



**LAPORAN KINERJA BADAN PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKES RS HUSADA
TAHUN 2023**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan YME, laporan pelaksanaan penilaian terhadap pelaksanaan program kerja Penjaminan Mutu Internal STIKes RS Husada. Laporan ini merupakan hasil pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk Seluruh program studi di STIKes RS Husada. Laporan Kinerja ini di buat didasarkan atas program kerja pada tahun 2023

SPMI merupakan kelanjutan dari pelaksanaan SPMI yang diselenggarakan Stikes RS Husada dalam rangka meningkatkan kinerja Prodi dan dimaksudkan untuk membantu Prodi mempersiapkan diri dalam rangka akreditasi BAN-PT dan LAM-PTKes sebagai bentuk pelaksanaan Undang – Undang yang mewajibkan PT melaksanakan SPMI untuk penjaminan mutu kepada masyarakat dan pemangku kepentingan.

Kami berharap laporan ini dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya. Akhir kata kami menyampaikan terimakasih yang setinggi-tingginya kepada para Auditor, Tim Auditee Program Studi, semua pihak yang telah membantu hingga terselesaikannya pelaksanaan program kerja 2023

Jakarta, 28 Desember 2023

Badan Penjaminan Mutu

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bab I PENDAHULUAN	1
Bab II VISI DAN MISI	4
Bab III Tujuan, Sasaran, Program Kerja, dan Target Tahunan	6
Bab IV Laporan Anggaran Tahunan	18
Bab V Penutup	27

1.1.LATAR BELAKANG

Pendidikan tinggi yang bermutu merupakan pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Untuk mendapatkan pendidikan tinggi yang bermutu tersebut, pemerintah menyelenggarakan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). Pendidikan tinggi berfungsi:

- a. mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
- b. mengembangkan sivitas akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma; dan
- c. mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora.

Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Penjaminan mutu pada pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (SPT).

Sistem penjaminan mutu Pendidikan Tinggi terdiri atas

- Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dikembangkan oleh Perguruan Tinggi; dan
- Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan melalui akreditasi.

SPMI yang dilaksanakan oleh STIKes RS Husada adalah menjamin pemenuhan Standar Nasional Dikti secara sistemik dan berkelanjutan sehingga tumbuh dan berkembang budaya

mutu di setiap Program Studi di lingkungan STIKes RS Husada. Menurut UU. Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 54, dan dijelaskan kembali pada SN Dikti, Permendikbud 3 tahun 2020 **tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi**, standar Nasional Pendidikan Tinggi meliputi satuan standar berikut ini:

1. Standar Nasional Pendidikan,
2. Standar Nasional Penelitian,
3. Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat.

penjaminan mutu pendidikan tinggi dilakukan terhadap ketiga standar pada SN Dikti, dengan melalui 3 (tiga) kegiatan, yaitu;

- a. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan dengan menggunakan borang akreditasi BAN-PT untuk Institusi dan Program Studi, atau akreditasi Program Studi menggunakan borang dari Lembaga Akreditasi Mandiri PT (LAM-PT)
- b. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilakukan oleh STIKes RS Husada, serta didukung oleh ketersediaan data pangkalan data,
- c. Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDDikti) yang terintegrasi secara nasional.
- d. SPME dan SPMI dilakukan dengan berdasarkan SPT yang sama dan/atau melampaui SN Dikti, dimana dalam mengembangkan SPT, setiap perguruan tinggi memiliki keleluasaan mengatur pemenuhan SN Dikti.

Sehingga untuk mencapai target kegiatan diatas maka disusun kedalam program kerja tersebut Badan Penjamin Mutu internal STIKes RS Husada

1.2.Tujuan Badan Penjaminan Mutu Internal

- 1.2.1. Sarana untuk mencapai visi dan misi STIKes RS Husada.
- 1.2.2. Sarana untuk mengkomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di dalam lingkungan STIKes RS Husada
- 1.2.3. Landasan dan arah dalam menetapkan semua standar dan manual atau prosedur dalam SPMI, serta dalam melaksanakan dan meningkatkan mutu SPMI
- 1.2.4. Bukti otentik bahwa STIKes RS Husadatelah memiliki dan melaksanakan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan

1.3.Fungsi Sistem Penjaminan Mutu Internal

- 1.3.1. Sebagai bagian dari upaya untuk meningkatkan mutu STIKes RS Husada
- 1.3.2. Sebagai sistem untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi STIKes RS Husada.
- 1.3.3. Sebagai sarana untuk memperoleh akreditasi dan peringkat terakreditasi institusi dan program studi STIKes RS Husada.
- 1.3.4. Sebagai sistem untuk memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan STIKes RS Husada.

1.4.Prinsip Penjaminan Mutu Internal STIKes RS Husada

- 1.4.1. Otonomi, artinya sistem penjaminan mutu internal yang dikembangkan dan dilakukan oleh STIKes RS Husada secara otonom dan mandiri oleh institusi.
- 1.4.2. Berorientasi pada kualitas, artinya seluruh pikiran dan tindakan dalam pengelolaan pendidikan tinggi harus mengutamakan atau berorientasi pada peningkatan mutu.
- 1.4.3. Kepentingan bersama, artinya seluruh pikiran, tindakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan pendidikan tinggi harus menuju pada kepentingan seluruh pihak yang terkait baik internal maupun eksternal.
- 1.4.4. Berorientasikan pada data, artinya setiap tindakan, kebijakan, keputusan yang diambil berdasarkan analisis data yang ada bukan berdasarkan asumsi
- 1.4.5. Berkelanjutan, setiap proses dalam penjaminan mutu bersifat berkelanjutan menuju kearah yang lebih baik.

BAB II

VISI DAN MISI

A. VISI DAN MISI STIKES RS HUSADA

Visi

Perguruan Tinggi Penyelenggara Program Keilmuan Kesehatan menghasilkan lulusan berbudi pekerti luhur melalui pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi 2037

Misi

1. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan tinggi kesehatan yang menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur.
2. Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam ilmu kesehatan.
3. Menanamkan nilai-nilai pelayanan SerQuaResNC dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
4. Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga terkait baik regional, nasional maupun internasional untuk meningkatkan kualitas lulusan.
5. Melakukan monitoring dan evaluasi yang berkesinambungan dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi

B. VISI DAN MISI BADAN PENJAMINAN MUTU INTERNAL (BPM)

Dalam rangka pencapaian visi dan misi STIKes RS Husada maka, BPM melakukan penurunan VMTS Institusi kepada visi dan misi badan , yaitu sebagai berikut :

VISI

Menjadi badan penjaminan mutu internal yang berkomitmen dalam mengimplementasikan SPMI dan membangun budaya bermutu pendidikan tinggi untuk mewujudkan lulusan berbudi pekerti luhur

C. MISI

1. Menyusun kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI yang terintegrasi untuk mencapai visi dan misi STIKes RS Husada
2. Membangun dan mengembangkan model sistem penjaminan mutu yang memenuhi standar nasional dan memenuhi seluruh kebutuhan *stakeholders*
3. Memastikan implementasi sistem penjaminan diseluruh unit di lingkungan STIKes RS Husada dengan melibatkan seluruh sivitas akademika
4. Membangun tumbuhnya budaya mutu di Stikes RS Husada

D. TUJUAN

1. Sarana untuk mencapai visi dan misi STIKes RS Husada.
2. Sarana untuk mengkomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di dalam lingkungan STIKes RS Husada
3. Landasan dan arah dalam menetapkan semua standar dan manual atau prosedur dalam SPMI, serta dalam melaksanakan dan meningkatkan mutu SPMI;
4. Bukti otentik bahwa STIKes RS. Husada telah memiliki dan melaksanakan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan.

BAB III

Tujuan, Sasaran, Program Kerja, dan Target Tahunan

A. MISI 1

Menyusun kebijakan, manual, standar, dan formulir SPMI yang terintegrasi untuk mencapai visi dan misi STIKes RS Husada

1. TUJUAN STRATEGIS

Tersedianya dokumen mutu yang terdiri atas kebijakan, manual, standar, dan formulir SPMI yang telah terintegrasi dengan pencapaian visi dan misi STIKes RS Husada

2. SASARAN STRATEGIS

- a. Tersedianya penetapan Tim Ad-hock perumus dan peninjauan
- b. Tersedianya penetapan dokumen mutu setelah dirumuskan oleh tim ad-hock
- c. Terlaksananya sosialisasi dokumen mutu terjadwal dan berkelanjutan

3. TARGET DAN INDIKATOR

Sasaran I

Tersedianya penetapan Tim Ad-hock perumus dan peninjauan dokumen SPMI berstandar Merdeka Belajar

Program Kerja		Target Tahunan					
Kegiatan	Indikator Kinerja	2021 (2021/2022)	2022 (2022/2023)	2023 (2023/2024)	2024 (2024/2025)	2025 (2025/2026)	
1	Membentuk tim ad-hock sesuai dengan bidang standar mutu untuk melakukan penyempurnaan standar yang ada	Tersedianya surat keputusan Ketua tentang tim ad-hock peninjauan dokumen mutu sesuai dengan bidang masing-masing	100%	100%	100%		
2	Mengadakan sosialisasi tata cara peninjauan dan peningkatan standar SPMI berdasarkan MBKM	Dilakukannya pertemuan internal BPM dan tim ad-hock perumus dan peninjauan			4x	4x	4x

Sasaran II

Tersedianya penetapan dokumen SPMI setelah dirumuskan oleh tim ad-hock

Program Kerja		Target Tahunan					
Kegiatan	Indikator Kinerja	2021 (2021/2022)	2022 (2022/2023)	2023 (2023/2024)	2024 (2024/2025)	2025 (2025/2026)	
1	Melaksanakan proses perumusan dan peninjauan standar SPMI berdasarkan MBKM	BPM Membuat jadwal periode perumusan dan peninjauan berdasarkan MBKM	100%	100%	100%		
	Melaksanakan proses perumusan dan peninjauan standar SPMI berdasarkan MBKM	Tim ad-hock dan BPM Mensosialisasikan kepada pihak terkait atas draft peninjauan yang telah dibuat	√	√	√	√	√
		Tim ad-hock melakukan revisi sesuai masukan dan sumber yang ada	30%	50%	100%	2 kali	2 kali
2	Melakukan penetapan terhadap dokumen standar mutu yang telah dikaji ulang	Tersedianya SK penetapan dokumen mutu yang telah dilakukan peninjauan ulang	50%	50%	100%	100%	100%

Sasaran III

Terlaksananya sosialisasi dokumen mutu terjadwal dan berkelanjutan

Program Kerja		Target Tahunan					
Kegiatan		Indikator Kinerja	2021 (2021/2022)	2022 (2022/2023)	2023 (2023/2024)	2024 (2024/2025)	2025 (2025/2026)
1	Melaksanakan sosialisasi dokumen mutu terjadwal dan berkelanjutan	Tersedianya jadwal jadwal sosialisasi standar mutu maksimal dua minggu sebelum tahun akademik baru 2023/2024 dimulai untuk seluruh prodi	0%	0%	100%	100%	100%
		Terlaksananya sosialisasi standar mutu dengan pada rapat-rapat koordinasi, evaluasi maupun rapat khusus minimal 4x pertahun.	50%	100%	100%	100%	100%

E. MISI 2

Membangun dan mengembangkan model sistem penjaminan mutu yang memenuhi standar nasional dan memenuhi seluruh kebutuhan *stakeholders*

1. TUJUAN STRATEGIS

Mampu melakukan kajian untuk membangun dan mengembangkan sistem penjaminan mutu yang memenuhi standar nasional dan memenuhi kebutuhan stakeholder.

2. SASARAN STRATEGIS

- i. Meningkatkan kualitas pelaksanaan penjaminan mutu internal
- ii. Mengembangkan metode audit berbasis sistem informasi dan terintegrasi

3. TARGET DAN INDIKATOR

Sasaran 1

- i. Meningkatkan kualitas pelaksanaan penjaminan mutu internal

Program kerja		Target tahunan				
Kegiatan	Indikator Kinerja	2021 (2021/2022)	2022 (2022/2023)	2023 (2023/2024)	2024 (2024/2025)	2025 (2025/2026)
Sosialisasi Dokumen SPMI	Tersedianya jadwal sosialisasi dokumen mutu dan pelaksanaan penjaminan mutu			4x/tahun	4x/tahun	4x/tahun
Rapat Internal Rencana Pelaksanaan Penjaminan Mutu	Terlaksananya rapat rencana pelaksanaan penjaminan mutu internal	4x/tahun	4x/tahun	4x/tahun	4x/tahun	4x/tahun

Sasaran 2

- a. Mengembangkan metode audit berbasis sistem informasi dan terintegrasi

Program Kerja		Target Tahunan				
Kegiatan	Indikator Kinerja	2021 (2021/2022)	2022 (2022/2023)	2023 (2023/2024)	2024 (2024/2025)	2025 (2025/2026)
Pelatihan Penjaminan mutu internal	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai pembuatan dokumen spmi	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun
	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai perkembangan spmi	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun
	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan audit mutu internal	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun	2-3x/tahun
Melakukan benchmarking penjaminan mutu kepada institusi dengan mutu baik untuk mengembangkan implemetasi audit	Terlaksananya benchmarking penjaminan mutu internal	1x/tahun	1x/tahun	1x/tahun	1x/tahun	1x/tahun
Melakukan Pengembangan pelaksanaan audit spmi	Terlaksananya pengembangan spmi			25%	50%	75%

	berbasis teknologi informasi					
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

F. MISI 3

Memastikan implementasi sistem penjaminan diseluruh unit di lingkungan STIKes RS Husada dengan melibatkan seluruh sivitas akademika.

1. TUJUAN STRATEGIS

Terlaksananya implementasi sistem penjaminan mutu internal diseluruh unit dilingkungan STIKes RS Husada.

2. SASARAN STRATEGIS

Terlaksananya monitor dan evaluasi SPMI

Terlaksananya proses audit sistem penjaminan mutu internal

Terlaksananya akreditasi oleh lembaga akreditasi nasional dan internasional

3. TARGET DAN INDIKATOR

Sasaran 1

Terlaksananya monitor dan evaluasi SPMI

Program Kerja		Target Tahunan				
Kegiatan	Indikator Kinerja	2021 (2021/2022)	2022 (2022/2023)	2023 (2023/2024)	2024 (2024/2025)	2025 (2025/2026)
Membuat jadwal monitor dan evaluasi spmi	Tersedianya jadwal Ganjil/Genap 2023/2024	1x/tahun	1x/tahun	2x/tahun	2x/tahun	2x/tahun
Membentuk tim monev setiap prodi dibawah koordinasi BPM				4x/tahun	4x/tahun	4x/tahun
Melaksanakan kegiatan monitor dan evaluasi	Terlaksananya kegiatan monev	2x/tahun	2x/tahun	4x/tahun	4x/tahun	4x/tahun
Membuat laporan hasil kegiatan monitor dan evaluasi	Tersedia laporan	2x/tahun	2x/tahun	2x/tahun	2x/tahun	2x/tahun

Sasaran 2

Terlaksananya proses audit berbasis SPMI

Program Kerja		Target Tahunan				
Kegiatan	Indikator Kinerja	2021 (2021/2022)	2022 (2022/2023)	2023 (2023/2024)	2024 (2024/2025)	2025 (2025/2026)
Merencanakan kegiatan audit spmi	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai pembuatan dokumen spmi	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun
Pembentukan panitia audit spmi	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai perkembangan spmi	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun
Pelaksanaan audit spmi	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan audit mutu internal	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun
Pemaparan hasil audit spmi	Terlaksananya benchmarking penjaminan mutu internal	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun
Diseminasi hasil audit spmi	Terlaksananya diseminasi hasil audit SPMI	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun	1-2x/tahun

Sasaran 3

Terlaksananya akreditasi oleh lembaga akreditasi nasional dan internasional

Program Kerja		Target tahunan				
Kegiatan	Indikator Kinerja	2021 (2021/2022)	2022 (2022/2023)	2023 (2023/2024)	2024 (2024/2025)	2025 (2025/2026)
Pembuatan jadwal Persiapan pelaksanaan audit mutu eksternal / akreditasi	Tersedianya jadwal persiapan	100%	100%	80%	100%	
Pembentukan tim panitia akreditasi	Terbentukan tim panitia	100%	100%	100%		
Pemberian pengetahuan oleh narasumber akreditasi	Tersedianya narasumber		100%	100%		
Pelaksanaan akreditasi	Terlaksananya pelaksanaan akreditasi	1x	1x	1x		
Diseminasi hasil akreditasi	Terlaksananya diseminasi		1x	1x		

BAB IV

LAPORAN TAHUN 2023

Laporan kinerja SPMI dibuat berdasarkan sasaran kerja dalam pencapaian visi dan misi.

Tersedianya penetapan Tim Ad-hock perumus dan peninjauan dokumen SPMI				
NO	Kegiatan	Indikator Kinerja	2023 (2023/2024)	Capaian Kinerja
1	Membentuk tim ad-hock sesuai dengan bidang standar mutu untuk melakukan penyempurnaan standar yang ada	Tersedianya surat keputusan Ketua tentang tim ad-hock peninjauan dokumen mutu sesuai dengan bidang masing-masing	100%	Telah terbentuk tim ad-hock, untuk melakukan penyempurnaan dengan dasar penambahan prodi yang ada pada STIKes RS Husada. Peninjauan sudah dilakukan pada 40 standar SPMI; 40 Manual SPMI, dan Formulir. Peninjauan akan dilakukan kembali pada tahun 2022/2023 untuk menambahkan standar program merdeka belajar pada standar SPMI. Dengan adanya aturan baru pada permendikbud no 53 tahun 2023 maka dibutuhkan

				peninjauan kembali terhadap seluruh dokumen yang telah ditetapkan
2	Mengadakan sosialisasi tata cara peninjauan dan peningkatan standar SPMI berdasarkan MBKM	Dilakukannya pertemuan internal BPM dan tim ad-hock perumus dan peninjauan	20%	Dengan adanya perubahan permendikbud no 53 tahun 2023 tentang penjaminan mutu internal maka diperlukan perubahan terhadap seluruh isi konten dari standar nasional perguruan tinggi. Perencanaan penyusunan akan dilakukan pada Januari- maret 2024
Tersedianya penetapan dokumen SPMI setelah dirumuskan oleh tim ad-hock				
1	Melaksanakan proses perumusan dan peninjauan standar SPMI berdasarkan Permendikbud nomor 53 tahun 2023	BPM Membuat jadwal periode perumusan dan peninjauan berdasarkan	100%	Jadwal telah ditetapkan akan dilakukan setelah selesai proses akreditasi LAM-PT KES Prodi S1 Adminkes dan D3 Keperawatan.
		Tim ad-hock dan BPM Mensosialisasikan kepada pihak terkait atas draft peninjauan yang telah dibuat	√	Telah dilaksanakan dan di upload kedalam laman spmi
		Tim ad-hock melakukan revisi sesuai masukan dan sumber yang ada	30%	BPM telah menyiapkan sumber referensi, untuk digunakan tim adhock dalam merevisi standar sesuai dengan program Permendikbud nomor 53 tahun 2023. Beberapa dokumen telah disiapkan untuk dilakukan revisi sesuai dengan peraturan perundangan yang baru .

2	Melakukan penetapan terhadap dokumen standar mutu yang telah dikaji ulang	Tersedianya SK penetapan dokumen mutu yang telah dilakukan peninjauan ulang	0%	SK akan disiapkan dan diselesaikan pada sebelum visitasi akreditasi BANPT
Terlaksananya sosialisasi dokumen mutu terjadwal dan berkelanjutan				
1	Melaksanakan sosialisasi dokumen mutu terjadwal dan berkelanjutan	Tersedianya jadwal sosialisasi standar mutu maksimal dua minggu sebelum tahun akademik baru 2023/2024 dimulai untuk seluruh prodi	100%	Telah dilakukan sosialisasi pada : persiapan UTS, persiapan UAS, Rapat evaluasi akhir semester dan rapat koordinasi awal semester
		Terlaksananya sosialisasi standar mutu dengan pada rapat-rapat koordinasi, evaluasi maupun rapat khusus minimal 4x pertahun.	50%	Beberapa standar SPMI telah di sosialisasikan pada kegiatan rapat. Sosialisasi dilakukan pada rapat awal, tengah dan akhir semester. Kegiatan penambahan terhadap SPO dan Formulir yang ada juga telah dilakukan yaitu : <ol style="list-style-type: none"> 1. SPO Proses rekrutmen dan persiapan internal pertukaran mahasiswa merdeka 2. SPO pendaftaran dan seleksi secara online pertukaran mahasiswa merdeka 3. SPO persiapan keberangkatan pertukaran mahasiswa merdeka 4. SPO fasilitas dan pendampingan mahasiswa pertukaran mahasiswa merdeka

				<ol style="list-style-type: none"> 5. SPO pemulangan mahasiswa pertukaran mahasiswa merdeka 6. SPO pelaporan hasil pembelajaran pertukaran mahasiswa merdeka 7. SPO persiapan perguruan tinggi penerima 8. SPO proses pelaporan peserta pertukaran mahasiswa merdeka ke STIKes RS Husada 9. SPO Proses pelaporan peserta pertukaran mahasiswa merdeka 10. SPO proses skripsi 11. SPO pelaporan izin, cuti 12. SPO disposisi surat 13. SPO data system informasi 14. SPO Remedial Skripsi 15. SPO Penetapan penguji dan peserta UAP 16. SPO Peminatan penelitian (SKRIPSI) 17. SPO Pembelajaran LAB Daring 18. SPO Pembelajaran LAB Luring 19. SPO Pelaksanaan Ujian Laboratoriun 20. SPO monitoring kehadiran mahasiswa Daring 21. SPO Monitoring Kehadiran mahasiswa Luring 22. SPO Pembelajaran Kelas 23. SPO Penyusunan RPS
Meningkatkan kualitas pelaksanaan penjaminan mutu internal				

	Rapat Internal Rencana Pelaksanaan Penjaminan Mutu	Terlaksananya rapat rencana pelaksanaan penjaminan mutu internal	4x/tahun	Telah terlaksana 4 kali setahun, akan ditingkatkan pada semester berikutnya
Mengembangkan metode audit berbasis sistem informasi dan terintegrasi				
	Pelatihan Penjaminan mutu internal	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai pembuatan dokumen spmi	2-3x/tahun	Telah mengikuti kegiatan sosialisasi pelaporan SPMI
		Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai perkembangan spmi	2-3x/tahun	Tidak ada kegiatan atau undangan
		Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan audit mutu internal	2-3x/tahun	
	Melakukan benchmarking penjaminan mutu kepada institusi dengan mutu baik untuk mengembangkan implemetasi audit	Terlaksananya benchmarking penjaminan mutu internal	1x/tahun	Akan dilakukan pada program kerja 2023/2024 setelah proses update dokumen
	Melakukan Pengembangan	Terlaksananya pengembangan spmi		Sudah di berikan desain kepada edu sinergi tetapi belum ada progress dari pihak edu sinergi

	pelaksanaan audit spmi	berbasis teknologi informasi		
	Pelatihan Penjaminan mutu internal	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai pembuatan dokumen spmi	2-3x/tahun	Sudah dilakukan 10 dosen di UKI dan 1 dosen dengan penyelenggara LLDIKTI III
Terlaksananya monitor dan evaluasi SPMI				
	Membuat jadwal monitor dan evaluasi spmi	Tersedianya jadwal Ganjil/Genap 2023/2024	1x/tahun	Audit internal 2022/2023 genap telah dilaksanakan. Tetapi 2023/2024 ganjil belum terlaksana karena jadwal dilaksanakan Februari-maret 2024
	Membentuk tim monev setiap prodi dibawah koordinasi BPM			Akan dibentuk mulai tahun 2023/2024 sesuai dengan masukan dari hasil akreditasi LAMPT KES, bahwa institusi harus memiliki Gugus Kendali mutu pada setiap program studi dan tim monev yang berkoordinasi dibawah penjaminan mutu
	Melaksanakan kegiatan monitor dan evaluasi	Terlaksananya kegiatan monev	2x/tahun	Masih dilakukan oleh setiap divisi yang bersifat self assessment belum pada monev yang dilakuakn oleh BPM. Hal ini terjadi karena kurangnya sdm yang ada di Badan Penjaminan Mutu untuk mengelola 4 program studi
Terlaksananya proses audit berbasis SPMI				
	Merencanakan kegiatan audit spmi	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai pembuatan dokumen spmi	1-2x/tahun	Ganjil 2022/2023 telah terlaksana Genap 2022/2023 telah terlaksana

	Pembentukan panitia audit spmi	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai perkembangan spmi	1-2x/tahun	Telah dilakukan
	Pelaksanaan audit spmi	Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan audit mutu internal	1-2x/tahun	Telah dilakukan untuk Audit mutu internal ganjil 2022/2023 Telah Audit mutu internal genap 2022/2023
	Pemaparan hasil audit spmi	Terlaksananya Pemaparan	1-2x/tahun	Belum dilaksanakannya rapat tinjauan manajemen, hasil audit baru dipaparkan pada unit atau divisi / auditee saja, belum sampai pada kegiatan
	Diseminasi hasil audit spmi	Terlaksananya diseminasi hasil audit SPMI	1-2x/tahun	Hasil Audit telah diseminasikan didalam website
Terlaksananya akreditasi oleh lembaga akreditasi nasional dan internasional				
	Pembuatan jadwal Persiapan pelaksanaan audit mutu eksternal / akreditasi	Tersedianya jadwal persiapan	70%	Telah dilaksanakan, proses persiapan visitasi lapangan untuk akreditasi BANPT
	Pembentukan tim panitia akreditasi	Terbentukan tim panitia	100%	Telah dilaksanakan
	Pemberian pengetahuan oleh narasumber akreditasi	Tersedianya narasumber		Tidak mengundang narasumber

	Pelaksanaan akreditasi	Terlaksananya pelaksanaan akreditasi	1x	Terlaksana untuk seluruh prodi, kecuali prodi baru fisioterapi, karena akan dilakukan bila jumlah dosen dipangkalan data berjumlah 5
	Diseminasi hasil akreditasi	Terlaksananya diseminasi		Terlaksana dan telah dilakukan kegiatan menyusun RTL untuk hasil Visitasia Akreditasi untuk program studi D3 Keperawatan dan S1 Adminkes

BAB V

PENUTUP

Demikian Laporan Kegiatan Program Kerja SPMI yang dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu Internal, dalam rangka meningkatkan kualitas dan pencapaian visi dan misi STIKes RS Husada

Jakarta, 28 Desember 2022

Disetujui Oleh

Disiapkan dan Disusun Oleh



Ellynia, SE., MM
(Ketua STIKes RS Husada)

Ns. Dian Fitria, M.Kep.,Sp.Kep.J
(Ketua Badan Penjaminan Mutu)