

LAPORAN PENDIDIKAN *2022-2023-genap*



Oktober 2023

Sekolah Tinggi Ilmu
Kesehatan RS Husada



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya laporan pendidikan/laporan Akademik Tahun Ajaran 2022/2023 semester genap. Laporan Pendidikan **STIKes RS Husada** ini disusun dan dilaporkan secara reguler oleh Waket bidang Akademik kepada Ketua setelah proses pembelajaran dalam satu (1) semester selesai dilaksanakan.

Laporan ini merupakan rangkuman dari serangkaian kegiatan Akademik atau Proses Pembelajaran pada 1) **Program Studi Diploma Tiga Keperawatan**, 2) **Program Studi S1 Keperawatan** dan 3) **Program Studi S1 Administrasi Kesehatan** yang berlangsung dalam waktu satu semester dimulai dari rencana program kerja, pelaksanaan proses pembelajaran dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran (PBM) oleh Dosen, evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM) baik di kelas dan di klinik atau di lapangan, peninjauan RPS/Silabus serta data kelulusan mahasiswa per mata ajar, temuan-temuan yang memerlukan rencana tindak lanjut (RTL)

Diharapkan laporan ini bermanfaat untuk perbaikan mutu akademik STIKes RS Husada pada tahun akademik berikutnya.

Jakarta, Oktober 2023
STIKes RS Husada

Enni Juliani, M.Kep
(111.700.00)
Waket I- Bidang Akademik

PROGRAM KERJA BIDANG AKADEMIK



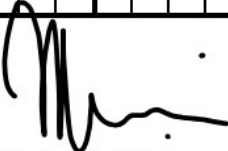
TAHUN AJARAN 2022 (2)

Meliputi perencanaan, proses implementasi , monitoring dan evaluasi proses belajar mengajar dalam satu semester serta rencana tindak lanjut (RTL)

KALENDER AKADEMIK STIKES RS HUSADA JAKARTA
TAHUN AJARAN 2022/2023 (Genap)

NO	KEGIATAN	FEBRUARI				MARET					APRIL				L E B A R A N	MEI					JUNI					JULI					AGUST					SEPT				KETERANGAN	
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	WAKTU	PRODI			
1	Registrasi Administrasi (Pembayaran biaya pendidikan)		X	X																															06-17 Februari 2023	D3 Keperawatan, S1 Adminkes, S1 Keperawatan					
2	Registrasi Akademik (Pengisian IRS)			X																															13-15 Februari 2023						
3	Batas akhir revisi registrasi akademik			X																															Kamis, Jumat 16-17 Februari 2023						
4	Kegiatan perkuliahan, Laboratorium dan Klinik, KKN				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																			20 Februari-22 Juli 2023	D3 Keperawatan, S1 Adminkes, S1 Keperawatan						
5	Pengucapan Janji Kepaniteraan														X																			Kamis, 06 April 2023							
6	Ujian Tengah Semester-UTS (diblok)																				X													10-15 April 2023							
7	Ujian akhir Semester-UAS (diblok)																																			24-29 Juli 2023					
8	Ujian Perbaikan																											X								30 Juli-05 Agustus 2023					
9	Pengolahan Nilai																						X	X	X									17 Juli-05 Agustus 2023							
10	Rapat Evaluasi																									X								Kamis, 10 Agustus 2023							
11	Monitoring pengisian EDOM dan Evaluasi PBM oleh Dosen																					X												17-21 Juli 2023							
12	Mulai pengambilan kasus dan bimbingan KTI-UTEK							X	X	X	X	X	X	X																					13 Maret - 27 Mei 2023	D3 Keperawatan					
13	Finishing KTI																		X																29 Mei-03 Juni 2023	D3 Keperawatan					
14	Batas akhir bimbingan KTI														X																				Jumat, 09 Juni 2023	D3 Keperawatan					
15	Ujian sidang karya ilmiah (diblok)															X	X																		12 - 24 Juni 2023	D3 Keperawatan					
16	Batas akhir penyerahan Hasil REVISI KTI																	X																	Jumat, 30 Juni 2023	D3 Keperawatan					
17	Pengkayaan (skill lab)																			X	X														Sn Si, Rb (3,4,5) (A&B) == Sn, Si, Rb (10,11,12) (B&C)	D3 Keperawatan					
18	BTCLS (Basic Trauma Cardio Life Support)																					X	X												17 - 28 Juli 2023	D3 Keperawatan					
19	Try Out Nasional								X													X													Tentative LPUK Perawat	D3 Keperawatan					
20	Input nilai tingkat akhir di Forlap (persiapan daftar UkomNas)															X																			15-219 Mei 2023	D3 Keperawatan					
21	Pendaftaran UKomNas																X																		30 Mei 2023	D3 Keperawatan					
22	Try Out Institusi																		2X																(1) ujian online Sn, 06 Juni 2023 & pembahasan Selasa, 07 Juni 2023, (2) ujian online Kms, 08 Juni 2023 & pembahasan Jumat, 09 Juni 2023, (3) ujian online Senin, 26 Juni 2023 & pembahasan Jumat, 27 Juni 2023; (4) ujian (online) Kms, 29 Juni 2023 & pembahasan Jumat 30 Juni 2023.	D3 Keperawatan					
23	Uji Kompetensi Nasional (UKomNas)																					X													14-15 Juli 2023 (LPUK tentative)	D3 Keperawatan					
24	Pengumuman Hasil UKomNas																									X									19 Agustus 2023 (LPUK tentative)	D3 Keperawatan					
25	Yudisium																											X								Selasa, 22 Agustus 2023	D3 Keperawatan				
26	Gladi bersih Wisuda																												X							Rabu, 20 September 2023	D3 Keperawatan				
27	Wisuda																													X						Kamis, 21 September 2023	D3 Keperawatan				
28	Penandatanganan Ijazah																														X					Minggu 1-2 Oktober 2023	D3 Keperawatan				
29	Batas akhir pengunggahan nilai ujian semester ke SIAK (kecuali nilai KTI)																								X											Kamis, 10 Agustus 2023	D3 Keperawatan, S1 Adminkes, S1 Keperawatan				
30	Porseni																																			08-13 Mei 2023					
31	Seminar International																																			08-13 Mei 2023					
32	Dies Natalis																																			08-13 Mei 2023					
33	Pengisian dan Pelaporan PD Dikti Forlap semester genap 2022/2023 (genap)																										X									Agustus mgg III s.d (paling lambat mgg I Oktober 2023)					
34	Libur Semester (Genap)																											X	X	X						14 Agustus-01 September 2023					
35	Reg Administrasi (Ganjil) 2023/2024																									X	X	X								31Juli-19 Agustus 2023					
36	Reg Akademik (Ganjil) 2023/2024																																			28 Agust - 01 September 2023					
37	Revisi Reg Akademik (Ganjil) 2023/2024																																			29 Agust - 01 September 2023					
38	Tahun ajaran baru 2023/2024 (Ganjil)																															X				04 September 2023					

Jakarta, Desember 2022
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada


Ellynia, S.E., M.M
Ketua


Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Note: Libur dan cuti bersama Lebaran 22-23 April 2023
yang akan diatur menyesuaikan dengan Pemerintah.



Penjaminan Mutu Internal

Departemen Plan
Wakil Ketua I Bidang Akademik dan Kurikulum

Standar SPMI : Standar Kompetensi Lulusan
Sub Unit Pelaksana :
Semester : Genap
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Waket 1 - Ka Prodi
PJ Standar : Waket I
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		RENCANA ANGGARAN (Terlampir)	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU		
1	SNDIKTI	Setiap Prodi memiliki kompetensi lulusan mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus sesuai KKNIL.	Memastikan tiap prodi merumuskan kompetensi lulusan sesuai level KKNIL pada buku Kurikulum Prodi.	Agustus 2023		Waket I Kaprodi
2	a. SNDIKTI b. Kurikulum Asosiasi Prodi	Setiap prodi memiliki penetapan kompetensi lulusan mengacu minimal dari asosiasi profesi terkait, institusi pengguna lulusan	Menetapkan kompetensi lulusan mengacu pada asosiasi profesi	Agustus 2023		Waket I Kaprodi
3	a. SNDIKTI b. Kurikulum AIPNI	Terlaksananya pemutakhiran kurikulum minimal 3 tahun sekali pada setiap prodi	Melakukan workshop pemutakhiran kurikulum	Setiap prodi menyesuaikan		Waket I Kaprodi

Disusun oleh:

Enni Juliani, M. Kep



Penjaminan Mutu Internal

Departemen Plan
Wakil Ketua I Bidang Akademik dan Kurikulum

Standar SPMI : Standar Isi Pembelajaran
Sub Unit Pelaksana :
Semester : Genap
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Waket I, Ka Prodi
PJ Standar : Waket I
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		RENCANA ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU		
1	Statuta-Pedoman Akademik	Tersedianya Pedoman Akademik STIKes RS Husada	Menyusun Pedoman Akademik setiap TA Baru	Setiap bulan Juni		WAKET I
2	Statuta-Renstra - Pedoman Akademik	Tersedianya Rencana Anggaran Belanja (RAB) bidang Akademik	Menyusun RAB untuk setahun yang akan datang	Setiap awal bulan Desember		WAKET I
3	Renstra-Pedoman Akademik	Tersedianya Kalender Akademik STIKes RS Husada setiap semester	Menyusun Kalender Akademik 1,5 bulan sebelum TA Baru Menyerahkan ke BAAK (online)	Desember 2022		WAKET I
4	SNDIKTI-Kurikulum dari Asosiasi Prodi-Pedoman penjaminan mutu-	Tersedianya Kurikulum setiap prodi	Memastikan kurikulum tiap prodi telah menetapkan dan mencantumkan profil lulusan, capaian pembelajaran, metode pembelajaran dan penilaian serta referensi	Awal semester		WAKET I

	pedoman akademik		pada rancangan pembelajaran semester			
5	SNPT Pedoman Penjaminan Mutu Kurikulum Pedoman Akademik	Tersedianya RPS MK pada setiap Prodi pada setiap awal semester	Menyusun RPS oleh tiap Prodi sesuai dengan MK pada semester yang akan berjalan sesuai template Menyerahkan ke BAAK (online)	2 minggu sebelum perkuliahan		Ka Prodi
6	Pedoman Akademik Kurikulum RPS	Tersedianya Modul Pembelajaran (Kelas-Lab dan Klinik dan Magang)	Menyusun modul sesuai template Merevisi – update sesuai trend dan issue	2 minggu sebelum perkuliahan		UPSB (Unit Pengembangan Sumber Belajar) Ka Prodi
7	Pedoman Akademik-Kurikulum-RPS	Tersedianya Materi/Bahan Ajar	Mendorong dosen menyusun dan menyerahkan materi dalam bentuk soft atau hard	2 minggu sebelum perkuliahan		Ka Prodi

Disusun oleh:

Enni Juliani, M. Kep



Penjaminan Mutu Internal

Departemen Plan
Wakil Ketua I Bidang Akademik dan Kurikulum

Standar SPMI : Standar Proses Pembelajaran
Sub Unit Pelaksana :
Semester : Genap
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Waket I, Prodi, PA-Dosen Wali
PJ Standar : Waket I
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		RENCANA ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU		
1	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik Prodi	Tersedianya jadwal perkuliahan tiap prodi sebulan sebelum pembelajaran	Memastikan tiap prodi menyusun jadwal perkuliahan	Januari 2023		Kaprodi
2	SNDIKTI Kurikulum prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik prodi	Tersedianya Kalender akademik tiap prodi mencakup: jadwal pembelajaran, ujian, kegiatan ekstra- kurikuler, dan hari libur	Memastikan tiap prodi menyusun kalender akademik mencakup: jadwal pembelajaran, ujian, kegiatan ekstra- kurikuler, dan hari libur	Januari 2023		Kaprodi
3	Pedoman Akademik Kalender Akademik	Terlaksanya registrasi online mahasiswa pada semester yang akan berjalan	Mengingatkan dosen wali untuk mengecek status registrasi (IRS).	2 minggu sebelum perkuliahan		Dosen Wali-PA

	pedoman registrasi online		Memastikan mahasiswa teregistrasi pada semester yang akan berjalan			
4	Pedoman Akademik RPS	Tersedianya absensi PBM	Memastikan BAAK telah menyiapkan absensi PBM	1 minggu sebelum perkuliahan		Ka Prodi
5	Kalender Akademik Pedoman akademik	Teridentifikasinya mahasiswa bermasalah	Mengingatkan dosen wali untuk mengecek mahasiswa bermasalah, termasuk status cuti akademik	2 minggu sebelum perkuliahan		Ka Prodi dan Dosen Wali-PA
6	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik Prodi	Tersedianya Materi atau Modul Perkuliahan yang sesuai dengan model perkuliahan program studi (Teacher Center Learning, Student Center Learning, atau Problem Based Learning) dan kompetensi capaian pembelajaran.	Memastikan tiap prodi menyusun Materi atau Modul Perkuliahan yang sesuai dengan model perkuliahan program studi (Teacher Center Learning, Student Center Learning, atau Problem Based Learning) dan kompetensi capaian pembelajaran	Januari- Juli 2023		Kaprodi
7	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik prodi	Tersedianya Modul Praktikum/laboratorium yang memenuhi kompetensi keahlian yang ditetapkan dalam capaian pembelajaran.	Memastikan prodi menyusun modul praktikum/laboratorium sesuai CP	Januari- Juli 2023		Kaprodi
8	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik prodi	Tersedianya Modul Klinik/lapangan yang memenuhi kompetensi keahlian yang ditetapkan dalam capaian pembelajaran.	Memastikan prodi menyusun modul klinik/lapangan sesuai CP	Januari- Juli 2023		Kaprodi
9	SNDIKTI Kurikulum Prodi	Tersedianya Modul Magang yang memenuhi kompetensi keahlian yang ditetapkan	Memastikan prodi menyusun modul Magang sesuai CP	Januari-Juli 2023		Kaprodi

	Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik prodi	dalam capaian pembelajaran.				
10	SNDIKTI Kalender Akademik Pedoman akademik Pedoman penjaminan mutu	Terlaksananya pembelajaran berlangsung 14 minggu efektif pada semua MK pada tiap Prodi sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan;	Memastikan prodi menyelenggarakan proses pembelajaran/ perkuliahan Menyiapkan lembar evaluasi pembelajaran Monev pelaksanaan PBM (absensi dosen-mahasiswa) Monev progress materi dan pertemuan PBM	Januari- Juli 2023		WAKET I dan Ka Prodi
11	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik Prodi	Terlaksananya suasana akademik dan budaya mutu yang baik.: kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi	Menyelenggarakan kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi pada tiap prodi	Januari-Juli 2023		Kaprodi
12	Kalender Akademik Pedoman akademik	Kuliah Umum/Pakar	Mencari Narsum sesuai visi misi masing-masing Prodi	Diawal atau diakhir semester		Ka Prodi
13	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik Prodi	Terlaksananya OSCE pada MK Keperawatan	Prodi menyelenggaraan OSCE pada akhir perkuliahan MK	Mei-Juli 2023		Kaprodi
14	MoU dengan lahan praktik	Terlaksananya pertemuan dengan CI-Kontrak Lahan Praktek	Mengadakan pertemuan dengan pihak lahan (RS atau Puskesmas) sebagai	Seminggu sebelum kegiatan		Ka Prodi-Bidang Praktek

	Pedoman klinik (BPKM) Kalender Akademik Pedoman akademik		kontrak awal melakukan praktik lapangan	praktik dilakukan		
15	MoU dengan lahan praktik Pedoman klinik (BPKM) Kalender Akademik Pedoman akademik	Terlaksananya pembelajaran Klinik	Memastikan prodi menyusun jadwal praktek Membuat absensi kehadiran pembimbing-mahasiswa Memastikan bimbingan praktek	Sesuai penjadualan kalender Akademik		Ka Prodi-Bidang Praktek
16	RPS Pedoman Akademik Kalender Akademik	Terlaksananya pembelajaran di Laboratorium	Memastikan prodi menyusun jadwal praktek Menyediakan modul lab Membuat absensi kehadiran pembimbing-mahasiswa Memastikan adanya pembelajaran Lab	Sesuai penjadualan kalender Akademik		Ka Prodi
17	RPS Pedoman Akademik Kalender Akademik	Terlaksananya pembelajaran MAGANG di lapangan (Perusahaan)	Memastikan prodi menyusun jadwal Magang Menyediakan modul Magang Membuat absensi kehadiran pembimbing-mahasiswa Memastikan adanya pembelajaran Magang	Sesuai penjadualan kalender Akademik		Ka Prodi
18	Kurikulum Pedoman Akademik	Terdapatnya Pedoman UAP-Penyusunan KTI Prodi Diploma Tiga Keperawatan	Menyusun pedoman UAP Menyusun pedoman KTI	2 minggu sebelum pelaksanaan		WAKET I dan koord MK KTI
19	SNPT Kurikulum RPS Pedoman UAP	Terlaksananya UAP (Praktek)-Prodi Dipl Tiga Keperawatan	Menyusun jadwal UAP Menetapkan penguji Menetapkan lahan ujian Melakukan ujian praktek	Sepanjang semester 6		WAKET I dan Ka Prodi dan Koor MK KTI

20	SNPT Kurikulum RPS Pedoman UAP	Terlaksananya proses bimbingan penyusunan KTI Prodi Dipl Tiga Keperawatan	Menyusun dan mengajukan nama pembimbing Menetapkan pembimbing Melakukan bimbingan 1 pembimbing : 1 mahasiswa	Sepanjang semester 6		Ka Prodi dan Koor MK KTI
21	SNPT Kurikulum RPS Pedoman Skripsi	Terlaksananya proses bimbingan Skripsi Prodi Sarjana	Menyusun dan mengajukan nama pembimbing Menetapkan pembimbing Melakukan bimbingan 1 pembimbing : 1 mahasiswa	Sesuai penempatan di semester (kurikulum)		Ka Prodi dan Koor MK Skripsi
22	SNPT Kurikulum RPS Pedoman UAP	Terlaksananya UAP (Ujian Sidang) Prodi Dipl Tiga Keperawatan	Menyusun jadwal sidang Mengajukan tim penguji Menugaskan tim penguji Melaksanakan ujian sidang	Setelah disetujui oleh pembimbing		WAKET I dan Ka Prodi dan Koor MK KTI
23	Kurikulum Pedoman UAP Pedoman OSCE	Terlaksananya pengayaan-skill Lab keperawatan melalui OSCE	Menyusun jadwal Menentukan skill target Menetapkan penguji Menyiapkan instrumen penilaian Melaksanakan pengayaan skill lab-OSCE	Sebelum UAP – Ujian Sidang		Ka Prodi dan PIC OSCE
24	Statuta Renstra SNPT Pedoman Mutu Pedoman Evaluasi kalender Akademik Pedoman akademik	Terlaksananya Yudisium	Melaksanakan Yudisium	• Segera setelah pengumuman UKomNas (Prodi Keperawatan) dan sidang skripsi bagi S1 Prodi Administrasi Kesehatan		WAKET I Prodi
25	SNPT Statuta Renstra Kalender Akademik	Terselenggaranya Wisuda. Wisuda, Pelantikan dan angkat sumpah (Prodi Keperawatan)	Membentuk panitia Menyelenggarakan wisuda, Wisuda, pelantikan dan angkat sumpah (Prodi Keperawatan)	Paling cepat 14 minggu setelah yudisium		WAKET I dan Ka Prodi

26	Statuta SNPT Hasil Yudisium SE tentang Ijazah	Tersedianya Transkrip dan Ijazah	Mencetak nama lulusan sesuai dengan hasil yudisium	Segera setelah Yudisium		WAKET I dan Sekretariat
27	Kalender akademik Panduan akademik	Terlaksananya rapat Akademik sedikitnya 3 kali dalam satu semester	Melakukan rapat Akademik	Setiap awal-pertengahan-akhir semester		WAKET I dan Ka Prodi
28	Pedoman Akademik Kalender Akademik Pedoman Dosen Wali	Terlaksananya bimbingan mahasiswa oleh dosen wali	Menetapkan (SK) dosen wali Melaksanakan bimbingan terhadap mahasiswa	Bimbingan dilakukan sedikitnya 3 kali (diawal-tengah dan akhir) semester		Dosen Wali - PA
29	Kalender Akademik Pedoman Akademik	Terlaksananya Seminar Besar pasca klinik maupun Magang	Mendorong mahasiswa mengambil pasien penelolaan dan membuat laporan untuk diseminarkan	Akhir praktik klinik dan lapangan/ MAGANG		Ka Prodi dan Dosen Pengampuh MK
30	Renstra Pedoman akademik	Tersusunnya laporan pendidikan setiap semester untuk setiap Prodi dan laporan Akademik (Waket 1)	Mendorong tiap Kaprodi menyusun laporan Menerima dan mengoreksi laporan serta menyetujui Menyusun laporan WAKET I	September 2023		WAKET I dan Ka Prodi
31	Statuta Renstra	Tersusunnya Laporan PDPT-SILEMKERMA	Menyusun melaporkan	Oktober 2023		WAKET I
32	SNPT Kurikulum Kurikulum AIPVIKI 2022	Mempersiapkan Peninjauan kurikulum Prodi Dipl Tiga Keperawatan	Bentuk tim Kurikulum Peninjauan kurikulum	TA 2023		WAKET I dan Ka Prodi Diploma Tiga Keperawatan

Disusun oleh:

Enni Juliani, M.Kep



Penjaminan Mutu Internal

Departemen Plan
Wakil Ketua I Bidang Akademik dan Kurikulum

Standar SPMI : Standar Penilaian Pembelajaran
Sub Unit Pelaksana :
Semester : Genap
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Waket I dan Ka Prodi
PJ Standar : Waket I
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		RENCANA ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU		
1	Kurikulum Prodi Kalender akademik Pedoman Akademik Prodi	Terlaksananya UTS dan UAS sesuai jadwal/kalender akademik	Memastikan tiap prodi melaksanakan UTS dan UAS sesuai jadwal/kalender akademik	Februari-Juli 2023		Kaprodi
2	Kurikulum Prodi Kalender akademik Pedoman Akademik Prodi	Terlaksananya remedial sesuai jadwal/kalender akademik	Melaksanakan remedial sesuai jadwal/kalender akademik	Agustus 2023		Kaprodi
3	Pedoman Akademik Kalender Akademik Pedoman Evaluasi	Terlaksananya Rapat Evaluasi	Melakukan rapat evaluasi bersama seluruh dosen pengajar/pembimbing	Akhir PBM setelah nilai diolah	Ka Prodi	

4	Pedoman Akademik Kalender Akademik	Terlaksananya EDOM setiap akan registrasi	Mendorong dan memastikan mahasiswa melakukan EDOM secara online	Saat akan melakukan pengisian KRS	Ka Prodi	
5	Kalender Akademik Pedoman Akademik Kalender Akademik Pedoman Evaluasi	Terlaksananya Evaluasi PBM oleh Dosen	Mendorong semua dosen pengajar melakukan evaluasi PBM Memastikan terlaksananya Evaluasi PBM oleh Dosen	Setelah PBM selesai pada semester berjalan	Ka Prodi	
6	Kalender Akademik Pedoman Akademik	Terlaksananya evaluasi Klinik (CI/Presetorship) oleh mahasiswa	Memastikan terlaksananya evaluasi Klinik (CI/Presetorship) oleh mahasiswa	Setelah PBM selesai pada semester berjalan	Ka Prodi Klinik-Praktek	
7	Kalender Akademik Pedoman Akademik	Terlaksananya peninjauan RPS	Mendorong dosen melakukan evaluasi, masukan terhadap RPS (trend issue)	Setelah PBM selesai pada semester berjalan	WAKET I dan Ka Prodi	
7	Pedoman BKD Dan kinerja dosen Penjaminan Mutu	Terlaksananya Penilaian kinerja dosen	Melakukan penilaian kinerja dosen	September 2023		Waket I
8	Pedoman Akademik Pedoman Evaluasi	Tersedianya Bank soal (hasil analisa) pada tiap prodi	Melakukan analisa soal yang dipakai saat UTS dan UAS (soal MC)	Setiap selesai ujian (UTS dan UAS)		Ka Prodi

Disusun oleh:

Enni Juliani, M. Kep



Penjaminan Mutu Internal

Departemen Plan
Wakil Ketua I Bidang Akademik dan Kurikulum

Standar SPMI : Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Sub Unit Pelaksana :
Semester : Genap
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Waket 1 dan Waket 2, Ka Prodi
PJ Standar : Waket I
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		RENCANA ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU		
1	SNDIKTI Pedoman BKD Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya pemetaan BKD	Bersama Kaprodi & Waket 2 menyusun menetapkan BKD termasuk koord MK tiap semester	Sebulan sebelum perkuliahan		WAKET I, II dan KaProdi
2	SNDIKTI Pedoman BKD Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya Jumlah Dosen Pengampu Mata Kuliah sesuai dengan standar Dosen,	Menyusun BKD Bersama akademik dan bidang SDM	Februari-Juli 2023		WAKET I, II dan KaProdi
3	SNDIKTI Pedoman BKD Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya Jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio yang ditetapkan	Menyusun jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio yang ditetapkan	Februari-Juli 2023		Waket I - Kaprodi
4	SNDIKTI	Tersedianya Jumlah <i>Clinical Instructor</i> sesuai	Menyusun jumlah csesuai dengan rasio linical	Februari-Juli 2023		Kaprodi Koordinator MK

	Pedoman BKD Pedoman penjaminan mutu	dengan rasio yang ditetapkan	instructor yang ditetapkan			
5	SNDIKTI Pedoman BKD Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya Jumlah Tenaga Kependidikan untuk pelaksanaan praktikum dan layanan pembelajaran sesuai dengan standar tenaga kependidikan.	Menyusun jumlah Tenaga Kependidikan untuk pelaksanaan praktikum dan layanan pembelajaran sesuai dengan standar tenaga kependidikan.	Januari- Februari 2023		WAKET I, II dan KaProdi

Disusun oleh:

Enni Juliani, M.Kep



Penjaminan Mutu Internal

Departemen Plan
Wakil Ketua I Bidang Akademik dan Kurikulum

Standar SPMI : Standar Sarana dan Prasarana
Sub Unit Pelaksana :
Semester : Genap
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Waket I, Waket 2, Ka Prodi dan Sapras
PJ Standar : Waket I dan waket 2
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		RENCANA ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU		
1	Standar Sapras Pedoman akademik RPS	Terpenuhi Sapras dan pendukung PBM sesuai dengan Standar Prasarana dan Sarana Pendidikan	Bersama dengan Waket 2 memastikan Sapras dan pendukung PBM sudah terpenuhi	2 minggu sebelum perkuliahan		Waket 1 dan 2
2	Standar Sapras Pedoman akademik RPS Pedoman Penjaminan Mutu	Tersedianya Jadwal penggunaan dan pemeliharaan Prasarana dan Sarana sesuai dengan kebutuhan pembelajaran yang diajukan oleh Program Studi.	Memastikan tersedianya Jadwal penggunaan dan pemeliharaan Prasarana dan Sarana sesuai dengan kebutuhan pembelajaran yang diajukan oleh Program Studi.	Januari-Juli 2023		Kaprodi Bagian Sarpras

Disusun oleh:

SRSH/SPMI/FO/040/MU/09



Penjaminan Mutu Internal

Departemen Plan
Wakil Ketua I Bidang Akademik dan Kurikulum

Standar SPMI : Standar Pengelolaan Pembelajaran
 Sub Unit Pelaksana :
 Semester : Genap
 Tahun Akademik : 2022-2023
 Pelaksana Standar : Ka Prodi
 PJ Standar : Waket I
 Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		RENCANA ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU		
1	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya dokumen terstandarisasi: kurikulum, RPS, Modul dan materi Pembelajaran	Memastikan tersedianya dokumen terstandarisasi: kurikulum, RPS, Modul dan materi Pembelajaran	Januari 2023		Kaprodi
2	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya Pedoman pendidikan	Menyusun pedoman pendidikan	Januari 2023		Waket I
3	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya Panduan akademik tiap prodi	Memastikan setiap prodi menyusun panduan akademik (prodi)	Januari 2023		Kaprodi
4	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya Rencana proker/ Renop Waket I	Menyusun rencana proker/ Renop	Januari 2023		Waket I
5	SNDIKTI Kurikulum	Tersedianya Rencana proker/ Renop Prodi	Memastikan Prodi menyusun proker/renov	Januari 2023		Waket I

	Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik					
6	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya Laporan Pendidikan	Menyusun dan melaporkan laporan pendidikan ke ketua STIKes	Oktober 2023		Waket I
7	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya Laporan akademik prodi	Memastikan prodi menyusun laporan akademik prodi	Oktober 2023		Kaprodi

Disusun oleh:

Enni Juliani, M.Kep



Penjaminan Mutu Internal

Departemen Plan
Wakil Ketua I Bidang Akademik dan Kurikulum

Standar SPMI : Standar Pembiayaan Pembelajaran
 Sub Unit Pelaksana :
 Semester : Genap
 Tahun Akademik : 2022-2023
 Pelaksana Standar : Ketua, Waket I, Keuangan
 PJ Standar : Waket I dan Keuangan
 Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		RENCANA ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU		
1	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan Pedoman penjaminan mutu	Tersusunnya rencana anggaran bidang akademik yang berbasis pada capaian pembelajaran setiap tahun	Menyusun anggaran pembiayaan bidang akademik yang berbasis pada capaian pembelajaran setiap tahun	Januari-Agustus 2023		Ketua- Waket I - Bagian Keuangan
2	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya kebijakan anggaran pembelajaran yang berbasis kompetisi dalam rangka peningkatan mutu	Memastikan tersedia kebijakan anggaran pembelajaran yang berbasis kompetisi dalam rangka peningkatan mutu	Januari-Agustus 2023		Bagian Keuangan
3	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan	Tersedianya kebijakan anggaran dalam upaya menciptakan suasana akademik	Memastikan tersedianya kebijakan anggaran dalam upaya menciptakan suasana akademik	Januari-Agustus 2023		Bagian Keuangan

	Pedoman penjaminan mutu					
4	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya Biaya operasional pendidikan tinggi ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi pada setiap prodi	Memastikan biaya operasional pendidikan tinggi ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi pada setiap prodi	Januari-Juli 2023		Bagian Keuangan
5	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya biaya operasional untuk mendukung kegiatan pembelajaran minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa	Memastikan biaya operasional untuk mendukung kegiatan pembelajaran minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa	Januari-Juli 2023		Bagian Keuangan
6	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan Pedoman penjaminan mutu	Tidak adanya keluhan mengenai biaya pendidikan dari mahasiswa	Memastikan tidak ada keluhan mengenai biaya pendidikan dari mahasiswa	Januari-Juli 2023		Bagian Keuangan

Disusun oleh:

Enni Juliani, M. Kep

RENCANA ANGGARAN BIDANG AKADEMIK



TAHUN AJARAN 2022 (2)

Meliputi perencanaan, proses implementasi , monitoring dan evaluasi proses belajar mengajar dalam satu semester serta rencana tindak lanjut (RTL)

JUMLAH: 54 MAHASISWA

Note: Mhs 54, OT 54, Dosen+staf 40, Padus 42, Panitia 21, Teknik 10, Undang 79 = 300 org

Mengetahui

Membuat

ENNI JULIANI, M. Kep
Waket I

RENCANA ANGGARAN WISUDA

(Prodi Diploma Tiga Keperawatan dan Prodi Sarjana Administrasi Kesehatan)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

TAHUN AJARAN 2022/ 2023 (2)

JUMLAH LULUSAN : 126 org (109 D3 Keperawatan + 17 Sarjana AdminKes)

NO	KETERANGAN	QUANTITY		SUB TOTAL	TOTAL PER SIE
	SEKRETARIAT & ADMINISTRASI PEMBUATAN IJAZAH				
	Cetak Undangan, 100 lembar x Rp. 7500	100	7.500	750.000	
	Fotocopy dan Jilid Laporan	1	50.000	50.000	
	Biaya kirim undangan	100	10.000	1.000.000	
	Materai	126	10.000	1.260.000	
	Biaya sertifikat angkat sumpah	126	15.000	1.890.000	
	Ballpoint untuk TTD 3 x Rp. 20.000	3	15.000	45.000	
	Biaya cetak SKPI	126	15.000	1.890.000	
	Jumlah				6.885.000
2	SIE ACARA				
	Sewa pakaian dan make up penerima tamu 4 x Rp. 200.000	4	200.000	800.000	
	Make up Ketua/Waket/Prodi/Senat/Badan 8 x Rp.250.000	8	250.000	2.000.000	
	Make up dan pakaian MC 2 x Rp. 200.000	2	200.000	400.000	
	Penghargaan untuk Pianis	1	1.500.000	1.500.000	
	Penghargaan untuk 3 lulusan terbaik (2 prodi) @ Rp. 400.000	6	400.000	2.400.000	
	Slempang Cumlaude	60	100.000	6.000.000	
	Jumlah				13.100.000
3	SIE PERLENGKAPAN				
	Patung	126	50.000	6.300.000	
	Toga	126	100.000	12.600.000	
	Map	126	30.000	3.780.000	
	PIN dan Buku Anggota PPNI	109	30.000	3.270.000	
	Buku Wisuda	136	100.000	13.600.000	
	Laundry Toga dan Jubah Padus	1	1.500.000	1.500.000	
	Spanduk 2 buah	2	250.000	500.000	
	Buku Tamu 4 buah @Rp. 25.000	4	25.000	100.000	
	Perlengkapan (baterai, braso, lakban)	1	200.000	200.000	
	Bus STIKes-Gedung	2	1.500.000	3.000.000	
	Buket kembang (3 Lulusan terbaik) x 2 prodi	6	100.000	600.000	
	Jumlah				45.450.000
4	Sie Konsumsi				
	Air mineral gelas latihan paduan suara	50	35.000	1.750.000	
	Permen 25 bungkus X Rp 12.000	25	10.000	250.000	
	Konsumsi gladi bersih	216	15.000	3.240.000	
	Konsumsi hari H:				
	Undangan (kotak)	545	50.000	27.250.000	
	Snack VVIP (ruang transit)	1	500.000	500.000	
	Pembelian buah segar	1	500.000	500.000	
	Snack pagi untuk panitia Mhs, staf, teknik, make up), Padus	106	10.000	1.060.000	
	Kantong plastik			50.000	
	Konsumsi (snack) untuk pelatih Paduan Suara	5	20.000	100.000	
	Jumlah				34.700.000
5	SIE DOKUMENTASI				
	Foto Wisuda, 126 mahasiswa x Rp. 60.000 + (vcd, klg)	126	60.000	7.560.000	
	Jumlah				7.560.000
6	Transport:				
	K Dinas Kesehatan			700.000	
	Pendamping Ka Sub Din Kes			500.000	
	PPNI			1.000.000	
	AIPVIKI			500.000	
	PIPAKI			500.000	
	Koordinator Kopertis Wilayah III			2.000.000	
	Pemuka Agama:				
	Agama Islam			700.000	

	Agama Kristen Katolik			700.000	
	Agama Kristen Protestan			700.000	
	Agama Hindu			700.000	
	Koordinator Pemuka Agama			500.000	
	Depag			200.000	
	Alumni (Testimoni)			500.000	
	Jumlah				9.200.000
7	Terminasi				
	126 Mahasiswa	1	20.000.000	20.000.000	
	Jumlah				20.000.000
	Total			136.895.000	136.895.000
	Keterangan:				
	Per Mahasiswa:			1.086.468,25	

(SATU JUTA DELAPAN PULUH ENAM RIBU EMPAT RATUS ENAM PULUH DELAPAN RUPIAH)

Note: Mahasiswa: 126; Ortu: 252; Dosen dan Tendik: 40; Padus: 42; Teknik: 10; Panitia: 15; Undangan: 60 **TOTAL: 545**

Jakarta, Desember 2022

Mengetahui

Yang membuat

Ellynia, S.E., M.M
Ketua STIKes RS Husada

Enni Juliani, M.Kep
Waket 1

RENCANA ANGGARAN PELAKSANAAN UJIAN AKHIR PROGRAM (UAP) PRODI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN STIKES RS HUSADA TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023 (2)
--

MAHASISWA : 109 ORANG

NO.	KETERANGAN		QUANTITY			SUB TOTAL	TOTAL PER EVENT
1	Biaya Try Out Kompetensi :						
	a. Pembuatan soal : 8 MA (115 soal) x 4 set x Rp. 5.000		115	4	5.000	2.300.000	
	b. Reviewer : 8 MA (115 soal) x 4 set x Rp. 5.000		115	4	5.000	2.300.000	
	c. Pengawas : 4 set x 4 orang x Rp. 50.000						
	d. Koreksi : 8 MA (115 soal) x 4 set x Rp. 2.000						
	e. Pembahasan : 8 MA x 4 set x Rp. 100.000		8	4	100.000	3.200.000	
	(KMB, Anak, Maternitas, Jiwa, Komunitas, Gadar, KDM, Manajemen)						7.800.000
2	Praktika Konprehensif-OSCE						
	a. 109 mhs x 2 org x 8 MA X Rp. 12.500	109	2	8	12.500	21.800.000	
	(KMB, Anak, Maternitas, Jiwa-Klg/Gertk, Gadar, KDM)						
							21.800.000
3	Biaya Ujian Praktek						
	a. Honorarium Penguji						
	3 orang x 109 mhs x Rp. 125.000		3	109	125.000	40.875.000	
	b. Transport penguji komunitas-Jiwa-Mater						
	10 orang x 3 hari x Rp. 50.000		10	3	50.000	1.500.000	
	c. Snack: 3 orang x 1 hari x 22 tim x Rp. 10.000	3	1	22	15.000	990.000	
	d. Makan siang : 3 org x 1 hari x 22 tim x Rp. 25.000	3	1	22	25.000	1.650.000	45.015.000
4	Biaya Ujian Sidang						
	a. Honorarium Penguji						
	3 orang x 109 mhs x Rp. 125.000		3	109	125.000	40.875.000	
	b. Bimbingan Makalah Ilmiah						
	- Pembimbing 109 mhs x Rp. 200.000			109	200.000	21.800.000	
	c. Snack: 3 orang x 1 hari x 22 tim x Rp. 10.000	3	1	22	15.000	990.000	
	d. Makan siang : 3 org x 1 hari x 22 tim x Rp. 25.000	3	1	22	25.000	1.650.000	
							65.315.000
5	Biaya Umum						
	a. Amplop panjang 1 pak			1	25.000	25.000	
	c. Penggandaan soal TO Kompetensi :						
	4 set x 20 lembar x 109 exp. X Rp. 150	4	20	109	150	1.308.000	
	d. Penunjang Umum : 21 penguji x Rp. 150.000			21	150.000	3.150.000	
	e. Biaya jilid laporan UAP			1	20.000	20.000	
							4.503.000
7	Biaya Perlengkapan UTEK & Sidang						
	a. Penggandaan format pengkajian & penilaian						
	MA KMB : 44 mhs x 30 lembar x Rp. 150		44	30	150	198.000	
	MA Kep. Anak : 15 mhs x 30 lembar x Rp. 150		15	30	150	67.500	
	MA Kep. Maternitas : 15 mhs x 30 lembar x Rp. 150		15	30	150	67.500	
	MA Kep. Komunitas : 20 mhs x 30 lembar x Rp. 150		20	30	150	90.000	
	MA Kep. Jiwa : 15 mhs x 30 lembar x Rp. 150		15	30	150	67.500	
			109				490.500
	b. Penggandaan Pedoman KTI						
	Untuk mahasiswa						
	- Penggandaan : 109 mhs x 50 lembar x Rp. 150		109	50	150	817.500	
	- Penjilidan : 109 mhs x Rp. 5.000		109		5.000	545.000	
	- Penjilidan spiral : 1 x Rp. 50.000		1		30.000	30.000	
	Untuk penguji						
	- Penggandaan : 21 penguji x 50 lembar x Rp. 150		21	50	150	157.500	
	- Penjilidan : 21 penguji x Rp. 5.000			21	5.000	105.000	
							1.655.000
	c. Penggandaan Pedoman UAP:						
	Untuk mahasiswa						
	- Penggandaan : 109 mhs x 50 lembar x Rp. 150		109	50	150	817.500	
	- Penjilidan : 109 mhs x Rp. 5.000		109		5.000	545.000	
	- Penjilidan spiral : 1 x Rp. 50.000		1		30.000	30.000	
	Untuk Penguji						
	- Penggandaan : 21 penguji x50 lembar x Rp. 150		21	35	150	110.250	
	- Penjilidan : 21 penguji x Rp. 5.000			21	5.000	105.000	
							1.607.750
	d. Alat - alat untuk simulasi & UTEK MA KMB,						
	Kep. Anak dan Kep. Maternitas, Gadar, Jiwa, Klg						
	- alkohol swabs : 5 dus x Rp. 20.000			5	20.000	100.000	
	- abocath no. 20 : 10 buah x Rp. 26.000			10	26.000	260.000	
	- sarung tangan steril 10 box x Rp. 12.000			10	37.000	370.000	

RENCANA ANGGARAN PELAKSANAAN UJIAN AKHIR PROGRAM (UAP)
PRODI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN STIKES RS HUSADA
TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023 (2)

MAHASISWA : 109 ORANG

NO.	KETERANGAN		QUANTITY			SUB TOTAL	TOTAL PER EVENT
	- sarung tangan onsteril : 1 dus x Rp. 36.000			1	36.000	36.000	
	- spuit 3 cc 1 dus x Rp. 120.000			1	120.000	120.000	
	- baby oil 2 ples					45.000	
	- bethadin 100 cc					40.000	
	- PK 5 % 100 cc					40.000	
	- bedak bayi					60.000	
	- alkohol 70 %					60.000	
							1.131.000
	e. Sterilisasi alat - alat untuk perawatan luka						
	5 set x Rp. 30.000			5	30.000	150.000	
							150.000
8	Sewa lahan praktek						
	75 mahasiswa x Rp. 30.000 x 3 hari		75	3	30.000	6.750.000	
	(sisa di lapangan non RS)						6.750.000
9	Try Out Uji Kompetensi Nasional, Regional & STR						
	109 mhs x 1 kali x Rp. 275.000 (TO Reg)	109	1	275.000	29.975.000		
	109 mhs x 1 kali x Rp. 275.000 (TO Nas)	109	1	275.000	29.975.000		
	109 mhs x 1 kali x Rp. 275.000 (Ukom Nas)	109	1	275.000	29.975.000		
	109 mhs x Rp. 5000 (kertas Serkom)	109		5.000	545.000		90.470.000
	TOTAL						246.687.250
BIAYA UJIAN AKHIR PROGRAM & UJI KOMPETENSI PER MAHASISWA							
Rp 246.687.250						109	2.263.186
KONTRIBUSI MAHASISWA/ORANG							2.263.186
DUA JUTA DUA RATUS ENAM PULUH TIGA RIBU SERATUS DELAPAN PULUH ENAM RUPIAH							

Jakarta, Desember 2022

Mengetahui

Yang membuat

Ellynia, S.E., M.M
Ketua STIKes RS Husada

Enni Juliani, M.Kep
WAKET I

RENCANA ANGGARAN PELAKSANAAN UJIAN TUGAS AKHIR-SKRIPSI

PRODI ADMINISTRASI KESEHATAN STIKES RS HUSADA

TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023 (2)

MAHASISWA : 17 ORANG

NO.	KETERANGAN		QUANTITY			SUB TOTAL	TOTAL PER EVENT
1	Biaya Bimbingan						
	a. Bimbingan Makalah Ilmiah						
	- Pembimbing 17 mhs x Rp. 250.000			17	250.000	4.250.000	
2	Biaya Ujian Sidang						
	a. Honorarium Penguji						
	3 orang x 17 mhs x Rp. 175.000		3	17	175.000	8.925.000	
	b. Snack: 3 orang x 1 hari x 5 tim x Rp. 10.000	3	1	5	15.000	225.000	
	c. Makan siang : 3 org x 1 hari x 5 tim x Rp. 25.000	3	1	5	25.000	375.000	13.775.000
3	Biaya Umum						
	a. Penunjang Umum : 7 penguji x Rp. 150.000			7	150.000	1.050.000	
	b. Biaya jilid laporan TA			1	20.000	20.000	
	c. Penggandaan Pedoman TA_Skripsi						
	Untuk mahasiswa						
	- Penggandaan : 17 mhs x 50 lembar x Rp. 150		17	50	150	127.500	
	- Penjilidan : 17 mhs x Rp. 5.000		17		5.000	85.000	
	- Penjilidan spiral : 1 x Rp. 30.000		1		30.000	30.000	
	Untuk penguji						
	- Penggandaan : 5 penguji x 50 lembar x Rp. 150		5	50	150	37.500	
	- Penjilidan : 5 penguji x Rp. 5.000			5	5.000	25.000	
	d. Penggandaan Pedoman Ujian Sidang TA						
	Untuk mahasiswa						
	- Penggandaan : 17 mhs x 25 lembar x Rp. 150		17	25	150	63.750	
	- Penjilidan : 17 mhs x Rp. 3.000		17		3.000	51.000	
	- Penjilidan spiral : 1 x Rp. 25.000		1		25.000	25.000	
	Untuk Penguji						
	- Penggandaan : 7 penguji x 25 lembar x Rp. 150		7	25	150	26.250	
	- Penjilidan : 7 penguji x Rp. 3.000			21	3.000	63.000	1.604.000
9	Try Out Uji Kompetensi Nasional, Regional & STR						
	17 mhs x 1 kali x Rp. 225.000 (TO Reg)		17	1	225.000	3.825.000	
	17 mhs x 1 kali x Rp. 225.000 (TO Nas)		17	1	225.000	3.825.000	
	17 mhs x 1 kali x Rp. 225.000 (Ukom Nas)		17	1	225.000	3.825.000	
	17 mhs x Rp. 5000 (kertas Serkom)		17		5.000	85.000	11.560.000
	TOTAL						26.939.000
BIAYA UJIAN AKHIR PROGRAM & UJI KOMPETENSI PER MAHASISWA							
Rp 26.939.000						17	1.584.647
KONTRIBUSI MAHASISWA/ORANG							1.584.647
SATU JUTA LIMA RATUS DELAPAN PULUH EMPAT RIBU ENAM RATUS EMPAT PULUH TUJUH RUPIAH							

Mengetahui

Ellynia, S.E., M.M

Ketua STIKes RS Husada

Jakarta, Desember 2022

Yang membuat

Enni Juliani, M.Kep

WAKET I

RENCANA ANGGARAN BIAYA PROSES BELAJAR MENGAJAR (T, P)
PRODI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN - STIKES RS HUSADA
TAHUN 2023 (Dosen Luar (DL)
TAHUN AJAR 2022 (2) DAN 2023 (1)

JUMLAH MAHASISWA: ASUMSI MHS BARU (TK I) = 60; TINGKAT II = 108 DAN TINGKAT III = 109

NO.	TKT	Smt	MATA AJAR	SKS			JUMLAH PERTEMUAN	PENGAJAR	PDK	STAT	JLH	JLH KLS	JLH PERTEMUAN	JLH	SUBTOTAL	TOTAL PER MA
				T	P	K					DOSEN	JLH SKS	JLH SOAL	HONOR (Rp)		
1	I	1	AGAMA	1	1	-	1T=1X1X50X14MG =7 P	ROKAYAH S.Ag	S1	DL		1	9	158.000	1.422.000	
							1 P =1x170x14MG =20 p	Junius Wijaya, M.Psi	S2	DL		1	5	179.000	895.000	
								Dr. EDDY SIMANJUNTAK	S2	DL		1	5	179.000	895.000	
								Drs Ketut Budiasa. M.Fil	S2	DL		1	5	179.000	895.000	
								NASIMAN, S.Th., M.M	S2	DL		1	4	179.000	716.000	4.823.000
2	I	1	PANCASILA	2	-	-	2T=2X1X50X14MG =14 P	DEWI INDRIANTI	S2	DL		2	14	89.500	2.506.000	2.506.000
3	I	1	KEWARGANEGARAAN	2	-	-	2T=2X1X50X14MG =14 P	DEWI INDRIANTI	S2	DL		2	14	89.500	2.506.000	2.506.000
4	I	1	BAHASA INDONESIA	2	-	-	2T=2X1X50X14MG =14 P	RASYID SARTUNI, SS., MA.	S2	DL		2	14	89.500	2.506.000	2.506.000
5	I	1	FISIKA	1	-	-	1T=1X1X50X14MG =7 P	ASTRI	S2	DL		1	14	89.500	1.253.000	1.253.000
1	I	2	PSIKOLOGI	2	-	-	2 T = 2 x 1 x 50 x 14 MG= 14 P	Rosnalisa M.Psi	S2	DL		3	14	89.500	3.759.000	3.759.000
2	I	2	FARMAKOLOGI KEPERAWATAN	2	1	-	2T = 2 x 1 x 60 x 14 MG= 14 P	Soerini S,Si.Apt	S1	DRS		2	7	89.500	1.253.000	1.253.000
3	I	2	PATOFISIOLOGI	2	-	-	PAKET	TIM PATOLOGI FKUI	S2	DL		2	32	85.500	5.472.000	
											SOAL (UJIAN I DAN II)			800.000	800.000	
											TRANSPORTAS		16	200.000	3.200.000	9.472.000
1	II	3	MANDARIN	2			2T = 2 x 1 x 60 x 14 MG= 14 P	Icha Faiz Nurul Karimah	S2	DL		2	14	89.500	2.506.000	2.506.000
2	II	3	Manajemen <i>Patient Safety</i>	2			2T = 2 x 1 x 60 x 14 MG= 14 P	Supriyanah	S1	DRS		1	7	150.000	1.050.000	1.050.000
1	II	4	ENTREPRENEUR	2			2T = 1 x 1 x 50 x 14 MG = 14 P	EVIE SUGIHARTI, S.Sos	S2	DL		2	14	89.500	2.506.000	2.506.000
			Anggaran terlampir													
TOTAL															34.140.000	34.140.000

Mengetahui

Ellynia, S.E., M.M
KETUA STIKES RS HUSADA

Jakarta, Desember 2022

Yang membuat

Enni Juliani, M. Kep
WAKET I

RENCANA ANGGARAN BIAYA PBM KLINIK/LAPANGAN
PRODI D III KEPERAWATAN - STIKES RS HUSADA
TAHUN 2023
2022 (2) DAN 2023(1)

JUMLAH MAHASISWA: TK I = 54; TINGKAT II = 108 DAN TINGKAT III = 109

NO.	TKT	Smt	MATA AJAR	SKS			JUMLAH PERTEMUAN	PENGAJAR	PDK	STAT	JLH	JLH KLS	JLH PERTEMUAN	JLH	SUBTOTAL	JUMLAH	TOTAL PER MA
				T	P	K					DOSEN	JLH SKS	JLH SOAL	HONOR (Rp)			
1	I	2	KLINIK KEPERAWATAN	-	-	3	3 sks x 170 mnt x 14 = 7140 mnt	TIM KEP DASAR			SEWA LAHAN						
			DASAR				7140 mnt/60 mnt = 119 jam				21	54	30.000	34.020.000	34.020.000,00		
			(N=54 mahasiswa)				119 jam/7 jam			UJIAN				15.000	810.000	810.000,00	
							= 18 hari + 3 hari (ujian)										
																34.830.000	
2	II	3	KLINIK KMB - I	-	-	4	4 sks x 170 mnt x 14 = 9520 mnt	TIM KMB			Sewa lahan:						
							9520 mnt/60 mnt = 159 jam			RS HUSADA	15	54	30.000	24.300.000			
			(N=108)				159 jam/7 jam			RS koja/TRK/TRK	12	54	35.000	22.680.000			
							= 24 hari + 3 hari (ujian)			Ujian :							
										RS HUSADA	2	14	15.000	420.000			
										RS koja/TRK/TRK	2	40	50.000	4.000.000			
										Transportasi ke RS koja/TRK/Tarakan							
							2orgx2hrx10mgg			2	2	10	75.000	3.000.000			
										Honor pembimbing CI							
								(1 org) : 2 hari x 5 mgg x Rp 150.000 X (2 gelombang)		di luar jadwal dinas (koja/TRK-Tarakan)							
										2	5	2	158.000	3.160.000	57.560.000	57.560.000	
3	II	4	KLINIK KMB - II	-	-	4	4 sks x 170 mnt x 14 = 9520 mnt	TIM KMB			Sewa lahan:						
							9520 mnt/60 mnt = 159 jam			RS HUSADA	15	108	30.000	48.600.000			
			(N=108)				159 jam/7 jam			RS koja/TRK/TRK	12	108	35.000	45.360.000			
							= 24 hari + 3 hari (ujian)			Ujian :							
										RS HUSADA	2	14	15.000	420.000			
										RS koja/TRK/TRK	2	40	50.000	4.000.000			
										Transportasi ke RS koja/TRK/TRK							
							2orgx2hrx10mgg			2	2	10	50.000	2.000.000			
										Honor pembimbing CI							
										di luar jadwal dinas							
								(1 org) : 2 hari x 5 mgg x Rp 158.000 X (2 gelombnag)		2	5	2	158.000	3.160.000			
															103.540.000	103.540.000	
4	III	5	KEPERAWATAN ANAK	1	1	3	3 sks x 170 mnt x 14 = 7140 mnt	TIM ANAK			Sewa lahan (HUSADA)						
							7140 mnt/60 mnt = 119 jam				5	108	30.000	16.200.000			
			(N=108)				119 jam/7 jam			RS koja/TRK							
							= 18 hari = 3 hari (ujian)			Sewa lahan praktek							
											16	108	35.000	60.480.000			
										Transportasi ke RS koja/TRK							
							2orgx2hrx4mgg			2	2	4	50.000	800.000			
										Ujian							
										RSH	1	40	15.000	600.000			

NO.	TKT	Smt	MATA AJAR	SKS			JUMLAH PERTEMUAN	PENGAJAR	PDK	STAT	JLH	JLH KLS	JLH PERTEMUAN	JLH	SUBTOTAL	JUMLAH	TOTAL PER MA
				T	P	K					DOSEN	JLH SKS	JLH SOAL	HONOR (Rp)			
											RSK	1	68	50.000	3.400.000	81.480.000	81.480.000
5	III	5	KEPERAWATAN MATERNITAS	1	1	3	3 sks x 170 mnt x 14 = 7140 mnt	TIM MATERNITAS			Sewa lahan (HUSADA)						
							7140 mnt/60 mnt = 119 jam					0	0	-	-	-	
			(N=108)				119 jam/7 jam				RS koja/TRK	21	54	35.000	39.690.000		
							= 18 hari + 3 hari (ujian)				Puskesmas	21	54	15.000	17.010.000		
											Transportasi ke RS koja/TRK						
								2orgx2hrx4mgg			2	2	4	50.000	800.000		
											Ujian						
											RS HUSADA						
											RS koja/TRK	1	54	50.000	2.700.000		
											Puskessmas	2	54	15.000	1.620.000	61.820.000	61.820.000
6	III	5	KLINIK JIWA	1	1	3	3 sks x 170 mnt x 14 = 7140 mnt	TIM KEPERAWATAN JIWA			RS HUSADA (2 mgg)						
							7140 mnt/60 mnt = 119 jam				SEWA LAHAN						
			(N=108)				119 jam/7 jam					6	1008	30.000	181.440.000		
							= 18 hari				RS MARZUKI MAHDI BOGOR						
											SEWA LAHAN						
												12	108	35.000	45.360.000		
											SEWA AULA UTK SEMINAR			750.000	750.000		
											BIAYA NARASUMBER			300.000	300.000		
											BIAYA PENUNJANG PRAKTEK			800.000	800.000		
											SEWA RUANG DISKUSI						
													10	100.000	1.000.000		
											TRANSPORTASI PEMBIMBING						
			Klinik di Bogor (dikelola oleh Mahasiswa)								2	12		50.000	1.200.000	230.850.000,00	230.850.000
7	III	6	KEPERAWATAN KOMUNITAS	-	-	1	1 sks x 170 mnt x 14 = 2380 mnt	TIM KOMUNITAS II			SEWA LAHAN						
							7140 mnt/60 mnt = 39 jam					9	109	15.000	14.715.000		
			(N=109)				39 jam/7 jam				Keg. pertemuan awal			750.000	750.000		
							= 6 hari + 3 hari (ujian)				Konsumsi keg. Lokmin			1.000.000	1.000.000		
											Transportasi fasilitator :						
											- Camat : 1 orang			150.000	150.000		
											- Lurah : 1 orang			150.000	150.000		
											- Sudinkes : 1 orang			150.000	150.000		
											- Puskesmas : 2 orang			300.000	300.000		
											- RW : 1 orang			125.000	125.000		
											- Kader : 3 orang			300.000	300.000		
											UJIAN						
											1	109		15.000	1.635.000		
											TRANSPORTASI PEMBIMBING						
											DD	2	9	50.000	900.000		
																20.175.000	20.175.000
			KEPERAWATAN KELUARGA				1 sks x 170 mnt x 14 = 2380 mnt	TIM KOMUNITAS II			a. Sewa lahan						
							7140 mnt/60 mnt = 39 jam					9	109	15.000	14.715.000		
			(N=109)				39 jam/7 jam				Adm. pengurusan lahan			200.000	200.000		

NO.	TKT	Smt	MATA AJAR	SKS			JUMLAH PERTEMUAN	PENGAJAR	PDK	STAT	JLH	JLH KLS	JLH PERTEMUAN	JLH	SUBTOTAL	JUMLAH	TOTAL PER MA
				T	P	K					DOSEN	JLH SKS	JLH SOAL	HONOR (Rp)			
							= 6 hari + 3 hari (ujian)				Ujian :						
												2	109	15.000	3.270.000		
											Transportasi pembbng						
											DD	2	9	50.000	900.000		
																19.085.000	19.085.000
			KEPERAWATAN GERONTIK				1 sks x 170 mnt x 14 = 2380 mnt	TIM GERONTIK			SEWA LAHAN						
							7140 mnt/60 mnt = 39 jam					9	109	15.000	14.715.000		
			(N=109)				39 jam/7 jam				Adm. pengurusan lahan			200.000	200.000		
							= 6 hari + 3 hari (ujian)				UJIAN						
								2 penguji				2	172	15.000	5.160.000		
											Transportasi bimbingan						
								3 pembimbing			3	3	2	50.000	900.000		
											Sumbangan utk Panti Wredha						
								3 panti					3	1.000.000	3.000.000	23.975.000	23.975.000
10	III	6	KEP. GAWAT DARURAT	-	-	4	4 sks x 170 mnt x 14 = 9520 mnt	TIM GADAR			RS Husada						
							9520 mnt/60 mnt = 159 jam				Sewa lahan praktek						
			(N=109)				159 jam/7 jam				RS HUSADA	15	109	30.000	49.050.000		
							= 24 hari + 3 hari (ujian)				RS koja/TRK	12	109	35.000	45.780.000		
											Ujian						
											RS HUSADA	2	172	30.000	10.320.000		
											RS koja/TRK						
											Transportasi ke RS koja/TRK						
								1 org x 2 hari x 5 mgg x Rp 50.000,-			1	2	5	50.000	500.000	105.650.000	105.650.000
12	III	6	KTI														
			(APLIKASI DALAM BENTUK UAP)				BIAYA TERLAMPIR SENDIRI										
TOTAL					30											738.965.000	738.965.000

Jakarta, Desember 2022

Mengetahui

Ellynia, SE., MM
KETUA STIKES RS HUSADA

Yang membuat

Enni Juliani, M. Kep
WAKET I

RENCANA ANGGARAN BIAYA PBM MAGANG-KKN-PKL
PRODI SARJANA ADMINISTRASI KESEHATAN - STIKES RS HUSADA
2022 (2) DAN 2023(1) - TAHUN 2023

JUMLAH MAHASISWA: TK IV = 17

NO.	TKT	Smt	MATA AJAR	SKS			JUMLAH PERTEMUAN	PENGAJAR	PDK	STAT	JLH	JLH KLS	JLH PERTEMUAN	JLH	SUBTOTAL	JUMLAH	TOTAL PER MA
				T	P	K					DOSEN	JLH SKS	JLH SOAL	HONOR (Rp)			
1	IV	7	MAGANG	-	-	4	4 sks x 170 mnt x 14 = 9520 mnt	TIM MAGANG			Transportasi ke lapangan						
							9520 mnt/60 mnt = 159 jam	1hr x 8mgg x 5 pembimbing			1	8	5	75.000	3.000.000		
			(N=17)				159 jam/7 jam										
							= 24 hari										
																3.000.000	3.000.000
2	IV	7	PKL	-	-	4	4 sks x 170 mnt x 14 = 9520 mnt	TIM PKL			Transportasi ke lapangan						
							9520 mnt/60 mnt = 159 jam	1hr x 8mgg x 5 pembimbing			1	8	5	75.000	3.000.000		
			(N=17)				159 jam/7 jam										
							= 24 hari									3.000.000	3.000.000
3	III	8	KKN	-	-	4	4 sks x 170 mnt x 14 = 9520 mnt	TIM KKN			SEWA LAHAN						
							9520 mnt/60 mnt = 159 jam										
			(N=17)				159 jam/7 jam				Keg. pertemuan awal			1.000.000	1.000.000		
							= 24 hari				Keg. pertemuan akhir			1.000.000	1.000.000		
											Transportasi fasilitator :						
											- Camat : 1 orang			200.000	200.000		
											- Lurah : 1 orang			200.000	200.000		
											- Sudinkes : 1 orang			200.000	200.000		
											- Puskesmas : 2 orang			400.000	400.000		
											- RW : 1 orang			150.000	150.000		
											- Kader : 3 orang			300.000	300.000		
											Support program			3.000.000	3.000.000		
											Kenangan/souvenir/Bantuan			2.000.000	2.000.000		
											TRANSPORTASI PEMBIMBING						
											DD	2	24	75.000	3.600.000	12.050.000	12.050.000
4	III	8	SKRIPSI			4											
			(N=17)				BIAYA TERLAMPIR SENDIRI										
TOTAL																18.050.000	18.050.000

Jakarta, Desember 2022

Mengetahui

Yang membuat

Ellynia, SE., MM
KETUA STIKES RS HUSADA

Enni Juliani, M. Kep
WAKET I

RENCANA ANGGARAN BIAYA PROSES BELAJAR MENGAJAR (T, P)

PRODI S1 KEPERAWATAN - STIKES RS HUSADA

TAHUN 2023 Dosen Luar- (DL))

TAHUN AJAR 2022 (2) DAN 2023 (1)

NO.	TKT	Smt	MATA AJAR	SKS			JUMLAH PERTEMUAN	PENGAJAR	PDK	STAT	JLH	JLH KLS	JLH PERTEMUAN	JLH	SUBTOTAL	TOTAL PER MA
				T	P	K					DOSEN	JLH SKS	JLH SOAL	HONOR (Rp)		
1	I	1	Agama	2	-	-	2T=2X1X50X14MG =14 P	Dr. Noor Rachmat, M.Ag	S3	DL		2	14	89.500	2.506.000	2.506.000
2	I	1	Bahasa Indonesia	2	-	-	2T=2X1X50X14MG =14 P	Dr. Sahri Ero, M.Pd	S3	DL		2	14	89.500	2.506.000	2.506.000
1	I	2	Pancasila	2	-	-	2T=2X1X50X14MG =14 P	Raharjo, M.Si	S2	DL		2	14	89.500	2.506.000	2.506.000
2	I	2	Ilmu Biomedik Dasar													
3	I	2	Anatomi Fisiologi	2			2T=2X1X50X14MG =14 P	Ns Jehan, M. Kep								
4	I	2	Biokimia	1			1T=1X1X50X14MG =14 P	Weeke	S2	DL		1	14	89.500	1.253.000	1.253.000
5	I	2	Fisika	1			1T=1X1X50X14MG =14 P	Astri	S2	DL		1	14	89.500	1.253.000	1.253.000
1	II	3	Kewarganegaraan	2	-	-	2T=2X1X50X14MG =14 P	DL	S2	DL		2	14	89.500	2.506.000	2.506.000
2	II	3	Pengantar teknologi informasi keperawatan	2	-	-	2T=2X1X50X14MG =14 P	DL	S2	DL		2	14	89.500	2.506.000	2.506.000
1	II	4	Keselamatan Pasien dan Keselamatan	2	-	-	2T=2X1X50X14MG =14 P	DL	S2	DL		2	14	89.500	2.506.000	2.506.000
2	II	4	Sistem Informasi Keperawatan	2	-	-	2T=2X1X50X14MG =14 P	DL	S2	DL		2	14	89.500	2.506.000	2.506.000
1	III	5	Keperawatan Psikiatri	3	-	-	3T=2X1X50X14MG =14 P	Dokter Sp Jiwa	S2	DL		1	14	89.500	1.253.000	1.253.000
TOTAL															21.301.000	21.301.000

Mengetahui

Ellynia, SE., MM

KETUA STIKES RS HUSADA

Jakarta, Desember 2022

Enni Juliani, M. Kep

WAKET I

Yang membuat

RENCANA ANGGARAN BIAYA PBM KLINIK/LAPANGAN
PRODI SARJANA KEPERAWATAN (Prog B) - STIKES RS HUSADA
TAHUN 2023
2022 (2)

JUMLAH MAHASISWA: TK I = 17

NO.	TKT	Smt	MATA AJAR	SKS			JUMLAH PERTEMUAN	PENGAJAR	PDK	STAT	JLH	JLH KLS	JLH PERTEMUAN	JLH	SUBTOTAL	JUMLAH	TOTAL PER MA
				T	P	K					DOSEN	JLH SKS	JLH SOAL	HONOR (Rp)			
1	I	2	KLINIK Medikal Bedah PE	-	-	4	4 sks x 170 mnt x 14 = 7140 mnt	TIM KEP MEDIKAL BEDAH			SEWA LAHAN UJIAN	10	17 17	40.000 50.000			
							9520 mnt/60 mnt = 119 jam								6.800.000	6.800.000,00	
			(N=17 mahasiswa)				158.7 jam/7 jam								850.000	850.000,00	
							= 20 hari + (ujian)										
							(Pengakuan 10 hr) ==>10 hr klinik										7.650.000
TOTAL						30										7.650.000	7.650.000

Jakarta, Desember 2022

Mengetahui

Yang membuat

Ellynia, SE., MM
KETUA STIKES RS HUSADA

Enni Juliani, M. Kep
WAKET I

PRODI S1 FISIOTERAPI - STIKES RS HUSADA
TAHUN 2023 Dosen Luar- (DL))
TAHUN AJAR 2022 (2) DAN 2023 (1)

NO.	TKT	Smt	MATA AJAR	SKS			JUMLAH PERTEMUAN	PENGAJAR	PDK	STAT	JLH	JLH KLS	JLH PERTEMUAN	JLH	SUBTOTAL	TOTAL PER MA
				T	P	K					DOSEN	JLH SKS	JLH SOAL	HONOR (Rp)		
1	I	1	Agama	2	-	-	2T=2X1X50X14MG =14 P	Dr. Noor Rachmat, M.Ag	S3	DL		2	14	89.500	2.506.000	2.506.000
2	I	1	Pancasila	2	-	-	2T=2X1X50X14MG =14 P	Dr. Sahri Ero, M.Pd	S3	DL		2	14	89.500	2.506.000	2.506.000
3	I	1	Kewarganegaraan	2			2T=2X1X50X14MG =14 P	Raharjo, M.Si	S3	DL		2	14	89.500	2.506.000	2.506.000
4	I	1	Anatomi Dasar	4			4T=2X1X50X14MG =14 P	Jehan +Tim	S2	DD		4			-	
5	I	1	Fisiologi Dasar	2			2T=2X1X50X14MG =14 P	Nia+ Tim	S2	DD		2			-	
6	I	1	Biokimia	2			2T=2X1X50X14MG =14 P	Yarwin+Tim (weeke)	S2	DD		2	7	89.500	1.253.000	1.253.000
7	I	1	Antropologi Kesehatan	2			2T=2X1X50X14MG =14 P	Made+Tim	S2	DD		2			-	
8	I	1	Dasar Komputer dan Ilmu Informatika	2			1T=1X1X50X14MG =14 P		S2	DL		1	14	89.500	1.253.000	
							1T=1X1X100X14MG =14 P					1	14	89.500	1.253.000	2.506.000
9	I	1	Pengantar Fisioterapi	2			2T=2X1X50X14MG =14 P		S2	DL		2	14	89.500	2.506.000	2.506.000
TOTAL															13.783.000	13.783.000

Mengetahui

Jakarta, Desember 2022

Yang membuat

Ellynia, SE., MM
KETUA STIKES RS HUSADA

Enni Juliani, M. Kep
WAKET I

LAPORAN KERJA BIDANG AKADEMIK



TAHUN AJARAN 2022 (2)

Meliputi perencanaan, proses implementasi , monitoring dan evaluasi proses belajar mengajar dalam satu semester serta rencana tindak lanjut (RTL)

PENDAHULUAN

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) RS Husada saat ini telah memiliki tiga (3) program studi (prodi) aktif, yaitu prodi Diploma Tiga Keperawatan, Prodi S1 Keperawatan dan Prodi S1 Administrasi Kesehatan. Dalam menjaga mutu dari proses pembelajaran maka kegiatan evaluasi terhadap semua kegiatan di tingkat prodi sudah menjadi kewajiban. Rangkuman evaluasi proses pembelajaran ini selanjutnya dirangkum sebagai Laporan Pendidikan. Laporan pendidikan disusun pada setiap akhir semester. Laporan pendidikan ini dapat digunakan sebagai monitoring evaluasi internal pada setiap prodi yang ada di STIKes RS Husada. Selain itu laporan pendidikan akan menjadi dasar untuk tindaklanjuti hal-hal yang menjadi temuan yang harus ditindaklanjuti sebagai upaya meningkatkan mutu lulusan dan juga meningkatkan kinerja dosen.

Pada tahun ajaran 2022-2023 (genap) ini, proses pembelajaran pada setiap prodi mendapat kesempatan melakukan pembelajaran secara offline (onsite), namun diberlakukan Daring atau online bagi Praktisi Mengajar (PM) sebagai implementasi MBKM. Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) dilakukan secara online (*G-form*) pada semua program studi.

Laporan Kerja Bidang Akademik Tahun 2022 (2) Tahun 2023

NO	TUJUAN	KEGIATAN	WAKTU	LUARAN	KETERANGAN	LAPORAN
1	Peningkatan dan pengembangan mutu pendidikan	Kuliah pakar	4kali/ tahun	Dosen dan mahasiswa mendapatkan berbagai update ilmu sesuai keilmuan prodi	Prodi: Diploma Tiga Keperawatan	Terlaksana (laporan terlampir)
					Prodi: Sarjana Keperawatan	Terlaksana (laporan terlampir)
					Prodi Sarjana Administrasi Kesehatan	Terlaksana (laporan terlampir)
		Pemutakhiran kurikulum (SI Keperawatan)	Januari 2023	Brainstorming dengan stakeholder	Prodi: Sarjana Keperawatan	Terlaksana (laporan terlampir)
				Workshop kurikulum		
				Cetak buku kurikulum		
		Pemutakhiran kurikulum D3 Keperawatan	Januari 2023	Brainstorming dengan stakeholder	Prodi: Diploma Tiga Keperawatan	Dibatalkan karena penerimaam Mahasiswa baru ditutup
				Workshop kurikulum		
				Cetak buku kurikulum		
		Pemutakhiran kurikulum SI Administrasi Kesehatan	Januari-Juni 2023	Brainstorming dengan stakeholder	Prodi Sarjana Administrasi Kesehatan	Terlaksana (laporan terlampir)
				Workshop kurikulum		
				Cetak buku kurikulum		
		Pemutakhiran kurikulum SI Fisioterapi	Januari-Juni 2023	Brainstorming dengan stakeholder	Prodi Sarjana Fisioterapi	Terlaksana (laporan terlampir)
				Workshop kurikulum		
				Cetak buku kurikulum		
2	Program pembelajaran dan sumber belajar	Worshop pengembangan sumber belajar	Fullday: minggu keempat Januari 2023	Dosen memiliki kemampuan menggunakan metode, media dan sumber belajar	Narsum Akademik & Tim UPSB	Terlaksana (laporan terlampir)
		Workshop penyusunan Modul Ners (BPKM)	Januari - Mei 2023	Tersedia RPS dan modul pembelajaran Ners	Narsum Akademik & Prodi	WVS Teknik Pembuatan Modul belum terlaksana

3	Peningkatan kompetensi Dosen/Pembimbing	Pelatihan preceptorship	Januari 2023	Terbentuknya karakter seorang preceptorship yang unggul	Semua Dosen Prodi Keperawatan	Belum dilaksanakan, ditindaklanjuti 2024
6	Membangun koneksi dalam asosiasi seprodi	Pembayaran kewajiban	I kali	Menjadi anggota asosiasi institusi	Prodi SI Administrasi Kes: Pendaftaran	Sudah berjalan
			Tahunan		Prodi SI Administrasi Kes: luran tahunan	Belum ada kewajiban luran
			Tahunan		Prodi Diploma Tiga Kep: luran tahunan	Sudah terlaksana
			I kali		Prodi sarjana Kep: Pendaftaran (menunggu visitasi)	Sudah divisitasi dan terdaftar menjadi anggota AIPNI
			Tahunan		Prodi Sarjana Kep: luran tahunan	Sudah terlaksana
		Visitasi AIPNI (Ners)	Januari 2023	Dinyatakan layak masuk menjadi anggota AIPNI	Plaform Visitasi AIPNI (Ners)	Sudah terlaksana
		Visitasi APTIFI (Fisioterapi)	Februari 2023	Dinyatakan layak masuk menjadi anggota APTIFI	Plaform Visitasi APTIFI (Fisioterapi)	Belum berjalan
7	Persiapan lahan KKN	Penjajakan kerjasama Praktek	Januari 2023	Adanya Mou Kerjasama praktek /wilayah mahasiswa SI Adminkes	Prodi Sarjana Administrasi Kesehatan	Sudah terlaksana
8	Laporan tiap Prodi (terlampir)					

PROGRAM STUDI

DIPLOMA TIGA

KEPERAWATAN

PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN

A. PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. Tahun Ajar Baru dimulai :

Tingkat I : 20 Februari 2023

Tingkat II : 20 Februari 2023

Tingkat III : 20 Februari 2023

2. Jumlah peserta didik :

Tingkat I : 53 orang

Tingkat II : 107 orang

Tingkat III : 107 orang

3. Struktur Program:

Smt	Mata ajar dan SKS									Jlh
II	Farmakologi (3 SKS)	Patofisiologi (2 SKS)	Metodologi Kep (2 SKS)	Etika Kep (2 SKS)	KDK (2 SKS)	Komunikasi Kep (2 SKS)	Gizi (2 SKS)	Psikologi (2 SKS)	Praktek Klinik Kep Dasar (2 SKS)	20
IV	KMB II (5 SKS)	Praktek Klinik KMB II (4 SKS)	Manajemen Kep (2 SKS)	Riset (2 SKS)	Bhs Inggris I (2 SKS)	Kewirausaha an (2 SKS)	-	-	-	17
VI	Praktek Klinik Kep Gadar (4 SKS)	Kep Keluarga (3 SKS)	Kep Komunitas (3 SKS)	Kep Gerontik (3 SKS)	KTI (3 SKS)	-	-	-	-	15

- Dosen pengajar berasal dari dosen tetap dan tidak tetap.
- Setiap matakuliah memiliki RPS (rencana pembelajaran semester) yang disusun koordinator matakuliah, diketahui Kaprodi.
- Mahasiswa aktif mengisi IRS secara online

B. PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

Proses pembelajaran berjalan sesuai struktur program pembelajaran yang ada di kurikulum prodi STIKes RS Husada dilakukan secara offline (onsite) dan Daring untuk kegiatan Praktisi Mengajar (program MBKM).

1. Monitoring proses pembelajaran dilakukan melalui:

- a) RPS (Rencana Pembelajaran Semester) : lengkap
- b) BAP (berita acara pelaksanaan) mahasiswa dan dosen; menggambarkan kegiatan (waktu, metode, topik/materi pembelajaran): proses pembelajaran berjalan lancar dengan metode *full daring/online* (tatap muka-laboratorium dan klinik).
- c) EDOM - evaluasi dosen oleh mahasiswa; prosentase kehadiran dosen mengajar 100% (bila ada kendala masuk sesuai jadwal, maka dicari waktu pengganti).
- d) Sementara itu kehadiran (BAP) mahasiswa tingkat I: 98% tingkat II: 96%; tingkat III: 100%
- e) Evaluasi kinerja dosen terhadap pendidikan dan pengajaran; cukup baik dan masih perlu terus ditingkatkan.
- f) Peninjauan silabus; dilakukan untuk mengupdate materi baru yang merupakan *trend & issue* terkini.
- g) Rapat minimal 3 kali dalam satu semester; untuk melakukan koordinasi dan evaluasi proses (awal-pertengahan dan akhir semester).
- h) Evaluasi ketuntasan proses pembelajaran (materi); terpenuhi-terlaksana 100%
- i) Pelaksanaan evaluasi hasil belajar (UTS maupun UAS)
- j) Informasi hasil belajar mahasiswa diperoleh sesara online (web).

2. Kegiatan Kuliah Pakar

No.	Mata Kuliah	Topik Kuliah Pakar	Pembicara	Asal Institusi	Tanggal Pelaksanaan
1.	Komunikasi Keperawatan	Model Komunikasi Konseling Asuhan Keperawatan Pada Asuhan Keperawatan Kecemasan, Marah Dan Berkabung Serta Menjelaskan Teknik Komunikasi Pada Keluarga	Tunjung Sri Yulianti, S. Kep.,Ns.,M.Kes	STIKes Panti Kosala Solo	04 Mei 2023
2.	Etika Keperawatan	Prinsip dan Etika Keperawatan pada Era Milenial (Revolusi Industri 4.0)	Ns. Veronica Yeni Rahmawati, M.Kep.,Sp.Kep.Mat	STIKes RS Husada	05 Mei 2023
3.	Konsep Dasar Keperawatan	Penerapan Model dan Teori Keperawatan Florence Nightingale dan Virginia Henderson dalam Praktik Keperawatan	Ns. Vivi Sovianti, M.Kep.	STIKes Telogorejo Semarang	08 Mei 2023

3. Praktisi Mengajar

No.	Mata Kuliah	Topik Kuliah	Praktisi	Asal Institusi	Tanggal Pelaksanaan
1.	Etika Keperawatan	- Kode Etik Keperawatan - Konsep nilai, norma, agama dan budaya - Hubungan perawat dengan perawat dan dengan lainnya - Keputusan Moral dan Teori Moral dalam Keperawatan - Etika Keperawatan yang berkaitan langsung dengan praktik keperawatan - Informed Consent	Bangun Mukti Ardi, S.Kep., Ns	RS Universitas Airlangga Surabaya	- Kelas 1A: 19 April – 28 Juni 2023 - Kelas 1B: 18 April - 27 Juni 2023
2.	KMB II	- Aplikasi robot - Telehealth & Covid 19 - Monitoring tanda vital - Mendeteksi vena & monitor glucose - Wireless monitoring - Stemcells	Rohmat Rowandi, S.Kep.,Ners.,M.Kep	RSUD Sukabumi	- Tingkat IIA 18 April 2023 - 8 Mei 2023 - Tingkat IIB 18 April 2023 - 11 Mei 2023 - Tingkat IIC 17 April 2023 - 11 Mei 2023
3.	Riset Keperawatan	- Variabel penelitian - Definisi operasional - Pertanyaan riset - Hipotesis - Perencanaan penelitian - Populasi dan sampel	Ns. Halida Handayani H., S.Kep.,Ns.,M.Kep	RS Universitas Hasanuddin Makassar	- Kelas IIA tgl 29 April – 04 Juli 2023 - Kelas IIB tgl 06 Mei – 12 Juli 2023 - Kelas IIC tgl 18 April – 11 Juli 2023
4	Manajemen Keperawatan	- MPKP PM - Penjaminan mutu askep - Mutu layanan kep - EBP - Kepuasan pelanggan - Rencana kerja	Eni Puji Lestari, S.Kp.,Ns.,M.Kep	RS Universitas Airlangga Surabaya	- Kelas IIA tgl 17 April – 27 Juni 2023 - Kelas IIB tgl 18 April – 06 Juni 2023 - Kelas IIC tgl 03 Mei – 08 Juni 2023

C. EVALUASI PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. RPS tersedia lengkap
2. Prosentase kehadiran Dosen mengajar 100 % pada setiap MK (BAP Dosen terlampir)
3. Prosentase kehadiran Mahasiswa (BAP Mahasiswa terlampir)
 - Tingkat I : 98%
 - Tingkat II : 96%
 - Tingkat III : 100%
4. Materi yang diberikan sesuai RPS (EPP = Evaluasi Proses Pembelajaran terlampir)
5. Prosentasi kelulusan tiap MK : 96-100%

6. Capaian Nilai Indeks Prestasi Kumulatif:

TINGKAT I

IPK	2.00-2.75	2.76-3.00	3.01-3.50	> 3.50
Jumlah Mhs	1		34	18
Rata-rata IPK	3,42			

Tingkat II

IPK	2.00-2.75	2.76-3.00	3.01-3.50	> 3.50
Jumlah Mhs	1		28	78
Rata-rata IPK	3,58			

Tingkat III

IPK	2.00-2.75	2.76-3.00	3.01-3.50	> 3.50
Jumlah Mhs	0	1	18	88
Rata-rata IPK	3,63			

Nilai indeks prestasi kumulatif (IPK) masih perlu ditingkatkan dan untuk dipertahankan.

7. **Prosentasi kelulusan** tiap matakuliah 96-100% dan diberikan perangkingan pada setiap mahasiswa yang berprestasi
8. **Peringkat kelas:**

Tingkat I

- Peringkat I : Salsa Ramadhya Fatma (2210032) IPK 3,92
- Peringkat II : Nailah (2210027) IPK 3,82
- Peringkat III : Chindi Ayu Silviani (2210033) IPK 3,73

Tingkat II

- Peringkat I : Muhamad Aswan (2110084) IPK 3,93
Peringkat II : Citra Aulia Fitriyani (2110102) IPK 3,90
Peringkat III : Bayu Ismoyo (2110076) IPK 3,90

Tingkat III

- Peringkat I : Adinda Salsabilah (2011078) IPK 3,89
Peringkat II : Rosa Paningrum (2011036) IPK 3,86
Peringkat III : Rici Rianjar (2011035) IPK 3,84

9. Mahasiswa yang mengajukan cuti: -

10. Mahasiswa bermasalah:

Masalah Akademik:

- Claudia Natasya NIM 2210040 (tidak lulus di MK Praktik Klinik Kepdas, Psikologi dan Farmakologi)
- Dewi Nur Afiah NIM 2110025 (tidak KRS semester genap, tidak ada pembayaran sama sekali, tidak mengikuti perkuliahan, UTS dan UAS).
- Tika Anita Faatin NIM 211036 (tidak KRS semester genap, tidak ada pembayaran sama sekali, tidak mengikuti perkuliahan, UTS dan UAS)

Masalah keuangan:

Nurul Khoriyati NIM 2110091 (tidak mengikuti UAS semua mata kuliah dikarenakan tidak ada pembayaran keuangan sama sekali)

Masalah Kesehatan : tidak ada

11. Peserta UAP : 107 orang

12. Lulus UAP : 100% (107 orang)

13. Jumlah Peserta UkomNas: 107 orang (22-24 Juli 2023 : semuanya sebagai *first taker*.

14. Hasil UkomNas: Berdasar SK No. 0970/KOM-Kes/VIII/2023 tanggal 13 Agustus 2023 yang dinyatakan Kompeten sebanyak 106 orang, sedangkan 1 orang masih dinyatakan belum Kompeten dan harus mengikuti Ujian ulang UkomNas (Tio Afriyanti Manalu)

15. Ujian ulang pertama sudah dilakukan namun belum lulus dan akan dilakukan retaker pada bulan Februari 2024.
16. Wisuda angkatan ke 33:
Wisuda dilaksanakan secara on site (*luring*) pada 21 September 2023 di Swissbell Hotel Jl. Kartini Jakarta Pusat.
17. Mahasiswa lulusan terbaik 3 adalah:
Adinda Salsabilah (2011078) IPK 3,89
Rosa Paningrum (2011036) IPK 3,86
Rici Rianjar (2011035) IPK 3,84

PROGRAM STUDI

S1 ADMINISTRASI

KESEHATAN

PROGRAM STUDI

S1 ADMINISTRASI KESEHATAN

A. PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. Tahun Ajar Baru dimulai : 04 Februari 2023

2. Jumlah peserta didik: 85 orang

tingkat I: 28 orang dan tingkat II: 24 orang, tingkat 3: 17 orang dan tingkat IV: 16 orang.

No	Status Mahasiswa	Jumlah Mahasiswa	Keterangan
1	Aktif	85	Tk 1 (28), Tk 2 (24), Tk 3 (17), Tk 4 (16)
2	Cuti	-	
3	Tanpa Keterangan	1	Nabila tidak ada kabar
4	Non Aktif		

3. Struktur Program:

Tingkat I semester II

Tingkat	MK	Kode MK	SKS	Koord MK	Pengajar	Total SKS yang diampu	BKD Real - Total
I	Semester II						
	Pancasila	STIK 003	2 (2T)	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	Rahardjo, M.Pd	2 sks x 1 kelas = 2	Dr Lipin, MPH
	Pelayanan Prima	ADK 201	2 (2T)	Ellynia, S.E., M.M	Ellynia, S.E., M.M	2 sks x 1 kelas = 2	Ellynia, S.E., M.M
	Ilmu Kependudukan	ADK 202	2 (2T)	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	2 sks x 1 kelas = 2	Martini, MPH
	Administrasi Dasar	ADK 203	4 (4T)	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	4 sks x 1 kelas = 4	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes
	Dasar Komputer	ADK 204	2 (1T, 1P)	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Ns. Hendi, S.Kep., MMSI	2 sks x 1 kelas = 2	Ary Rahmaningsih, MPH
	Epidemiologi	ADK 205	2 (2T)	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.	2 sks x 1 kelas = 2	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.
	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	ADK 103	2 (2T)	Martini, SKM., MPH	Martini, SKM., MPH	2 sks x 1 kelas = 2	Martini, SKM., MPH
	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	ADK 207	2 (2T)	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	2 sks x 1 kelas = 2	Martini, SKM., MPH
	Sosiologi dan Antropologi Kesehatan	ADK 208	2(2T)	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	2 sks x 1 kelas = 2	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes
	Jumlah SKS		21				

Tingkat 2 semester IV

Tingkat	MK	Kode MK	SKS	Koord MK	Pengajar	Total SKS yang diampu	BKD Real - Total
II	Semester IV						
	Bahasa Inggris II	STIK 008	2 (2T)	Ludovikus, M.Pd	Ludovikus, M.Pd	2 sks x 1 kelas = 2	Ary Rahmaningsih, MPH
	Administrasi RS dan Puskesmas	ADK 401	2 (2T)	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	2 sks x 1 kelas = 2	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes
	Etika dan Hukum Kesehatan	ADK 402	2 (2T)	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	2 sks x 1 kelas = 2	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes
	Kepemimpinan dan Budaya Organisasi	ADK 403	2 (2T)	Enni Juliani, M.Kep	Enni Juliani, M.Kep	2 sks x 1 kelas = 2	Enni Juliani, M.Kep
	Manajemen Keuangan	ADK 404	3 (3T)	Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS	Yosua Giovanni Widjaja, SE., BSBA, MM	3 sks x 1 kelas = 3	Dr Lipin, MPH
	Manajemen Sumber Daya Manusia	ADK 405	2 (2T)	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	2 sks x 1 kelas = 2	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
	Promosi Kesehatan	ADK 406	2 (2T)	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	2 sks x 1 kelas = 2	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes
	Sistem Informasi Kesehatan	ADK 407	4 (2T,2P)	Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M.	Siswati, MKM	4 sks x 1 kelas = 4	Dr. Hingawati, MARS
	Jumlah SKS		20				

Tingkat 3 semester VI

Tingkat	MK	Kode MK	SKS	Koord MK	Pengajar	Total SKS yang diampu	BKD Real - Total
III	Semester VI						
	Mandarin II	ADK 601	2 (2T)	Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes	Scarissa Ernestin, S.Pd	2 sks x 1 kelas = 2	Ary Rahmaningsih, MPH
	Kewirausahaan	ADK 602	2 (2T)	Ludovikus, M.Pd	Evvi Sugiharti, S.Sos., M.I.Kom	2 sks x 1 kelas = 2	Dr Lipin, MPH
	Manajemen Strategi	ADK 603	3 (3T)	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M.	Prof. Adrianto	2 sks x 1 kelas = 2	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
	Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi	ADK 604	3 (3T)	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M.	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M.	3 sks x 1 kelas = 3	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns., M.K.M.
	Manajemen Bencana dan Kejadian Luar Biasa	ADK 605	3 (3T)	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M	3 sks x 1 kelas = 3	Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
	Metodologi Penelitian Kuantitatif	ADK 607	2 (2T)	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M.	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M.	2 sks x 1 kelas = 2	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns., M.K.M.
	Metodologi Penelitian Kualitatif	ADK 606	2 (2T)	Ns. Hardin La Ramba, S.Kep., M.Biomed	Ns. Hardin La Ramba, S.Kep., M.Biomed	2 sks x 1 kelas = 2	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns., M.K.M
	Jumlah SKS		18				

Tingkat 4 semester VIII

Tingkat	MK	Kode MK	SKS	Koord MK	Pengajar	Total SKS yang diampu	BKD Real - Total
IV	Semester VIII						
	KKN	ADK701	4 (4P)	Yurita. M, S.Tr.Keb., MARS	Yurita. M, S.Tr.Keb., MARS	4 sks x 1 kelas = 4	Martini, MPH
	Skripsi	ADK802	4 (4P)	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M.	Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M	4 sks x 1 kelas = 4	Ary Rahmaningsih, MPH

4. Dosen pengajar berasal dari dosen tetap dan tidak tetap.
5. Setiap matakuliah memiliki RPS (rencana pembelajaran semester) yang disusun coordinator matakuliah, diketahui Kaprodi
6. Mahasiswa aktif mengisi IRS secara online

B. PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

Proses pembelajaran berjalan sesuai struktur program pembelajaran yang ada di kurikulum prodi STIKes RS Husada.

1. Monitoring proses pembelajaran dilakukan melalui:

- a. BAP (berita acara pelaksanaan) mahasiswa dan dosen; menggambarkan kegiatan (waktu, metode, topik/materi pembelajaran): proses pembelajaran berjalan lancar dengan metode full Daring/online (tatap muka-laboratorium dan lapangan/magang/KKN).
- b. EDOM - evaluasi dosen oleh mahasiswa; prosentase kehadiran dosen mengajar 100% (bila ada kendala masuk sesuai jadwal, maka dicari waktu pengganti).
- c. Kehadiran (BAP) mahasiswa tingkat I : 99% dan tingkat II: 98%, tingkat III: 98% dan tingkat IV: 99%.
- d. Evaluasi kinerja dosen terhadap pendidikan dan pengajaran; cukup baik dan masih perlu terus ditingkatkan.
- e. Peninjauan silabus; dilakukan untuk mengupdate materi baru yang merupakan *trend & issue* terkini.
- f. Rapat minimal 3 kali dalam satu semester; untuk melakukan koordinasi dan evaluasi proses (awal-pertengahan dan akhir semester).
- g. Evaluasi ketuntasan proses pembelajaran (materi);
- h. Pelaksanaan evaluasi hasil belajar (UTS maupun UAS)

2. Kegiatan Kuliah Pakar

No	Nama Praktisi	Topik Materi	Asal Pembicara	Tanggal Pelaksanaan
1.	Afif Kurniawan, SKM., MKes	Biostatistik Dasar	STIKes Adi Husada	11 Mei 2023
2.	Dr. Eviana Sumarti Tambunan, SKp., MKM	Manajemen Data dan Aplikasinya dalam SPSS	Poltekkes Kneenkes Jakarta III	02 Juni 2023
3	Afif Kurniawan, SKM., MKes	Pengantar Administrasi Kebijakan Kesehatan	STIKes Adi Husada	19 Oktober 2023

3. Kegiatan Praktisi Mengajar

- Mata kuliah administrasi rumah sakit : dr. Roy Tanda Anugrah Sihotang
- Mata kuliah epidemiologi: ibu. Wida Tri Damayanti

4. Kegiatan Mahasiswa Tingkat 4:

- KKN Telah Dilaksanakan Di Desa Susukan Bojong Gede Tanggal 3 Mei Sd 29 Mei 2023
- Sidang Seminar Proposal 27 Maret Sd 28 April 2023, 16 Mahasiswa Yang Mengikuti Sidang Seminar Proposal.
- Sidang Skripsi 17 Juli Sd 31 Juli 2023, 16 Mahasiswa Dinyatakan Lulus.
- 1 (Satu) Orang Mahasiswa Tidak Mengikuti KKN, Sidang Seminar Proposal Dan Tidak Mengikuti Sidang Skripsi Atas Nama Nabila Putri Hafsari (Tanpa Keterangan)

C. EVALUASI PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. Kehadiran Dosen

Kehadiran dosen pada setiap MK adlah 100%. jika ada dosen yang tidak dapat mengisi perkuliahan sesuai jadwal maka dosen tersebut mengganti jadwal pada jam yang kosong. hal ini dapat ditinjau melalui berita acara pembelajaran (BAP) perkuliahan dan dimonev melalui from evaluasi kehadiran dosen.

2. Kehadiran Mahasiswa

Tingkat I : 99%
Tingkat II : 98%
Tingkat III : 98%
Tingkat IV : 99%

3. Kesesuaian Materi

Materi yang diberikan sesuai RPS (EPP = Evaluasi Proses Pembelajaran)

4. Kelulusan Tiap MK

Presentasi kelulusan tiap MK : 100% dan diberikan perangkingan pada setiap mahasiswa yang berprestasi

5. Capaian Nilai Indeks Prestasi Kumulatif:

Tingkat I

IPS	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	2	26

Tingkat II

IPS	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	2	22

Tingkat III

IPS	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	6	11

Tingkat IV

IPS	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	-	16

Nilai indeks prestasi kumulatif (IPK) sudah cukup baik IPK 3,01-3,50 (tingkat I: 92,8%, tingkat II: 91.67%, tingkat III: 64.71 dan perlu dipertahankan/ tingkatkan lagi. Tingkat IV sudah sangat baik IPK diatas 3,01-3,50 (100%) dan perlu dipertahankan.

6. Capaian Nilai Indeks Prestasi Kumulatif

Tingkat I

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	1	27

Tingkat II

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	2	22

Tingkat III

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	2	15

Tingkat IV

IPK	2,0-2,75	2,76-3,0	3,01-3,50	➤ 3,50
Jumlah Mahasiswa	-	-	-	16

7. Peringkat kelas:

Tingkat I

Peringkat I	: Meicy Raini Azzahra (IPK 3,93)
Peringkat 2	: Hill Degardis Yolenta (IPK 3,93)
Peringkat 3	: Yasfin Noviana (IPK 3,93)

Tingkat II

Peringkat I	: Cindy Feronica (IPK 3,99)
Peringkat 2	: Aurelia (IPK 3,97)
Peringkat 3	: Ernica Theodora Waruwu (IPK 3,96)

Tingkat III

Peringkat I	: Dafa Arif Fadillah (IPK 3,95)
Peringkat II	: Okky Octavianti (IPK 3,91)
Peringkat III	: Ellencia Pramesti (IPK 3,91)

Tingkat IV

Peringkat I	: Juan Naufal Meidyrama (IPK 3,99)
Peringkat II	: Lia Noviyanty (IPK 3,97)
Peringkat III	: Aniva Putri Febriani (IPK 3,92)

8. Mahasiswa yang mengajukan cuti: tidak ada

9. Mahasiswa bermasalah:

Masalah Akademik (Riska Natalia (Tingkat 2) Dan Nabila Putri (Tingkat 4)

Masalah Keuangan : (Singgih Aji Pangestu (Tingkat 2), Ellencia, Andre Dan Raihan (Tingkat 3), Priskha Dan Nabila (Tingkat 4)

Resign dari Kampus : Riska Natalia pindah di Universitas Kalimantan

10. Mengundurkan diri mahasiswa : (-)

11. Sidang Yudisium sudah terlaksana di hari rabu, 30 agustus 2023 untuk 16 orang mahasiswa.

12. Wisuda terhadap 16 lulusan angkata Pertama

Wisuda dilaksanakan secara on site (*luring*) pada 21 September 2023 di Swissbell Hotel Jl. Kartini Jakarta Pusat.

PROGRAM STUDI

S1 KEPERAWATAN

PROGRAM STUDI

S1 KEPERAWATAN

A. PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. Tahun ajaran baru dimulai pada: 22 Februari 2023
2. Jumlah Peserta didik : 189 orang

No	Status Mahasiswa	Jumlah mahasiswa		Keterangan
1	Aktif	Tingkat I Angkatan 2022: 112	1A: 35 1B: 40 1C: 37	Jumlah 189 mahasiswa
		Tingkat II Angkatan 2021: 75	2A: 39 2B: 35	
2	Cuti	-		
3	Tanpa Keterangan	-		
4	Non aktif	-		

3. STRUKTUR PROGRAM

SEMESTER II					
Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	SKS Teori	SKS Praktik	SKS Klinik
KEP 201	Farmakologi Keperawatan	3	2	1	-
KEP 202	Ilmu Dasar Keperawatan	3	2	1	-
KEP 203	Keterampilan Dasar Keperawatan	3	1	2	-
KEP 204	Komunikasi Dasar Keperawatan	2	1	1	-
KEP 205	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	3	2	1	-
KEP 206	Proses Keperawatan dan berpikir kritis	3	3	-	-
KEP 207	Strategi Belajar	3	3	-	-
	Jumlah SKS semester II	20	14	6	0

SEMESTER IV					
Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	SKS Teori	SKS Praktik	SKS Klinik
STIK 005A	Bahasa Inggris dalam Keperawatan	2	1	1	-
KEP 401	Keperawatan Anak sehat dan sakit akut	4	3	1	-
KEP 402	Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Pencernaan, Perkemihan dan Imunologi	5	3	2	-
KEP 403	Keperawatan Integumen Jiwa dan psikososial	3	2	1	-
KEP 404	Keperawatan Kesehatan Reproduksi	2	1	1	-
KEP 405	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja	2	1	1	-
KEP 406	Sistem Informasi Keperawatan	2	1	1	-
	Jumlah SKS semester II	20	14	6	0

- Dosen pengajar sesuai pengampu berasal dari dosen tetap dan dosen tidak tetap
- Dosen pengajar berasal dari dosen tetap dan tidak tetap.
- Setiap matakuliah memiliki RPS (rencana pembelajaran semester) yang disusun koordinator matakuliah, diketahui Kaprodi
- Mahasiswa aktif mengisi IRS secara online

B. PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

Proses pembelajaran berjalan sesuai struktur program pembelajaran yang ada di kurikulum prodi STIKes RS Husada dilakukan secara offline/onsite sedangkan untuk praktisi mengajar mayoritas dilakukan secara daring.

- Monitoring Proses Pembelajaran Dilakukan Melalui:
 - RPS (Rencana Pembelajaran Semester) : lengkap
 - BAP (berita acara pelaksanaan) mahasiswa dan dosen; menggambarkan kegiatan (waktu, metode, topik/materi pembelajaran): proses pembelajaran berjalan lancar dengan metode *full daring/online* (tatap muka-laboratorium).

- c. EDOM - evaluasi dosen oleh mahasiswa; prosentase kehadiran dosen mengajar 100% (bila ada kendala masuk sesuai jadwal, maka dicari waktu pengganti), kehadiran (BAP) mahasiswa.
- d. Evaluasi kinerja dosen terhadap pendidikan dan pengajaran; cukup baik dan masih perlu terus ditingkatkan.
- e. Peninjauan silabus; dilakukan untuk mengupdate materi baru yang merupakan *trend & issue* terkini.
- f. Rapat minimal 3 kali dalam satu semester; untuk melakukan koordinasi dan evaluasi proses (awal-pertengahan dan akhir semester).
- g. Evaluasi ketuntasan proses pembelajaran (materi); terpenuhi-terlaksana 100%
- h. Pelaksanaan evaluasi hasil belajar (UTS maupun UAS)
- i. Informasi hasil belajar mahasiswa diperoleh sesara online (web).

8. Kegiatan Kuliah Pakar

Sarjana Keperawatan	Kuliah Pakar "Trend and Issues Child Abuse & Neglect"	Ns. Fitri Annisa, M.Kep., Sp.Kep.An	- Laporan Kuliah Pakar lengkap	Selasa, 18 Juli 2023
---------------------	---	-------------------------------------	--------------------------------	----------------------

9. Kegiatan Praktisi Mengajar

No	Mata Kuliah	Nama Dosen Praktisi	Jumlah kelas Kolaborasi
1	Komunikasi Keperawatan	1. Ns. Ricky Prawira, M.Kep (1c) – Rs Charitas Palembang 2. Ns. Wiwik Udayani, M.Kep (1a, 1b) – RSUD Sidoarjo	3 kelas
2	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	Ns. Lasarus Atamou, M.Kep- Dinkes Kab.Alor	3 kelas
3	Keperawatan Kesehatan Reproduksi	Dr. Mareza Dwitania	2 kelas
4	Keperawatan Dewasa	Dr. Ivoria Gulo, MMRS-RSU Kasih Bunda Cimahi	2 kelas

C. EVALUASI PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. Kehadiran Dosen

Kehadiran dosen pada setiap MK adalah 100%. Jika ada dosen yang tidak dapat mengisi perkuliahan sesuai jadwal maka dosen tersebut mengganti jadwal pada jam yang kosong. Hal ini dapat ditinjau melalui Berita Acara Pelaksanaan (BAP) Perkuliahan dan dimonev melalui form evaluasi kehadiran dosen.

2. Kehadiran Mahasiswa

Tingkat IA : 99%

Tingkat IB : 98%

Tingkat IC : 99%

Tingkat IIA : 98%

Tingkat IIB : 98%

3. Kesesuaian Materi

Kesesuaian materi perkuliahan dengan RPS adalah 99%, ada MK yang mengembangkan materi perkuliahan dari RPS.

4. Kelulusan Tiap Mk

Persentase kelulusan MK 92%-100% .

5. Perangkingan:

Tingkat I (dilihat dari Nilai IPS)

- Peringkat 1 : Fitri Adelia (IPS 4,00)
- Peringkat 2 : Christina Shilfilia Riberu (IPS 3,96)
- Peringkat 3 : Thaniya (IPS 3,93)

Tingkat I (dilihat dari Nilai IPK)

- Peringkat 1 : Fitri Adelia (IPK 4,00)
- Peringkat 2 : Christina Shilfilia Riberu (IPK 3,96)
- Peringkat 3 : Thaniya (IPK 3,92)

Tingkat II

Dilihat dari Nilai IPS

- Peringkat 1 : Ryana Iga Anggraeni (IPS 3,96)
- Peringkat 2 : Nanda Putri Pratiwi (IPS 3,82)
- Peringkat 3 : Suci Setiawan (IPS 3,81)

Tingkat II Dilihat dari Nilai IPK

- Peringkat 1 : Ryana Ryana Iga Anggraeni (IPK 3,94)
- Peringkat 2 : Asha Maharani (IPK 3,89)
- Peringkat 3 : Cahya Barcha (IPK 3,88)

10. CAPAIAN NILAI INDEKS PRESTASI SEMESTER

Tingkat I

IPS	2.00-2.75	2.76-3.00	3.01-3.50	> 3.50
Jumlah Mhs	-	6	41	65

Tingkat II

IPK	2.00-2.75	2.76-3.00	3.01-3.50	> 3.50
Jumlah Mhs	-	2	27	43

Mahasiswa yang memiliki IPS rendah kurang dari 3.0 merupakan mahasiswa yang bermasalah kehadiran dalam mengikuti proses pembelajaran pada semester berjalan.

11. Mahasiswa yang mengajukan cuti akademik: Tidak ada

12. Mahasiswa yang bermasalah:

a. Masalah akademik :

Tingkat 1:

1. Irna Cahaya Putri (2230005, 1A) → kendala keuangan
2. Erina Cahaya Putri (2230006, 1A) → kendala keuangan
3. Ardita Anindya Putri (2230061, 1B)
4. Ulfah Laelatusyifa (2230100, 1C) → kendala keuangan
5. Mahendra (2230103, 1C)

Tingkat 2

1. Ameliya Usda (213003, 2B) → kendala keuangan
2. Yulie Sri Hamsah (2130033, 2A)

b. Masalah keuangan:

Tingkat 1:

1. Irna Cahaya Putri (2230005, 1A)
2. Erina Cahaya Putri (2230006, 1A)
3. Ulfah Laelatusyifa (2230100, 1C)

Tingkat 2

1. Ameliya Usda (213003, 2B)
2. Yulie Sri Hamsah (2130033, 2A)

c. Masalah Kesehatan : tidak ada

Laporan Praktik Klinik KEPERAWATAN

Laporan Praktik Klinik

KEPERAWATAN

Jumlah mahasiswa yang melakukan praktik di semester genap T.A 2022/2023 adalah sebanyak 257 orang dan tersebar di 4 (enam) RS serta di beberapa puskesmas, PSTW dan daerah binaan. Mahasiswa dibekali buku BPKM sesuai dengan MK yang diambil (Kepdas, KMB II, Gadar, gerontik, komunitas dan keluarga). Berikut laporan selengkapnya sebagai berikut:

A. PERSIAPAN

1. Menyusun Program Praktek

Mengacu pada kalender akademik Genap 2022/2023 maka disusun kalender praktik beserta program praktik klinik dan jadwal praktik.

TK	MATA KULIAH KLINIK	JUMLAH BOBOT SKS	JUMLAH HARI PRAKTIK
I	Keperawatan Dasar	3 SKS	7140' (119 jam/7 = 17 hari minggu/6 hari praktik)
II	Keperawatan Medikal Bedah II	4 SKS (4x170'x14 mgg)	9520' (159 jam/7 = 23 hari (4 minggu/6 hari praktik)
III	Keperawatan Gawat Darurat	3 SKS (3 x 170'x 14 mgg)	7140' (119 jam/7 = 17 hari (3 minggu/6 hari praktik)
IV	Keperawatan Gerontik	2 SKS (2 x 170'x 14 mgg)	4760' (79 jam/7 = 11 hari (2 minggu/5 hari praktik)
V	Keperawatan Keluarga & Komunitas	4 SKS (4 x 170'x 14 mgg)	9520' (159 jam/7 = 20 hari (4 minggu/5 hari praktik)

2. Jadwal Pelaksanaan

Tingkat I

Masing-masing mahasiswa praktik di RS selama 3 minggu.

Jadwal klinik di RS adalah sbb:

TK IA: tgl 02– 20 Mei 2023

TK IB: tgl 22 Mei – 10 Juni 2023

Tingkat II

Masing-masing mahasiswa praktik di RS selama 4 minggu.

Jadwal klinik di RS adalah sbb:

TK IIA: tgl 15 Mei – 10 Juni 2023

TK IIB: tgl 12 Juni – 08 Juli 2023

Tingkat III

Untuk praktik keperawatan Gawat Darurat masing-masing mahasiswa melakukan praktik selama 3 minggu, untuk keperawatan keluarga dan komunitas sebanyak 4 minggu dan keperawatan gerontik selama dua minggu. Satu Angkatan mereka turun bersamaan sehingga harus dibagi dua gelombang. Berikut pelaksanaan praktik klinik berdasarkan kesepakatan dengan lahan tempat praktik:

1) Klinik Gadar

Gelombang I: tgl 27 Maret – 19 April 2023

Gelombang II: tgl 02 – 26 Mei 2023

2) Klinik Keluarga dan Komunitas

Gelombang I: tgl 27 Maret – 19 April 2023

Gelombang II: tgl 02 – 26 Mei 2023.

3) Klinik Gerontik

Gelombang I: 22 – 26 Mei 2023

Gelombang II: 29 Mei – 2 Juni 2023

3. Jumlah Mahasiswa Prktik Klinik

Tingkat I : 53 Orang

Tingkat II : 96 Orang

Tingkat III : 108 Orang

4. Lahan Praktik Klinik Yang Digunakan

TK I (MK Keperawatan Dasar)

RS Husada: semua mahasiswa TK 1 yaitu sebanyak 53 orang

TK II (MK KMB I)

RSUD Koja : 32 orang

RSUD Tarakan : 38 orang

RS Husada : 16 orang

RSUD Cengkareng: 26 orang

TK III

1) MK Gadar

RSUD Koja: 36 orang (4 minggu)

RSUD Cengkareng: 35 orang (4 minggu)

RSUD Tarakan: 36 orang (2 minggu)

RS Husada: 35 orang (2 minggu)

2) MK Keluarga dan Komunitas

Tempat praktik yang digunakan adalah:

- Puskesmas Kec. Sawah Besar, Gambir, Johar Baru, Kemayoran dan Tanah Abang masing-masing berjumlah 10 – 11 orang.
- Kecamatan Sawah Besar kelurahan Mangga dua Selatan RT 01, 02, 03, 04, 05 dan 07 masing-masing 5 orang dan RT 06, 08, 09 dan 10 masing-masing 6 orang

3) MK Gerontik

PSTW Budi Mulia 2 Cengkareng : 107 orang

5. Kontrak Program

Kontrak program dilakukan sebelum praktik jklinik dilaksanakan. Kontrak program dilakukan secara pertemuan langsung di lahan praktik dengan jajaran manajemen keperawatan dan pembimbing klinik di lahan praktik dengan seluruh team teaching praktik STIKES RS Husada.

6. Pembekalan Praktik Klinik

Pembekalan diberikan sebelum mahasiswa mulai praktik klinik. Adapun pelaksanaannya adalah sbb:

- TK IIA pembekalan diberikan di hari Sabtu tgl 13 Mei 2023 jam 19.00 – 20.00 PM melalui zoom meeting. Semua mahasiswa hadir.
- TK II.B dan II.C pembekalan diberikan di hari Sabtu tgl 09 Juni 2023 offsite di ruang laboratorium (setelah ujian laboratorium). Semua mahasiswa hadir.

- c. TK III pembekalan diberikan oleh Koordinator MK masing-masing (Gadar, Gerontik, Keluarga dan Komunitas) sebelum mahasiswa turun ke RS/puskesmas/PSTW/komunitas Pembekalan dilakukan onsite di ruang kelas STIKES RS Husada.

B. PELAKSANAAN

- Pelaksanaan praktik sesuai program, dimulai dengan orientasi klinik
- Sbesar rs tidak lagi mewajibkan mahasiswa melakukan pemeriksaan swab antigen kecuali rs husada, rsud tarakan wajib melakukan pemeriksaan swab antigen, sementara pkm gambir mewajibkan mahasiswanya melakukan pemeriksaan swab antigen namun biaya pemeriksaan ditanggung pkm gambir sendiri.
- Mahasiswa ditempatkan di ruang non covid baik di RS husada, RSUD Koja, RSUD Tarakan, RSUD Tanah Abang, RSUD Sawah Besar maupun RS Husada.
- Bimbingan oleh dosen pembimbing klinik dilakukan 2 kali dalam satu minggu sesuai dengan jadwal praktik yang telah dibuat
- Metode bimbingan dengan metode diskusi, pre dan post conference, bedside teaching dan bimbingan dokumentasi keperawatan. Bimbingan askep dan responsi sepenuhnya menjadi tanggung jawab pembimbing klinik akademik/dosen sesuai yang ada di jadwal praktik masing-masing MK.
- Bimbingan oleh pembimbing klinik dari rumah sakit dilakukan mulai dari awal mahasiswa masuk ke ruangan yaitu melalui orientasi program, orientasi perawat lain dan orientasi ruangan.

C. EVALUASI

- Kendala yang ditemukan di awal persiapan praktik adalah : lahan praktik: quota mahasiswa di ruangan masih terbatas
- Prosentase kehadiran mahasiswa saat pembekalan yang diberikan oleh koordinator praktik adalah sbb: tk I 100%, tk II 95 orang (98,9%) dan tk III saat pembekalan gadar prosentasi kehadiran 97,6%, keluarga dan komunitas 9,8,1%, dan gerontik 100%.

- Sebanyak 2 orang mahasiswa yang praktik di RS Husada terkonfirmasi positif berdasarkan hasil swab antigen. karenanya mereka harus menjalani isolasi sampai hasil swab negatif. mahasiswa yang sudah dinyatakan negatif maka langsung keesokan harinya kembali praktik, dan kekurangan hari yang ditinggalkannya diganti di akhir praktik dengan seizin koordinator praktik dan diklat RS/kepala ruangan rumah sakit.
- Praktik klinik berjalan lancar, responsi dilakukan di kampus di luar jadwal jam praktik. target kompetensi yang harus dicapai terpenuhi semua sedangkan skill keterampilan hanya mampu dicapai sekitar 80% dari seluruh prosedur dikarenakan masih ada pembatasan waktu untuk praktik.

Pelaksanaan MBKM

Merdeka Belajar

Kampus Merdeka

Pelaksanaan MBKM

Merdeka Belajar Kampus Merdeka

STIKes RS Husada pada periode TA 2022-2023 semester genap ini mengikuti program MBKM

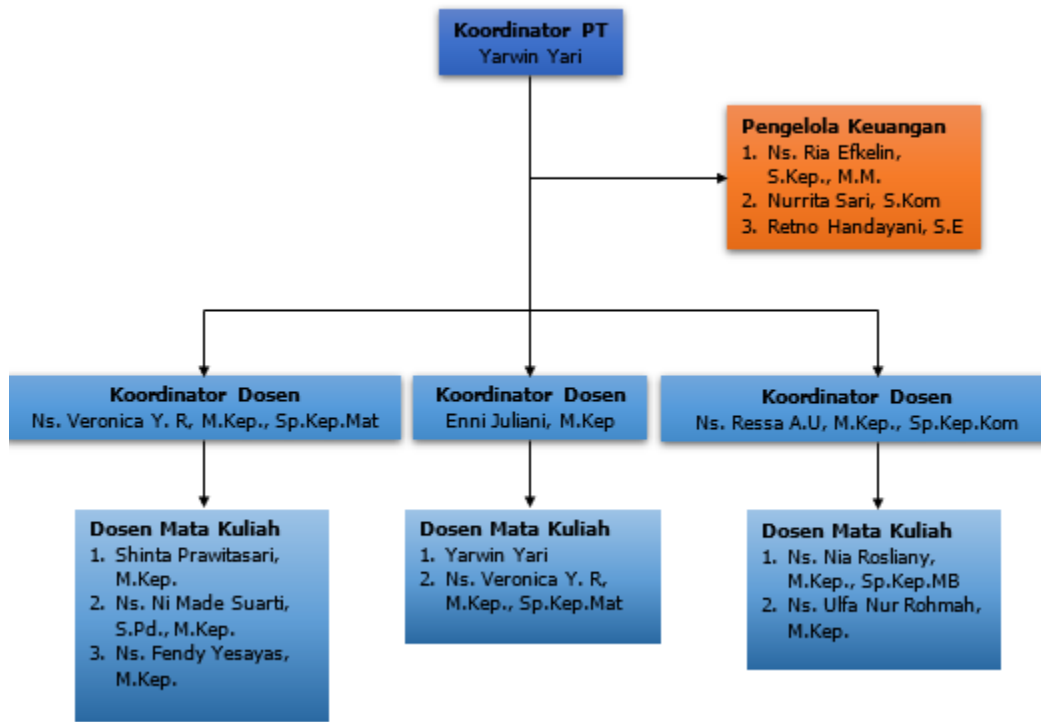
Praktisi Mengajar

Setelah mengikuti program Praktisi Mengajar, harapan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada sesuai dengan Misi yaitu:

- a. Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.
- b. Mengelola Program Studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan kesehatan di bidangnya.
- c. Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan kesehatan sesuai bidangnya.
- d. Menanamkan nilai-nilai pelayanan dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
- e. Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan

Nilai - nilai yang dianut seluruh sivitas akademika, STIKES RS Husada dalam melakukan setiap aktivitasnya adalah mengutamakan lima komponen nilai dibawah ini yaitu: service, quality, responsibility, networking dan continue improvement.

1. Struktur Pengelolaan Program Praktisi Mengajar STIKes RS Husada



Dalam menjalankan program Praktisi mengajar, masing-masing penanggung jawab menjalankan tugasnya. Uraian tugas daring masing-masing penanggung jawab yaitu:

a) Koordinator Perguruan Tinggi

- melakukan sosialisasi Program Praktisi Mengajar Angkatan 2 pada bagian akademik wakil ketua satu, Ketua Prodi Diploma Tiga Keperawatan, Ketua Prodi S1 Administrasi Kesehatan dan Ketua Prodi S1 Keperawatan;
- melakukan pendaftaran akun PT STIKes RS Husada dan melengkapi persyaratan di laman Praktisi Mengajar;
- menjembatani kebutuhan Koordinator Dosen, Dosen Pengampu dan Praktisi yang akan berkolaborasi;
- mengoordinasikan dan memastikan pengumpulan dokumen pencairan dana Praktisi, laporan kemajuan dan laporan akhir sesuai dengan lini masa Program Praktisi Mengajar angkatan 2;
- menyediakan kebutuhan penunjang yang berhubungan dengan pelaksanaan Program Praktisi Mengajar;

- memastikan tugas dan fungsi Koordinator Dosen dan Pengelola Keuangan dilaksanakan dengan baik;
- menyusun dan mengunggah laporan kemajuan dan laporan akhir, termasuk laporan keuangan yang diterima oleh Perguruan Tinggi.

b) Koordinator Dosen

- memberikan layanan administrasi akademik dan pembelajaran Program Praktisi Mengajar bagi peserta dan Dosen pengampu mata kuliah di STIKes RS Husada;
- menyediakan kebutuhan penunjang yang berhubungan dengan pelaksanaan Program Praktisi Mengajar;
- memastikan seluruh dokumen persyaratan yang Perguruan Tinggi terima dari Praktisi adalah benar, akurat, dan lengkap serta tidak mengandung kesalahan atau menyesatkan atau tidak menghilangkan fakta material yang seharusnya dicantumkan di dalamnya;
- memastikan tugas dan fungsi Dosen Pengampu dilaksanakan pekerjaan dengan baik;
- memastikan rekening Praktisi penerima pendanaan dalam keadaan aktif;
- membuat laporan akhir kolaborasi yang dilakukan bersama Praktisi;
- memastikan tercapainya luaran dari setiap mata kuliah kolaborasi.

c) Pengelola Keuangan

- melakukan koordinasi dengan Koordinator Dosen untuk pengelolaan keuangan;
- mengoordinasikan dan memastikan pengumpulan dokumen pencairan dana Praktisi, sesuai dengan lini masa Program Praktisi Mengajar;
- melakukan proses pencairan dana dan pelaporan keuangan termasuk pajak yang timbul sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

d) Dosen Pengampu

- menyusun dan mengajukan dokumen kolaborasi;
- melakukan koordinasi dengan Praktisi dunia kerja dalam penyelenggaraan dan pengelolaan mata kuliah secara berkala;
- memberikan arahan pedagogi dalam mendampingi Praktisi pada mata kuliah kolaborasi.

Dosen pengampu mata kuliah terdiri dari 10 orang dosen. Koordinator PT mengampu 1 mata kuliah dengan 1 kelas kolaborasi, koordinator dosen atas nama Ibu Ns. Veronica Y. R, M.Kep., Sp.Kep.Mat mengampu dua mata kuliah dan 4 kelas kolaborasi, Ibu Enni Juliani, M.Kep mengampu 1 mata kuliah dan 1 kelas kolaborasi, Ibu Ns. Ressa A.U, M.Kep., Sp.Kep.Kom. mengampu 1 mata kuliah dan 3 kelas kolaborasi, Ibu Shinta Prawitasari, M.Kep mengampu 1 mata kuliah dan 3 kelas kolaborasi, Ibu Ns. Ni Made Suarti, S.Pd., M.Kep mengampu 1 mata kuliah dan 3 kelas kolaborasi, Pak Ns. Fendy Yesayas, M.Kep mengampu 1 mata kuliah dan 3 kelas kolaborasi, Ibu Ns. Nia Rosliany, M.Kep., Sp.Kep.MB mengampu 1 mata kuliah dan 3 kelas kolaborasi, mengampu 1 mata kuliah dan 2 kelas kolaborasi, Ibu Ns. Ulfa Nur Rohmah, M.Kep mengampu 1 mata kuliah dan 3 kelas kolaborasi.

2. Pelaksanaan Program Praktisi Mengajar2

No	Mata Kuliah	Kelas	Program Studi	Nama Dosen	Nama Dosen Partner	Praktisi 1	Praktisi 2	Status	Jumlah jam yang telah berjalan
1	Manajemen Keperawatan	2A	Diploma Tiga Keperawatan	Shinta Prawitasari		Eni Puji Lestari	-	selesai	12 jam
2	Manajemen Keperawatan	2B	Diploma Tiga Keperawatan	Shinta Prawitasari		Eni Puji Lestari	-	selesai	12 jam
3	Manajemen Keperawatan	2C	Diploma Tiga Keperawatan	Shinta Prawitasari		Eni Puji Lestari	-	selesai	12 jam
4	Etika Keperawatan	1A	Diploma Tiga Keperawatan	Veronica Yeni Rahmawati	-	Bangun Mukti Ardi	-	Selesai	12 jam
5	Etika Keperawatan	1B	Diploma Tiga Keperawatan	Veronica Yeni Rahmawati	-	Bangun Mukti Ardi	-	Selesai	12 jam
6	Keperawatan Medikal Bedah II	2A	Diploma Tiga Keperawatan	Ni Made Suarti	-	Rohmat Rohwandi	-	Selesai	12 jam
7	Keperawatan Medikal Bedah II	2B	Diploma Tiga Keperawatan	Ni Made Suarti	-	Rohmat Rohwandi	-	Selesai	12 jam
8	Keperawatan Medikal Bedah II	2C	Diploma Tiga Keperawatan	Ni Made Suarti	-	Rohmat Rohwandi	-	Selesai	12 jam
9	Riset Keperawatan	2A	Diploma Tiga Keperawatan	Fendy Yesayas	-	Halida Handayani H	-	Selesai	12 jam

No	Mata Kuliah	Kelas	Program Studi	Nama Dosen	Nama Dosen Partner	Praktisi 1	Praktisi 2	Status	Jumlah jam yang telah berjalan
10	Riset Keperawatan	2B	Diploma Tiga Keperawatan	Fendy Yesayas	-	Halida Handayani H	-	Selesai	12 jam
11	Riset Keperawatan	2C	Diploma Tiga Keperawatan	Fendy Yesayas	-	Halida Handayani H	-	Selesai	12 jam
12	Epidemiologi	ADM 1	S1 Administrasi Kesehatan	Enni Juliani	-	Wida Tri Damayanti	-	Selesai	12 jam
13	Administrasi Rumah Sakit dan Puskesmas	Administrasi Rumah Sakit dan Puskesmas	S1 Administrasi Kesehatan	Yarwin Yari	-	Roy Tanda Anugrah Sihotang	-	Selesai	13 jam
14	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	1A	S1 Keperawatan	Ressa Andriyani Utami	-	LASARUS ATAMOU	-	Selesai	12 jam
15	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	1B	S1 Keperawatan	Ressa Andriyani Utami	-	LASARUS ATAMOU	-	Selesai	12 jam
16	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	1C	S1 Keperawatan	Ressa Andriyani Utami	-	LASARUS ATAMOU	-	Selesai	12 jam
17	Komunikasi Dasar Keperawatan	1A	S1 Keperawatan	Ulfa Nur Rohmah	-	Wiwik Udayani	-	Selesai	12 jam
18	Komunikasi Dasar Keperawatan	1B	S1 Keperawatan	Ulfa Nur Rohmah	-	Wiwik Udayani	-	Selesai	12 jam

No	Mata Kuliah	Kelas	Program Studi	Nama Dosen	Nama Dosen Partner	Praktisi 1	Praktisi 2	Status	Jumlah jam yang telah berjalan
19	Komunikasi Dasar Keperawatan	1C	S1 Keperawatan	Ulfa Nur Rohmah	-	Ricky Prawira	-	Selesai	12 jam
20	Keperawatan Dewasa sistem endokrin, pencernaan, perkemihan, imunologi	2A	S1 Keperawatan	Nia Rosliany	-	Ivoria Septiani Gulo	-	Selesai	12 jam
21	Keperawatan Dewasa sistem endokrin, pencernaan, perkemihan, imunologi	2B	S1 Keperawatan	Nia Rosliany	-	Ivoria Septiani Gulo	-	Selesai	12 jam
22	Kesehatan Reproduksi	2A	S1 Keperawatan	Veronica Yeni Rahmawati	-	Mareza Dwithania	-	Selesai	12 jam
23	Kesehatan Reproduksi	2B	S1 Keperawatan	Veronica Yeni Rahmawati	-	Mareza Dwithania	-	Selesai	12 jam

3. *Implementation Arrangement* antara Perguruan Tinggi dan Praktisi

Implementation Arrangement antara Perguruan Tinggi dan Praktisi semua sudah selesai proses penandatanganan oleh praktisi, *Implementation Arrangement* yang sudah selesai tanda tangan terlampir dalam link g-form dibawah ini, serta format juga terlampir. Berikut link G-form semua PKS yang sudah dilakukan tanda-tangan dengan praktisi: <https://drive.google.com/drive/folders/1bQclqNu62ZrVcuLKMMghSnXHHFeebmom?usp=sharing>

4. Hambatan dan Kendalan Pelaksanaan Program Praktisi Mengajar²

Selama kolaborasi berlangsung, Koor PT, Koor Dosen maupun dosen pengampu mata kuliah tidak menemukan hambatan yang berarti selama proses pembelajaran. Adapun beberapa hambatan kecil yang terjadi tidak mempengaruhi jalannya kolaborasi seperti: hambatan saat pembelajaran online yaitu masalah jaringan yang kadang kurang mendukung, beberapa pertemuan sempat tertunda karena penyesuaian waktu praktisi. Selebihnya tidak ditemukan hambatan lain yang terjadi selama proses kolaborasi

5. Hasil Monitoring Dan Evaluasi Internal

- Pelaksana Monev

Monitoring evaluasi dilakukan oleh program studi yang terlibat dalam praktisi mengajar, setelah dilakukan oleh program studi, maka selanjutnya dilakukan monev oleh penjaminan mutu pada audit mutu internal disetiap akhir semester pada periode audit standar penjaminan mutu internal.

- Prosedur Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) dan Rubrik Penilaian

Monev terhadap proses berjalannya kolaborasi yang dilakukan oleh program studi dalam hal ini dilakukan oleh koordinator mata kuliah mengisi formulir Rekapitulasi Monitoring kelas kolaborasi praktisi mengajar Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada dan Rekapitulasi kesesuaian praktisi dengan mata kuliah pada program praktisi mengajar Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada dengan nomor SRSH/SPMI/FO/041/MU/02 dan SRSH/SPMI/FO/041/MU/01. Monev yang dilakukan oleh penjaminan mutu menggunakan formulir daftar pertanyaan yang berisikan standar penjaminan mutu internal mengenai Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

TEMUAN:

Temuan:

1. Masih ditemukan kurang kedisiplinan dosen terkait pengisian BAP
2. Masih ditemukan reschedul jadwal kuliah dosen secara mendadak (Hari H)
3. Masih terdapat mahasiswa mengalami masalah (keuangan, kesehatan, kehadiran di kelas, masalah lainnya).
4. Pemanfaatan Wifi/Hot spot Kampus masih disalahgunakan Mahasiswa (untuk kebutuhan Sosmed).
5. Pemanfaatan teknologi pembelajaran oleh dosen masih perlu ditingkatkan
6. Masih ditemukan peminjaman alat laboratorium secara manual
7. Sistem evaluasi hasil belajar yang belum terorganisir dengan maksimal (sebaiknya dibangun by sistem) menggunakan teknologi.
8. Pada pelaksanaan MBKM : Praktisi Mengajar, adalah bahwa mayoritas pelaksanaan Praktisi Mengajar adalah secara online dan masih ditemukan masalah jaringan yang kadang kurang mendukung, beberapa pertemuan sempat tertunda karena penyesuaian waktu praktisi.

Saran sebagai RTL (Rencana Tindak Lanjut)

Saran sebagai Rencana Tindak Lanjut (RTL):

1. Meningkatkan dan memotivasi kedisiplinan dosen terkait pengisian BAP.
2. Mengingatkan dosen untuk meminimalisasi reschedul jadwal pembelajaran, jika harus reschedul sedikitnya H-1.
3. Melalui PA atau dosen wali bekerjasama dengan prodi agar menjadi fasilitator, advokator dalam menyelesaikan persolan Mahasiswa.
4. Perlu dievaluasi kembali penempatan dan penambahan kapasitas jaringan internet, Wifi/Hot spot Kampus. Perlu security (password) khusus untuk deteksi pemanfaatan Internet di lingkungan kampus. Menu yang bisa open atau blockir.
5. Mendorong Dosen membuat video singkat (micro learning), dapat di HaKlkan, dishare di web seperti Youtube STIKes RS Husada atau sosial media (tik tok). Mahasiswa bisa open akses akan membantu penyampaian materi pembelajaran menjadi lebih mudah dan menarik untuk memahami materi pembelajaran.
6. Melakukan sosialisasi peminjaman alat laboratorium melalui sistem
7. Melakukan progres terhadap pengembangan sistem evaluasi hasil belajar dan manajemen sistem pembelajaran secara keseluruhan.
8. 8. Meningkatkan kapasitas Wifi/Hotspot di STIKes RS Husada.



2022-2023
(Genap)

LAPORAN PENDIDIKAN
Bidang Akademik dan Kurikulum
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Kompetensi Lulusan
Sub Unit Pelaksana :
Semester : Genap
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Waket 1 - Ka Prodi
PJ Standar : Waket I
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU	
1	SNDIKTI	Setiap Prodi memiliki kompetensi lulusan mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus sesuai KKNI.	Memastikan tiap prodi merumuskan kompetensi lulusan sesuai level KKNI pada buku Kurikulum Prodi.	Agustus 2023	1. Buku Kurikulum tiap Prodi 2. SK Penetapan Kurikulum	Agustus 2023	Waket I Kaprodi
2	a. SNDIKTI b. Kurikulum Asosiasi Prodi	Setiap prodi memiliki penetapan kompetensi lulusan mengacu minimal dari asosiasi profesi terkait, institusi pengguna lulusan	Menetapkan kompetensi lulusan mengacu pada asosiasi profesi	Agustus 2023	1. Buku Kurikulum 2. Laporan peninjauan/workshop kurikulum	Agustus 2023	Waket I Kaprodi
3	a. SNDIKTI b. Kurikulum AIPNI	Terlaksananya pemutakhiran kurikulum minimal 3 tahun sekali pada setiap prodi	Melakukan workshop pemutakhiran kurikulum	Setiap prodi menyesuaikan	1. Buku Kurikulum 2. Laporan Workshop kurikulum (terlampir)	Peninjauan Kurikulum • Pada tanggal 27 Januari 2023 dikeluarkan SK peninjauan kurikulum bagi prodi DipTiga Keperawatan dan Prodi S1 Keperawatan. • Peninjaun pada prodi Diploma Tiga Keperawatan tidak dilanjutkan (tidak	Waket I Kaprodi

						menerima mahasiswa baru di TA 2023/2024. • Prodi S1 Keperawatan dan Prodi S1 Administrasi Kesehatan telah melakukan sepanjang semester genap (4-5 bulan) • Hasil peninjauan digunakan pada TA baru 2023-2024 (Ganjil)	
--	--	--	--	--	--	--	--

Disusun oleh:

Dr. Enni Juliani, M. Kep



**2022-2023
(Genap)**

LAPORAN PENDIDIKAN

**Bidang Akademik dan Kurikulum
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS HUSADA**

Standar SPMI : Standar Isi Pembelajaran
Sub Unit Pelaksana :
Semester : Genap
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Waket I, Ka Prodi
PJ Standar : Waket I
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU	
1	Statuta-Pedoman Akademik	Tersedianya Pedoman Akademik STIKes RS Husada	Menyusun Pedoman Akademik setiap TA Baru	Setiap bulan Juni	Pedoman STIKes RS Husada diSK kan oleh Ketua STIKes RS Husada	Setiap bulan Juni	WAKET I
2	Statuta-Renstra - Pedoman Akademik	Tersedianya Rencana Anggaran Belanja (RAB) bidang Akademik	Menyusun RAB untuk setahun yang akan datang	Setiap awal bulan Desember	RAB setiap Tahun (Dikjar-Kurikulum-UAP-Capping Day-CI-Wisuda-Kuliah Pakar)	Setiap awal bulan Desember	WAKET I
3	Renstra-Pedoman Akademik	Tersedianya Kalender Akademik STIKes RS Husada setiap semester	Menyusun Kalender Akademik 1,5 bulan sebelum TA Baru Menyerahkan ke BAAK (online)	Desember 2022	Kalender Akademik semester genap 2022 (1)	Desember 2022	WAKET I
4	SNDIKTI-Kurikulum dari Asosiasi Prodi-	Tersedianya Kurikulum setiap prodi	Memastikan kurikulum tiap prodi telah menetapkan dan mencantumkan profil lulusan, capaian	Awal semester	Kurikulum tiap prodi	Awal semester	WAKET I

	Pedoman penjaminan mutu-pedoman akademik		pembelajaran, metode pembelajaran dan penilaian serta referensi pada rancangan pembelajaran semester				
5	SNPT Pedoman Penjaminan Mutu Kurikulum Pedoman Akademik	Tersedianya RPS MK pada setiap Prodi pada setiap awal semester	Menyusun RPS oleh tiap Prodi sesuai dengan MK pada semester yang akan berjalan sesuai template Menyerahkan ke BAAK (online)	2 minggu sebelum perkuliahan	RPS MK pada semester berjalan	2 minggu sebelum perkuliahan	Ka Prodi
6	Pedoman Akademik Kurikulum RPS	Tersedianya Modul Pembelajaran (Kelas-Lab dan Klinik dan Magang)	Menyusun modul sesuai template Merevisi – update sesuai trend dan issue	2 minggu sebelum perkuliahan	Modul Bahan ajar Modul Laboratorium Modul BPKM Modul Magang	2 minggu sebelum perkuliahan	UPSB (Unit Pengembangan Sumber Belajar) Ka Prodi
7	Pedoman Akademik-Kurikulum-RPS	Tersedianya Materi/Bahan Ajar	Mendorong dosen menyusun dan menyerahkan materi dalam bentuk soft atau hard	2 minggu sebelum perkuliahan	Materi bahan ajar (soft dan atau hard)	2 minggu sebelum perkuliahan	Ka Prodi

Disusun oleh:

Dr. Enni Juliani, M. Kep



**2022-2023
(Genap)**

LAPORAN PENDIDIKAN

Bidang Akademik dan Kurikulum
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Proses Pembelajaran
Sub Unit Pelaksana :
Semester : Genap
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Waket I, Prodi, PA-Dosen Wali
PJ Standar : Waket I
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		PENANGGUN G JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU	
1	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik Prodi	Tersedianya jadwal perkuliahan tiap prodi sebulan sebelum pembelajaran	Memastikan tiap prodi menyusun jadwal perkuliahan	Januari 2023	Jadwal Perkuliahan	Januari 2023	Kaprodi
2	SNDIKTI Kurikulum prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik prodi	Tersedianya Kalender akademik tiap prodi mencakup: jadwal pembelajaran, ujian, kegiatan ekstra- kurikuler, dan hari libur	Memastikan tiap prodi menyusun kalender akademik mencakup: jadwal pembelajaran, ujian, kegiatan ekstra- kurikuler, dan hari libur	Januari 2023	Kalender akademik	Januari 2023	Kaprodi

3	Pedoman Akademik Kalender Akademik pedoman registrasi online	Terlaksanya registrasi online mahasiswa pada semester yang akan berjalan	Mengingatkan dosen wali untuk mengecek status registrasi (IRS). Memastikan mahasiswa teregistrasi pada semester yang akan berjalan	2 minggu sebelum perkuliahan	Adanya daftar kelas mahasiswa	2 minggu sebelum perkuliahan	Dosen Wali-PA
4	Pedoman Akademik RPS	Tersedianya absensi PBM	Memastikan BAAK telah menyiapkan absensi PBM	1 minggu sebelum perkuliahan	Absensi Dosen dan mahasiswa untuk setiap MK	1 minggu sebelum perkuliahan	Ka Prodi
5	Kalender Akademik Pedoman akademik	Teridentifikasinya mahasiswa bermasalah	Mengingatkan dosen wali untuk mengecek mahasiswa bermasalah, termasuk status cuti akademik	2 minggu sebelum perkuliahan	Daftar Mahasiswa bermasalah	2 minggu sebelum perkuliahan	Ka Prodi dan Dosen Wali-PA
6	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik Prodi	Tersedianya Materi atau Modul Perkuliahan yang sesuai dengan model perkuliahan program studi (Teacher Center Learning, Student Center Learning, atau Problem Based Learning) dan kompetensi capaian pembelajaran.	Memastikan tiap prodi menyusun Materi atau Modul Perkuliahan yang sesuai dengan model perkuliahan program studi (Teacher Center Learning, Student Center Learning, atau Problem Based Learning) dan kompetensi capaian pembelajaran	Januari- Juli 2023	Modul Materi	Januari- Juli 2023	Kaprodi
7	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik prodi	Tersedianya Modul Praktikum/laboratorium/ Magang yang memenuhi kompetensi keahlian yang ditetapkan dalam capaian pembelajaran.	Memastikan prodi menyusun modul praktikum/laboratorium /Magang sesuai CP	Januari- Juli 2023	Modul Praktikum/laboratorium/Magang	Januari- Juli 2023	Kaprodi
8	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik prodi	Tersedianya Modul Klinik/lapangan yang memenuhi kompetensi keahlian yang ditetapkan dalam capaian pembelajaran.	Memastikan prodi menyusun modul klinik/lapangan sesuai CP	Januari- Juli 2023	Modul Klinik/Lapangan	Januari- Juli 2023	Kaprodi

9	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik prodi	Tersedianya Modul Magang yang memenuhi kompetensi keahlian yang ditetapkan dalam capaian pembelajaran.	Memastikan prodi menyusun modul Magang sesuai CP	Januari-Juli 2023	Modul Magang	Januari-Juli 2023	Kaprodi
10	SNDIKTI Kalender Akademik Pedoman akademik Pedoman penjaminan mutu	Terlaksananya pembelajaran berlangsung 14 minggu efektif pada semua MK pada tiap Prodi sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan;	Memastikan prodi menyelenggarakan proses pembelajaran/ perkuliahan Menyiapkan lembar evaluasi pembelajaran Monev pelaksanaan PBM (absensi dosen-mahasiswa) Monev progress materi dan pertemuan PBM	Januari- Juli 2023	Laporan progress dalam rapat akademik: evaluasi pembelajaran	Januari- Juli 2023	WAKET I dan Ka Prodi
11	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik Prodi	Terlaksananya suasana akademik dan budaya mutu yang baik.: kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi	Menyelenggarakan kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi pada tiap prodi	Januari-Juli 2023	Proposal dan laporan kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi	Prodi D3 Keperawatan Prodi S1 Administrasi Kesehatan Prodi S1 Keperawatan (sudah melaksanakan-laporan terlampir)	Kaprodi
12	Kalender Akademik Pedoman akademik	Kuliah Umum/Pakar	Mencari Narsum sesuai visi misi masing-masing Prodi	Diawal atau diakhir semester	Laporan pelaksanaan (terlampir)	Diawal atau diakhir semester	Ka Prodi
13	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik Prodi	Terlaksananya OSCE pada MK Keperawatan	Prodi menyelenggaraan OSCE pada akhir perkuliahan MK	Mei-Juli 2023	Proposal dan Laporan OSCE	Mei-Juli 2023 (terlampir)	Kaprodi

14	MoU dengan lahan praktik Pedoman klinik (BPKM) Kalender Akademik Pedoman akademik	Terlaksananya pertemuan dengan CI-Kontrak Lahan Praktek	Mengadakan pertemuan dengan pihak lahan (RS atau Puskesmas) sebagai kontrak awal melakukan praktik lapangan	Seminggu sebelum kegiatan praktik dilakukan	Undangan pertemuan Notulen rapat BAP atau absensi	Seminggu sebelum kegiatan praktik dilakukan	Ka Prodi-Bidang Praktek
15	MoU dengan lahan praktik Pedoman klinik (BPKM) Kalender Akademik Pedoman akademik	Terlaksananya pembelajaran Klinik	Memastikan prodi menyusun jadwal praktek Membuat absensi kehadiran pembimbing-mahasiswa Memastikan bimbingan praktek	Sesuai penjadualan kalender Akademik	Nilai praktek klinik Absensi pembimbing-mahasiswa Laporan praktik klinik	Prodi D3 Keperawatan: Jadwal Praktik Klinik Kep 1. KTI (Minggu ke 3-4 Maret 2023) 2. Gadar (Minggu ke-5 Maret s/d minggu ke-4 Mei 2023) 3. Komunitas & Keluarga (Minggu ke-5 Maret s/d minggu ke-4 Mei 2023) 4. Gerontik (Minggu ke-5 Mei s/d minggu ke-1 Juni 2023) 5. KMB II (Minggu ke-3 Mei s/d minggu ke-1 Juli 2023) 6. Kepdas (Minggu ke-1 Mei s/d minggu ke-1 Juni 2023)	Ka Prodi-Bidang Praktek
16	RPS Pedoman Akademik Kalender Akademik	Terlaksananya pembelajaran di Laboratorium	Memastikan prodi menyusun jadwal praktek Menyediakan modul lab Membuat absensi kehadiran pembimbing-mahasiswa Memastikan adanya pembelajaran Lab	Sesuai penjadualan kalender Akademik	Nilai laboratorium Absensi pembimbing-mahasiswa Laporan praktika/lab	Sesuai penjadualan kalender Akademik	Ka Prodi
17	RPS Pedoman Akademik Kalender Akademik	Terlaksananya pembelajaran MAGANG di lapangan (Perusahaan)	Memastikan prodi menyusun jadwal Magang Menyediakan modul Magang Membuat absensi kehadiran pembimbing-mahasiswa Memastikan adanya pembelajaran Magang	Sesuai penjadualan kalender Akademik	Nilai Magang Absensi pembimbing-mahasiswa Laporan praktik Magang (terlampir)	Sesuai penjadualan kalender Akademik 1. Prodi Administrasi Kesehatan 2. Bagi lulusan D3 Keperawatan	Ka Prodi
18	Kurikulum Pedoman Akademik	Terdapatnya Pedoman UAP-Penyusunan KTI Prodi Diploma Tiga	Menyusun pedoman UAP Menyusun pedoman KTI Pedoman Skripsi	2 minggu sebelum pelaksanaan	Panduan UAP Panduan KTI Panduan Skripsi	2 minggu sebelum pelaksanaan	WAKET I dan koord MK KTI

		Keperawatan dan Pedoman Skripsi					
19	SNPT Kurikulum RPS Pedoman UAP	Terlaksananya UAP (Praktek)-Prodi Dipl Tiga Keperawatan	Menyusun jadwal UAP Menetapkan penguji Menetapkan lahan ujian Melakukan ujian praktek	Sepanjang semester 6	Laporan pelaksanaan	Sepanjang semester 6	WAKET I dan Ka Prodi dan Koor MK KTI
20	SNPT Kurikulum RPS Pedoman UAP	Terlaksananya proses bimbingan penyusunan KTI Prodi Dipl Tiga Keperawatan	Menyusun dan mengajukan nama pembimbing Menetapkan pembimbing Melakukan bimbingan 1 pembimbing : 1 mahasiswa	Sepanjang semester 6	Laporan pelaksanaan	Sepanjang semester 6	Ka Prodi dan Koor MK KTI
21	SNPT Kurikulum RPS Pedoman Skripsi	Terlaksananya proses bimbingan Skripsi Prodi Sarjana	Menyusun dan mengajukan nama pembimbing Menetapkan pembimbing Melakukan bimbingan 1 pembimbing : 1 mahasiswa	Sesuai penempatan di semester (kurikulum)	Laporan pelaksanaan	Sesuai penempatan di semester (kurikulum)	Ka Prodi dan Koor MK Skripsi
22	SNPT Kurikulum RPS Pedoman UAP	Terlaksananya UAP (Ujian Sidang) Prodi Dipl Tiga Keperawatan	Menyusun jadwal sidang Mengajukan tim penguji Menugaskan tim penguji Melaksanakan ujian sidang	Setelah disetujui oleh pembimbing	Laporan pelaksanaan	Setelah disetujui oleh pembimbing	WAKET I dan Ka Prodi dan Koor MK KTI
23	Kurikulum Pedoman UAP Pedoman OSCE	Terlaksananya pengayaan-skill keperawatan Lab melalui OSCE	Menyusun jadwal Menentukan skill target Menetapkan penguji Menyiapkan instrumen penilaian Melaksanakan pengayaan skill lab-OSCE	Sebelum UAP – Ujian Sidang	Laporan kegiatan	Sebelum UAP – Ujian Sidang (terlampir)	Ka Prodi dan PIC OSCE
24	Statuta Renstra SNPT Pedoman Mutu Pedoman Evaluasi kalender Akademik Pedoman akademik	Terlaksananya Yudisium	Melaksanakan Yudisium	• Segera setelah pengumuman UKomNas (Prodi Keperawatan) dan sidang skripsi bagi S1 Prodi Administrasi Kesehatan	Laporan Yudisium Notulen rapat Absensi SK Yudisium	Prodi D3 Keperawatan: Yudisium (14 Agustus 2023) Prodi S1 Administrasi Kesehatan: Yudisium (14 Agustus 2023)	WAKET I Prodi

				setelah menyelesaikan semua beban sks di prodi			
25	SNPT Statuta Renstra Kalender Akademik	Terselenggaranya Wisuda. Wisuda, Pelantikan dan angkat sumpah (Prodi Keperawatan)	Membentuk panitia Menyelenggarakan wisuda, Wisuda, pelantikan dan angkat sumpah (Prodi Keperawatan)	Paling cepat 14 minggu setelah yudisium	Laporan pelaksanaan	Wisuda: 25 September 2023 di Hotel Swissbel Mangga Besar diikuti oleh Prodi D3 Keperawatan 106 lulusan Angkatan 33 dan 2 lulusan Angkatan 32. Sedangkan Prodi S1 Administrasi Kesehatan angkatan Pertama sebanyak 16 orang.	WAKET I dan Ka Prodi
26	Statuta SNPT Hasil Yudisium SE tentang Ijazah	Tersedianya Transkrip dan Ijazah	Mencetak nama lulusan sesuai dengan hasil yudisium	Segera setelah Yudisium	Transkrip dan Ijazah	Segera setelah Yudisium	WAKET I dan Sekretariat
27	Kalender akademik Panduan akademik	Terlaksananya rapat Akademik sedikitnya 3 kali dalam satu semester	Melakukan rapat Akademik	Setiap awal-pertengahan-akhir semester	Undangan rapat Notulen rapat Daftar hadir	Setiap awal-pertengahan-akhir semester	WAKET I dan Ka Prodi
28	Pedoman Akademik Kalender Akademik Pedoman Dosen Wali	Terlaksananya bimbingan mahasiswa oleh dosen wali	Menetapkan (SK) dosen wali Melaksanakan bimbingan terhadap mahasiswa	Bimbingan dilakukan sedikitnya 3 kali (diawal-tengah dan akhir) semester	Laporan dan catatan hasil bimbingan (buku kuning)	Bimbingan dilakukan sedikitnya 3 kali (diawal-tengah dan akhir) semester	Dosen Wali - PA
29	Kalender Akademik Pedoman Akademik	Terlaksananya Seminar Besar pasca klinik maupun Magang	Mendorong mahasiswa mengambil pasien penelolan dan membuat laporan untuk diseminarkan	Akhir praktik klinik dan lapangan/ MAGANG	Laporan kegiatan	Akhir praktik klinik dan lapangan/ MAGANG	Ka Prodi dan Dosen Pengampuh MK
30	Renstra Pedoman akademik	Tersusunnya laporan pendidikan setiap semester untuk setiap Prodi dan laporan Akademik (Waket 1)	Mendorong tiap Kaprodi menyusun laporan Menerima dan mengoreksi laporan serta menyetujui Menyusun laporan WAKET I	September 2023	Laporan pendidikan Prodi (terlampir)	September 2023	WAKET I dan Ka Prodi
31	Statuta Renstra	Tersusunnya Laporan PDPT-SILEMKERMA	Menyusun melaporkan	Oktober 2023	Laporan di PDPT-SILEMKERMA	Oktober 2023	WAKET I

32	SNPT Kurikulum Kurikulum AIPVIKI 2022	Mempersiapkan Peninjauan kurikulum Prodi Dipl Tiga Keperawatan	Bentuk tim Kurikulum Peninjauan kurikulum	TA 2023	Hasil Peninjauan Kurikulum	Tim adhoc sudah dibentuk namun pemuktahiran kurikulum dibatalkan terkait TA 2023 Prodi D3 Keperawatan tidak lagi menerima mahasiswa baru.	WAKET I dan Ka Prodi Diploma Tiga Keperawatan
----	---	--	--	---------	-------------------------------	---	--

Disusun oleh:

Dr. Enni Juliani, M.Kep



**2022-2023
(Genap)**

LAPORAN PENDIDIKAN
Bidang Akademik dan Kurikulum
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Penilaian Pembelajaran
Sub Unit Pelaksana :
Semester : Genap
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Waket I dan Ka Prodi
PJ Standar : Waket I
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU	
1	Kurikulum Prodi Kalender akademik Pedoman Akademik Prodi	Terlaksananya UTS dan UAS sesuai jadwal/kalender akademik	Memastikan tiap prodi melaksanakan UTS dan UAS sesuai jadwal/kalender akademik	Februari-Juli 2023	1. Jadwal UTS dan UAS 2. Soal dan link soal 3. Berita Acara UTS UAS	Februari-Juli 2023	Kaprodi
2	Kurikulum Prodi Kalender akademik Pedoman Akademik Prodi	Terlaksananya remedial sesuai jadwal/kalender akademik	Melaksanakan remedial sesuai jadwal/kalender akademik	Agustus 2023	1. Jadwal remedial UTS dan UAS 2. Soal dan link soal 4. Berita Acara Remedial	Agustus 2023	Kaprodi
3	Pedoman Akademik Kalender Akademik	Terlaksananya Rapat Evaluasi	Melakukan rapat evaluasi bersama seluruh dosen pengajar/pembimbing	Akhir PBM setelah nilai diolah	Laporan pelaksanaan	Akhir PBM setelah nilai diolah	Ka Prodi

	Pedoman Evaluasi						
4	Pedoman Akademik Kalender Akademik	Terlaksananya EDOM setiap akan registrasi	Mendorong dan memastikan mahasiswa melakukan EDOM secara online	Saat akan melakukan pengisian KRS	Hasil EDOM setiap semester	Saat akan melakukan pengisian KRS	Ka Prodi
5	Kalender Akademik Pedoman Akademik Kalender Akademik Pedoman Evaluasi	Terlaksananya Evaluasi PBM oleh Dosen	Mendorong semua dosen pengajar melakukan evaluasi PBM Memastikan terlaksananya Evaluasi PBM oleh Dosen	Setelah PBM selesai pada semester berjalan	Hasil Evaluasi PBM oleh Dosen	Setelah PBM selesai pada semester berjalan	Ka Prodi
6	Kalender Akademik Pedoman Akademik	Terlaksananya evaluasi Klinik (CI/Presetorship) oleh mahasiswa	Memastikan terlaksananya evaluasi Klinik (CI/Presetorship) oleh mahasiswa	Setelah PBM selesai pada semester berjalan	Laporan evaluasi	Setelah PBM selesai pada semester berjalan	Ka Prodi Klinik-Praktek
7	Kalender Akademik Pedoman Akademik	Terlaksananya peninjauan RPS	Mendorong dosen melakukan evaluasi, masukan terhadap RPS (trend issue)	Setelah PBM selesai pada semester berjalan	Hasil Evaluasi peninjauan RPS	Setelah PBM selesai pada semester berjalan	WAKET I dan Ka Prodi
7	Pedoman BKD Dan kinerja dosen Penjaminan Mutu	Terlaksananya Penilaian kinerja dosen	Melakukan penilaian kinerja dosen	September 2023	1. Instrumen penilaian 2. Hasil penilaian kinerja dosen	September 2023	Waket I
8	Pedoman Akademik Pedoman Evaluasi	Tersedianya Bank soal (hasil analisa) pada tiap prodi	Melakukan analisa soal yang dipakai saat UTS dan UAS, TO Institusi (soal MC)	Setiap selesai TO institusi, ujian (UTS dan UAS)	Bank soal Soft dan sistem SIPENA	Setiap selesai TO institusi, ujian (UTS dan UAS)	Ka Prodi

Disusun oleh:

Dr. Enni Juliani, M. Kep

SRSH/SPMI/FO/040/MU/09



LAPORAN PENDIDIKAN

Bidang Akademik dan Kurikulum
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
 Sub Unit Pelaksana :
 Semester : Genap
 Tahun Akademik : 2022-2023
 Pelaksana Standar : Waket 1 dan Waket 2, Ka Prodi
 PJ Standar : Waket I
 Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU	
1	SNDIKTI Pedoman BKD Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya pemetaan BKD	Bersama Kaprodi & Waket 2 menyusun menetapkan BKD termasuk koord MK tiap semester	Sebulan sebelum perkuliahan	Daftar /mapping BKD dosen	Januari 2023	WAKET I, II dan KaProdi
2	SNDIKTI Pedoman BKD Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya Jumlah Dosen Pengampu Mata Kuliah sesuai dengan standar Dosen,	Menyusun BKD Bersama akademik dan bidang SDM	Februari-Juli 2023	Laporan BKD	Februari-Juli 2023	WAKET I, II dan KaProdi
3	SNDIKTI Pedoman BKD	Tersedianya Jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio yang ditetapkan	Menyusun jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio yang ditetapkan	Februari-Juli 2023	SK Pembimbing Akademik	Februari-Juli 2023	Waket I - Kaprodi

	Pedoman penjaminan mutu						
4	SNDIKTI Pedoman BKD Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya Jumlah <i>Clinical Instructor</i> sesuai dengan rasio yang ditetapkan	Menyusun jumlah csesuai dengan rasio linical instructor yang ditetapkan	Februari-Juli 2023	1. Perjanjian Kerjasama lahan praktik 2. SK CI 3. Berita Acara dan Absen Bimbingan	Februari-Juli 2023	Kaprodi Koordinator MK
5	SNDIKTI Pedoman BKD Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya Jumlah Tenaga Kependidikan untuk pelaksanaan praktikum dan layanan pembelajaran sesuai dengan standar tenaga kependidikan.	Menyusun jumlah Tenaga Kependidikan untuk pelaksanaan praktikum dan layanan pembelajaran sesuai dengan standar tenaga kependidikan.	Januari-Februari 2023	SK tendik	Januari-Februari 2023	WAKET I, II dan KaProdi

Disusun oleh:

Dr. Enni Juliani, M.Kep



2022-2023
(Genap)

LAPORAN PENDIDIKAN
Bidang Akademik dan Kurikulum
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Sarana dan Prasarana
Sub Unit Pelaksana :
Semester : Genap
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Waket I, Waket 2, Ka Prodi dan Saprass
PJ Standar : Waket I dan waket 2
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU	
1	Standar Saprass Pedoman akademik RPS	Terpenuhi Saprass dan pendukung PBM sesuai dengan Standar Prasarana dan Sarana Pendidikan	Bersama dengan Waket 2 memastikan Saprass dan pendukung PBM sudah terpenuhi	2 minggu sebelum perkuliahan	Saprass dan pendukung PBM tersedia	2 minggu sebelum perkuliahan	Waket 1 dan 2
2	Standar Saprass Pedoman akademik RPS Pedoman Penjaminan Mutu	Tersedianya Jadwal penggunaan dan pemeliharaan Prasarana dan Sarana sesuai dengan kebutuhan pembelajaran yang diajukan oleh Program Studi.	Memastikan tersedianya Jadwal penggunaan dan pemeliharaan Prasarana dan Sarana sesuai dengan kebutuhan pembelajaran yang diajukan oleh Program Studi.	Januari-Juli 2023	Jadwal penggunaan kelas, laboratorium	Januari-Juli 2023	Kaprodi Bagian Saprass

Disusun oleh:

Dr. Enni Juliani, M.Kep

SRSH/SPMI/FO/040/MU/09



**2022-2023
(Genap)**

LAPORAN PENDIDIKAN

Bidang Akademik dan Kurikulum
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Pengelolaan Pembelajaran
 Sub Unit Pelaksana :
 Semester : Genap
 Tahun Akademik : 2022-2023
 Pelaksana Standar : Ka Prodi
 PJ Standar : Waket I
 Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU	
1	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya dokumen terstandarisasi: kurikulum, RPS, Modul dan materi Pembelajaran	Memastikan tersedianya dokumen terstandarisasi: kurikulum, RPS, Modul dan materi Pembelajaran	Januari 2023	1. Kurikulum 2. Modul 3. RPS 4. Materi	Januari 2023	Kaprodi
2	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya Pedoman pendidikan	Menyusun pedoman pendidikan	Januari 2023	Pedoman pendidikan	Januari 2023	Waket I
3	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya Panduan akademik tiap prodi	Memastikan setiap prodi menyusun panduan akademik (prodi)	Januari 2023	Panduan akademik prodi	Januari 2023	Kaprodi
4	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya Rencana proker/ Renop Waket I	Menyusun rencana proker/ Renop	Januari 2023	Proker/renop Waket I	Januari 2023	Waket I

5	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya Rencana proker/ Renop Prodi	Memastikan Prodi menyusus proker/renov	Januari 2023	Proker/ Renop Prodi	Januari 2023	Waket I
6	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya Laporan Pendidikan	Menyusun dan melaporkan laporan pendidikan ke ketua STIKes	Oktober 2023	Laporan Pendidikan	Oktober 2023	Waket I
7	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya Laporan akademik prodi	Memastikan prodi menyusun laporan akademik prodi	Oktober 2023	1. Laporan akademik prodi 2. Berita acara rapat akademik prodi 3. Data mahaiswa aktif, cuti, berhenti tiap prodi	Oktober 2023	Kaprodi

Disusun oleh:

Dr. Enni Juliani, M.Kep



LAPORAN PENDIDIKAN

Bidang Akademik dan Kurikulum
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS HUSADA.

Standar SPMI : Standar Pembiayaan Pembelajaran
Sub Unit Pelaksana :
Semester : Genap
Tahun Akademik : 2022-2023
Pelaksana Standar : Ketua, Waket I, Keuangan
PJ Standar : Waket I dan Keuangan
Pengendali Standar : BPM

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU	
1	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan Pedoman penjaminan mutu	Tersusunnya rencana anggaran bidang akademik yang berbasis pada capaian pembelajaran setiap tahun	Menyusun anggaran pembiayaan bidang akademik yang berbasis pada capaian pembelajaran setiap tahun	Januari-Agustus 2023	Rencana Anggaran bidang Akademik (terlampir)	Tersedia setiap akhir Desember	Ketua- Waket I - Bagian Keuangan
2	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya kebijakan anggaran pembelajaran yang berbasis kompetisi dalam rangka peningkatan mutu	Memastikan tersedia kebijakan anggaran pembelajaran yang berbasis kompetisi dalam rangka peningkatan mutu	Januari-Agustus 2023	Dokumen bagian keuangan	Tersedia setiap akhir Desember	Bagian Keuangan
3	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan	Tersedianya kebijakan anggaran dalam upaya menciptakan suasana akademik	Memastikan tersedianya kebijakan anggaran dalam upaya menciptakan suasana akademik	Januari-Agustus 2023	Dokumen bagian keuangan	Tersedia setiap akhir Desember	Bagian Keuangan

	Pedoman penjaminan mutu						
4	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya Biaya operasional pendidikan tinggi ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi pada setiap prodi	Memastikan biaya operasional pendidikan tinggi ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi pada setiap prodi	Januari-Juli 2023	Dokumen bagian keuangan	Tersedia setiap akhir Desember	Bagian Keuangan
5	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya biaya operasional untuk mendukung kegiatan pembelajaran minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa	Memastikan biaya operasional untuk mendukung kegiatan pembelajaran minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa	Januari-Juli 2023	Dokumen bagian keuangan	Tersedia setiap akhir Desember	Bagian Keuangan
6	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan Pedoman penjaminan mutu	Tidak adanya keluhan mengenai biaya pendidikan dari mahasiswa	Memastikan tidak ada keluhan mengenai biaya pendidikan dari mahasiswa	Januari-Juli 2023	Dokumen bagian keuangan	Tersedia setiap akhir Desember	Bagian Keuangan

Disusun oleh:

Dr. Enni Juliani, M. Kep