

2021-2022
Ganjil



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
JAKARTA**



LAPORAN PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
STIKES RS HUSADA
TA. 2021/2022 (GANJIL)

A. PROGRAM

1. KALENDER AKADEMIK (terlampir)

Tahun ajaran baru dimulai pada:

Tingkat I : 6 September 2021

Tingkat II : 6 September 2021

Tingkat III : 6 September 2021

2. STRUKTUR PROGRAM

S mt	Mata ajar dan SKS									J ml
I	Aga ma 2 SKS	Bah asa Indo nesi a 2 SKS	Panca sila 2 SKS	Budi Pekerti 3 SKS	Anato mi dan Termi nolog i Kese hatan 3 SKS	Komu nikasi 2 SKS	Psikolo gi dan Penge mbenga n Diri (K3) 2 SKS	Strate gi Belaja r 3 SKS		19
III	Baha sa Inggr is I 2 SKS	Adm inist rasi Kebi jaka n	Ekolo gi Panga n dan Gizi 2	Ekono mi Keseh atan 2 SKS	Kese hatan Lingk ungan 2 SKS	Keseh atan Repro duksi 2 SKS	Manaje men Pemasa ran Jasa Bidang	Siste m Pelay anan Keseh atan	Survei lans Keseh atan 2 SKS	21

		Kese hata n 3 SKS	SKS				Keseha tan 3 SKS	3 SKS		
v	Baha sa Man darin 1 2 SKS	Adm inist rasi Kese hata n 3 SKS	Asura nsi dan Jamin an Kese hatan 2 SKS	Dasar Perpaj akan 3 SKS	Mana jemen Logis tik 2 SKS	Manaj emen Mutu dan Qualit y Contro l 2 SKS	Manaje men Pembia yaan Keseha tan 2 SKS	Siste m Infor masi Pelay anan Keseh atan Terpa du 4 SKS		20

3. JADWAL PERKULIAHAN (terlampir)
4. RENCANA PENGAJARAN SEMESTER (terlampir)
5. Jumlah Mahasiswa:
 - Tingkat I : 27 orang
 - Tingkat II : 18 orang
 - Tingkat III : 18 orang
6. Dosen pengajar sesuai pengampuh berasal dari dosen tetap dan dosen tidak tetap
7. Seluruh mahasiswa mengisi IRS (Isian Rencana Study) secara online

B. EVALUASI PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. RPS tersedia lengkap (terlampir)
2. Prosentase kehadiran Dosen mengajar 100 % pada setiap MA (BAP Dosen terlampir)
3. Prosentase kehadiran Mahasiswa: (BAP Mahasiswa terlampir)

- Tingkat I : 99%
- Tingkat II : 99%
- Tingkat III : 99%
4. Materi yang diberikan sesuai RPS (EPP = Evaluasi Proses Pembelajaran terlampir)
 5. Prosentasi kelulusan tiap MA : 98-100% (terlampir)
 6. Setiap Mahasiswa mendapatkan informasi Hasil Study secara online
 7. Perangkingan:

Tingkat I

- Peringkat I : Cindy Feronika (IPS 3,98)
- Peringkat II : Ernica Theodora Waruwu (IPS 3,93)
- Peringkat III : Singgih Pangestu (IPS 3,91)

Tingkat II

- Peringkat I : Dafa Arif Fadillah (IPK 3,99)
- Peringkat II : Okky Octavianti (IPK 3,97)
- Peringkat III : Stefani Widya (IPK 3,97)

Tingkat III

- Peringkat I : Juan Naufal Meidytama (IPK 3,99)
- Peringkat II : Lia Noviyanti (IPK 3,98)
- Peringkat III : Pindia Hani Suryandari (IPK 3,97)

8. Capaian Nilai Indeks Prestasi Semester

Tingkat I

IPS	2.00-2.75	2.76-3.00	3.01-3.50	> 3.50
Jumlah Mhs	-	-	4	23

Tingkat II

IPK	2.00-2.75	2.76-3.00	3.01-3.50	> 3.50
Jumlah Mhs	-	-	1	17

Tingkat III

IPK	2.00-2.75	2.76-3.00	3.01-3.50	> 3.50
Jumlah Mhs	-	-	1	17

9. Mahasiswa yang mengajukan cuti Akademik:

-

10. Mahasiswa yang bermasalah:

a. Masalah akademik;

1) Tingkat II

Marsha Novia Masitoh (2021009): mengundurkan diri

b. Masalah keuangan: Ellencia Pramesti

c. Masalah Kesehatan : tidak ada

11. Rekap hasil EDOM (evaluasi dosen oleh mahasiswa) (terlampir)

12. Rekap hasil evaluasi Dosen terhadap PBM (terlampir)

13. Rekap hasil evaluasi penyempurnaan silabus (terlampir)

14. Notulen Rapat Evaluasi (terlampir)

15. Laporan PDPT

Jakarta, Februari 2022



Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes

Ka. Prodi S1 Adminkes

I. Latar Belakang

STIKes RS Husada dalam menjalankan peran dan fungsinya pada prodi S1 Administrasi Kesehatan memiliki komitmen agar sesuai dengan visi misi dan mahasiswa lulus sesuai dengan kompetensi lulusan S1 Administrasi Kesehatan. Oleh karena itu, STIKes RS Husada selalu berupaya secara terus menerus dalam melakukan perbaikan dalam proses penyelenggaraan prodi S1 Administrasi Kesehatan demi tercapainya mutu lulusan yang lebih baik. Salah satu upaya yang dilakukan adalah pelaksanaan monitoring evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM) yang dilakukan pada setiap akhir semester.

II. Dasar Pemikiran

- a. Permendikbud No 50 tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- b. Kemenristek Dikti tahun 2016 Tentang Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

III. Tujuan

- a. Sebagai monitoring evaluasi internal Prodi S1 Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada
- b. Meningkatkan kinerja dosen
- c. Meningkatkan mutu lulusan

IV. Strategi Pelaksanaan

Pelaksanaan monitoring evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM) dilakukan setiap akhir semester. EDOM dapat diakses di website stikesrshusada.ac.id dan dapat diisi langsung oleh mahasiswa melalui aplikasi *google form* terhadap dosen pada setiap mata ajar.

V. Instrumen Monitoring EDOM

Instrument monitoring EDOM yang digunakan adalah form evaluasi pelaksanaan kuliah oleh mahasiswa. Instrument ini berisi 40 pertanyaan (standar isi SPM-PT Depdiknas Dirjen Dikti, 2008).

VI. Pengolahan Data

Pengolahan data hasil monitoring EDOM dilakukan dengan menggunakan perhitungan SPSS.

VII. Hasil Monitoring EDOM



JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER 1 (GANJIL)

PRODI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
STIKes RS HUSADA
TA. 2021/2022

PERIODE : 06 September 2020 - 17 Desember 2021

SEMESTER 1

SESI	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	07.30 - 08.20	Budi Pekerti (Ria)	Strategi Belajar (Ressa)	Komunikasi (Ria)	Anatomi dan Terminologi Kes (Enny)	Bahasa Indonesia (Sahri)	
2	08.20 - 09.10	Budi Pekerti (Ria)	Strategi Belajar (Ressa)	Komunikasi (Ria)	Anatomi dan Terminologi Kes (Enny)	Bahasa Indonesia (Sahri)	
3	09.10 - 10.00	Budi Pekerti (Ria)	Strategi Belajar (Ressa)		Anatomi dan Terminologi Kes (Enny)		
4	10.00 - 10.50				Soft Skill (Ressa)		
5	10.50 - 11.40				Soft Skill (Ressa)	Agama (Rachmat)	
Istirahat	11.40 - 12.30						
6	12.30 - 13.20					Agama (Rachmat)	
7	13.20 - 14.10			Psikologi dan Pengembangan Diri (Rosnalia)			
8	14.10 - 15.00	Kewarganegaraan (Dewi)		Psikologi dan Pengembangan Diri (Rosnalia)			
9	15.00 - 15.50	Kewarganegaraan (Dewi)					
10	16.00 - 16.50						
11	16.50 - 17.40						

Catatan:

Menyetujui,

Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Jakarta, 14 Juli 2021

Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes
Ka.Prodi

SRSH/SPMI/FO/03/AK-BAK/31



JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER 3 (GANJIL)
PRODI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
STIKes RS HUSADA
TA. 2021/2022

PERIODE : 06 September 2020 - 17 Desember 2021

SEMESTER 3

SESI	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	07.30 - 08.20	Sistem Pelayanan Kesehatan (Martini)	Administrasi Kebijakan Kesehatan (dr. Rianayanti)	Kesehatan Lingkungan (Martini)	Ekologi Pangan dan Gizi (dr. Rianayanti)		
2	08.20 - 09.10	Sistem Pelayanan Kesehatan (Martini)	Administrasi Kebijakan Kesehatan (dr. Rianayanti)	Kesehatan Lingkungan (Martini)	Ekologi Pangan dan Gizi (dr. Rianayanti)		
3	09.10 - 10.00	Sistem Pelayanan Kesehatan (Martini)	Administrasi Kebijakan Kesehatan (dr. Rianayanti)	Manajemen Pemasaran Jasa Bidang Kesehatan (Ellynia)	Kesehatan Reproduksi (Pipin)		
4	10.00 - 10.50	Surveilans Kesehatan (Ressa)	Bahasa Inggris I (Ardy)	Manajemen Pemasaran Jasa Bidang Kesehatan (Ellynia)	Kesehatan Reproduksi (Pipin)		
5	10.50 - 11.40	Surveilans Kesehatan (Ressa)	Bahasa Inggris I (Ardy)	Manajemen Pemasaran Jasa Bidang Kesehatan (Ellynia)			
Istirahat	11.40 - 12.30						
6	12.30 - 13.20		Soft Skill (Pipin)				
7	13.20 - 14.10		Soft Skill (Pipin)				
8	14.10 - 15.00						
9	15.00 - 15.50				Ekonomi Kesehatan (Yurita)		
10	16.00 - 16.50				Ekonomi Kesehatan (Yurita)		
11	16.50 - 17.40						

Catatan:

Menyetujui,

Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Jakarta, 14 Juli 2021

Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes
Ka.Prodi



JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER 5 (GANJIL)
PRODI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
STIKes RS HUSADA
TA. 2021/2022

PERIODE : 06 September 2020 - 17 Desember 2021

SEMESTER 5

SESI	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	07.30 - 08.20		Manajemen Logistik (Martini)		Administrasi Kesehatan (Ria)		
2	08.20 - 09.10		Manajemen Logistik (Martini)		Administrasi Kesehatan (Ria)		Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu (T) Hendi
3	09.10 - 10.00		Soft Skill (Ria)		Administrasi Kesehatan (Ria)		Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu (T) Hendi
4	10.00 - 10.50		Soft Skill (Ria)	Asuransi dan Jaminan Kesehatan (Pipin)	Bahasa Mandarin I (Nila)		Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu (P)
5	10.50 - 11.40			Asuransi dan Jaminan Kesehatan (Pipin)	Bahasa Mandarin I (Nila)		Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu (P)
Istirahat	11.40 - 12.30						
6	12.30 - 13.20						Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu (P)
7	13.20 - 14.10						Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu (P)
8	14.10 - 15.00						Manajemen Pembiayaan Kesehatan (Indri)
9	15.00 - 15.50				Dasar Perpajakan (Amelia)		Manajemen Pembiayaan Kesehatan (Indri)
10	16.00 - 16.50			Manajemen Mutu dan Quality Control (Siswati)	Dasar Perpajakan (Amelia)		
11	16.50 - 17.40			Manajemen Mutu dan Quality Control (Siswati)	Dasar Perpajakan (Amelia)		

Catatan:

Menyetujui,

Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Jakarta, 14 Juli 2021

Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes
Ka.Prodi

SRSH/SPMI/FO/03/AK-BAAK/31

**NOTULEN RAPAT
STIKes RS HUSADA**

Topik Rapat : PERSIAPAN MEMASUKI SEMESTER GENAP 2021/2022
Hari/tanggal : Rabu, 02 Februari 2022
Tempat : Aula STIKes RS Husada Lt.4
Waktu : Pk. 08.45 – 12.00 WIB
Dipimpin : Ibu Enni Juliani, M.Kep. (Waket I)

Hadir :

1. Ellynia, S.E., M.M
2. Enni Juliani, M.Kep
3. Ns. Nia Rosliany, M.Kep.Sp.Kep.MB
4. Ns. Veronica Yeni Rahmawati, M.Kep. Sp. Kep.Mat
5. Ns. Ernawati, M.Kep. Sp.Kep.An.
6. Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes.
7. Ns. Dian Fitria, M.Kep., Sp.Kep.J
8. Shinta Prawitasari, M.Kep
9. Ns. Ni Made Suarti, S.Pd., M.Kep.
10. Ns. Ika Mustafida, S. Kep
11. Ns. Yarwin Yari, S.Kep., M.Biomed
12. Ns. Fendy Yesayas, M.Kep
13. Dameria Saragih, M.Kep
14. Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
15. Tri Setyaningsih, M.Kep.J
16. Ns. Malianti S., M.Kep.Sp.Kep.J
17. Ns. Jehan Puspasari, M.Kep
18. Ardiansyah, S.S., M.Pd
19. Ns. Henrianto Karolus Siregar, M.Kep
20. Ns. Ulfa Nur Rohmah, M.Kep
21. Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M
22. Nastiti Az Zahra, S.Ft., M.Fis
23. Ns. Wilda Fauzia, M.Kep
24. Wirya Limala Putra, S.Kom
25. Dachliana, S.I.Kom, M.M

Rapat dibuka oleh Ibu Enni Juliani, M.Kep selaku Waket. I di STIKes RS Husada :

- Mengevaluasi perkuliahan semester ganjil tahun akademik 2021/2022, masing-masing KaProdi menjelaskan tentang mahasiswa, nilai-nilai dan kendala yang dihadapi selama perkuliahan di semester ganjil tahun akademik 2021-2022.
- Kegiatan perkuliahan semester ganjil 2021-2022 berjalan secara daring 70% dan luring 30%.
- Ibu Ellynia, S.E., M.M menceritakan bahwa ada alumni STIKes RS Husada yang bekerja diluar negeri, dan alumni tersebut sangat bangga dan berterima kasih kepada STIKes RS Husada karena dengan kuliah di STIKes RS Husada beliau dibekali ilmu yang sangat bermanfaat yang berguna dalam pekerjaannya sekarang.

S1 Administrasi Kesehatan

- Kegiatan perkuliahan di Program Studi S1 Administrasi Kesehatan semua sudah sesuai dengan kalender akademik. Perkuliahan semester ganjil 2021-2022 berjalan secara daring 70% dan luring 30% (luring 30% bergantian antara tingkat I, II dan III).
- Permasalahan hanya terjadi pada satu dosen yaitu dosen luar yang mengajar tidak sesuai dengan jadwal yang sudah ada dikarenakan kesibukan beliau. Misalnya beliau mengajar sampai jam 20.00 WIB. Untuk hal ini, dosen yang bersangkutan sudah disarankan untuk tidak mengajar diluar jam jadwal perkuliahan.
- Jumlah mahasiswa aktif genap tingkat I : 27 orang, tingkat II: 18 orang, tingkat III: 18 orang.
- Mahasiswa bermasalah : atas nama Marsya tingkat II, beliau sudah mengajukan pengunduran diri dengan alasan keuangan. Pembayaran belum dilunaskan.
- Laporan IPS dan IPK (sesuai data dari bu lilis)

IPS Tingkat I :

1. Cindy Feronika 3,98
2. Ernica Theodora Waruwu 3,93
3. Singgih Pangestu 3,91

IPK Tingkat II :

1. Dafa Arif 3,99
2. Okky Octavianti 3,97
3. Stefani Widya 3,97

IPS Tingkat II

1. Dafa Arif 4,00
2. Okky Octavianti 3,99
3. Stefani Widya 3,96

IPK Tingkat III

1. Juan Nauval Meiditama 3,99
2. Lia Novianty 3,98
3. Pindia Hani 3,97

IPS Tingkat III

1. Juan Nauval Meiditama 4,00
2. Aniva Putri Febrani 4,00
3. Lia Novianty 3,99

- Urutan peringkat rangking mahasiswa (sesuai data dari Ibu Lilis).

- BAP Online dosen dalam dan dosen luar sudah lengkap.
- Pembayaran belum lunas atas nama Lidya Lenita dan Elencia Pramesti (sesuai data dari bagian Keuangan).

S1 Keperawatan

Jumlah mata kuliah di S1 Keperawatan pada semester ganjil tahun akademik 2021-2022 adalah 7 mata kuliah dengan jumlah total 20 SKS, 4 mata kuliah dosen luar dan 3 mata kuliah dosen dalam. Jumlah mahasiswa yang aktif sebanyak 76 mahasiswa.

Tingkat I Semester I

1. Ranking 1 Anisa Susanti IPS 3,95
2. Ranking 2 Asha Maharani IPS 3,95
3. Ranking 3 Ryana Iga Anggraini IPS 3,93

Ranking 1 dan 2 karena IPS nya sama maka penentuan dilakukan berdasarkan nilai mentahnya.

Anisa mendapat nilai total 612,11 (87,44) sedangkan Asha M mendapat nilai total 609,58 (87,08)

Diploma Tiga Keperawatan

- ❖ Perkuliahan berjalan secara hybrid (daring dan luring).
- ❖ Setiap luring masing-masing kelas diisi atau kuota sebanyak 15 mahasiswa, tetapi pada prakteknya mahasiswa yang datang ke kampus kurang dari 15 mahasiswa, mereka yang tinggal di Jakarta.

Tingkat I Semester I

- Jumlah mahasiswa yang aktif sebanyak 112 mahasiswa.
- Peringkat :
 1. Muhamad Aswan IPS 3,94
 2. Citra Aulia Fitriyani IPS 3,92
 3. Fadillah As Siddiq IPS 3,88

Tingkat II Semester III

- Jumlah mahasiswa yang aktif sebanyak 109 mahasiswa.
- Peringkat :
 1. Dea Aditya Paramita IPS 3,88 Jumlah nilai 73,75
 2. Faisal Hamdani IPS 3,88 Jumlah nilai 73,75
 3. Febrina Kusuma Putri IPS 3,88 Jumlah nilai 73,65

Peringkat 1 diberikan kepada Dea Aditya Paramita berdasarkan perolehan nilai kotor.

Nama-nama mahasiswa/i yang bermasalah dengan nilai atau perkuliahan :

1. Irna Rostriana
2. Yohana Miclona
3. Gerru Alvienza
4. Inggi Tjiwili
5. Tio Afriyanti

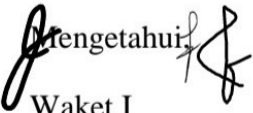
Jika mahasiswa terdapat kendala pembayaran sehingga mengikuti UAS susulan maka tetap diberikan hak untuk remedial sampai mencapai nilai batas lulus (NBL) B. Normatifnya batas remedial dilakukan oleh dosen sebelum rapat evaluasi pembelajaran, namun jika mahasiswa belum mencapai NBL diberikan perpanjangan sampai sebelum T.A baru.

Waket. III

Penerimaan mahasiswa baru yang masuk melalui jalur PMDK sangat berkolerasi dengan nilai-nilai yang diperoleh mahasiswa dan tidak mengalami masalah pada saat diperkuliahan.

Waket. I

- ✓ Perkuliahan semester genap 2021-2022 dimulai Senin, 21 Februari 2022 secara luring dan daring.
- ✓ Persiapan TIM Satgas harus lebih baik, sama-sama menjaga Prokes dengan baik agar semua berjalan dengan baik.
- ✓ Khusus bagian IT semoga signal di Aula khususnya tidak mengalami kendala lagi.
- ✓ Mahasiswa yang bermasalah di nilai dan keuangan segera disurati / dikirim surat.
- ✓ Adanya SK tentang batasan remedial, SK akan segera dibuat.

 Mengetahui,
Waket I


Enni Juliani, M.Kep

Jakarta, 10 Februari 2022

Notulis


Dachliana



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

LAPORAN PENDIDIKAN

PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEMESTER GENAP TA 2021/2022



SEKOLAH TINGGI ILMU
KESEHATAN RS HUSADA
TAHUN 2022

LAPORAN PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021-2022

DAFTAR ISI

Halaman

Visi Misi Institusi	4
Kata Pengantar	4
Kata Pengantar	4
 BAB I Pendahuluan	5
A. Latar Belakang	5
B. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Nilai	5
C. Profil Lulusan	7
D. Dasar Pemikiran	7
E. Tujuan	8
F. Strategi Pelaksanaan	8
G. Instrumen Monitoring	8
H. Pengolahan Data	8
I. Hasil Monitoring	8
 BAB II Isi Laporan	9
A. Mahasiswa	9
B. Dosen	9
C. Kurikulum	10
D. Struktur Program Perkuliahan Semester	10
E. Pengajaran	11
F. Penelitian dan PKM	12
 BAB III Evaluasi Pelaksanaan Program	8
A. Kalender Akademik	13
B. Jadwal Perkuliahan	13
C. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	13
D. Kehadiran Dosen	14
E. Kehadiran Mahasiswa	14
F. Kesesuaian Materi	14
G. Kelulusan Tiap MK	14
H. Peringkat	14
I. Capaian Nilai Indeks Prestasi Semester	15

J. Capaian Nilai Indeks Prestasi Semester	15
K. Mahasiswa Cuti	15
L. Mahasiswa Bermasalah	15
M. Hasil EDOM Per Mata Kuliah	16
N. Hasil EDOM Dosen	17
O. Laporan Evaluasi Dosen Dalam PBM	18
P. Evaluasi Penyempurnaan RPS Oleh Dosen	18
Q. Evaluasi PBM Oleh Dosen	20
 BAB IV Penutup	20
A. Kesimpulan	20
B. Rencana Tindak Lanjut	20
 Lampiran 1 Kalender Akademik dan Jadwal Perkuliahan	
Lampiran 2 Jadwal UTS, UAS dan Remedial	
Lampiran 3 SK Beasiswa Prestasi Mahasiswa	
Lampiran 4 Mahasiswa Cuti-Keluar	
Lampiran 5 Rekap Nilai (IPS dan IPK) Semester Genap 2021-2022	
Lampiran 6 Panduan Penggunaan Portal	
Lampiran 7 Hasil Edom per Dosen	
Lampiran 8 Hasil Edom per MK	

VISI INSTITUSI

Menjadi Institusi Pendidikan Kesehatan Bermutu, Berdaya Saing Nasional, dan Berorientasi Global dalam Menghasilkan Lulusan yang Kompeten serta Berbudi Pekerti Luhur pada Tahun 2037.

MISI INSTITUSI

1. Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.
2. Mengelola Program Studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan kesehatan di bidangnya.
3. Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan kesehatan sesuai bidangnya.
4. Menanamkan nilai-nilai pelayanan SerQuaResNC dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
5. Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan

KATA PENGANTAR

Segala puji kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia dan hidayahNya sehingga buku Pedoman Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) RS Husada Jakarta ini tersusun. Buku ini diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih mengenal sarana penunjang serta proses belajar mengajar yang lebih baik di STIKes RS Husada.

Era industri 4.0 yang semakin nyata menyadarkan masyarakat tentang betapa pentingnya pendidikan tinggi sebagai bekal untuk memenuhi tuntutan kualifikasi sebagai sumberdaya manusia yang handal. Masyarakat menuntut terciptanya mutu pendidikan dan akuntabilitas perguruan tinggi yang transparan. Oleh karena itu pengelolaan perguruan tinggi harus semakin akuntabel, sehat dan inovatif guna memperoleh kepercayaan dan dukungan publik. STIKes RS Husada selalu memperhatikan tuntutan tuntutan masyarakat terkait mutu dan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan.

Buku Panduan Akademik ini merupakan salah satu upaya dan dirasakan keberadaannya oleh sivitas akademika STIKes RS Husada sebagai panduan di dalam proses akademik agar pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan jelas dan akhirnya tercapai kompetensi lulusan yang diharapkan. Buku panduan ini berisi berbagai paparan yang berkaitan dengan STIKes RS Husada, seperti profil institusi, program pendidikan, sarana dan prasarana, ketentuan dan aturan yang berlaku, serta gambaran sumberdaya manusia yang tersedia.

Semoga buku ini bermanfaat dan mampu menjadi pedoman bagi sivitas akademika STIKes RS Husada sehingga lulusan STIKes RS Husada dapat berdaya saing global dan mampu memberikan kontribusi dalam mencerdaskan dan meningkatkan daya saing bangsa.

LAPORAN PENDIDIKAN

PROGRAM STUDI SARJANA ADMINISTRASI KESEHATAN

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

TA. 2021/2022 (GENAP)

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

STIKes RS Husada dalam menjalankan peran dan fungsinya pada prodi S1 Administrasi Kesehatan memiliki komitmen agar sesuai dengan visi misi dan mahasiswa lulus sesuai dengan kompetensi lulusan Administrasi Kesehatan. Oleh karena itu, STIKes RS Husada selalu berupaya secara terus menerus dalam melakukan perbaikan dalam proses penyelenggaraan prodi Administrasi Kesehatan demi tercapainya mutu lulusan yang lebih baik. Upaya yang dilakukan antara lain adalah pelaksanaan monitoring Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM), penyempurnaan RPS oleh dosen, evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh dosen dan evaluasi pelaksanaan klinik oleh mahasiswa yang dilakukan pada setiap akhir semester.

B. VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN NILAI

1. VISI PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN.

Menjadi Program Studi Administrasi Kesehatan yang Bermutu, Berdaya Saing Nasional, dan Berorientasi Global dalam Menghasilkan Lulusan yang Kompeten, **Berbudi Pekerti Luhur** serta mampu memberikan **Pelayanan Prima** pada Tahun 2037.

2. MISI PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN.

1. Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.
2. Mengelola Program Studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur, kompeten, serta mampu memberikan Pelayanan Prima di bidang Administrasi Kesehatan.

3. Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan administrasi kesehatan
4. Menanamkan nilai-nilai SerQuaResNC dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
5. Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan.

3. TUJUAN PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN.

1. Menjadi Program Studi yang menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur, kompeten dan mampu memberikan Pelayanan Prima pada keilmuan administrasi kesehatan.
2. Menjadi Program Studi yang Mampu Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam ilmu Administrasi Kesehatan.
3. Menjadi Program Studi yang Mampu Menanamkan nilai-nilai pelayanan dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
4. Menjadi Program Studi yang Mampu Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan
6. Menjadi Program Studi yang Mampu Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.

4. SASARAN PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN.

1. Terwujudnya Program Studi bermutu yang Berdaya Saing Nasional dengan orientasi Global dalam menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan berkompeten
2. Dihasilkannya lulusan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan administrasi kesehatan
3. Dihasilkannya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan administrasi kesehatan yang bermutu dan berdaya guna

4. Tertanamnya nilai-nilai pelayanan dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
5. Terbangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan administrasi kesehatan.

5. NILAI-NILAI

STIKes RS Husada memiliki asas atau nilai:

1. *Service* (peyananan sepenuh hati)
2. *Quality* (komitmen pada kualitas)
3. *Responsible* (tanggung jawab)
4. *Networking* (hubungan kemitraan)
5. *Continuous Improvement* (penyempurnaan berkesinambungan)

C. PROFIL LULUSAN

- a. Health administrator
- b. Manager
- c. Leader
- d. Communicator
- e. Educator
- f. Financer
- g. Researcher

D. DASAR PEMIKIRAN

- a. Permendikbud No 50 tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- b. Kemenristek Dikti tahun 2016 Tentang Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi No. 3 Tahun 2020

E. TUJUAN

- a. Sebagai monitoring evaluasi internal Prodi Sarjana Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada
- b. Meningkatkan kinerja dosen
- c. Meningkatkan mutu lulusan

F. STRATEGI PELAKSANAAN

Pelaksanaan monitoring evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM), penyempurnaan RPS oleh dosen, evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh dosen. EDOM dapat diakses di website stikesrshusada.ac.id dan dapat diisi langsung oleh mahasiswa terhadap dosen pada setiap mata kuliah.

G. INSTRUMEN MONITORING

Instrument monitoring EDOM yang digunakan adalah form evaluasi pelaksanaan kuliah oleh mahasiswa. Instrument ini berisi 16 pertanyaan (standar isi SPM-PT Depdiknas Dirjen Dikti, 2008). Instrument penyempurnaan RPS oleh dosen berisi 5 pertanyaan. Instrument evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh dosen berisi 13 pertanyaan.

H. PENGOLAHAN DATA

Pengolahan data hasil monitoring EDOM, penyempurnaan RPS oleh dosen, evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh mahasiswa dilakukan dengan menggunakan perhitungan secara manual.

I. HASIL MONITORING

Hasil monitoring EDOM, penyempurnaan RPS oleh dosen, evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh mahasiswa Terlampir.

BAB II

ISI LAPORAN

A. MAHASISWA

Jumlah mahasiswa pada tahun akademik 2021-2022 semester genap berjumlah 60 orang, yang aktif mengikuti perkuliahan sebanyak 60 mahasiswa.

Table jumlah mahasiswa prodi Sarjana Administrasi Kesehatan

No	Status Mahasiswa	Jumlah Mahasiswa	Keterangan
1	Aktif	60	
2	Cuti	-	
3	Tanpa Keterangan	2	Tidak ada kabar (Sudah coba dihubungi dan bersurat)
4	Non Aktif	-	

B. DOSEN

1. Dosen Tetap

No	Nama Dosen Tetap	NIDN	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2 dan S3
1	Ellynia	0321127901	SE.,MM	S2
2	Enni Juliani	0311077003	M.Kep	S2
3	Ria Efkelin	0314028303	Ns.,S.Kep.,MM	S2
4	Apriliana Pipin	0323409301	S.Tr.Keb.,M.Kes	S2
5	Sarah Geltri Harahap	0326069403	Ns.,S.Kep.,M.K.M	S2
6	Ardiansyah	0311087104	M.Pd	S2
7	Martini	0303027501	SKM., MPH	S2
8	Lipin	0319016801	dr.,MPH	S2
9	Ary Rahmaningsih	0606027103	B.N., ,M.P.H	S2

2. Dosen Tidak Tetap

No	Nama Dosen Tidak Tetap	NIDN	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2 dan S3
1	Raharjo	0017047604	M.Si	S2
2	Noor Rachmat	9900984233	M.Ag.,Dr	S3
3	Sahri Ero	-	M.Pd	S2

C. KURIKULUM

Kurikulum program studi Sarjana Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada mengacu pada kurikulum Kesehatan Masyarakat, jumlah SKS yang ditempuh sampai dengan pendidikan Sarjana Administrasi Kesehatan selesai adalah sebanyak 144 SKS.

D. STRUKTUR PROGRAM PERKULIAHAN SEMESTER

SEMESTER II					
Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	SKS Teori	SKS Praktik	SKS Klinik
	Pancasila	2	2		
	Pelayanan Prima	3	3		
	Ilmu Kependudukan	2	2		
	Administrasi Dasar	4	4		
	Dasar Komputer	2	1	1	
	Epidemiologi	2	2		
	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	2	2		
	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	2		
	Sosiologi & Antropologi Kesehatan	2	2		
	Bahasa Inggris II	2	2		
	Adimistrasi RS dan Puskesmas	2	2		
	Etika dan Hukum Kesehatan	2	2		
	Kepemimpinan dan Budaya Organisasi	3	3		
	Manajemen Pemasaran Kesehatan	3	3		
	Manajemen SDM	2	2		
	Promosi Kesehatan	2	2		
	Sistem Informasi Kesehatan	4	2	2	
	Mandarin II	2	2		
	Kewirausahaan	2	2		
	Manajemen Strategi	3	3		
	Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi	3	3		
	Manajemen Bencana dan Kejadian Luar Biasa	3	3		
	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2	2		
	Metodologi Penelitian Kualitatif	3	3		

E. PENGAJARAN

Tingkat	MK	Kode MK	SKS	Koord MK	Pengajar	BKD	Beban SKS
I	SEMESTER II						
	Pancasila	STIK 003	2	Ardiansyah, M.Pd	Raharjo, M.Si	Ardiansyah, M.Pd	2 sks x 1 kelas = 2
	Pelayanan Prima	ADK 201	3	Ellynia, SE., MM	Ellynia, SE., MM	Ellynia, SE., MM	3 sks x 1 kelas = 3
	Ilmu Kependudukan	ADK 202	2	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	dr. Rianayanti Asmira Rasam, MARS	Ary Rahmaningsih, B.N., M.P.H	2 sks x 1 kelas = 2
	Administrasi Dasar	ADK 203	4	Ardiansyah, M.Pd	Yurita. M, S.Tr.Keb.,MARS	Dr. Lipin, MPH	4 sks x 1 kelas = 4
	Dasar Komputer	ADK 204	2	Ns. Ria Efkelin Mose, S.Kep., MM	Ns. Hendi, S.Kep., MMSI	Ary Rahmaningsih, B.N., M.P.H	2 sks x 1 kelas = 2
	Epidemiologi	ADK 205	2	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Ns. Ressa Andriyani Utami, M.Kep., Sp.Kep.Kom	2 sks x 1 kelas = 2
	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	ADK 206	2	Martini, SKM., MPH	Martini, SKM., MPH	Martini, SKM., MPH	2 sks x 1 kelas = 2
	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	ADK 207	2	Martini, SKM., MPH	Martini, SKM., MPH	Martini, SKM., MPH	2 sks x 1 kelas = 2
	Sosiologi dan Antropologi Kesehatan	ADK 208	2	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	2 sks x 1 kelas = 2
	Jumlah SKS		21				
II	SEMESTER IV						
	Bahasa Inggris II	STIK 008	2	Ardiansyah, M.Pd	Ardiansyah, M.Pd	Ardiansyah, M.Pd	2 sks x 1 kelas = 2
	Administrasi RS dan Puskesmas	ADK 401	2	Ns. Ria Efkelin Mose, S.Kep., MM	Ns. Ria Efkelin Mose, S.Kep., MM	Ns. Ria Efkelin Mose, S.Kep., MM	2 sks x 1 kelas = 2
	Etika dan Hukum Kesehatan	ADK 402	2	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	2 sks x 1 kelas = 2
	Kepemimpinan dan Budaya Organisasi	ADK 403	3	Enni Juliani, M.Kep	Enni Juliani, M.Kep	Enni Juliani, M.Kep	3 sks x 1 kelas = 3
	Manajemen Keuangan	ADK 404	3	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Yosua Giovanni Widjaja, SE., BSBA, MM	Martini, SKM., MPH	3 sks x 1 kelas = 3
	Manajemen Sumber Daya Manusia	ADK 405	2	Ns. Ria Efkelin Mose, S.Kep., MM	Ns. Ria Efkelin Mose, S.Kep., MM	Ns. Ria Efkelin Mose, S.Kep., MM	2 sks x 1 kelas = 2
	Promosi Kesehatan	ADK 406	2	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	2 sks x 1 kelas = 2
	Sistem Informasi Kesehatan	ADK 407	4	Ns. Ria Efkelin Mose, S.Kep., MM	Siswati, A.Md PerKes., SKM, MKM	Dr.Lipin	4 sks x 1 kelas = 4
	Jumlah SKS		20				
III	SEMESTER VI						

	Bahasa Mandarin II	ADK601	2	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Scarissza Ernestin, S.Pd	Ardiansyah, M.Pd	2 sks x 1 kelas = 2
	Kewirausahaan	ADK602	2	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Evvi Sugiharti, S.Sos.M.I.Kom	Martini, SKM., MPH	2 sks x 1 kelas = 2
	Manajemen Strategi	ADK603	3	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Prof.Dr.Ir. Andrianto Widjaja, M.Sc	Ns. Ria Efkelin Mose, S.Kep., MM	3 sks x 1 kelas = 3
	Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi	ADK604	3	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	3 sks x 1 kelas = 3
	Manajemen Bencana dan Kejadian Luar Biasa	ADK605	3	Ns. Ria Efkelin Mose, S.Kep., MM	Ns. Ria Efkelin Mose, S.Kep., MM	Ns. Ria Efkelin Mose, S.Kep., MM	3 sks x 1 kelas = 3
	Metodologi Penelitian Kuantitatif	ADK607	2	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Dr.Lipin	2 sks x 1 kelas = 2
	Metodologi Penelitian Kualitatif	ADK 606	3	Ns. Ria Efkelin Mose, S.Kep., MM	Ns. Hardin La Ramba, S.Kep., M.Biomed	Ary Rahmaningsih, B.N., ,M.P.H	3 sks x 1 kelas = 3
	Jumlah SKS		18				

BAB III

EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM

A. KALENDER AKADEMIK

Tahun ajaran baru dimulai pada 21 Februari 2022.

Kalender akademik terlampir.

B. JADWAL PERKULIAHAN

Jadwal perkuliahan terlampir.

C. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

RPS yang disusun oleh dosen sudah memenuhi komponen :

1. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, SKS dan nama dosen pengampu;
2. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
4. Bahan kajian terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
5. Metode pembelajaran;
6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian;
9. Daftar referensi yang digunakan;
10. Peta kompetensi MK
11. Penelitian dan PKM terkait
12. Kisi-kisi soal
13. Petunjuk tugas.

D. KEHADIRAN DOSEN

Kehadiran dosen pada setiap MK adalah 100%. Jika ada dosen yang tidak dapat mengisi perkuliahan sesuai jadwal maka dosen tersebut mengganti jadwal pada jam yang kosong. Hal ini dapat ditinjau melalui Berita Acara Pembelajaran (BAP) perkuliahan dan dimonev melalui form evaluasi kehadiran dosen.

E. KEHADIRAN MAHASISWA

Prosentase kehadiran Mahasiswa: (BAP Mahasiswa terlampir)

Tingkat I : 99%

Tingkat II : 98%

Tingkat III : 98%

F. KESESUAIAN MATERI

Materi yang diberikan sesuai RPS (EPP = Evaluasi Proses Pembelajaran terlampir).

G. KELULUSAN TIAP MK

Prosentasi kelulusan tiap MA : 96-100% (terlampir)

H. PERANGKINGAN

Tingkat I

Peringkat I : Cindy Feronica (IPK 3,99)

Peringkat 2 : Ernica Theodora Waruwu (IPK 3,97)

Peringkat 3 : Aurelia (IPK 3,95)

Tingkat II

Peringkat I : Dafa Arif (IPK 3,98)

Peringkat II : Ellencia Pramesti (IPK 3,96)

Peringkat III : Dhea Rizkia Setiawan (IPK3,95)

Tingkat III

Peringkat I : Juan Naufal Meidytama (IPK 3,99)

Peringkat II : Lia Noviyanty (IPK 3,98)

Peringkat III : Pindia Hani Suryandary (IPK 3,98)

Peringkat IV : Aniva Putri Febriani (IPK 3,92)

I. CAPAIAN NILAI INDEKS PRESTASI SEMESTER**Tingkat I**

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	1	6	19	

Tingkat II

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	1	16	

Tingkat III

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	17	

J. CAPAIAN NILAI INDEKS PRESTASI KUMULATIF**Tingkat I**

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	1	6	19	

Tingkat II

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	1	16	

Tingkat III

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	17	

K. MAHASISWA CUTI

Mahasiswa cuti : Tidak ada

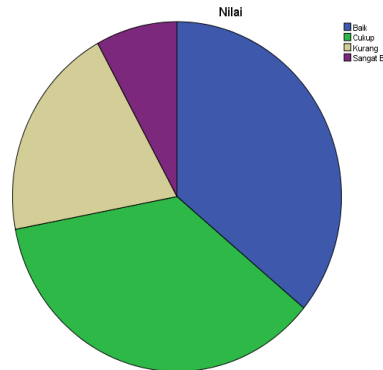
L. MAHASISWA BERMASALAH

- a. Masalah Akademik (Riska Natalia (tingkat 1) dan MeriskaUgu (Tingkat 3)
(Surat ke orangtua Riska (+), Surat ke orangtua Meriska (-) (Belum bisa dihubungi)
- b. Masalah Keuangan (Leny Cleriyani)
- c. *Resign* dari Kampus : Selviana (Surat pengunduran (+))

M. HASIL EDOM PER MATA KULIAH

No	Mata kuliah	Dosen	Nilai	Kriteria
1	Pancasila	Raharjo,M.SI	71,16	Cukup
2	Pelayanan Prima	Ellynia, S.E.,MM	82,01	Baik
3	Ilmu Kependudukan	dr. Rianayanti Asmira Rasam,MARS	67,49	Kurang
4	Administrasi Dasar	dr. lipin, MPH	59,77	Kurang
		Yurita Mailintina,S.Tr.Keb.,MARS	75,68	Cukup
5	Dasar Komputer	Ns. Hendi,S.Kep.,M.MSI	80,35	Baik
6	Epidemiologi	Ns. Sarah G. Harahap,S.Kep.,MKM	65,19	Kurang
7	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Martini,SKM.,MPH	75,67	Cukup
8	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	Martini,SKM.,MPH	81,30	Baik
9	Sosiologi & Antropologi Kesehatan	Apriliana Pipin,S.Tr.Keb.,M.Kes	66,03	Kurang
10	Bahasa Inggris II	Ardiyansyah,MPd	70,84	Cukup
11	Adimistrasi RS dan Puskesmas	Ns. Ria Efkolin, S.Kep.MM	70,43	Cukup
12	Etika dan Hukum Kesehatan	Apriliana Pipin,S.Tr.Keb.,MARS	76,70	Cukup
13	Kepemimpinan dan Budaya Organisasi	Enni Juliani, M.Kep	78,09	Cukup
14	Manajemen Keuangan	Yosua Giovanni, SE,BSBA.,MM	77,02	Cukup
15	Manajemen SDM	Ns. Ria Efkolin, S.Kep.MM	86,34	Baik
16	Promosi Kesehatan	Apriliana Pipin,S.Tr.Keb.,MARS	77,02	Cukup
17	Sistem Informasi Kesehatan	Siswati,SKM,MKM	81,70	Baik
18	Mandarin II	Scarissa, SPd	68,03	Kurang
19	Kewirausahaan	EvviSugiharti,MI.Kom	80,08	Baik
20	Manajemen Strategi	Prof. Dr. Andrianto,MSc	91,03	Sangat Baik
21	Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi	Ns. Sarah G. Harahap,S.Kep.,MKM	81,31	Baik
22	Manajemen Bencana dan Kejadian Luar Biasa	Ns. Ria Efkolin, S.Kep.MM	84,74	Baik
23	Metodologi Penelitian Kuantitatif	Ns. Sarah G. Harahap,S.Kep.,MKM	91,09	Sangat Baik
24	Metodologi Penelitian Kualitatif	Ns. Hardin La Ramba,M.Biomed	83,29	Baik

Penilaian Dosen	Frequency	Presentase
Baik	9	36.0
Cukup	9	36.0
Kurang	5	20.0
Sangat Baik	2	8.0
Total	25	100.0



N. HASIL EDOM PER DOSEN

No	Dosen	Nilai	Kriteria
1	Raharjo,M.SI	71,16	Cukup
2	Ellynia, S.E.,MM	82,01	Baik
3	dr. Rianayanti Asmira Rasam,MARS	67,49	Kurang
4	dr. lipin, MPH	59,77	Kurang
	Yurita Mailintina,S.Tr.Keb.,MARS	75,68	Cukup
5	Ns. Hendi,S.Kep.,M.MSI	80,35	Baik
6	Ns. Sarah G. Harahap,S.Kep.,MKM	65,19	Kurang
7	Martini,SKM,.MPH	75,67	Cukup
8	Martini,SKM,.MPH	81,30	Baik
9	Apriliana Pipin,S.Tr.Keb.,M.Kes	66,03	Kurang
10	Ardiyansyah,MPd	70,84	Cukup
11	Ns. Ria Efkelin, S.Kep.MM	70,43	Cukup
12	Apriliana Pipin,S.Tr.Keb.,MARS	76,70	Cukup
13	Enni Juliani, M.Kep	78,09	Cukup
14	Yosua Giovanni, SE,BSBA.,MM	77,02	Cukup
15	Ns. Ria Efkelin, S.Kep.MM	86,34	Baik
16	Apriliana Pipin,S.Tr.Keb.,MARS	77,02	Cukup
17	Siswati,SKM,MKM	81,70	Baik
18	Scarissa, SPd	68,03	Kurang
19	EvviSugiharti,MI.Kom	80,08	Baik
20	Prof. Dr. Andrianto,MSc	91,03	Sangat Baik
21	Ns. Sarah G. Harahap,S.Kep.,MKM	81,31	Baik

22	Ns. Ria Efkelin, S.Kep.MM	84,74	Baik
23	Ns. Sarah G. Harahap,S.Kep.,MKM	91,09	Sangat Baik
24	Ns. Hardin La Ramba,M.Biomed	83,29	Baik

O. LAPORAN EVALUASI DOSEN DALAM PBM

No	Katagorik	Kriteria	Jumlah
1	Ketersediaan referensi Buku di Perpustakaan	Baik	17
		Cukup	4
		Kurang	5
2	Ketersediaan jaringan internet (daring)	Baik	18
		Cukup	6
		Kurang	2
3	Kelengkapan Sarana dan Prasarana di dalam Kelas	Baik	20
		Cukup	6
		Kurang	
4	Kebersihan Kelas	Baik	24
		Cukup	2
		Kurang	
5	Kedisiplinan Mahasiswa dalam mengikuti Kegiatan PBM	Baik	20
		Cukup	6
		Kurang	
6	Kemampuan Mahasiswa dalam mengikuti kegiatan PBM	Baik	20
		Cukup	6
		Kurang	
7	Pengetahuan Mahasiswa dalam PBM	Baik	21
		Cukup	5
		Kurang	
8	Kreatifitas/Inovasi Mahasiswa dalam kegiatan PBM	Baik	21
		Cukup	5
		Kurang	
9	Kemampuan Mahasiswa bersosialisasi dalam kegiatan PBM	Baik	22
		Cukup	4
		Kurang	
10	Kejujuran Mahasiswa dalam mengikuti kegiatan PBM	Baik	18
		Cukup	8
		Kurang	

11	Motivasi Mahasiswa dalam mengikuti kegiatan PBM	Baik	20
		Cukup	6
		Kurang	
12	Kemampuan Mahasiswa dalam berperilaku dalam kegiatan PBM	Baik	26
		Cukup	
		Kurang	
13	Kepedulian Mahasiswa dalam kegiatan PBM	Baik	26
		Cukup	
		Kurang	

P. EVALUASI PENYEMPURNAAN RPS OLEH DOSEN

No	Mata Kuliah	Kriteria Penilaian					
		1. Kesesuaian prasyarat mata kuliah	2. Kesesuaian cakupan yang perlu ditambahkan (jika ada)	3. Pokok bahasan yang perlu ditambahkan (jika ada)	4. Pokok bahasan yang sebaiknya dihilangkan (jika ada)	5. Inovasi pembelajaran yang disebutkan (jika ada)	6. Sistem penilain yang digunakan (jika ada)
1	Pancasila	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Tidak Ada	Sudah Sesuai	Sudah Baik
2	Pelayanan Prima						
3	Ilmu Kependudukan	Sesuai	Sesuai	Sudah Sesuai	Sudah Sesuai	Sesuai	Sesuai
4	Administrasi Dasar	Sesuai	Sudah Sesuai	Sudah Sesuai	Tidak Ada	Sudah Sesuai Mahasiswa Aktif dalam proses pembelajaran	Sudah Sesuai
5	Dasar Komputer						
6	Epidemiologi	Sesuai	Sesuai	Sesuai	topik penelitian dalam epidemiologi mungkin dapat dihapuskan	menggunakan video dari youtube yang membantu mahasiswa memahami aplikatif ilmu epidemiologi saat nanti di lapangan bekerja	Sudah Sesuai
7	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Sesuai	Sudah Sesuai	Sudah Sesuai	Tidak Ada	Sudah Sesuai Mahasiswa Aktif dalam proses pembelajaran	Sudah Sesuai
8	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	Sesuai	Sudah Sesuai	Sudah Sesuai	Tidak Ada	Sudah Sesuai Mahasiswa Aktif dalam proses pembelajaran	Sudah Sesuai
9	Sosiologi & Antropologi Kesehatan	Sesuai	Sudah Sesuai	Sudah Sesuai	Tidak Ada	Sudah Sesuai Mahasiswa Aktif	Sudah Sesuai

						dalam proses pembelajaran	
10	Bahasa Inggris II						
11	Adimistrasi RS dan Puskesmas	Sesuai	sementara sesuai, next bila ada update ilmu maka akan ditambahkan	Belum Ada	Belum Ada	Belum Ada	Sesuai
12	Etika dan Hukum Kesehatan	Sesuai					
13	Kepemimpinan dan Budaya Organisasi	Tidak ada	Cukup	Cukup	Cukup	Cukup	Sudah Tepat
14	Manajemen Keuangan	Sangat Sesuai	Sesuai	Tidak Ada	tidak ada , sudah sesuai	Sudah Sesuai	Sudah Sesuai
15	Manajemen SDM		Sudah Sesuai	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Sudah Sesuai
16	Promosi Kesehatan	Sesuai					
17	Sistem Informasi Kesehatan						
18	Mandarin II	Iya	Tidak	Iya, khususnya dalam angka (hitung-menghitung, harga, jumlah, dll)	Tidak Ada	Tidak	Tidak
19	Kewirausahaan	Sesuai	Sudah Sesuai	Sudah Sesuai	Tidak Ada	Sudah Sesuai Mahasiswa Aktif dalam proses pembelajaran	Sudah Sesuai
20	Manajemen Strategi	Sesuai	Sudah Sesuai	Sudah Sesuai	Tidak Ada	Sudah Sesuai Mahasiswa Aktif dalam proses pembelajaran	Sudah Sesuai
21	Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi	Sesuai	Sudah Sesuai	Sudah Sesuai	Tidak Ada	Sudah Sesuai Mahasiswa Aktif dalam proses pembelajaran	Sudah Sesuai
22	Manajemen Bencana dan Kejadian Luar Biasa	Sesuai	Sudah Sesuai	Sudah Sesuai	Tidak Ada	Sudah Sesuai Mahasiswa Aktif dalam proses pembelajaran	Sudah Sesuai
23	Metodologi Penelitian Kuantitatif	Sesuai	Sudah Sesuai	Sudah Sesuai	Tidak Ada	Sudah Sesuai Mahasiswa Aktif dalam proses pembelajaran	Sudah Sesuai
24	Metodologi Penelitian Kualitatif	Sesuai	Sudah Sesuai	Sudah Sesuai	Tidak Ada	Sudah Sesuai Mahasiswa Aktif dalam proses pembelajaran	Sudah Sesuai

Q. EVALUASI PBM OLEH DOSEN

Berdasarkan hasil evaluasi PBM oleh dosen, maka dapat disimpulkan bahwa secara umum evaluasi PBM oleh dosen terhadap proses belajar mengajar selama masa pandemic Covid-19 adalah Cukup, namun ada beberapa dosen yang memberikan saran terhadap proses pembelajaran di era pandemic covid-19. Secara umum dapat disimpulkan saran-saran yang diberikan dapat dilihat pada table dibawah ini:

No.	Pernyataan	Saran
1.	Ketersediaan referensi buku di perpustakaan	1) Perlu penambahan beberapa buku untuk menggantikan buku-buku yang lama 2) Ditambahkan buku Referensi Etika dan Hukum kesehatan 3) Perlu dtambahkan referensi buku pedoman magang dan PKL
2.	Ketersediaan jaringan internet/daring	1) Perlu diperbaiki sarana internetnya agar tidak mudah putus nyambung 2) Ditingkatkan buat di kls lt.4 khususnya 3) Internet perlu di tiap kelas agar bisa diakses tanpa LAN
3.	Kelengkapan sarana dan prasarana di dalam kelas	1) Perlu dipersiapkan fasilitasi laptop untuk dosen 2) Tinta spidol sering habis 3) Beberapa mic tidak berfungsi dengan baik
4.	Kebersihan kelas	1) Buat peraturan tidak boleh membawa makanan di kelas 2) Lengkapi di dalam kelas sarana tempat membuang sampah
5.	Kelengkapan sarana dan prasarana di laboratorium computer	1) Sarana di lab (banyak computer yang rusak) perlu ditambahkan jumlahnya agar proporsional dengan jumlah mahasiswa
6.	Kemampuan mahasiswa dalam mengikuti PBM (perhatian dan konsentrasi mahasiswa)	1) Untuk anak IQ 80 kebawah spy dipertimbangkan dan 70 kebawah setelah proses pembelajaran klu tdk bisa mengikuti, agar disarankan mengundurkan diri saja 2) Harus ada passing grade mahasiswa baru 3) Perlu ketegasan pengajar terus dan terus mengingatkan focus
7.	Pengetahuan mahasiswa dalam PBM	1) Passing grade mahasiswa baru ditingkatkan 2) Input mahasiswa agar lebih selektif khususny IQ 80 kebawah tdk disarankan 3) Sebelum mulai pengajaran dilakukan evaluasi pelajaran yang lalu, mengakhiri pembelajaran ditanyakan pembelajaran yang baru saja berlangsung.
8.	Kreativitas/inovasi mahasiswa dalam PBM	1) Sering2 diingatkan, kapan saja dimana saja agar seluruh civitas mendukung inovatif mahasiswa 2) Dosen kreatif membuat issue-issue pemicu untuk dibahas dalam kelompok dan memberi kesempatan mahasiswa untuk lebih kreatif.
9.	Kemampuan mahasiswa bersosialisasi dalam kegiatan PBM	1) Seluruh sivitas menerapkan sopan santun, tegur sapa pada mahasiswa, tdk hanya dosen sehingga jadi role model spy otomatis ditiru mhs, ada hubungan yg hangat, sehingga mhs bersosialisasi dengan baik dan menjadi suatu kebiasaan dan budaya. 2) Sering2 diberi kasus terbaru yang sedang terjadi di masyarakat untuk didiskusikan secara kelompok, anggota kelompoknya diubah ubah.
10.	Kejujuran mahasiswa dalam mengikuti kegiatan PBM	1) Kadang klu zoom di panggil tdk nyahut dan camera ditutup 2) Berikan pengawasan ketat dan koreksi setiap individu jika mahasiswa diberikan tugas

		3) Kalau ditanya sering pura-pura sinyal hilang
11	Motivasi mahasiswa dalam mengikuti PBM	1) Reward dan punishment beriringan dpt meningkatkan motivasi 2) Pengulangan2 sampai kompeten 3) Berikan reinforcement yang proporsional dan tidak terbang pilih
12	Kemampuan mahasiswa berperilaku dalam kegiatan PBM (Sopan, santun)	1) Dosen harus tetap jaga wibawa tetapi tidak menakuti mahasiswa 2) Seluruh civitas mencontohkan, dan mengingatkan mhs spy menjadi suatu kebiasaan atau budaya 3) Perlu kesabaran dalam PBM diulang -ulang sampai mhs benar2 faham.
13	Kepedulian mahasiswa dalam kegiatan PBM	1) Berikan perhatian khusus pada mahasiswa yang kurang konsentrasi dalam PBM

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil monitoring EDOM, maka dapat disimpulkan bahwa secara umum evaluasi oleh mahasiswa terhadap proses belajar mengajar atau pengajaran yang diberikan oleh dosen adalah baik, namun masih ada berapa dosen pada mata ajar tertentu yang mendapatkan penilaian kurang. Secara umum dapat disimpulkan kekurangan-kekurangan tersebut antara lain:

1. Penguasaan materi
2. Kedisiplinan (kehadiran dan ketepatan waktu)
3. Kemampuan membagikan minat belajar mahasiswa
4. Ketersediaan dosen membantu mahasiswa diluar jam kuliah
5. Sarana/fasilitas pendukung perkuliahan
6. Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.

B. RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil monitoring evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM) ini selanjutnya akan disampaikan secara terbuka kepada dosen pada forum rapat dosen dengan distribusi mata ajar masing-masing. Rencana tindak lanjut untuk pembelajaran secara umum adalah:

1. Melanjutkan kegiatan operasional yang sudah dijalankan dengan baik seperti penyusunan kalender akademik, jadwal perkuliahan dan jadwal UTS, UAS, Evaluasi pembelajaran, Evaluasi dosen, dan lain sebagainya yang sudah sesuai jadwal.
2. Memungkinkan kinerja yang belum maksimal seperti monitoring jadwal perubahan perkuliahan dosen, meningkatkan bahwa kajian sesuai trend an isu terkini pada rencana pembelajaran semester, mendorong kedisiplinan kehadiran mahasiswa.

Rencana tindak lanjut ini dilakukan dengan harapan akan meningkatkan proses pembelajaran oleh para dosen pengajar pada semester yang akan datang.

Demikian Laporan Kinerja Ketua Program Studi Sarjana Administrasi Kesehatan tahun akademik 2021/2022 Genap. Laporan ini sebagai pertanggung jawaban ketua program studi dalam melaksanakan tanggung jawabnya sebagai pelaksana akademik di tingkat program Studi. Sebagai akhir dari uraian dalam laporan kinerja ketua program studi

pendidikan Teknologi Informasi ini, perlu kami sampaikan ucapan terimakasih kepada pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan dan seluruh stakeholders yang telah banyak memberikan bantuan dan dukungan dalam pelaksanaan tugas akademik di Prodi Administrasi Kesehatan. Semoga segala upaya yang telah kita lakukan memberi manfaat demi kemajuan masyarakat, bangsa dan kesejahteraan umat pada umumnya, Aamiin.

Mengetahui.



Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Jakarta, 24 Oktober 2022



Ns. Ria Efkelin., S.Kep.,MM
Kaprodi S1 Adminkes

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kalender Akademik dan Jadwal Perkuliahan

Lampiran 2 Jadwal UTS, UAS dan Remedial

Lampiran 3 SK Beasiswa Prestasi Mahasiswa

Lampiran 4 Mahasiswa Cuti-Keluar

Lampiran 5 Rekap Nilai (IPS dan IPK) Semester Genap 2021-2022

Lampiran 6 Panduan Penggunaan Portal

KALENDER AKADEMIK DAN JADWAL PERKULIAHAN



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

LAPORAN PENDIDIKAN

PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEMESTER GANJIL TA 2022/2023



SEKOLAH TINGGI ILMU
KESEHATAN RS HUSADA
TAHUN 2022

LAPORAN PENDIDIKAN

PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

SEMESTER GANJIL

TAHUN AKADEMIK 2022-2023

DAFTAR ISI

Halaman

Visi Misi Institusi	.....	4
Kata Pengantar	.....	4
Kata Pengantar	.....	4
		
BAB I Pendahuluan	.....	5
A. Latar Belakang	.....	5
B. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Nilai	.....	5
C. Profil Lulusan	.....	7
D. Dasar Pemikiran	.....	7
E. Tujuan	.....	8
F. Strategi Pelaksanaan	.....	8
G. Instrumen Monitoring	.....	8
H. Pengolahan Data	.....	8
I. Hasil Monitoring	.....	8
		
BAB II Isi Laporan	.....	9
A. Mahasiswa	.....	9
B. Dosen	.....	9
C. Kurikulum	.....	10
D. Struktur Program Perkuliahan Semester	.....	10
E. Pengajaran	.....	11
F. Penelitian dan PKM	.....	12
		
BAB III Evaluasi Pelaksanaan Program	.....	8
A. Kalender Akademik	.....	13
B. Jadwal Perkuliahan	.....	13

C. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	13
D. Kehadiran Dosen	14
E. Kehadiran Mahasiswa	14
F. Kesesuaian Materi	14
G. Kelulusan Tiap MK	14
H. Peringkat	14
I. Capaian Nilai Indeks Prestasi Semester	15
J. Capaian Nilai Indeks Prestasi Semester	15
K. Mahasiswa Cuti	15
L. Mahasiswa Bermasalah	15
M. Hasil EDOM Per Mata Kuliah	16
N. Hasil EDOM Dosen	17
O. Laporan Evaluasi Dosen Dalam PBM	18
P. Evaluasi Penyempurnaan RPS Oleh Dosen	18
Q. Evaluasi PBM Oleh Dosen	20
BAB IV Penutup	20
A. Kesimpulan	20
B. Rencana Tindak Lanjut	20
Lampiran 1 Kalender Akademik dan Jadwal Perkuliahan	
Lampiran 2 Jadwal UTS, UAS dan Remedial	
Lampiran 3 SK Beasiswa Prestasi Mahasiswa	
Lampiran 4 Mahasiswa Cuti-Keluar	
Lampiran 5 Rekap Nilai (IPS dan IPK) Semester GANJIL 2022-2023	
Lampiran 6 Hasil Edom per Dosen	
Lampiran 7 Hasil Edom per MK	

VISI INSTITUSI

Menjadi Institusi Pendidikan Kesehatan Bermutu, Berdaya Saing Nasional, dan Berorientasi Global dalam Menghasilkan Lulusan yang Kompeten serta Berbudi Pekerti Luhur pada Tahun 2037.

MISI INSTITUSI

1. Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.
2. Mengelola Program Studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan kesehatan di bidangnya.
3. Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan kesehatan sesuai bidangnya.
4. Menanamkan nilai-nilai pelayanan SerQuaResNC dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
5. Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan

KATA PENGANTAR

Segala puji kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia dan hidayahNya sehingga buku Pedoman Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) RS Husada Jakarta ini tersusun. Buku ini diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih mengenal sarana penunjang serta proses belajar mengajar yang lebih baik di STIKes RS Husada.

Era industri 4.0 yang semakin nyata menyadarkan masyarakat tentang betapa pentingnya pendidikan tinggi sebagai bekal untuk memenuhi tuntutan kualifikasi sebagai sumberdaya manusia yang handal. Masyarakat menuntut terciptanya mutu pendidikan dan akuntabilitas perguruan tinggi yang transparan. Oleh karena itu pengelolaan perguruan tinggi harus semakin akuntabel, sehat dan inovatif guna memperoleh kepercayaan dan dukungan publik. STIKes RS Husada selalu memperhatikan tuntutan tuntutan masyarakat terkait mutu dan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan.

Buku Panduan Akademik ini merupakan salah satu upaya dan dirasakan keberadaannya oleh sivitas akademika STIKes RS Husada sebagai panduan di dalam proses akademik agar pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan jelas dan akhirnya tercapai kompetensi lulusan yang diharapkan. Buku panduan ini berisi berbagai paparan yang berkaitan dengan STIKes RS Husada, seperti profil institusi, program pendidikan, sarana dan prasarana, ketentuan dan aturan yang berlaku, serta gambaran sumberdaya manusia yang tersedia.

Semoga buku ini bermanfaat dan mampu menjadi pedoman bagi sivitas akademika STIKes RS Husada sehingga lulusan STIKes RS Husada dapat berdaya saing global dan mampu memberikan kontribusi dalam mencerdaskan dan meningkatkan daya saing bangsa.

LAPORAN PENDIDIKAN

PROGRAM STUDI SARJANA ADMINISTRASI KESEHATAN

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

TA. 2022/2023 (GANJIL)

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

STIKes RS Husada dalam menjalankan peran dan fungsinya pada prodi S1 Administrasi Kesehatan memiliki komitmen agar sesuai dengan visi misi dan mahasiswa lulus sesuai dengan kompetensi lulusan Administrasi Kesehatan. Oleh karena itu, STIKes RS Husada selalu berupaya secara terus menerus dalam melakukan perbaikan dalam proses penyelenggaraan prodi Administrasi Kesehatan demi tercapainya mutu lulusan yang lebih baik. Upaya yang dilakukan antara lain adalah pelaksanaan monitoring Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM), penyempurnaan RPS oleh dosen, evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh dosen dan evaluasi pelaksanaan klinik oleh mahasiswa yang dilakukan pada setiap akhir semester.

B. VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN NILAI

1. VISI PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN.

Menjadi Program Studi Administrasi Kesehatan yang Bermutu, Berdaya Saing Nasional, dan Berorientasi Global dalam Menghasilkan Lulusan yang Kompeten, **Berbudi Pekerti Luhur** serta mampu memberikan **Pelayanan Prima** pada Tahun 2037.

2. MISI PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN.

1. Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.

2. Mengelola Program Studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur, kompeten, serta mampu memberikan Pelayanan Prima di bidang Administrasi Kesehatan.
3. Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan administrasi kesehatan
4. Menanamkan nilai-nilai SerQuaResNC dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
5. Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan.

3. TUJUAN PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN.

1. Menjadi Program Studi yang menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur, kompeten dan mampu memberikan Pelayanan Prima pada keilmuan administrasi kesehatan.
2. Menjadi Program Studi yang Mampu Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam ilmu Administrasi Kesehatan.
3. Menjadi Program Studi yang Mampu Menanamkan nilai-nilai pelayanan dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
4. Menjadi Program Studi yang Mampu Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan
6. Menjadi Program Studi yang Mampu Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.

4. SASARAN PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN.

1. Terwujudnya Program Studi bermutu yang Berdaya Saing Nasional dengan orientasi Global dalam menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan berkompeten
2. Dihasilkannya lulusan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan administrasi kesehatan
3. Dihasilkannya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan administrasi kesehatan yang bermutu dan berdaya guna
4. Tertanamnya nilai-nilai pelayanan dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
5. Terbangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan administrasi kesehatan.

5. NILAI-NILAI

STIKes RS Husada memiliki asas atau nilai:

1. *Service* (peyananan sepenuh hati)
2. *Quality* (komitmen pada kualitas)
3. *Responsible* (tanggung jawab)
4. *Networking* (hubungan kemitraan)
5. *Continuous Improvement* (penyempurnaan berkesinambungan)

C. PROFIL LULUSAN

- a. *Health administrator*
- b. *Manager*
- c. *Leader*
- d. *Communicator*
- e. *Educator*
- f. *Financer*
- g. *Researcher*

D. DASAR PEMIKIRAN

- a. Permendikbud No 50 tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- b. Kemenristek Dikti tahun 2016 Tentang Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi No. 3 Tahun 2020

E. TUJUAN

- a. Sebagai monitoring evaluasi internal Prodi Sarjana Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada
- b. Meningkatkan kinerja dosen
- c. Meningkatkan mutu lulusan

F. STRATEGI PELAKSANAAN

Pelaksanaan monitoring evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM), penyempurnaan RPS oleh dosen, evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh dosen. EDOM dapat diakses di website stikesrshusada.ac.id dan dapat diisi langsung oleh mahasiswa terhadap dosen pada setiap mata kuliah.

G. INSTRUMEN MONITORING

Instrument monitoring EDOM yang digunakan adalah form evaluasi pelaksanaan kuliah oleh mahasiswa. Instrument ini berisi 16 pertanyaan (standar isi SPM-PT Depdiknas Dirjen Dikti, 2008). Instrument penyempurnaan RPS oleh dosen berisi 5 pertanyaan. Instrument evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh dosen berisi 13 pertanyaan.

H. PENGOLAHAN DATA

Pengolahan data hasil monitoring EDOM, penyempurnaan RPS oleh dosen, evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh mahasiswa dilakukan dengan menggunakan perhitungan secara manual.

I. HASIL MONITORING

Hasil monitoring EDOM, penyempurnaan RPS oleh dosen, evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh mahasiswa Terlampir.

BAB II

ISI LAPORAN

A. MAHASISWA

Jumlah mahasiswa pada tahun akademik 2022-2023 semester GANJIL berjumlah 80 orang, yang aktif mengikuti perkuliahan sebanyak 86 mahasiswa.

Table jumlah mahasiswa prodi Sarjana Administrasi Kesehatan

No	Status Mahasiswa	Jumlah Mahasiswa	Keterangan
1	Aktif	86	
2	Cuti	-	
3	Tanpa Keterangan	1	Rizka Natali Payaq
4	Non Aktif	2	Satu orang Tidak ada kabar (Sudah coba dihubungi a/n Verlin Liu Ani dan 1 orang a/n Risky Ramadhan surat pengunduran diri sudah ditanda tangani)

B. DOSEN

1. Dosen Tetap

No	Nama Dosen Tetap	NIDN	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2 dan S3
1	Ellynia	0321127901	SE.,MM	S2
2	Enni Juliani	0311077003	M.Kep	S2
3	Ria Efkelin	0314028303	Ns.,S.Kep.,MM	S2
4	Apriliana Pipin	0323409301	S.Tr.Keb.,M.Kes	S2
5	Sarah Geltri Harahap	0326069403	Ns.,S.Kep.,M.K.M	S2
6	Martini	0303027501	SKM., MPH	S2
7	Lipin	0319016801	dr.,MPH	S2
8	Ary Rahmaningsih	0606027103	B.N., ,M.P.H	S2

2. Dosen Tidak Tetap

No	Nama Dosen Tidak Tetap	NIDN	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2 dan S3
1	Raharjo	0017047604	M.Si	S2
2	Noor Rachmat	9900984233	M.Ag.,Dr	S3
3	Sahri Ero		M.Pd	S2

C. KURIKULUM

Kurikulum program studi Sarjana Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada mengacu pada kurikulum Kesehatan Masyarakat, jumlah SKS yang ditempuh sampai dengan pendidikan Sarjana Administrasi Kesehatan selesai adalah sebanyak 144 SKS.

D. STRUKTUR PROGRAM PERKULIAHAN SEMESTER

SEMESTER II					
Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	SKS Teori	SKS Praktik	SKS Klinik
	Agama	2	2		
	Bahasa Indonesia	2	2		
	Pancasila	2	2		
	Budi Pekerti	3	3		
	Anatomi dan Terminologi Kesehatan	3	3		
	Komunikasi	2	2		
	Psikologi dan Pengembangan Diri	2	2		
	Startegi Belajar	3	3		
	Bahasa Inggris I	2	2		
	Administrasi Kebijakan Kesehatan	3	3		
	Ekologi Pangan dan Gizi	2	2		
	Ekonomi Kesehatan	2	2		
	Kesehatan Lingkungan	2	2		
	Kesehatan Reproduksi	2	2		
	Manajemen Keuangan	3	3		
	Sistem Pelayanan Kesehatan	3	3		
	Surveilans Kesehatan	2	2		
	Mandarin I	2	2		
	Administrasi Kesehatan	3	3		
	Asuransi dan Jaminan Kesehatan	2	2		
	Dasar Perpajakan	3	3		
	Manajemen Logistik	2	2		
	Manajemen Mutu dan Quality Control	2	2		
	Manajemen Pembiayaan Kesehatan	2	2		
	Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu	4	2	2	
	KKN	4		4	
	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	4		4	
	Biostatistik Inferensial	3	3		
	Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan	3	3		
	Sistem Informasi Geografis Kesehatan	3	3		

E. PENGAJARAN

Tingkat	MK	Kode MK	SKS	Koord MK	Pengajar	BKD	Beban SKS
I	SEMESTER II						
	Agama	STIK 001	2 (2T)	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.	Dr. Noor Rachmat, M.Ag	Dr. Noor Rachmat, M.Ag	2 sks x 1 kelas = 2
	Bahasa Indonesia	STIK 002	2 (2T)	Ludovikus, M.Pd	Dr. Sahri Ero, M.Pd	Ary Rahmaningsih, MPH	2 sks x 1 kelas = 2
	Kewarganegaraan	STIK003	2 (2T)	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Dewi Indrianti, M.Pd	Dewi Indrianti, M.Pd	2 sks x 1 kelas = 2
	Budi Pekerti	STIK 007	3 (3T)	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	3 sks x 1 kelas = 3
	Anatomi dan Terminologi Kesehatan	ADK 101	3 (3T)	Enni Juliani, M.Kep	Ns. Hotmarina Purba, S.Kep	Enni Juliani, M.Kep	3 sks x 1 kelas = 3
	Komunikasi	ADK 102	2 (2T)	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	2 sks x 1 kelas = 2
	Psikologi dan pengembangan diri	ADK 103	2 (2T)	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	Dra. Rosnalis Z MSi Psi, CHT, Psikolog	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	2 sks x 1 kelas = 2
	Strategi Belajar	ADK 104	3 (3T)	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.	3 sks x 1 kelas = 3
	Jumlah SKS		19				
II	SEMESTER IV						
	Bahasa Inggris I	STIK 005	2 (2T)	Ludovikus, M.Pd	Ludovikus, M.Pd	Ary Rahmaningsih, MPH	2 sks x 1 kelas = 2
	Administrasi Kebijakan Kesehatan	ADK 301	3 (3T)	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.	3 sks x 1 kelas = 3
	Ekologi Pangan dan Gizi	ADK 302	2 (2T)	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.	dr. Rianayanri, MARS	Dr. Lipin., MPH	2 sks x 1 kelas = 2
	Ekonomi Kesehatan	ADK 303	2 (2T)	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	Dr. Dyahmiryanti	Martini, SKM., MPH	2 sks x 1 kelas = 2

	Kesehatan Lingkungan	ADK 304	2 (2T)	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	2 sks x 1 kelas = 2
	Kesehatan Reproduksi	ADK 305	2 (2T)	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	2 sks x 1 kelas = 2
	Manajemen Pemasaran Jasa Bidang Kesehatan	ADK 306	3 (3T)	Ellynia, S.E., M.M	Ellynia, S.E., M.M	Ellynia, S.E., M.M	3 sks x 1 kelas = 3
	Sistem Pelayanan Kesehatan	ADK 307	3 (3T)	Martini, SKM., MPH	Martini, SKM., MPH	Martini, SKM., MPH	3 sks x 1 kelas = 3
	Jumlah SKS		21				
III	SEMESTER VI						
	Mandarin I	ADK 501	2 (2T)	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Scarissza Ernestin, S.Pd	Ary Rahmaningsih, MPH	2 sks x 1 kelas = 2
	Administrasi Kesehatan	ADK 502	3 (3T)	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	AprilianaPipin, S.Tr.Keb.,M.Kes	2 sks x 1 kelas = 2
	Asuransi dan Jaminan Kesehatan	ADK 503	2 (2T)	AprilianaPipin, S.Tr.Keb.,M.Kes	AprilianaPipin, S.Tr.Keb.,M.Kes	AprilianaPipin, S.Tr.Keb.,M.Kes	3 sks x 1 kelas = 3
	Dasar Perpajakan	ADK 504	3 (3T)	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M.	Yosua Giovanni Widjaja, SE., BSBA, MM	Yosua Giovanni Widjaja, SE., BSBA, MM	3 sks x 1 kelas = 3
	Manajemen Logistik	ADK 505	2 (2T)	Martini, SKM., MPH	Martini, SKM., MPH	Martini, SKM., MPH	3 sks x 1 kelas = 3
	Manajemen Mutu dan Quality Control	ADK 506	2 (2T)	Yurita. M, S.Tr.Keb., MARS	Siswati, MKM	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	2 sks x 1 kelas = 2
	Manajemen Pembiayaan Kesehatan	ADK 507	2 (2T)	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M.	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M.	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M.	3 sks x 1 kelas = 3
	Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu	ADK 508	4 (2T,2 P)	Ludovikus, M.Pd	Ns. Hendi, S.Kep., MMSI/ Saldi Yusuf, S.Kep.,Ns.,MS(NI),C AHIMS (Praktisi)	Ary Rahmaningsih, MPH	
	Jumlah SKS		20				
SEMESTER VII							
IV	KKN	ADK701	4 (4P)				

	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	ADK702	4 (4P)				
	Biostatistik Inferensial	ADK703	3 (3T)	Yurita. M, S.Tr.Keb., MARS	Dr.dr.Armedy Ronny Hasugian,M.Biomed (Praktisi)	Martini, SKM., MPH	3 sks x 1 kelas = 3
	Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan	ADK704	3 (3T)	Yurita. M, S.Tr.Keb., MARS	Yurita. M, S.Tr.Keb., MARS	dr. Lipin, MPH	3 sks x 1 kelas = 3
	Sistem Informasi Geografis Kesehatan	ADK703	3 (3T)	Ludovikus, M.Pd	Fajar Nugraha, S.Si., M.K.M.	Dr. Lipin, MPH	3 sks x 1 kelas = 3
	Jumlah SKS		17				

BAB III

EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM

A. KALENDER AKADEMIK

Tahun ajaran baru dimulai pada 5 September 2022.

Kalender akademik terlampir.

B. JADWAL PERKULIAHAN

Jadwal perkuliahan terlampir.

C. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

RPS yang disusun oleh dosen sudah memenuhi komponen :

1. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, SKS dan nama dosen pengampu;
2. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
4. Bahan kajian terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
5. Metode pembelajaran;
6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian;
9. Daftar referensi yang digunakan;
10. Peta kompetensi MK
11. Penelitian dan PKM terkait
12. Kisi-kisi soal
13. Petunjuk tugas.

D. KEHADIRAN DOSEN

Kehadiran dosen pada setiap MK adlah 100%. Jika ada dosen yang tidak dapat mengisi perkuliahan sesuai jadwal maka dosen tersebut mengganti jadwal pada jam yang kosong. Hal ini dapat ditinjau melalui Berita Acara Pembelajaran (BAP) perkuliahan dan dimonev melalui from evaluasi kehadiran dosen.

E. KEHADIRAN MAHASISWA

Prosentase kehadiran Mahasiswa: (BAP Mahasiswa terlampir)

Tingkat I	: 99%
Tingkat II	: 98%
Tingkat III	: 98%
Tingkat IV	: 100%

F. KESESUAIAN MATERI

Materi yang diberikan sesuai RPS (EPP = Evaluasi Proses Pembelajaran terlampir).

G. KELULUSAN TIAP MK

Prosentasi kelulusan tiap MA : 100% (terlampir)

H. PERANGKINGAN

Tingkat I

Peringkat I	: Yasfin Noviana (IPK 3,96)
Peringkat 2	: Shefa Octavira (IPK 3,94)
Peringkat 3	: Hil Degardis Yolenta (IPK 3,93)

Tingkat II

Peringkat I	: Cindy Feronica (IPK 3,99)
Peringkat 2	: Aurelia (IPK 3,96)
Peringkat 3	: Ernica Theodora Waruwu (IPK 3,96)

Tingkat III

Peringkat I : Dafa Arif (IPK 3,95)
 Peringkat II : Dhea Rizkia Setiawan (IPK3,94)
 Peringkat III : Ellencia Pramesti (IPK 3,91)

Tingkat IV

Peringkat I : Juan Naufal Meidyrama (IPK 3,98)
 Peringkat II : Lia Noviyanti (3,97)
 Peringkat III : Pindia Hani Suryandary (IPK 3,93)
 Peringkat IV : Aniva Putri Febriani (IPK 3,91)

I. CAPAIAN NILAI INDEKS PRESTASI SEMESTER**Tingkat I**

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	-	28

Tingkat II

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	3	21

Tingkat III

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	3	14

Tingkat IV

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	-	17

J. CAPAIAN NILAI INDEKS PRESTASI KUMULATIF**Tingkat I**

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	-	28

Tingkat II

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	2	22

Tingkat III

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	1	16

Tingkat IV

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	-	17

K. MAHASISWA CUTI

Mahasiswa cuti : Tidak ada

L. MAHASISWA BERMASALAH

- a. Masalah Akademik :
- b. Masalah Keuangan : Singgih Aji Pangestu
Priskha Anggraini
- c. *Resign* dari Kampus : Rizki Ramadhan (Surat pengunduran (+))
Verlin Liu Ani (Surat pengunduran (-))

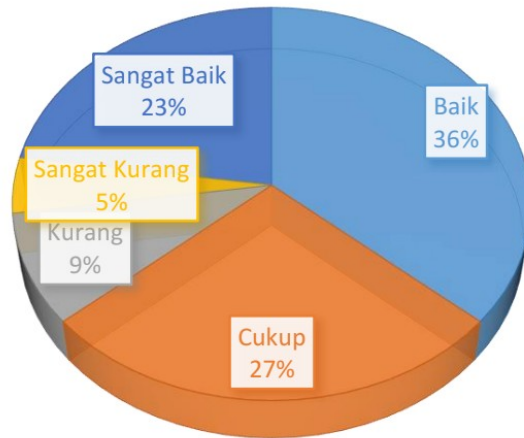
M. HASIL EDOM PER MATA KULIAH

No	Mata kuliah	Dosen	Nilai	Kriteria
1	Agama	Dr. Noor Rachmat, M.Ag	81,15	Baik
2	Bahasa Indonesia	Dr. Sahri Ero, M.Pd	81,86	Baik
3	Kewarganegaraan	Dewi Indrianti, M.Pd	70,12	Cukup
4	Budi Pekerti	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	91,20	Sangat Baik
5	Anatomi dan Terminologi Kesehatan	Ns. Hotmarina Purba, S.Kep	76,86	Cukup
6	Komunikasi	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	83,30	Baik
7	Psikologi dan pengembangan diri	Dra. Rosnalisa Z MSi Psi, CHt, Psikolog	80,76	Baik

8	Strategi Belajar	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.	91,01	Sangat Baik
9	Bahasa Inggris I	Ludovikus, M.Pd	65,77	Kurang
10	Administrasi Kebijakan Kesehatan	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.	45,51	Sangat Kurang
11	Ekologi Pangan dan Gizi	dr. Rianayanri, MARS	72,08	Cukup
12	Ekonomi Kesehatan	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	86,78	Baik
13	Kesehatan Lingkungan	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	77,75	Cukup
14	Kesehatan Reproduksi	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	77,41	Cukup
15	Manajemen Pemasaran Jasa Bidang Kesehatan	Ellynia, S.E., M.M	62,85	Kurang
16	Sistem Pelayanan Kesehatan	Martini, SKM., MPH	90,56	Sangat Baik
17	Mandarin I	Scarissza Ernestin, S.Pd	88,72	Baik
18	Administrasi Kesehatan	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	71,36	Cukup
19	Dasar Perpajakan	Yosua Giovanni Widjaja, SE., BSBA, MM	87,95	Baik
20	Manajemen Logistik	Martini, SKM., MPH	91,34	Sangat Baik
21	Manajemen Mutu dan Quality Control	Siswati, MKM	91,02	Sangat Baik
22	Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu	Ns. Hendi, S.Kep., MMSI/ Saldi Yusuf, S.Kep.,Ns.,MS(NI).,CAHIMS (Praktisi)	84,33	Baik

Penilaian Dosen	Frequency	Presentase
Baik	8	36.4
Cukup	6	27.3
Kurang	2	9.1
Sangat Kurang	1	4.5
Sangat Baik	5	22.7
Total	22	100

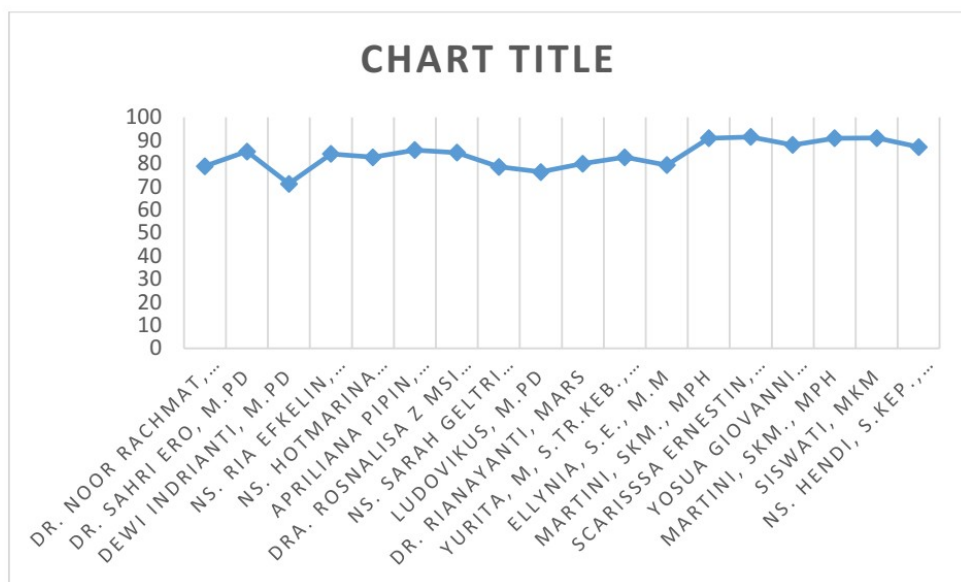
DIAGRAM HASIL EDOM PER MATA KULIAH



N. HASIL EDOM PER DOSEN

No	Dosen	Nilai	Kriteria
1	Dr. Noor Rachmat, M.Ag	78.8	Cukup
2	Dr. Sahri Ero, M.Pd	85.2	Baik
3	Dewi Indrianti, M.Pd	71.2	Cukup
4	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	84.1	Baik
5	Ns. Hotmarina Purba, S.Kep	82.7	Baik
6	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	85.8	Baik
7	Dra. Rosnalisa Z MSi Psi, CHt, Psikolog	84.7	Baik
8	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.	78.5	Cukup
9	Ludovikus, M.Pd	76.3	Cukup
10	dr. Rianayanti, MARS	79.9	Cukup
11	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	82.7	Baik
12	Ellynia, S.E., M.M	79.3	Cukup

13	Martini, SKM., MPH	90.9	Sangat Baik
14	Scarissssa Ernestin, S.Pd	91.5	Sangat Baik
15	Yosua Giovanni Widjaja, SE., BSBA, MM	88.0	Baik
16	Martini, SKM., MPH	90.9	Sangat Baik
17	Siswati, MKM	91.0	Sangat Baik
18	Ns. Hendi, S.Kep., MMSI/ Saldi Yusuf, S.Kep.,Ns.,MS(NI).,CAHIMS (Praktisi)	87.1	Baik



O. LAPORAN EVALUASI DOSEN DALAM PBM

No	Katagorik	Kriteria	Jumlah
1	Ketersediaan Referensi Buku di Perpustakaan	Baik	12
		Cukup	1
		Kurang	
2	Ketersediaan Jaringan Internet/Daring	Baik	3
		Cukup	10
		Kurang	
3	Kelengkapan Sarana dan Prasarana di dalam Kelas	Baik	3

		Cukup	10
		Kurang	
4	Kebersihan Kelas	Baik	11
		Cukup	2
		Kurang	
5	Kedisiplinan Mahasiswa dalam mengikuti Kegiatan PBM	Baik	12
		Cukup	1
		Kurang	
6	Kemampuan Mahasiswa dalam mengikuti kegiatan PBM (ex: perhatian dan konsentrasi mahasiswa)	Baik	13
		Cukup	
		Kurang	
7	Pengetahuan Mahasiswa dalam PBM	Baik	13
		Cukup	
		Kurang	
8	Kreatifitas/Inovasi Mahasiswa dalam kegiatan PBM	Baik	11
		Cukup	2
		Kurang	
9	Kemampuan Mahasiswa bersosialisasi dalam kegiatan PBM	Baik	9
		Cukup	4
		Kurang	
10	Kejujuran Mahasiswa dalam mengikuti kegiatan PBM	Baik	8
		Cukup	4
		Kurang	1
11	Motivasi Mahasiswa dalam mengikuti kegiatan PBM	Baik	9
		Cukup	4
12	Kemampuan Mahasiswa dalam berperilaku dalam kegiatan PBM (Sopan, Santun)	Kurang	
		Baik	8
		Cukup	5
		Kurang	

13	Kepedulian Mahasiswa dalam kegiatan PBM	Baik	7
		Cukup	3
		Kurang	

P. EVALUASI PENYEMPURNAAN RPS OLEH DOSEN

No	Mata Kuliah	Kriteria Penilaian					
		1. Kesesuaian prasyarat mata kuliah	2. Kesesuaian cakupan yang perlu ditambahkan (jika ada)	3. Pokok bahasan yang perlu ditambahkan (jika ada)	4. Pokok bahasan yang sebaiknya dihilangkan (jika ada)	5. Inovasi pembelajaran yang disebutkan (jika ada)	6. Sistem penilaian yang digunakan (jika ada)
1	Budi Pekerti	Sesuai	Sesuai	Tidak ada	Tidak ada	Mahasiswa berperilaku sangat baik, beretika, sesuai harapan dari turunan perkumpulan	Tugas dan role play dan kuis
2	Psikologi dan pengembangan diri	Sesuai	Cukup	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tugas, kuis
3	Anatomi dan Terminologi Kesehatan	Tidak ada	Cukup	Cukup	Tidak ada	Pengembangan media pembelajaran Anatomi	Cukup
4	Ekonomi Kesehatan	Sesuai	Tidak ada cakupan sesuai	Pokok bahasan sudah sesuai	Tidak ada yang perlu dihilangkan	Tidak ada	30% UTS 30% UAS 20% sikap 20% tugas
5	Kewarganegaraan	sesuai					
6	Komunikasi	sesuai					
7	Kesehatan Lingkungan	sesuai					
8	Kesehatan Reproduksi	sesuai					
9	Mandarin I	sesuai					

10	Asuransi dan Jaminan Kesehatan	sesuai					
11	Strategi Belajar	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
12	Agama	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
13	Administrasi Kebijakan Kesehatan	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
14	Surveilans Kesehatan	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
15	Ekologi Pangan dan Gizi	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
16	Manajemen Pembiayaan Kesehatan	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
17	Dasar Perpajakan	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai

Q. EVALUASI PBM OLEH DOSEN

Berdasarkan hasil evaluasi PBM oleh dosen, maka dapat disimpulkan bahwa secara umum evaluasi PBM oleh dosen terhadap proses belajar mengajar selama masa pandemic Covid-19 adalah Cukup, namun ada beberapa dosen yang memberikan saran terhadap proses pembelajaran di era pandemic covid-19. Secara umum dapat disimpulkan saran-saran yang diberikan dapat dilihat pada table dibawah ini:

No.	Pernyataan	Saran
1.	Ketersediaan referensi buku di perpustakaan	1) Ditingkatkan 2) Perlu ditambah (real text book) 3) Sebaiknya menambahkan sumber literatur bacaan mahasiswa
2.	Ketersediaan jaringan internet/daring	Dipertahankan
3.	Kelengkapan sarana dan prasarana di dalam kelas	Dipertahankan
4.	Kebersihan kelas	Dipertahankan

5.	Kedisiplinan Mahasiswa dalam mengikuti Kegiatan PBM (Penilaian)	Dipertahankan
6.	Kemampuan mahasiswa dalam mengikuti PBM (perhatian dan konsentrasi mahasiswa)	Dipertahankan
7.	Pengetahuan mahasiswa dalam PBM	Ditingkatkan.
8.	Kreativitas/inovasi mahasiswa dalam PBM	Dipertahankan
9.	Kemampuan mahasiswa bersosialisasi dalam kegiatan PBM	Dipertahankan.
10.	Kejujuran mahasiswa dalam mengikuti kegiatan PBM	Dipertahankan
11	Motivasi mahasiswa dalam mengikuti PBM	Dipertahankan
12	Kemampuan Mahasiswa dalam berperilaku dalam kegiatan PBM (Sopan, Santun)	Dipertahankan
13	Kepedulian mahasiswa dalam kegiatan PBM	Ditingkatkan yg sdh baik

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil monitoring EDOM, maka dapat disimpulkan bahwa secara umum evaluasi oleh mahasiswa terhadap proses belajar mengajar atau pengajaran yang diberikan oleh dosen adalah baik, namun masih ada berapa dosen pada mata ajar tertentu yang mendapatkan penilaian kurang. Secara umum dapat disimpulkan kekurangan-kekurangan tersebut antara lain:

1. Penguasaan materi
2. Kedisiplinan (kehadiran dan ketepatan waktu)
3. Kemampuan membagikan minat belajar mahasiswa
4. Kesiadaan dosen membantu mahasiswa diluar jam kuliah
5. Sarana/fasilitas pendukung perkuliahan
6. Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.

B. RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil monitoring evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM) ini selanjutnya akan disampaikan secara terbuka kepada dosen pada forum rapat dosen dengan distribusi mata ajar masing-masing. Rencana tindak lanjut untuk pembelajaran secara umum adalah:

1. Melanjutkan kegiatan operasional yang sudah dijalankan dengan baik seperti penyusunan kalender akademik, jadwal perkuliahan dan jadwal UTS, UAS, Evaluasi pembelajaran, Evaluasi dosen, dan lain sebagainya yang sudah sesuai jadwal.
2. Memungkinkan kinerja yang belum maksimal seperti monitoring jadwal perubahan perkuliahan dosen, meningkatkan bahwa kajian sesuai trend an isu terkini pada rencana pembelajaran semester, mendorong kedisiplinan kehadiran mahasiswa.

Rencana tindak lanjut ini dilakukan dengan harapan akan meningkatkan proses pembelajaran oleh para dosen pengajar pada semester yang akan datang.

Demikian Laporan Kinerja Ketua Program Studi Sarjana Administrasi Kesehatan tahun akademik 2022/2023 Ganjil. Laporan ini sebagai pertanggung jawaban ketua program studi dalam melaksanakan tanggung jawabnya sebagai pelaksana akademik di tingkat program Studi. Sebagai akhir dari uraian dalam laporan kinerja ketua program studi

pendidikan Teknologi Informasi ini, perlu kami sampaikan ucapan terimakasih kepada pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan dan seluruh stakeholders yang telah banyak memberikan bantuan dan dukungan dalam pelaksanaan tugas akademik di Prodi Administrasi Kesehatan. Semoga segala upaya yang telah kita lakukan memberi manfaat demi kemajuan masyarakat, bangsa dan kesejahteraan umat pada umumnya, Aamiin.

Mengetahui,

Jakarta, 28 Februari 2023



Enni Juliani, M.Kep
Waket I



Ns. Ria Efkelin., S.Kep.,MM
Kaprodi S1 Adminkes

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kalender Akademik dan Jadwal Perkuliahan

Lampiran 2 Jadwal UTS, UAS dan Remedial

Lampiran 3 SK Beasiswa Prestasi Mahasiswa

Lampiran 4 Mahasiswa Cuti-Keluar

Lampiran 5 Rekap Nilai (IPS dan IPK) Semester GANJIL 2022-2023

Lampiran 6 Panduan Penggunaan Portal

Lampiran 7 Hasil Edom per Dosen

Lampiran 8 Hasil Edom per MK

KALENDER AKADEMIK DAN JADWAL PERKULIAHAN



**JADWAL UJIAN REMEDIAL GANJIL *OFLINE* MAHASISWA TINGKAT III PROGRAM STUDI S1
ADMINISTRASI KESEHATAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE UJIAN	PENGAWAS
1	Senin 16 Januari 2023	08.00 - 10.00	Mandarin 1	Ludovikus, M.Pd	Google Form	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
		10.00 - 12.00	Administrasi Kesehatan	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS		Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
2	Selasa 17 Januari 2023	08.00 - 10.00	Asuransi Jaminan Kesehatan	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Google Form	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
		10.00 - 12.00	Dasar Perpajakan	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M		Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
3	Rabu 18 Januari 2023	08.00 - 10.00	Manajemen Logistik	Martini, SKM., MPH	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
		10:00 - 12:00	Manajemen Pembiayaan Kesehatan	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M		Ludovikus, M.Pd
4	Kamis 19 Januari 2023	08.00 - 10.00	Manajemen Mutu dan Quality Control	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Google Form	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
5	Jumat 20 Januari 2023	08.00 - 10.00	Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu	Ludovikus, M.Pd	Google Form	Ludovikus, M.Pd

Jakarta, 13 Januari 2023

Mengetahui,

Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan

JADWAL UJIAN REMEDIAL GANJIL OFFLINE
MAHASISWA TINGKAT II PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE UJIAN	PENGAWAS
1	Senin 16 Januari 2023	08.00 - 10.00	Bahasa Inggris I	Ludovikus, M.Pd	Google Form	Ludovikus, M.Pd
		10.00 - 12.00	Administrasi Kebijakan Kesehatan	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
2	Selasa 17 Januari 2023	08.00 - 10.00	Ekonomi Kesehatan	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
		10.00 - 12.00	Kesehatan Lingkungan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form	Ludovikus, M.Pd
3	Rabu 18 Januari 2023	08.00 - 10.00	Kesehatan Reproduksi	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
		10.00 - 12.00	Sistem Pelayanan Kesehatan	Martini, SKM., MPH	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
4	Kamis 19 Januari 2023	08.00 - 10.00	Surveilans Kesehatan	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
		10.00 - 12.00	Ekologi Pangan dan Gizi	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Google Form	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
5	Jumat 20 Januari 2023	08.00 - 10.00	Manajemen Pemasaran	Ellynia, S.E., M.M	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
			Jasa Bidang Kesehatan			

Jakarta, 13 Januari 2023

Mengetahui,

Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan

JADWAL UJIAN REMEDIAL AKHIR GANJIL OFFLINE
MAHASISWA TINGKAT I PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE UJIAN	PENGAWAS
1	Senin 16 Januari 2023	08.00 - 10.00	Agama	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
		10.00 - 12.00	Bahasa Indonesia	Ludovikus, M.Pd	Google Form	Ludovikus, M.Pd
2	Selasa 17 Januari 2023	08.00 - 10.00	Kewarganegaraan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form	Ludovikus, M.Pd
		10.00 - 12.00	Strategi Belajar	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
3	Rabu 18 Januari 2023	08.00 - 10.00	Komunikasi	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form	Ludovikus, M.Pd
		10.00 - 12.00	Psikologi & Pengembangan Diri	Ns. Ria Efkelin., S.Kep., MM	Google Form	Ns. Ria Efkelin., S.Kep., MM
4	Kamis 19 Januari 2023	08.00 - 10.00	Anatomi dan Terminologi Kesehatan	Enni Juliani, M.Kep	Google Form	Ludovikus, M.Pd
5	Jumat 20 Januari 2023	08.00 - 10.00	Budi Pekerti	Ns. Ria Efkelin., S.Kep., MM	Google Form	Ns. Ria Efkelin., S.Kep., MM
		10:00 - 12:00	Soft Skill	Ludovikus, M.Pd	Google Form	Ludovikus, M.Pd

Jakarta, 11 Januari 2023

Mengetahui,

Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan
SRSH/SPMI/FO/03/AK-BAAK/08



JADWAL UJIAN REMEDIAL GANJIL OFFLINE
MAHASISWA TINGKAT II PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE UJIAN	PENGAWAS
1	Senin 16 Januari 2023	08.00 - 10.00	Bahasa Inggris I	Ludovikus, M.Pd	Google Form	Ludovikus, M.Pd
		10.00 - 12.00	Administrasi Kebijakan Kesehatan	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
2	Selasa 17 Januari 2023	08.00 - 10.00	Ekonomi Kesehatan	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
		10.00 - 12.00	Kesehatan Lingkungan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form	Ludovikus, M.Pd
3	Rabu 18 Januari 2023	08.00 - 10.00	Kesehatan Reproduksi	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
		10.00 - 12.00	Sistem Pelayanan Kesehatan	Martini, SKM., MPH	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
4	Kamis 19 Januari 2023	08.00 - 10.00	Surveilans Kesehatan	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
		10.00 - 12.00	Ekologi Pangan dan Gizi	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Google Form	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
5	Jumat 20 Januari 2023	08.00 - 10.00	Manajemen Pemasaran Jasa Bidang Kesehatan	Ellynia, S.E., M.M	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M

Mengetahui,

Enni Junani, M.Kep
Waket I

Jakarta, 13 Januari 2023

Ns. R. Celine, S.Kep., M.M
Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan



JADWAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GANJIL OFFLINE
MAHASISWA TINGKAT III PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE UJIAN	PENGAWAS
1	Senin 9 Januari 2023	08.00 - 10.00	Mandarin 1	Ludovikus, M.Pd	Google Form	Ludovikus, M.Pd
		10.00 - 12.00	Administrasi Kesehatan	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS		Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
2	Selasa 10 Januari 2023	08.00 - 10.00	Asuransi Jaminan Kesehatan	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Google Form	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
		10.00 - 12.00	Dasar Perpajakan	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M		Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
3	Rabu 11 Januari 2023	08.00 - 10.00	Manajemen Logistik	Martini, SKM., MPH	Google Form	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
		10:00 - 12:00	Manajemen Pembiayaan Kesehatan	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M		Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
4	Kamis 12 Januari 2023	08.00 - 10.00	Manajemen Mutu dan Quality Control	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Google Form	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
5	Jumat 13 Januari 2023	08.00 - 10.00	Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu	Ludovikus, M.Pd	Google Form	Ludovikus, M.Pd

Jakarta, 2 Januari 2023

Mengetahui,

Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan

JADWAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GANJIL OFFLINE
MAHASISWA TINGKAT II PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE UJIAN	PENGAWAS
1	Senin 9 Januari 2023	08.00 - 10.00	Bahasa Inggris I	Ludovikus, M.Pd	Google Form	Ludovikus, M.Pd
		10.00 - 12.00	Administrasi Kebijakan Kesehatan	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
2	Selasa 10 Januari 2023	08.00 - 10.00	Ekonomi Kesehatan	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Google Form	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
		10.00 - 12.00	Kesehatan Lingkungan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes
3	Rabu 11 Januari 2023	08.00 - 10.00	Kesehatan Reproduksi	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes
		10.00 - 12.00	Sistem Pelayanan Kesehatan	Martini, SKM., MPH	Google Form	Martini, SKM., MPH
4	Kamis 12 Januari 2023	08.00 - 10.00	Surveilans Kesehatan	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
		10.00 - 12.00	Ekologi Pangan dan Gizi	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Google Form	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
5	Jumat 13 Januari 2023	08.00 - 10.00	Manajemen Pemasaran Jasa Bidang Kesehatan	Ellynia, S.E., M.M	Google Form	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M

Jakarta, 2 Januari 2023

Mengetahui,

Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan



JADWAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GANJIL OFFLINE
MAHASISWA TINGKAT I PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE UJIAN	PENGAWAS
1	Senin 9 Januari 2023	08.00 - 10.00	Agama	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
		10.00 - 12.00	Bahasa Indonesia	Ludovikus, M.Pd	Google Form	Ludovikus, M.Pd
2	Selasa 10 Januari 2023	08.00 - 10.00	Kewarganegaraan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes
		10.00 - 12.00	Strategi Belajar	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
3	Rabu 11 Januari 2023	08.00 - 10.00	Komunikasi	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes
		10.00 - 12.00	Psikologi & Pengembangan Diri	Ns. Ria Efkelin., S.Kep., MM	Google Form	Ns. Ria Efkelin., S.Kep., MM
4	Kamis 12 Januari 2023	08.00 - 10.00	Anatomi dan Terminologi Kesehatan	Enni Juliani, M.Kep	Google Form	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
5	Jumat 13 Januari 2023	08.00 - 10.00	Budi Pekerti	Ns. Ria Efkelin., S.Kep., MM	Google Form	Ns. Ria Efkelin., S.Kep., MM
		10:00 - 12:00	Soft Skill	Ludovikus, M.Pd	Google Form	Ludovikus, M.Pd

Jakarta, 2 Januari 2023

Mengetahui,

Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan
SRSH/SPMI/FO/03/AK-BAAK/08



JADWAL UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) GANJIL *OFLINE*
MAHASISWA TINGKAT III PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE UJIAN
1	Senin 24 Oktober 2022	08.00 - 10.00	Mandarin I	Ludovikus, M.Pd	Google Form
		10.00 - 12.00	Administrasi Kesehatan	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Google Form
2	Selasa 25 Oktober 2022	08.00 - 10.00	Asuransi dan Jaminan Kesehatan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form
		10.00 - 12.00	Dasar Perpajakan	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form
3	Rabu 26 Oktober 2022	08.00 - 10.00	Manajemen Logistik	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM	Google Form
		10.00 - 12.00	Manajemen Pembiayaan Kesehatan	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form
4	Kamis 27 Oktober 2022	08.00 - 10.00	Manajemen Mutu dan Quality Control	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Google Form
5	Jumat 28 Oktober 2022	08.00 - 10.00	Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu	Ludovikus, M.Pd	Google Form

Mengetahui,


Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Jakarta, 6 Oktober 2022

STIKes RS Husada


Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan



Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
Ka. Prodi S1 Administrasi
Kesehatan

JADWAL UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) GANJIL *OFLINE*
MAHASISWA TINGKAT II PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE UJIAN
1	Senin 24 Oktober 2022	08.00 - 10.00	Bahasa Inggris I	Ludovikus, M.Pd	Google Form
		10.00 - 12.00	Administrasi Kebijakan Kesehatan	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form
2	Selasa 25 Oktober 2022	08.00 - 10.00	Ekonomi Kesehatan	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Google Form
		10.00 - 12.00	Kesehatan Lingkungan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form
3	Rabu 26 Oktober 2022	08.00 - 10.00	Kesehatan Reproduksi	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form
		10.00 - 12.00	Sistem Pelayanan Kesehatan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form
4	Kamis 27 Oktober 2022	08.00 - 10.00	Surveilans Kesehatan	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form
		10:00 - 12:00	Ekologi Pangan dan Gizi	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	
5	Jumat 28 Oktober 2022	08.00 - 10.00	Manajemen Pemasaran Jasa Bidang Kesehatan	Ellynia, S.E., M.M	Google Form

Jakarta, 6 Oktober 2022

Mengetahui,

STIKes RS Husada SRSH/SPMI/FO/03/AK-BAK/08



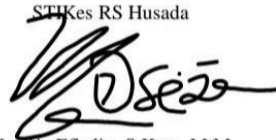
JADWAL UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) GANJIL *OFFLINE*
MAHASISWA TINGKAT I PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE UJIAN	PENGAWAS
1	Senin	08.00 - 10.00	Agama	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
	24 Oktober 2022	10.00 - 12.00	Bahasa Indonesia	Ludovikus, M.Pd	Google Form	Ludovikus, M.Pd
2	Selasa	08.00 - 10.00	Kewarganegaraan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form	Ludovikus, M.Pd
	25 Oktober 2022	10.00 - 12.00	Strategi Belajar	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
3	Rabu	08.00 - 10.00	Komunikasi	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form	Ludovikus, M.Pd
	26 Oktober 2022	10.00 - 12.00	Psikologi dan Pengembangan Diri	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM	Google Form	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM
4	Kamis	08.00 - 10.00	Budi Pekerti	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM	Google Form	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM
5	Jumat	08.00 - 10.00	Anatomi dan Terminologi Kesehatan	Enni Juliani, M.Kep	Google Form	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
	28 Oktober 2022					

Mengetahui,


 Enni Juliani, M.Kep
 Waket I

Jakarta, 7 Oktober 2022
 STIKes RS Husada


 Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
 Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan



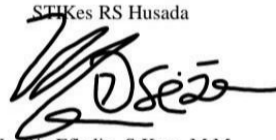
JADWAL UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) GANJIL *OFFLINE*
MAHASISWA TINGKAT I PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE UJIAN	PENGAWAS
1	Senin	08.00 - 10.00	Agama	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
	24 Oktober 2022	10.00 - 12.00	Bahasa Indonesia	Ludovikus, M.Pd	Google Form	Ludovikus, M.Pd
2	Selasa	08.00 - 10.00	Kewarganegaraan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form	Ludovikus, M.Pd
	25 Oktober 2022	10.00 - 12.00	Strategi Belajar	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Google Form	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
3	Rabu	08.00 - 10.00	Komunikasi	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Google Form	Ludovikus, M.Pd
	26 Oktober 2022	10.00 - 12.00	Psikologi dan Pengembangan Diri	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM	Google Form	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM
4	Kamis	08.00 - 10.00	Budi Pekerti	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM	Google Form	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM
5	Jumat	08.00 - 10.00	Anatomi dan Terminologi Kesehatan	Enni Juliani, M.Kep	Google Form	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
	28 Oktober 2022					

Mengetahui,


 Enni Juliani, M.Kep
 Waket I

Jakarta, 7 Oktober 2022
 STIKes RS Husada


 Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
 Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan



JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER (GANJIL)
PRODI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
STIKes RS HUSADA
TA. 2022/2023

PERIODE : 05 September 2022 - 16 Desember 2022

SEMESTER 7

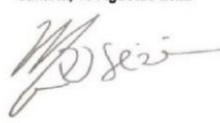
SESI	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	07.30 - 08.20	Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan (Yurita)	Sistem Informasi Geografis Kesehatan (Fajar)				
2	08.20 - 09.10	Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan (Yurita)	Sistem Informasi Geografis Kesehatan (Fajar)				
3	09.10 - 10.00	Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan (Yurita)	Sistem Informasi Geografis Kesehatan (Fajar)	Biostatistik Inferensial (Armedy)		Biostatistik Inferensial (Armedy)	
4	10.00 - 10.50	Soft Skill		Biostatistik Inferensial (Armedy)		Biostatistik Inferensial (Armedy)	
5	10.50 - 11.40	Soft Skill		Biostatistik Inferensial (Armedy)		Biostatistik Inferensial (Armedy)	
Istirahat	11.40 - 12.30						
6	12.30 - 13.20			Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan (Yurita)		Sistem Informasi Geografis Kesehatan (Fajar)	
7	13.20 - 14.10			Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan (Yurita)		Sistem Informasi Geografis Kesehatan (Fajar)	
8	14.10 - 15.00			Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan (Yurita)		Sistem Informasi Geografis Kesehatan (Fajar)	
9	15.00 - 15.50						
10	16.00 - 16.50						
11	16.50 - 17.40						

Catatan:

Menyetujui,


Enri Jumani, M.Kep
Waket I

Jakarta, 10 Agustus 2022


Ns. Ria Efkelin, S.Kep.,M.M
Ka.Prodi



KALENDER AKADEMIK
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023 (GANJIL)

NO	KEGIATAN	AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER					DESEMBER				JANUARI				FEBRUARI				KETERANGAN
		2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Registrasi Administrasi (Keuangan)	X	X																											01-20 Agustus 2022	
2	Registrasi Akademik (Pengisian IRS)				X																									29-30 Agustus 2022	
3	Batas Akhir registrasi akademik				X																									31 Agustus 2022	
4	PPKMB				X																									31 Agustus-02 September 2022	
5	Perkuliahan					X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X									05 September - 16 Desember 2022	
6	UTS												X																	24 - 28 Oktober 2022	
7	Minggu Tenang																			X		X								19 Des-6 Januari 2023	
8	UAS																					X								9-13 Januari 2023	
9	Pengolahan nilai dan remedial																						X	X	X					16 Januari-3 Februari 2021	
10	Rapat Evaluasi																									X				Kamis, 09 Februari 2023	
11	Reg. Administrasi Keuangan																									X	X			06-17 Februari 2023	
12	Libur semester																								X	X	X			30 Januari - 17 Februari 2023	
13	Pembagian KHS (Online)																										X			Senin, 13 Februari 2023	
14	Reg. Akademik (Online)																										X			13-15 Februari 2023	
15	Revisi Reg. Akademik (Online)																										X			Kamis, Jumat 16-17 Februari 2023	
16	T. A Semester Genap																											X		20 Februari 2023	

Libur, Cuti Bersama Natal & Tahun Baru: 26-30 Desember
 2022 yang akan diatur menyesuaikan dengan pemerintah

Menyetujui

Enni Juliani, M.Kep
 Waket I

Jakarta, 10 Agustus 2022
 SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
 Ka.Prodi S1 Administrasi Kesehatan



JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER 3 (GANJIL)
PRODI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
STIKes RS HUSADA
TA. 2022/2023

SESI	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	07.30 - 08.20	Sistem Pelayanan Kesehatan (Martini)	Kesehatan Lingkungan (Pipin)	Bahasa Inggris I (Ludo)	Administrasi Kebijakan Kesehatan (Sarah)		Ekologi Pangan dan Gizi (dr. Rianayanti)
2	08.20 - 09.10	Sistem Pelayanan Kesehatan (Martini)	Kesehatan Lingkungan (Pipin)	Bahasa Inggris I (Ludo)	Administrasi Kebijakan Kesehatan (Sarah)		Ekologi Pangan dan Gizi (dr. Rianayanti)
3	09.10 - 10.00	Sistem Pelayanan Kesehatan (Martini)	Ekokes (Yurita)	Manajemen Pemasaran Jasa Bidang Kesehatan (Ellynia)	Administrasi Kebijakan Kesehatan (Sarah)		
4	10.00 - 10.50	Surveilans Kesehatan (Sarah)	Ekokes (Yurita)	Manajemen Pemasaran Jasa Bidang Kesehatan (Ellynia)	Soft Skill (Pipin)		
5	10.50 - 11.40	Surveilans Kesehatan (Sarah)		Manajemen Pemasaran Jasa Bidang Kesehatan (Ellynia)	Soft Skill (Pipin)		
Istirahat	11.40 - 12.30						
6	12.30 - 13.20	Kesehatan Reproduksi (Pipin)					
7	13.20 - 14.10	Kesehatan Reproduksi (Pipin)					
8	14.10 - 15.00						
9	15.00 - 15.50						
10	16.00 - 16.50						
11	16.50 - 17.40						

Catatan: Menyetujui, Jakarta, 10 Agustus 2022

Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
Ka.Prodi

SRSH/SPMI/FO/03/AK-BAAK/31

PERIODE : 05 September 2022 - 13 Januari 2023

Catatan:

SEMESTER 1

SESI	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	07.30 - 08.20	Budi Pekerti (Ria)	Anatomi dan Teminologi (Hotmaria Purba)	Komunikasi (Pipin)			
2	08.20 - 09.10	Budi Pekerti (Ria)	Anatomi dan Teminologi (Hotmaria Purba)	Komunikasi (Pipin)			
3	09.10 - 10.00	Budi Pekerti (Ria)	Anatomi dan Teminologi (Hotmaria Purba)			B.Indonesia (Sahri)	
4	10.00 - 10.50		Strategi Belajar (Sarah)	Soft Skill		B.Indonesia (Sahri)	
5	10.50 - 11.40		Strategi Belajar (Sarah)	Soft Skill			
Istirahat	11.40 - 12.30						
6	12.30 - 13.20		Strategi Belajar (Sarah)				
7	13.20 - 14.10		Agama (Noor)	Psikologi dan Pengembangan Diri (Rosnalia)			
8	14.10 - 15.00		Agama (Noor)	Psikologi dan Pengembangan Diri (Rosnalia)			
9	15.30 - 16.20	Kewarganegaraan (Dewi)					
10	16.20 - 17.10	Kewarganegaraan (Dewi)					
11	16.50 - 17.40						

Menyetujui,

Enni Juliani,
M.Kep
Waket I



JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER 1 (GANJIL)
PRODI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
STIKes RS HUSADA
TA. 2022/2023

Jakarta, 10 Agustus 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ns. Ria Efkelin', written in a cursive style.

Ns. Ria Efkelin, S.Kep.,M.M
Ka.Prodi

SRSH/SPMI/FO/03/
AK-BAAK/31



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

LAPORAN PENDIDIKAN

PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN SEMESTER GENAP TA 2022/2023



SEKOLAH TINGGI ILMU
KESEHATAN RS HUSADA
TAHUN 2023

LAPORAN PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022-2023



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
TAHUN 2023

DAFTAR ISI

VISI INSTITUSI.....	4
MISI INSTITUSI.....	4
KATA PENGANTAR	5
BAB I PENDAHULUAN.....	6
1.1. Latar Belakang	6
1.2. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Dan Nilai	6
1.3. Profil Lulusan.....	8
1.4. Dasar Pemikiran	9
1.5. Tujuan.....	9
1.6. Strategi Pelaksanaan.....	9
1.7. Instrumen Monitoring	9
1.8. Pengolahan Data.....	9
1.9. Hasil Monitoring	10
BAB II ISI LAPORAN	11
3.1. Mahasiswa.....	11
3.2. Dosen.....	11
3.3. Kurikulum	12
3.4. Struktur Program Perkuliahan Semester	12
3.5. Pengajaran	14
BAB III EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM	17
3.1. Kalender Akademik.....	17
3.2. Jadwal Perkuliahan.....	17
3.3. Rencana Pembelajaran Semester (RPS).....	17
3.4. Kehadiran Dosen	18
3.5. Kehadiran Mahasiswa	18
3.6. Kesesuaian Materi	18
3.7. Kelulusan Tiap Mk.....	18
3.8. Perangkingan.....	18
3.9. Capaian Nilai Indeks Prestasi Semester	19
3.10. Capaian Nilai Indeks Prestasi Kumulatif.....	19
3.11. Mahasiswa Cuti	20
3.12. Mahasiswa Bermasalah	20
3.13. Kegiatan Mahasiswa Tingkat 4	20

3.14.	Dosen Praktisi.....	21
3.15.	Kuliah Praktisi	22
3.16.	Hasil Edom Per Mata Kuliah.....	22
3.17.	Hasil Edom Per Dosen.....	25
3.18.	Laporan Evaluasi Dosen Dalam PBM.....	27
3.19.	EVALUASI PENYEMPURNAAN RPS OLEH DOSEN	28
3.20.	Evaluasi PBM Oleh Dosen	30
BAB IV PENUTUP		32
4.1.	Kesimpulan	32
4.2.	Rencana Tindak Lanjut.....	32
DAFTAR LAMPIRAN		34
	Lampiran 1 Kalender Akademik dan Jadwal Perkuliahan.....	34
	Lampiran 2 Jadwal UTS,	34
	Lampiran 3 Jadwal UAS	34
	Lampiran 4 Jadwal Remedial.....	34

VISI INSTITUSI

Menjadi Institusi Pendidikan Kesehatan Bermutu, Berdaya Saing Nasional, dan Berorientasi Global dalam Menghasilkan Lulusan yang Kompeten serta Berbudi Pekerti Luhur pada Tahun 2037.

MISI INSTITUSI

1. Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.
2. Mengelola Program Studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan kesehatan di bidangnya.
3. Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan kesehatan sesuai bidangnya.
4. Menanamkan nilai-nilai pelayanan SerQuaResNC dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
5. Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat, hidayah, dan karunia-Nya, sehingga buku Pedoman Akademik STIKes RS Husada dapat kami persembahkan kepada seluruh sivitas akademika.

Buku ini merupakan wujud dedikasi kami dalam menghadirkan panduan yang komprehensif bagi para mahasiswa, dosen, serta seluruh individu yang terlibat dalam lingkungan pendidikan STIKes RS Husada. Dalam hal ini, buku pedoman akademik ini menjadi rujukan utama untuk membantu menjalani kegiatan akademik dengan penuh arah dan tujuan yang jelas.

Dalam penyusunan buku ini, kami berusaha untuk merangkum seluruh informasi yang relevan dengan tata tertib, kebijakan, kurikulum, dan prosedur akademik yang berlaku di kampus kami. Tujuannya tak lain adalah memberikan pemahaman yang mendalam kepada setiap individu mengenai mekanisme yang berlaku dalam lingkup akademik.

Melalui buku ini, kami ingin memberikan panduan yang tidak hanya sekadar aturan, tetapi juga menjadi pendorong semangat mahasiswa dan dosen untuk berprestasi serta berkontribusi dalam dunia pendidikan dan pelayanan kesehatan. Kami percaya bahwa buku ini dapat menjadi alat yang berharga dalam mengoptimalkan pengalaman belajar dan mengajar di STIKes RS Husada.

Tidak lupa, ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam proses penyusunan buku ini. Dari kontributor, tim penyunting, hingga pihak yang memberikan dukungan dan masukan berharga, semua kerja keras dan kolaborasi telah membentuk buku ini menjadi karya yang kami harapkan dapat memberi manfaat bagi semua pihak.

Akhir kata, semoga buku Pedoman Akademik STIKes RS Husada ini dapat menjadi panduan yang bermanfaat dan menjembatani setiap langkah perjalanan akademik kita menuju prestasi dan keunggulan. Mari kita bersama-sama menjadikan pendidikan sebagai sarana mewujudkan cita-cita dan kontribusi nyata bagi masyarakat dan bangsa.

Hormat kami,

LAPORAN PENDIDIKAN

PROGRAM STUDI SARJANA ADMINISTRASI KESEHATAN

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

TA. 2022/2023 (GENAP)

BAB I PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Dalam konteks Prodi S1 Administrasi Kesehatan, STIKes RS Husada telah meneguhkan komitmennya untuk menjunjung tinggi standar keunggulan. Melalui dedikasi yang mendalam terhadap visi dan misi pendidikan, institusi ini memastikan setiap mahasiswa tidak hanya berhasil menyelesaikan studinya, tetapi juga memiliki kompetensi sesuai dengan tuntutan lulusan Administrasi Kesehatan. Dengan semangat progresif, STIKes RS Husada berupaya tanpa henti untuk menyempurnakan penyelenggaraan Prodi, mengadopsi inovasi seperti metode Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM), penyempurnaan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), evaluasi intensif terhadap Proses Belajar Mengajar (PBM) dan pelibatan aktif mahasiswa dalam penilaian pelaksanaan klinik. Semua langkah ini menggambarkan komitmen nyata STIKes RS Husada dalam membentuk para mahasiswa menjadi individu yang tidak hanya berkompeten namun siap menghadapi kompleksitas tantangan di dunia Administrasi Kesehatan.

1.2.Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Dan Nilai

1.2.1. Visi Program Studi S1 Administrasi Kesehatan

Menjadi Program Studi Administrasi Kesehatan yang Bermutu, Berdaya Saing Nasional, dan Berorientasi Global dalam Menghasilkan Lulusan yang Kompeten, **Berbudi Pekerti Luhur** serta mampu memberikan **Pelayanan Prima** pada Tahun 2037.

1.2.2. Misi Program Studi S1 Administrasi Kesehatan

- 1.2.3.1. Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.
- 1.2.3.2. Mengelola Program Studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur, kompeten, serta mampu memberikan Pelayanan Prima di bidang Administrasi Kesehatan.
- 1.2.3.3. Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan administrasi kesehatan
- 1.2.3.4. Menanamkan nilai-nilai SerQuaResNC dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
- 1.2.3.5. Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan.

1.2.3. Tujuan Program Studi S1 Administrasi Kesehatan

- 1.2.3.1. Menjadi Program Studi yang menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur, kompeten dan mampu memberikan Pelayanan Prima pada keilmuan administrasi kesehatan.
- 1.2.3.2. Menjadi Program Studi yang Mampu Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam ilmu Administrasi Kesehatan.
- 1.2.3.3. Menjadi Program Studi yang Mampu Menanamkan nilai-nilai pelayanan dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
- 1.2.3.4. Menjadi Program Studi yang Mampu Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan
- 1.2.3.5. Menjadi Program Studi yang Mampu Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan

1.2.4. Sasaran Program Studi S1 Administrasi Kesehatan.

- 1.2.4.1. Terwujudnya Program Studi bermutu yang Berdaya Saing Nasional dengan orientasi Global dalam menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan berkompeten
- 1.2.4.2. Dihasilkannya lulusan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan administrasi kesehatan
- 1.2.4.3. Dihasilkannya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan administrasi kesehatan yang bermutu dan berdaya guna
- 1.2.4.4. Tertanamnya nilai-nilai pelayanan dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
- 1.2.4.5. Terbangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan administrasi kesehatan.

1.2.5. Nilai-Nilai

STIKes RS Husada memiliki asas atau nilai:

- 1.2.5.1. *Service* (peyananan sepenuh hati)
- 1.2.5.2. *Quality* (komitmen pada kualitas)
- 1.2.5.3. *Responsible* (tanggung jawab)
- 1.2.5.4. *Networking* (hubungan kemitraan)
- 1.2.5.5. *Continuous Improvement* (penyempurnaan berkesinambungan)

1.3. Profil Lulusan

- 1.3.1. Health administrator
- 1.3.2. Manager
- 1.3.3. Leader
- 1.3.4. Communicator
- 1.3.5. Educator
- 1.3.6. Financer
- 1.3.7. Researcher

1.4.Dasar Pemikiran

- 1.4.1. Permendikbud No 50 tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- 1.4.2. Kemenristek Dikti tahun 2016 Tentang Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- 1.4.3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi No. 3 Tahun 2020

1.5.Tujuan

- 1.5.1. Sebagai monitoring evaluasi internal Prodi Sarjana Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada
- 1.5.2. Meningkatkan kinerja dosen
- 1.5.3. Meningkatkan mutu lulusan

1.6.Strategi Pelaksanaan

Pelaksanaan monitoring evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM), penyempurnaan RPS oleh dosen, evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh dosen. EDOM dapat diakses di website stikesrshusada.ac.id dan dapat diisi langsung oleh mahasiswa terhadap dosen pada setiap mata kuliah.

1.7.Instrumen Monitoring

Instrument monitoring EDOM yang digunakan adalah form evaluasi pelaksanaan kuliah oleh mahasiswa. Instrument ini berisi 16 pertanyaan (standar isi SPM-PT Depdiknas Dirjen Dikti, 2008). Instrument penyempurnaan RPS oleh dosen berisi 5 pertanyaan. Instrument evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh dosen berisi 13 pertanyaan.

1.8.Pengolahan Data

Pengolahan data hasil monitoring EDOM, penyempurnaan RPS oleh dosen, evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh mahasiswa dilakukan dengan menggunakan perhitungan secara manual.

1.9.Hasil Monitoring

Hasil monitoring EDOM, penyempurnaan RPS oleh dosen, evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh mahasiswa Terlampir.

BAB II ISI LAPORAN

3.1. Mahasiswa

Jumlah mahasiswa pada tahun akademik 2022-2023 semester GENAP berjumlah orang, yang aktif mengikuti perkuliahan sebanyak mahasiswa.

Table jumlah mahasiswa prodi Sarjana Administrasi Kesehatan

No	Status Mahasiswa	Jumlah Mahasiswa	Keterangan
1	Aktif	85	Tk 1 (28), Tk 2 (24), Tk 3 (17), Tk 4 (16)
2	Cuti	-	
3	Tanpa Keterangan	1	Nabila tidak ada kabar
4	Non Aktif		

3.2. Dosen

2.2.1. Dosen Tetap

No	Nama Dosen Tetap	NIDN	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2 dan S3
1	Ellynia	0321127901	SE.,MM	S2
2	Ria Efkelin	0314028303	Ns.,S.Kep.,MM	S2
3	Apriliana Pipin	0323409301	S.Tr.Keb.,M.Kes	S2
4	Sarah Geltri Harahap	0326069403	Ns.,S.Kep.,M.K.M	S2
5	Ludovikus	0328049501	M.Pd	S2
6	Martini	0303027501	SKM., MPH	S2
7	Lipin	0319016801	dr.,MPH	S2
8	Ary Rahmaningsih	0606027103	B.N., ,M.P.H	S2
9	Yurita Mailintina	0328049103	S.Tr.Keb.,MARS	S2

2.2.2. Dosen Tidak Tetap

No	Nama Dosen Tidak Tetap	NIDN	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2 dan S3
1	Raharjo	0017047604	M.Si	S2
2	Noor Rachmat	9900984233	M.Ag.,Dr	S3
3	Sahri Ero		M.Pd	S2

3.3.Kurikulum

Kurikulum program studi Sarjana Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada mengacu pada kurikulum Kesehatan Masyarakat, jumlah SKS yang ditempuh sampai dengan pendidikan Sarjana Administrasi Kesehatan selesai adalah sebanyak 144 SKS.

3.4.Struktur Program Perkuliahan Semester

SEMESTER II, IV, VI, VIII					
Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	SKS Teori	SKS Praktik	SKS Klinik
STIK004	Kewarganegaraan	2	2	0	
ADK201	Pelayanan Prima	3	3	0	
ADK202	Ilmu Kependudukan	2	2	0	
ADK203	Administrasi Dasar	4	4	0	
ADK204	Dasar Komputer	2	1	1	
ADK205	Epidemiologi	2	2	0	
ADK206	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	2	2	0	
ADK207	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	2	0	
ADK208	Sosiologi dan Antropologi Kesehatan	2	2	0	
STIK008	Bahasa Inggris II	2	2	0	
ADK401	Administrasi Rumah Sakit dan Puskesmas	2	2	0	

ADK402	Etika dan Hukum Kesehatan	2	2	0	
ADK403	Kepemimpinan dan Budaya Organisasi	3	3	0	
ADK404	Manajemen Pemasaran Kesehatan	3	3	0	
ADK405	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	2	0	
ADK406	Promosi Kesehatan	2	2	0	
ADK407	Sistem Informasi Kesehatan	4	2	2	
ADK601	Mandarin II	2	2	0	
ADK602	Kewirausahaan	2	2	0	
ADK603	Manajemen Strategi	3	3	0	
ADK604	Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi	3	3	0	
ADK605	Manajemen Bencana dan Kejadian Luar Biasa	3	3	0	
ADK606	Metode Penelitian Kuantitatif	2	2	0	
ADK607	Metode Penelitian Kualitatif	3	3	0	
ADK801	Magang	4	0	4	
ADK802	Skripsi	4	0	4	

3.5. Pengajaran

1. Tingkat 1 Semester II

Tingkat	MK	Kode MK	SKS	Koord MK	Pengajar	Total SKS yang diampu	BKD Real - Total
I	Semester II						
	Pancasila	STIK 003	2 (2T)	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	Rahardjo, M.Pd	2 sks x 1 kelas = 2	Dr Lipin, MPH
	Pelayanan Prima	ADK 201	2 (2T)	Ellynia, S.E., M.M	Ellynia, S.E., M.M	2 sks x 1 kelas = 2	Ellynia, S.E., M.M
	Ilmu Kependudukan	ADK 202	2 (2T)	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	2 sks x 1 kelas = 2	Martini, MPH
	Administrasi Dasar	ADK 203	4 (4T)	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	4 sks x 1 kelas = 4	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes
	Dasar Komputer	ADK 204	2 (1T, 1P)	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Ns. Hendi, S.Kep., MMSI	2 sks x 1 kelas = 2	Ary Rahmaningsih, MPH
	Epidemiologi	ADK 205	2 (2T)	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.	2 sks x 1 kelas = 2	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.
	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	ADK 103	2 (2T)	Martini, SKM., MPH	Martini, SKM., MPH	2 sks x 1 kelas = 2	Martini, SKM., MPH
	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	ADK 207	2 (2T)	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	2 sks x 1 kelas = 2	Martini, SKM., MPH
	Sosiologi dan Antropologi Kesehatan	ADK 208	2(2T)	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	2 sks x 1 kelas = 2	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes
	Jumlah SKS		21				

2. Tingkat II Semester IV

Tingkat	MK	Kode MK	SKS	Koord MK	Pengajar	Total SKS yang diampu	BKD Real - Total
II	Semester IV						
	Bahasa Inggris II	STIK 008	2 (2T)	Ludovikus, M.Pd	Ludovikus, M.Pd	2 sks x 1 kelas = 2	Ary Rahmaningsih, MPH
	Administrasi RS dan Puskesmas	ADK 401	2 (2T)	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	2 sks x 1 kelas = 2	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes
	Etika dan Hukum Kesehatan	ADK 402	2 (2T)	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	2 sks x 1 kelas = 2	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes
	Kepemimpinan dan Budaya Organisasi	ADK 403	2 (2T)	Enni Juliani, M.Kep	Enni Juliani, M.Kep	2 sks x 1 kelas = 2	Enni Juliani, M.Kep
	Manajemen Keuangan	ADK 404	3 (3T)	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	Yosua Giovanni Widjaja, SE., BSBA, MM	3 sks x 1 kelas = 3	Dr Lipin, MPH
	Manajemen Sumber Daya Manusia	ADK 405	2 (2T)	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	2 sks x 1 kelas = 2	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
	Promosi Kesehatan	ADK 406	2 (2T)	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	2 sks x 1 kelas = 2	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes
	Sistem Informasi Kesehatan	ADK 407	4 (2T,2P)	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.	Siswati, MKM	4 sks x 1 kelas = 4	Dr. Hingawati, MARS
	Jumlah SKS		20				

3. Tingkat III Semester VI

Tingkat	MK	Kode MK	SKS	Koord MK	Pengajar	Total SKS yang diampu	BKD Real - Total
III	Semester VI						
	Mandarin II	ADK 601	2 (2T)	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Scarissza Ernestin, S.Pd	2 sks x 1 kelas = 2	Ary Rahmaningsih, MPH
	Kewirausahaan	ADK 602	2 (2T)	Ludovikus, M.Pd	Evvi Sugiharti, S.Sos., M.I.Kom	2 sks x 1 kelas = 2	Dr Lipin, MPH
	Manajemen Strategi	ADK 603	3 (3T)	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M.	Prof. Adrianto	2 sks x 1 kelas = 2	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
	Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi	ADK 604	3 (3T)	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M.	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M.	3 sks x 1 kelas = 3	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns., M.K.M.
	Manajemen Bencana dan Kejadian Luar Biasa	ADK 605	3 (3T)	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	3 sks x 1 kelas = 3	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
	Metodologi Penelitian Kuantitatif	ADK 607	2 (2T)	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M.	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M.	2 sks x 1 kelas = 2	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns., M.K.M.
	Metodologi Penelitian Kualitatif	ADK 606	2 (2T)	Ns. Hardin La Ramba, S.Kep., M.Biomed	Ns. Hardin La Ramba, S.Kep., M.Biomed	2 sks x 1 kelas = 2	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns., M.K.M
	Jumlah SKS		18				

TINGKAT IV SEMESTER VIII

Tingkat	MK	Kode MK	SKS	Koord MK	Pengajar	Total SKS yang diampu	BKD Real - Total
IV	Semester VIII						
	KKN	ADK701	4 (4P)	Yurita. M, S.Tr.Keb., MARS	Yurita. M, S.Tr.Keb., MARS	4 sks x 1 kelas = 4	Martini, MPH
	Skripsi	ADK802	4 (4P)	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M.	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	4 sks x 1 kelas = 4	Ary Rahmaningsih, MPH

BAB III EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM

3.1.Kalender Akademik

Tahun ajaran baru dimulai pada 4 Februari 2023

Kalender akademik terlampir.

3.2.Jadwal Perkuliahan

Jadwal perkuliahan terlampir.

3.3.Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

RPS yang disusun oleh dosen sudah memenuhi komponen :

- 3.3.1. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, SKS dan nama dosen pengampu;
- 3.3.2. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
- 3.3.3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
- 3.3.4. Bahan kajian terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
- 3.3.5. Metode pembelajaran;
- 3.3.6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
- 3.3.7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
- 3.3.8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian;
- 3.3.9. Daftar referensi yang digunakan;
- 3.3.10. Peta kompetensi MK
- 3.3.11. Penelitian dan PKM terkait
- 3.3.12. Kisi-kisi soal
- 3.3.13. Petunjuk tugas.

3.4.Kehadiran Dosen

Kehadiran dosen pada setiap MK adlah 100%. Jika ada dosen yang tidak dapat mengisi perkuliahan sesuai jadwal maka dosen tersebut mengganti jadwal pada jam yang kosong. Hal ini dapat ditinjau melalui Berita Acara Pembelajaran (BAP) perkuliahan dan dimonev melalui from evaluasi kehadiran dosen.

3.5.Kehadiran Mahasiswa

Prosentase kehadiran Mahasiswa: (BAP Mahasiswa terlampir)

Tingkat I	: 99%
Tingkat II	: 98%
Tingkat III	: 98%
Tingkat IV	: 99%

3.6.Kesesuaian Materi

Materi yang diberikan sesuai RPS (EPP = Evaluasi Proses Pembelajaran terlampir).

3.7.Kelulusan Tiap Mk

Presentasi kelulusan tiap MK : 100% (terlampir)

3.8.Perangkingan

Tingkat I

Peringkat I	: Meicy Raini Azzahra (IPK 3,93)
Peringkat 2	: Hill Degardis Yolenta (IPK 3,93)
Peringkat 3	: Yasfin Noviana (IPK 3,93)

Tingkat II

Peringkat I	: Cindy Feronica (IPK 3,99)
Peringkat 2	: Aurelia (IPK 3,97)
Peringkat 3	: Ernica Theodora Waruwu (IPK 3,96)

Tingkat III

Peringkat I : Dafa Arif Fadillah (IPK 3,95)

Peringkat II : Okky Octavianti (IPK 3,91)

Peringkat III : Ellencia Pramesti (IPK 3,91)

Tingkat IV

Peringkat I : Juan Naufal Meidyta (IPK 3,99)

Peringkat II : Lia Noviyanty (IPK 3,97)

Peringkat III : Aniva Putri Febriani (IPK 3,92)

3.9. Capaian Nilai Indeks Prestasi Semester**Tingkat I**

IPS	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	2	26

Tingkat II

IPS	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	2	22

Tingkat III

IPS	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	6	11

Tingkat IV

IPS	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	-	16

3.10. Capaian Nilai Indeks Prestasi Kumulatif**Tingkat I**

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	1	27

Tingkat II

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	2	22

Tingkat III

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	2	15

Tingkat IV

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	-	16

3.11. Mahasiswa Cuti

Mahasiswa cuti : Tidak ada

3.12. Mahasiswa Bermasalah

- 3.12. 1. Masalah Akademik (Riska Natalia (tingkat 2) dan Nabila Putri (tingkat 4)
- 3.12. 2. Masalah Keuangan (Singgih Aji Pangestu (tingkat 2), Ellencia, Andre dan Raihan (tingkat 3), Priskha dan Nabila (tingkat 4)
- 3.12. 3. *Resign* dari Kampus : Riska Natalia pindah di Universitas Kalimantan

3.13. Kegiatan Mahasiswa Tingkat 4

- 3.13.1. KKN telah dilaksanakan di Desa Susukan Bojong Gede tanggal 3 Mei sd 29 Mei 2023
- 3.13.2. Sidang Seminar Proposal 27 Maret sd 28 April 2023, 16 mahasiswa yang mengikuti sidang seminar proposal.
- 3.13.3. Sidang skripsi 17 Juli sd 31 Juli 2023, 16 mahasiswa dinyatakan lulus.
- 3.13.4. 1 (satu) orang mahasiswa tidak mengikuti KKN, sidang seminar proposal dan tidak mengikuti sidang skripsi atas nama Nabila Putri Hafsari (tanpa keterangan)
Sidang Yudisium sudah terlaksana di Hari Rabu, 30 Agustus 2023 untuk 16 orang mahasiswa.

3.14. Dosen Praktisi

No	Nama Praktisi	Topik Materi	Tanggal Pelaksanaan
1.	Dr. Roy Tanda Anugrah Sihotang – MK Administrasi Rumah Sakit	Konsep SOP	26 April 2023
		Konsep KPRS	23 Mei 2023
		Konsep Rekam Medis	27 Mei 2023
		Sistem Informasi Manajemen RS	3 Juni 2023
		Sistem Informasi Manajemen Puskesmas	7 Juni 2023
		Administrasi Pelayanan Kesehatan RS	10 Juni 2023
2	Wida Tri Damayanti, SKM., MKM – MK Epidemiologi	Surveilans Epidemiologi dan Penerapan di Area Puskesmas	27 April 2023
		Epidemiologi Penyakit Tidak Menular dan Pencegahan dan Aplikasi Surveilans Penyakit Tidak Menular pada Area Fasilitas Kesehatan seperti Puskesmas	4 Mei 2023
		Epidemiologi Penyakit Menular dan Pencegahan dan Aplikasi Surveilans Penyakit Tidak Menular pada Area Fasilitas Kesehatan seperti Puskesmas	11 Mei 2023
		Surveilans Epidemiologi PD3I (Jenis masalah kesehatan PD3I, Penyebab PD3I, Sistem Surveilans PD3I, dan Penanggulangan PD3I) dan Area Fasilitas Kesehatan seperti Puskesmas	25 Mei 2023
		Penyelidikan Wabah dan Kesehatan Luar Biasa (KLB) dalam bidang kesehatan dan aplikatif di Area Fasilitas Kesehatan seperti Puskesmas	1 Juni 2023
		Penentuan Prioritas Masalah Kesehatan dan Program pencegahan penyakit di Indonesia	8 Juni 2023

3.15. Kuliah Praktisi

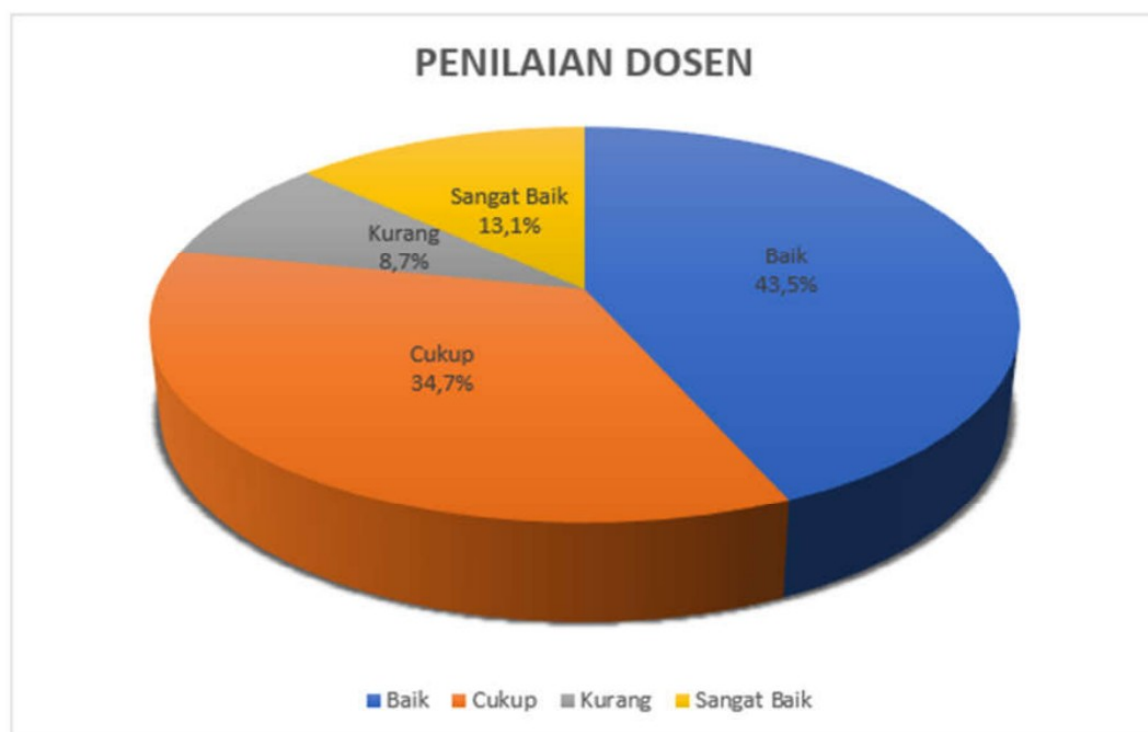
No	Nama Praktisi	Topik Materi	Asal Pembicara	Tanggal Pelaksanaan
1.	Afif Kurniawan, SKM., M.Kes	Biostatistik Dasar	STIKes Adi Husada	11 Mei 2023
2.	Dr. Eviana Sumarti Tambunan, SKp., MKM	Manajemen Data dan Aplikasinya dalam SPSS	Poltekkes Kneenkes Jakarta III	02 Juni 2023
3	Afif Kurniawan, SKM., M.Kes	Pengantar Administrasi Kebijakan Kesehatan	STIKes Adi Husada	19 Oktober 2023

3.16. Hasil Edom Per Mata Kuliah

NILAI EDOM MAHASISWA KE DOSEN TA 2022-2023 GENAP PRODI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN

NO	NAMA	MK	NILAI	KESIMPULAN
1	Prof. Dr. Andrianto Widjaja, M.Sc	M. Strategi	90.8	Sangat Baik
2	Scarissa Ernestin S.Pd	Mandarin	90.9	Sangat Baik
3	Evvi Sugiharti S.Sos., M.I.Kom	Kewirausahaan	86.9	Baik
4	Yosua Giovanni Widjaja S.E., BSBA., M.M	M.Keuangan	85.7	Baik
5	Ns. Ria Efkelin S.Kep.,MM	M.Bencana Dan KLB	93,06	Sangat Baik
6	Ns. Ria Efkelin S.Kep.,MM	M.SDM	84.6	Baik
7	Ns. Sarah Geltri Harahap S.Kep.,M.K.M	M.Penelitian Kuantitatif	78,81	Cukup
8	Ns. Sarah Geltri Harahap S.Kep.,M.K.M	M.Kearsipan Dan Dokumentasi	84.3	Baik
9	Enni Juliani S M.Kep	Kepemimpinan Dan B.Organisasi	84.0	Baik
10	Dr. Roy Tanda Anugrah Sihotang, MARS	Administrasi RS Dan Puskesmas	76.9	Cukup
11	Wida Tri Damayanti SKM.,MKM	Epidemiologi	73.2	Cukup
12	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Promosi Kesehatan	61,8	Kurang
13	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Sosiologi & Antropologi Kesehatan	72,95	Cukup
14	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Etika Dan Hukum Kesehatan	79,16	Cukup
15	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Pelayanan Prima	83.5	Baik
16	Ludovikus, M.Pd ,M.Pd	Bahasa Inggris	78.6	Cukup
17	Yurita Mailintina S.Tr,Keb.,MARS	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	81,01	Baik
18	Yurita Mailintina S.Tr,Keb.,MARS	Ilmu Kependudukan	81,51	Baik
19	Ellynia S.E., M.M	Pelayanan Prima	72.9	Cukup
20	Siswati Amd.Perkes., SKM., MKM	Sistem Informasi Kesehatan	81.7	Baik
21	Martini SKM.,MPH	K3	75.7	Cukup
22	Khairon	Dasar Komputer	66.4	Kurang
23	Ns. Hardin La Ramba, S.Kep., M.Biomed	M.Penelitian Kualitatif	80,37	Baik

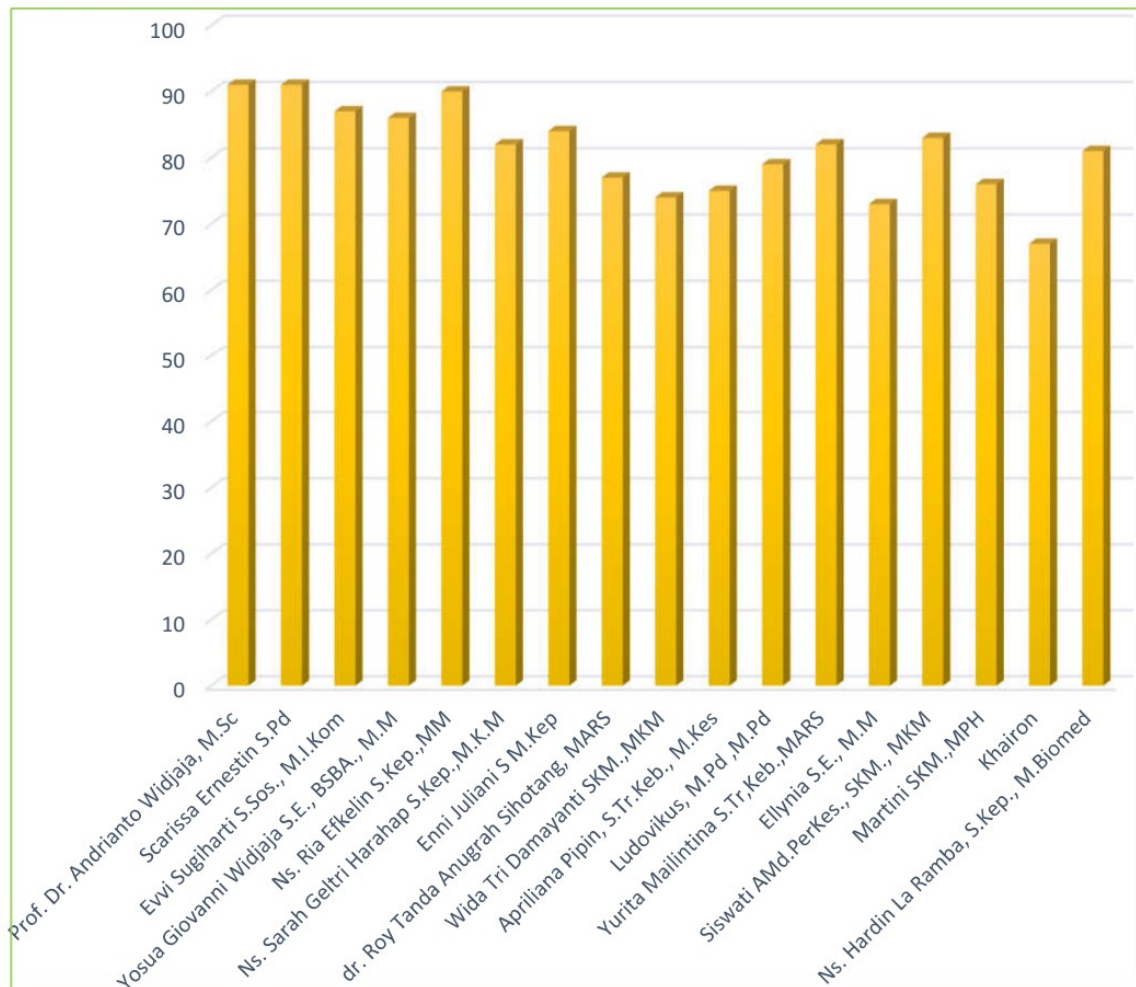
Penilaian Dosen	Frequency	Presentase
Baik	10	43.5
Cukup	8	34,7
Kurang	2	8,7
Sangat Baik	3	13,1
Total	23	100



3.17. Hasil Edom Per Dosen

NO	NAMA	NILAI	KESIMPULAN
1	Prof. Dr. Andrianto Widjaja, M.Sc	90.8	Sangat Baik
2	Scarissa Ernestin S.Pd	90.9	Sangat Baik
3	Evvi Sugiharti S.Sos., M.I.Kom	86.9	Baik
4	Yosua Giovanni Widjaja S.E., BSBA., M.M	85.7	Baik
5	Ns. Ria Efkelin S.Kep.,MM	93,06	Sangat Baik
6	Ns. Ria Efkelin S.Kep.,MM	84.6	Baik
7	Ns. Sarah Geltri Harahap S.Kep.,M.K.M	78,81	Cukup
8	Ns. Sarah Geltri Harahap S.Kep.,M.K.M	84.3	Baik
9	Enni Juliani S M.Kep	84.0	Baik
10	dr. Roy Tanda Anugrah Sihotang, MARS	76.9	Cukup
11	Wida Tri Damayanti SKM.,MKM	73.2	Cukup
12	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	61,8	Kurang
13	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	72,95	Cukup
14	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	79,16	Cukup
15	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	83.5	Baik
16	Ludovikus, M.Pd ,M.Pd	78.6	Cukup
17	Yurita Mailintina S.Tr,Keb.,MARS	81,01	Baik
18	Yurita Mailintina S.Tr,Keb.,MARS	81,51	Baik
19	Ellynia S.E., M.M	72.9	Cukup
20	Siswati AMd.PerKes., SKM., MKM	81.7	Baik
21	Martini SKM.,MPH	75.7	Cukup
22	Khairon	66.4	Kurang
23	Ns. Hardin La Ramba, S.Kep., M.Biomed	80,37	Baik

HASIL EDOM PER DOSEN



3.18. Laporan Evaluasi Dosen Dalam PBM

No	Katagorik	Kriteria	Jumlah
1	Ketersediaan Referensi Buku di Perpustakaan	Baik	12
		Cukup	9
		Kurang	3
2	Ketersediaan Jaringan Internet/Daring	Baik	10
		Cukup	9
		Kurang	3
3	Kelengkapan Sarana dan Prasarana di dalam Kelas	Baik	8
		Cukup	12
		Kurang	4
4	Kebersihan Kelas	Baik	15
		Cukup	9
		Kurang	0
5	Kedisiplinan Mahasiswa dalam mengikuti Kegiatan PBM	Baik	11
		Cukup	12
		Kurang	1
6	Kemampuan Mahasiswa dalam mengikuti kegiatan PBM (ex: perhatian dan konsentrasi mahasiswa)	Baik	12
		Cukup	11
		Kurang	1
7	Pengetahuan Mahasiswa dalam PBM	Baik	9
		Cukup	14
		Kurang	0
8	Kreatifitas/Inovasi Mahasiswa dalam kegiatan PBM	Baik	9
		Cukup	14
		Kurang	0
9	Kemampuan Mahasiswa bersosialisasi dalam kegiatan PBM	Baik	13
		Cukup	11
		Kurang	0
10	Kejujuran Mahasiswa dalam mengikuti kegiatan PBM	Baik	14
		Cukup	7
		Kurang	2
11	Motivasi Mahasiswa dalam mengikuti kegiatan PBM	Baik	11
		Cukup	13
		Kurang	0
12	Kemampuan Mahasiswa dalam berperilaku dalam kegiatan PBM (Sopan, Santun)	Baik	13
		Cukup	9
		Kurang	0
13	Kepedulian Mahasiswa dalam kegiatan PBM	Kurang	1
		Baik	14
		Cukup	9

3.19. EVALUASI PENYEMPURNAAN RPS OLEH DOSEN

NO	NAMA MATA KULIAH	KRITERIA PENILAIAN					
		1. Kesesuaian prasyarat mata kuliah	2. Kesesuaian cakupan yang perlu ditambahkan (jika ada)	3. Pokok bahasan yang perlu ditambahkan (jika ada)	4. Pokok bahasan yang sebaiknya dihilangkan (jika ada)	5. Inovasi pembelajaran yang disebutkan (jika ada)	6. Sistem penilaian yang digunakan (jika ada)
1	Pancasila	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
2	Ilmu Kependudukan	Sesuai	Sesuai	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Sesuai
3	Administrasi Dasar	Sesuai	Sesuai	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Sesuai
4	Dasar Komputer	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
5	Epidemiologi	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
6	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
7	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	Sesuai	Sesuai	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Sesuai
8	Sosiologi dan Antropologi Kesehatan	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
9	Bahasa Inggris II	Sudah sesuai namun ada beberapa bahan kajian yang perlu dikembangkan	Bahan Kajian	Sudah sesuai	Ordinal dan Cardinal dan times and days dikarenakan ini sangat basic	Perlu perbanyak lagi role play agar mahasiswa semakin lebih berani lagi dalam berbicara bahasa inggris, yang paling penting adalah mengasah mental mahasiswa agar lebih percaya diri / confident dalam berbicara	Sudah sesuai
10	Administrasi RS dan Puskesmas	Sesuai	Sesuai	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Sesuai
11	Etika dan Hukum Kesehatan	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai

12	Manajemen Keuangan						
13	Manajemen Sumber Daya Manusia	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
14	Promosi Kesehatan	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
15	Sistem Informasi Kesehatan	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
16	Mandarin II	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
17	Kewirausahaan	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
18	Manajemen Strategi	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
19	Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
20	Manajemen Bencana dan Kejadian Luar Biasa	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
21	Metodologi Penelitian Kuantitatif	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
22	Metodologi Penelitian Kualitatif	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
23	KKN	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai
24	Skripsi	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai	Sesuai

3.20. Evaluasi PBM Oleh Dosen

Berdasarkan hasil evaluasi PBM oleh dosen, maka dapat disimpulkan bahwa secara umum evaluasi PBM oleh dosen terhadap proses belajar mengajar baik, namun ada beberapa dosen yang memberikan saran terhadap proses pembelajaran. Secara umum dapat disimpulkan saran-saran yang diberikan dapat dilihat pada table dibawah ini:

No.	Pernyataan	Saran
1.	Ketersediaan referensi buku di perpustakaan	1. Perlu tambah daftar pustaka 2. Ditambah buku-buku terbaru 3. Tambah buku refrensi 4. Tambah buku keperawatan keluarga 5. Perbanyak e-book 6. Perlu ditambahkan buku-buku mengenai keperawatan keluarga 7. Tambahkan buku-buku keperawatan jiwa 8. Menambah buku mandarin di perpustakaan tahun terbaru 9. Tambahan buku terbaru
2.	Ketersediaan jaringan internet	1) Masih sering gangguan 2) Dikelas dikuatkan jaringanya 3) Internet sering putus nyambung 4) Sering putus sinyal 5) Dikuatkan kecepatanya 6) Tambah jaringan internet 7) Untuk dikelas perlu tambahan internet 8) Bagaimana ya caranya agar jaringan internet tidak putus-putus
3.	Kelengkapan sarana dan prasarana di dalam kelas	1) Internet 2) HDMI tersedia setiap kelas 3) Mike sering rusak 4) Betulkan Locker 5) Alat-alat peraga untuk penkes keluarga perlu ditambah 6) Kabel beberapa LCD perlu diganti agar warna tampilan tidak kunang-kunang 7) Locker di beberapa kelas sudah rusak dan dimakan rayap, perlu diperbaiki.
4.	Kebersihan kelas	1) Semua saling menjaga kebersihan 2) Laci meja dosen perlu dicek kebersihannya 3) Punismen tegas untuk mahasiwa yang makan dan buang sampah sembarangan 4) Tambahkan tempat sampah dipintu-pintu depan kelas 5) Terdapat beberapa kelas yang lokernya sudah rusak dimakan rayap 6) Meja dosen perlu juga dibersihkan setiap semester
5.	Kedisiplinan Mahasiswa dalam mengikuti Kegiatan PBM [Penilaian)	1) Jadikan PBM yang menyenangkan 2) Mahasiswa sering terlambat 3) Ada beberapa kurang disiplin mahasiswa 4) Semua dosen komitmen untuk mendisiplinkan mahasiswa dalam mengikuti PBM 5) Berikan panisment yang mendidik untuk mehasiswa yang kurang disiplin 6) Perlu diperhatikan bagi para dosen untuk mengabsen 7) Perlu dipikirkan teknik mendisiplinkan mahasiswa
6.	Kemampuan mahasiswa dalam mengikuti PBM (perhatian dan konsentrasi mahasiswa)	1) Pada waktu PBM tidak boleh buka hp 2) Ditanya dengan pertanyaan tentang topik 3) Pengajaran yang berulang-ulang

		4) Untuk mahasiswa yang kurang dalam mengikuti PBM beri perhatian Khusus atau tugas2 khusus 5) Berikan perhatian khusus untuk mahasiswa yang kurang mampu 6) perlu cara agar mhs lebih tertarik dalam mengikuti perkuliahan
7.	Pengetahuan mahasiswa dalam PBM	1) Kurang serius untuk studi 2) Setiap selesai pelajaran adakan kuis dan sebelum pmasuk materi apersepsi pada materyang lalu 3) Untuk mahasiswa yang kurang dalam mengikuti PBM beri 4) Srtategi PBM yang perlu divariasi sehingga Mahasiswa mudah 5) Mahasiswa seringkali mengandalkan materi yang diberikan oleh dosen ketimbang beruha mencari sendiri
8.	Kreativitas/inovasi mahasiswa dalam PBM	1) Berikan motivasi proporsional dan mengena pade mahasiswa yang berprestasi 2) Mahasiswa perlu ditingkatkan kemampuannya dalam menggunakan aplikasi untuk menciptakan media belajar 3) Jika memberikan tugas berikan kisi-kisi yang inovatif dan reinforcement yang obyektif untuk memicu motivasi mahasiswa 4) Srtategi PBM yang perlu divariasi sehingga Mahasiswa mudah memahami apa yang kita jelaskan 5) Mahasiswa cenderung mencari jalan pintas dalam mengerjakan tugas
9.	Kemampuan mahasiswa bersosialisasi dalam kegiatan PBM	1) Ingatkan tentang budi pekerti 2) Beban belajar mahasiswa terlalu padat 3) Perlu dipertimbangkan pertukaran anggota kelas dengan kelas lain agar saling mengenal 4) Perlu dipikirkan adanya perombakan kelas, agar setiap mhs saling mengenal
10.	Kejujuran mahasiswa dalam mengikuti kegiatan PBM	1) Untuk evaluasi perlu diciptakan sistem agar mhs bisa jujur saat ujian dan minimal berbuat curang 2) Perhatikan mahasiswa yang sering manipulatif 3) Beri panishment yang mendidik bagi mahasiswa yang tidak jujur 4) Terkadang mahasiswa tidak hadir dengan alasan yang tidak masuk akal 5) Perlu ketegasan, batas masuk/terlambat masuk kelas
11	Motivasi mahasiswa dalam mengikuti PBM	1) Penyaringan kualifikasi mhs diperbaiki 2) Tumbuhkan motivasi untuk mahasiswa yang kurang motivasi 3) Mahasiswa cenderung kurang belajar sungguh-sungguh dan mengandalkan remedial agar lulus
12	Kemampuan Mahasiswa dalam berperilaku dalam kegiatan PBM (Sopan, Santun)	1) Walau masih ada mahasiswa yang kurang, namun bisa diperbaiki 2) Berikan teguran yang mendidik agar mahasiswa faham bahwa perilakunya kurang baik 3) Berikan contoh perilaku kita supaya bisa dicontoh mereka 4) Penekanan pada pelajaran soft skill 5) perlu ditekankan pelajaran soft skill
13	Kepedulian mahasiswa dalam kegiatan PBM	1) Terdapat beberapa mhs yang kurang memahami peraturan yang berlaku 2) mengembangkan metode PBM yang lebih menarik

BAB IV PENUTUP

4.1.Kesimpulan

Berdasarkan hasil monitoring EDOM, maka dapat disimpulkan bahwa secara umum evaluasi oleh mahasiswa terhadap proses belajar mengajar atau pengajaran yang diberikan oleh dosen adalah baik, namun masih ada berapa dosen pada mata ajar tertentu yang mendapatkan penilaian kurang. Secara umum dapat disimpulkan kekurangan-kekurangan tersebut antara lain:

- 4.1.1. Penguasaan materi
- 4.1.2. Kemampuan membagikan minat belajar mahasiswa
- 4.1.3. Kesiediaan dosen membantu mahasiswa diluar jam kuliah
- 4.1.4. Sarana/fasilitas pendukung perkuliahan
- 4.1.5. Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.

4.2.Rencana Tindak Lanjut

Hasil monitoring evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM) ini selanjutnya akan disampaikan secara terbuka kepada dosen pada forum rapat dosen dengan distribusi mata ajar masing-masing. Rencana tindak lanjut untuk pembelajaran secara umum adalah:

- 4.2.1 Melanjutkan kegiatan operasional yang sudah dijalankan dengan baik seperti penyusunan kalender akademik, jadwal perkuliahan dan jadwal UTS, UAS, Evaluasi pembelajaran, Evaluasi dosen, dan lain sebagainya yang sudah sesuai jadwal.
- 4.2.2 Memungkinkan kinerja yang belum maksimal seperti monitoring jadwal perubahan perkuliahan dosen, meningkatkan bahwa kajian sesuai trend an isu terkini pada rencana pembelajaran semester, mendorong kedisiplinan kehadiran mahasiswa.

Rencana tindak lanjut ini dilakukan dengan harapan akan meningkatkan proses pembelajaran oleh para dosen pengajar pada semester yang akan datang.

Demikian Laporan Kinerja Ketua Program Studi Sarjana Administrasi Kesehatan tahun akademik 2022/2023 Genap. Laporan ini sebagai pertanggung jawaban ketua program studi dalam melaksanakan tanggung jawabnya sebagai pelaksana akademik di tingkat program Studi. Sebagai akhir dari uraian dalam laporan kinerja ketua program studi sarjana

administrasi kesehatan ini, perlu kami sampaikan ucapan terimakasih kepada pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan dan seluruh stakeholders yang telah banyak memberikan bantuan dan dukungan dalam pelaksanaan tugas akademik di Prodi Administrasi Kesehatan. Semoga segala upaya yang telah kita lakukan memberi manfaat demi kemajuan masyarakat, bangsa dan kesejahteraan umat pada umumnya, Amiin.

Mengetahui,

Jakarta, 8 Agustus 2023



Dr. Enni Juliani, M.Kep
Waket I



Ns. Ria Efkelin, S.Kep., MM
Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan

DAFTAR LAMPIRAN

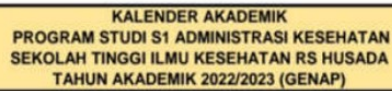
Lampiran 1 Kalender Akademik dan Jadwal Perkuliahan

Lampiran 2 Jadwal UTS,

Lampiran 3 Jadwal UAS

Lampiran 4 Jadwal Remedial

KALENDER AKADEMIK DAN JADWAL PERKULIAHAN



Note : Libur lebaran dan cuti bersama lebaran 22-23 April 2023
yang akan diatur menyesuaikan dengan pemerintah

Jakarta, 6 Februari 2023
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA


N. R. Eka, S.Kep.MM
N. Prodi S1 Administrasi Kesehatan

SRSR/SPMI/FO/07/AK-BAAK/01



JADWAL UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) GENAP OFFLINE
MAHASISWA TINGKAT I PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE UJIAN	PENGAWAS
1	Senin 10 April 2023	08.00 - 10.00	Epidemiologi	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Lembar Ujian	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
		10.00 - 12.00	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Lembar Ujian	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
2	Selasa 11 April 2023	08.00 - 10.00	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Martini, SKM., MPH	Lembar Ujian	Ludovikus, M.Pd
		10.00 - 12.00	Pancasila	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM	Lembar Ujian	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM
3	Rabu 12 April 2023	08.00 - 10.00	Sosiologi dan Antropologi Kesehatan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Lembar Ujian	Ludovikus, M.Pd
		10.00 - 12.00	Pelayanan Prima	Ellynia, SE., MM	Lembar Ujian	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
4	Kamis 13 April 2023	08.00 - 10.00	Administrasi Dasar	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Lembar Ujian	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
		10.00 - 12.00	Dasar Komputer	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Lembar Ujian	Ludovikus, M.Pd
5	Jumat 14 April 2023	08.00 - 10.00	Ilmu Kependudukan	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Lembar Ujian	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS

Mengetahui,

Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Jakarta, 31 Maret 2023
STIKes RS Husada

Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM
Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan

SRSH/SPMI/FO/03/AK-BAAK/08



JADWAL UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) GENAP OFF LINE
MAHASISWA TINGKAT II PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE UJIAN	PENGAWAS
1	Senin 10 April 2023	08.00 - 10.00	Promosi Kesehatan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Lembar Ujian	Ludovikus, M.Pd
		10.00 - 12.00	Bahasa Inggris II	Ludovikus, M.Pd	Lembar Ujian	Ludovikus, M.Pd
2	Selasa 11 April 2023	08.00 - 10.00	Manajemen Sumber Daya Manusia	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM	Lembar Ujian	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM
		10.00 - 12.00	Etika dan Hukum Kesehatan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Lembar Ujian	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
3	Rabu 12 April 2023	08.00 - 10.00	Administrasi RS dan Puskesmas	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Lembar Ujian	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
		10.00 - 12.00	Manajemen Keuangan	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Lembar Ujian	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
4	Kamis 13 April 2023	08.00 - 10.00	Sistem Informasi Kesehatan	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Lembar Ujian	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
5	Jumat 14 April 2023	08.00 - 10.00	Kepemimpinan dan Budaya Organisasi	Enni Juliani, M.Kep	Lembar Ujian	Enni Juliani, M.Kep Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M

Mengetahui,

 Enni Juliani, M.Kep
 Waket I

Jakarta, 31 Maret 2023
 STIKes RS Husada

 Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM
 Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan

SRSH/SPMI/FO/03/AK-BAAK/08



JADWAL UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) GENAP OFFLINE
MAHASISWA TINGKAT III PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE UJIAN	PESUGAWAH
1	Senin 10 April 2023	08.00 - 10.00	Metodologi Penelitian Kuantitatif	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M	Lembar Ujian	Yunita Marlina, S.Tr.Keb., MARS
		10.00 - 12.00	Manajemen Bencana dan Kejadian Luar Biasa	Ns. Ria Effelin M., S.Kep., MM	Lembar Ujian	Ns. Ria Effelin M., S.Kep., MM
2	Selasa 11 April 2023	08.00 - 10.00	Manajemen Keperawatan dan Dokumentasi	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M	Lembar Ujian	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M
		11.00 - Selesai	Manajemen Strategi	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M	Lembar Ujian	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M
3	Rabu 12 April 2023	08.00 - 10.00	Bahasa Mandarin II	Aprilius Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Lembar Ujian	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M
		10.00 - 12.00	Kewirausahaan	Ludovikus, M.Pd	Lembar Ujian	Ludovikus, M.Pd
4	Kamis 13 April 2023	08.00 - 10.00	Metode Penelitian Kualitatif	Ns. Hardin La Rama, S.Kep., M.Biomed	Lembar Ujian	Ns. Hardin La Rama, S.Kep., M.Biomed

Mengetahui,

 Enni Julani, M.Kep
 Wakil I

Jakarta, 31 Maret 2023
 Ns. Ria Effelin M., S.Kep., MM
 Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan

SRSH/SPM/FO/03/AK-BAK/08



JADWAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GENAP OFFLINE
MAHASISWA TINGKAT I PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE UJIAN	PENGAWAS
1	Senin 19 Juni 2023	08.00 - 10.00	Epidemiologi	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Lembar Ujian	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
		10.00 - 12.00	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Lembar Ujian	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
2	Selasa 20 Juni 2023	08.00 - 10.00	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Martini, SKM., MPH	Lembar Ujian	Ludovikus, M.Pd
		10.00 - 12.00	Pancasila	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM	Lembar Ujian	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM
3	Rabu 21 Juni 2023	08.00 - 10.00	Sosiologi dan Antropologi Kesehatan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Lembar Ujian	Ludovikus, M.Pd
		10.00 - 12.00	Pelayanan Prima	Ellynia, SE., MM	Lembar Ujian	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M
4	Kamis 22 Juni 2023	08.00 - 10.00	Administrasi Dasar	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Lembar Ujian	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
		10.00 - 12.00	Dasar Komputer	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Lembar Ujian	Ludovikus, M.Pd
5	Jumat 23 Juni 2023	08.00 - 10.00	Ilmu Kependudukan	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Lembar Ujian	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS

Mengetahui,

Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Jakarta, 5 Juni 2023
STIKes RS Husada

Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM
Ka. Prodi SI Administrasi Kesehatan

SRSH/SPMI/PO/03/AK-BAK/08



JADWAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GENAP OFFLINE
MAHASISWA TINGKAT II PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE UJIAN	PENGAWAS
1	Senin 19 Juni 2023	08.00 - 10.00	Promosi Kesehatan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Lembar Ujian	Ludovikus, M.Pd
		10.00 - 12.00	Bahasa Inggris II	Ludovikus, M.Pd	Lembar Ujian	Ludovikus, M.Pd
2	Selasa 20 Juni 2023	08.00 - 10.00	Manajemen Sumber Daya Manusia	Ns. Ria Effelin M., S.Kep., MM	Lembar Ujian	Ns. Ria Effelin M., S.Kep., MM
		10.00 - 12.00	Etika dan Hukum Kesehatan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Lembar Ujian	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
3	Rabu 21 Juni 2023	08.00 - 10.00	Administrasi RS dan Puskesmas	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Lembar Ujian	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
		10.00 - 12.00	Kepemimpinan dan Budaya Organisasi	Enni Juliani, M.Kep	Lembar Ujian	Enni Juliani, M.Kep
4	Kamis 22 Juni 2023	08.00 - 10.00	Sistem Informasi Kesehatan	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.-Ns.,M.K.M	Lembar Ujian	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.-Ns.,M.K.M
5	Jumat 23 Juni 2023	08.00 - 10.00	Manajemen Keuangan	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	Lembar Ujian	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS

Mengesahui,

 Enni Juliani, M.Kep.
 Wakil I

Jakarta, 5 Juni 2023
 STIKes RS Husada

 Ns. Ria Effelin M., S.Kep., MM
 Ka. Prodi SI Administrasi Kesehatan

SRSH/SPMB/PO/03/AK-BAK/08



JADWAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GENAP OFFLINE
MAHASISWA TINGKAT III PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	MEZUR UJIAN	PROGURSI
1	Senin 19 Juni 2023	08.00 - 10.00	Metodologi Penelitian Kuantitatif	Ns. Sarah Gelri Harahap, S.Kep., M.K.M	Lembar Ujian	Yurita Madintina, S.Tr. Keb., MARS
		10.00 sd selesai	Manajemen Strategi	Ns. Ria Effelin M., S.Kep., MM	Lembar Ujian	Ns. Ria Effelin M., S.Kep., MM
2	Selasa 20 Juni 2023	08.00 - 10.00	Manajemen Keperawatan dan Dokumentasi	Ns. Sarah Gelri Harahap, S.Kep., M.K.M	Lembar Ujian	Ns. Sarah Gelri Harahap, S.Kep., M.K.M
		10.00 - 12.00	Manajemen Bencana dan Kejadian Luar Biasa	Ns. Sarah Gelri Harahap, S.Kep., M.K.M	Lembar Ujian	Ns. Sarah Gelri Harahap, S.Kep., M.K.M
3	Rabu 21 Juni 2023	08.00 - 10.00	Bahasa Mandarin II	Apriliana Pipin, S.Tr. Keb., M.Kes	Lembar Ujian	Ns. Sarah Gelri Harahap, S.Kep., M.K.M
		10.00 sd selesai	Manajemen Strategi	Ludovikus, M.Pd	Lembar Ujian	Ludovikus, M.Pd
4	Kamis 22 Juni 2023	08.00 - 10.00	Metode Penelitian Kualitatif	Ns. Hardin La Ramba, S.Kep., M.Biomed	Lembar Ujian	Ns. Hardin La Ramba, S.Kep., M.Biomed
		10.00 - 12.00	Kewirausahaan	Ludovikus, M.Pd	Lembar Ujian	Ludovikus, M.Pd

Mengesahui,

 Enni Juliani, M.Kep.
 Wakil I

Jakarta, 5 Juni 2023
 STIKes RS Husada

 Ns. Ria Effelin M., S.Kep., MM
 Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan

SRSH/SPMI/FO/03/AK-BAAK/08



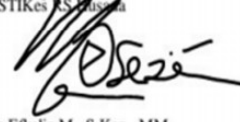
JADWAL REMEDIAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GENAP
MAHASISWA TINGKAT I PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	PENGAWAS	RUANGAN
1	Senin 3 Juli 2023	08.00 - 09.00	Epidemiologi	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	401
		09.00 - 10.00	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	Martini, SKM., MPH	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MPH	401
2	Selasa 4 Juli 2023	08.00 - 09.00	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Martini, SKM., MPH	Ludovikus, M.Pd	401
		09.00 - 10.00	Pancasila	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM	401
3	Rabu 5 Juli 2023	08.00 - 09.00	Sosiologi dan Antropologi Kesehatan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Ludovikus, M.Pd	401
		09.00 - 10.00	Pelayanan Prima	Ellynia, SE., MM	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	401
4	Kamis 6 Juli 2023	08.00 - 09.00	Administrasi Dasar	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MPH	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MPH	401
		09.00 - 10.00	Dasar Komputer	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Ludovikus, M.Pd	401
5	Jumat 7 Juli 2023	08.00 - 09.00	Ilmu Kependudukan	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MPH	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MPH	401

Mengetahui,


 Enni Juliani, M.Kep
 Waket I

Jakarta, 28 Juni 2023
 STIKes RS Husada


 Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM
 Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan

SRSH/SPMI/FO/03/AK-BAAK/08

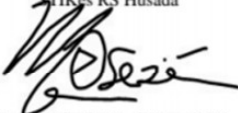


JADWAL REMEDIAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GENAP
MAHASISWA TINGKAT II PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	Pengawas	Ruangan
1	Senin 3 Juli 2023	08.00 - 09.00	Promosi Kesehatan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Ludovikus, M.Pd	204
		09.00 - 10.00	Bahasa Inggris II	Ludovikus, M.Pd	Ludovikus, M.Pd	204
2	Selasa 4 Juli 2023	08.00 - 09.00	Manajemen Sumber Daya Manusia	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM	204
		09.00 - 10.00	Etika dan Hukum Kesehatan	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Yurita Mailintia, S.Tr.Keb., MARS	204
3	Rabu 5 Juli 2023	08.00 - 09.00	Administrasi RS dan Puskesmas	Yurita Mailintia, S.Tr.Keb., MARS	Yurita Mailintia, S.Tr.Keb., MARS	204
		09.00 - 10.00	Manajemen Keuangan	Yurita Mailintia, S.Tr.Keb., MARS	Yurita Mailintia, S.Tr.Keb., MARS	204
4	Kamis 6 Juli 2023	08.00 - 09.00	Sistem Informasi Kesehatan	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	204
5	Jumat 7 Juli 2023	08.00 - 09.00	Kepemimpinan dan Budaya Organisasi	Enni Juliani, M.Kep	Enni Juliani, M.Kep	204

Mengetahui,

 Enni Juliani, M.Kep
 Waket I

Jakarta, 28 Juni 2023
 STIKes RS Husada

 Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM
 Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan

SRSH/SPMI/FO/03/AK-BAK/08



JADWAL REMEDIAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GENAP
MAHASISWA TINGKAT III PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	PENGAWAS	RUANGAN
1	Senin 3 Juli 2023	08.00 - 09.00	Metodologi Penelitian Kuantitatif	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,M.K.M	Yurita Maulintia, S.Tr.Keb., MARS	402
		09.00 - 10.00	Manajemen Strategi	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM	402
2	Selasa 4 Juli 2023	08.00 - 09.00	Manajemen Keasipan dan Dokumentasi	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,M.K.M	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,M.K.M	402
		09.00 - 10.00	Manajemen Bencana dan KLB	Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,M.K.M	402
3	Rabu 5 Juli 2023	08.00 - 09.00	Bahasa Mandarin II	Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,M.K.M	402
4	Kamis 6 Juli 2023	08.00 - 09.00	Metode Penelitian Kualitatif	Ns. Hardin La Ramba, S.Kep., M.Biomed	Ns. Hardin La Ramba, S.Kep., M.Biomed	402
		09.00 - 10.00	Kewirausahaan	Ludovikus, M.Pd	Ludovikus, M.Pd	402

5

Mengetahui

 Enni Juliani, M.Kep
 Waket I

Jakarta, 28 Juni 2023
 STIKes RS Husada

 Ns. Ria Efkelin M., S.Kep., MM
 Ka. Prodi S1 Administrasi Kesehatan