institusi

Tabel 5.8 Rekapitulasi PPM Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada tahun 2022

No	Jumlah penelitian dan pengabmas terpublikasi	Tahun 2022	Capaian (%)	Target	Rencana Tindak Lanjut
1	Jumlah Penelitian yang telah dilakukan (8 skema institusi, 10 mandiri internal)	18	69,2	26	Mendorong kegiatan penelitian dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada
2	Jumlah Pengabmas yang telah dilakukan	16	61,6	26	Mendorong kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada
3	Publikasi jurnal nasional tidak terakreditasi, ber ISSN (publikasi penelitian dan pengmas)	5	100	2	Mendorong kegiatan publikasi ilmiah dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada
4	Publikasi jurnal nasional terakreditasi	15	100	2	Mendorong kegiatan publikasi ilmiah dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada
5	Publikasi jurnal internasional	3	100	2	Mendorong dan mempertahankan kegiatan publikasi internasional dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada
6	Prosiding	2	100	2	Mendorong dan mempertahankan kegiatan publikasi internasional dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada
7	Pemakalah ilmiah/ Oral Presentasi	5	100	2	Mendorong kegiatan orasi ilmiah dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada
8	HKI (paten, paten sederhana,	20	100	2	Mendorong dosen Sekolah

	hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan topografi sirkuit terpadu, dll)				Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada membuat karya cipta untuk di HKI kan.
9	Modul (ISBN)	0	0	1	Pada tahun 2023 mendorong dan mempertahankan dosen menyusun modul
10	Menulis Buku (ISBN)	8	100	1	Pada tahun 2023 mendorong dan mempertahankan dosen menyusun bahan ajar
11	Prototype R&D	0	0	1	Pada tahun 2023 menginisiasi pembentukan prototype R&D
12	Protoptype Industri	0	0	1	Pada tahun 2023 menginisiasi pembentukan prototype industri
13	Penelitian yang dimanfaatkan masyarakat	9	100	5	Pada tahun 2023 mendorong dosen memanfaatkan hasil penelitian.
14	Produk Inovasi yang dimanfaatkan	0	0	1	Pada tahun 2023 menghilirisasi produk inovasi yang dimanfaatkan.
15	Perusahaan Pemula berbasis Teknologi	0	0	1	Pada tahun 2023 menginisiasi pembentukan perusahaan pemula berbasis teknologi.

Tabel 5.9 Rekapitulasi keseluruhan Karya Dosen dalam Bidang UPPM STIKes RS Husada

No	Nama Dosen	Ketua penelitian	Anggota penelitian	Total penelitian	Ketua Pengmas	Anggota Pengmas	Total Pengmas	Publikasi Pengmas	Ketua HKI	Anggota HKI	Total HKI	Ketua Buku	Anggota Buku	Total Buku
1	Enni Juliani	0	2	2	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1
2	Fendy Yesayas	0	0	0	1	1	2	0	0	1	1	0	0	0
3	Ernawati	0	2	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0
4	Jehan Puspasari	0	1	1	1	1	2	0	0	2	2	0	1	1
5	Malianiti Silalahi	1	1	2	1	3	4	1	0	1	1	0	1	1
6	Dian Fitria	3	1	4	1	2	3	0	1	0	1	0	0	0
7	Yarwin yari	2	0	2	1	1	2	0	0	1	1	0	2	2
8	Dameria	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Tri setyaningsih	1	2	3	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0
10	Ni Made Suarti	0	2	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0
11	Nia Rosliany	0	2	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
12	Ulfa Nur Rohmah	2	5	7	1	2	3	2	0	2	2	0	1	1
13	Ressa Andriyani Utami	2	1	3	1	3	4	1	0	10	10	0	4	4
14	Veronica Yeni Rahmawati	2	1	3	1	3	4	2	0	3	3	0	1	1
15	Casman	2	3	5	1	2	3	1	0	1	1	1	0	1
16	Shinta Prawitasari	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
17	Henrianto Karolus	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
18	Hardin La Ramba	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
19	Ribka S Panjaitan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Ellynia	0	3	3	0	3	3	1	0	1	1	0	1	1
21	Ria Efkelin	1	1	2	1	3	4	0	0	1	1	0	1	1
22	Apriliana Pipin	1	0	1	2	2	4	2	1	0	1	0	0	0
23	Ardiansyah	0	0	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	0

BAB VI

LAPORAN KEGIATAN BIDANG SPMI

A. MISI 1

Menyusun kebijakan, manual, standar, dan formulir SPMI yang terintegrasi, mencapai visi dan misi STIKes RS Husada

1. TUJUAN STRATEGIS

Tersedianya dokumen mutu yang terdiri atas kebijakan, manual, standar, dan formulir SPMI yang telah terintegrasi dengan pencapaian visi dan misi RS Husada

2. SASARAN STRATEGIS

- a. Tersedianya penetapan Tim Ad-hock perumus dan peninjauan
- b. Tersedianya penetapan dokumen mutu setelah dirumuskan oleh tim
- c. Terlaksananya sosialisasi dokumen mutu terjadwal dan berkelanjutan

3. TARGET DAN INDIKATOR

Sasaran I

Tabel 6. 1 Target dan indikator Tersedianya penetapan Tim Ad-hock perumus dan peninjauan dokumen SPMI berstandar Merdeka Belajar

Program Kerja			Target Tahunan				
Kegiatan		Indikator Kinerja	2021 (2021/2022)	2022 (2022/2023)	2023 (2023/2024)	2024 (2024/2025)	2025 (2025/2026)
1	Membentuk tim ad-hock sesuai dengan bidang standar mutu untuk melakukan penyempurnaan standar yang ada	Tersedianya surat keputusan Ketua tentang tim ad-hock peninjauan dokumen mutu sesuai dengan bidang masing-masing	100%	100%	100%		
2	Mengadakan sosialisasi tata cara peninjauan dan peningkatan standar SPMI berdasarkan MBKM	Dilakukannya pertemuan internal BPM dan tim ad-hock perumus dan peninjauan			4x	4x	4x

Sasaran II

Tabel 6. 2 Tersedianya penetapan dokumen SPMI setelah dirumuskan oleh tim ad-hock

Program Kerja			Target Tahunan				
Kegiatan		Indikator Kinerja	2021 (2021/2022)	2022 (2022/2023)	2023 (2023/2024)	2024 (2024/2025)	2025 (2025/2026)
1	Melaksanakan proses perumusan dan peninjauan standar SPMI berdasarkan MBKM	BPM Membuat jadwal periode perumusan dan peninjauan berdasarkan MBKM	100%	100%	100%		
		Tim ad-hock dan BPM Mensosialisasikan kepada pihak terkait atas draft peninjauan yang telah dibuat	√	√	√	√	√
		Tim ad-hock melakukan revisi sesuai masukan dan sumber yang ada	30%	50%	100%	2 kali	2 kali
2	Melakukan penetapan terhadap	Tersedianya SK penetapan dokumen mutu yang telah dilakukan	50%	50%	100%	100%	100%

	dokumen standar mutu yang telah dikaji ulang	peninjauan ulang					
--	--	------------------	--	--	--	--	--

Sasaran III

Tabel 6.3 Terlaksananya sosialisasi dokumen mutu terjadwal dan berkelanjutan

Program Kerja			Target Tahunan				
Kegiatan		Indikator Kinerja	2021 (2021/2022)	2022 (2022/2023)	2023 (2023/2024)	2024 (2024/2025)	2025 (2025/2026)
1	Melaksanakan sosialisasi dokumen mutu terjadwal dan berkelanjutan	Tersedianya jadwal sosialisasi standar mutu maksimal dua minggu sebelum tahun akademik baru 2023/2024 dimulai untuk seluruh prodi	0%	0%	100%	100%	100%
		Terlaksananya sosialisasi standar mutu dengan pada rapat-rapat koordinasi, evaluasi maupun rapat	50%	100%	100%	100%	100%

		khusus minimal 4x pertahun.					
--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

B. MISI 2

Membangun dan mengembangkan model sistem penjaminan mutu yang memenuhi standar nasional dan memenuhi seluruh kebutuhan *stakeholders*

1. TUJUAN STRATEGIS

Mampu melakukan kajian untuk membangun dan mengembangkan sistem penjaminan mutu yang memenuhi standar nasional dan memenuhi kebutuhan stakeholder.

2. SASARAN STRATEGIS

- i. Meningkatkan kualitas pelaksanaan penjaminan mutu internal
- ii. Mengembangkan metode audit berbasis sistem informasi dan terintegrasi

3. TARGET DAN INDIKATOR

Sasaran 1

- i. Meningkatkan kualitas pelaksanaan penjaminan mutu internal

Tabel 6.4 Target dan Indikator Sasaran I

Program kerja		Target tahunan				
Kegiatan	Indikator Kinerja	2021	2022	2023	2024	2025
		(2021/2022)	(2022/2023)	(2023/2024)	(2024/2025)	(2025/2026)
Sosialisasi Dokumen	Tersedianya jadwal sosialisasi dokumen mutu			4x/tahun	4x/tahun	4x/tahun

SPMI	dan pelaksanaan penjaminan mutu					
Rapat Internal Rencana Pelaksanaan Penjaminan Mutu	Terlaksananya rapat rencana pelaksanaan penjaminan mutu internal	4x/tahun	4x/tahun	4x/tahun	4x/tahun	4x/tahun

Sasaran 2

a. Mengembangkan metode audit berbasis sistem informasi dan terintegrasi

Tabel 6.5 Target dan Indikator Sasaran 2

=

Program Kerja		Target Tahunan				
Kegiatan	Indikator Kinerja	2021 (2021/2022)	2022 (2022/2023)	2023 (2023/2024)	2024 (2024/2025)	2025 (2025/2026)
Pelatihan Penjaminan mutu internal	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai pembuatan dokumen spmi	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun
	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun

	perkembangan spmi					
	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan audit mutu internal	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun
Melakukan benchmarking penjaminan mutu kepada institusi dengan mutu baik untuk mengembangkan implemetasi audit	Terlaksananya benchmarking penjaminan mutu internal	1x/tahun	1x/tahun	1x/tahun	1x/tahun	1x/tahun
Melakukan Pengembangan pelaksanaan audit spmi	Terlaksananya pengembangan spmi berbasis teknologi informasi			25%	50%	75%

C. MISI 3

Memastikan implementasi sistem penjaminan diseluruh unit di lingkungan STIKes RS Husada dengan melibatkan seluruh sivitas akademika.

1. TUJUAN STRATEGIS

Terlaksananya implementasi sistem penjaminan mutu internal diseluruh unit dilingkungan STIKes RS Husada.

2. SASARAN STRATEGIS

Terlaksananya monitor dan evaluasi SPMI
 Terlaksananya proses audit sistem penjaminan mutu internal
 Terlaksananya akreditasi oleh lembaga akreditasi nasional dan internasional

3. TARGET DAN INDIKATOR

Sasaran 1

Tabel 6.6 Terlaksananya monitor dan evaluasi SPMI

Program Kerja		Target Tahunan				
Kegiatan	Indikator Kinerja	2021 (2021/2022)	2022 (2022/2023)	2023 (2023/2024)	2024 (2024/2025)	2025 (2025/2026)
Membuat jadwal monitor dan evaluasi spmi	Tersedianya jadwal Ganjil/Genap 2023/2024	1x/tahun	1x/tahun	2x/tahun	2x/tahun	2x/tahun
Membentuk tim monev setiap prodi dibawah koordinasi BPM				4x/tahun	4x/tahun	4x/tahun
Melaksanakan kegiatan monitor dan evaluasi	Terlaksananya kegiatan monev	2x/tahun	2x/tahun	4x/tahun	4x/tahun	4x/tahun
Membuat laporan hasil	Tersedia laporan	2x/tahun	2x/tahun	2x/tahun	2x/tahun	2x/tahun

kegiatan monitor dan evaluasi						
-------------------------------	--	--	--	--	--	--

Sasaran 2

Tabel 6.7 Terlaksananya proses audit berbasis SPMI

Program Kerja		Target Tahunan				
Kegiatan	Indikator Kinerja	2021 (2021/2022)	2022 (2022/2023)	2023 (2023/2024)	2024 (2024/2025)	2025 (2025/2026)
Merencanakan kegiatan audit spmi	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai pembuatan dokumen spmi	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun
Pembentukan panitia audit spmi	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai perkembangan spmi	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun
Pelaksanaan audit spmi	Terlaksananya atau keikutsertaan	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun

	pelatihan audit mutu internal					
Pemaparan hasil audit spmi	Terlaksananya benchmarking penjaminan mutu internal	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun
Diseminasi hasil audit spmi	Terlaksananya diseminasi hasil audit SPMI	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun

Sasaran 3

Tabel 6.8 Terlaksananya akreditasi oleh lembaga akreditasi nasional dan internasional

Program Kerja		Target tahunan				
Kegiatan	Indikator Kinerja	2021 (2021/2022)	2022 (2022/2023)	2023 (2023/2024)	2024 (2024/2025)	2025 (2025/2026)
Pembuatan jadwal Persiapan pelaksanaan audit mutu eksternal / akreditasi	Tersedianya jadwal persiapan	100%	100%	80%	100%	
Pembentukan tim panitia akreditasi	Terbentukan tim panitia	100%	100%	100%		

Pemberian pengetahuan oleh narasumber akreditasi	Tersedianya narasumber		100%	100%		
Pelaksanaan akreditasi	Terlaksananya pelaksanaan akreditasi	1x	1x	1x		
Diseminasi hasil akreditasi	Terlaksananya diseminasi		1x	1x		

Tersedianya penetapan Tim Ad-hock perumus dan peninjauan dokumen SPMI

NO	Kegiatan	Indikator Kinerja	2021 (2021/2022)	Capaian Kinerja
1	Membentuk tim ad-hock sesuai dengan bidang standar mutu untuk melakukan penyempurnaan standar yang ada	Tersedianya surat keputusan Ketua tentang tim ad-hock peninjauan dokumen mutu sesuai dengan bidang masing-masing	100%	Telah terbentuk tim ad-hock, untuk melakukan penyempurnaan dengan dasar penambahan prodi yang ada pada STIKes RS Husada. Peninjauan sudah dilakukan pada 40 standar SPMI; 40 Manual SPMI, dan Formulir. Peninjauan akan dilakukan kembali pada tahun 2022/2023 untuk menambahkan standar program merdeka belajar pada standar SPMI.
2	Mengadakan sosialisasi tata cara	Dilakukannya pertemuan internal BPM		Belum menjadi target tahunan pada tahun 2021/2022 akan menjadi target tahunan 2022/2023.

	peninjauan dan peningkatan standar SPMI berdasarkan MBKM	dan tim ad-hock perumus dan peninjauan		
Tersedianya penetapan dokumen SPMI setelah dirumuskan oleh tim ad-hock				
1	Melaksanakan proses perumusan dan peninjauan standar SPMI berdasarkan MBKM	BPM Membuat jadwal periode perumusan dan peninjauan berdasarkan MBKM	100%	Jadwal telah ditetapkan akan dilakukan setelah selesai proses akreditasi LAM-PT KES Prodi S1 Adminikes dan D3 Keperawatan.
		Tim ad-hock dan BPM Mensosialisasikan kepada pihak terkait atas draft peninjauan yang telah dibuat	√	Akan mulai dilaksanakan pada bulan Januari 2023
		Tim ad-hock melakukan revisi sesuai masukan dan sumber yang ada	30%	BPM telah menyiapkan sumber referensi, untuk digunakan tim ad-hock dalam merevisi standar sesuai dengan program merdeka belajar.
2	Melakukan penetapan terhadap dokumen standar mutu yang telah dikaji ulang	Tersedianya SK penetapan dokumen mutu yang telah dilakukan peninjauan	50%	SK belum disiapkan karena kegiatan akreditasi 2 program studi pada tahun 2022, dengan keterbatasan waktu dan SDM sehingga mulai dilakukan kembali pada tahun 2023

		ulang		
Terlaksananya sosialisasi dokumen mutu terjadwal dan berkelanjutan				
1	Melaksanakan sosialisasi dokumen mutu terjadwal dan berkelanjutan	Tersedianya jadwal sosialisasi standar mutu maksimal dua minggu sebelum tahun akademik baru 2023/2024 dimulai untuk seluruh prodi	0%	Belum menjadi target kinerja tahun 2021/2022
		Terlaksananya sosialisasi standar mutu dengan pada rapat-rapat koordinasi, evaluasi maupun rapat khusus minimal 4x pertahun.	50%	Beberapa standar SPMI telah di sosialisasikan pada kegiatan rapat. Sosialisasi dilakukan pada rapat awal, tengah dan akhir semester. Kegiatan revisi terhadap SPO dan Formulir yang ada juga telah dilakukan yaitu : 1. SPO UTS dan UAS 2. SPO Remedial UTS dan UAS Daring 3. SPO Remedial UAP 4. SPO Remedial Skripsi 5. SPO Pengisian IRS 6. SPO Penetapan penguji dan peserta UAP

				7. SPO Peminatan penelitian (SKRIPSI) 8. SPO Pembelajaran LAB Daring 9. SPO Pembelajaran LAB Luring 10. SPO Pelaksanaan Ujian Laboratoriun 11. SPO monitoring kehadiran mahasiswa Daring 12. SPO Monitoring Kehadiran mahasiswa Luring 13. SPO Pembelajaran Kelas 14. SPO Kehadiran Dosen 15. SPO revisi dan pengembangan modul 16. SPO Pengolahan ujian soal 17. SPO Izin/cuti Dosen 18. SPO Izin/cuti tendik 19. SPO Izin ½ hari dosen dan tendik 20. SPO Penyusunan RPS
Meningkatkan kualitas pelaksanaan penjaminan mutu internal				

	Rapat Internal Rencana Pelaksanaan Penjaminan Mutu	Terlaksananya rapat rencana pelaksanaan penjaminan mutu internal	4x/tahun	Telah terlaksana 2 kali setahun, akan ditingkatkan pada semester berikutnya
Mengembangkan metode audit berbasis sistem informasi dan terintegrasi				
	Pelatihan Penjaminan mutu internal	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai pembuatan dokumen spmi	2-3x/tahun	Telah mengikuti kegiatan Video Conference yang diadakan oleh LLDikti 3 dengan tema Penguatan pelaksanaan Pengendalian dan Pelaksanaan Standar DIKTI. Dilaksanakan pada tanggal 30 Mei 2022. Hanya ada satu kegiatan
		Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai perkembangan spmi	2-3x/tahun	Tidak ada kegiatan atau undangan
		Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan audit mutu internal	2-3x/tahun	
	Melakukan benchmarking penjaminan mutu kepada institusi dengan mutu baik untuk	Terlaksananya benchmarking penjaminan mutu internal	1x/tahun	Belum terlaksana karena jadwal yang padat dengan kegiatan akreditasi 2 program studi yaitu Adminkes dan D3 Keperawatan, serta terbatasnya jumlah SDM di Badan Penjaminan mutu Internal. Akan dialokasikan untuk melakukan benchmark ke Univ. Mercuabuwana pada

	mengembangkan implemetasi audit			program kerja 2022/2023
	Melakukan Pengembangan pelaksanaan audit spmi	Terlaksananya pengembangan spmi berbasis teknologi informasi		Sudah di berikan desain kepada edu sinergi tetapi belum ada progress dari pihak edu sinergi
	Pelatihan Penjaminan mutu internal	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai pembuatan dokumen spmi	2-3x/tahun	Tidak ada. Direncanakan akan melakukan inhouse pelatihan auditor untuk seluruh dosen Stikes RS Husada dengan mengundang pelatih yang terlisensi. Kegiatan ini sangat dibutuhkan karena dosen ataupun tendik tidak bisa melakukam audit internal bila tidak memiliki sertifikat auditor
Terlaksananya monitor dan evaluasi SPMI				
	Membuat jadwal monitor dan evaluasi spmi	Tersedianya jadwal Ganjil/Genap 2022/2023	1x/tahun	Audit internal 2021/2022 ganjil telah dilaksanakan. Tetapi 2021/2022 genap belum terlaksana karena adanya jadwal akreditasi dua program studi sehingga akan dilaksanakan januari 2023
	Membentuk tim monev setiap prodi dibawah koordinasi BPM			Akan dibentuk mulai tahun 2023/2024 sesuai dengan masukan dari hasil akreditasi LAMPT KES, bahwa institusi harus memiliki Gugus Kendali mutu pada setiap program studi dan tim monev yang berkoordinasi dibawah

				penjaminan mutu
	Melaksanakan kegiatan monitor dan evaluasi	Terlaksananya kegiatan monev	2x/tahun	Masih dilakukan oleh setiap divisi yang bersifat self assessment belum pada monev yang dilakuakn oleh BPM. Hal ini terjadi karena kurangnya sdm yang ada di Badan Penjaminan Mutu untuk mengelola 4 program studi
Terlaksananya proses audit berbasis SPMI				
	Merencanakan kegiatan audit spmi	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai pembuatan dokumen spmi	1-2x/tahun	Ganjil 2021/2022 telah terlaksana Genap 2021/2022 akan dilaksanakan Januari 2023
	Pembentukan panitia audit spmi	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai perkembangan spmi	1-2x/tahun	Telah dilakukan
	Pelaksanaan audit spmi	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan audit mutu internal	1-2x/tahun	Telah dilakukan untuk Audit mutu internal ganjil 2021/2022 Akan dilakukan Audit mutu internal genap 2021/2022 pada januari 2023
	Pemaparan hasil audit spmi	Terlaksananya Pemaparan	1-2x/tahun	Belum dilaksanakannya rapat tinjauan manajemen, hasil audit baru dipaparkan pada unit atau divisi / auditee saja, belum sampai pada kegiatan

	Diseminasi hasil audit spmi	Terlaksananya diseminasi hasil audit SPMI	1-2x/tahun	Hasil Audit telah diseminasikan didalam website
Terlaksananya akreditasi oleh lembaga akreditasi nasional dan internasional				
	Pembuatan jadwal Persiapan pelaksanaan audit mutu eksternal / akreditasi	Tersedianya jadwal persiapan	100%	Telah dilaksanakan
	Pembentukan tim panitia akreditasi	Terbentukan tim panitia	100%	Telah dilaksanakan
	Pemberian pengetahuan oleh narasumber akreditasi	Tersedianya narasumber		Tidak mengundang narasumber tetapi BPM dan Kaprogdi telah diikut sertakan dalam kegiatan KLINIK Akreditasi yang diadakan oleh LAM-PT KES
	Pelaksanaan akreditasi	Terlaksananya pelaksanaan akreditasi	1x	Terlaksana
	Diseminasi hasil akreditasi	Terlaksananya diseminasi		Terlaksana dan telah dilakukan kegiatan menyusun RTL untuk hasil Visitasia Akreditasi untuk program studi D3 Keperawatan dan S1 Adminkes



BAB VII

PRESTASI DAN KEGIATAN PENTING STIKES RS HUSADA 2022

1. Asesmen Akreditasi lapangan S1 Adm Kesehatan dari LamPTKes (Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan) untuk Program Studi S1 Administrasi Kesehatan tanggal 7-9 Maret 2022 .



Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia
(Perkumpulan LAM-PTKes)
Indonesian Accreditation Agency For Higher Education In Health (IAAHEH)
Keputusan Menkumham : AHU - 30.AH.01.07.Tahun 2014
Keputusan Mendikbud : 291/P/2014

Office: Jalan Sekolah Duta 1 No. 62, RT 003, RW 014, Kelurahan Pondok Pinang,
Kecamatan Kebayoran Lama, Jakarta Selatan 12310
Phone: +62 217690913; +62 212765 3495/96
Website: www.lamptkes.org E-mail: sekretariat@lamptkes.org

SURAT TUGAS

No: 0481/ST.A/DA/02.2022
Tanggal: 21 Februari 2022

Dalam rangka pelaksanaan proses akreditasi program studi kesehatan oleh Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) dimasa pandemi Covid-19, maka sesuai prosedur akreditasi LAM-PTKes yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : Soetrisno

Jabatan : Direktur Akreditasi LAM-PTKes

Menugaskan tim asesor dengan nama di bawah ini untuk melakukan asesmen lapangan daring (online) pada program studi sebagai berikut:

No.	Nama Asesor	Susunan Tim	Program Studi & Institusi	Asesmen Lapangan Online
1	Dr. Aria Gusti SKM, M.Kes	Anggota	Sarjana Administrasi Kesehatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada	7 - 9 Maret 2022
2	dr. Mateus Sakundarno Adi, M.Sc, Ph.D	Anggota		

Proses asesmen lapangan daring (online) dilakukan selama 3 (tiga) hari secara online, sesuai waktu yang telah ditetapkan di atas dan memberikan penilaian hasil asesmen lapangan daring (online) menggunakan format penilaian sesuai program studi tersebut (format 2 dan format 3) yang sudah tersedia pada SIMAK Online LAM-PTKes.

Mohon setelah menyelesaikan penilaian asesmen lapangan daring (online), tim asesor dapat:

1. Mengisi format penilaian (format 2 dan format 3), serta menandatangani berita acara tersebut bersama dengan perwakilan tim akreditasi program studi.
2. Tim Asesor mengirim hasil penilaian melalui SIMAK Online LAM-PTKes.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.



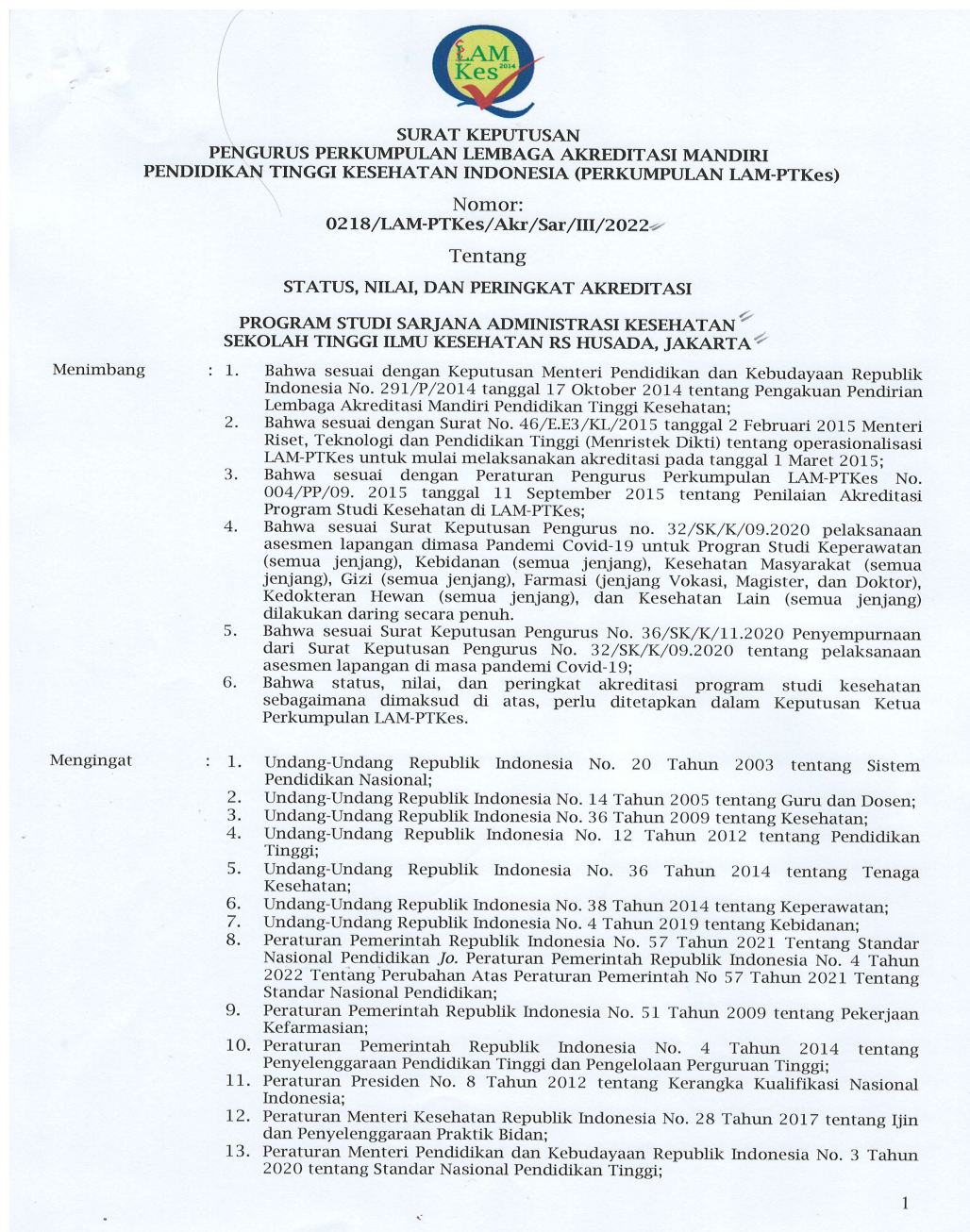
Direktur Akreditasi,

Soetrisno

Tembusan:

1. Ketua LAM-PTKes
2. Bendahara LAM-PTKes
3. Kepala Divisi Kesehatan Masyarakat LAM-PTKes
4. Ketua Program Studi Sarjana Administrasi Kesehatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada
5. Pimpinan Universitas Andalas, Padang
6. Pimpinan Universitas Diponegoro, Semarang

2. 1 April 2022 menerima SK S1 Administrasi Kesehatan nomer 0218/LAM-PTKes/Akr/Sar/III/2022 status, nilai dan peringkat Akreditasi adalah BAIK.



3. Kegiatan Dies Natalis STIKES ke XXX bulan Mei dan Juni 2022, kegiatan value yang akan dicapai adalah : image STIKes di masyarakat, pelayanan kemasyarakatan dalam kesehatan, peningkatan jumlah mahasiswa baru, maka kegiatan semua dalam capaian menuju value yang diharapkan .

DIES NATALIS KE-33
STIKES RS HUSADA
PROUDLY PRESENT
Creativity & Inovation For Young Generation

Lomba

- Modern Dance
- Vocal Group
- Volly
- Basket
- English Debat
- Futsal
- Mading 3D
- Solo Vocal

Timeline

- Pendaftaran (9 Mei – 5 Juni 2022)
- Daftar Ulang (6–8 Juni 2022)
- Technical Meeting (8 Juni 2022)
- Babak 1 (30 Juni 2022)
- Babak 2 (1 Juli 2022)
- Babak Final (3 Juli 2022)

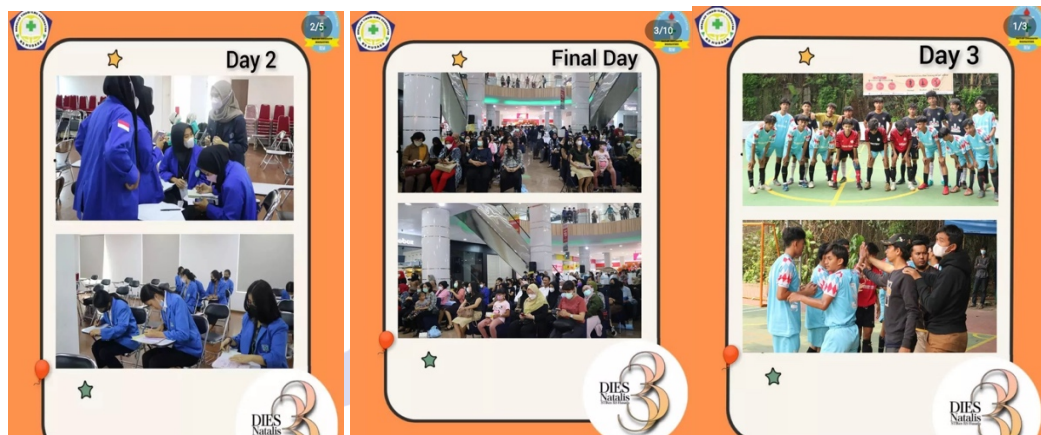
Benefit
TOTAL HADIAH
SEBESAR
278 Juta

CONTACT PERSON :
083811016091 (Wisnu)

FIND US ON :
@stikesrshusada
@bem_stikesrshusada

JOIN US!
QR CODE
"SCAN ME" FOR MORE INFORMATION

4. Lomba-lomba SMA dan sekolah kesehatan jabodetabek menyambut Dies Natalis STIKes RS Husada



5. Kegiatan Open campus dengan mengundang anak-anak SMA di Jabodetabek diikuti sejumlah 130 anak .



6. Kegiatan Seminar Internasional dengan 3 negara: Thailand, Filipina, dan Indonesia tanggal 17 Juni 2022 dihadiri sejumlah peserta dari perawat, Dosen dan Mahasiswa.

INTERNATIONAL WEBINAR

June 17th 2022
08.00 A.M WIB
(Indonesia GMT+7)

"The Challenges Of Higher Education In Improving Quality Of Health Students Skills After COVID-19 Pandemic"

SPEAKERS

Rajeswari Sinnasamy, MSN., Ph.D(Cand)
AIMST Malaysia

Associate Professor Dr. Wannee Deoisres
Kasem Bundit University Thailand

Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
(STIKes RS Husada-Indonesia)

Ns. Veronica Yeni, M. Kep.,Sp.Kep.Mat
(STIKes RS Husada-Indonesia)

Moderator

Nastiti Az Zahra, S.Ft., MSc

Ns. Jehan Puspasari, M.Kep

NTM : 50 K

Acc. No : 1613023333
A/n : Perkumpulan Husada
Bank : BCA

Contact Person Sarah : +62 888 0930 9313 (WA)
Pipin : +62 812 8627 7340 (WA)
Khusnul : +62 857 5578 8553 (WA)

Registration Link
<https://forms.gle/A7Y1iRseGCRzLCU15>

Doorprize

SKP PPNI

zoom Video Conference on Zoom Meeting

stikersshusada.ac.id STIKES RS HUSADA STIKES RS Husada

7. STIKes RS Husada mengikuti program kampus merdeka, dan kita mengirimkan 6 Mahasiswa Prodi S1 Adm Kes Petukaran Mahasiswa Merdeka ke PTN Andalas. Program bulan Agustus – Desember 2022.

Atas nama :

1. Mochamad Ichrom Tobari
2. Ernawati Suganda
3. Faiza Al Zahra
4. Silviani
5. Cindy Feronica
6. Dinda Cahya Cinta



8. Dosen – Dosen di Program Studi S1 Adm Kesehatan dan D3 Keperawatan mendapatkan dana hibah penelitian dari LLDIKTI Kemendikbud

Selamat & Sukses

Ketua
Ns. Ressa Andriyani Utami, M.Kep., Sp.Kep.Kom

Anggota
Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M

Penelitian Dosen Pemula

Ketua
Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M

Anggota
Enni Juliani, M.Kep
Ardiansyah, S.S., M.Pd

Penelitian Dosen Pemula

Lolos Sebagai Penerima Hibah Penelitian Program Kompetitif Nasional
dan Penugasan di Perguruan Tinggi Tahun Anggaran 2022
Yang didanai oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset & Teknologi
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset & Teknologi

  stikesrshusada.ac.id  [STIKES RS HUSADA](#)   [STIKes RS Husada](#)



Selamat & Sukses

Kepada :

Ketua: Ns. Casman, M.Kep., Sp.Kep.An Anggota: Ns. Malianti Silalahi, M.Kep., Sp.Kep.J Ns. Jehan Puspasari, M.Kep	Ketua: Ns. Dian Fitria, M.Kep., Sp.Kep.J Anggota: Ns. Veronica Yeni Rahmawati, M.Kep., Sp.Kep.Mat Ns. Ernawati, M.Kep, Sp.Kep.An
Ketua: Ns. Malianti Silalahi, M.Kep., Sp.Kep.J Anggota: Ns. Casman, M.Kep., Sp.Kep.An Ns. Nia Rosliany, M.Kep. Sp.Kep.MB	Ketua: Ns. Veronica Yeni Rahmawati, M.Kep., Sp.Kep.Mat Anggota: Ns. Dian Fitria, M.Kep., Sp.Kep.J Ns. Ernawati, M.Kep, Sp.Kep.An

Penelitian Dosen Pemula

Lolos Sebagai Penerima Bantuan Dana Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Usulan Baru Bagi Perguruan Tinggi Pengelola Program Studi Pendidikan Tinggi Vokasi Tahun Anggaran 2022 Yang didanai oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset & Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset & Teknologi



stikesrshusada.ac.id



STIKES RS HUSADA



STIKes RS Husada



9. STIKes RS Husada mendapatkan Akreditasi untuk Program Studi D3 Keperawatan yaitu BAIK SEKALI sesuai no SK : 0929/LAM-PTKes/AKr/Dip/XI/2022



**SURAT KEPUTUSAN
PENGURUS PERKUMPULAN LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
PENDIDIKAN TINGGI KESEHATAN INDONESIA (PERKUMPULAN LAM-PTKes)**

Nomor:
0929/LAM-PTKes/AKr/Dip/XI/2022

Tentang

STATUS, NILAI, DAN PERINGKAT AKREDITASI

**PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA, JAKARTA**

- Menimbang : 1. Bahwa sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 291/P/2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pengakuan Pendirian Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan;
2. Bahwa sesuai dengan Surat No. 46/E.E3/KL/2015 tanggal 2 Februari 2015 Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Menristek Dikti) tentang operasionalisasi LAM-PTKes untuk mulai melaksanakan akreditasi pada tanggal 1 Maret 2015;
3. Bahwa sesuai dengan Peraturan Pengurus Perkumpulan LAM-PTKes No. 004/PP/09. 2015 tanggal 11 September 2015 tentang Penilaian Akreditasi Program Studi Kesehatan di LAM-PTKes;
4. Bahwa sesuai dengan Surat Keputusan Pengurus Perkumpulan LAM-PTKes No. 06/SK/K.2022 Tentang Proses Akreditasi berlaku seperti yang diatur oleh Peraturan Pengurus LAM-PTKes No. 003/PP/12.2019;
5. Bahwa status, nilai, dan peringkat akreditasi program studi kesehatan sebagaimana dimaksud di atas, perlu ditetapkan dalam Keputusan Ketua Perkumpulan LAM-PTKes.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran;
3. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
5. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
6. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2013 tentang Pendidikan Kedokteran;
7. Undang-Undang Republik Indonesia No. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
8. Undang-Undang Republik Indonesia No. 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan;
9. Undang-Undang Republik Indonesia No. 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan;
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan *Jo*. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 51 Tahun 2009 tentang Pekerjaan Kefarmasian;
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
13. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
14. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 28 Tahun 2017 tentang Ijin dan Penyelenggaraan Praktik Bidan;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

**10. STIKes RS Husada mendapatkan SK Penambahan Program Studi Baru
Fisioterapi 2022 dari KemendikbudRistek sesuai SK No :
799/E/O/2022**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,
RISET, DAN TEKNOLOGI**
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman www.dikti.kemdikbud.go.id

Nomor : 6778/E1/HK.03.00/2022 3 November 2022
Lampiran : Satu berkas
Hal : Salinan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan,
Riset, dan Teknologi Nomor 799/E/O/2022

- Yth.
1. Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
 2. Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
 3. Direktur Kelembagaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi;
 4. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada di Jakarta;
 5. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III di Jakarta;
 6. Direktur Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi di Jakarta.

Berkenaan telah diterbitkannya Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 799/E/O/2022 tentang Izin Pembukaan pembukaan Program Studi Fisioterapi Program Sarjana pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada di Jakarta yang Diselenggarakan oleh Perkumpulan Husada, dengan hormat bersama ini kami sampaikan Salinan Keputusan Menteri tersebut untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

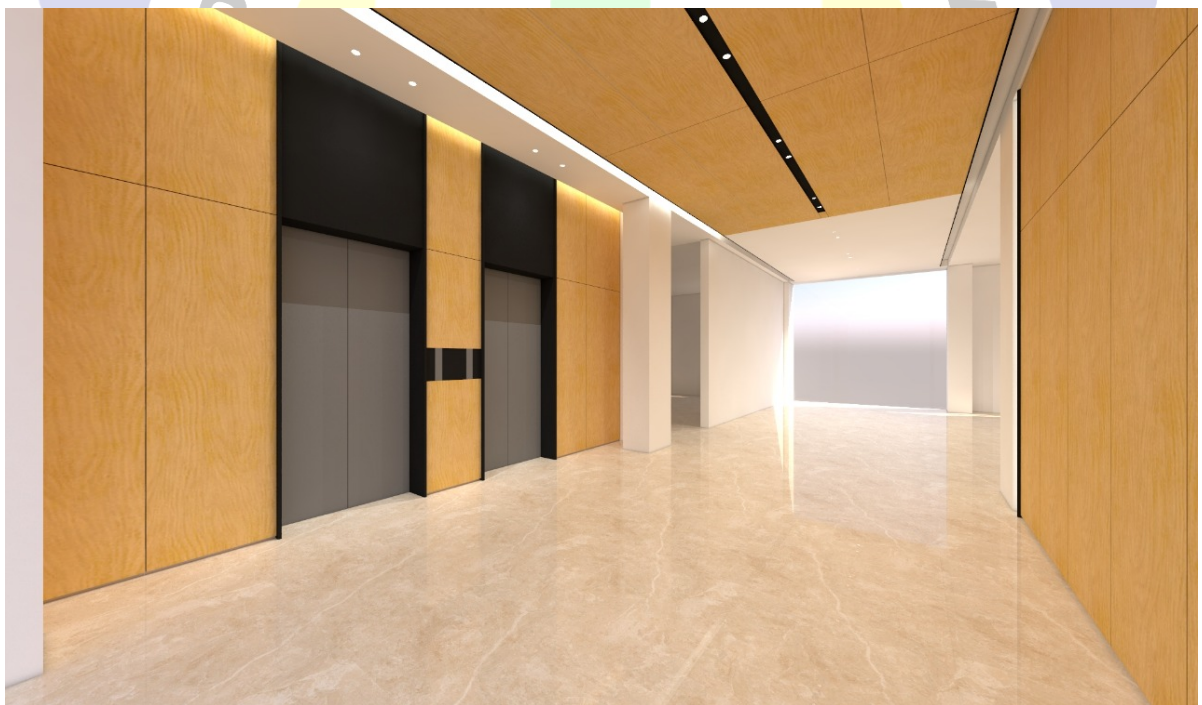
Pt. Sekretaris Direktorat Jenderal,

Tjitjik Srie Tjahjandarie
NIP. 196502061988102001

11. Penyelesaian Renovasi lantai 1 dan lantai 2 oleh kontraktor



FAÇADE MAIN ENTRANCE - VIEW 1





R. KELAS INTERNASIONAL - VIEW 1



AULA - VIEW 1





BAB VIII

LAPORAN KEUANGAN 2022

Laporan keuangan di STIKES RS HUSADA setiap bulan secara rutin memberikan laporan kepada P2K dan Perkumpulan Husada. Laporan ini adalah catatan informasi keuangan STIKES pada suatu periode bulanan yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja STIKES. Laporan keuangan merupakan bagian dari proses pelaporan keuangan dengan tujuan untuk memastikan akurasi dan untuk tujuan pajak, pembiayaan, atau investasi. Laporan keuangan yang lengkap dari STIKES RS HUSADA meliputi: Tiga laporan laporan keuangan utama adalah neraca, laporan laba rugi, dan laporan arus kas dalam mengkaji setiap bulan

1. Laporan Laba/Rugi

Laporan laba-rugi atau *income statement* atau profit and loss statement merupakan laporan keuangan yang berfungsi untuk menilai kinerja keuangan apakah perusahaan seperti STIKES mengalami keuntungan atau kerugian pada satu periode akuntansi. Selain untuk mengetahui keuntungan atau kerugian, laporan laba rugi juga dibuat untuk memberikan informasi tentang pajak perusahaan, bahan evaluasi manajemen dan membantu dalam pengambilan keputusan untuk setiap langkah semua kegiatan program kerja yang akan dijalankan.

2. Laporan Posisi Keuangan

Seperti namanya laporan posisi keuangan (neraca) atau *balance sheet* merupakan laporan keuangan yang menunjukkan posisi dan informasi keuangan STIKES. Dalam laporan neraca, akan melihat informasi tentang aset, kewajiban dan modal perusahaan secara lengkap dan rinci.

3. Laporan Arus Kas

Jenis laporan keuangan arus kas atau *cash flow statement*, dimana Laporan arus kas memberikan informasi tentang aliran kas STIKES yang masuk dan keluar. Selain itu, laporan arus kas juga berfungsi sebagai indikator untuk memprediksi arus kas di periode yang akan datang.



STIKES RS HUSADA
ARUS KAS
01/01/2022 - 31/12/2022
(dalam IDR)

Akun & Kategori	01/01/2022 - 31/12/2022
Arus kas dari Aktivitas Operasional	
Penerimaan dari pelanggan	
1104.0100 PIUTANG UANG KULIAH MAHASISWA	7.812.352.751,00
4100.0200 PENDAPATAN - REGISTRASI	11.000.000,00
4100.0300 PENDAPATAN - TEST KESEHATAN DAN PSIKOTEST	52.000.000,00
4202.0000 PENDAPATAN HASIL PENELITIAN DOSEN	1.800.000,00
4203.0000 PENDAPATAN - TRY OUT UJI KOMPETENSI	1.925.000,00
4204.0000 PENDAPATAN HER PER MATA KULIAH	1.025.000,00
4205.0000 PENDAPATAN UANG DENDA KETERLAMBATAN REGISTRASI & KRS	8.371.058,00
4206.0000 PENDAPATAN UANG BPJS	20.510.000,00
4207.0000 PENDAPATAN LEGALISIR IJAZAH	2.390.000,00
4209.0000 PENDAPATAN WISUDA (TERMASUK FOTO BOOTH WISUDA)	26.029.500,00
4210.0000 PENDAPATAN PENDAFTARAN SEMINAR	18.450.000,00
4211.0000 PENDAPATAN JASA PROFESI	1.082.856,00
4212.0000 PENDAPATAN SPONSORSHIP DARI LUAR/HIBAH	652.351.000,00
4213.0000 PENDAPATAN BEASISWA	266.950.000,00
4214.0000 PENDAPATAN CUTI AKADEMIK	3.400.000,00
4310.0000 PENDAPATAN ASRAMA	285.175.000,00
4320.0000 PENDAPATAN KANTIN	33.050.000,00
Total Penerimaan dari pelanggan	9.197.862.165,00
Aset lancar lainnya	
1105.0400 UANG MUKA ACARA / PROGRAM	0,00
1105.0900 UANG MUKA LAIN-LAIN	5.150.000,00
Total Aset lancar lainnya	5.150.000,00
Pembayaran ke pemasok	
2101.0100 UANG KULIAH MAHASISWA YG DITERIMA DIMUKA	3.662.031.000,00
Total Pembayaran ke pemasok	3.662.031.000,00
Kartu kredit dan liabilitas jangka pendek lainnya	
Total Kartu kredit dan liabilitas jangka pendek lainnya	0,00
Pendapatan lainnya	

**STIKES RS HUSADA
ARUS KAS
01/01/2022 - 31/12/2022
(dalam IDR)**

Akun & Kategori	01/01/2022 - 31/12/2022
7000.1100 PENDAPATAN JASA GIRO/BUNGA	530.487.073,00
7000.1300 PENDAPATAN LAIN-LAIN	290.998.000,00
Total Pendapatan lainnya	821.485.073,00
Pengeluaran operasional	
5110.0100 BIAYA HONOR MENGAJAR DOSEN LUAR	(275.485.577,00)
5110.0300 BIAYA HONOR MENGAJAR DOSEN DALAM	(106.843.631,00)
5110.0500 BIAYA DOSEN KEGIATAN PENYUSUNAN KURIKULUM	(1.400.000,00)
5110.0700 BIAYA PENDIDIKAN / BEASISWA / SEMINAR DOSEN	(108.595.075,00)
5120.0100 BIAYA SIPENMARU (Test tertulis,kesehatan,psikotest,&pendukung)	(62.620.000,00)
5120.0200 BIAYA DPP/DANA PELENGKAP PENDIDIKAN (PERLENGKAPAN: SERAGAM,NURSE KIT,PERPUSTAKAAN)	(381.360.000,00)
5120.0300 BIAYA DPKP/DANA PENINGKATAN KUALITAS PENDIDIKAN(BY PERKULIAHAN;PKL,SKS,BTCLS)	(800.063.800,00)
5120.0500 BIAYA PPSM (ospek)	(34.412.700,00)
5120.0600 BIAYA JANJI KEPANITERAAN/CAPPING DAY	(7.349.800,00)
5120.0700 BIAYA DPP -VAKSIN HEPATITIS B	(51.094.300,00)
5120.0810 BIAYA UJIAN AKHIR PROGRAM/UAP (SKRIPSI & PRAKTEK, TO UKOM)	(354.991.717,00)
5120.1000 BIAYA WISUDA	(183.080.000,00)
5120.1100 BIAYA PENGADAAN BUKU PANDUAN/ PRAKTEK DLL	(105.827.020,00)
5120.1200 IAYA PERALATAN KEGIATAN BELAJAR LAB DAN KELAS	(62.571.266,00)
5130.0200 BIAYA UANG SAKU & ASRAMA BEASISWA	(7.400.000,00)
5140.0100 BIAYA SPONSORSHIP/KONTRIBUSI KEGIATAN MAHASISWA/BEM	(106.913.180,00)
5150.0100 BIAYA PELATIHAN,SEMINAR, WORKSHOP PENGEMBANGAN MAHASISWA	(17.919.500,00)
5160.0100 PENELITIAN & PENYULUHAN KE MASYARAKAT	(133.717.500,00)
5170.0100 BIAYA PENGADAAN BUKU PERPUSTAKAAN	(41.129.805,00)
5180.0100 BIAYA ADM ONLINE APLIKASI	(38.775.905,00)
5200.0100 BIAYA PEMBUATAN SPANDUK DAN BANNER SERTA BARANG PROMOSI LAINNYA DLL	(46.393.871,00)
5200.0400 BIAYA PULSA TELPON	(2.493.328,00)
5200.0500 BIAYA PARTISIPASI PROMOSI	(98.000.000,00)
5200.0600 BIAYA REKLAME/NEON BOX/LOGO	(11.149.500,00)

STIKES RS HUSADA
ARUS KAS
01/01/2022 - 31/12/2022
(dalam IDR)

Akun & Kategori	01/01/2022 - 31/12/2022
5200.0700 BIAYA BUKA STAND EDUFAIR	(17.340.000,00)
5200.0900 BIAYA PRESENTASI KE SEKOLAH	(21.342.910,00)
5200.1000 BIAYA PROMOSI LAINNYA	(16.916.107,00)
5300.0001 BIAYA GAJI KARYAWAN	(3.615.630.766,00)
5300.0005 BIAYA SERAGAM KARYAWAN	(19.816.000,00)
5300.0006 BIAYA THR & BONUS	(868.219.790,00)
5300.0008 By BPJS KETENAGAKERJAAN	(206.495.142,00)
5300.0009 By BPJS KESEHATAN	(126.356.310,00)
5300.0010 BIAYA BBM, PARKIR & TOL	(23.645.800,00)
5300.0011 BIAYA LISTRIK	(265.315.523,00)
5300.0012 BIAYA TELPON	(2.361.247,00)
5300.0014 BIAYA INTERNET	(61.844.045,00)
5300.0015 BIAYA KEBERSIHAN	(170.852.000,00)
5300.0016 BIAYA KEPERLUAN RUMAH TANGGA	(49.702.330,00)
5300.0017 BIAYA FOTOCOPY, JILID, LAMINATING	(15.341.623,00)
5300.0018 BIAYA PERLENGKAPAN ALAT TULIS KANTOR (ATK)	(18.021.600,00)
5300.0019 BIAYA PERLENGKAPAN KOMPUTER	(17.326.000,00)
5300.0020 BIAYA POS & METERAI	(4.379.000,00)
5300.0021 BIAYA PENGADAAN BARANG CETAKAN	(10.084.801,00)
5300.0022 BIAYA PERJALANAN DINAS	(10.886.010,00)
5300.0024 BIAYA PEMELIHARAAN GEDUNG	(452.068.700,00)
5300.0025 BIAYA PEMELIHARAAN KENDARAAN	(8.760.000,00)
5300.0026 BIAYA PEMELIHARAAN AC	(116.883.650,00)
5300.0027 BIAYA PEMELIHARAAN PERALATAN KANTOR	(7.498.100,00)
5300.0028 BIAYA PEMELIHARAAN PERALATAN/PERLENGK.KELAS & LAB	(16.561.000,00)
5300.0029 By PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA	(82.014.955,00)
5300.0035 BIAYA PERPANJANGAN STNK KENDARAAN BERMOTOR	(2.377.000,00)
5300.0037 BIAYA REKRUITMENT & PENILAIAN PEGAWAI	(356.500,00)
5300.0038 BIAYA MEDICAL KARYAWAN	(25.359.100,00)
5300.0039 BIAYA IURAN AIPDIKI & AIPTISI	(4.736.000,00)
5300.0040 BY AUDIT	(22.000.000,00)
5300.0041 BY DIES NATALIES	(50.721.700,00)

STIKES RS HUSADA
ARUS KAS
01/01/2022 - 31/12/2022
(dalam IDR)

Akun & Kategori	01/01/2022 - 31/12/2022
5300.0042 BIAYA SUMBANGAN	(17.020.400,00)
5300.0043 BIAYA ENTERTAINMENT	(18.260.982,00)
5300.0045 BIAYA KONSUMSI RAPAT, PENGURUS DLL	(37.191.000,00)
5300.0046 BIAYA DENDA PAJAK & PBB & TAX AMNESTY	(133.771.702,00)
5300.0047 BIAYA KONSULTAN	(391.108.083,00)
5300.0049 BIAYA LAIN-LAIN	(74.908.950,00)
7000.2100 BIAYA ADM BANK	(8.672.584,23)
7000.2900 BIAYA LAIN LAIN	(139.100,00)
Total Pengeluaran operasional	(10.051.873.985,23)
Kas bersih yang diperoleh dari Aktivitas Operasional	3.634.654.252,77
Arus kas dari Aktivitas Investasi	
Perolehan/Penjualan aset	
1201.0200 BANGUNAN GEDUNG	(5.579.818.920,00)
1201.0400 INVENTARIS PERALATAN KANTOR	(392.102.388,00)
1201.0500 INVENTARIS PERALATAN KELAS	(15.995.100,00)
1201.0600 INVENTARIS PERALATAN LAB	(515.631.460,00)
Total Perolehan/Penjualan aset	(6.503.547.868,00)
Aktivitas investasi lainnya	
Total Aktivitas investasi lainnya	0,00
Kas bersih yang diperoleh dari Aktivitas Investasi	(6.503.547.868,00)
Arus kas dari Aktivitas Pendanaan	
Pembayaran/Penerimaan pinjaman	
Total Pembayaran/Penerimaan pinjaman	0,00
Ekuitas/Modal	
Total Ekuitas/Modal	0,00
Kas bersih yang diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	0,00
Kenalkan (penurunan) kas	(2.868.893.615,23)
Total revaluasi bank	0,00
Saldo kas awal	21.051.294.641,00
Saldo kas akhir	18.182.401.025,77

BAB IX

PENUTUP

Dalam bab terakhir , STIKES sudah memberikan laporan dengan komitmen setiap tahunnya kepada Perkumpulan Husada. Demikianlah laporan semua kegiatan bidang di STIKes RS Husada tahun akademik 2021/2022 ini dibuat dan bisa dipertanggungjawabkan. Laporan ini untuk memberikan gambaran mengenai perkembangan dan sebagai bahan evaluasi untuk menentukan rencana ke depan di semua bagian dalam pembuatan perencanaan terpadu sesuai visi dan misi STIKES RS Husada.

Laporan ini akan diberikan ke Perkumpulan dan menjadi monitoring bersama untuk meningkatkan prestasi-prestasi dan kegiatan dengan program kerja ini diharapkan mampu memberikan warna dan dampak positif bagi pengembangan kinerja semua bagian di STIKes RS Husada Jakarta dan pada akhirnya mampu meningkatkan peran serta STIKes RS Husada Jakarta dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi maupun memberikan kontribusi bagi peningkatan lulusan yang kompeten.

Akhir kata saya ucapkan terima kasih kepada segenap sivitas akademika dan dewan pengurus dan dewan pembina Perkumpulan Husada, semoga visi dan misi bersama komitmen tetap dijalankan dengan baik .

Tuhan memberkati kita semua.



