

**PROGRAM KERJA
PERSEKUTUAN MAHASISWA KRISTEN
STIKES RS HUSADA TAHUN 2021**



DISUSUN OLEH : PENGURUS PMK TAHUN 2021

STIKES RS HUSADA

JL. Raya Mangga Besar No. 124, RW.1, Kartini, Kecamatan Sawah Besar, Kota Jakarta
Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10740



PERKUMPULAN MAHASISWA KRISTEN

Jln.Mangga Besar Raya No.137-139 Jakarta 10730

Fax/Telp (021)6259984 Website : www.stikesrshusada.ac.id



Diketahui

Ketua PMK 2020-2021

Debora Veronika Santi

Sekretaris PMK 2020-2021

Tio Apriyanti Manalu

Menyetujui

Pembimbing PMK

Enni Juliani, M.Kep



PERKUMPULAN MAHASISWA KRISTEN

Jln.Mangga Besar Raya No.137-139 Jakarta 10730

Fax/Telp (021)6259984 Website :www.stikersshusada.ac.id



PROGRAM KERJA PENGURUS PERKUMPULAN MAHASISWA KRISTEN STIKES RS HUSADA TAHUN 2021

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pertama-tama kami mengucapkan syukur atas kasih karunia Tuhan Yesus sehingga organisasi PMK ini masih tetap berjalan dan bisa melakukan perencanaan untuk kegiatan di tahun 2021 ini. Organisasi ini merupakan salah satu organisasi kerohanian di STIKes RS Husada yang anggotanya adalah mahasiswa yang beragama Kristen. Organisasi ini merupakan wadah bersatunya semua Gereja tanpa memandang aliran Gereja dengan berlandaskan ajaran Alkitab. Hal ini dimaksud agar kebersamaan dan kesatuan mahasiswa/i Kristen yang ada di kampus tetap terjaga.

Tujuan dari organisasi ini secara umum adalah sebagai wadah berkumpulnya orang-orang Kristen untuk memuji dan menyembah Tuhan, berdoa dan mempelajari Firman Tuhan bagi pemeliharaan, peneguhan dan pertumbuhan iman bersama-sama. Hasil dari kegiatan ini diharapkan mahasiswa/i dapat mempraktek Firman Tuhan sebagai bekal dalam menjalani kehidupan sehari-hari. Selain itu, organisasi ini merupakan wadah untuk belajar berorganisasi, melayani, melayani, memanfaatkan dan mengasah talenta yang dimiliki serta melatih dan membekali para anggotanya untuk menjalani kehidupan bermasyarakat yang dinamis dimasa yang akan datang.

B. Visi dan Misi PMK

PMK memiliki visi dan misi sebagai berikut:

Visi:

Menjadikan PMK STIKes RS Husada sebagai salah satu sarana bagi mahasiswa/i Kristen untuk melayani, mengembangkan talenta, memberikan pergaulan yang baik yang berlandaskan ajaran Alkitab.

Misi:

1. Meyakinkan mahasiswa/i Kristen STIKes RS Husada pentingnya persekutuan.
2. Menjadikan mahasiswa/i sebagai teladan yang baik dilingkungan kampus, masyarakat dan dunia kerja yang sesuai dengan nilai-nilai Alkitab.



PERKUMPULAN MAHASISWA KRISTEN

Jln.Mangga Besar Raya No.137-139 Jakarta 10730

Fax/Telp (021)6259984 Website :www.stikershusada.ac.id



3. Menjadikan PMK STIKes RS Husada sebagai wadah untuk melayani dan mengembangkan talenta.
4. Membangun kepedulian sosial terhadap sesama baik di kampus, masyarakat dan dunia kerja.
5. Membangun jaringan komunikasi baik dengan semua warga kampus maupun PMK kampus lain.

C. Tujuan

Program kerja ini adalah sebagai pedoman dalam menjalankan organisasi PMK pada tahun 2021.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari program kerja ini meliputi rencana kegiatan dan rencana anggaran di tahun 2021.



PERKUMPULAN MAHASISWA KRISTEN

Jln.Mangga Besar Raya No.137-139 Jakarta 10730

Fax/Telp (021)6259984 Website : www.stikesrshusada.ac.id



BAB II

KEPENGURUSAN DAN KEANGGOTAAN

A. Kepengurusan

Susunan pengurus PMK STIKes RS Husada tahun 2020-2021 :

Pelindung	: Ellynia, SE.,MM
Penanggungjawab	: Ns. Ernawati, M.Kep.,Sp.,Kep.An
Penasehat	: Enni Juliani, M.Kep
Ketua	: Debora Veronika Santi
Wakil Ketua	: Gelvin Theofillus
Sekretaris	: Tio Apriyanti Manalu
Wakil Sekretaris	: Dewi Alfrida
Bendahara	: Meyriska Ugu

Sie PW (Praise and Worship)

Koordinator : Marlin Gultom

Anggota : 1. Valencia Xanthacia Stevani Makalew
2. Alicia Stephani
3. Chyntia Trinita

Sie Kerohanian

Koordinator : Dhea Safika Sitorus

Anggota : 1. Diah Febriani Sinaga
2. Hein Rio Banari
3. Caroline Angellyca

Sie Perbendaharaan

Koordinator : Basillia Dominika

Anggota : 1. Yuliartin Kurupi
2. Jesika Simangunsong

Sie Humas

Koordinator : Fiona Dessy N Palangi

Anggota : 1. Lewinda

B. Keanggotaan

Jumlah anggota PMK STIKes RS Husada 2020-2021 yaitu 41 orang, yang terdiri dari tingkat 1 sebanyak 11 orang, tingkat II sebanyak 16 orang dan tingkat III sebanyak 14 orang.



PERKUMPULAN MAHASISWA KRISTEN

Jln.Mangga Besar Raya No.137-139 Jakarta 10730

Fax/Telp (021)6259984 Website : www.stikersshusada.ac.id



Tingkat 1

1. Jesika Simangunsong
2. Lewinda Octa Uly Simbolon
3. Lusitania Eka Tejonigrum
4. Chintya Trinita
5. Dewi Alfrida
6. Gabriela Judith Juliana
7. Alicia Stephani
8. Caroline Angellyca
9. Ririn Sovia Simaremare
10. Ellencia Pramesti
11. Purwanti Elizabeth Lawalata

Tingkat 2

1. Gelvin Theofillus
2. Valencia Xanthacia Stevani Makalew
3. Sinar Justina Sakoikoi
4. Natalia Kristina Marbun
5. Marlin Gultom
6. Basillia Dominika
7. Meyriska Ugu
8. Yohana Miclona Dimara
9. Cecilia Feby
10. Tio Apriyanti Manalu
11. Rio Banari
12. Dhea Safika
13. Diah Febriani Sinaga
14. Fiona Dessy N Palangi
15. Ivonaris
16. Yuliartin Kurupi

Tingkat 3

1. Debora Veronika Santi
2. Sartika Harianja
3. Intan Santi Maria Simanjuntak
4. Veronica Silsillawati Manullang
5. Margaretha Aprilianum



PERKUMPULAN MAHASISWA KRISTEN

Jln.Mangga Besar Raya No.137-139 Jakarta 10730

Fax/Telp (021)6259984 Website : www.stikesrshusada.ac.id



6. Nora Kristina Sitanggang
7. Disa Natalia
8. Lidya Hariati Barus
9. Putri Patricia Sipayung
10. Alfa Ayu Clara Tesalonika
11. Friscilla Bella Safitri
12. Monica Saskia
13. Birgita Novianti Achtami
14. Hellena Dwi Yanti Murni



PERKUMPULAN MAHASISWA KRISTEN

Jln.Mangga Besar Raya No.137-139 Jakarta 10730

Fax/Telp (021)6259984 Website : www.stikersshusada.ac.id



BAB III

PROGRAM KERJA DAN RENCANA ANGGARAN

A. Program Kerja Tahun 2020-2021

1. Job Description Pengurus Inti PMK STIKes RS Husada

Ketua :

- a. Bertanggung jawab atas semua kegiatan yang dilaksanakan oleh PMK STIKes RS Husada
- b. Mengawasi secara langsung seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh PMK STIKes RS Husada
- c. Menyelenggarakan dan memimpin rapat Pengurus minimal satu bulan sekali
- d. Mengadakan rapat evaluasi terhadap program kerja yang telah dilaksanakan
- e. Bersama pengurus inti membuat Laporan Pertanggungjawaban atas program kerja

Wakil Ketua :

- a. Bersama-sama Ketua Bertanggung jawab atas semua kegiatan yang dilaksanakan oleh PMK STIKes RS Husada
- b. Bersama-sama Ketua mengawasi secara langsung seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh PMK STIKes RS Husada
- c. Menggantikan Ketua dalam menyelenggarakan dan memimpin rapat apabila Ketua berhalangan hadir
- d. Membantu tugas Ketua dalam menjalankan organisasi

Sekretaris :

- a. Membuat dan mengarsip surat-surat keluar dan proposal kegiatan bersama dengan pengurus inti
- b. Mencatat hasil rapat pengurus dalam notulen rapat PMK STIKes RS Husada
- c. Membuat Laporan Pertanggungjawaban program kerja Pengurus inti

Bendahara :

- a. Bertanggungjawab kepada Ketua atas sirkulasi keuangan PMK STIKes RS Husada
- b. Membuat pembukuan keuangan
- c. Merencanakan kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pencarian dana



PERKUMPULAN MAHASISWA KRISTEN

Jln.Mangga Besar Raya No.137-139 Jakarta 10730

Fax/Telp (021)6259984 Website : www.stikersshusada.ac.id



- d. Membuat dan memberikan laporan keuangan berkaitan dengan pemasukan dan pengeluaran keuangan PMK STIKes RS Husada
- e. Menyalurkan dana bantuan bagi anggota yang berduka (sakit/kecelakaan)

1. Pengurus Inti

No.	Nama Kegiatan	Waktu & Tempat	PIC (Bidang)	Keterangan
1.	Mengadakan ibadah	Setiap hari Jum'at minggu pertama dan ketiga (Via zoom meeting)	Debora (Ketua)	Untuk jadwal ibadah Ketua bekerja sama dengan Sie Praise and Worship
2.	Mengadakan Komsel	Setiap hari Jum'at minggu kedua dan minggu keempat (Via zoom meeting)	Gelvin (Wakil ketua)	Untuk jadwal Komsel Wakil Ketua bekerja sama dengan Sie Praise and Worship
3.	Pembentukan panitia Natal	Jumat, 5 November 2021 (Via zoom meeting)	Gelvin (Wakil Ketua)	
4.	Pelaksanaan Natal	Selasa, 28 Desember 2021 (Via zoom meeting)	Gelvin (Wakil Ketua)	
5.	Pembentukan panitia Paskah	Kamis, 5 Maret 2021 (Via zoom meeting)	Debora (Ketua)	
6.	Mengadakan ibadah Paskah	Jum'at, 9 April 2021 (Via zoom meeting)	Gelvin (Wakil ketua)	
7.	Mengadakan rapat evaluasi kegiatan	Setiap akhir bulan (Via zoom meeting)	Debora (Ketua)	
8.	Memberikan laporan keuangan	Setiap akhir bulan (Via zoom meeting)	Meyriska (Bendahara)	



PERKUMPULAN MAHASISWA KRISTEN

Jln.Mangga Besar Raya No.137-139 Jakarta 10730

Fax/Telp (021)6259984 Website : www.stikersshusada.ac.id



2. Sie PW (Praise and Worship)

No.	Nama Kegiatan	Waktu & Tempat	PIC (Bidang)	Keterangan
1.	Mengatur jadwal ibadah PMK	Setiap hari Jum'at minggu pertama dan ketiga (Via zoom meeting)	Valencia (Sie Praise and Worship)	Untuk ibadah menggunakan pembicara
2.	Mengatur jadwal komsel PMK	Setiap hari Jum'at minggu kedua dan minggu keempat (Via zoom meeting)	Allicia (Sie Praise and Worship)	Untuk komsel tidak menggunakan pembicara
3.	Mengatur jalannya ibadah seperti wl, pemusik, dan pembicara	Setiap ibadah	Chyntia (Sie Praise and Worship)	
4.	Mengatur jalannya komsel	Setiap komsel	Valencia (Sie Praise and Worship)	

3. Sie Kerohanian

No.	Nama Kegiatan	Waktu & Tempat	PIC (Bidang)	Keterangan
1.	Membuat renungan harian berupa Artikel	Setiap hari (Via media social seperti WhatsApp dan Instagram)	Dhea (Sie Kerohanian)	
2.	Bekerja sama dengan bagian Humas untuk membagikannya di media social	Setiap hari (Via media social seperti WhatsApp dan Instagram)	Diah (Sie Kerohanian)	

4. Sie Humas

No.	Nama Kegiatan	Waktu & Tempat	PIC (Bidang)	Keterangan
1.	Mengupdate kegiatan PMK terbaru	Setiap ada kegiatan PMK (Via media social seperti WhatsApp dan Instagram)	Fiona (Sie Humas)	
2.	Memberikan informasi tentang	Setiap ada kegiatan PMK (Via media	Lewinda (Sie Humas)	



PERKUMPULAN MAHASISWA KRISTEN

Jln.Mangga Besar Raya No.137-139 Jakarta 10730

Fax/Telp (021)6259984 Website :www.stikershusada.ac.id



	kegiatan PMK kepada anggota PMK	social seperti WhatsApp dan Instagram)		
3.	Membagikan renungan harian	Setiap hari (Via media social seperti WhatsApp dan Instagram)	Fiona (Sie Humas)	

B. Rencana Anggaran PMK STIKes RS Husada 2020-2021

No	Pemasukan	Jumlah	No	Pengeluaran	Jumlah
1.	STIKes RS Husada		1.	a. Dana Natal 2021	Rp. 5.000.000,-
	a. Dana Natal 2021	Rp. 5.000.000,-		b. Dana Paskah 2021 Via Zoom Meeting	Rp. 3.000.000,-
	b. Dana Paskah 2021	Rp. 3.000.000,-		c. Fee Pembicara Ibadah Rutin 24 pertemuan @Rp. 150.000	Rp. 4.000.000,-
	c. Dana Ibadah Rutin Februari 2021-2022	Rp. 4.000.000,-			
2.	Iuran anggota PMK @2.500 X 12 bulan X 41 Mahasiswa	Rp. 1.230.000,-	2.	Perlengkapan PMK	Rp. 120.000,-
			3.	Dana sosial atau tanda kasih (duka) dari anggota PMK untuk anggota PMK sakit/kecelakaan)Rp. 150.000,-/anggota (± 5 anggota)	Rp. 750.000,-
			4.	Tapping untuk setiap ibadah 24 @15.000	Rp. 360.000,-
	Total	Rp. 13.230.000,-		Total	Rp. 13.230.000,-



PERKUMPULAN MAHASISWA KRISTEN

Jln.Mangga Besar Raya No.137-139 Jakarta 10730

Fax/Telp (021)6259984 Website :www.stikesrshusada.ac.id



BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Atas kasih dan karunia Tuhan Yesus kami dari pengurus PMK tahun 2021 dapat menyelesaikan pembuatan program kerja PMK tahun ini. Kami mengucapkan terima kasih kepada Pembimbing PMK Ibu Enni Juliani, M.Kep yang telah bersedia membimbing kami dalam pembuatan program kerja untuk masa kerja pengurus PMK tahun 2021. Kami juga mengucapkan terima kasih atas kerja sama dari semua pengurus PMK tahun 2021 yang telah terlibat dalam pembuatan program kerja ini.

B. SARAN

Pembuatan Program Kerja ini jauh dari sempurna untuk itu kritik dan saran dari pembaca Program Kerja ini sangat kami perlukan.