

LAPORAN PENDIDIKAN

PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

2022



TAHUN AKADEMIK
2021/2022 GANJIL

LAPORAN PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN
STIKES RS HUSADA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022 (GANJIL)



VISI INSTITUSI

Menjadi Institusi Pendidikan Kesehatan Bermutu, Berdaya Saing Nasional, dan Berorientasi Global dalam Menghasilkan Lulusan yang Kompeten serta Berbudi Pekerti Luhur pada Tahun 2037.

MISI INSTITUSI

1. Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.
2. Mengelola Program Studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan kesehatan di bidangnya.
3. Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan kesehatan sesuai bidangnya.
4. Menanamkan nilai-nilai pelayanan SerQuaResNC dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
5. Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan

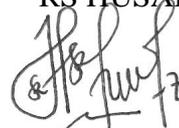
KATA PENGANTAR

Segala puji kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia dan hidayah-Nya sehingga Laporan Pendidikan Prodi Sarjana Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) RS Husada Jakarta ini tersusun. Laporan ini diharapkan dapat memberikan informasi dan gambaran mengenai pelaksanaan program pendidikan Prodi Sarjana Keperawatan selama satu semester dan dapat menjadi acuan perbaikan pada semester mendatang.

Masyarakat semakin menyadari tentang betapa pentingnya pendidikan tinggi sebagai bekal untuk memenuhi tuntutan kualifikasi sebagai sumberdaya manusia yang handal. Masyarakat menuntut terciptanya mutu pendidikan dan akuntabilitas perguruan tinggi yang transparan. Oleh karena itu pengelolaan perguruan tinggi harus semakin akuntabel, sehat dan inovatif guna memperoleh kepercayaan dan dukungan publik. STIKes RS Husada selalu memperhatikan tuntutan masyarakat terkait mutu dan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan.

Laporan pendidikan ini merupakan salah bentuk pertanggungjawaban program studi Sarjana Keperawatan STIKes RS Husada sebagai evaluasi proses akademik agar pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan jelas dan akhirnya tercapai kompetensi lulusan yang diharapkan. Laporan ini berisi berbagai paparan yang pelaksanaan program kerja prodi Sarjana Keperawatan. Semoga laporan ini bermanfaat dan mampu menjadi evaluasi bagi sivitas akademika STIKes RS Husada sehingga lulusan STIKes RS Husada dapat berdaya saing global dan mampu memberikan kontribusi dalam mencerdaskan dan meningkatkan daya saing bangsa.

Jakarta, 20 Januari 2022
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
RS HUSADA



Ns. Ressa A.U., M.Kep., Sp.Kep.Kom
Ka Prodi S1 Keperawatan

DAFTAR ISI

Halaman		
Visi Misi Institusi	.....	2
Kata Pengantar	.....	3
Daftar Isi	.....	4
BAB I Pendahuluan	.....	6
A. Latar Belakang	.....	6
B. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Nilai	.....	7
C. Profil Lulusan	.....	9
D. Dasar Pemikiran	.....	9
E. Tujuan	.....	9
F. Strategi Pelaksanaan	.....	10
G. Instrumen Monitoring	.....	10
H. Pengolahan Data	.....	10
I. Hasil Monitoring	.....	10
BAB II Isi Laporan	.....	11
A. Mahasiswa	.....	11
B. Dosen	.....	13
C. Kurikulum	.....	13
D. Struktur Program Perkuliahan Semester	.....	13
E. Pengajaran	.....	13
F. Penelitian dan PkM	.....	14
G. Prestasi Akademik dan Non Akademik	.....	15
BAB III Evaluasi Pelaksanaan Program	.....	16
A. Kalender Akademik	.....	16
B. Jadwal Perkuliahan	.....	16
C. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	.....	17
D. Kehadiran Dosen	.....	17
E. Kehadiran Mahasiswa	.....	17
F. Kesesuaian Materi	.....	17
G. Kelulusan tiap MK	.....	17
H. Perangkingan	.....	17
I. Capaian Nilai Indeks Prestasi Semester	.....	17
J. Capaian Nilai Indeks Prestasi Kumulatif	.....	18
K. Mahasiswa Cuti-Keluar	.....	18
L. Mahasiswa Bermasalah	.....	18
M. Hasil Edom Per Mata Kuliah	.....	19
N. Hasil Edom Per Dosen	.....	20
O. Laporan Evaluasi Dosen dalam PBM	.....	20
P. Peningkatan Suasana Akademik	.....	22
Q. Evaluasi Penyempurnaan RPS oleh Dosen	.....	22

R. Evaluasi PBM oleh Dosen	.....	23
S. Evaluasi Program Kerja	.....	26
BAB IV Penutup	.....	34
A. Kesimpulan	.....	34
B. Rencana Tindak Lanjut	.....	34

Lampiran

- Lampiran 1 Kalender Akademik dan Jadwal Perkuliahan
- Lampiran 2 Jadwal UTS, UAS dan Remedial
- Lampiran 3 SK Beasiswa Prestasi Mahasiswa
- Lampiran 4 Mahasiswa Cuti-Keluar
- Lampiran 5 Rekap Nilai (IPS dan IPK) Semester Ganjil 2021-2022
- Lampiran 6 Pengumuman Prosesn Pembelajaran Hybrid di masa Pandemi
- Lampiran 7 Notulen Rapat
- Lampiran 8 Panduan Penggunaan Portal
- Lampiran 9 Hasil Edom per Dosen
- Lampiran 10 Hasil Edom per MK
- Lampiran 11 Prestasi Mahasiswa Akademik dan Non Akademik

S1 Keperawatan STIKes RS Husada

LAPORAN PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN
STIKES RS HUSADA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022 (GANJIL)

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Program studi merupakan unsur pelaksana akademik yang bertugas melaksanakan pendidikan akademik dan atau profesi pada satu cabang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya. Program Studi Sarjana Keperawatan merupakan salah satu program studi yang ada di STIKes RS Husada. Program studi ini mulai beroperasi pada tahun akademik 2021-2022 sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tanggal 30 Desember 2020 Nomor 1275/M/2020 tentang Izin Pembukaan Program Studi Keperawatan Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Program Profesi pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada di Jakarta yang diselenggarakan oleh Perkumpulan Husada.

Semester Ganjil tahun akademik 2021-2022 merupakan semester pertama berjalan di tahun pertama penyelenggaraan program studi Sarjana Keperawatan, maka laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggung jawaban Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada. Laporan ini membahas evaluasi pelaksanaan program kerja Program Studi Sarjana Keperawatan terkait penyelenggaraan dan evaluasi kerja Program Studi. Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran tentang keadaan terkini Program Studi Sarjana Keperawatan dan menjadi evaluasi serta perbaikan pada semester yang akan datang.

B. VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN NILAI

1. VISI PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN DAN PENDIDIKAN PROFESI NERS

Menjadi program studi pendidikan profesi Ners yang **bermutu, berdaya saing nasional dan berorientasi global** dalam menghasilkan lulusan yang **kompeten, berbudi pekerti luhur** serta memiliki **keunggulan Keperawatan Medikal Bedah** dalam menunjang Pelayanan Keperawatan pada tahun 2037.

2. MISI PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN DAN PENDIDIKAN PROFESI NERS.

- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik dan profesi Ners yang bermutu, berdaya saing nasional dan berorientasi global.
- b. Menyelenggarakan penelitian dasar, klinis, dan komunitas yang inovatif untuk menunjang pengembangan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Menyelenggarakan pengabdian dalam bidang ilmu pengetahuan dan praktek keperawatan kepada masyarakat.
- d. Mengelola program studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur, kompeten pada keilmuan keperawatan serta mampu memberikan Keperawatan Medikal Bedah sebagai pelayanan keperawatan.
- e. Menanamkan nilai-nilai SerQuaResNC dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika

3. TUJUAN PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN DAN PENDIDIKAN PROFESI NERS.

- a. Menjadi Program Studi yang menghasilkan lulusan yang kompeten, berbudi pekerti luhur serta memiliki keunggulan Keperawatan Medikal Bedah dalam menunjang Pelayanan Keperawatan pada keilmuan keperawatan.

- b. Menjadi Program Studi yang Mampu Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan keperawatan.
- c. Menjadi Program Studi yang Mampu Menanamkan nilai-nilai pelayanan dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
- d. Menjadi Program Studi yang Mampu Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan
- e. Menjadi Program Studi yang Mampu Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.

4. SASARAN PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN DAN PENDIDIKAN PROFESI NERS.

- a. Terwujudnya Program Studi bermutu yang Berdaya Saing Nasional dengan orientasi Global dalam menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan berkompeten
- b. Dihasilkannya lulusan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan keperawatan.
- c. Dihasilkannya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan keperawatan yang bermutu dan berdaya guna
- d. Tertanamnya nilai-nilai pelayanan dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
- e. Terbangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan (Ners).

5. NILAI-NILAI

STIKes RS Husada memiliki asas atau nilai:

- a. *Service* (peyananan sepenuh hati)
- b. *Quality* (komitmen pada kualitas)
- c. *Responsible* (tanggung jawab)
- d. *Networking* (hubungan kemitraan)
- e. *Continuous Improvement* (penyempurnaan berkesinambungan)

C. PROFIL LULUSAN

Profil Lulusan Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners:

1. *Care Provider*: pemberi asuhan keperawatan
2. *Communicator*: interaksi dan transaksi dengan klien, keluarga, dan tim kesehatan
3. *Health Educator and Promoter*: pendididkan dan promosi kesehatan bagi klien, keluarga dan masyarakat
4. *Manager and Leader*: managemen praktik/ruangan pada tatanan rumah sakit maupun masyarakat
5. *Researcher*: peneliti

D. DASAR PEMIKIRAN

1. Permendikbud No 50 tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Kemenristek Dikti tahun 2016 Tentang Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi No. 3 Tahun 2020

E. TUJUAN

1. Sebagai monitoring evaluasi internal Prodi Sarjana Keperawatan STIKes RS Husada
2. Meningkatkan kinerja dosen

3. Meningkatkan mutu lulusan

F. STRATEGI PELAKSANAAN

Pelaksanaan monitoring evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM), penyempurnaan RPS oleh dosen, evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh dosen dan evaluasi pelaksanaan klinik oleh mahasiswa dilakukan setiap akhir semester. EDOM dapat diakses di website stikesrshusada.ac.id dan dapat diisi langsung oleh mahasiswa terhadap dosen pada setiap mata kuliah.

G. INSTRUMEN MONITORING

Instrument monitoring EDOM yang digunakan adalah form evaluasi pelaksanaan kuliah oleh mahasiswa. Instrument ini berisi 16 pertanyaan (standar isi SPM-PT Depdiknas Dirjen Dikti, 2008). Instrument penyempurnaan RPS oleh dosen berisi 5 pertanyaan. Instrument evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh dosen berisi 13 pertanyaan. Sementara instrument evaluasi pelaksanaan klinik berisi 9 pertanyaan yang berkaitan dengan klinik, 9 pertanyaan yang berkaitan dengan pembimbing dari institusi, 9 pertanyaan yang berkaitan dengan pembimbing dari lahan/CI.

H. PENGOLAHAN DATA

Pengolahan data hasil monitoring EDOM, penyempurnaan RPS oleh dosen, evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh dosen dan evaluasi pelaksanaan klinik oleh mahasiswa dilakukan dengan menggunakan perhitungan secara manual.

I. HASIL MONITORING

Hasil monitoring EDOM, penyempurnaan RPS oleh dosen, evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) oleh dosen dan evaluasi pelaksanaan klinik oleh mahasiswa Terlampir.

BAB II ISI LAPORAN

A. MAHASISWA

Jumlah mahasiswa pada tahun akademik 2021-2022 semester Ganjil berjumlah 76 orang (Kelas A 39 mahasiswa, kelas B 38 mahasiswa), yang aktif mengikuti perkuliahan sebanyak 76 mahasiswa.

Tabel jumlah mahasiswa prodi Sarjana Keperawatan

No	Status Mahasiswa	Jumlah mahasiswa	Keterangan
1	Aktif	76	
2	Cuti	-	
3	Tanpa Keterangan	-	
4	Non aktif	-	

Keterangan: Jumlah mahasiswa pada semester ganjil 2021-2022 sebanyak 76 mahasiswa. Pada awal semester genap mahasiswa atas nama Syifa Nur Syarifah (2130002) kelas 1B mengundurkan diri dikarenakan akan mencari tempat perkuliahan yang dekat dengan tempat tinggal.

B. DOSEN

1. Dosen tetap

No	Nama Dosen tetap	NIDN	Tanggal lahir	Gelar Akademik	Pendidikan S1,S2,S3	Bidang Keahlian
1	Ns. Ressa Andriyani Utami, M.Kep., Sp.Kep.Kom	0303028901	03 Februari 1089	Ns., M.Kep., Sp.Kep.Kom	S1 Profesi Unpad S2 Spesialis UI	Keperawatan Komunitas, Keluarga, Gerontik
2	Enni Juliani, M.Kep	0311077003	11 Juli 1977	S.Kp., M.Kep	S1 Profesi UI S2 UI	Manajemen Keperawatan, Keperawatan Medikal Bedah
3	Ns. Nia Rosliany, M.Kep.,	0416017006	16 Januari 1970	Ns., M.Kep.,	S1 Profesi UI	Keperawatan Medikal Bedah,

	Sp.Kep.M B			Sp.Kep.M B	S2 Spesialis UI	Keperawatan gawat Darurat
4	Shinta Prawitasari , M.Kep	03200969 07	20 Septemb er 1969	S.Kp., M.Kep	S1 Profesi UI S2 UI	Manajemen Keperawatan, Keperawatan Keluarga
5	Ns. Maliani Silalahi, M.Kep., Sp.Kep.J	03101189 02	10 Novemb er 1989	Ns., M.Kep., Sp.Kep.J	S1 Profesi Unpad S2 Spesialis UI	Keperawatan Jiwa, Komunikas i Keperawatan
6	Ns. Ulfa Nur Rohmah, M.Kep	03240195 01	24 Januari 1995	Ns., M.Kep	S1 Profesi Unsri S2 Unair	Keperawatan Medikal Bedah, Keperawatan Dasar
7	Ns. Jehan Puspasari, M.Kep	03111088 03	11 Oktober 1988	Ns., M.Kep	S1 Profesi UMJ S2 UI	Keperawatan Maternitas, Anatomi Fisiologi
8	Ns. Ernawati, M.Kep., Sp.Kep.An	03020965 04	2 Septemb er 1965	Ns., M.Kep., Sp.Kep.An	S1 Profesi UI S2 Spesialis UI	Keperawatan Anak, BudiPekerti ,

2. Dosen tidak tetap

No	Nama Dosen tetap	NIDN	Tanggal lahir	Gelar Akademik	Pendidikan S1,S2,S3	Bidang Keahlian
1	Dr. Noor Rachmat, M.Ag	-		Dr., M.Ag	S1 dan S2 Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah	Agama
2	Dr. Sahri Ero, M.Pd	-		Dr., M.Pd		Bahasa Indonesia
3	Astri Suppa Supratman, S.Si., M.Si	-		S.Si., M.Si		Fisika
4	Weeke Budhyanti, S.St., S.Ft., M.Biomed	-		S.St., S.Ft., M.Biomed		Biomedik/ Biokimia

C. KURIKULUM

Kurikulum program studi sarjana keperawatan STIKes RS Husada mengacu pada kurikulum AIPNI 2021, jumlah SKS yang ditempuh sampai dengan pendidikan sarjana keperawatan selesai adalah sebanyak 145 SKS terdiri dari 118 SKS Kurikulum AIPNI dan 27 Kurikulum Keunggulan Prodi Sarjana Keperawatan STIKes RS Husada.

D. STRUKTUR PROGRAM PERKULIAHAN SEMESTER

KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT	Teori	Praktik	Klinik /Lapangan
SEMESTER I					
STIK 001	Agama	2	2	-	-
STIK 002	Bahasa Indonesia	2	2	-	-
STIK 003	Pancasila	2	2	-	-
KEP 101	Falsafah dan Teori Keperawatan	3	3	-	-
KEP 102	Ilmu Biomedik Dasar	4	3	1	-
KEP 103	Konsep Dasar Keperawatan	3	3	-	-
KEP 104	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	4	3	1	-
	Jumlah SKS semester I	20	18	2	-

E. PENGAJARAN

Tingkat	MK	Kode MK	SKS	Koord MK	Pengajar	Kelas	Total SKS yang diampu
I	SEMESTER I						
	Agama	STIK 001	2 (2T)	Ns. Nia Rosliany, M.Kep., Sp.Kep.MB	Dr. Noor Rachmat, M.Ag	1A, 1B	2 sks x 2 kelas = 4
	Bahasa Indonesia	STIK 002	2 (2T)	Ns. Ulfa Nur Rohmah, M.Kep	Dr. Sahri Ero, M.Pd	1A, 1B	2 sks x 2 kelas = 4
	Pancasila	STIK 003	2 (2T)	Ns. Henrianto Karolus Siregar, M.Kep	Rahardjo, S.Pd., M.Si	1A, 1B	2 sks x 2 kelas = 4

Falsafah dan Teori Keperawatan	KEP 101	3 (3T)	Ns. Malianti Silalahi, M.Kep., Sp.Kep.J	1. Ns. Malianti Silalahi, M.Kep., Sp.Kep.J;	1A	3 sks x 1 kelas =3
				2. Shinta Prawitasari, M.Kep	1B	3 sks x 1 kelas = 3
Ilmu Biomedik Dasar	KEP 102	4 (3T, 1P)	Ns. Jehan Puspasari M, Kep	1. Ns. Jehan Puspasari M, Kep;	1A	3 sks x 1 kelas = 3
				2. Ns. Ulfa Nur Rohmah, M.Kep	1B	3 sks x 1 kelas = 3
				3. Astri Suppa Supratman, S.Si., M.Si (IBD: Fisika)	1A, 1B	0,5 sks x 2 kelas =1
				4. Weeke Budhyanti, S.St., S.Ft., M.Biomed (IBD: Biokimia)	1A, 1B	0,5 sks x 1 kelas =1
Konsep Dasar Keperawatan	KEP 103	3 (3T)	Ns. Ressa A.U., M.Kep., Sp.Kep.Kom	1. Ns. Ressa A.U., M.Kep., Sp.Kep.Kom;	1B	3 sks x 1 kelas = 3
				2. Enni Juliani, M.Kep	1A	3 sks x 1 kelas = 3
Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	KEP 104	4 (3T, 1P)	Ns. Ulfa Nur Rohmah, M.Kep	1. Ns. Ulfa Nur Rohmah, M.Kep;	1B	4 sks x 1 kelas = 4
				2. Ns. Nia Rosliany, M.Kep., Sp.Kep.MB	1A	4 sks x 1 kelas = 4
Jumlah SKS		20				

F. PENELITIAN DAN PKM

Dosen tetap Prodi S1 Keperawatan melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diawali dengan kegiatan presentasi proposal lalu pelaksanaan, pelaporan akhir dan publikasi. Jumlah kegiatan penelitian dosen prodi Sarjana Keperawatan 5 penelitian dan 7 pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini dikoordinir oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIKes RS Husada.

G. PRESTASI AKADEMIK DAN NON AKADEMIK MAHASISWA

Prestasi akademik dan non akademik yang diraih oleh mahasiswa program studi S1

Keperawatan diantaranya dijelaskan dalam table:

No	Prestasi	Tingkat	Penyelenggara	Waktu	Nama mahasiswa	Tingkat/kelas
1	Kandidat Lomba Tari Bali	Nasional	Nasional	17 Oktober 2021	Indriyani Kusumaningrum	I/ 1B

BAB III

EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM

A. KALENDER AKADEMIK

Tahun ajaran baru dimulai pada: 6 September 2021.

Kalender akademik terlampir.

B. JADWAL PERKULIAHAN

Jadwal perkuliahan terlampir

C. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESER (RPS)

RPS yang disusun oleh dosen sudah memenuhi komponen:

- a. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, SKS dan nama dosen pengampu;
- b. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
- c. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
- d. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
- e. Metode pembelajaran;
- f. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran
- g. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
- h. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian;
- i. Daftar referensi yang digunakan;
- j. Peta kompetensi MK
- k. Penelitian dan PkM terkait
- l. Kisi-kisi soal
- m. Petunjuk tugas

D. KEHADIRAN DOSEN

Kehadiran dosen pada setiap MK adalah 100%. Jika ada dosen yang tidak dapat mengisi perkuliahan sesuai jadwal maka dosen tersebut mengganti jadwal pada jam yang kosong. Hal ini dapat ditinjau melalui Berita Acara Pelaksanaan (BAP) Perkuliahan dan dimonev melalui form evaluasi kehadiran dosen.

E. KEHADIRAN MAHASISWA

Persentase kehadiran mahasiswa :

Tingkat IA : 99%

Tingkat IB : 97%

F. KESESUAIAN MATERI

Kesesuaian materi perkuliahan dengan RPS adalah 99%, ada MK yang mengembangkan materi perkuliahan dari RPS.

G. KELULUSAN TIAP MK

Persentase kelulusan MK 98,6%-100% .

H. PERANGKINGAN

Tingkat I

Perengkingan berdasarkan IPS

Peringkat I : Ryana Iga Anggraini (IPS 3,93)

Peringkat II : Asha Maharani (IPS 3,92)

Peringkat III : Fitri Sartika (IPS 3,92)

I. CAPAIAN NILAI INDEKS PRESTASI SEMESTER

Tingkat I

IPS	2.00-2.75	2.76-3.00	3.01-3.50	> 3.50
Jumlah Mhs	-	-	5	71

J. CAPAIAN NILAI INDEKS PRESTASI KUMULATIF

Tingkat I

IPS	2.00-2.75	2.76-3.00	3.01-3.50	> 3.50
Jumlah Mhs	-	-	5	71

K. MAHASISWA CUTI-KELUAR

Mahasiswa cuti : Tidak ada

Mahasiswa keluar : Syifa Nur Syarifah (NIM: 2130002) mengundurkan diri di akhir semester 1, tetapi pembelajaran semester 1 sudah tuntas.

L. MAHASISWA BERMASALAH

Masalah akademik : -

Masalah keuangan: Yulie Sri Hamsah: tidak bisa melakukan pembayaran sebelum UAS Semester Ganjil sesuai jadwal yang ditetapkan. Mahasiswa tersebut baru bisa melakukan pembayaran mendekati waktu rapat evaluasi

Masalah Kesehatan : tidak ada

M. HASIL EDOM PER MATA KULIAH

No	MK	Nama Dosen	Nilai dan Kriteria			
			1A		1B	
			Nilai	Kriteria	Nilai	Kriteria
1	Agama	Noor	82,9	Baik	82,0	Baik
		Rachmat				
		Rata-rata	82,9	Baik	82,0	Baik
2	Bahasa Indonesia	Sahri Ero	82,9	Baik	80,0	Baik
		Rata-rata	82,9	Baik	81,0	Baik
3	Pancasila	Raharjo	82,1	Baik	81,0	Baik
		Rata-rata	81,0	Baik	81,7	Baik
4	Falsafah dan Teori Keperawatan	Malianti	89,3	Baik	84,9	Baik
		Shinta	79,1	Cukup	79,4	Cukup
		Rata-rata	89,3	Baik	84,9	Baik
5	Ilmu Biomedik Dasar	Ulfa	83,1	Baik	83,4	Baik
		Jehan	78,0	Cukup	80,5	Baik
		Weeke	72,0	Cukup	82,9	Baik
		Astri	72,0	Cukup	82,9	Baik
		Rata-rata	80,6	Baik	82,0	Baik
6	Konsep Dasar Keperawatan	Enni	83,3	Baik	84,9	Baik
		Ressa	83,1	Baik	84,4	Baik
		Rata-rata	83,1	Baik	84,4	Baik
7	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	Ulfa	83,1	Baik	84,4	Baik
		Nia	83,1	Baik	84,4	Baik
		Rata-rata	78,2	Cukup	82,9	Baik
	Jumlah		1054		1075,1	
	Rata-rata per kelas		81,08	baik	82,7	Baik
	Rata-rata global		2129/26 = 81,88		Baik	

Gambar Hasil Edom per MK

N. HASIL EDOM PER DOSEN

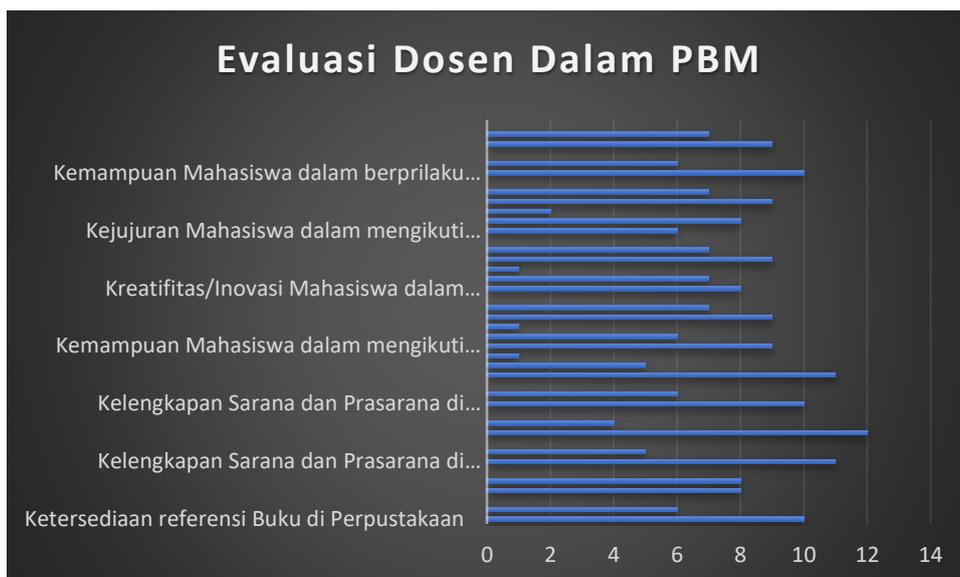
No	Nama Dosen	Rata-rata	Kriteria
1.	Noor Rachmat	82,3	Baik
2	Sahri Ero	82,6	Baik
3	Raharjo	83,4	Baik
4	Maliani	85,2	Baik
5	Shinta	80,1	Baik
6	Ulfa	82,9	Baik
7	Jehan	81,4	Baik
8	Weeke	81,2	Baik
9	Astri	80,4	Baik
10	Enni	84,2	Baik
11	Ressa	84,4	Baik
	Rata-rata	$825,5 : 11 = 82,5$	Baik

O. LAPORAN EVALUASI DOSEN DALAM PBM

No	Kategori	Kriteria	Jumlah	Persentase
1	Ketersediaan referensi Buku di Perpustakaan	Baik	10	62.5
		Cukup	6	37.5
		Kurang	0	0
2	Ketersediaan jaringan internet (daring)	Baik	8	50
		Cukup	8	50
		Kurang	0	0
3	Kelengkapan Sarana dan Prasarana di dalam Kelas	Baik	11	68.75
		Cukup	5	31.25
		Kurang	0	0
4	Kebersihan Kelas	Baik	12	75
		Cukup	4	25
		Kurang	0	0

5	Kelengkapan Sarana dan Prasarana di dalam Laboratorium Kep	Baik	10	62.5
		Cukup	6	37.5
		Kurang	0	0
6	Kedisiplinan Mahasiswa dalam mengikuti Kegiatan PBM	Baik	11	68.75
		Cukup	5	31.25
		Kurang	1	6.25
7	Kemampuan Mahasiswa dalam mengikuti kegiatan PBM	Baik	9	56.25
		Cukup	6	37.5
		Kurang	1	6.25
8	Pengetahuan Mahasiswa dalam PBM	Baik	9	56.25
		Cukup	7	43.75
		Kurang	0	0
9	Kreatifitas/Inovasi Mahasiswa dalam kegiatan PBM	Baik	8	50
		Cukup	7	43.75
		Kurang	1	6.25
10	Kemampuan Mahasiswa bersosialisasi dalam kegiatan PBM	Baik	9	56.25
		Cukup	7	43.75
		Kurang	0	0
11	Kejujuran Mahasiswa dalam mengikuti kegiatan PBM	Baik	6	37.5
		Cukup	8	50
		Kurang	2	12.5
12	Motivasi Mahasiswa dalam mengikuti kegiatan PBM	Baik	9	56.25
		Cukup	7	43.75
		Kurang	0	0
13	Kemampuan Mahasiswa dalam berperilaku dalam kegiatan PBM	Baik	10	62.5
		Cukup	6	37.5
		Kurang	0	0
14	Kepedulian Mahasiswa dalam kegiatan PBM	Baik	9	56.25
		Cukup	7	43.75
		Kurang	0	0

Gambar Evaluasi Dosen Dalam PBM



P. PENINGKATAN SUASANA AKADEMIK

Kegiatan yang dilakukan dalam meningkatkan suasana akademik program studi Sarjana Keperawatan:

No	Kegiatan	Judul Kegiatan	Pemateri	Waktu	Tempat
1	Kuliah Pakar	Asuhan Keperawatan dengan 3S (SDKI, SLKI, SIKI)	Ns. Dally Rahman, M.Kep., Sp.Kep.MB	Kamis, 6 Januari 2022	Zoom meeting

Q. EVALUASI PENYEMPURNAAN RPS OLEH DOSEN

No	Mata Kuliah	Kriteria Penilaian					
		1. Kesesuaian prasyarat mata kuliah	2. Kesesuaian cakupan yang perlu ditambahkan (jika ada)	3. Pokok bahasan yang perlu ditambahkan (jika ada)	4. Pokok bahasan yang sebaiknya dihilangkan (jika ada)	5. Inovasi pembelajaran yang disebutkan (jika ada)	6. Sistem penilain yang digunakan (jika ada)
1	Agama	Sesuai	Sudah sesuai	Bahan kajian perlu dikaji ulang dengan kurikulum aipni	Sudah sesuai	Sudah sesuai	Sudah sesuai
2	Pancasila	sesuai	sesuai	cukup	sesuai	sesuai	sesuai

3	Bahasa Indonesia	Sudah sesuai					
4	Ilmu Biomedik Dasar	Sudah sesuai					
5	Falsafah dan teori keperawatan	Sudah sesuai					
6	Konsep Dasar Keperawatan	Sudah sesuai					
7	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	Sudah sesuai					

R. EVALUASI PBM OLEH DOSEN

Berdasarkan hasil evaluasi PBM oleh dosen, maka dapat disimpulkan bahwa secara umum evaluasi PBM oleh dosen terhadap proses belajar mengajar selama masa pandemic Covid-19 adalah Cukup, namun ada beberapa dosen yang memberikan saran terhadap proses pembelajaran di era pandemic Covid-19. Secara umum dapat disimpulkan saran-saran yang diberikan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

No.	Pernyataan	Saran
1.	Ketersediaan referensi buku di perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Perlu penambahan beberapa buku untuk menggantikan buku-buku yang lama 2) Ditambahkan buku Referensi Farmakologi keperawatan 3) Referensi jurnal makin dipermudah lagi untuk akses mahasiswa
2.	Ketersediaan jaringan internet/daring	<ol style="list-style-type: none"> 1) Perlu diperbaiki sarana internetnya agar tidak mudah putus nyambung 2) Ditingkatkan akses internet buat di kls lt.5

		3) Internet perlu di tiap kelas agar bisa diakses tanpa LAN
3.	Kelengkapan sarana dan prasarana di dalam kelas	1) Perlu dipersiapkan fasilitasi laptop untuk dosen 2) Tinta spidol sering habis 3) Beberapa mic tidak berfungsi dengan baik
4.	Kebersihan kelas	1) Buat peraturan tidak boleh membawa makanan di kelas 2) Lengkapi di dalam kelas sarana tempat membuang sampah
5.	Kelengkapan sarana dan prasarana di laboratorium	1) Sarana di lab perlu ditambahkan jumlahnya agar proporsional dengan jumlah mahasiswa
6.	Kemampuan mahasiswa dalam mengikuti PBM (perhatian dan konsentrasi mahasiswa)	1) Tingkatkan passing grade mahasiswa baru 2) Perlu ketegasan pengajar terus dan terus mengingatkan fokus
7.	Pengetahuan mahasiswa dalam PBM	1) Passing grade mahasiswa baru ditingkatkan 2) Input mahasiswa agar lebih selektif khususnya ketika test IQ 3) Sebelum mulai pengajaran dilakukan evaluasi pelajaran yang lalu, mengakhiri pembelajaran ditanyakan pembelajaran yang baru saja berlangsung.
8.	Kreativitas/inovasi mahasiswa dalam PBM	1) Sering2 diingatkan, kapan saja dimana saja agar seluruh civitas mendukung inovatif mahasiswa 2) Dosen kreatif membuat kasus pemicu untuk dibahas dalam kelompok dan memberi kesempatan mahasiswa untuk lebih kreatif.

9.	Kemampuan mahasiswa bersosialisasi dalam kegiatan PBM	<ol style="list-style-type: none"> 1) Seluruh sivitas menerapkan sopan santun, tegur sapa pada mahasiswa, tidak hanya dosen sehingga jadi role model supaya otomatis ditiru mahasiswa, ada hubungan yg hangat, sehingga mahasiswa bersosialisasi dengan baik dan menjadi suatu kebiasaan dan budaya. 2) Sering2 diberi kasus pemicu untuk didiskusikan secara kelompok, anggota kelompoknya diubah ubah.
10.	Kejujuran mahasiswa dalam mengikuti kegiatan PBM	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kadang saat zoom dipanggil tidak respond dan camera ditutup 2) Berikan pengawasan ketat dan koreksi setiap individu jika mahasiswa diberikan tugas 3) Kalau ditanya sering pura-pura sinyal hilang
11	Motivasi mahasiswa dalam mengikuti PBM	<ol style="list-style-type: none"> 1) Reward dan punishment beriringan dapatZ meningkatkan motivasi 2) Pengulangan2 sampai kompeten 3) Berikan reinforcement yang proporsional dan tidak tebang pilih
12	Kemampuan mahasiswa berperilaku dalam kegiatan PBM (Sopan, santun)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dosen harus tetap jaga wibawa tetapi tidak menakuti mahasiswa 2) Seluruh civitas mencontohkan, dan mengingatkan mhs spy menjadi suatu kebiasaan atau budaya 3) Perlu kesabaran dalam PBM diulang -ulang sampai mhs benar2 faham.
13	Kepedulian mahasiswa dalam kegiatan PBM	<ol style="list-style-type: none"> 1) Berikan perhatian khusus pada mahasiswa yang kurang konsentrasi dalam PBM

S. EVALUASI PROGRAM KERJA

Sasaran Mutu	Kegiatan	Tujuan	Waktu	Target/ Luaran	Anggaran	Keberhasilan	RTL	PIC
Terwujudnya Program Studi bermutu yang Berdaya Saing Nasional dengan orientasi Global dalam mengasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan berkompeten	Pendaftaran AIPNI (Iuran pangkal)	Registrasi keanggotaan institusi ke dalam AIP dalam rangka peningkatan kapasitas dan eksistensi Prodi	April 2022	Terdaftar sebagai anggota AIPNI		Belum terlaksana	Akan dilaksanakan Oktober 2022	Kaprodi
	Pembayaran Iuran Tahunan AIPNI (Iuran wajib)	Kewajiban sebagai anggota AIPNI untuk mendapatkan hak-hak anggota	April 2022	Didapatkannya hak sebagai anggota AIP dan status keanggotaan aktif		Belum terlaksana	Akan dilaksanakan Oktober 2022	Kaprodi
	Visitasi AIPNI	Registrasi keanggotaan institusi ke dalam AIP dalam rangka peningkatan kapasitas dan eksistensi Prodi	April-Mei 2022	Terdaftar sebagai anggota AIPNI		Belum terlaksana	Akan dilaksanakan Oktober 2022	Kaprodi
	Studi Banding Prodi terkait: 1. Laboratorium (Target: UMY) 2. Kurikulum AIPNI 2021 3. MBKM	Perbaikan tata kelola prodi dalam bidang 1. Pengelolaan laboratorium keperawatan 2. Penerapan kurikulum AIPNI 2021 3. Pelaksanaan MBKM pada prodi Keperawatan	2022 (situasional)	Terlaksananya perbaikan tata kelola prodi 1. Laboratorium 2. Kurikulum AIPNI (S1 3,5 tahun; Ners 3 semester) 3. Kurikulum MBKM		Belum terlaksana	Akan dilaksanakan pada TA 2022-2023	Kaprodi
	Branding Prodi	Memperkenalkan prodi S1 Keperawatan ke khalayak umum	Jan-Des 2022	Terdapat media sosial khusus prodi	-	Terlaksana	Program yang sudah berjalan akan terus dilaksanakan dan dikembangan	Kaprodi
	Workshop OSCE	Mempersiapkan pelaksanaan OSCE	Mei 2022	1. Tersertifikasi penguji OSCE 2. Tersusunya pedoman OSCE	Rp. 15.000.000	Terlaksana	Pelaksanaan OSCE pada setiap MK Keperawatan	Kaprodi

Dihasilkannya lulusan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan keperawatan medikal bedah	Kuliah Pakar	Meningkatkan suasana akademik dengan topik utama kuliah pakar: 1. 3S (SDKI, SIKI, SLKI) 2. Keperawatan Medikal Bedah 3. Keperawatan Anak 4. Kesehatan reproduksi 5. Fundamental Keperawatan 6. Teknologi dalam bidang keperawatan	6 kali dalam 1 tahun @1.500.000	Proposal dan laporan lengkap	Rp. 9.000.000	Sudah terlaksana 4 kuliah pakar	Program kuliah pakar lainnya tetap on progress	Kaprodi
	Kuliah Umum (kerjasama dengan Forkom dan atau institusi lain pengelola prodi S1 Keperawatan dan Ners)	Meningkatkan suasana akademik dengan topik kuliah umum: 1. Praktik profesional keperawatan 2. Digitalisasi kesehatan	Mei dan Agustus 2022	Proposal dan laporan lengkap	-	Belum terlaksana	Akan dilaksanakan pada bulan Oktober 2022	Kaprodi
	Pelatihan Pembuatan Media Pembelajaran Hybrid (kerjasama dengan Unit Pengembangan Sumber Belajar)	Meningkatkan kemampuan dosen S1 dalam pembuatan media pembelajaran: 1. Video pembelajaran (untuk metode asikron) 2. Aplikasi quizizz/ kahoot	Januari 2022	Tersusunnya video pembelajaran teori Diaplikasikannya aplikasi pembelajaran penunjang (quizizz/ kahoot)	-	Terlaksana	Akan dikembangkan dengan materi lainnya	UPSB
	Pembuatan Video Pembelajaran Laboratorium	Menunjang proses pembelajaran di laboratorium	Januari-Februari 2022	Tersusunnya video pembelajaran laboratorium	-	Terlaksana	Akan dikembangkan dengan materi lainnya	UPSB
	Persiapan program MBKM	Mempersiapkan prodi menjalankan kurikulum MBKM Rencana Program MBKM Prodi S1 Keperawatan 1. Magang Mahasiswa	Januari-Desember 2022	Tersusunnya kurikulum MBKM Tersusunnya pedoman MBKM Tersusunnya laporan MBKM	-	Belum terlaksana	Syarat MBKM Kemdikbud adalah sudah terakreditasi jadi prodi harus	Kaprodi

		MK Praktik KMB 4 sks (smt VII) 2. KKNT MK KKN 3sks (smt VII) 3. Proyek Kemanusiaan Pengabdian Masyarakat Relawan vaksin 4. Kegiatan wirausaha MK Entrepreneur 2 sks (smt VII) 5. Studi/ Proyek Independen 6. Penelitian/ Riset Skripsi 4 Sks (smt VII) 7. Pertukaran Pelajaran 8. Mengajar di Sekolah MK Promkes 3 SkS (smt II) MK Kep. Agregat Komunitas 3 sks (smt VI)					reakreditasi terlebih dahulu	
	Penyusunan kalender akademik dan jadwal	Adanya panduan terencana tiap semester	Ganjil: Juli 2021 Ganjil: Januari 2022	Tersusun kalender akademik dan jadwal	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Waket I Kaprodi
	Penyusunan Pedoman Akademik Prodi	Sebagai panduan pelaksanaan operasional program studi bagi dosen dan mahasiswa	Agustus 2021	Tersusunnya pedoman akademik program studi	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Kaprodi
	Rapat Akademik	1. Sosialisasi rencana kerja prodi 2. Persiapan UTS 3. Persiapan UAS 4. Rapat akhir semester	Ganjil: Agustus, November, Desember, Januari Ganjil: Januari, Maret, Juli, Agustus	Terlaksana rapat akademik Tersusunnya laporan/ notulen rapat akademik	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Kaprodi

Registrasi Akademik	Tertib administrasi mahasiswa PA memastikan dan membantu mahasiswa yang terkendala registrasi akademik dan keuangan	Ganjil: Agustus 2021 Ganjil: Februari 2022	Mahasiswa mengisi KHS dan teregister pada semester yang akan dijalankan	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Kaprodi Dosen PA
Penyusunan RPS	Menyusun pedoman pengajaran (RPS) tiap semester	Ganjil: Agustus 2021 Ganjil: Januari 2022	Dokumen RPS lengkap (memastikan RPS lengkap dan RPS hybrid/blended)	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Kaprodi Dosen
Penyusunan Materi dan Bahan Ajar	Adanya materi dan bahan ajar	Minggu 3 Feb dan Minggu 3 Agst	Dokumen Materi dan bahan ajar lengkap	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Kaprodi Dosen
Monitoring Absensi	Monitoring kehadiran dosen dan mahasiswa	Setiap bulan	Dokumen absensi dosen dan mahasiswa lengkap	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Kaprodi
Persiapan Sarana dan Prasarana perkuliahan	Membantu kegiatan PBM	Ganjil: Juli 2021 Ganjil: Januari 2022	Sarana dan prasarana memadai	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Kaprodi Bagian Sarpras
Pelaksanaan Perkuliahan	Memperoleh pengalaman belajar	Ganjil: September-Januari Ganjil: Februari-Juli	Dokumen BAP lengkap	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Kaprodi Dosen
Bimbingan Akademik dan Pengisian buku bimbingan akademik (Buku kuning)	Memberi pengarahan dan bimbingan pada mahasiswa pada awal ajaran baru, sebelum UTS, sebelum UAS, ketika akan menghadapi praktik lab/klinik	4x/semester	Terlaksana min 4x/semester	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Dosen PA
Monev Internal RPS	Mengevaluasi tercapainya pengajaran	tiap bulan berjalan	Terlaksana monev setiap bulan	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Kaprodi

Praktik Laboratorium	Membekali skill mahasiswa	Ganjil: September- Januari Ganjil: Februari-Juli (detailnya mengikuti kalender akademik)	Terlaksana praktik lab	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Kaprodi
UTS	Mengevaluasi hasil belajar pertengahan semester	Ganjil: Oktober 2021 Ganjil: April 2022	UTS terlaksana Adanya BAP dan Absensi UTS	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Kaprodi
UAS	Mengevaluasi hasil belajar akhir semester	Ganjil: Januari 2022 Ganjil: Juli 2022	UAS terlaksana Adanya BAP UAS	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Kaprodi
Pengolahan Nilai	Mengevaluasi hasil belajar akhir semester	Ganjil: Januari 2022 Ganjil: Juli 2022	Dokumen pengolahan nilai lengkap Terinputnya nilai di forlap	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Kaprodi
Rapat Evaluasi Semester	Evaluasi pelaksanaan program pembelajaran akhir semester	Ganjil: Februari 2022 Ganjil: Agustus 2022	Rapat evaluasi semester terlaksana	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Kaprodi
Edom	Mengevaluasi pembelajaran oleh mahasiswa	Ganjil: Januari 2022 Ganjil: Juli 2022	Tersusunnya laporan edom	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Kaprodi
Pelaporan PDPT	Pelaporan wajib rutin ke PDDikti	Ganjil: Maret 2022 Ganjil: Oktober 2022	Laporan PDPT di akhir semester terlaksana	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Waket I Kaprodi
Evaluasi PBM oleh Dosen	Mengevaluasi pembelajaran oleh dosen	Ganjil: Januari 2022	Dokumen evaluasi PBM	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Kaprodi

			Ganjil: Juli 2022					
	Peninjauan RPS	Memperoleh masukan mengenai materi	Ganjil: Januari 2022 Ganjil: Juli 2022	Dokumen peninjauan RPS	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Kaprodi
	Penilaian Kinerja Dosen	Menjadi dasar penghargaan dan pembinaan dosen	Ganjil: Januari 2022 Ganjil: Juli 2022	Dokumen penilaian kinerja dosen	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Waket 1 dan Kaprodi
	Laporan Akademik	Pertanggungjawaban kaprodi kepada Waket 1	Ganjil: Januari 2022 Ganjil: Juli 2022	Dokumen laporan akademik lengkap	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Waket 1 dan Kaprodi
Dihasilkannya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan keperawatan yang bermutu dan berdaya guna	Pelaksanaan penelitian dosen	Memenuhi kewajiban Tridharma PT	1x/tahun/dosen	Terlaksana 1x/tahun/dosen	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	LPPM
	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	Memenuhi kewajiban Tridharma PT	1x/tahun/dosen	Terlaksana 1x/tahun/dosen	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	LPPM
	Publikasi karya ilmiah dosen pada jurnal nasional	Memenuhi kewajiban Tridharma PT	1x/tahun/dosen	Terlaksana 1x/tahun/dosen	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	LPPM
	Publikasi karya ilmiah dosen pada jurnal internasional	Memenuhi kewajiban Tridharma PT	1x/tahun/dosen	Terlaksana 1x/tahun/dosen	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	LPPM
	HAKI	Memenuhi kewajiban Tridharma PT	1x/tahun/dosen	Terlaksana 1x/tahun/dosen	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	LPPM
Tertanamnya nilai-nilai pelayanan dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung	Dosen tetap pendidikan S3 minimal 2 orang pada tahun 2027	Meningkatkan kualitas SDM	2027	Terdapat dosen S3 minimal 2 orang pada tahun 2027	-	Belum terlaksana	Peta pengembangan dosen (sedang kuliah S3 sebanyak 2 orang)	Waket II

jawab di kalangan sivitas akademika,	Dosen tetap memiliki jabatan Lektor pada tahun 2024	Meningkatkan kualitas SDM	2024	Terdapat dosen tetap Lektor minimal tahun 2023	-	Belum terlaksana	Peta pengembangan dosen	Waket II
	Prestasi mahasiswa tingkat regional minimal 1 prestasi/ tahun	Mendorong prestasi mahasiswa	1x/tahun	Prestasi mahasiswa tingkat regional minimal 1 prestasi/ tahun	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Waket III
	Prestasi mahasiswa tingkat nasional minimal 1 prestasi/ tahun	Mendorong prestasi mahasiswa	1x/tahun	Prestasi mahasiswa tingkat regional minimal 1 prestasi/ tahun	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Waket III
Terbangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan keperawatan	Mou praktik mahasiswa dengan fasilitas pelayanan kesehatan	Memfasilitasi praktik mahasiswa di lahan kerja	tiap tahun	Terdapat mou praktik mahasiswa	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Waket III
	Mou kegiatan tridharma PT dengan lembaga regional, nasional, internasional	Memfasilitasi kegiatan tridharma PT dosen dan mahasiswa	tiap tahun	Terdapat mou kegiatan tridharma dosen dan mahasiswa	-	Terlaksana	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Waket III
	Forum komunikasi Insitusi Pengelola Prodi S1 Keperawatan (Pertamedika, Mitra Keluarga, Medistra, Binawan)	Penguatan kerjasama institusi pengelola Prodi S1 Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners	Juni 2022	Terdapat MoU dan MoA dengan intititusi pengelola Prodi S1 Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners	-	Terlaksana sebagian	Program dilanjutkan dan dikembangkan	Waket III
	Kepengurusan/ keanggotaan di AIP dan atau OP	Penguatan tata kelola prodi	tiap tahun	Keikutsertaan di AIP dan OP	-	Belum terlaksana	Akan dilaksanakan pada bulan Oktober 2022	Kaprodi
Total Rencana Anggaran Prodi						40.500.000		

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil monitoring EDOM, maka dapat disimpulkan bahwa secara umum evaluasi oleh mahasiswa terhadap proses belajar mengajar atau pengajaran yang diberikan oleh dosen adalah baik, namun masih ada beberapa dosen pada mata ajar tertentu yang mendapatkan penilaian kurang. Secara umum dapat disimpulkan kekurangan-kekurangan tersebut antara lain:

1. Penguasaan materi
2. Kedisiplinan (kehadiran dan ketepatan waktu)
3. Kemampuan membangkitkan minat belajar mahasiswa
4. Kesiediaan dosen membantu mahasiswa di luar jam kuliah
5. Sarana /fasilitas pendukung perkuliahan
6. Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran

B. RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil monitoring evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM) ini selanjutnya akan disampaikan secara terbuka kepada dosen pada forum rapat dosen sesuai dengan distribusi mata ajar masing-masing. Rencana tindak lanjut untuk pembelajaran secara umum adalah:

- 1) Melanjutkan kegiatan operasional yang sudah dijalankan dengan baik seperti penyusunan kalender akademik, jadwal perkuliahan dan jadwal UTS UAS, Evaluasi pembelajaran, Evaluasi dosen, dan lain sebagainya yang sudah sesuai jadwal.
- 2) Meningkatkan kinerja yang belum maksimal seperti monitoring jadwal perubahan perkuliahan dosen, meningkatkan bahan kajian sesuai trend dan issue terkini pada rencana pembelajaran semester, mendorong kedisiplinan kehadiran mahasiswa.

Rencana tindak lanjut ini dilakukan dengan harapan akan meningkatkan proses pembelajaran oleh para dosen pengajar pada semester yang akan datang.

Demikian Laporan Kinerja Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan tahun akademik 2021/2022 Ganjil. Laporan ini sebagai pertanggung jawaban ketua program studi dalam melaksanakan tanggung jawabnya sebagai pelaksana akademik di tingkat program Studi. Sebagai akhir dari uraian dalam laporan kinerja ketua program studi sarjana keperawatan ini, perlu kami sampaikan ucapan terima kasih kepada pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan dan seluruh stakeholders yang telah banyak memberikan bantuan dan dukungan dalam pelaksanaan tugas akademik di Prodi Sarjana Keperawatan. Semoga segala upaya yang telah kita lakukan memberi manfaat demi kemajuan masyarakat, bangsa dan kesejahteraan umat pada umumnya, amiin.

Mengetahui,

Jakarta, 20 Januari 2022



Enni Juliani, M.Kep

Waket I



Ns. Ressa Andriyani U., M.Kep., Sp.Kep.Kom

Kaprodi S1 Keperawatan

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Kalender Akademik dan Jadwal Perkuliahan
- Lampiran 2 Jadwal UTS, UAS dan Remedial
- Lampiran 3 SK Penetapan Mahasiswa Baru 2021-2022
- Lampiran 4 Mahasiswa Cuti-Keluar
- Lampiran 5 Rekap Nilai (IPS dan IPK) Semester Ganjil 2021-2022
- Lampiran 6 Notulen Rapat
- Lampiran 7 Panduan Penggunaan Portal

S1 Keperawatan STIKes RS Husada



KALENDER AKADEMIK
PRODI SARJANA KEPERAWATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022 (GANJIL)

NO	KEGIATAN	SEPTEMBER					OKTOBER				NOVEMBER				DESEMBER					JANUARI				FEBRUARI				KETERANGAN
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	PPSM	X																										2-3 September 2021
2	Perkuliahan Tingkat		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							06 September - 7 Januari 2022
3	UTS									X																		25 - 29 Oktober 2021
4	Laboratorium: Tingkat I (PKDM & IBD) Luring									X	X																	1-12 November 2021
5	Minggu Tenang																				X							10 - 14 Januari 2022
6	UAS																					X						17-21 Januari 2022
7	Pengolahan nilai dan remedial																					X	X					24 Januari - 04 Februari 2022
8	Rapat Evaluasi																						X					Kamis, 10 Februari 2022
9	Reg. Administrasi Keuangan																						X	X				6-18 Februari 2022
10	Libur semester																					X	X	X				31 Januari - 18 Februari 2022
11	Pembagian KHS (Online)																						X					Senin, 14 Februari 2022
12	Reg. Akademik (Online)																							X				14-18 Februari 2022
13	Revisi Reg. Akademik (Online)																							X				Kamis, Jumat 17-18 Februari 2022
14	T. A Semester Genap																								X			21 Februari 2022

Libur Natal & Tahun Baru: 26 - 31 Desember 2021

Menyetujui

Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Jakarta, Juli 2021

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Ns. Ressa A.U, M.Kep.Sp.Kep.Kom
Ka.Prodi S1 Keperawatan



JADWAL PERKULIAHAN TINGKAT I
PRODI S1 KEPERAWATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022 (GANJIL)

Periode I: 06 September - 7 Januari 2022

Tingkat I A

WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
07.30 - 08.20	Softskill	Falsafah dan Teori Kep (Yanti)	KDK (Enni)	IBD: Anfis (Jehan)	Agama	Pancasila
08.20 - 09.10	Softskill	Falsafah dan Teori Kep	KDK (Enni)	IBD: Anfis (Jehan)	Agama	Pancasila
09.10 - 10.00		Falsafah dan Teori Kep	KDK (Enni)	IBD: Anfis (Jehan)	Bahasa Indonesia	
10.00 - 10.50		IBD: Fisika			Bahasa Indonesia	
10.50 - 11.40		IBD: Fisika				
11.40 - 12.30						
12.30 - 13.20	IBD: Biokimia	Pemenuhan KDM (Nia)	IBD: Anfis (Mandiri)	Pemenuhan KDM (Nia)		
13.20 - 14.10	IBD: Biokimia	Pemenuhan KDM	IBD: Anfis (Mandiri)	Pemenuhan KDM		
14.10 - 15.00		Pemenuhan KDM	Pemenuhan KDM (Mandiri)	Pemenuhan KDM		
15.00 - 15.50			Pemenuhan KDM (Mandiri)			

Tingkat IB

WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
07.30 - 08.20	Pemenuhan KDM (Ulfa)	IBD: Fisika	Falsafah dan Teori Kep (Shinta)	Pemenuhan KDM (Ulfa)		
08.20 - 09.10	Pemenuhan KDM	IBD: Fisika	Falsafah dan Teori Kep	Pemenuhan KDM		
09.10 - 10.00	Pemenuhan KDM		Falsafah dan Teori Kep	Pemenuhan KDM	Agama	Pancasila
10.00 - 10.50	SoftSkill	KDK (Ressa)	IBD: Anfis (Mandiri)		Agama	Pancasila
10.50 - 11.40	Softskill	KDK (Ressa)	IBD: Anfis (Mandiri)			
11.40 - 12.30						
12.30 - 13.20		KDK (Ressa)		IBD: Anfis (Ulfa)	Bahasa Indonesia	
13.20 - 14.10		Pemenuhan KDM (Mandiri)		IBD: Anfis (Ulfa)	Bahasa Indonesia	
14.10 - 15.00	IBD: Biokimia	Pemenuhan KDM (Mandiri)		IBD: Anfis (Ulfa)		
15.00 - 15.50	IBD: Biokimia					

Catatan: Praktikum Pemenuhan KDM Kelas A: minggu I November (1-5 November 2021)
Praktikum Pemenuhan KDM Kelas B: minggu II November (8-12 November 2021)

Mengetahui,
STIKes RS HUSADA

Enni Juliani, M.Kep.
Waket I

Jakarta, Juli 2021

Ns. Ressa A.U., M.Kep.Sp.Kep.Kom
Kaprosdi S1 Keperawatan



**JADWAL UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) GANJIL
MAHASISWA TINGKAT 1
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN STIKES RS HUSADA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE
1	Senin 25 Oktober 2021	08.00 - 10.00	Agama	Ns. Nia Rosliany, M.Kep., Sp.Kep., MB	Google form
		10.00 - 12.00	Pancasila	Ns. Henrianto Karolus Siregar, M.Kep	Google form
2	Selasa 26 Oktober 2021	08.00 - 10.00	Bahasa Indonesia	Ns. Ulfa Nur Rohmah, M.Kep	Google form
3	Rabu 27 Oktober 2021	08.00 - 10.00	Falsafah dan Teori Keperawatan (Soal Ibu Malianti)	Ns. Malianti Silalahi, M.Kep., Sp.Kep.J	Google form
4	Kamis 28 Oktober 2021	08.00 - 10.00	Konsep Dasar Keperawatan (Soal Ibu Enni)	Ns. Ressa A.U., M.Kep.,Sp.Kep.Kom	Google form
5	Jumat 29 Oktober 2021	08.00 - 10.00	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia (Soal Ibu Ulfa dan Ibu Nia)	Ns. Ulfa Nur Rohmah, M.Kep	Google form

Mengetahui,

Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Jakarta, 13 Oktober 2021
STIKes RS Husada

Ns. Ressa A.U., M.Kep.,Sp.Kep.Kom
Ka.Prodi S1 Keperawatan



**JADWAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GENAP
MAHASISWA TINGKAT 1
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN STIKES RS HUSADA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE
1	Senin 25 Juli 2022	08.00 - 10.00	Komunikasi Dasar Keperawatan	Ns. Malianti Silalahi, M.Kep., Sp.Kep.J	Google form
		10.00 - 12.00	Farmakologi Keperawatan	Ns. Wilda Fauzia, M.Kep	Google form
2	Selasa 26 Juli 2022	08.00 - 10.00	Proses Kep. & Berpikir Kritis	Ns. Ernawati, M.Kep., Sp.Kep.An	Google form
		10.00 - 12.00	Pendidikan dan Promosi Kep.	Ns. Shinta Prawitasari, M.Kep	Google form
3	Rabu 27 Juli 2022	08.00 - 10.00	Ilmu Dasar Keperawatan	Ns. Jehan Puspasari, M.Kep	Google form
4	Kamis 28 Juli 2022	08.00 - 10.00	Keterampilan Dasar Keperawatan	Ns. Ulfa Nur Rohmah, M.Kep	Google form
5	Jumat 29 Juli 2022	08.00 - 10.00	Strategi Belajar	Ns. Ressa A.U, M.Kep., Sp.Kep.Kom	Google form

Mengetahui,

Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Jakarta, 28 Juni 2022
STIKes RS Husada

Ns. Ressa A.U., M.Kep.,Sp.Kep.Kom
Ka.Prodi S1 Keperawatan



**JADWAL REMEDIAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GANJIL
MAHASISWA TINGKAT 1
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN STIKES RS HUSADA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	METODE
1	Senin 24 Januari 2022	08.00 - 10.00	Agama	Ns. Nia Rosliany, M.Kep., Sp.Kep., MB	Google form
		10.00 - 12.00	Pancasila	Ns. Henrianto Karolus Siregar, M.Kep	Google form
2	Selasa 25 Januari 2022	08.00 - 10.00	Bahasa Indonesia	Ns. Ulfa Nur Rohmah, M.Kep	Google form
		10.00 - 12.00	Konsep Dasar Keperawatan	Ns. Ressa A. U, M.Kep., Sp.Kep.Kom	Google form
3	Rabu 26 Januari 2022	08.00 - 10.00	Falsafah dan Teori Keperawatan	Ns. Malianti Silalahi, M.Kep., Sp.Kep.J	Google form
		10.00 - 12.00	Ilmu Biomedik Dasar: Anfis	Ns. Jehan Puspasari, M.Kep	Google form
4	Kamis 27 Januari 2022	08.00 - 10.00	Ilmu Biomedik Dasar: Fisika	Ns. Jehan Puspasari, M.Kep	Google form
		10.00 - 12.00	Ilmu Biomedik Dasar: Biokimia	Ns. Jehan Puspasari, M.Kep	Google form
5	Jumat 28 Januari 2022	08.00 - 10.00	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	Ns. Ulfa Nur Rohmah, M.Kep	Google form

Mengetahui,

Enni Juliani, M.Kep
Waket I

Jakarta, 6 Januari 2022

STIKes RS Husada

Ns. Ressa A.U., M.Kep.,Sp.Kep.Kom
Ka.Prodi S1 Keperawatan



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

No.: 176/SK/DK/Ka. STIKes-RSHSD/IX/2021

PENETAPAN PESERTA DIDIK SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN ANGKATAN I TAHUN AKADEMIK 2021-2022

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

Memperhatikan:

- a. Selesainya proses Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Tahun Akademik 2021-2022;
- b. Akan dimulainya proses belajar mengajar bagi mahasiswa baru/tingkat ISTIKes RS Husada Program Studi S1 Keperawatan Angkatan I Tahun Akademik 2021-2022 pada tanggal, 6 September 2021.

Menimbang:

- a. Bahwa dengan dimulainya proses belajar mengajar mahasiswa STIKes RS Husada Program Studi S1 Keperawatan Angkatan I Tahun Akademik 2021- 2022, perlu diterbitkan surat keputusan penetapan mahasiswa baru;
- b. Bahwa mereka yang nama-namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini telah memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai peserta didik/mahasiswa STIKes RS Husada Program Studi S1 Keperawatan Tingkat I Akademik 2021-2022;
- c. Bahwa sehubungan dengan huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada.

Mengingat:

1. Permenristek Dikti Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

2. Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No.: 482/KPT/1/2019 tanggal 17 Juni 2019 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan RS Husada di Jakarta menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada di Jakarta yang diselenggarakan oleh Perkumpulan Husada;
3. Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Semester Gasal 2020 di Perguruan Tinggi yang dikeluarkan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Edisi 1, Tanggal 22 Juni 2020;
4. Surat Keterangan LAM-PTKes Nomor : 0872/SKU/K/08.2020 tertanggal 05 Agustus 2020 tentang Perubahan Nama Perguruan Tinggi Akademi Keperawatan RS Husada Jakarta menjadi Perguruan Tinggi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Jakarta;
5. Surat Keputusan BAN PT Nomor: 570/SK/BAN-PT/Ak-PNB/PT/VIII/2020 tertanggal 11 Agustus 2020 menyatakan bahwa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada, Jakarta Pusat memenuhi syarat peringkat Akreditasi B, berlaku sejak tanggal 17 Juni 2019 sampai dengan 4 December 2023.
6. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1275/M/2020 tertanggal 30 Desember 2020 tentang Izin Pembukaan Program Studi Keperawatan Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Program Profesi pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada di Jakarta yang Diselenggarakan oleh Perkumpulan Husada
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada 148/S.K/Ka. STIKes-RSHSD/VIII/2021 Tertanggal 16 Agustus 2021 tentang Pedoman Pendidikan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada;
9. Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada No. 154/1nt/SK/Ka. STIKes-RSHSD/VIII/2021 tertanggal 26 Agustus 2021 tentang Panduan Akademik Program Studi S1 Keperawatan STIKes RS Husada Tahun Akademik 2021/2022.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **PESERTA DIDIK SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN ANGGARAN I TAHUN AKADEMIK 2021-2022**

Pertama : Mahasiswa STIKes RS Husada Program Studi S1 Keperawatan Angkatan I Tahun Akademik 2021- 2022 berjumlah 76 (Tujuh puluh enam) mahasiswa, dengan pembagian kelas sebagai berikut:

- 1) Tingkat I A : 39 mahasiswa
- 2) Tingkat I B : 37 mahasiswa

Kedua : Mahasiswa Angkatan I tersebut, diwajibkan untuk mematuhi peraturan yang berlaku di STIKes RS Husada, sebagaimana tertulis dalam buku panduan Tahun Akademik 2021-2022

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan/kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan/perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Jakarta,

Tanggal : 3 September 2021

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
RS HUSADA

Ellynia, S.E., M.M
Ketua



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

Lampiran 1 Surat Keputusan

No : 176/SK/DK/Ka. ST1Kes-RSHSD/IX/2021
Tentang : Penetapan Peserta Didik Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Program Studi S1 Keperawatan Angkatan I Tahun Akademik 2021/2022
Tanggal : 3 September 2021

DAFTAR NAMA MAHASISWA STIKES RS HUSADA PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN ANGGKATAN I TAHUN AKADEMIK 2021/2022 KELAS A

No.	NIM	Nama Mahasiswa
1	2130001	Anisa Susanti
2	2130005	Adelia Stefhanie Loy Raga
3	2130006	Marsella
4	2130007	Suci Setiawan
5	2130011	Nur Fadilah Arfah
6	2130013	Avrilia Johan
7	2130014	Michelina Widiastuti
8	2130015	Nanda Trianna
9	2130016	Arimbi Presillia
10	2130017	Rizka Nur Aisyah
11	2130018	Cahya Barcha
12	2130019	Azelitha Zahra
13	2130021	Isnaeni Ulfiana
14	2130022	Ifa Dikhairina
15	2130024	Fajar Nur Rahman
16	2130026	Rusni
17	2130027	Tessalonika Marcelin Pangaribuan
18	2130029	Siti Nurrohmah
19	2130031	Amanda Tiara Fatiha
20	2130032	Diah Nuraisah
21	2130033	Yulie Sri hamsah

22	2130034	Muhammad Fajar Aditya
23	2130035	Dalillah Mustika Fatihah
24	2130036	Gabriel Valmorrine Firdaus
25	2130039	Eka Wuri Handayani
26	2130041	Vivi Indriani
27	2130046	Sarah Thania Azhari
28	2130047	Fitri Sartika Sutarsono
29	2130050	Eva Lusia
30	2130055	Al Rahimi Immortal Derona Putra
31	2130057	Intan Nurul Hayati
32	2130060	Nur Windi Handayani
33	2130061	Nilla Navilla
34	2130062	Siti Nurhasanah
35	2130065	Nur Amalia
36	2130066	Nur Janati
37	2130070	Yuni Putri Wulandari
38	2130073	Ananda Melia Putri
39	2130076	Asha Maharani



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

Lampiran 2 Surat Keputusan

No : 176/SK/DK/Ka. ST1Kes-RSHSD/IX/2021

Tentang : Penetapan Peserta Didik Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Program Studi S1 Keperawatan Angkatan I Tahun Akademik 2021/2022

Tanggal : 3 September 2021

DAFTAR NAMA MAHASISWA STIKES RS HUSADA PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN ANGKATAN I TAHUN AKADEMIK 2021/2022 KELAS B

No.	NIM	Nama Mahasiswa
1	2130002	Syifa Nur Syarifah
2	2130003	Ameliya Usda
3	2130008	Dina Alfitra Rahmah
4	2130009	Iqoh Qothrunnada
5	2130010	Heni Anggraini
6	2130012	Audrey Meidina Iraini
7	2130020	Tyas Syaluna Afwah
8	2130023	Nurmala Sari
9	2130025	Selvia Fitriyani
10	2130028	Diah Ayu Puspa Sari
11	2130030	Indriyani Kusumaningrum
12	2130037	Solehan
13	2130038	Anggia Putri Safira
14	2130040	Waode Luthfiyyah Adeline
15	2130042	Aprilia Putri
16	2130043	Afina Eka Putri
17	2130044	Nanda Putri Pratiwi
18	2130045	Nia Kurniawati
19	2130048	Erlita Dianty
20	2130049	Novitasari
21	2130051	Siti Nurpaidiah Hisyami
22	2130052	Ayu Khotimah

23	2130053	Nur Ikhsan Yudha Pratama
24	2130054	Alya Putri Rachman
25	2130056	Claudia Silfi Amanda
26	2130058	Yully Yanti Fadillah
27	2130059	Maya Safitri
28	2130063	Ryana Iga Anggraeni
29	2130064	Nur Cahyani Agustina
30	2130067	Roma Yuliana
31	2130068	Fitria Wulandari
32	2130069	Faras Putri Haniah
33	2130071	Azzira Zahwa Yulgian
34	2130072	Nur Layla
35	2130074	Fadhila Elvian Pratamy
36	2130075	Muhammad Akbar
37	2130077	Nur Aulia Majidah



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

No.: 077/SK/AK/Ka. STIKes-RSHSD/II/2022

Tentang

Pengunduran Diri Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Program Studi S1 Keperawatan Syifa Nur Syarifah NIM 2130002

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) RS Husada, setelah :

Menimbang : Untuk tertib administrasi di STIKes RS Husada, bahwa bagi mahasiswa yang mengundurkan diri perlu dibuatkan surat keputusan.

Mengingat :

- a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- e. Peraturan Pemerintah RI Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- f. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- g. Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Semester Gasal 2020 di Perguruan Tinggi 2020 yang dikeluarkan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Edisi 1, Tanggal 22 Juni 2020;
- h. SK Ka. STIKes RS Husada Nomor 148/Int/SK/Ka.STIKes-RSHSDNIII/2021 tentang Pedoman Pendidikan STIKes RS Husada Tahun 2021;
- i. Panduan Akademik Program Studi S1 Keperawatan STIKes RS Husada Tahun Akademik 2021/2022;
- j. Buku Bimbingan Pembimbing Akademik Tahun Akademik 2021/2022.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

Memperhatikan :

1. Evaluasi yang telah dilakukan oleh Prodi S1 Keperawatan melalui Pembimbing Akademik bahwa mahasiswa yang bersangkutan tidak ingin melanjutkan perkuliahan;
2. Pada tanggal 18 Februari 2022 mahasiswa yang bersangkutan memutuskan mengundurkan diri.
3. Mahasiswa yang bersangkutan sudah tidak melakukan registrasi administrasi akademik dan keuangan di Prodi S1 Keperawatan dari semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022;
4. Segala rekam jejak dan catatan mahasiswa tersebut tercatat di Buku Saku Bimbingan dan Konseling mahasiswa.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama

: Mengeluarkan/memberhentikan mahasiswa:
Nama : **Syifa Nur Syarifah**
NIM : 2130002
Tingkat : I

Kedua

: Yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa S1 Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada, berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan oleh Program Studi S1 Keperawatan.

Ketiga

: Terhitung tanggal, 18 Februari 2022, nama tersebut di atas tidak lagi tercatat sebagai mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada;

Keempat

: Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Tanggal : 24 Februari 2022

 SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
RS HUSADA 


Ellynia, S.E., M.M
Ketua

Tembusan :

- LL Dikti Wilayah III
- Kepala P2K Perkumpulan Husada
- Waket I dan III STIKes RS Husada
- Ka. Program Studi Diploma Tiga Keperawatan

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
DAFTAR NILAI SEMESTER I PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN ANGKATAN I
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	Agama				Bahasa Indonesia				Pancasila				Falsafah & Teori Kep.				Ilmu Biomedik Dasar (Fisika Biokimia Anfis)				Konsep Dasar Kep.				Pemenuhan Keutuhan Dasar Manusia				Jml Nilai	SKS	IPS
			L	M	B	BN	L	M	B	BN	L	M	B	BN	L	M	B	BN	L	M	B	BN	L	M	B	BN	L	M	B	BN			
1	2130005	Adelia Stephanie Loy Raga	A-	3,85	2	7,70	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	B-	2,85	4	11,40	A-	3,85	3	11,55	B+	3,35	4	13,40	69,80	20	3,49
2	2130055	Al Rahimi Immortal Derona Putra	B+	3,35	2	6,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	73,10	20	3,66
3	2130031	Amanda Tiara Fatiha	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	A	4,00	3	12,00	B+	3,35	4	13,40	72,55	20	3,63
4	2130073	Ananda Melia Putri	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	A-	3,85	4	15,40	A	4,00	3	12,00	A-	3,85	4	15,40	76,85	20	3,84
5	2130001	Anisa Susanti	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	A	4,00	3	12,00	A-	3,85	4	15,40	78,35	20	3,92
6	2130016	Arimbi Presillia	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	A-	3,85	4	15,40	A-	3,85	3	11,55	A	3,85	4	15,40	76,10	20	3,81
7	2130013	Avrilia Johan	A-	3,85	2	7,70	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	3	12,00	A-	3,85	4	15,40	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	77,75	20	3,89
8	2130019	Azelitha Zahra	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	A	3,85	3	11,55	B+	3,35	4	13,40	A-	3,85	3	11,55	A	4,00	4	16,00	76,20	20	3,81
9	2130018	Cahya Barcha	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	A-	3,85	4	15,40	A-	3,85	3	11,55	A	4,00	4	16,00	76,70	20	3,84
10	2130035	Dalillah Mustika Fatimah	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	77,60	20	3,88
11	2130032	Diah Nuraisah	A-	3,85	2	7,70	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	A-	3,85	4	15,40	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	75,80	20	3,79
12	2130039	Eka Wuri Handayani	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	77,60	20	3,88
13	2130050	Eva Lusia	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	B+	3,35	3	10,05	A-	3,85	4	15,40	72,60	20	3,63
14	2130024	Fajar Nur Rahman	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	3	11,55	B+	3,35	4	13,40	A	4,00	3	12,00	A-	3,85	4	15,40	76,05	20	3,80
15	2130047	Fitri Sartika Sutarsono	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	A	4,00	3	12,00	A-	3,85	4	15,40	78,35	20	3,92
16	2130036	Gabriel Valmorrine Firdaus	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	74,10	20	3,71
17	2130022	Ifa Dikhairina	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	A-	3,85	4	15,40	A	4,00	3	12,00	A-	3,85	4	15,40	76,55	20	3,83
18	2130057	Intan Nurul Hayati	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	A	4,00	3	12,00	A-	3,85	4	15,40	74,55	20	3,73
19	2130021	Isnaeni Ulfiana	A-	3,85	2	7,70	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	73,80	20	3,69
20	2130006	Marsella	B+	3,00	2	6,00	B+	3,35	2	6,70	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	3	11,55	B+	3,35	4	13,40	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	69,10	20	3,46
21	2130014	Michelina Widiastuti	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	B+	3,35	3	10,05	A-	3,85	4	15,40	72,60	20	3,63
22	2130034	Muhammad Fajar Aditya	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	A-	3,85	4	15,40	A	4,00	3	12,00	A-	3,85	4	15,40	76,55	20	3,83
23	2130015	Nanda Trianna	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	A-	3,85	4	15,40	A	4,00	3	12,00	A-	3,85	4	15,40	76,85	20	3,84
24	2130061	Nilla Navilla	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	A-	3,85	4	15,40	A	4,00	3	12,00	A-	3,85	4	15,40	76,55	20	3,83
25	2130065	Nur Amalia	B+	3,35	2	6,70	B+	3,35	2	6,70	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	3	11,55	B	3,00	4	12,00	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	68,40	20	3,42
26	2130011	Nur Fadilah Arfah	B+	3,35	2	6,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	A-	3,85	3	11,55	B+	3,35	4	13,40	71,10	20	3,56
27	2130066	Nur Janati	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	3	11,55	B+	3,35	4	13,40	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	72,10	20	3,61
28	2130060	Nur Windi Handayani	A-	3,85	2	7,70	B+	3,35	2	6,70	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	A-	3,85	4	15,40	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	74,80	20	3,74
29	2130017	Rizka Nur Aisyah	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	A-	3,85	4	15,40	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	76,10	20	3,81
30	2130026	Rusni	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	A	4,00	3	12,00	A-	3,85	4	15,40	74,55	20	3,73
31	2130046	Sarah Thania Azhari	A-	3,85	2	7,70	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	A-	3,85	3	11,55	B+	3,35	4	13,40	71,80	20	3,59
32	2130062	Siti Nurhasanah	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	B+	3,35	3	10,05	A-	3,85	4	15,40	76,40	20	3,82
33	2130029	Siti Nurrohmah	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	77,60	20	3,88
34	2130007	Suci Setiawan	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	A-	3,85	4	15,40	A	4,00	3	12,00	A-	3,85	4	15,40	76,85	20	3,84
35	2130027	Tessalonika Marcelin Pangaribuan	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	B+	3,35	3	10,05	A-	3,85	4	15,40	72,60	20	3,63
36	2130041	Vivi Indriani	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	A-	3,85	4	15,40	A	4,00	3	12,00	A-	3,85	4	15,40	76,85	20	3,84
37	2130033	Yulie Sri hamsah	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	B-	2,85	4	11,40	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	68,60	20	3,43
38	2130070	Yuni Putri Wulandari	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	2	7,70	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	A	4,00	3	12,00	A-	3,85	4	15,40	74,55	20	3,73
39	2130076	Asha Maharani	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	A	4,00	3	12,00	A-	3,85	4	15,40	78,35	20	3,92
40	2130043	Afina Eka Putri	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	3	11,55	B+	3,35	4	13,40	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	75,90	20	3,80
41	2130054	Alya Putri Rachman	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	2	6,70	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	A	4,00	3	12,00	A-	3,85	4	15,40	73,55	20	3,68
42	2130003	Ameliya Usda	A-	3,85	2	7,70	B+	3,35	2	6,70	A-	3,85	2	7,70	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	B+	3,35	3	10,05	B+	3,35	4	13,40	69,00	20	3,45
43	2130038	Anggia Putri Safira	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	2	6,70	A	4,00	2	8,00	A-	3,85	3	11,55	A-	3,85	4	15,40	A-	3,85	3	11,55	A	4,00	4	16,00	77,20	20	3,86
44	2130042	Aprilia Putri	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	2	6,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	3	12,00	B+	3,35	4	13,40	A	4,00	3	12,00	A-	3,85	4	15,40	75,50	20	3,78
45	2130012	Audrey Meidina Iraini	A	4,00	2	8,00	B+	3,35	2	6,70	A	4,00	2	8,00	A	4,00	3																

**NOTULEN RAPAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA**

Topik Rapat : Akademik (Persiapan untuk TA.2021/2022 (GANJIL))
Hari/tanggal : Selasa, 06 Juli 2021
Waktu : Pk. 10.45 – 12.30 WIB
Dibuka : Ibu Enni J. M.Kep
Dipimpin : Ibu Enni J. M.Kep
Hadir : 1. Enni Juliani, M.Kep
2. Ellynia, SE.,MM
3. Ns. Nia Rosliany, M.Kep.,Sp.Kep.MB
4. Ns. Ressa A U, M.Kep.,Sp.Kep.Kom
5. Apriliana Pipin, M.Kes
6. Ns. Veronica Y, M.Kep.,Sp.Kep.Mat

Rapat dibuka oleh Ibu Enni Juliani. Bu Enni menjelaskan maksud dan tujuan dalam rapat koordinasi ini adalah untuk mempersiapkan Tahun Akademik 2021/2022 Ganjil. Dalam kondisi saat ini dimana pandemic masih berlangsung sehingga situasi belum kondusif untuk dilaksanakan perkuliahan dengan rasio 70 luring : 30 daring maka Tim Akademik meminta pertimbangan dari Ibu Aay terkait proses pembelajaran ke depan.

➤ Bu Aay

Saat ini seperti yang kita ketahui bersama kondisi negara kita masih belum kondusif. Pemerintah membuat peraturan tentang pembatasan dimana-mana, seperti saat ini yang diterapkan adalah PPKM Darurat atau penyekatan dimana-mana. Tentunya hal ini berdampak pada kita, untuk berangkat ke kantor pun kita harus muter mencari jalan alternatif agar tetap dapat sampai ke kantor. Ini maksudnya bahwa kita saat ini diminta untuk berpikir kreatif dan inovatif dalam mencapai sesuatu. Hal ini juga berlaku untuk kita dalam menghadapi pembelajaran ke depan. Memang sebelumnya ada rencana untuk proses pembelajaran ke depan dibuat rasio 70 luring : 30 daring. Namun karena situasi yang masih dalam pandemic seperti ini maka perkuliahan full daring. Begitu pun dengan pembelajaran di laboratorium kita lihat 1-2 bulan ke depan. Jika kasus Covid-19 ini trendnya menurun maka pembelajaran di lab dapat dilaksanakan di kampus.

➤ Bu Enni

Dalam webinar yang diikuti bu Erna dan bu Vero terkait SIMKATMAWA disitu dijelaskan bahwa program MBKM dilaporkan dalam SIMKATMAWA. Sedangkan MBKM program pertukaran dosen yang sudah dilaksanakan kemarin laporannya ada di akademik.

➤ Bu Aay

Untuk MBKM dari Forkom saat itu ada agenda untuk kegiatan Pertukaran Dosen Mengajar full selama 1 semester tidak hanya 1 topik. Namun saya belum follow up lagi terkait hal itu. Setelah ini saya akan koordinasi dengan Forkom.

➤ Bu Enni

Beberapa waktu yang lalu saya diajak diskusi oleh Prof Andriyanto tentang MBKM yang akan dilaksanakan oleh STIKes RS Husada. Prof menyarankan agar STIKes memiliki 1 atau 2 program dari 8 program MBKM Kemendikbud. Setelah STIKes menentukan program tersebut maka sebaiknya ada PIC atau penanggung jawab dari program tersebut. Karena program tersebut cukup berat untuk dilaksanakan jika dibawah Kaprodi. Dikarenakan program tersebut nanti mencakup biaya kegiatan, penjadwalan, kerja sama dan lain-lain sehingga perlu ada PIC atau penanggung jawab tersendiri.

➤ Bu Ressa

Terkait MBKM ini institusi harus mendaftarkan terlebih dulu ke Kemedikbud. Program MBKM oleh Kemendikbud hanya bisa diikuti oleh S1 Adminkes. Berdasarkan seminar dari Kemedikbud dinyatakan bahwa untuk bisa mengikuti MBKM full 1 semester sebanyak 20 SKS pada prodi lain di institusi yang sama atau 2 semester sebanyak 40 SKS di perguruan tinggi lain, dengan syarat prodi sudah menyelesaikan MK kurikulum inti pada semester 5. Nanti dari Kemendikbud akan merilis kampus mana saja yang mengadakan program MBKM tersebut. Sehingga mahasiswa dan dosen bisa mengakses sendiri mau mengikuti program MBKM apa dan dimana. Pendaftaran dilakukan secara online terintegrasi di bawah Kemedikbud dan sudah ada aplikasinya bisa didownload di handphone.

➤ Bu Vero

Untuk MBKM Kemendikbud D3 ada program sendiri terkait pengajuan dana untuk perubahan vokasi menjadi sarjana terapan dan pengajuan dana percepatan dari SMK ke D2. Sehingga D3 tidak bisa mengikuti MBKM tersebut.

➤ Bu Enni

1. Saat itu dari Forkom juga pernah ada wacana terkait perubahan vokasi menjadi sarjana terapan namun saat itu tidak dilanjutkan karena informasi tersebut belum ada kejelasan.
2. Untuk S1 Adminkes bu Pipin silakan mendaftarkan prodinya ke MBKM Kemendikbud. Silakan cari tahu bagaimana cara pendaftarannya.
3. Terkait Pembelajaran Laboratorium, dari Akademik ada rencana untuk membuat mini studio untuk melakukan prosedur keperawatan. Hal ini bertujuan agar dosen dapat melakukan shooting saat melakukan prosedur keperawatan kemudian direkam

lalu rekamannya dapat diperlihatkan ke mahasiswa. Dengan demikian dosen tidak perlu mengulang-ulang prosedur keperawatan tersebut. Pada saat perekaman tersebut juga terhubung dengan zoom agar dosen dapat berinteraksi dengan mahasiswa secara langsung.

➤ Bu Aay

Setuju jika dosen membuat rekaman video tersebut karena itu juga bisa menjadi HAKI bagi dosen tersebut. Nanti silakan pengajuan melalui Sarpras apa saja yang diperlukan misal Tripod, Ring Light atau lainnya. Barang-barang tersebut menjadi milik sarpras artinya diinventaris di sarpras bukan akademik.

➤ Bu Enni

Prodi silakan membuat penjadwalan pemakaian mini studio tersebut. Ruang teater bisa disetting menjadi mini studio. Silakan koordinasi dengan pak Wiryra, pak Yoga dan pak Fendy dalam produksi video tersebut. Pemetaan jadwal praktikum di lab harus memperhatikan jadwal antar prodi mengingat S1 Keperawatan ada 1 SKS lab MK Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia dan 1 SKS lab Ilmu Biomedik Dasar.

Persiapan Program di Kalender Akademik 2021/2022 Ganjil

➤ Bu Enni

Dalam pembuatan kalender akademik biasanya dari kalender STIKes diturunkan ke Prodi, namun agar tidak banyak perubahan maka kalender akademik dibuat bottom up, dari prodi diajukan ke STIKes.

Berikut ini clue dalam pembuatan kalender akademik:

1. Tahun Ajaran baru akan dimulai tanggal 06 September 2021 berlaku untuk tingkat 1, 2, 3 semua prodi.
2. Perkuliahan teori full daring
3. Lab daring biasanya di minggu ke-1,2,3
4. Tentative luring di minggu ke-4,5,6
5. Kebutuhan Lab Jiwa Anak Maternitas biasanya 3 minggu di minggu ke-4,5,6. Untuk KMB 2 minggu di minggu 7-8 dan Kepdas 6 minggu.
6. Klinik dialokasikan di akhir setelah lab daring dan klinik daring selesai.
7. UTS : 25-29 Oktober 2021
8. UAS : 17-21 Januari 2022, prodi S1 Adminkes UAS bisa dilakukan duluan mengingat tidak ada perkuliahan lab/ klinik yang memanjang.
9. Rapat Evaluasi : Kamis, 10 Februari 2022

10. Registrasi Akademik : 14-18 Februari 2022

➤ Bu Nia

Klinik Jiwa tahun lalu dijadwalkan 2 minggu, sedangkan klinik anak dan maternitas saat itu hanya 3 hari. Karena SKS kliniknya sama sebaiknya klinik Jiwa juga berlaku sama cukup 1 minggu saja.

➤ Bu Enni

1. Klinik jiwa sebaiknya dimodifikasi agar tidak perlu di RSJ Bogor. Seperti kampus lain klinik jiwa bisa di RS umum dengan target psikososial.
2. Berikutnya untuk pemetaan BKD maka masing-masing Prodi mengirimkan Daftar Dosen dan Koordinator di excel dengan format: Mata Kuliah_Beban SKS (T&P)_Nama Dosen Koordinator_Tim Pengajar. BKD masing-masing prodi dikirim maksimal Kamis, 8 Juli 2021 untuk melihat besaran beban dosen terutama pada dosen yang mengajar di multi prodi.
3. Kalender akademik dikirim paling lambat Selasa, 13 Juli 2021 untuk penyusunan kalender akademik institusi.

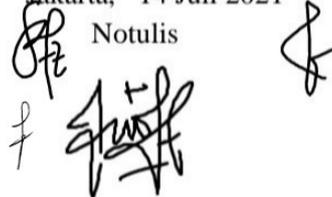
Mengetahui,



Enni Juliani, M.Kep

Jakarta, 14 Juli 2021

Notulis



Ns. Veronica Yeni R, M.Kep.,Sp.Kep.Mat

**NOTULEN RAPAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA**

Topik rapat : RAPAT AKADEMIK
 Pembahasan : Peninjauan BKD Lanjutan
 Hari : Minggu/ 18 Juli 2021
 Waktu : 14.30 – 16.00
 Tempat : Zoom Meeting
 Dipimpin : Ibu Veronica Yeni, M.Kep.,Sp.Kep.Mat
 Hadir : 1. Ns Veronica Yeni, M.Kep.Sp.Kep,Mat.
 2. Ns Nia Rosliany, M.kep.Sp.Kep.MB
 3. Enni Juliani, M.Kep.
 4. Apriliana Pipin, M.Kes.

Rapat dibuka oleh Ibu Veronica

1. Bu Vero: BKD Dosen ada yang perlu disesuaikan lagi. Masih ada dosen yang BKDnya kurang sedangkan dosen yang di struktural BKDnya banyak
2. Bu Enni : dikerucutkan lagi dosen siapa yang akan ditambahkan SKS nya dan dosen siapa yang mau dikurangi SKSnya
3. Diskusi tentang peninjauan bobot BKD
 Dari BKD yang sudah dibuat Waket I di rapat sebelumnya maka ada yang perlu didiskusikan lagi.
 - a. Dosen di struktural yang BKD nya tinggi yaitu : Ressa (14 sks), Erna (11 sks), Vero (12 sks), Nia (11,5 sks)
 - b. Dosen yang BKD nya sedikit yaitu : Pipin (3 sks), Dame (10 sks), Made (7,5 sks), Casman (10 sks), Casman (10 sks), Henry (8,5 sks).

Hasil dari diskusi maka perubahannya terlihat dalam tabel di bawah ini:

Nama Dosen	BKD Awal	Pengurangan Bobot BKD	Penambahan Bobot BKD	BKD Akhir
Ressa	14 sks	KDK 3 sks ke Enni 3 sks Antropologi 3 sks ke Pipin 3 sks		8 sks
Vero	12 sks	Budi Pekerti 2 sks ke Dame		10 sks
Nia	11,5 sks	Anfis 3 sks ke Henry 3		8,5 sks

		sks		
Erna	11 sks	Budi Pekerti 2 sks ke Dame		9 sks
Dame	10 sks	Anak dikurangi 2 sks	Budi Pekerti ditambah 4 sks	12 sks
Casman	10 sks		Anak ditambah 2 sks	12 sks
Enny	3 sks		KDK 3 sks	6 sks
Pipin	4 sks		Antropologi 3 sks	7 sks
Henry	8,5 sks		Anfis 3 sks	11,5 sks

Dosen Pengajar MK Softskill :

1. Diploma Tiga Keperawatan
 - a. Semester I : Nia dan Jehan
 - b. Semester III : Tri
 - c. Semester V : Dame + Yanti
2. S1 Adminkes
 - a. Semester I : Ressa
 - b. Semester III : Ria
 - c. Semester V : Pipin
3. S1 Keperawatan.....belum ditentukan dosennya.

Mengetahui,
Waket I STikes RS Husada

Jakarta, 18 Juli 2021
Notulis

Enni Juliani, M.Kep

Ns. Nia Rosliany, M.Kep.Sp.Kep.MB

**NOTULEN RAPAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA**

Topik rapat : RAPAT AKADEMIK

Pembahasan : Evaluasi Pembelajaran 2019/2020 Semester Genap dan Rencana Pembelajaran 2020/2021 Semester ganjil

Hari : Selasa/ 23 Juni 2020

Waktu : 09.00 – 11.30

Tempat : Ruang Rapat STIKes RS Husada

Dibuka : Ibu Enni Juliani, M.Kep (Waket I STIKes RS Husada)

Dipimpin : Ibu Enni Juliani, M.Kep (Waket I STIKes RS Husada)

Hadir: 1. Enni Juliani, M.Kep (Waket I)

2. Ns. Nia Rosliany, M.Kep., Sp.Kep.MB (Ka.Prodi D3 Keperawatan)

3. Ns. Ressa Andriyani U, M.Kep., Sp.Kep.Kom (Ka.Prodi S1 Adminkes)

1. Pembukaan (enni)

Rapat dibuka oleh Enni Juliani, M.Kep

Tahun ajaran baru dimulai 6 September 2021, ini dimulai lebih awal untuk memperbaiki jadwal akademik. Perkuliahan semester ganjil 2021-2022 dilakukan masih secara daring. Pada hari ini akan dilakukan pemaparan Kalender Akademik, Jadwal dan BKD.

2. Sambutan/arahan ka STIKes

Latar belakang pertemuan hari ini membahas persiapan perkuliahan akademik 2021/2022 yang akan dilakukan secara virtual. Para dosen tetap secara aktif jika ada tugas direspon dengan cepat dan baik. Harapannya lebih kreatif dan inovatif karena perkuliahan semester ini seperti mempersiapkan

3. Pemaparan Kaldek STIKes (enni)

Perkuliahan dimulai 6 September 2021 – 7 Januari 2022. Kecuali untuk Prodi Adminkes sampai 23 Desember 2021. Saat ini DIII Keperawatan akan melakukan TO Ukom Nasional, besok akan dilakukan uji sinyal. Pada Periode ini 7-8-9 Agustus akan melakukan UKOM dilakukan at home karena masih dalam masa PPKM. Ukomnas minggu depan karena Pemerintah sudah menunggu lulusan tenaga kesehatan. Mahasiswa harus menyiapkan 2 device (laptop/pc dan handphone).

4. Pemaparan BKD (enni)

BKD sudah disusun menyusun minimal 12 -16 untuk Dikjar. Cara membaca missal tertulis MK Budi Pekerti 2AB maka dosen yang bersangkutan akan mengajar 2 SKS untuk 2 kelas sehingga jumlah beban nya 4 SKS.

Ria: Di Adminkes sudah mengajar 5 MK, apa bisa dipertimbangkan untuk Manajemen Patient Safety ke orang lain saja. Masukan bu Tri Saran baiknya Psikologi dan Pengembangan Diri yang cari dosen Psikolog.

5. Pemaparan Kaldek dan jadual Prodi

D3 kep (vero)

Tingkat I

Tingkat 1 Perkuliahan dimulai pada tanggal

Softskill Pengajarnya Bu Nia dan Bu Jehan

Masukan untuk minggu ke 5 Desember mahasiswa libur pada akhir tahun dan tahun baru.

Tingkat II

Antropologi Bu Pipin dan Pak Fendy

Dokep Pak Casman dan Bu Puspita

Manajemen Patient Safety: Tim PPI, Bu Tri dan Bu Ria

Promkes: Bu Pita dan Bu Shinta

Softskill Tingkat II Bu Tri dan Bu Ulfa

Tingkat III

Klinik Daring Anak Maternitas

Tingkat akan coba dipadatkan

Minggu ke II

Anak Pak casman 9 sks, Bu Erna , Bu

KGD Pak Yarwin dan Pak Henry

B.Inggis pak Ardi

Softskill Bu Dame dan Malianti

Lab Luring 20 Sept

S1 kep (resa)

S1 Adminkes (pipin)

Perkuliahan mulai dilakukan pada 6 September 2021. UTS jadwal sama dengan Prodi lain tetapi UAS terlebih dahulu dilakukan.

5. Rencana mini studio (Nia)

Perkuliahan sudah beberapa semester dilakukan secara daring. Sebagai inovasi untuk metode perkuliahan daring maka akan dibuat Studio Mini

Untuk MK Laboratorium dan Klinik perlu dibuat, ada video yang di HKI kan dan ada video interaktif. Prosedur yang akan di video kan dipilih yang esensial

Template storyboard untuk Laboratorium dan Klinik berbeda nanti setiap tim membuat storyboard dan mengembangkan naskah.

Untuk storyboard laboratorium tim pengajar menyusun storyboard yang terdiri dari nama tindakan, pengertian, tujuan, indikasi, kontraindikasi, Tahap tindakan, bahan lokasi, peran dan alat), naskah dan durasi. Pada bagian naskah tindakan warna hitam merupakan guideline utama yang harus ada pada setiap tindakan dan yang tulisan biru merupakan bagian yang harus dikembangkan oleh tim. Tim dapat menambahkan pop up (untuk penekanan pesan yang akan disampaikan) dan musik. Storyboard ini juga akan dijadikan acuan untuk editor.

Untuk storyboard klinik waktunya akan lebih panjang, dan jenisnya ada beberapa bisa pre conference, bedside teaching,

Masukan PIC Laboratorium

Mini Studio akan dibagi menjadi. Baiknya yang prosedur direschedule jadwalnya karena yang procedural kesulitan memindahkan peralatan seperti bed. Jika menggunakan aula

Akademik: Jadwal sudah disusun berdasarkan jadwal piket.

7. Pemaparan BAAK (wirya)

8. Tanya jawab

9. Kesimpulan (notulen)

10. Penutup Arahan Ka. STIKes RS Husada (Bu Ellynia, SE., MM)

Dokumentasi Rapat

Zoom Meeting

Recording

View

The image shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a grid of 16 video thumbnails. The participants are arranged in four rows and four columns. The first row includes Veronica, Ressa Andriyani, Enni Juliani, and apriliana pipin. The second row includes STIKES RS Husada, Ria Eftekin Mose, STIKES RS Husada, T..., and Malianti Silalahi. The third row includes Lilis Sianipar, Elynia Aay, 63_Reg3_Jehan P..., and Yarwin Yari. The fourth row includes Shinta Prawitasari, Ns_Casman, Puspita, and Henrianto Karol... The bottom row of the grid shows STIKES RS Husada, Yoga Aspriyanto, and Fendy Yesayas. To the right of the grid is a 'Participants (19)' list with a search bar and 19 entries, each with a name and a status icon. At the bottom of the Zoom window is a control bar with buttons for Unmute, Stop Video, Security, Participants, Chat, Share Screen, Record, Breakout Rooms, and More. Below the Zoom window is the Windows taskbar, showing the search bar, taskbar icons, and system tray with the date 28/07/2021 and time 10:06.

Participants (19)

Find a participant

- RA Ressa Andriyani (Host, me)
- STIKES RS Husada (Co-host)
- Fendy Yesayas
- SR STIKES RS Husada, Tri Setyaning...
- Yoga Aspriyanto
- Shinta Prawitasari
- 63_Reg3_Jehan Puspasari
- AP apriliana pipin
- EA Elynia Aay
- Enni Juliani
- HK Henrianto Karolus Siregar
- Lilis Sianipar
- Malianti Silalahi
- Ns_Casman

Unmute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Record Breakout Rooms More

Type here to search

10:06 28/07/2021

**NOTULEN RAPAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA**

Topik Rapat : Akademik (Persiapan Perkuliahan TA. 2021/2022 Ganjil)

Hari/tanggal : Rabu, 28 Juli 2021

Waktu : Pk. 10.00 – 12.30 WIB

Dipimpin : Enni Juliani, M.Kep

Hadir :

1. Ellynia, SE.,MM	13. Dameria S, S.Kp
2. Enni Juliani, M.Kep	14. Casman
3. Ns. Ernawati, M.kep.,Sp.Kep.An	15. Herdianto Karolus Siregar
4. Ns. Nia Rosliani, M.Kep.,Sp.Kep.MB	16. Bp. Yarwin
5. Ns. Ressa A U, M.Kep.,Sp.Kep.Kom	17. Ulfa Nur Rohmah
6. Ns. Puspita H.L, M.Kep.,Sp.Kep.Kom	18. Bp. Fendy
7. Ns. Veronica Y, M.Kep.,Sp.Kep.Mat	19. Ns. Ria Efkelin
8. Ns. Ns. Jehan Puspasari, M.Kep	20. Ns. Ika Mustafia
9. Ns. Malianti S, M.Kep.,Sp.Kep.J	21. Apriliana Pipin
10. Ns. Dian Fitria, M.Kep.,Sp.Kep.J	22. Lilis Sianipar
11. Tri Setyaningsih, M.kep.,Sp.Kep.J	23. Yoga
12. Shinta Prawitasari, M.Kep	

1. Pembukaan

Rapat dibuka oleh Ibu Enni J

Rapat yang direncanakan tadinya pukul 09.00 harus di-*reschedule* menjadi pukul 10.00 karena ada undangan mendadak tadi malam dari pengawas nasional, karena memang mahasiswa kita akan menghadapi TO Ukomnas pada tgl 31 Juli-1 Agustus 2021. Mudah-mudahan rapat ini bisa berjalan lancar. Agenda kita hari ini adalah memaparkan rencana pembelajaran tahun Ajaran baru yaitu TA. 2021/2022. Bapak/ibu tahun ajaran baru akan dimulai per **6 September 2021**. Mungkin kita bertanya kenapa terlalu cepat sekali padahal 2 bulan lagi. Mudah mudahan ini salah satu bentuk perbaikan di bagian akademik supaya persiapan tahun ajaran baru tidak mendadak. Memang sulit karena jadwal kita sungguh padat sekali. Tapi satu hal kita buat bertahap memperbaiki suatu itu dengan perencanaan lebih awal. Bapak/ibu ada beberapa hal memang berbeda dari hari hari sebelumnya ketika kita memasuki tahun ajaran baru. Seperti kita ketahui pada saat ini pandemi masih berlangsung, metode pembelajaran Daring itu masih cukup besar untuk kita gunakan dimasa masa tahun ajaran baru terutama semester ganjil 2021/2022 ini.

Di tengah tengah kita belum bisa hadir bapak Wiryana nanti juga akan ada waktu bapak Wiryana nanti akan menyampaikan bagaimana sistem LMS (*Learning Management System*) yang sudah bisa kita gunakan harapannya nanti di bulan september 2021 aktif menggunakan sehingga semua proses pembelajaran bisa terintegrasi disana. Nanti akan dipaparkan tentang kalender akademik secara keseluruhan dan juga pemaparan kalender akademik tiap prodi akan di ikuti dengan jadwal demikian juga pemaparan tentang beban kerja dosen.

Beban kerja dosen ini tentu nanti Ibu/Bapka akan melihat kenapa sebelumnya saya tidak mengajar itu sekarang diminta mengajar itu ya itulah salah satu kami membuat dan menyampaikan kepada Bapak/Ibu sekalian bahwa perubahan ini ada beberapa sangat signifikan tetapi hal ini harus kita hadapi karena memang kita berkembang yang sebelumnya 1 prodi jadi 2 prodi sekarang menjadi 4 prodi dengan dengan proporsi dosen

dalam yang ada dan ditambah beberapa dosen dari luar. Jadi sudah ada homebase yang baru dari Bapak/Ibu sekalian sehingga sangat mempengaruhi distribusi dari BKD yang baru nanti kami akan sampaikan.

2. Sambutan/ Arahan dari Ketua STIKes (Ellynia)

Harapan dari bu Ellynia bahwa perkuliahan kita di semester depan bisa berjalan dengan baik walaupun masih secara virtual dan itu salah satu kebijakan yang kita ambil dengan kondisi yang sekarang dan bu Ellynia minta tolong sekali keaktifan dari dosen-dosen walaupun secara virtual tapi selalu aktif di dalam pembelajaran bukan hanya penugasan saja. Tetap memberikan pemaparan dan pertemuan secara virtual namun juga tugas tugas yang diberikan *feedback* dengan nilai yang cepat direspon dan juga mempersiapkan lebih baik. Sudah 2 semester perkuliahan dilakukan melalui virtual (*zoom*). Dosen dapat mengembangkan materi perkuliahan dengan mencari tutorial-tutorial di *youtube* misalnya. Masing masing dosen mempunyai peranan masing masing di *homebasenya* dan bertanggung jawablah dengan tugas yang diberikan sampai selesai di tiap semester dan tanggung jawab kita sebagai dosen kepada mahasiswa.

3. Pemaparan Kalender Akademik STIKes (Ibu Enni J.)

Akademik sudah dapat data dari bagian marketing per sore hari istimewa calon mahasiswa baru yang didapat adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mahasiswa baru untuk Prodi Diploma Tiga Keperawatan 3 kelas
- b. Untuk prodi S1 Keperawatan 2 kelas
- c. Untuk S1 Administrasi Keperawatan 1 kelas

Informasi yang didapatkan masih akan berlangsung ke depan mudah mudahan kita harapkan masih bertambah terus secara jumlah. Namun secara kelas estimasinya kelas tetap 3,2,1.

PPSM akan dimulai tgl 2 – 3 September 2021 kemudian perkuliahan baik di kelas laboratorium, klinik serta adanya seminar klinik akan dimulai minggu pertama tgl 6 September 2021 sampai 7 Januari 2022 walaupun kenyataannya untuk prodi Adminkes tidak perlu sampai 7 Januari cukup sampai 23 Desember 2021 karena memang tidak banyak butuh waktu untuk klinik, laboratorium. Akan ada kegiatan sampai 7 Januari untuk prodi Keperawatan.

UTS, minggu tenang serta UAS bisa dilihat di kalender akademik.

Perkuliahan tahun ajaran baru semester genap mulai 21 Februari 2022. Ini kalender yang akan berjalan di semester ganjil 2021-2022.

Pada saat ini kita di posisi 2020 genap mahasiswa tingkat 3 prodi Diploma Tiga Keperawatan mereka besok melakukan *briefing* TO Ukomnas dan uji koneksi jaringan. Sangat luar biasa mahasiswa kita di masa pademi ini ikut ujian dalam bentuk *online* dimana banyak bermasalah dengan perangkat, jaringan, kuota dan sebagainya. Mereka di perhadapkan pada tanggal 1 Agustus 2021 nanti mengikuti ujian TO sampai nanti akan berlangsung sampai tanggal 7-9 Agustus 2021 hanya berjarak 1 minggu, tidak seperti tahun-tahun sebelumnya dimana jarak 1 bulan sampai 1 setengah bulan celah atau antara TO dan Ukom. Tapi pada periode ini tantangan mereka sangat luar biasa. Selesai mereka TO tanggal 1 Agustus 2021 langsung mengikuti Ukomnas diantara 7-9 Agustus 2021 artinya hanya 1 minggu yang paling berat pada mereka harus dihadapi dengan datang ke

suatu institusi di masa masa PPKM. Kenapa harus dilakukan ini di tanggal 7-9 Agustus 2021, seharusnya TO itu di tanggal 11 Juli mundur menjadi tgl 31 Juli - 1 Agustus 2021 untuk yang Ukomnas karena pemerintah tidak mengizinkan mundur karena negara sudah menunggu tenaga kesehatan di dunia kerja di masa pandemik. Sehingga mahasiswa kita melaksanakan Ukonas di tanggal 7-9 Agustus 2021. Mahasiswa peserta Ukomnas harus menggunakan dua device yaitu Hp dan Laptop. Akademik sudah mendorong dan memotivasi mahasiswa agar secara aktif mempersiapkan laptop/hp bagi yang belum punya dengan meminjam ke saudara/teman. Sekarang sudah uji coba di asrama difasilitasi dan juga sudah disiapkan di aula oleh bapak Yoga sudah memperisapkan perangkat untuk yang TO hari Minggu.

Itulah gambaran singkat mahasiswa kita yang akan mengakhiri masa perkuliahan mereka di semester genap TA. 2020/2021.

4. Pemaparan BKD (Ibu Enni)

Bapak/Ibu seperti yang tadi sudah disampaikan bahwa banyak faktor ketika beban kerja dosen ini sedikit beda tidak seperti biasanya. Dosen yang tadi tidak mengajar lagi di MK itu diambil alih oleh dosen yang lain. Namun secara prinsip bawah BKD ini di susun sedemikian mengikuti sesuai aturan BKD yaitu minimal 12 SKS. Dosen minimal mempunyai beban 12 SKS dan maksimal 16 SKS.

Cara membaca BKD, misalnya 2T dosen itu mengajar 2 SKS pada kelas A, B di total jadi 4 sks cara bacanya. Itulah BKD yang Bapak/Ibu terima nantinya.

Contoh misalnya Dosen mendapat MK Budi Pekerti ada 2AB maka dosen yang bersangkutan akan mengajar 2 SKS untuk 2 kelas (A dan B) sehingga jumlah bebannya 4 SKS.

Contoh lain MK Kep. Jiwa tim ada 3 orang: Bu Tri, Dian dan Malianti perhatikan ketika membagi timnya. Kalau kita lihat tingkat 3 ada 4 kelas kemudian 5 sks artinya totalnya 20 SKS. 20 SKS ini akan dibagi kepada timnya itu 3 orang. Bu tri 8 SKS sementara tim yang lain masing-masing 6 SKS. Jika ada pertanyaan kenapa tidak dibagi rata menjadi 7,7,6 misalnya kenapa saya yang harus 8, disini alasannya adalah bahwa ibu Dian sudah ada di mata kuliah yang lain. Kalau dilihat ke atas sudah ada dikelas A,B,C keperawatan dasar nanti di jiwa kelas A,B C D. Demikian juga bu yanti sudah ada di prodi S1 Keperawatan itulah salah satu contoh saja. Secara operasional harapan kami adalah tolong yang BKDnya dilakukan operasional adalah 8 sks kalau ditawarkan akan mempengaruhi mata kuliah yang lain yang sudah di alokasikan.

Kita lihat untuk di prodi adminkes yang mendapat BKD ada bu Ellynia, Enni, Ressa, Pipin dan juga bu Ria, Bpk. Ardy, dan 2 dan dosen RS bu Martini dan dr. Lipin sudah mendapatkan BKD. Kita lihat juga di prodi S1 Keperawatan ada BKD untuk Bu Enni, Ressa, Nia R, Shinta dan Malianti. Kemudian ada bu Jehan, Ulfa dan total kalau kita lihat ini adalah grand total ke 3 prodi berusahaan tidak lebih dari 12 sks. Kita sudah melihat pemaparan BKD itu sendiri. Kita lihat bu Dian besar-besarnya BKDnya di Jiwa dan Kepdas tetap angka 10 kita yakin akan bisa menjalankannya. Kita bisa melihat di MK kuliah apa dan dikelas mana. Sama juga dengan bp. Casman operasionalnya di Anak A, B, C dan D.

Masukan dan Pertanyaan:

Ria: Di Adminkes sudah mengajar 5 MK, apa bisa dipertimbangkan untuk Manajemen Patient Safety ke orang lain saja. Masukan bu Tri Saran baiknya Psikologi dan Pengembangan Diri yang cari dosen Psikolog jadi bu Ria mengajar Manajemen Patient Safety dan MK Psikologi

pengembangan diri diserahkan ke dosen luar. Manajemen patient safety ini ada timnya dan juga ada ppi orang RS.

5. Pemaparan Kalender Akademik dan Jadwal Prodi Diploma Tiga Keperawatan Oleh Bu Veronica

a. Untuk tingkat I yang sudah disusun Bu Enni

- Dimulai dari PPSM tgl 2- 3 September 2021
- Perkuliahan di mulai tgl 6 September 2021 – 25 Desember 2022 kemudian rencana libur Natal dan Tahun Baru tanggal 27 – 31 Desember 2022. Minggu ke V Desember diarsir. Kemudian pengajar di Kepdas minggu I di bulan November mulai Lab Kepdas secara daring. Labnya Minggu I sampai II kelas IA tiap minggu itu 2 kelas 1 kelas during dan satunya luring. Untuk Luringnya sendiri dimulai minggu II Desember. Ini berurutan nanti dari Minggu II Desember kelas A minggu III Desember kls B dan minggu ke IV Desember kelas C lalu dilanjutkan minggu tenang dan UAS. Ini secara umum kalender akademik untuk Tk. I

- Kemudian disusul dengan jadwal dan sudah terlihat di jadwalnya

Untuk jadwalnya dimulai dari dosen luar Agama sudah berkordinasi dengan kordinator bu Shinta dimasukkan MK Agama Islam, Protestan, Katolik, Hindu dan Budha sesuai dengan *request* dari dosennya Agama Islam hari rabu , Agama protestan hari rabu sensi IV, Kamis Agama katolik dan Budha, Sabtu agama Hindu dan Budha. Kemudian ini nanti tim pengajarnya untuk Biokimia yaitu pak Yarwin, untuk Anfis bu Puspita, Bu Made, Bapak Hendri dan kepdas ada bu Dian, Dameria dan Bapak Fendi kemudian untuk BKD tadi memang ada dosen yang tidak rata mendapatkan BKD dalam satu MK. Misalnya Kepdas tapi ada BKDnya yang besar seperti bu Dian yang lainnya juga ada yang kecil seperti bu Malianti. Karena bu Dameria juga mengajar budi pekerti di kelas A dan B dan budi pekerti kelas C bu Ernawati. Kordinator Kepdas bu Dian termasuk juga Lab-labnya. Sudah di susun untuk Labnya yaitu :

Lab Kepdas During kls A sama bu Dameria dan kelas B during bu Dian dan bp. Fendi dan kelas during Lab kels C bu Malianti & Fendi.

Untuk soft skill di tingkat I pengajarnya ada bu Nia dan Bu Jehan

Untuk dosen fisika dari dosen pengajarnya tahun lalu mengatakan tidak bisa melanjutkan mengajar lagi karena alasan apa jadi di ganti. Bu Jehan sudah menghubungi bu Astri dari UKI dan dia bersedia mengajar di prodi S1 Keperawatan dan sekalian di tawakan untuk mengajar di Diploma tiga keperawatan beliau bersedia. Mengenai jadwal dan lain lain boleh kordinator menghubungi beliau. Bp. Fendi sebagai kordinator untuk melakukan *follow up*.

Kemudian untuk pengajar dosen lain tidak ada masalah dan dosen luar Pancasila. Bisa di lihat sengaja di hari Jumat di kosongkan supaya dosen memiliki waktu untuk melakukan penelitian, pengabdian masyarakat dan kegiatan lainnya. Alokasi yang kosong di hari Jumat menyebabkan dosen akan padat dari senin sampai kamis mengajar dari sesi I sampai IV. Dosen luar di alokasikan hari jumat atau sabtu.

b. Jadwal Perkuliahan Tk. II

Di Tingkat 2 ada perkuliahan kemudian Lab KMB I during dimulai minggu ke II Oktober 1 minggu per kelas kemudian dilanjutkan lab KMB Luring minggu III

Nopember 1 minggu per kelas. Mahasiswa juga ada KMB Daring. Praktek klinik KMB 1 ini ada 4 SKS jadi 3 minggu untuk ddring dan 1 minggu untuk luring. 1 luring di alokasinya minggu ke IV Desember dan minggu I Januari. Untuk jadwal tk. II pada dari senin sampai kamis dari sesi I sampai sesi IV terpenuhi semua. Jumat dan sabtu untuk mandiri semua. Untuk MK KMB ada dosen Bu Nia, Made, Bp. Fendi, Bp. Yarwin, Bp. Hendri dan bu Ulfa. Dari enam dosen ini masing masing kelas ini di pegang oleh 2 dosen. Misalnya untuk KMB 1 di kelas A dibimbing oleh Bu Nia dan Bu Made dan kelas B di bimbing oleh Bp. Fendi dan Bp. Yarwin. Si kelas C dibimbing oleh Bp. Hendri dan bu Ulfa. Dosen koordinator KMB bu Made mungkin bisa memakai strategi ini atau strategi lain untuk mengatur tim dosennya. Selain KMB kemudian ada MA antropologi dosennya dengan Pipin dan Bp. Fendi. Dari pembagiannya juga disini bp. Fendi nanti silakan dibagi tugas. Kalau disini pengajar di kelas A dan di kelas C dibimbing nanti oleh bu Pipin atau anti bisa dibagi setengah-setengah. Kemudian untuk Dokep ini Bp. Casman dan Bu Puspita. Untuk Dokep Bp. Casman dan bu Puspita system tim. Silakan kordinator Dokep di bagi Bp. Casman. Untuk Patient safety bu Tri/ Bu tri di sini ngetim dengan Bu Ria E. Kalau lihat pengalaman tahun lalu ada waktu itu ada kendala dengan ibu Ary R dari RS. Bu tri memakai bu Yana dan Timnya. Bu ria dikasih 4 topik. Kemudian untuk Promkes nanti ada bu Puspita dan Bu Shinta dan dari Promkes ini bu Puspita pegang kelas A dan bu Shinta kelas C nanti untuk kelas B bagi berdua. Koordinatonya adalah bu Shinta. Untuk soft skill di tingkat II pengajarnya bu Tri dan bu Ulfa. Jadi nanti bu Tri sama bu Ulfa ngetim di tingkat II. Ini dari pembelajaran tingkat II akan dipadatkan lagi.

c. Jadwal Perkuliahan Tk. III

Di Tingkat III ini kalau dilihat ada jadwal nabrak lagi di Luring minggu ke III pada saat siswa di klinik Mater, Jiwa dan Anak. Nanti di coba disusun lagi. Mahasiswa libur nanti dicoba dipadatkan lagi. Untuk di Tk III banyak MK yang Klinik dan praktak Lab.ada Gadar, Jiwa, anak dan maternitas. Dari sini berdasarkan diskusi dengan bu Nia disini kita coba susun supaya tidak terlalu banyak siswa yang datang ke kampus maka kita coba siswa itu setengah kelas per tiga hari yang datang untuk Gadar dan Jiwa. Sehingga nanti waktunya memanjang. Untuk Lab Gadar Jiwa di mulai minggu ke IV September sampai ke Minggu ke II Oktober. Perkuliahan di padatkan di awal. Kemudian Lab Anak dan Maternitas ini juga sama di buat setengah kelas per tiga hari. Sehingga butuh waktu Minggu ke 3 Oktober sampai Minggu ke 2 November nanti kelas lain ada yang klinik jiwa during pada saat praktik klinik luring. Kemudian yang klinik during disini sudah disusun untuk Anak dan Maternitas during dimulai minggu ke 3 November sampai ke 2 Desember. Disini masing-masing kelas 2 minggu untuk klinik during anak dan maternitas. Untuk klinik yang di RS 4 kelas akan di bagi 3 gelombang. 1 gelombangnya 1 minggu masing masing ke Jiwa, anak dan Maternitas. Akan di padatkan lagi semoga masih bisa kelar untuk yang tingkat 3.

Berikut untuk jadwalnya di tingkat 3 karena di minggu ke 2 juga perkuliahan kita akan memanfaatkan selesai di awal. Maka disini sesi I sampai IV full dari senin sampai kamis. Disini maternitas bu Veronica ngetim dengan Bu Jehan pegang 4 kelas. Jiwa ada bu Dian, Tri dan Malianti. Kemudian untuk Keperawatan Anak ini ada Bu Ernawati, Bu Dameria dan bp. Casman dan kordinatonya Bp. Casman. Untuk KGD ada bp. Yarwin dan bp. Henri duet pegang 4 kelas. Untuk tingkat 3 ada juga Bahasa Inggris dan pengajar soft skill ada bu Dameria dengan bu Malianti. Terkait dengan yang tadi disampaikan mulai Lab Luring tgl 20 September 2021 itu setengah kelas. Nanti di Minggu I tgl 4

September ini Lab Luring setengah kelas dari Absen 1 sampai 20 kelas A itu 3 hari nanti lanjut hari Kamis dan Sabtu nya gadar Luring setengah kelas. Di minggu berikutnya ini Lab Jiwa masih lanjut absen 21 sampai 41. Kalau absen B dari no.23 sampai 44 jumlah mahasiswanya lebih banyak di kelas B soalnya. Dari pembagian jadwalnya tetap ada Lab Gadar During dan Jiwa during. Karena mereka di luring hanya 3 hari setengah kelas. Bapak/ibu disini bisa melihat jadwalnya. Misalnya Anak bu Dameria di kelas A dan di kelas B dan bu Ernawati di kelas C dan D bersama dengan bp. Casman. Nanti di kembalikan ke kordinator untuk pembagian kelasnya. Kalau untuk Lab nanti sudah saya upayakan tidak ada yang bentrok dalam penggunaan lab. Jadi di Minggu IV September dan minggu ke II Oktober ini untuk Lab Gadar dan Jiwa di Minggu ke III Oktober sampai ke II Nopember untk Lab Anak dan Maternitas. Minggu ke III Nopember sampai Minggu I Desember untuk Lab KMB Luring. Kemudian Minggu ke II Desember sampai ke IV Desember Lab Kepdas Luring.

6. Pemaparan Kalender Akademik dan Jadwal perkuliahan Prodi S1 Keperawatan dari Ibu Ressa Utami

Pertama akan dipaparkan daftar kordinator dan pengajar di Prodi S1 Keperawatan

- MK Agama kordinatornya bu Nia R dan mengajarnya Bp. Dr. Noor Rachmat, M.Ag dan sudah bersedia tapi harinya belum Fix dengan jadwal di Agama
- MK Bahasa Indonesia Koordinatornya bu Ulfa pengajarnya Bp. Dr. Sahri. Bu Ulfa sudah mulai mencoba penjajakan
- Pancasila Koordinatornya Bp. Hendri dan pengajar Bp. Raharjo. Bp. Hendri sudah melakukan penjajakan ke dosen pengajarnya dosen luar
- Falsafah teori keperawatan Koordinatornya bu Malianti pengajarnya ada 2 yaitu bu Malianti & bu Shinta ada SKS 3 masing masing 3 SKS sesuai BKD yang disampaikan bu Enni
- IBD Koordinatornya bu Jehan dan pengajarnya ada 3 kajian pertama ada biomedik, fisika dan Anatomi untuk dosennya bu Jehan dan Ulfa untuk Anfis. Untuk fisika dan biomedik dari dosen Luar sudah mulai penjajakan dosen Fisika dan biomedik dasar oleh Bu Jehan.
- Konsep dasar keperawatan kordinatornya Ressa dan pengajarnya Bu Ressa dan Bu Enni masing masing 1 kelas 3 SKS (3T).
- Kebutuhan Dasar manusia Kordinartornya Ulfa pengajarnya bu Nia R dan bu Ulfa masing masing 1 kelas 4 SKS (3T, 1P)

Untuk Kalender Akademik S1 Keperawatan. Untuk mahasiswa ada 2 kelas.

- Perkuliahan serentak di awali PPSM tgl 2-3 September dan perkuliahan 6 September 2021. UTS mulai 4 Oktober 2021 kemudian untuk semester 1 ini ada bobot SKS untuk praktikum (P) untuk MK Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia. Tapi memang hanya 1 sks. Sehingga di plotkan di minggu I dan II November, tidak di akhir perkuliahan. Sudah berkordinasi dengan bu Veronica terkait jadwal lab supaya tidak bentrok dengan lab prodi d3 keperawatan. Minggu I November kelas A yang duluan masuk ke Lab karena tidak mungkin semua kelas langsung turun jadi dibagi 2 Minggu. Minggu II November dilanjut kelas B. Saat kelas A lab maka dosen coordinator tidak membuat jadwal di perkuliahan kelas, begitu pula dengan kelas B pada minggu selanjutnya. Nanti kelas B di tukar kelas A masuk perkuliahan dan kelas B masuk Lab. Yang artinya kelas

IB di kosongkan perkuliahan untuk teorinya untuk MK yang lain. Setelah Lab masuk lagi perkuliahan teori MK lain. Kalau di lihat bisa 7 minggu bisa selesai sampai disini dan dapat ditinjau kembali 7 Januari atau anak anak bisa libur persiapan UAS. Untuk jadwal yang lainnya sama sesuai dengan kalender akademik.

- MK soft skill di Prodi S1 Keperawatan pengajarnya bp. Ardy 2 kelas A dan B. Kemudian yang Agama belum Fix jadwal dari dosennya, karena masih *mapping* di institusi lain. Untuk Falsafah dan teori keperawatan timnya ada bu Malianti dan bu Shinta. Bu Malianti di kelas A dan bu Shinta di kelas B. Karena 3 SKS jadi dibuat bu Sinta 150 menit, jadwal ini sudah dikroscek dengan bu Veronica supaya tidak bentrok dengan jadwal di D3 Keperawatan. Kecuali nanti dari koordinator meminta untuk sistem tim (bagi materi) diserahkan ke coordinator karena jadwal bu malianti lumayan padat. Koordinator yang akan melihat jadwalnya karena jadwal di D3 Keperawatan ada beberapa periode. MK Pemenuhan KDM ada bu Nia dan bu Ulfa. Bu Nia di kelas IA dan bu Ulfa di kelas IB. Ada 4 SKS terdiri dari 3 teori dan 1 praktikum. Di bulan Nopember nanti silakan koordinator metodenya mau seperti apa. Kemudian untuk KDK ada bu Enni dan Ressa. Bu Enni di hari Rabu dan bu Ressa di hari Selasa. Bu enni di kelas 1 A dan bu Ressa di kelas IB. Kemudian untuk IBD ada bu Jehan dan bu Ulfa dan juga ada dosen dari luar bu Astri (Fisika) dan Bu Weeke (Biokimia) dari UKI sudah oke dan menunggu kesediaan jadwal. Kemudian untuk Bahasa Indonesia dosen luar Bu Ulfa sebagai koordinator sudah berkordinasi dengan dosennya minta hari Jumat. Untuk Pancasila bp. Raharjo minta di hari Sabtu bp. Henri sudah berkordinasi dengan bp. Raharjo nanti tinggal melanjutkan komunikasinya.
- Catatannya : Minggu I Nopember – 5 Nopember praktikum KDM kelas A jadi 1 minggu itu kosong untuk teori dan kelas B masih tetap berlanjut nanti di tukar minggu selanjutnya kelas A yang masuk teori

7. Pemaparan Kalender Akademik dan Jadwal Perkuliahan Prodi S1 Adminkes oleh bu Pipin

- Kalender akademik prodi S1 Administrais Kesehatan dari keseluruhan hampir sama hanya beda di UAS kalau di UTS Oktober minggu ke IV dari tgl 25 – 29 Oktober lalu untuk UAS adminkes mulai di Desember jadi di bulan Desember Adminkes sudah selesai. Untuk UASnya ini sudah di potong dengan hari libur Natal dan Tahun Baru.
- Untuk jadwal dosen yang mengajar di lintas prodi dan sudah di sesuaikan dengan jadwal di prodi keperawatan sehingga tidak ada yang bentrok.
- Jadwal dosen luar sudah dikordinasikan dan ditanyakan, tinggal dosen MK Sistem Pelayanan Kesehatan Terpadu belum fix dosennya, masih penjajakan ke dr.Lipin.
- Jadwal dan pengajar di Tingkat I sudah fix baik dosen dalam dan luar
- Jadwal dan pengajar tingkat II sudah fix baik dosen dalam dan dosen luar
- Jadwal dan pengajar tingkat III tinggal menunggu konfirmasi dosen MK Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu. Jadwal semester 5 ini ada salah satu dosen luar untuk manajemen mutu dan quality kontrol bisa hari Sabtu jadi bu Pipin mengosongkan hari jumat sehingga mahasiswa tidak ada perkuliahan di hari Jumat,
- MK Softskill di Adminkes tingkat I Bu Ressa, tingkat II bu Pipin dan Tingkat III Bu Ria.
- Demikian pemaparan Kalender Akademik di Adminkes.

8. Rencana Project Pembuatan Video Praktikum dan Klik di Mini Studio (Ibu Nia R.)

Pengantar umum dari Ibu Enni J

Perkuliahan sudah beberapa semester dilakukan secara daring. Sebagai inovasi untuk metode perkuliahan daring maka akan dibuat Studio Mini. Pembuatan video pembelajaran salah satu upaya atau usaha akan kita lakukan menghadapi pengajaran dimasa pademik ini yang tidak kita menyangka sangat cukup panjang. Maka kita mencoba bagaimana pembelajaran itu kita lakukan terutama untuk menyikapi klinik dan juga lab. Kita mengupayakan adanya pembuatan atau produksi Video, tutorial dari kegiatan kegiatan keperawatan. Kami sudah mengajukan langsung kepada Ketua Stikes untuk memfasilitasi mini studio yang menjadi suatu sarana dosen dosen untuk melakukan perekaman vidio nanti penempatannya sedang dipikirkan mungkin di ruang laboratorium atau di ruang Teater akan menggunakan 2 mini studio tentunya dengan penjadwalan yang sudah disusun dari bagian akademik. Kemudian apa dan bagaimana melaksanakan pemaparan vidio ini akan di paparkan oleh bu Nia, harapannya video yang kita produksi ini tidak hanya sekedar dipakai untuk institusi kita ini juga didaftarkan sampai mendapatkan HAKI. Sehingga ini juga menjadi nilai lebih buat institusi ketika ada produk yang dibuat dalam 1 semester. Mudah-mudahan dalam semester berjalan ini TA. 2021/2022 harapannya bapa ibu ada yang lolos serdos juga tahun ini karena biasanya ditanya juga punya HAKI atau tidak. Selanjutnya bagaimana storyboardnya, templatnya, dan penjadwalan dan apa saja akan dipaparkan oleh bu Nia. Kemaren sudah disapa langsung kepada dosen yang bersangkutan poin apa tindakan atau perasat esensial mana yang perlu dimasukkan dalam pembuatan vidio ini.

Pemaparan bu Nia R

Seperti yang sudah dipaparkan bu Enni bahwa masa pademi ini tidak tahu sampai kapan dan tentunya kita melakukan pembelajaran secara daring maupun luring ini tidak lepas dari untuk MK labotatorium dan juga MK praktek klinik itu. Bagian akademik telah mengajukan untuk pembuatan vidio mini dimana itu dilakukan secara bergantian tiap MK untuk melakukan *shooting* dengan didapatkan video prosedur ataupun pembelajaran klinik yang akan di share ke mahasiswa. Untuk penjadwal pembuatan video ini mulai dibuat oleh Ka. Prodi. Masing masing MK akan membuat video prosedur esensial mana yang akan dibuat. Pembuatan vidio dimulai dari tgl 8 Agustus 2021. Pengajarnya yang akan terlibat dalam pembuatan video tersebut dan sudah disesuaikan dengan jadwal piket masing masing.

Template storyboard untuk Laboratorium dan Klinik berbeda nanti setiap tim membuat storyboard dan mengembangkan naskah sesuai dengan perasat yang sudah ditentukan. Untuk storyboard laboratorium tim pengajar menyusun storyboard yang terdiri dari nama tindakan, pengertian, tujuan, indikasi, kontraindikasi, Tahap tindakan, bahan lokasi, peran dan alat), naskah dan durasi. Pada bagian naskah tindakan warna hitam merupakan guideline utama yang harus ada pada setiap tindakan dan yang tulisan biru merupakan bagian yang harus dikembangkan oleh tim. Tim dapat menambahkan *pop up* (untuk penekanan pesan yang akan disampaikan) dan musik. Storyboard ini juga akan dijadikan acuan untuk editor. Untuk storyboard klinik waktunya akan lebih panjang, dan jenisnya ada beberapa bisa pre conference, bed side teaching, dan lain-lain. Template akan segera dishare untuk kemudian tim mengembangkan naskah sebelum dilakukan proses *shooting* sesuai jadwal.

Masukan PIC Laboratorium (Ibu Ika)

Pada rencana tadi Mini Studio akan dibagi menjadi 2 mini studio. Baiknya yang prosedur direschedule jadwalnya karena yang procedural kesulitan memindahkan peralatan seperti bed. Baiknya untuk video laboratorium dibuat di laboratorium keperawatan kecuali untuk yang seperti pre conference bisa di aula

Akademik: Jadwal sudah disusun berdasarkan jadwal piket jadi akan sulit mereschedule kecuali dosen bersedia masuk di luar jadwal piket. Solusi baiknya mini studio tempatnya yang dibuat fleksibel jadi set peralatan shooting nya yang dipindah mengikuti tempat pengambilan video. Hal ini memerlukan Kerjasama dari tim IT dan dosen-dosen laki-laki yang mengerti IT.

9. Pemaparan BAAK (Wirya)

Belum dapat dilaksanakan karena belum bisa bergabung (kurang sehat). Pemaparan akan direschedule sesuai jadwal dari BAAK.

10. Penutup

Mengetahui,



Enni Juliani, M,Kep

Jakarta, 28 Juli 2021

Notulis



Ressa Andriyani

Dokumentasi Rapat

The image shows a Zoom meeting interface with 19 participants. The main window displays a grid of video thumbnails. The participants listed on the right are:

- Veronica
- Ressa Andriyani
- Enni Juliani
- apriliana pipin
- STIKES RS Husada
- Ria Efkelin Mose
- STIKES RS Husada T...
- Mallanti Silalahi
- Lilis Sianipar
- Elynia Aay
- 63_Reg3_Jehan P...
- Yarwin Yari
- Shinta Prawitasari
- Ns_Casman
- Puspita
- Henrianto Karol...
- STIKES RS Husada
- Yoga Aspriyanto
- Fendy Yesayas

The interface includes a recording indicator, a search bar for participants, and a list of controls at the bottom such as Unmute, Stop Video, Security, Participants, Chat, Share Screen, Record, Breakout Rooms, and More. The system tray at the bottom shows the time as 10:06 on 28/07/2021 and a temperature of 30°C.

Absensi Rapat

Waktu	Nama lengkap	NIK	Pekerjaan	Program Studi	Kehadiran	Screenshot Zoom
7/28/2021 10:06:54	Ria Efkelin Mose	119830073	Dosen	S1 Administrasi Kesehatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=1bmz_YMsHdBO5WcJUmE_S_gREAnlcmxYi2
7/28/2021 10:08:17	Ressa Andriyani Utami	112890034	Dosen	S1 Keperawatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=16ecd2pUo6vLPcYR0bTGMl6RKXNz9XoyL
7/28/2021 10:08:44	Shinta Prawitasari, M.Kep.	111.690.001	Dosen	S1 Keperawatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=1l-Hr_aC4uY-7A7crYkzFrBVfsehSQ63E
7/28/2021 10:10:12	Ns. Malianti Silalahi, M.Kep., Sp.Kep.J	115890051	Dosen	S1 Keperawatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=1E4nJPTk0zpljA_WoXVnsfbf1ft6w5DRs
7/28/2021 10:18:01	Veronica Yeni Rahmawati	115880050	Dosen	Diploma Tiga Keperawatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=1bbpEst4FGvj6VOXAk4FSGJtAltqFG60
7/28/2021 10:20:48	Ns. Henrianto Karolus Siregar, S.Kep., M.Kep	121.920.083	Dosen	Diploma Tiga Keperawatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=1eQ1BYb-8dxDWoAHlixivYvML7Usg4sBaa
7/28/2021 10:27:37	Yarwin Yari	120930079	Dosen	Diploma Tiga Keperawatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=1iudPvodawqkBE71M7GpsfPiXmUrNc-rQ
7/28/2021 10:32:19	Apriliana Pipin	121930085	Dosen	S1 Administrasi Kesehatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=14xo-MmTgQy5-dbDoAP48hjn_HzmbChEe
7/28/2021 10:33:38	Fendy Yesayas	120.880.077	Dosen	Diploma Tiga Keperawatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=1ZZ6ZJU9HVb-3gYgH88-mSRDVVK6SPa5e
7/28/2021 10:38:31	Jehan Puspasari	113880037	Dosen	S1 Keperawatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=10B41dw49ld8mMc8ckriuCSBiCBngbSKd
7/28/2021 10:42:40	Casman	118900068	Dosen	Diploma Tiga Keperawatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=1enU8pUnzQysmY6Zr3yS7dZooHVw81ozB
7/28/2021 10:49:05	Enni Juliani	111.700.002	Dosen	S1 Keperawatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=1T_ljXh-R4s2RXW9zuTHwqoMF0Unxh2Ak
7/28/2021 10:52:04	Tri Setyaningsih, M.Kep.,Sp.Kep. J	111.620.011	Dosen	Diploma Tiga Keperawatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=14rDS275OchMsDLp781qh54rDiumywnNg

7/28/2021 10:52:49	Ernawati	111650004	Dosen	Diploma Tiga Keperawatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=1bZOIUSr4pK5d-LL9CgiOC82yP1QKED0W
7/28/2021 11:05:10	Dian	111088020	Dosen	Diploma Tiga Keperawatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=1G_l-nDS6SUp4EmJqvzBLFjxo718BwRWN
7/28/2021 11:57:22	Ulfa nur rohmah	121950082	Dosen	S1 Keperawatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=1Bzz8d9qd0J6vy0clEOC-y7HJKCBb60V5
7/28/2021 12:14:02	Dameria Saragih	1110670007	Dosen	Diploma Tiga Keperawatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=1VzHmcNAL6AIU2fvI - YH0SnAWHK8aly4
7/28/2021 12:39:04	Nia Rosliany	111700006	Dosen	Pendidikan Profesi Ners	Hadir	https://drive.google.com/open?id=1vDQ3XtyG4AXa-kl8uvcuX1c0O4PVZznT
7/28/2021 18:32:17	Ns. Henrianto Karolus Siregar, M.Kep	121.920.083	Dosen	Diploma Tiga Keperawatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=1AjG9ZP2rq3jtKPrVVCC4HXUvE3nMeH6z
7/28/2021 13:01:06	Ellynia	216790057	Dosen	S1 Administrasi Kesehatan	Hadir	https://drive.google.com/open?id=1eFms6hhisNMrkBFxHsPlaTcRaTbQh-pq

**NOTULEN RAPAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA**

Topik rapat : RAPAT AKADEMIK

Pembahasan : Pra UAS

Hari : Kamis/ 15 Juli 2021

Waktu : 12.30 – 16.00

Tempat : Zoom Meeting

Dipimpin : Ibu Enni Juliani, M.Kep (Waket I STIKes RS Husada)

Hadir :

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Enni Juliani, M.Kep. | 13. Dameria Saragih, M.Kep. |
| 2. Ns. Nia Rosliani, M.Kep.,Sp.Kep.MB | 14. Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes |
| 3. Ns. Ernawati, M.kep.,Sp.Kep.An | 15. Ns. Henrianto Karolus S., M.Kep |
| 4. Shinta Prawitasari, M.Kep | 16. Ns. Yarwin Y., S.Kep., M.Biomed |
| 5. Ns. Ressa A U, M.Kep.,Sp.Kep.Kom | 17. Ardiansyah, S.S., M.Pd |
| 6. Ns. Puspita H.L, M.Kep.,Sp.Kep.Kom | 18. Ns. Fendy Yesayas, M.Kep |
| 7. Ns. Ni Made Suarti, S.Pd.,M.Kep | 19. Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M |
| 8. Ns. Ns. Jehan Puspasari, M.Kep | 20. Ns. Ika Mustafia, S.Kep |
| 9. Ns. Malianti S, M.Kep.,Sp.Kep.J | 21. Lilis Sianipar |
| 10.Ns. Dian Fitria, M.Kep.,Sp.Kep.J | 22. Retno Handayani, S.E |
| 11.Tri Setyaningsih, M.kep.,Sp.Kep.J | 23. Dachliana, S.I.Kom., M.M |
| 12.Ns. Veronica Y, M.Kep.,Sp.Kep.MaT | |

Rapat dibuka oleh Ibu Enni Juliani, M.Kep.

Sebelum pelaksanaan UAS perlu adanya koordinasi antara Prodi dan dosen, terkait hal-hal berikut :

- Prodi mengevaluasi perkuliahan selama 1 tahun
- Rencana ke depan supaya lebih baik lagi
- Dipastikan surat permohonan permintaan soal UAS sudah di berikan

Hasil dari pertemuan adalah sebagai berikut :

1. Prodi S1Adminkes (Bu Pipin)
 - UAS semester ganjil tahun akademik 2020/2021 dilaksanakan 20 – 31 Desember 2021, dan dipotong libur 2 hari Natal 2021
 - Kendala pada saat PTM adalah saat mengajar di aula tidak ada signal internet, sehingga perkuliahan terganggu.
 - Kendala pada saat daring adalah mahasiswa/i yang tinggal di luar kota mengalami kendala signal internet, seperti Meriska Ugu yang tinggal di Maluku.
 - Untuk soal UAS sudah banyak yang masuk, sisanya hanya 1 dosen yaitu dosen Ibu Siswati, sudah di koordinasikan oleh Ibu Ria.
 - Untuk kehadiran mahasiswa semua rata-rata baik atau memenuhi syarat untuk mengikuti UAS, kecuali 4 (empat) mahasiswa yang terkendala untuk mengikuti UAS yaitu :

No.	Nama Mhs	Tk	Akademik	Keuangan	RTL/ Keterangan
1.	Meriska Ugu	III	- Di semua MK ada kendala, karena jarang hadir di perkuliahan dengan alasan ada kendala di signal internet (tinggal di Maluku).	- Belum ada pembayaran sama sekali di semester ini. - Tunggakan sebanyak 7,5 juta. - Negosiasi bayar dulu 4 juta, sementara dari bagian keuangan harus bayar semuanya. - Sedang diupayakan klgnya, diusahakan sebelum UAS sudah bayar.	Ditunggu sampai hari Minggu besok (19 Des 2021), bila ada pembayaran maka dibolehkan ikut UAS.
2.	Lidya Lenita	II	- Tidak ada masalah	- Pembayaran uang kuliah bulanan, di bulan Nov belum dibayarkan, di surat perjanjian akan bayar tgl 30 Nov.	Ditunggu sampai hari Minggu besok (19 Des 2021), bila ada pembayaran maka dibolehkan ikut UAS.
3.	Ellencia Pramesti	II	- Tidak ada masalah (ikut kelas terus)	- Tidak bisa ikut UAS karena tagihan cukup besar (4,2 juta), dan saat dipanggil tidak bisa membuat perjanjian karena tidak ada uang	Ditunggu sampai hari Minggu besok (19 Des 2021), bila ada pembayaran maka dibolehkan ikut UAS.
4	Singgih Aji Pengestu	I	- Tidak ada masalah (ikut kelas terus)	- Masih punya tunggakan sebanyak 1 juta - Nego dibayarkan habis UAS tapi tidak di acc bagian keuangan.	Ditunggu sampai hari Minggu besok (19 Des 2021), bila ada pembayaran maka dibolehkan ikut UAS.

2. Prodi S1 Keperawatan (Bu Ressa)

- Perkuliahan : Selama perkuliahan daring tidak ada masalah.
- Saat luring (praktik laboratorium Kepdas) ada 1 (satu) mahasiswa yaitu Roma tidak bisa mengikuti praktik karena sakit (batuk-batuk dan tidak

diizinkan oleh Satgas). Namun coordinator sudah memberikan tugas-tugas (dengan pembuatan video) dan sudah diberikan ujian secara daring karena masih ada gejala batuk-batuk.

- Soal UAS : yang baru masuk yaitu mata kuliah Bahasa Indonesia dan Agama, hal ini dikarenakan jadwal UAS yang masih lama yaitu dimulai tanggal 17 – 21 Januari 2022.
- BAP sudah ok, hanya ada beberapa mata kuliah yang belum menuliskan nama dosen pengajar jika dalam 1 mata kuliah terdapat 2 dosen yang mengajar (Tim).
- Portal : Mohon ibu dan bapak dosen rajin mengupload materi, tugas-tugas, dan soal ujian untuk menyicil persiapan akreditasi.
- Mahasiswa yang terkendala untuk mengikuti UAS yaitu :

No.	Nama Mhs	Tk	Akademik	Keuangan	RTL/ Keterangan
1.	Yulie Sri Hamsah	I	- Di beberapa MK belum ikut UTS. Namun beberapa MK bisa diikutinya (kelulusan di sistem, walaupun dari bagian keuangan sudah di tutup)	- Masih banyak tunggaknya, hari Selasa besok janji untuk melakukan pembayaran,	Ditunggu pembayaran sampai akhir bulan Desember/ awal Januari, sehingga bisa diizinkan ikut UTS (untuk MK yang belum) dan juga UAS.

3. Prodi Diploma Tiga Keperawatan (Bu Vero)

- Perkuliahan di Tk I : tidak ada masalah, kecuali Dhiyaa Runi Septiara mengajukan pengunduran diri (surat pengunduran diri belum ada).
- Perkuliahan di Tk II : tidak ada masalah kecuali Anastasia.
- Perkuliahan di Tk III : tidak ada masalah kecuali Irna Rostriana, Tio Apriyanti Manalu, Christina Olivia Dewi (ketiganya saat ini mengikuti perkuliahan di Tk II) serta Gerru Alveinza ismail dan Yohana Miclona Dimara.
- Kelima mahasiswa tersebut kemungkinan terkendala untuk mengikuti UAS dengan alasan sebagai berikut :

No.	Nama Mhs	Tk	Akademik	Keuangan	RTL/ Keterangan
1.	Dhiyaa Runi Septiara	I	- Berniat mengundurkan diri, karena yang bersangkutan sudah tidak aktif sebelum UTS semester ganjil	- Dari awal semester tidak melakukan pembayaran uang kuliah. Saat ditanyakan oleh bagian	- Tetap harus melakukan kewajibannya untuk melunasi uang kuliahnya. - Mengirimkan surat untuk

			<p>2020/2021. Setelah di konfirmasi ke bagian BAAK (Bu Lilis) ternyata nama Diah Runi tidak di daftarkan di pangkalan data LLDIKTI dengan maksud atau alasan agar laporan STIKes RS Husada tetap baik.</p> <p>Disarankan mahasiswi tersebut dibuatkan surat pengunduran diri. Belum ada konfirmasi juga dari orang tuanya terkait pengunduran diri mahasiswa tersebut.</p>	<p>keuangan baru mahasiswa tersebut mengatakan akan mengundurkan diri.</p>	<p>pemanggilan orang tuanya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dikejar terus surat pengunduran diri nya.
2	Anastasia Andreyani	II	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak melakukan pembayaran tapi masih bisa mengikuti UTS karena masih bisa akses ke ujian (ternyata mendapatkan link ujian dari temannya, selain itu portal sedang belum beres). Saat ketahuan oleh Kaprodi tindakan curang tersebut maka mahasiswa yang bersangkutan mengajukan cuti akademik. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tagihannya cukup besar. - Membuat janji akan bayar di bulan Oktober maka diizinkan ikut kuliah tapi saat pelaksanaan UTS sampai dengan Oktober belum bisa bayar juga (tidak ada pembayaran sama sekali) maka link akses ke portal ditutup. Ternyata yang bersangkutan masih bisa ikut UTS, sudah di confirm ke bagian BAAK mhs masih bisa ikut ujian meskipun portal ditutup kalau temannya ada yang kirim 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem diperbaiki, supaya tidak ada lagi yang kelolosan. - Untuk pengajuan cuti itu hak mahasiswa, namun sebelum cuti kewajibannya harus diselesaikan dulu. - Kuncinya : semua dosen di sarankan untuk membuat google form dengan memasukkan nama-nama mahasiswa yang bisa mengikuti UAS, agar meminimalkan terjadinya kesalahan yang sama. - Membuat surat

				linknya.	untuk pemanggilan orang tuanya.
3	Irna Rostriana	III	<ul style="list-style-type: none"> - Di beberapa MK (di TK II) sering tidak masuk, alasannya bentrok dengan MK yang lain. Padahal menurut Bu vero MK yang diikuti di TK III hanya Gadar dan Bhs Inggris (Gadar selesai di depan karena hanya 1 sks), harusnya setelah Gadar selesai tidak ada alasan untuk bentrok. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ada masalah di keuangan juga. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dibuatkan surat untuk pemanggilan orang tuanya, harus sama-sama mendorong untuk kebaikan mahasiswa. - Untuk bisa mengikuti UAS batas akhir pembayaran sampai dengan akhir Desember. - Bu Vero mengusulkan agar di berikan tenggang waktu sampai minggu pertama di bulan Januari 2022.
4	Tio Apriyanti Manalu	III	<ul style="list-style-type: none"> - Sangat lemah, nilai-nilai ujian seperti KMB I sangat rendah hasilnya, remedial berulang-ulang akhirnya diperoleh nilai C. - Di klinik KMB I bermasalah pada saat diresponsi, mahasiswa yang bersangkutan tidak menguasai materi, dan suka marah jika di ingatkan temannya untuk response. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ada masalah juga di keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Dibuatkan surat untuk pemanggilan orang tuanya,. - Untuk bisa mengikuti UAS batas akhir pembayaran sampai dengan akhir Desember. - Bu Vero mengusulkan agar di berikan tenggang waktu sampai minggu pertama di bulan Januari 2022.
5	Christina Olivia Dewi	III	<ul style="list-style-type: none"> - Saat ini sama dengan Tio sedang mengambil MK KMB I dan klinik KMB I Pengajarnya Pak fendy dan 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Dibuatkan surat untuk pemanggilan orang tuanya.

			Pak Yarwin (keduanya saat pembahasan ini tidak ada, sehingga tidak ada yang diinfokan)		
6	Gerru Alveinza Ismail	III	<p>Saat registrasi awal MK yang belum lulus hanya Dokep dan Metodologi sehingga PA (Bu Jehan) mengarahkan di smt ini mengambil 2 MK tersebut dan sebagian mengambil MK yang ada di smt 5 (Anak, Jiwa dan maternitas).</p> <p>Ternyata MK Promosi pun belum lulus, sehingga MK Jiwa dicabut kembali (kebetulan di MK ini mhs yang bersangkutan sering tidak hadir.</p> <p>Orang tua dan mhs sudah dipanggil tapi hanya orang tuanya yang datang (curiga orang tuanya melindungi anaknya).</p> <p>Orang tua curiga ini cara kampus untuk mengeluarkan anaknya.</p> <p>Kehadiran perkuliahan di MK Anak dan maternitas tidak masuk sama sekali.</p> <p>MK yang diambil bersama dengan</p>	- Ada tunggakan selama 4 bulan	<p>- Dibuatkan kembali surat pemanggilan kepada orang tuanya karena semua komunikasi harus ada di atas kertas.</p> <p>- Batas akhir pembayaran sampai dengan akhir Desember.</p>

			TK 2 juga sering tidak masuk.		
7	Yohana Miclona Dimara	III	<p>Selama perkuliahan sering tidak masuk juga, kalau di WA kadang tidak dibalas.</p> <p>Saat ditanyakan oleh PA nya di WA apakah mau lanjut kuliahnya ? Mhs bersangkutan jawab masih mau diteruskan. Sering tidak ada di asrama, padahal menurut orang tuanya mhs tsb bilang mau pulang ke asrama (ibunya pernah menunjukkan ke PA bukti SS nya yang mengabarkan yohana sudah pulang ke asrama)</p> <p>Ibunya sekarang sudah tahu kalau anaknya sering tidak ada di asrama tapi di rumah teman cowoknya .</p> <p>Belum ikut daring jiwa, sehingga tidak diizinkan ikut klinik jiwa di Bogor.</p> <p>Untuk MK anak dan maternitas tidak ada masalah.</p>	- Ada tunggakan pembayaran	<p>- Dibuatkan surat pemanggilan kepada orang tuanya karena semua komunikasi harus ada di atas kertas.</p> <p>- Batas akhir pembayaran sampai dengan akhir Desember.</p>

Mengetahui,
Waket I STIKes RS Husada

Jakarta, 17 Desember 2021

Notulis

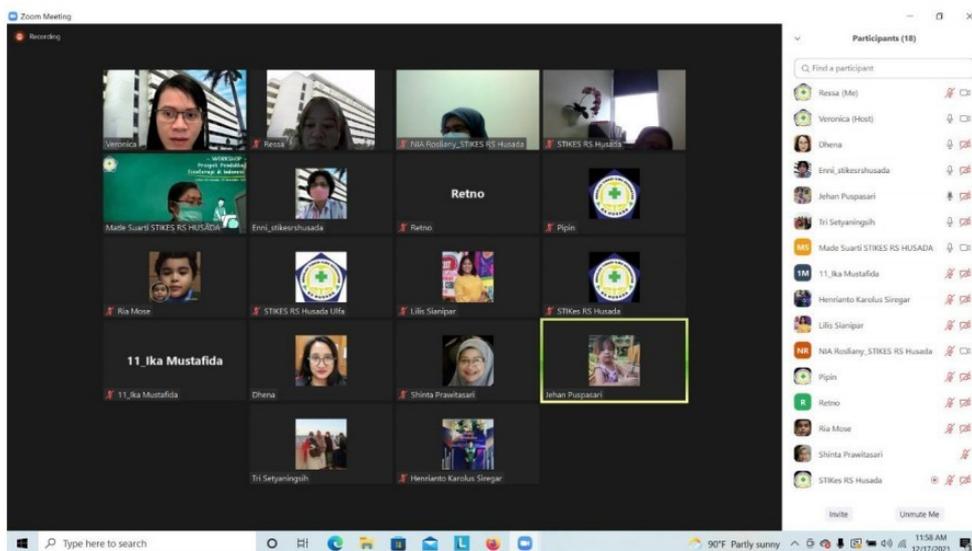
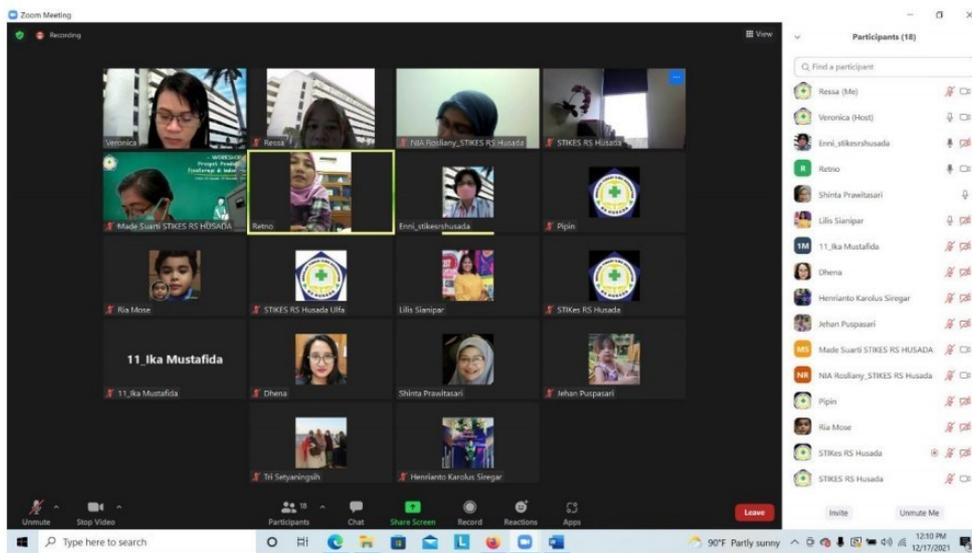


Enni Juliani, M.Kep

Ns. Nia Rosliany, M.Kep.Sp.Kep.MB



Lampiran : Foto bukti kegiatan



Lecturer

1. Cara login ke portal lecturer

Tata cara:

- Akses url portal lecturer <http://lecturer.rshusada.educampus.id/>
- Masukkan username, password dan captcha kemudian klik tombol login

Username : NIDL
Password : NIDL

Apabila username yg diinfokan memiliki spasi setiap 3 angka, mohon inputkan sama persis saat mengisi username & password

Contoh : 123 456 789

Portal Lecturer

Use your credentials to access your account.

Username

Password

cju3k

Masukan Kode Diatas

Login

2. Melihat pengumuman di portal lecturer

Tata cara:

- Login ke portal lecturer
- Di halaman awal akan muncul pengumuman seperti gambar berikut

Pengumuman

INFO TEKNIS PERUBAHAN FRS SEMESTER GENAP TA 2021/2022
Sun, 06 Feb 2022

Sehubungan dengan masa Perubahan FRS Semester Genap tahun akademik 2021/2022 pada tanggal 7-8 Februari 2022, maka dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagaimana terlampir pada file PDF

Unduh

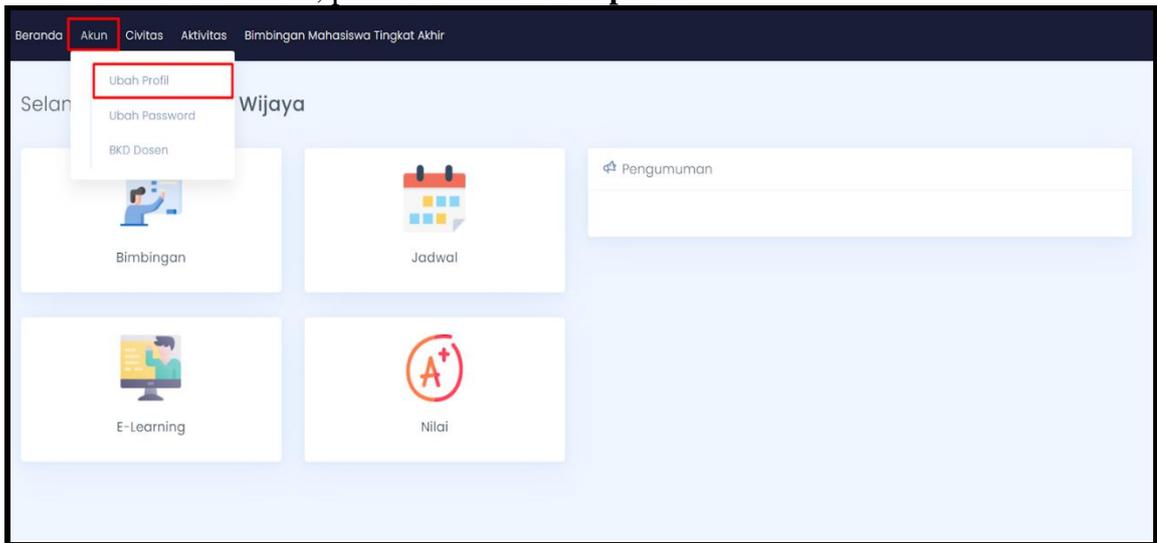
TEKNIS PEMBELAJARAN LURING_BAGI MAHASISWA YANG MEMILIH KELAS LURING
Tue, 01 Feb 2022

Kepada Yth. Mahasiswa Aktif Kelas Luring Semester Genap TA 2021/2022 di Lingkungan STIE EKUITAS Sehubungan dengan akan dimulainya uji coba perkuliahan tatap muka terbatas Semester Genap tahun akademik...

3. Cara edit profil di portal lecturer

Tata cara:

- Klik menu **akun**, pilih sub menu **ubah profil**



- Isi dan lengkapi form biodata sesuai dengan data yang ada

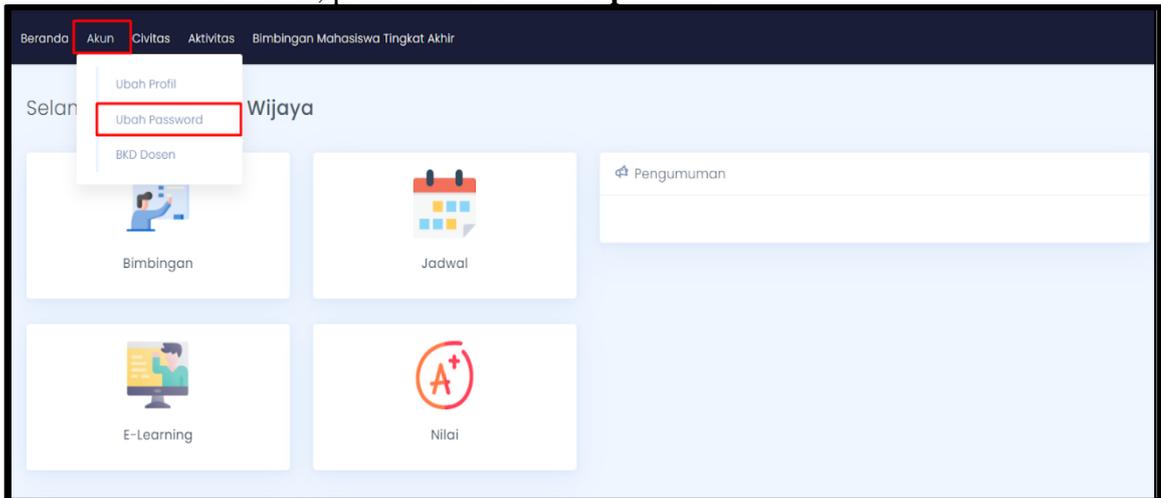
The screenshot shows the 'Ubah Profil' form. The form is divided into two main sections: a profile picture section on the left and a data entry section on the right. The profile picture section includes a placeholder for a profile picture, the name 'Jaka Wijaya', the email 'jaka@gmail.com', and buttons for 'Biografi Akademik' and 'Simpan Data'. The data entry section is titled 'Data Diri' and contains the following fields:

Field	Value
NIK>Nama Lengkap	22221002 Jaka Wijaya
NIDN/NIDK/NUPN	123
Tempat/Tanggal Lahir	Bandung 01/02/2022
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan
Agama	Islam
Jenis/No Identitas	KTP 123
No.SerDos / No.Rekening	123

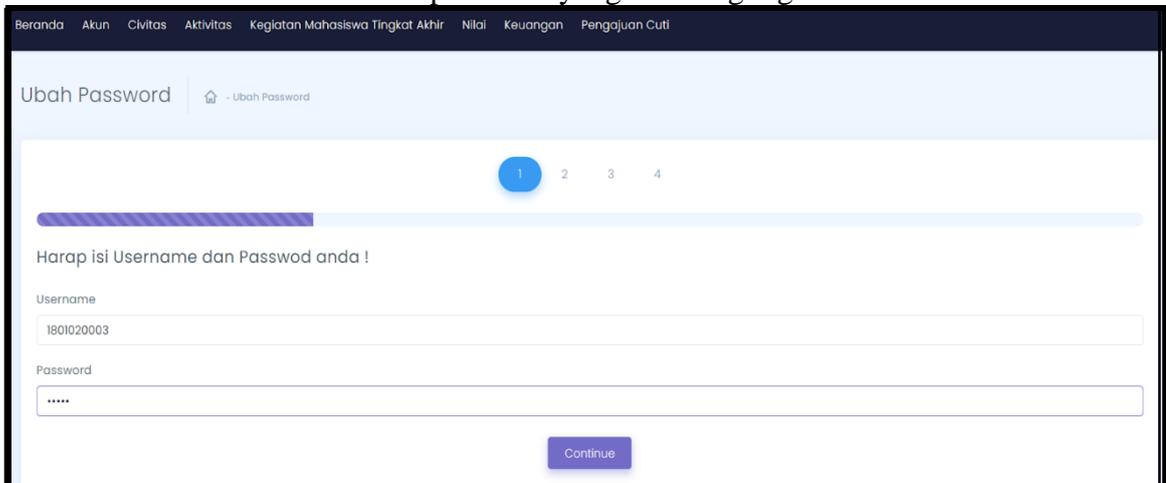
4. Cara merubah password di portal lecturer

Tata cara:

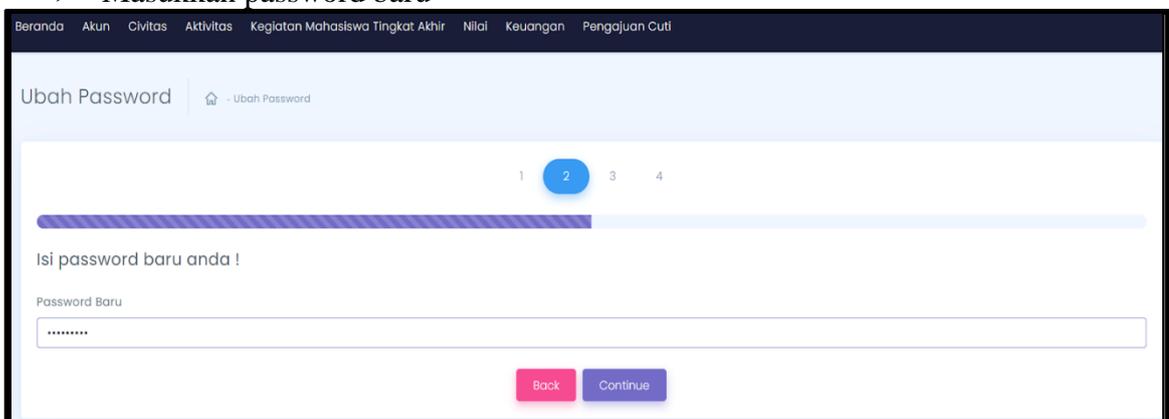
- Klik menu **akun**, pilih sub menu **ubah password**



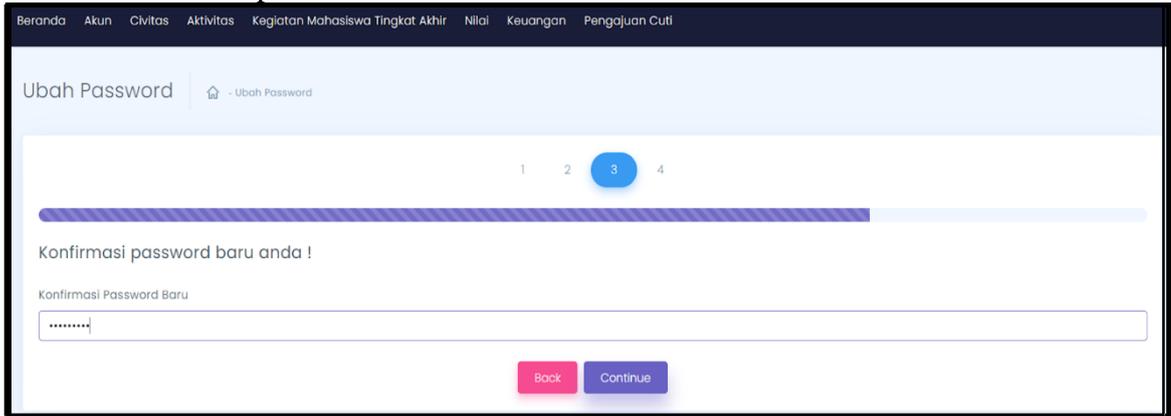
- Masukkan username dan password yang sekarang digunakan



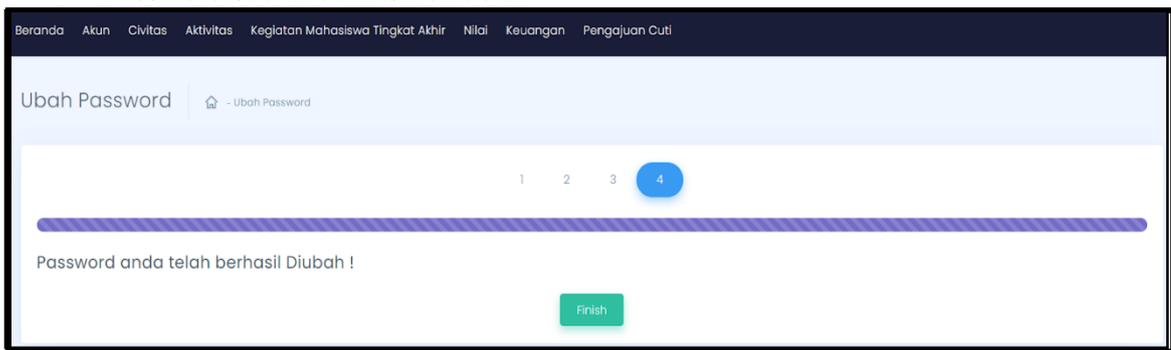
- Masukkan password baru



➤ Konfirmasi password baru



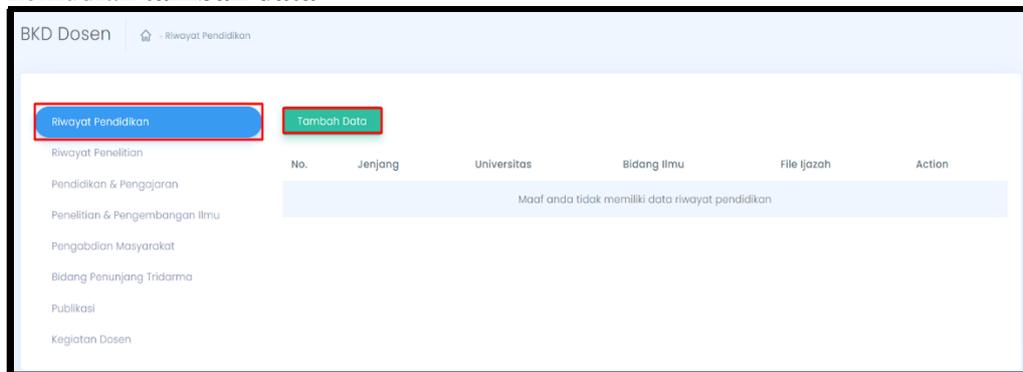
➤ Password sudah berhasil dirubah



5. Mengisi BKD Dosen

a. Riwayat pendidikan

- Untuk mengisi data **riwayat pendidikan** silakan klik tab **riwayat pendidikan** kemudian **tambah data**



- Isi form yang tersedia kemudian klik **tambah data**

Riwayat Pendidikan Dosen

Program Studi *

Bidang Ilmu *

Jenjang
SI

Kode / Universitas *

Negara

Tahun Mulai
-- Pilih Tahun --

Tahun Selesai
-- Pilih Tahun --

Gelar

b. Riwayat penelitian

- Untuk mengisi data **riwayat penelitian** silakan klik tab **riwayat penelitian** kemudian **tambah data**

BKD Dosen - Riwayat Penelitian

Riwayat Pendidikan

Riwayat Penelitian

Tambah Data

No.	Tahun	Judul Penelitian	Dipublikasikan	Link Jurnal / Artikel	Action
Maaf anda tidak memiliki data riwayat penelitian					

Pendidikan & Pengajaran

Penelitian & Pengembangan Ilmu

Pengabdian Masyarakat

Bidang Penunjang Tridarma

Publikasi

Kegiatan Dosen

- Isi form yang tersedia kemudian klik **tambah data**

Riwayat Penelitian Dosen

Judul Penelitian *

Sumber Dana *

Tahun

-- Pilih Tahun --

Dipublikasikan

Tanggal Awal *

Tanggal Akhir *

Abstrak

c. Pendidikan dan pengajaran

- Untuk mengisi data **pendidikan dan pengajaran** silakan klik tab **pendidikan dan pengajaran** kemudian **tambah data**

BKD Dosen - Pendidikan & Pengajaran

Riwayat Pendidikan **Tambah Data**

Riwayat Penelitian

Pendidikan & Pengajaran

Penelitian & Pengembangan Ilmu

Pengabdian Masyarakat

Bidang Penunjang Tridarma

Publikasi

Kegiatan Dosen

No.	Tahun Ajaran	Nama	SKS	File	Action
Maaf anda tidak memiliki data pendidikan & pengajaran					

- Isi form yang tersedia kemudian klik **tambah data**

Pendidikan & Pengajaran Dosen

Tahun Semester
2026/2027 Genap

Nama

Status
Selesai

Bukti Penugasan

Capaian
Pilih

Tempat

SKS

Jumlah Kelas

d. Penelitian dan pengembangan ilmu

- Untuk mengisi data **penelitian dan pengembangan ilmu** silakan klik tab **penelitian dan pengembangan ilmu** kemudian **tambah data**

BKD Dosen - Penelitian & Pengembangan Ilmu

Riwayat Pendidikan

Riwayat Penelitian

Pendidikan & Pengajaran

Penelitian & Pengembangan Ilmu

Pengabdian Masyarakat

Bidang Penunjang Tridarma

Publikasi

Kegiatan Dosen

Tambah Data

No.	Tahun Ajaran	Judul	SKS	File	Action
Maaf anda tidak memiliki data penelitian & pengembangan ilmu					

- Isi form yang tersedia kemudian klik **tambah data**

Penelitian & Pengembangan ilmu Dosen

Tahun Semester
2026/2027 Genap

Nama

Status
Selesai

Bukti Penugasan

Capaian
Pilih

Jenis Karya Seni

SKS

Unggah File Bukti Penugasan
Choose File No file chosen

e. Pengabdian masyarakat

- Untuk mengisi data **pengabdian masyarakat** silakan klik tab **pengabdian masyarakat** kemudian **tambah data**

BKD Dosen - Pengabdian Masyarakat

Riwayat Pendidikan

Riwayat Penelitian

Pendidikan & Pengajaran

Penelitian & Pengembangan Ilmu

Pengabdian Masyarakat

Bidang Penunjang Tridarma

Publikasi

Kegiatan Dosen

Tambah Data

No.	Tahun Ajaran	Nama Kegiatan	SKS	File	Action
Maaf anda tidak memiliki data pengabdian masyarakat					

- Isi form yang tersedia kemudian klik **tambah data**

Pengabdian Masyarakat

Tahun Semester
2026/2027 Genap

Nama Kegiatan

Masa Penugasan

Sumber Dana

Status
Selesai

Bukti Penugasan

Capaian
Pilih

Outcome

f. Bidang penunjang tridarma

- Untuk mengisi data **bidang penunjang tridarma** silakan klik tab **bidang penunjang tridarma** kemudian **tambah data**

BKD Dosen | - Bidang Penunjang Tridarma

Riwayat Pendidikan **Tambah Data**

Riwayat Penelitian

Pendidikan & Pengajaran

Penelitian & Pengembangan Ilmu

Pengabdian Masyarakat

Bidang Penunjang Tridarma

Publikasi

Kegiatan Dosen

No.	Tahun Ajaran	Nama Kegiatan	SKS	File	Action
Maaf anda tidak memiliki data bidang penunjang tridarma					

- Isi form yang tersedia kemudian klik **tambah data**

Bidang Penunjang Tridarma

Tahun Semester
2026/2027 Genap

Nama Kegiatan

Masa Penugasan

Status
Selesai

Bukti Penugasan

Capaian
Pilih

Outcome

SKS

g. Publikasi

- Untuk mengisi data **publikasi** silakan klik tab **publikasi** kemudian **tambah data**

BKD Dosen | - Publikasi

Riwayat Pendidikan **Tambah Data**

Riwayat Penelitian

Pendidikan & Pengajaran

Penelitian & Pengembangan Ilmu

Pengabdian Masyarakat

Bidang Penunjang Tridarma

Publikasi

Kegiatan Dosen

No.	Judul	Tanggal Publikasi	Status	Penerbit	No Penerbitan	Tahun Penerbitan	File Bukti	Keterangan	Action
Maaf anda tidak memiliki data riwayat penelitian									

- Isi form yang tersedia kemudian klik **tambah data**

Publikasi Dosen

Judul *

Tanggal Publikasi *

Status *

Penerbit *

No Penerbitan *

Tahun Penerbitan

-- Pilih Tahun --

Keterangan

h. Kegiatan dosen

- Untuk mengisi data **kegiatan dosen** silakan klik tab **kegiatan dosen** kemudian **tambah data**

BKD Dosen - Bidang Penunjang Tridarma

Riwayat Pendidikan Riwayat Penelitian Pendidikan & Pengajaran Penelitian & Pengembangan Ilmu Pengabdian Masyarakat Bidang Penunjang Tridarma Publikasi

Tambah Data Cetak Kegiatan Dosen

No.	Judul	Deskripsi	Tanggal Kegiatan	Action
Maaf anda tidak memiliki data kegiatan dosen				

Kegiatan Dosen

- Isi form yang tersedia kemudian klik **tambah data**

BKD Dosen - Kegiatan Dosen

Kegiatan Dosen

Judul *

Deskripsi

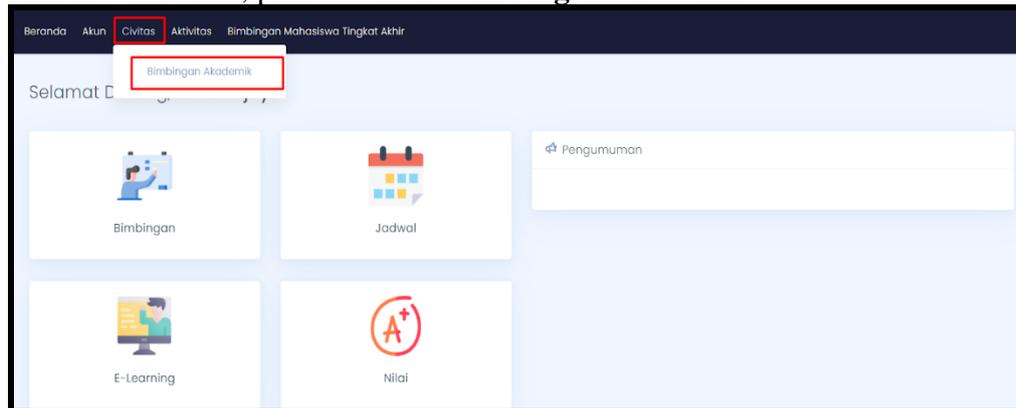
Tanggal / Jam Kegiatan

Tambah Data Kembali

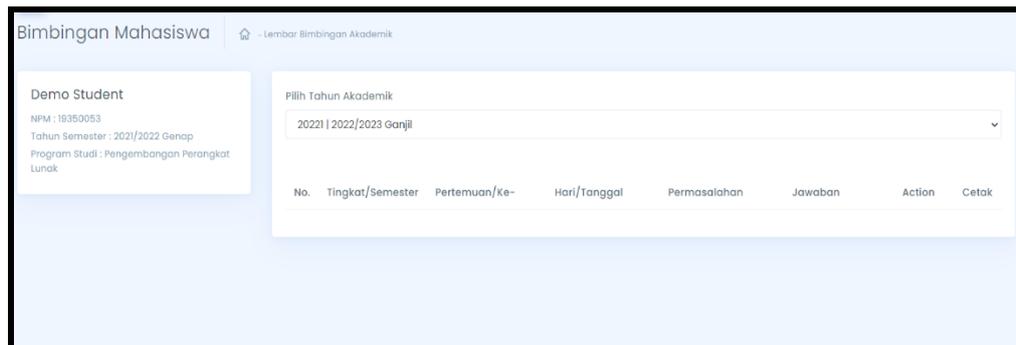
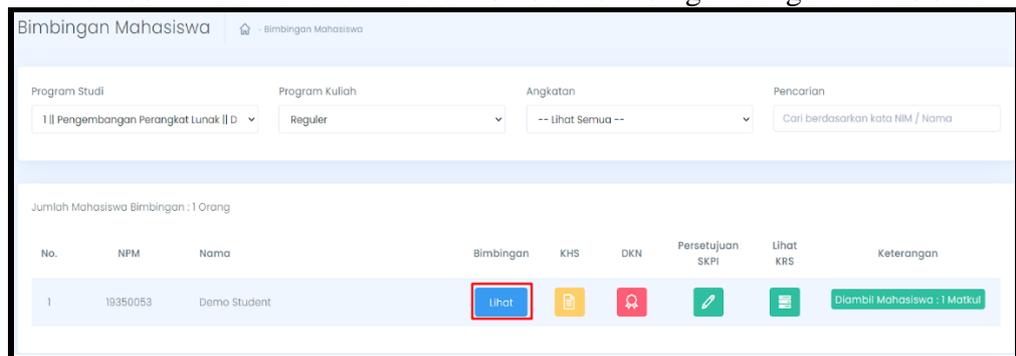
6. Proses bimbingan akademik dan persetujuan FRS mahasiswa

Tata cara:

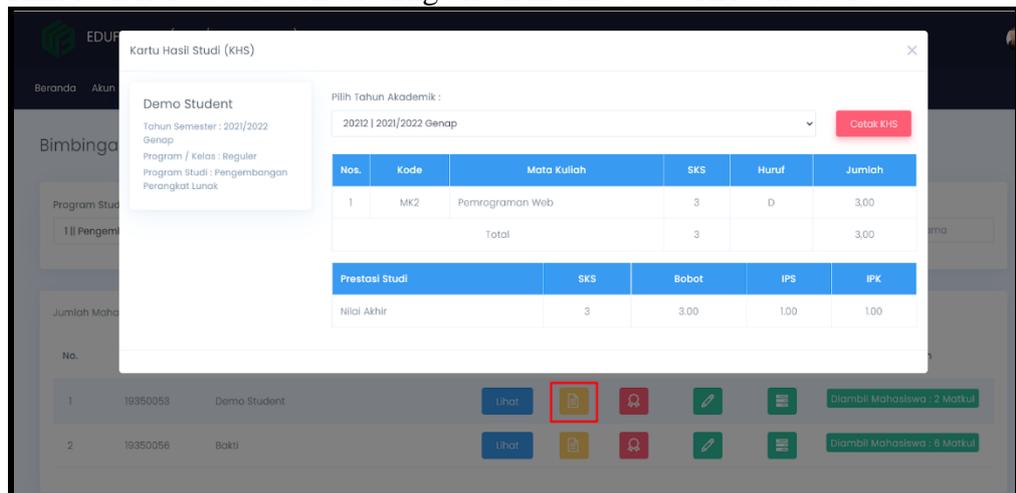
- Klik menu **civitas**, pilih sub menu **bimbingan akademik**



- Klik tombol lihat untuk melihat detail/histori bimbingan dengan mahasiswa



- Klik icon kertas berwarna kuning untuk melihat data KHS mahasiswa



- Klik icon sertifikat berwarna merah untuk melihat data DKN mahasiswa

Daftar Kumpulan Nilai (DKN)

Demo Student
Tahun Semester : 2021/2022
Genap
Program / Kelas : Reguler
Program Studi : Pengembangan Perangkat Lunak

Cetak Transkrip

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	NILAI	LAMBANG	NILAI x BOBOT
1	MK2	Pemrograman Web	3	1,00	D	3
Jumlah			3			3
Indeks Prestasi Kumulatif				1,00		

Prestasi Studi	SKS	Bobot	IPK
Nilai Akhir	3	3,00	1,00

- Klik icon pencil untuk melakukan persetujuan SKPI mahasiswa

Bimbingan Mahasiswa

Program Studi: 1 | Pengembangan Perangkat Lunak | D
Program Kuliah: Reguler
Angkatan: -- Lihat Semua --
Pencarian: Cari berdasarkan kata NIM / Nama

Jumlah Mahasiswa Bimbingan : 2 Orang

No.	NPM	Nama	Bimbingan	KHS	DKN	Persetujuan SKPI	Lihat KRS	Keterangan
1	19350053	Demo Student	Lihat	[Icon]	[Icon]	[Pencil Icon]	[Icon]	Diambil Mahasiswa : 2 Matkul
2	19350056	Bakti	Lihat	[Icon]	[Icon]	[Pencil Icon]	[Icon]	Diambil Mahasiswa : 6 Matkul

Mahasiswa yg Dibimbing

Demo Student
19350053

Capaian Pembelajaran Informasi Tambahan

MKK001 prestasi di luar akademik [Approve]

MKK001 prestasi di dalam akademik [Approve]

- Klik icon list catatan yang berwarna hijau untuk melihat detail data KRS mahasiswa

Program Studi: 1 | Pengembangan Perangkat Lunak II D
 Program Kuliah: Reguler
 Angkatan: -- Lihat Semua --
 Pencarian: Cari berdasarkan kata NIM / Nama

Jumlah Mahasiswa Bimbingan : 2 Orang

No.	NPM	Nama	Bimbingan	KHS	DKN	Persetujuan SKPI	Lihat KRS	Keterangan
1	19350053	Demo Student	Lihat	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	Diambil Mahasiswa : 2 Matakul
2	19350056	Bakti	Lihat	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	Diambil Mahasiswa : 6 Matakul

- Klik icon jempol, kemudian pilih aksi setuju jika akan melakukan persetujuan terhadap KRS yang diambil oleh mahasiswa

Mahasiswa yg Dibimbing: Demo Student (19350053)

Batas Ambil SKS: 24
 Sisa Ambil SKS: 19
 Total SKS Yang Diambil: 5

2021/2022 Genap | Reguler | D3 | Pengembangan Perangkat Lunak | [K] = Koordinator

Semester 1

No.	Matakuliah	Total SKS	Jadwal				Approval
			Kelas	Dosen	Kapasitas	Peserta	
1.	MK2 Pemrograman Web	3	Kelas Kelas 1	Dr Jaka Wijaya S.Kom	40 Orang	17 Orang	Sudah Diambil [Icon]
2.	TIF20416 Teori Bahasa Otomata dan Kompilasi	2	Kelas Kelas 1	Dr Jaka Wijaya S.Kom	40 Orang	17 Orang	[Icon] Disetujui [Icon] Tidak Disetujui - Batalkan Persetujuan

7. Melihat presensi

Tata cara:

- Klik menu **aktivitas**, pilih sub menu **absensi** untuk melihat data kehadiran dosen

Beranda Akun Civitas **Aktivitas** Bimbingan Mahasiswa Tingkat Akhir

Absensi (highlighted)

Nilai
 Jadwal Ujian
 Absensi Mhsw
 Jadwal Kuliah
 Surat Masuk
 E-Learning
 Berita Acara
 Pengajuan Pindah Jam Mengajar
 Kalender Akademik
 Hasil Evaluasi Dosen
 Input Nilai Remedial
 Pengajuan Cuti Dosen
 Survey Dosen Terhadap Layanan

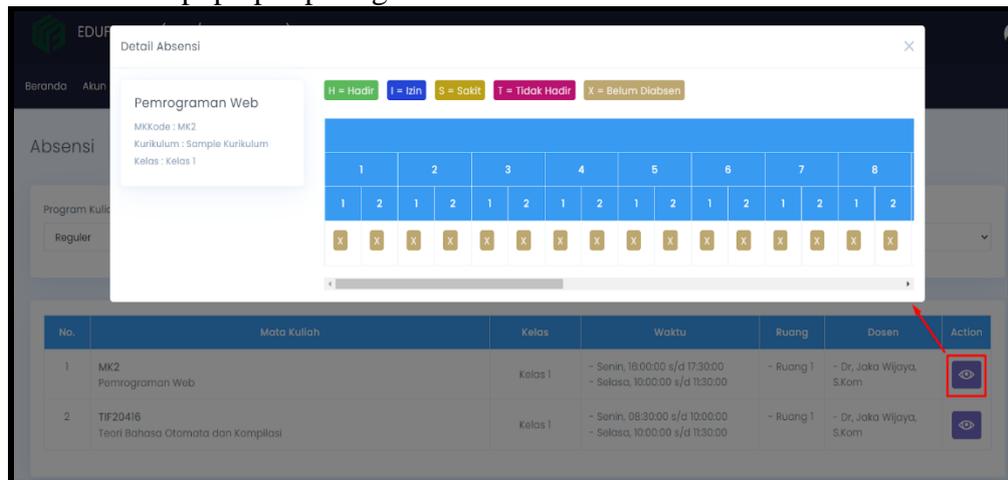
Bimbingan Akademi

Mahasiswa yg Dibimbing: Demo Student (19350053)

2021/2022 Genap | Reguler | D3 | Pengembangan Perangkat Lunak | [K] = Koordinator

Semester 1

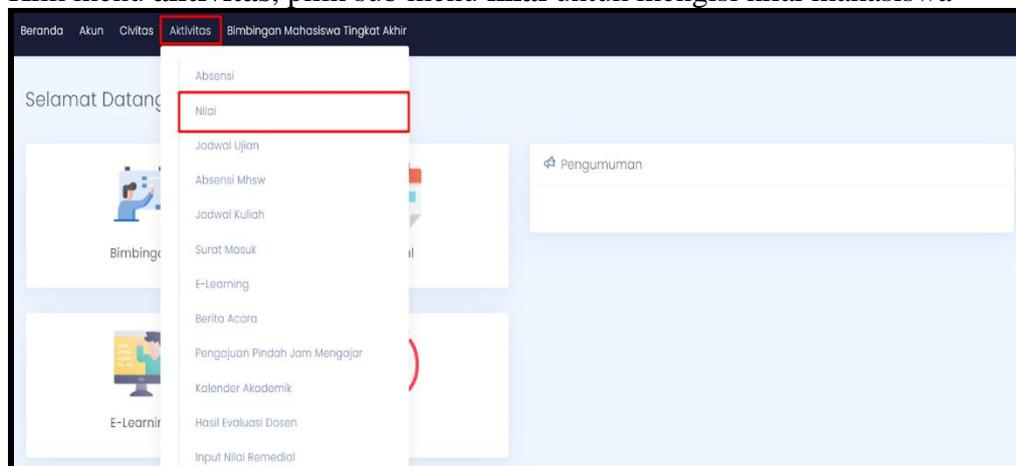
- Pilih mata kuliah yang ingin dilihat datanya, kemudian klik icon mata. Maka akan muncul pop up seperti gambar berikut



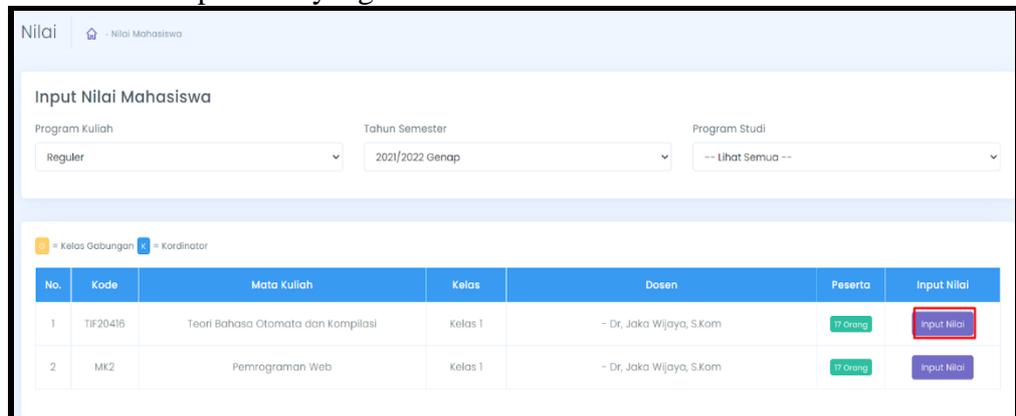
8. Melakukan penginputan nilai

Tata cara:

- Klik menu **aktivitas**, pilih sub menu **nilai** untuk mengisi nilai mahasiswa



- Klik tombol input nilai yang ada di sebelah kanan



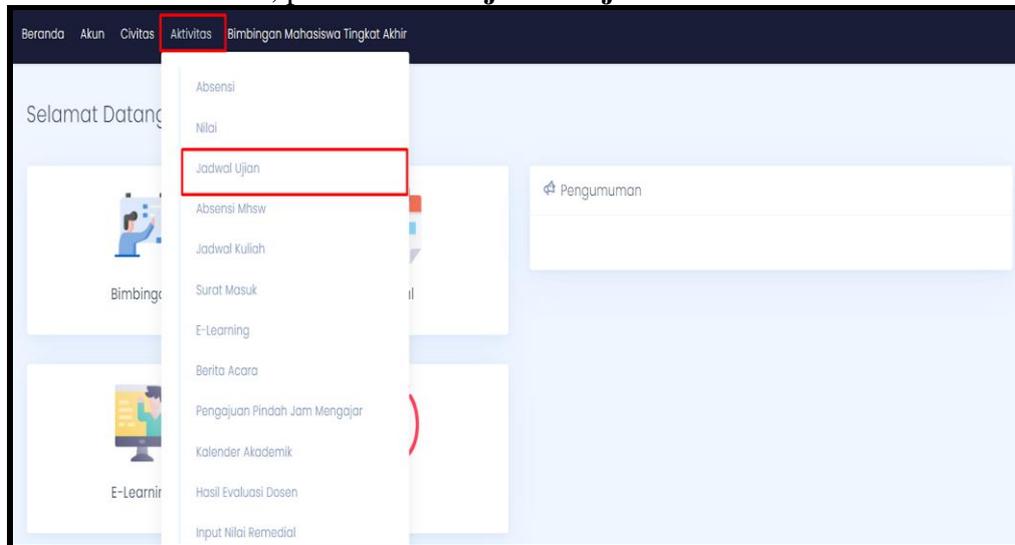
- Isi nilai angka secara lengkap, kemudian klik tombol hitung nilai agar data nilai akhir dan nilai hurufnya muncul. Setelah itu klik tombol validasi data agar selanjutnya admin akademik bisa melakukan publish nilai ke mahasiswa.

No.	Nama	Jml Hdr	Teori					Nilai Akhir	Nilai Huruf (Grade)	Status Validasi Dosen	Status Validasi BAAK	Status KHS	Status TRANSK
			Kehadiran (20%)	Tugas (20%)	UTS (20%)	UAS (20%)	Attitude (20%)						
1	191000006 Demo 1 Kelas Kelas 1	0	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	A	Belum	Belum	Belum	Belum
2	191000007 Demo 2 Kelas Kelas 1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Belum	Belum	Belum	Belum

9. Melihat jadwal ujian

Tata cara:

- Klik menu **aktivitas**, pilih sub menu **jadwal ujian**



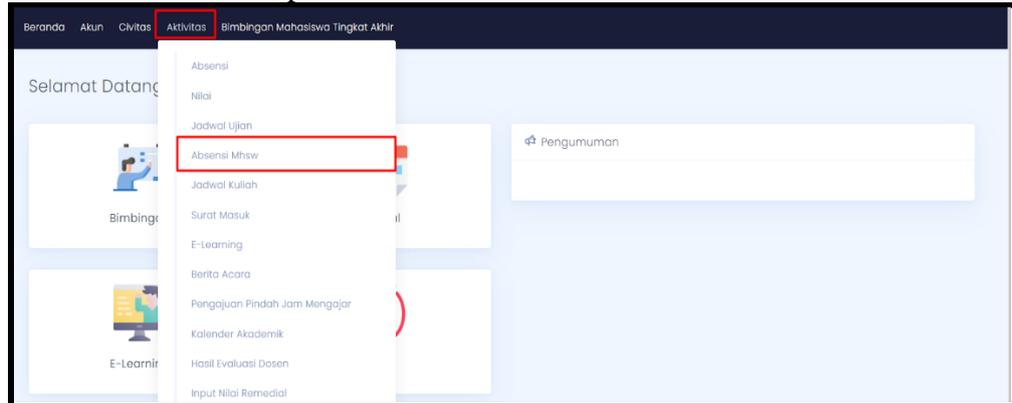
- Pilih filter yang tersedia untuk memunculkan data yang dibutuhkan

No.	Kode	Mata Kuliah	Tanggal Ujian	Ruang	Waktu	Pengawas
1	UTSIII	MK1 Object Oriented Program	Senin, 11 April 2022	Ruang 1	08:30:00-10:00:00	Jaka Wijaya
2	UTS2II	MK2 Pemrograman Web	Selasa, 12 April 2022	Ruang 1	10:00:00-11:30:00	Jaka Wijaya

10. Mengisi presensi mahasiswa

Tata cara:

- Klik menu **aktivitas**, pilih sub menu **absensi mhs**



- Pilih mata kuliah yang ingin diinput presensinya, kemudian klik tombol input presensi

The screenshot shows a course selection interface. At the top, there are dropdown menus for 'Program Kuliah' (Reguler), 'Tahun Semester' (2021/2022 Ganjil (Aktif)), and 'Program Studi' (-- Lihat Semua --). Below the dropdowns, there is a legend: 'K' = Kelas Gabungan, 'D' = Dosen Koordinator (Apabila Teamteaching). The main table lists courses with columns for No., Kode, Mata Kuliah, Kelas, Waktu, Ruang, Dosen, Peserta, Input Absensi, and Cetak. The 'Input Absensi' button for the first course is highlighted with a red box.

No.	Kode	Mata Kuliah	Kelas	Waktu	Ruang	Dosen	Peserta	Input Absensi	Cetak
1	MK2	Pemrograman Web	Kelas 1	- Rabu, 16:00:00 s/d 17:30:00	- Ruang 1	- Dr. Jaka Wijaya, S.Kom	17 Orang	Input Presensi	Cetak
2	MK1	Object Oriented Program	Kelas 1	- Kamis, 08:30:00 s/d 10:00:00	- Ruang 1	- Dr. Jaka Wijaya, S.Kom	17 Orang	Input Presensi	Cetak

- Pilih pertemuan berapa yang ingin diinputkan, kemudian klik tombol panah yang ada di sebelah kanan

The screenshot shows a table of meetings with columns for Hari/Tanggal, Pertemuan, Sesi, Tipe Jadwal, Ruang, Waktu, Jumlah Peserta Kuliah, Status Input Absen, and Action. The 'Action' button for the first meeting is highlighted with a red box.

Hari/Tanggal	Pertemuan	Sesi	Tipe Jadwal	Ruang	Waktu	Jumlah Peserta Kuliah	Status Input Absen	Action
16 Februari 2022	1	1	Teori	Ruang 1	16:00:00 s.d 17:30:00	17 Orang	Belum	📅
23 Februari 2022	2	1	Teori	Ruang 1	16:00:00 s.d 17:30:00	17 Orang	Belum	📅
02 Maret 2022	3	1	Teori	Ruang 1	16:00:00 s.d 17:30:00	17 Orang	Belum	📅
09 Maret 2022	4	1	Teori	Ruang 1	16:00:00 s.d 17:30:00	17 Orang	Belum	📅
16 Maret 2022	5	1	Teori	Ruang 1	16:00:00 s.d 17:30:00	17 Orang	Belum	📅

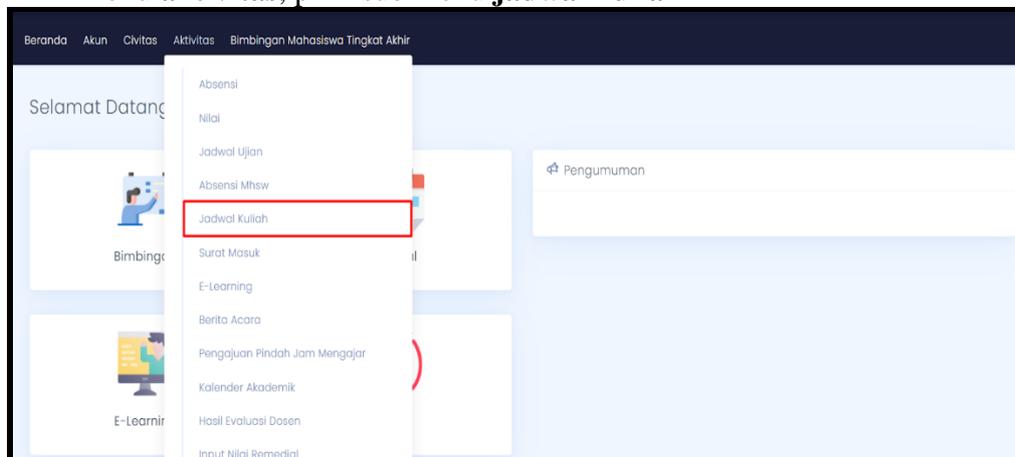
- Isi presensi sesuai dengan kehadiran mahasiswa dalam pembelajaran

No	NPM	Nama	Program	Program Studi	Kurikulum	Kelas	Status	Presensi
1	191000006	Demo 1	Reguler	Pengembangan Perangkat Lunak	Sample Kurikulum	Kelas 1	Belum Diabsen	<input checked="" type="radio"/> Hadir (H) <input type="radio"/> Sakit (S) <input type="radio"/> Izin (I) <input type="radio"/> Tidak Hadir (A)
2	191000007	Demo 2	Reguler	Pengembangan Perangkat Lunak	Sample Kurikulum	Kelas 1	Belum Diabsen	<input checked="" type="radio"/> Hadir (H) <input type="radio"/> Sakit (S) <input type="radio"/> Izin (I) <input type="radio"/> Tidak Hadir (A)
3	191000008	Demo 3	Reguler	Pengembangan Perangkat Lunak	Sample Kurikulum	Kelas 1	Belum Diabsen	<input checked="" type="radio"/> Hadir (H) <input type="radio"/> Sakit (S) <input type="radio"/> Izin (I) <input type="radio"/> Tidak Hadir (A)
4	191000009	Demo 5	Reguler	Pengembangan Perangkat Lunak	Sample Kurikulum	Kelas 1	Belum Diabsen	<input checked="" type="radio"/> Hadir (H) <input type="radio"/> Sakit (S) <input type="radio"/> Izin (I) <input type="radio"/> Tidak Hadir (A)
5	191000010	Demo 6	Reguler	Pengembangan Perangkat Lunak	Sample Kurikulum	Kelas 1	Belum Diabsen	<input checked="" type="radio"/> Hadir (H) <input type="radio"/> Sakit (S) <input type="radio"/> Izin (I) <input type="radio"/> Tidak Hadir (A)

11. Melihat jadwal perkuliahan

Tata cara:

- Klik menu **aktivitas**, pilih sub menu **jadwal kuliah**



- Klik tombol lihat untuk melihat detail data jadwalnya, kemudian akan muncul tampilan seperti gambar dibawah

No.	Kode	Mata Kuliah	Kelas	Waktu	Ruang	Dosen	Peserta	Detail	Pengumuman
1	MK2	Pemrograman Web	Kelas 1	- Rabu, 16:00:00 s/d 17:30:00	- Ruang 1	Dr. Jaka Wijaya, S.Kom	17 Orang	Lihat	Lihat
2	MK1	Object Oriented Program	Kelas 1	- Kamis, 08:30:00 s/d 10:00:00	- Ruang 1	Dr. Jaka Wijaya, S.Kom	17 Orang	Lihat	Lihat

Hari/Tanggal	Pertemuan	TipeJadwal	Ruang	Waktu
Rabu 16 Februari 2022	1	Teori	Ruang 1	16:00:00 - 17:30:00
Rabu 23 Februari 2022	2	Teori	Ruang 1	16:00:00 - 17:30:00
Rabu 02 Maret 2022	3	Teori	Ruang 1	16:00:00 - 17:30:00
Rabu 09 Maret 2022	4	Teori	Ruang 1	16:00:00 - 17:30:00
Rabu 16 Maret 2022	5	Teori	Ruang 1	16:00:00 - 17:30:00
Rabu 23 Maret 2022	6	Teori	Ruang 1	16:00:00 - 17:30:00

- Klik tombol lihat yang ada di kolom pengumuman untuk membuat pengumuman kepada mahasiswa

EDUFECTA - (2021/2022 Genap)

Beranda Akun Civitas **Aktivitas** Bimbingan Mahasiswa Tingkat Akhir

Jadwal Mengajar

Program Kuliah: Reguler

Program Studi: -- Lihat Semua --

Kelas Gabungan: 1 = Koordinator

No.	Kode	Mata Kuliah	Kelas	Waktu	Ruang	Dosen	Peserta	Detail	Pengumuman
1	MK2	Penrograman Web	Kelas 1	- Rabu, 16:00:00 s/d 17:30:00	- Ruang 1	Dr. Jaka Wijaya, S.Kom	17 orang	Lihat	Lihat
2	MK1	Object Oriented Program	Kelas 1	- Kamis, 08:30:00 s/d 10:00:00	- Ruang 1	Dr. Jaka Wijaya, S.Kom	17 orang	Lihat	Lihat

12. Pengajuan pindah jam mengajar

Tata cara:

- Klik menu **aktivitas**, pilih sub menu **pengajuan pindah jam mengajar**

Beranda Akun Civitas **Aktivitas** Bimbingan Mahasiswa Tingkat Akhir

Selamat Datang

Bimbingan

E-Learning

Pengumuman

- Absensi
- Nilai
- Jadwal Ujian
- Absensi Mhsw
- Jadwal Kuliah
- Surat Masuk
- E-Learning
- Berita Acara
- Pengajuan Pindah Jam Mengajar**
- Kalender Akademik
- Hasil Evaluasi Dosen
- Surat Minat Berprestasi

➤ Klik tombol request

Program Kuliah: Reguler | Tahun Semester: 2021/2022 Ganjil (Aktif) | Program Studi: -- Lihat Semua --

Legend: ■ = Kelas Gabungan, ■ = Koordinator

No.	Kode	Mata Kuliah	Kelas	Dosen	Peserta	Detail	Aksi
1	MK2	Pemrograman Web	Kelas 1	Dr. Jaka Wijaya, S.Kom	17 Orang	Lihat	Request Histori
2	MK1	Object Oriented Program	Kelas 1	Dr. Jaka Wijaya, S.Kom	17 Orang	Lihat	Request Histori

➤ Isi form pengajuan perubahan jadwal mengajar yang ada

Form Pengajuan

Pilih Jenis Request Perubahan: 1 Pertemuan

Pilih Pertemuan: Pertemuan 4 || Sesi 1

Dari :

Pertemuan	Sesi	Hari/Tanggal	Tipe	Ruang	Waktu
4	1	09 Maret 2022	Teori	Ruang 1	16:00:00 - 17:30:00

Menjadi :

Tanggal Baru: 2022-02-18

Jam Baru: 10:00:00 - 11:30:00

Ruang Baru: Ruang 1

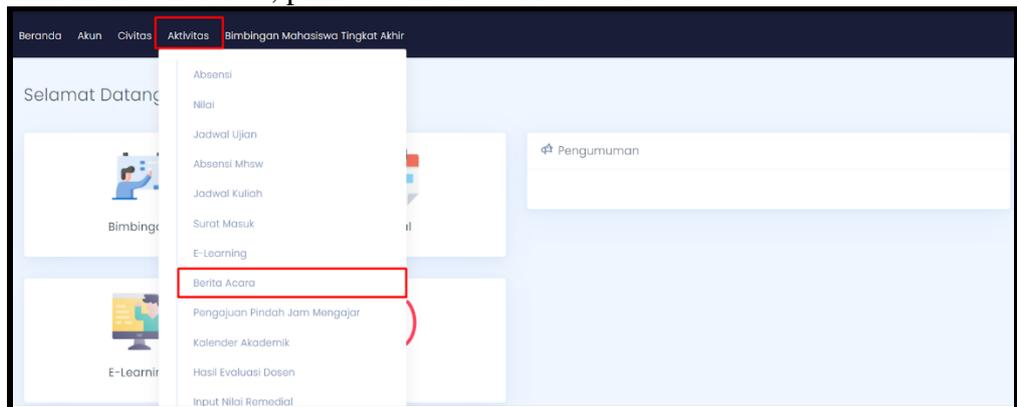
* Ruang yang Muncul Adalah Ruang yang kosong di tanggal dan jam yang di pilih.

Simpan Data

13. Mengisi dan cetak berita acara

Tata cara:

➤ Klik menu **aktivitas**, pilih sub menu **berita acara**



➤ Isi berita acara

Beranda Akun Civitas Aktivitas Bimbingan Mahasiswa Tingkat Akhir

Berita Acara [Berita Acara](#)

Program Kuliah: Reguler Tahun Semester: 2021/2022 Ganjil (Aktif) Program Studi: S21 || Pengembangan Perangkat Lunak II D3

= Dosen Koordinator (Apabila Teamteaching)

No.	Kode	Mata Kuliah	Kelas	Dosen	Peserta	Detail	Cetak Berita Acara
1	MK2	Pemrograman Web	Kelas 1	Dr. Jaka Wijaya, S.Kom <input checked="" type="checkbox"/>	17 Orang	Lihat	Keseluruhan Per Pertemuan
2	MK1	Object Oriented Program	Kelas 1	Dr. Jaka Wijaya, S.Kom <input checked="" type="checkbox"/>	17 Orang	Lihat	Keseluruhan Per Pertemuan

➤ Lihat berita acara

Beranda Akun Civitas Aktivitas Bimbingan Mahasiswa Tingkat Akhir

Berita Acara [Berita Acara](#)

Program Kuliah: Reguler Tahun Semester: 2021/2022 Ganjil (Aktif) Program Studi: S21 || Pengembangan Perangkat Lunak II D3

= Dosen Koordinator (Apabila Teamteaching)

No.	Kode	Mata Kuliah	Kelas	Dosen	Peserta	Detail	Cetak Berita Acara
1	MK2	Pemrograman Web	Kelas 1	Dr. Jaka Wijaya, S.Kom <input checked="" type="checkbox"/>	17 Orang	Lihat	Keseluruhan Per Pertemuan
2	MK1	Object Oriented Program	Kelas 1	Dr. Jaka Wijaya, S.Kom <input checked="" type="checkbox"/>	17 Orang	Lihat	Keseluruhan Per Pertemuan

➤ Cetak berita acara

Beranda Akun Civitas Aktivitas Bimbingan Mahasiswa Tingkat Akhir

Berita Acara [Berita Acara](#)

Program Kuliah: Reguler Tahun Semester: 2021/2022 Ganjil (Aktif) Program Studi: S21 || Pengembangan Perangkat Lunak II D3

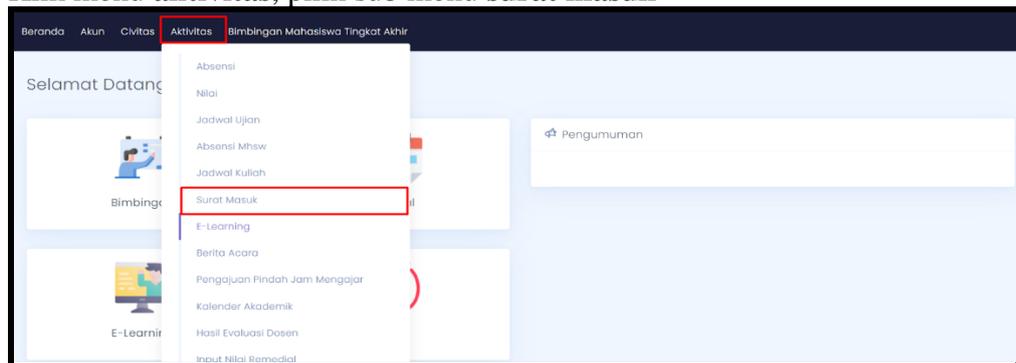
= Dosen Koordinator (Apabila Teamteaching)

No.	Kode	Mata Kuliah	Kelas	Dosen	Peserta	Detail	Cetak Berita Acara
1	MK2	Pemrograman Web	Kelas 1	Dr. Jaka Wijaya, S.Kom <input checked="" type="checkbox"/>	17 Orang	Lihat	Keseluruhan Per Pertemuan
2	MK1	Object Oriented Program	Kelas 1	Dr. Jaka Wijaya, S.Kom <input checked="" type="checkbox"/>	17 Orang	Lihat	Keseluruhan Per Pertemuan

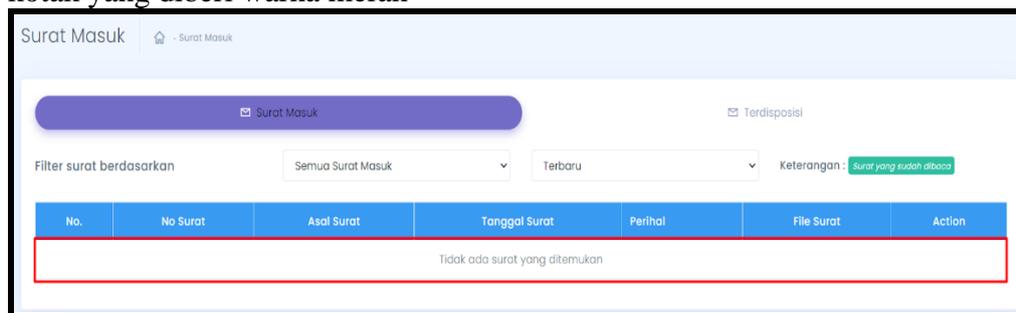
14. Melihat surat masuk

Tata cara:

- Klik menu **aktivitas**, pilih sub menu **surat masuk**



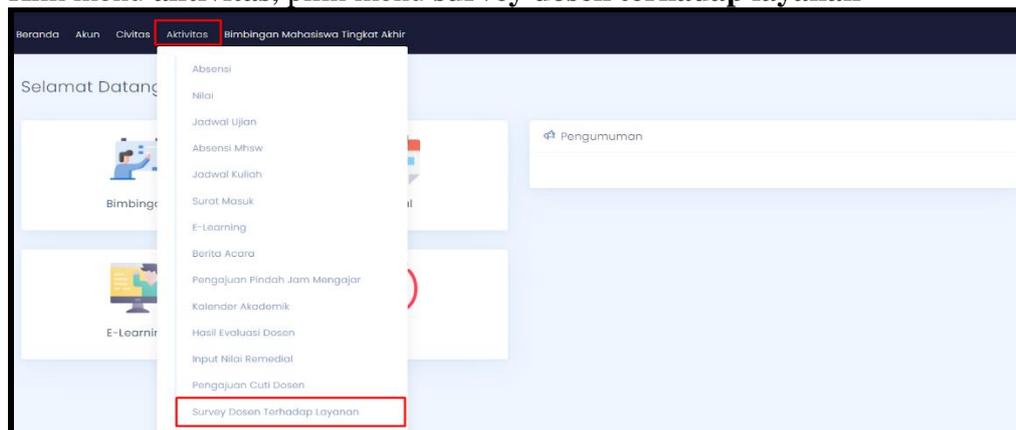
- Jika ada surat masuk yang ditujukan untuk user tersebut, maka akan muncul di kotak yang diberi warna merah



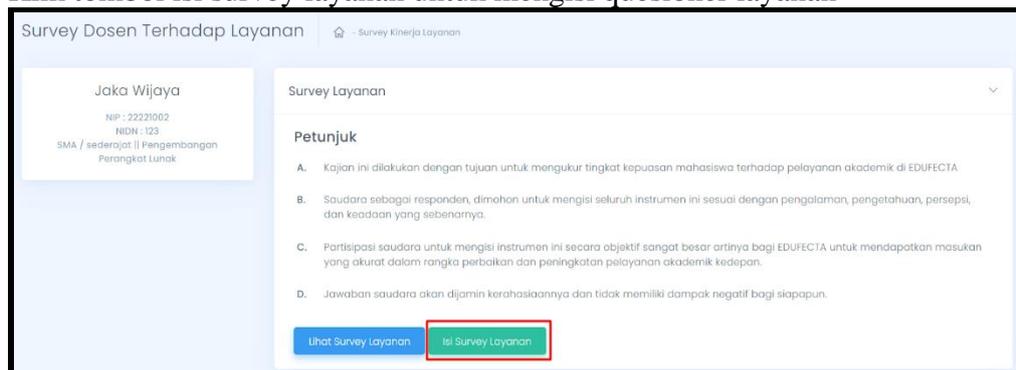
15. Melakukan evaluasi terhadap institusi

Tata cara:

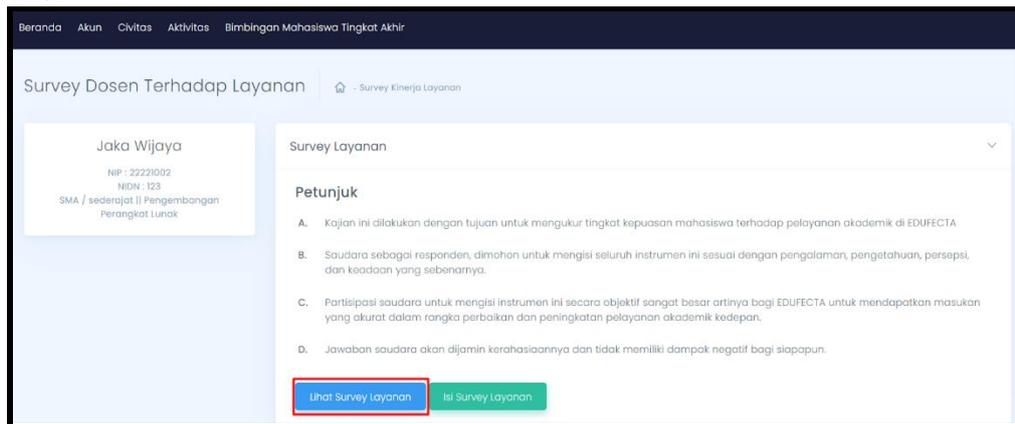
- Klik menu **aktivitas**, pilih menu **survey dosen terhadap layanan**



- Klik tombol isi survey layanan untuk mengisi questioner layanan



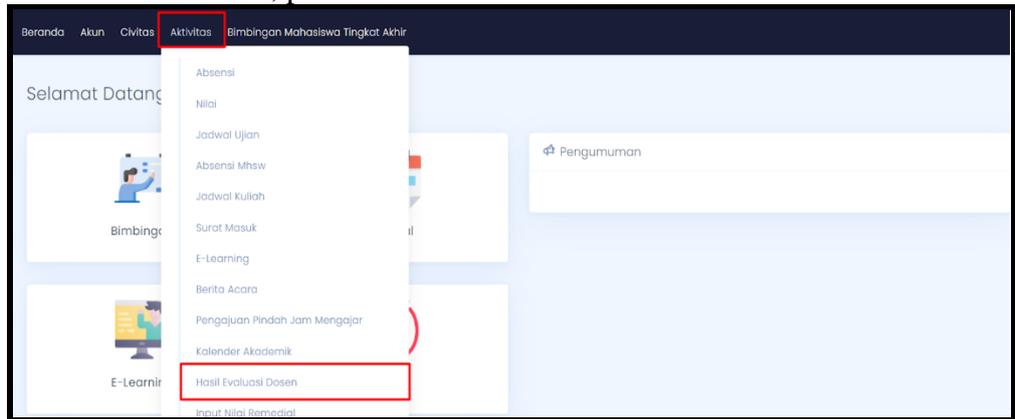
- Klik tombol lihat survey untuk melihat data questioner yang sebelumnya sudah diisi



16. Melihat hasil evaluasi dosen

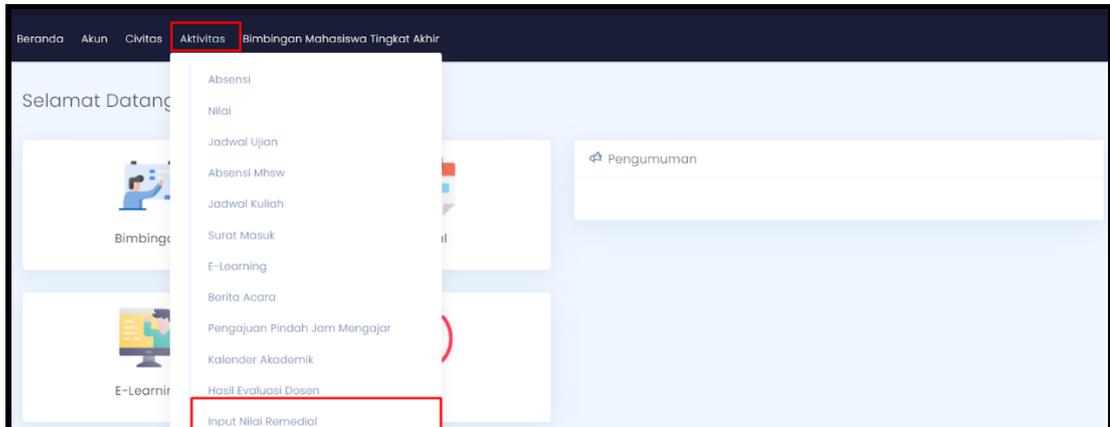
Tata cara:

- Klik menu **aktivitas**, pilih sub menu **hasil evaluasi dosen**



17. Input nilai remedial

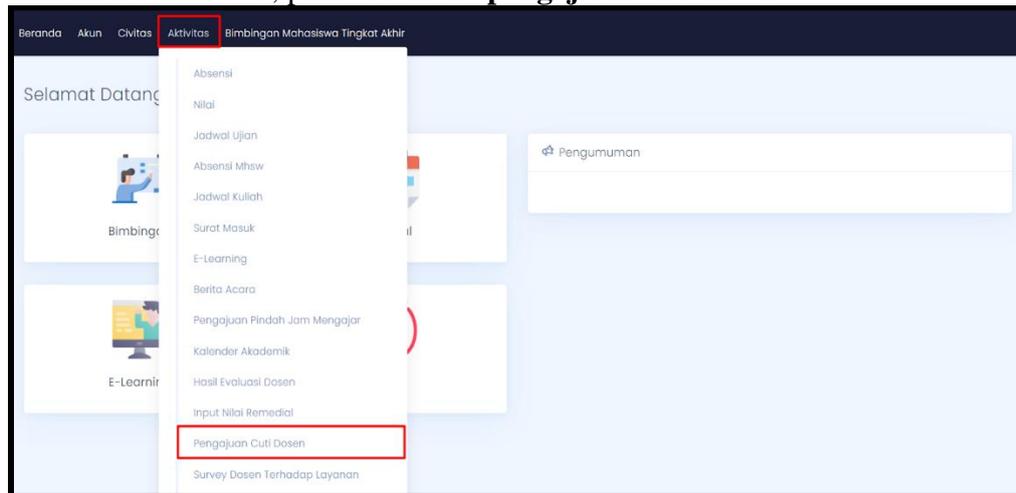
Tata cara :



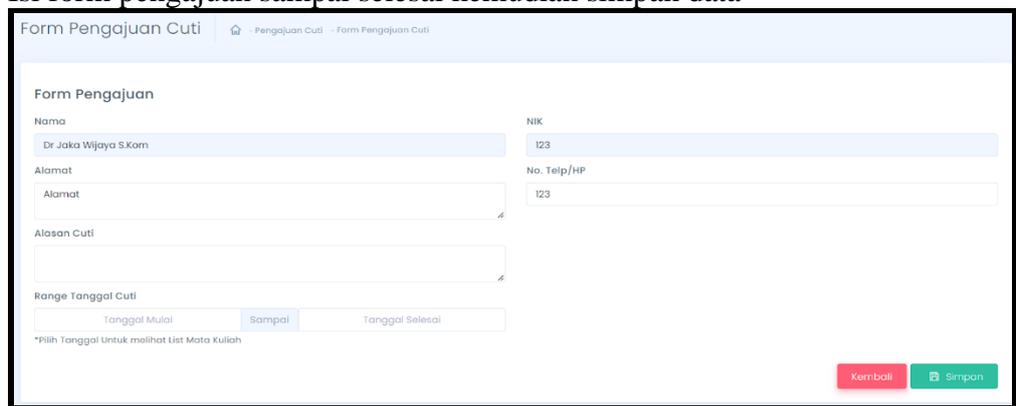
18. Pengajuan cuti dosen

Tata cara:

- Klik menu **aktivitas**, pilih sub menu **pengajuan cuti dosen**



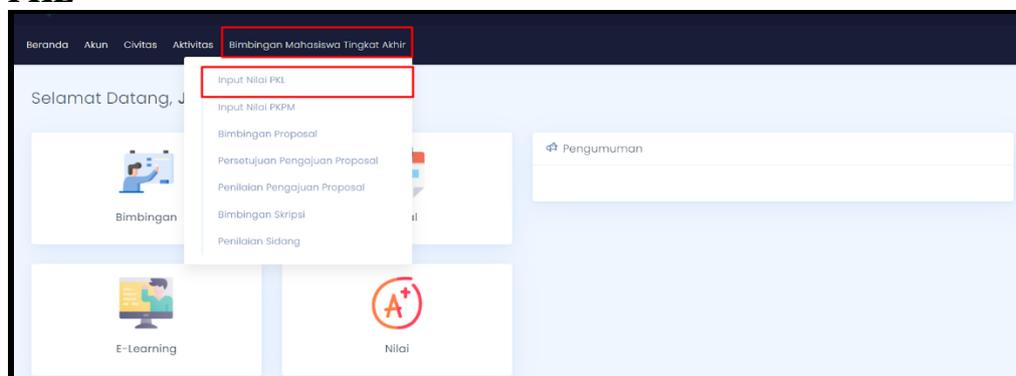
- Isi form pengajuan sampai selesai kemudian simpan data

A screenshot of a web form titled 'Form Pengajuan Cuti'. The form contains several input fields: 'Nama' (filled with 'Dr Jaka Wijaya S.Kom'), 'NIK' (filled with '123'), 'Alamat', 'No. Telp/HP' (filled with '123'), 'Alasan Cuti', and 'Range Tanggal Cuti' with sub-fields for 'Tanggal Mulai', 'Sampai', and 'Tanggal Selesai'. There are 'Kembali' and 'Simpan' buttons at the bottom right. A note at the bottom left says '*Pilih Tanggal Untuk melihat List Mata Kuliah'.

19. Proses mahasiswa akhir

a. Input nilai PKL

- Klik menu **bimbingan mahasiswa tingkat akhir**, pilih sub menu **input nilai PKL**



- Pilih tahun akademik dan periode PKL nya, kemudian setelah data muncul klik tombol aksi untuk melakukan penginputan nilai

Input Nilai PKL

Tahun Akademik: 2023/2024 Ganjil

Periode PKL: PKL 2023

No.	Nama Industri	Tanggal Mulai PKL	Tanggal Selesai PKL	Pembimbing	Jumlah Mahasiswa	Aksi
1	EDUFECTA Lihat Alamat	21 Februari 2022	28 Februari 2022	Jaka Wijaya	1 Orang	Aksi

- Masukkan nilai akhir, kemudian simpan data. Setelah selesai langkah terakhir adalah melakukan validasi data nilainya

Informasi Jadwal PKL

Periode PKL: PKL 2023

Tahun: 2023/2024 Ganjil

Tanggal Mulai: Senin 21 Februari 2022

Tanggal Selesai: Senin 28 Februari 2022

Pembimbing PKL: Dr. Jaka Wijaya S.Kom

[Kembali](#)

[Validasi Semua](#) [Batal Validasi Semua](#)

No.	NPM	Nama	Program	Prodi	Nilai Akhir	Nilai Huruf	Validasi
1	19350056	Bakti	Reguler	D3 | Pengembangan Perangkat Lunak	95,00	A	Sudah Di Validasi

[Simpan Nilai](#)

b. Input nilai KKN

- Klik menu bimbingan mahasiswa tingkat akhir, pilih sub menu input nilai KKN/PKPM

Beranda Akun Civitas **Aktivitas** Bimbingan Mahasiswa Tingkat Akhir

Selamat Datang, J

[Input Nilai PKL](#)

[Input Nilai PKPM](#)

[Bimbingan Proposal](#)

[Persetujuan Pengajuan Proposal](#)

[Penilaian Pengajuan Proposal](#)

[Bimbingan Skripsi](#)

[Penilaian Sidang](#)

[Pengumuman](#)

Bimbingan

E-Learning

Nilai

- Pilih tahun akademik dan periode PKL nya, kemudian setelah data muncul klik tombol aksi untuk melakukan penginputan nilai

No.	Nama Tempat KKN	Tanggal Mulai KKN	Tanggal Selesai KKN	Pembimbing	Jumlah Mahasiswa	Aksi
1	EDU Lihat Alamat	18 Februari 2022	28 Juni 2022	Jaka Wijaya	1 Orang	Aksi

- Masukkan nilai akhir, kemudian simpan data. Setelah selesai langkah terakhir adalah melakukan validasi data nilainya

No.	NPM	Nama	Program	Prodi	Nilai Akhir	Nilai Huruf	Validasi
1	19350056	Bakti	Reguler	D3 | Pengembangan Perangkat Lunak	90,00	A	Sudah Di Validasi

c. Persetujuan pengajuan proposal

- Klik menu bimbingan mahasiswa tingkat akhir, pilih sub menu persetujuan pengajuan proposal

- Lakukan persetujuan dengan cara klik checkbox mahasiswanya, kemudian klik tombol setuju semua

List Bimbingan Proposal

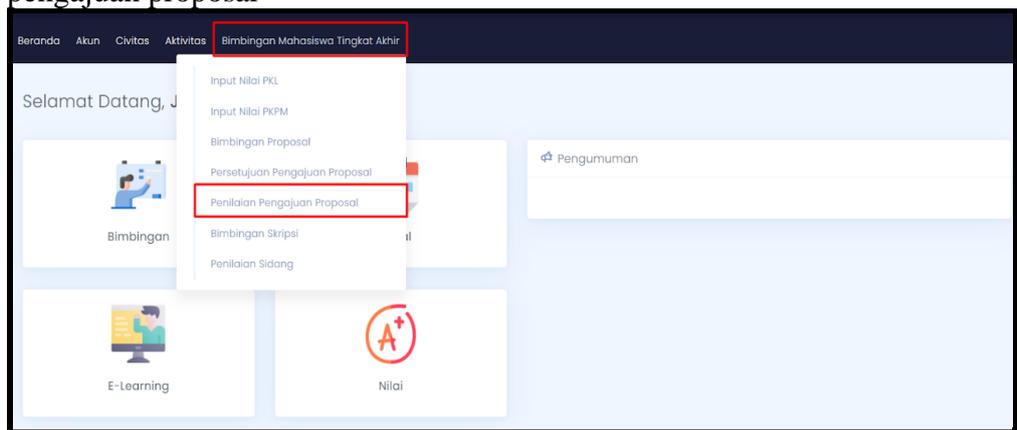
Setujui Semua Tidak Setujui Semua Batalkan Semua

Menampilkan 1 data.

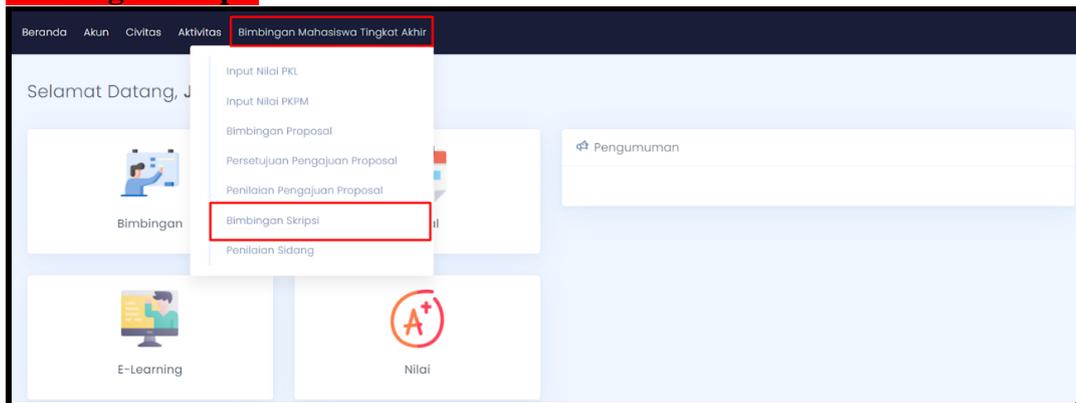
No	NPM	Nama	Program Studi	Judul	File Proposal	Status Perputakaan	Status	Aksi
1	19350056	Bakti	D3 | Pengembangan Perangkat Lunak	lihat	Cover : Surat_izin_Orang_Tua_(PTM1).docx BAB I : Redaksi_pesan_Whatsapp_PPDB_perguruann.doc BAB II : oi.docx BAB III : RUNDOWN_KEGIATAN_WORKSHOP_Rev2.docx	Belum Disetujui	Belum Disetujui	-

d. Penilaian proposal

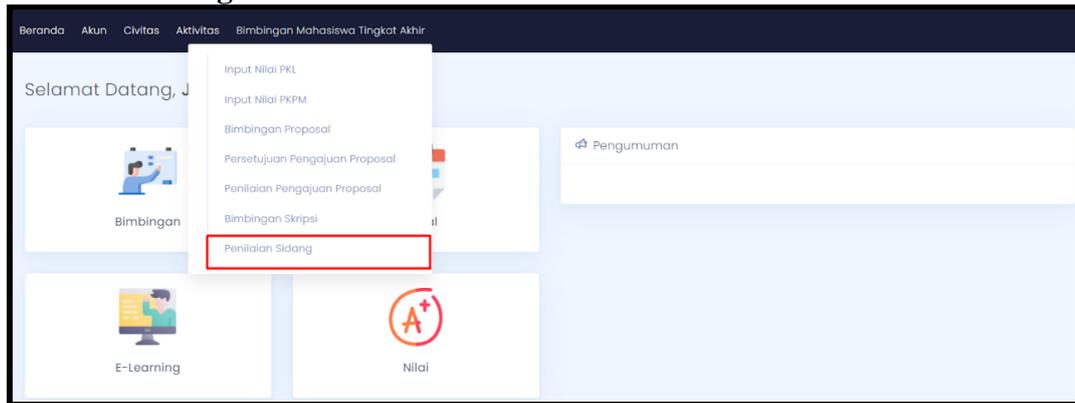
- Klik menu bimbingan mahasiswa tingkat akhir, pilih sub menu penilaian pengajuan proposal



e. Bimbingan skripsi



f. Penilaian sidang



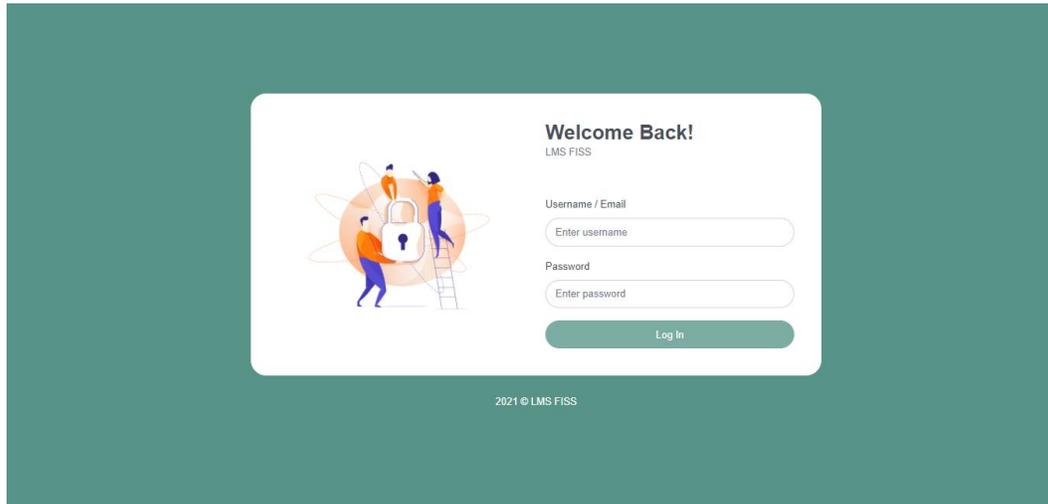
**PANDUAN
LEARNING MANAJEMEN SYSTEM**

EDU SINERGI INFORMATIKA

ADMIN LMS

1) LOGIN

Untuk halaman login, admin bisa membuka browser Google Chrome/Mozyla firefox atau dengan Internet Exsplorer, best sugest google chrome. Silahkan masukan url <http://demo2.belajar.eduschool.id/home> lalu klik Login. Maka akan muncul halaman seperti gambar di bawah ini:



Halaman Login

Silahkan masukan username dan password sebagai admin.

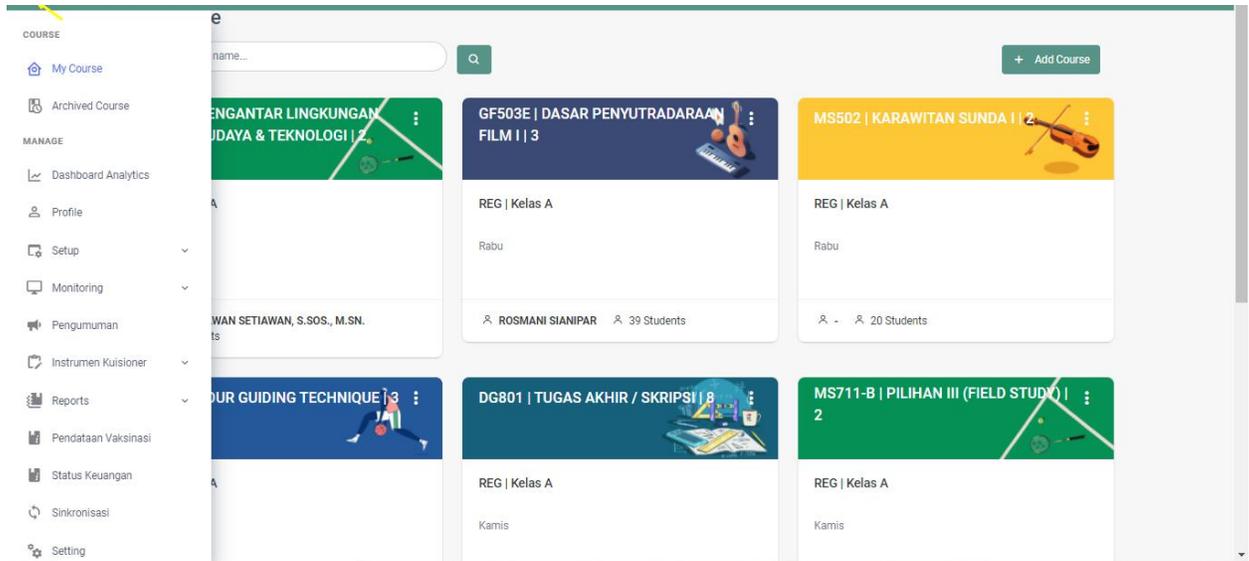
2) Halaman Dashboard analytics

Pada halaman ini admin bisa melakukan monitoring terkait beberapa aktivitas yang di lakukan di lms, diantaranya:

- a) Device Aktif 1 jam yag lalu
- b) Jumlah Course, Jumlah Pertemuan, Jumlah Student dan Jumlah lecturer
- c) Presensi mahasiswa per hari
- d) Bandwith yang di gunakan user
- e) Most Course Aktivitiy
- f) User activity
- g) Classwork 1 Minggu terkahir
- h) Classwork
- i) File Upload Pada Classwork

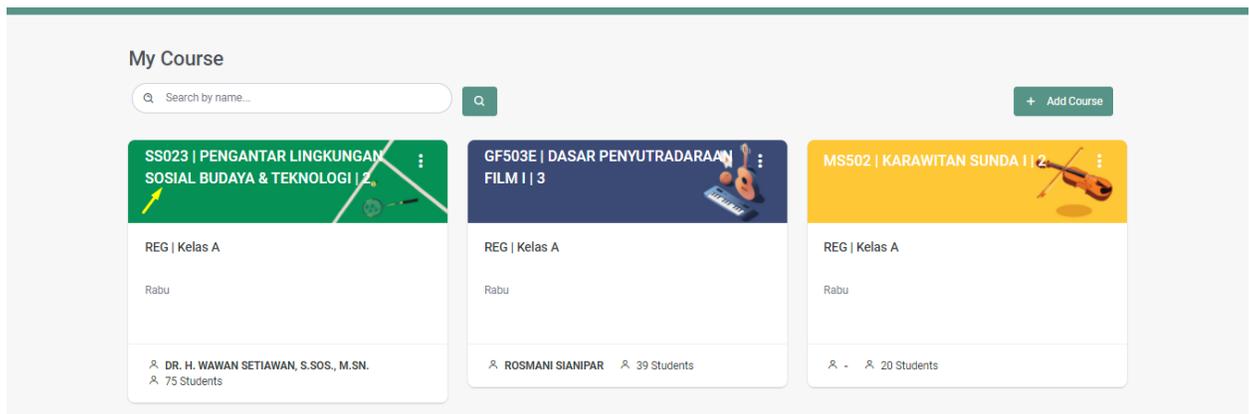
3) Struktur Menu

Pada akses admin memunculkan seluruh menu yang ada di LMS ini. Untuk detail masing-masing menu akan di jelaskann di bawah ini



a) MY COURSE

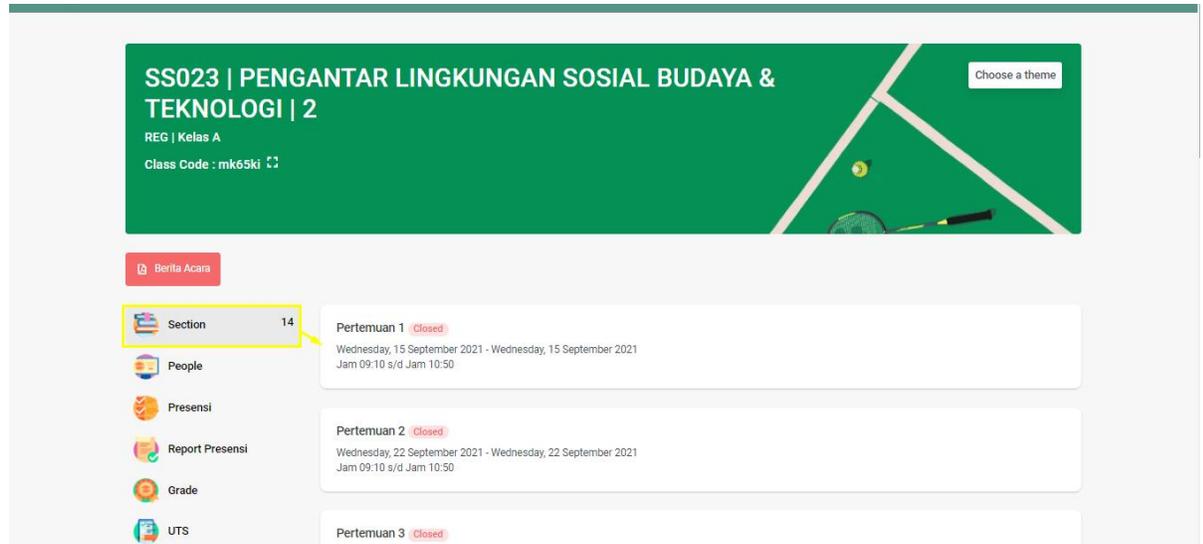
Pada menu ini admin bisa mengelola seluruh course (jadwal Kuliah). Pada menu ini admin bisa melihat detail yang ada di dalam course dengan cara mengklik nama matakuliah yang tersedia.



Adapun detail dalam course ini yang bisa di lihat di antaranya:

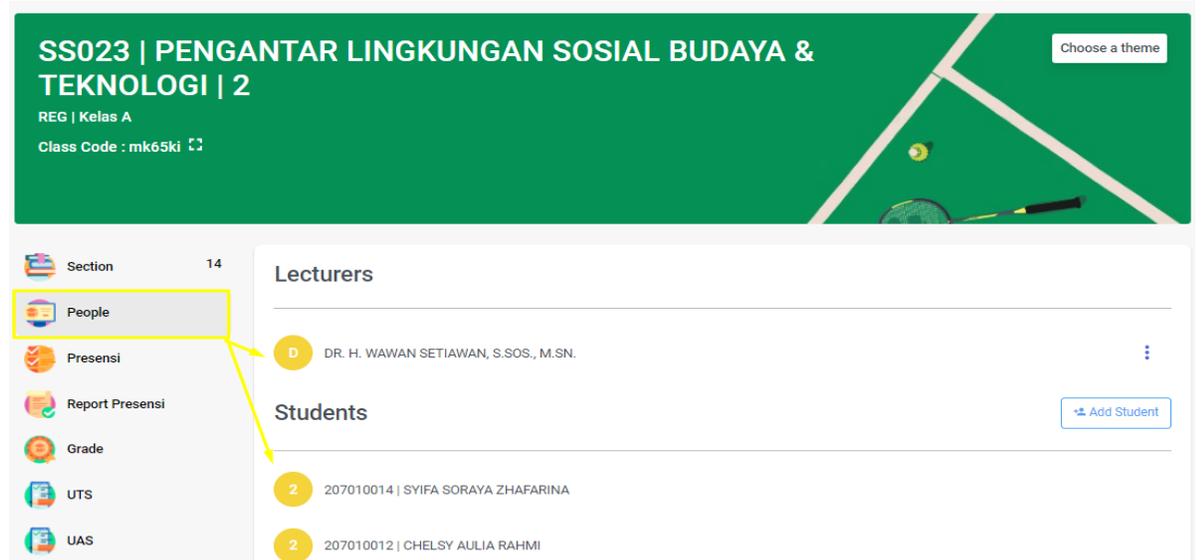
- Section (Pertemuan)

Pada sub menu ini admin bisa melihat detail seluruh pertemuan yang ada pada matakuliah yang sudah di pilih.



- People (Peserta Kuliah)

Pada sub menu ini Admin bisa melihat Dosen dan mahasiswa yang ada pada matakuliah yang di pilih.



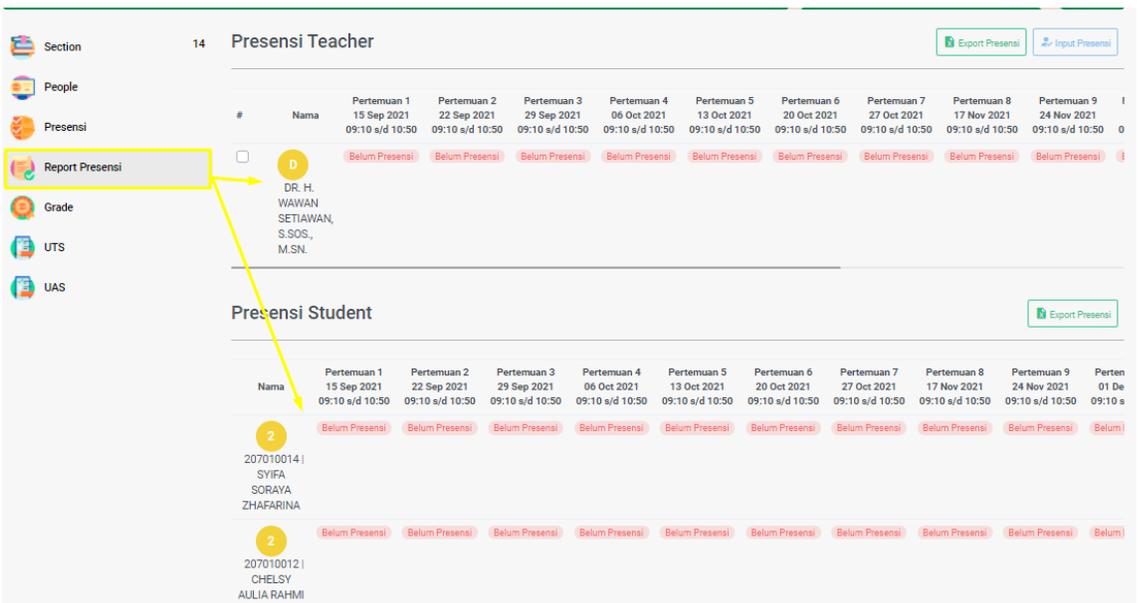
- Presensi (Kehadiran Harian)

Pada menu ini admin bisa melihat Presensi (kehadiran) dosen dan mahasiswa. Nanti akan ada dua keterangan Belum presensi dan sudah presensi. Pada menu ini diharapkan admin bisa memonitoring kehadiran dosen dan mahasiswa.



- Report Presensi

Pada menu sebelumnya ada menu Presensi, pada menu ini lebih ke report keseluruhan pertemuan Dosen dan mahasiswa. Pada menu ini diharapkan admin bisa memonitoring Presensi dari semua pertemuan



- Grade

Pada menu ini admin bisa melihat atau memonitoring setting grade yang di lakukan oleh Dosen. Setting Grade ini nanti di gunakan pada saat Input Nilai

No	Type of Assessment	Percentage
1	Presensi	Belum Diisi
2	Assignment	Belum Diisi
3	Quiz	Belum Diisi
4	Exam (UTS)	Belum Diisi
5	Exam (UAS)	Belum Diisi
Total		0%

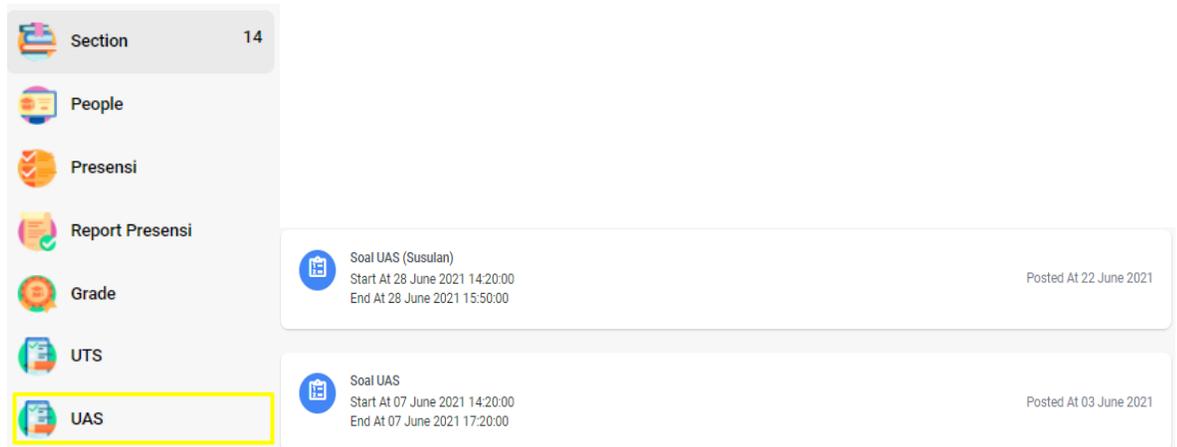
- Jadwal UTS

Pada menu ini admin dapat melihat Jadwal Pelaksanaan UTS pada matakuliah yang di pilih. Untuk sumber jadwal ini LMS akan melakukan penarikan data Jadwal UTS dari system informasi akademik.

Soal UTS (Susulan)	Start At 12 April 2021 13:00:00 End At 12 April 2021 14:00:00	Posted At 06 April 2021
Soal UTS	Start At 22 March 2021 13:00:00 End At 22 March 2021 14:30:00	Posted At 19 March 2021

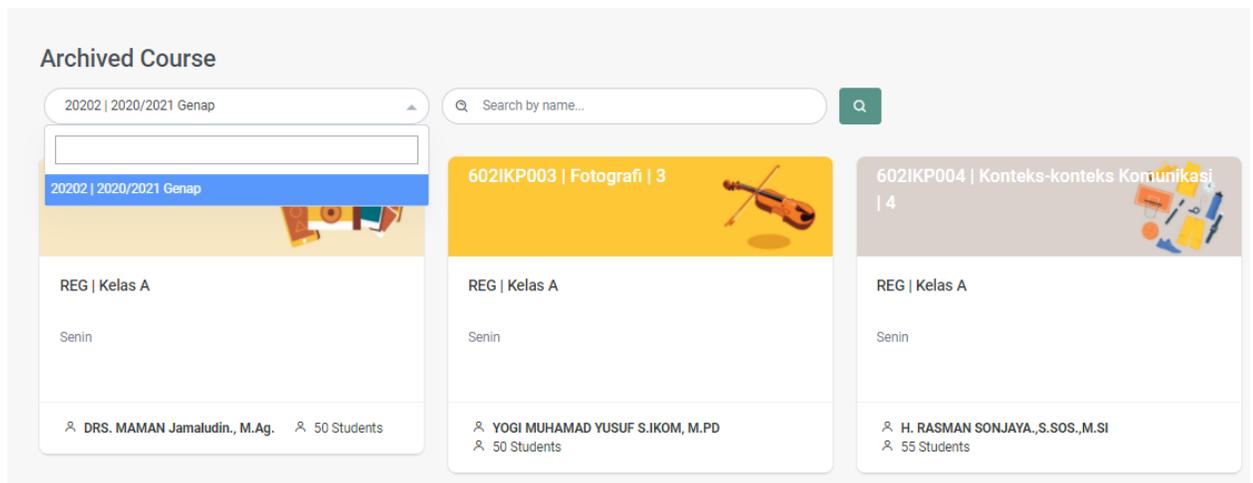
- **Jadwal UAS**

Pada Menu ini admin dapat melihat jadwal Pelaksanaan UAS pada matakuliah yang di pilih. Untuk sumber data jadwal UAS ini LMS akan mengambil ke jadwal UAS yang sudah di buat pada System Informasi akademik



- b) **Archived Course**

Pada menu ini admin dapat melihat Data Course yang sudah di lakukan pada semester sebelumnya. Admin bisa melihat data Course berdasarkan tahun semester yang sudah di lalui.



- c) **Profile**

Pada menu ini admin bisa melihat Profil dan bisa merubah data sesuai dengan kebutuhan yang di harapkan.

d) **Setup**

Pada menu ini admin dapat melakukan proses setting Tahun akademik, Setup Nilai Huruf, User Group dan User.

Kode	Nama	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Setup Jumlah Pertemuan	Status	Tanggal Buat	Action
20211	2021/2022 Ganjil	13 September 2021	-	-	Aktif	09 Sep 2021 At 17:40	[Edit]

- **Setup Tahun Akademik**

Pada menu ini admin dapat melakukan Setup Tahun akademik dengan cara “add data” Silahkan isi form yang sudah di sediakan oleh LMS. Ketika sudah menambahkan data tahun akademik jangan lupa untuk Set aktif tahun akademik yang berjalan saat ini.

No	Kode	Nama	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Setup Jumlah Pertemuan	Status	Tanggal Buat	Action
1	20211	2021/2022 Ganjil	13 September 2021	-	-	Aktif	09 Sep 2021 At 17:40	[Edit]

- **Setup Nilai Huruf (Bobot Nilai)**

Pada menu ini admin dapat melakukan setup penentuan Nilai Huruf (Bobot Nilai) ini akan berpengaruh nanti pada saat proses input nilai yang di lakukan oleh dosen.

Setup Nilai Huruf

+ Add

Show 10 entries

Search:

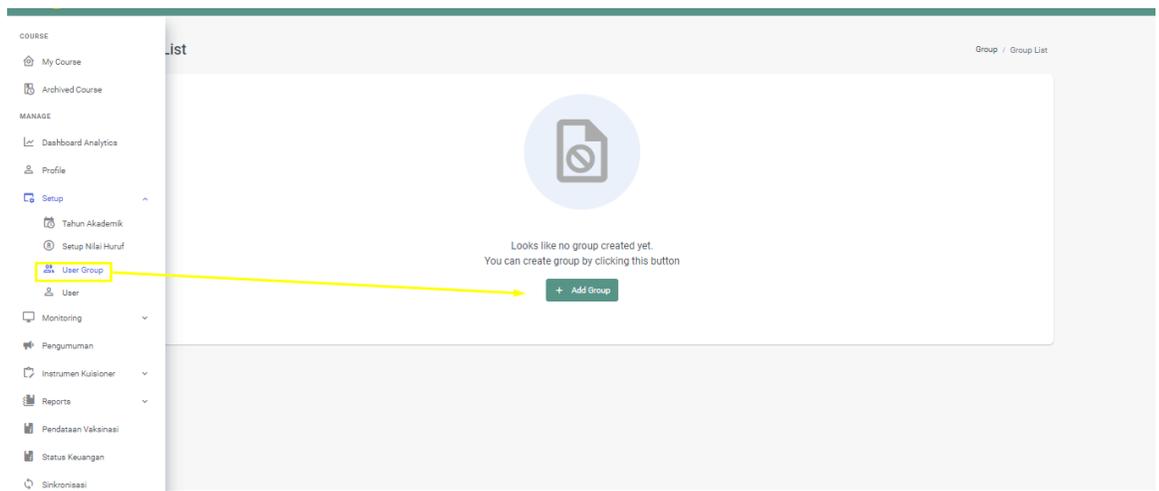
#	No	Nilai Huruf	Nilai Minimal	Nilai Maksimal	Action
<input type="checkbox"/>	1	A	80	100	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="trash"/>
<input type="checkbox"/>	2	B	70	79.99	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="trash"/>
<input type="checkbox"/>	3	C	56	69.99	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="trash"/>
<input type="checkbox"/>	4	D	45	55.99	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="trash"/>
<input type="checkbox"/>	5	E	0.01	44.99	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="trash"/>

Showing 1 to 5 of 5 entries

First Previous Next Last

- **Setup Group User**

Pada menu ini admin dapat melakukan pengelompokan user contohnya berdasarkan Prodi atau misalkan berdasarkan Tahun Masuk (Angkatan). Caranya tinggal Klik add Grup Inputkan nama grup nya apa lalau pilih peserta dalam grup tersebut

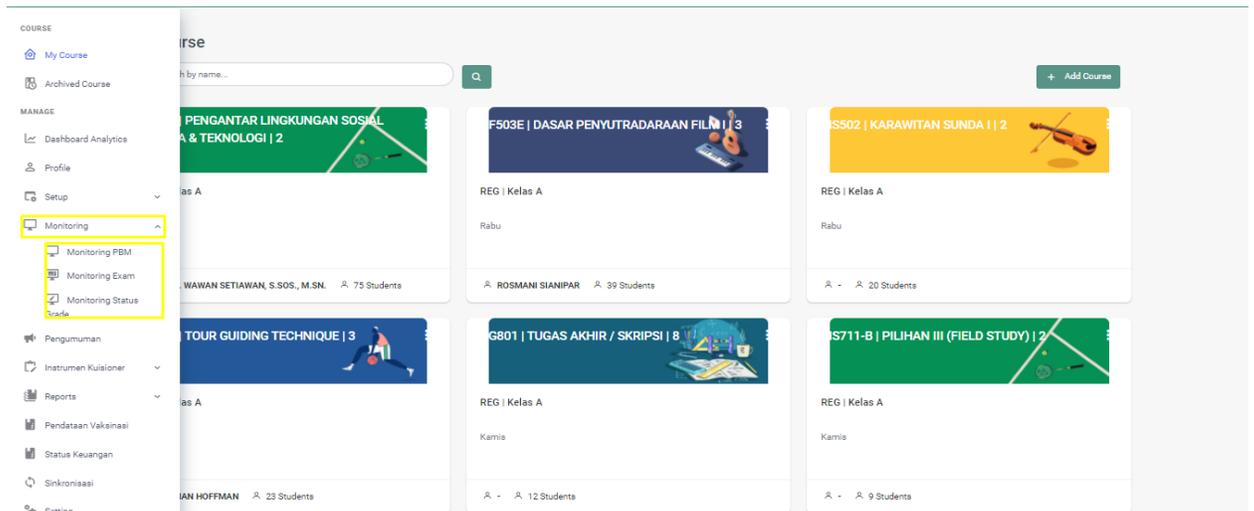


- **Setup User**

Pada menu ini admin bisa mengelola user yang bisa melakukan login ke LMS. Untuk data user ini LMS menarik data dari AIS sehingga admin tidak perlu melakukan proses input data.

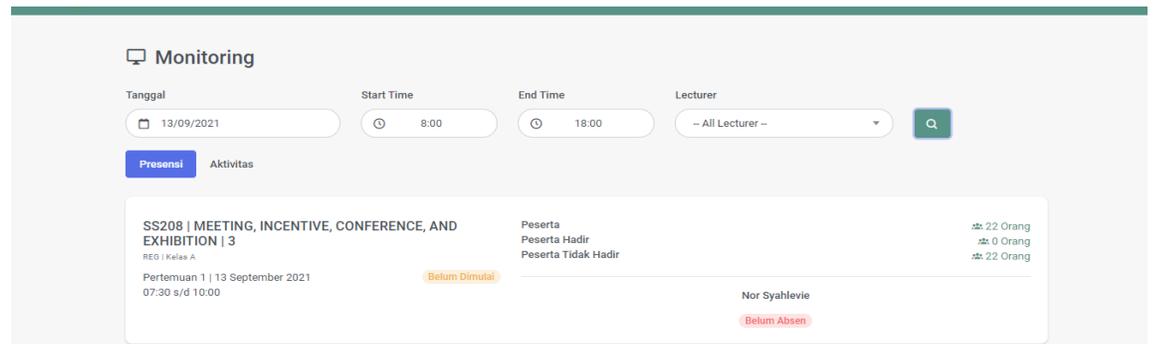
e) **Menu Monitoring**

Pada menu ini admin dapat melihat atau mengelola terkait monitoring PBM, Monitoring Exam (Ujian) dan Monitoring Status Grade.



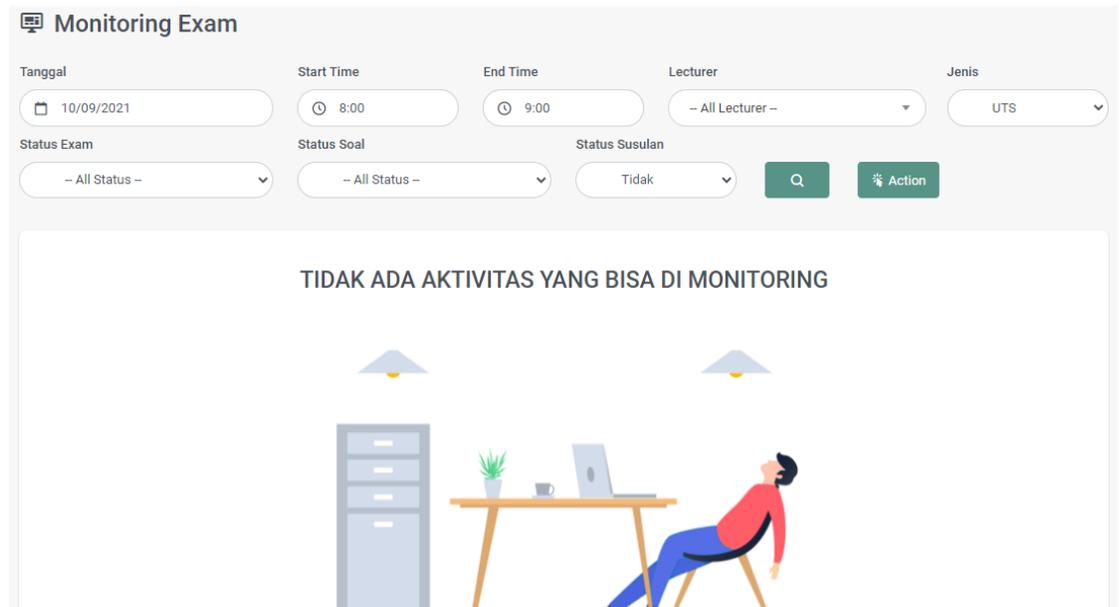
- **Dashboard Monitoring PBM**

Pada menu ini admin bisa memonitoring aktivitas Dosen dan mahasiswa di kelas. Admin dapat melihat status absen dosen dan mahasiswa, admin juga dapat melihat aktivitas mengajar dosen terhadap mahasiswa seperti share materi tugas dan lain-lain.



- Monitoring Exam (Jadwal Ujian)

Pada menu ini admin dapat melihat seluruh aktivitas yang berkaitan dengan Ujian baik UTS maupun UAS. Admin bisa melakukan Monitoring Upload Soal, Presensi Dosen dan Presensi Mahasiswa.



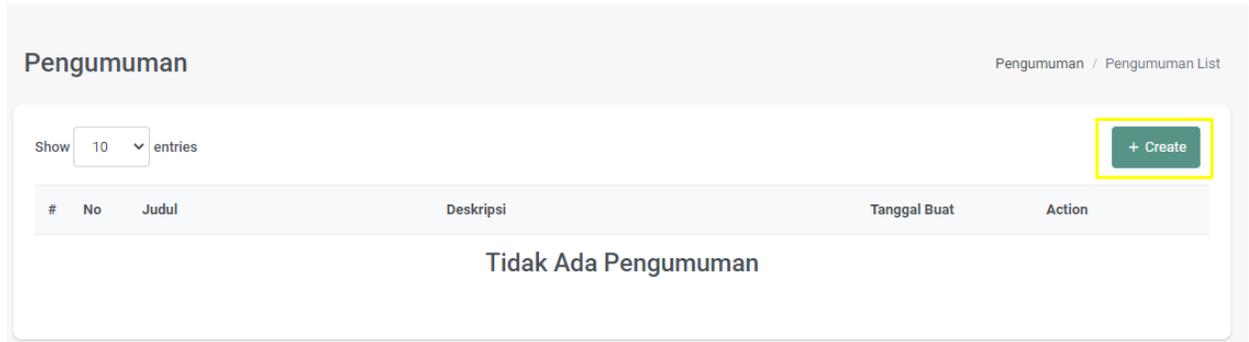
- Monitoring Status Grade

Pada menu ini admin dapat melakukan pengecekan dosen atau course mana yang belum melakukan setup Grade

No	Nama	Jumlah	Status Grade	
			Belum	Sudah
1	DR. H. WAWAN SETIAWAN, S.SOS., M.SN.	6 course	6 course	0 course
2	ROSMANI SIANIPAR	3 course	3 course	0 course
3	PURMANINGRUM MAENI	4 course	4 course	0 course
4	-	45 course	45 course	0 course
5	HERMAN HOFFMAN	2 course	2 course	0 course
6	Saeiful Hudaya	1 course	1 course	0 course
7	REGINA OCTAVIA RONALD, S.SN., M.SI.	4 course	4 course	0 course
8	JEUMPA DWIYANA	2 course	2 course	0 course
9	Salma Nurul Fathina	1 course	1 course	0 course

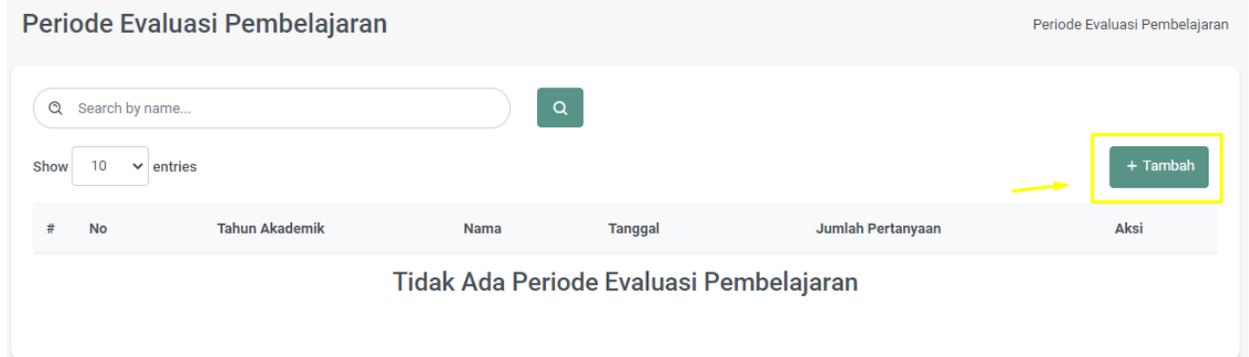
f) Pengumuman

Pada menu ini admin dapat melakukan Create pengumuman yang akan di munculkan ke mahasiswa dan Dosen. Untuk membuatnya admin hanya perlu klik Create lalu masukan deksripsi pengumuman yang akan di sampaikan.



g) Instrumen Quisioner Pembelajaran

Pada menu ini admin dapat mengelola quisioner atau feedback dari mahasiswa terkait pembelajaran. Admin dapat melakukan setup master quisioner sesuai dengan kebutuhan yang ada di fakultas tersebut. Hasil dari Quisioner ini nanti dapat di monitoring oleh admin sehingga akan menjadi bahan evaluasi



h) Report

Pada menu ini admin dapat mengelola Hasil evaluasi Pembelajaran, Report Kehadiran dan report Nilai.

Archived Course

MANAGE

- Dashboard Analytics
- Profile
- Setup
- Monitoring
- Pengumuman
- Instrumen Kuisisioner
- Reports**
 - Hasil Evaluasi Pembelajaran
 - Report Kehadiran
 - Report Nilai

Hasil Evaluasi Pembelajaran

Hasil Evaluasi Pembelajaran

Lecturer: -- All Lecturer --

Pencarian: Search by course name...

entries

	Kelas	Jumlah Mahasiswa	lecturer	Jumlah Responden	Aksi
BAHASA INDONESIA | 2	REG | Kelas A	4 Student	DR. H. WAWAN SETIAWAN, S.SOS., M.SN.	0 Student	Excel
PANCASILA | 2	REG | Kelas A	3 Student	DARDA ABDULLAH SJAM, S.IP., M.PD.	0 Student	Excel
ILMU BUDAYA SUNDA | 2	REG | Kelas A	4 Student	MOH. IBRAHIM ADI R., S.PD.	0 Student	Excel
PENGANTAR STUDI SENI RUPA | 2	REG | Kelas A	6 Student	-	0 Student	Excel

- Hasil Evaluasi Pembelajaran

Pada menu ini admin bisa melihat hasil pengisian Hasil Evaluasi Pembelajaran yang sudah di isi oleh mahasiswa. Pada menu ini akan menginformasikan jumlah mahasiswa yang sudah mengisi quisioner dan admin dapat melakukan exsport data ke file excel.

Hasil Evaluasi Pembelajaran

Hasil Evaluasi Pembelajaran

Periode Evaluasi: [Dropdown]

Lecturer: -- All Lecturer --

Pencarian: Search by course name...

Show: 10 entries

No	Course	Kelas	Jumlah Mahasiswa	lecturer	Jumlah Responden	Aksi
1	DG112 | BAHASA INDONESIA | 2	REG | Kelas A	4 Student	DR. H. WAWAN SETIAWAN, S.SOS., M.SN.	0 Student	Excel
2	DG113 | PANCASILA | 2	REG | Kelas A	3 Student	DARDA ABDULLAH SJAM, S.IP., M.PD.	0 Student	Excel
3	DG114 | ILMU BUDAYA SUNDA | 2	REG | Kelas A	4 Student	MOH. IBRAHIM ADI R., S.PD.	0 Student	Excel

- Report Kehadiran

Pada menu ini admin dapat memonitoring report kehadiran Dosen dan aktivitas yang di lakukan nya dalam waktu 1 semester perkuliahan.

Mata Kuliah		Hari	Jam	Kls	Dosen / Asisten	1				2				3				4			
Kode	Nama					M	A	Q	P	M	A	Q	P	M	A	Q	P	M	A	Q	P
SS023	PENGANTAR LINGKUNGAN SOSIAL BUDAYA & TEKNOLOGI					Rabu	09:10-10:50	A	DR. H. WAWAN SETIAWAN, S.SOS., M.SN.	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	T
GF503E	DASAR PENYUTRADARAAN FILM I	Rabu	08:00-09:59	A	PURMANINGRUM MAENI	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	
MS502	KARAWITAN SUNDA I	Rabu	08:00-09:59	A	PURMANINGRUM MAENI	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	
SS206	TOUR GUIDING TECHNIQUE	Jum'at	08:20-10:50	A	HERMAN HOFFMAN (Saeful Huda)	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	
DG801	TUGAS AKHIR / SKRIPSI	Kamis	08:05-09:59	A	-	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	
MS711-B	PILIHAN III (FIELD STUDY)	Kamis	08:00-09:59	A	-	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	
GF308	FILSAFAT SENI RUPA INDONESIA	Selasa	08:00-09:59	A	REGINA OCTAVIA RONALD, S.SN., M.SI.	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	
MS302	PADUAN SUARA I	Rabu	08:20-10:00	A	JEUMPA DWIYANA (Salma Nurul Fathina)	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	
SS054	SEMINAR ON LITERARY WORK	Senin	09:10-10:50	A	ERIK RUSMANA, SS.,M.HUM	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	
DG312	DASAR MANAJEMEN	Kamis	10:50-12:30	A	DR. WASKA WARTA, M.M (YUDI RUDIANSYAH)	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	T	B	B	B	

Keterangan :

M	Materi	S	Sudah
A	Assignment	B	Belum
Q	Quiz	H	Hadir
P	Presensi	T	Tidak Hadir

- Report Nilai

Pada menu ini admin dapat memonitoring Status penilaian yang Sudah di lakukan oleh dosen. Pada menu ini akan terlihat Dosen mana saja yang belum melakukan proses generate Nilai.

No	Kode	Mata Kuliah	Kelas	Dosen / Asisten	Status Generate	Aksi
1	SS023	PENGANTAR LINGKUNGAN SOSIAL BUDAYA & TEKNOLOGI	A	- DR. H. WAWAN SETIAWAN, S.SOS., M.SN.	Belum	Detail
2	GF503E	DASAR PENYUTRADARAAN FILM I	A	- PURMANINGRUM MAENI	Belum	Detail
3	MS502	KARAWITAN SUNDA I	A	- PURMANINGRUM MAENI	Belum	Detail
4	SS206	TOUR GUIDING TECHNIQUE	A	- HERMAN HOFFMAN - Saeful Huda	Belum	Detail

- i) Status Keuangan

Pada menu admin dapat melihat status keuangan mahasiswa yang berasal dari data system informasi akademik ini yang nanti akan menjadi acuan apakah mahasiswa yang bersangkutan dapat mengikuti UTS/UAS.

Status Keuangan Status Keuangan

Tahun Akademik: 2021/2022 Ganjil | Status DPP: Pilih | DPPS: Pilih | Search: Search by name...

Show: 10 entries

No	Name	Status DPP	DPPS	SKPI	Akses UTS	Akses UAS
1	156010024 | HARYADI ACHMAD FADILAH	100	OK	OK	Bisa	Bisa
2	156010028 | GALANG SIDIK PRATAMA	100	OK	OK	Bisa	Bisa
3	156020001 | BAGASKORO ADIMASPUTRO	50	OK	OK	Bisa	Tidak
4	156020051 | RIKI KURNIA SANDI	25	OK	OK	Tidak	Tidak
5	156020060 | LOKA LOKITA DEWI	25	OK	OK	Tidak	Tidak

j) Synchronisasi

Pada menu ini admin dapat melakukan proses synchronisasi data dari AIS ke LMS, Proses yang bisa dilakukan pada menu ini diantaranya:

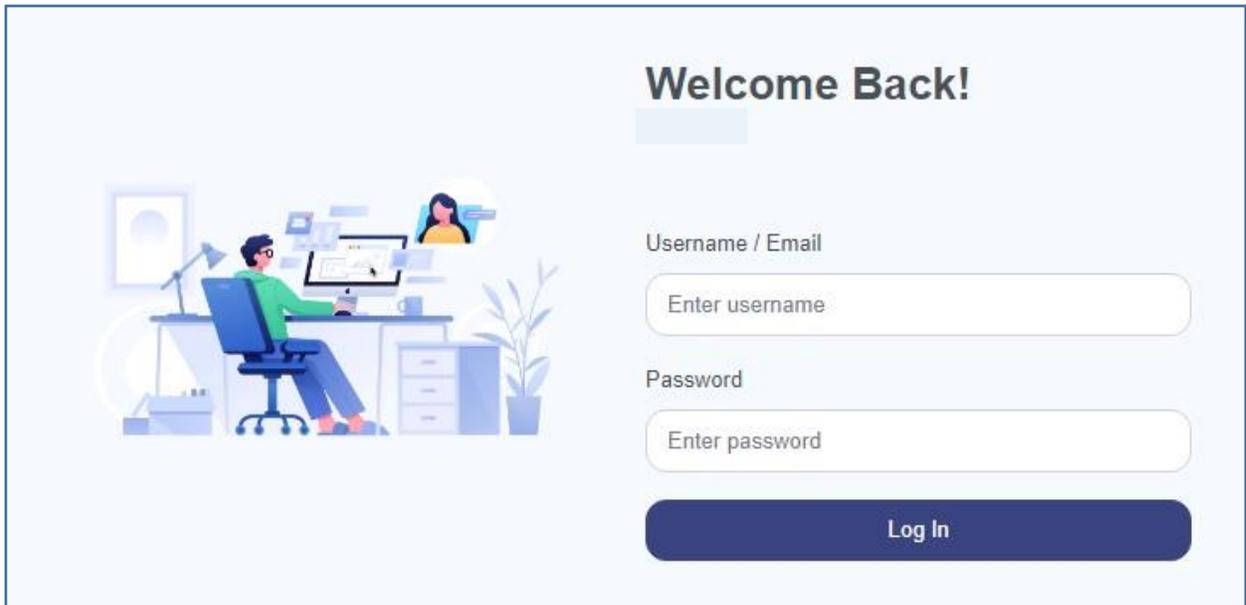
- Synchronisasi user → Ini untuk menarik seluruh data user dari AIS ke LMS
- Synchronisasi Password → Ini untuk menarik seluruh data password dari situ ke LMS
- Synchronisasi Course → Modul ini untuk mengambil seluruh jadwal matakuliah dari AIS ke LMS
- Synchronisasi Enrollment → pada menu ini untuk proses mengambil data KRS mahasiswa yang dilakukan di AIS untuk di tarik ke LMS
- Synchronisasi Keuangan → menu ini untuk menarik data status keuangan yang ada di AIS untuk di kirim ke LMS
- Synchronisasi Jadwal UTS → Pada menu ini untuk mengambil Jadwal UTS yang sudah di input di AIS lalu akan dikirim ke LMS
- Synchronisasi Jadwal UAS → Pada menu ini untuk mengambil Jadwal UAS yang sudah di input di AIS lalu akan dikirim ke LMS

**PANDUAN PENGGUNAAN
LEARNING MANAGEMENT SYSTEM**

Dosen

1. Akses dan Login LMS

Akses Link LMS, setelah muncul tampilan login inputkan username beserta password login LMS



Welcome Back!

Username / Email

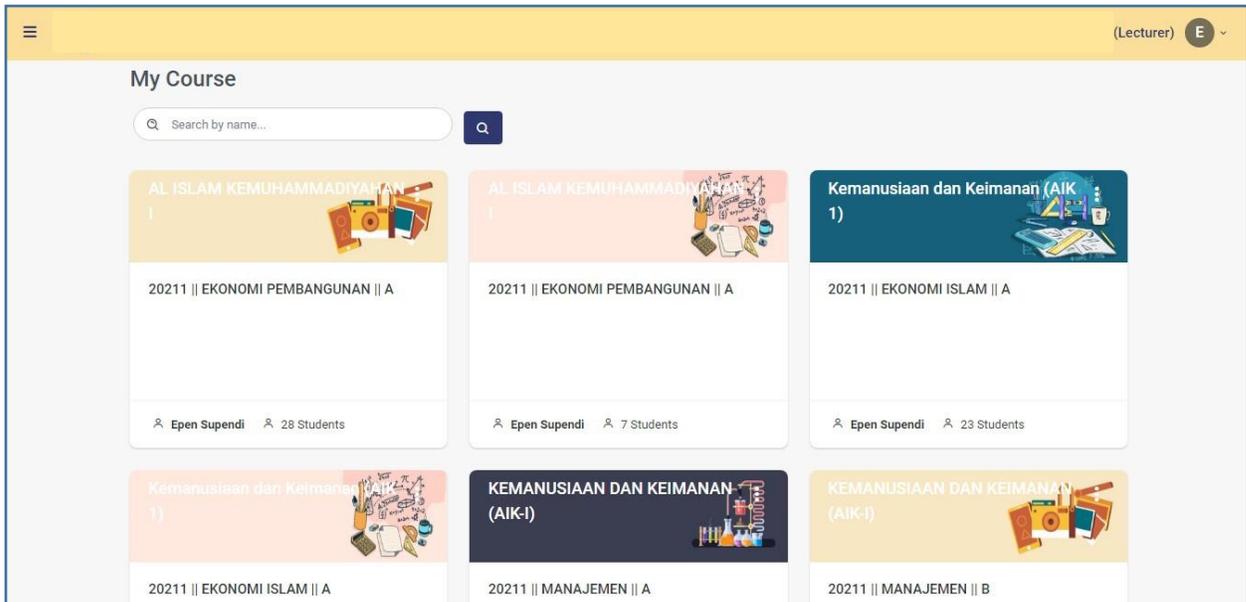
Enter username

Password

Enter password

Log In

2. Tampilan Setelah Login



(Lecturer) E

My Course

Search by name...

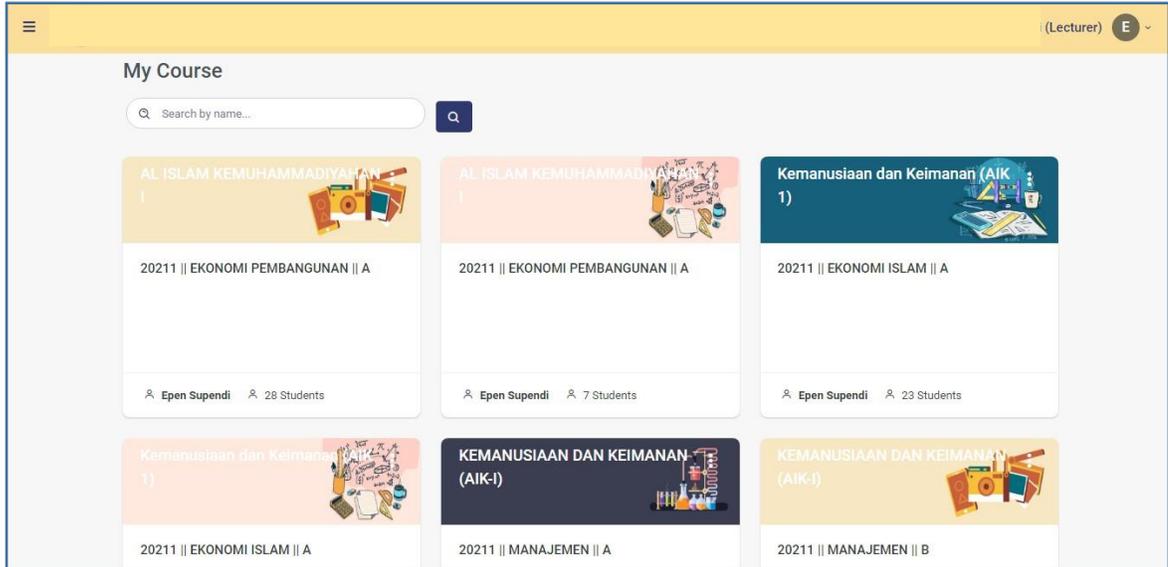
AL ISLAM KEMUHAMMADIYAHAN 20211 || EKONOMI PEMBANGUNAN || A Epen Supendi 28 Students	AL ISLAM KEMUHAMMADIYAHAN 20211 || EKONOMI PEMBANGUNAN || A Epen Supendi 7 Students	Kemanusiaan dan Keimanan (AIK-1) 20211 || EKONOMI ISLAM || A Epen Supendi 23 Students
Kemanusiaan dan Keimanan (AIK-1) 20211 || EKONOMI ISLAM || A	KEMANUSIAAN DAN KEIMANAN (AIK-1) 20211 || MANAJEMEN || A	KEMANUSIAAN DAN KEIMANAN (AIK-1) 20211 || MANAJEMEN || B

3. Penjelasan Menu

3.1. My Course

My Course adalah menu yang memunculkan semua jadwal mata kuliah sesuai dengan yang dijadwal kan ke dosen tertentu.

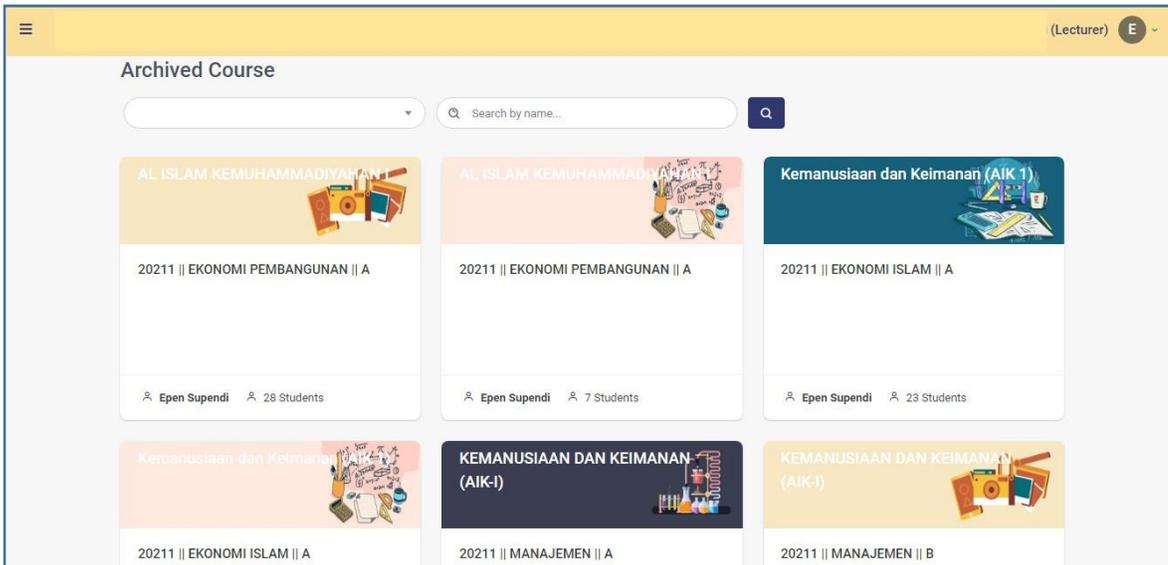
Klik strip 3 yang ada dibagian kiri atas



3.2. Archived Course

Archived Course adalah menu yang memunculkan semua jadwal mata kuliah (dari tahun-tahun sebelumnya) sesuai jadwal yang di jadwalkan ke dosen tersebut.

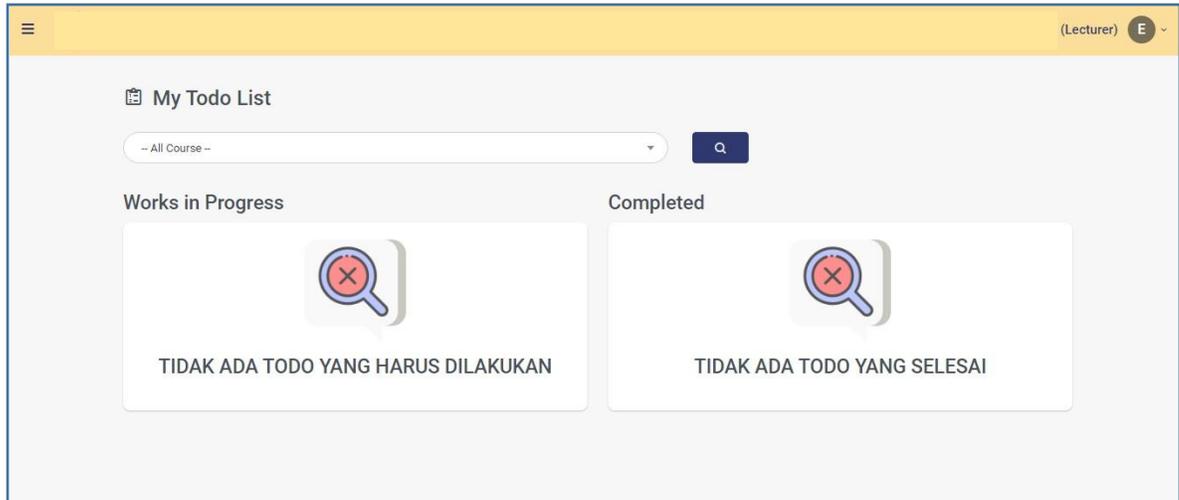
Klik strip 3 yang ada dibagian kiri atas



3.3. To Do

To Do adalah menu yang memunculkan informasi data apa saja yang belum dikerjakan, contoh, kuis yang belum dinilai.

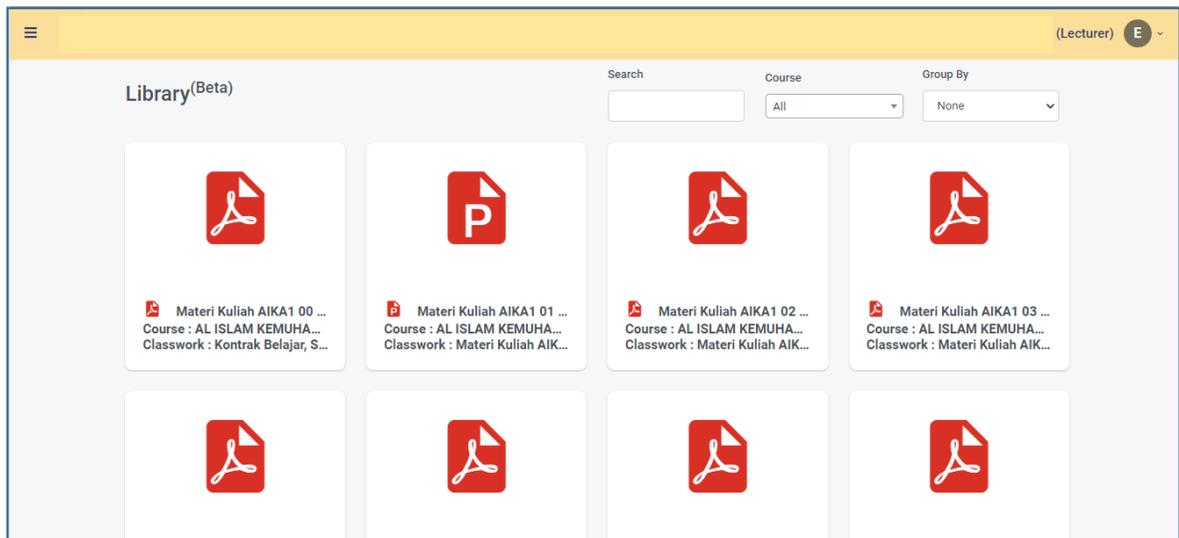
Klik strip 3 yang ada dibagian kiri atas



3.4. Library

Library adalah menu yang memunculkan semua file materi, tugas, dll. Yang sebelumnya dilakukan upload oleh dosen.

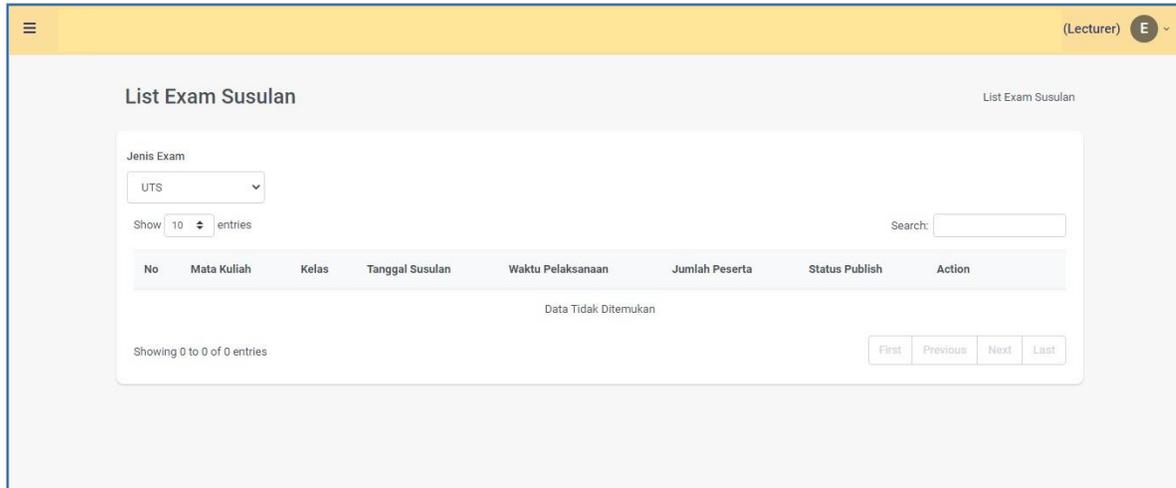
Klik strip 3 yang ada dibagian kiri atas



3.5. List Exam Susulan

List Exam Susulan adalah menu yang memunculkan list jadwal ujian susulan yang sudah dibuat.

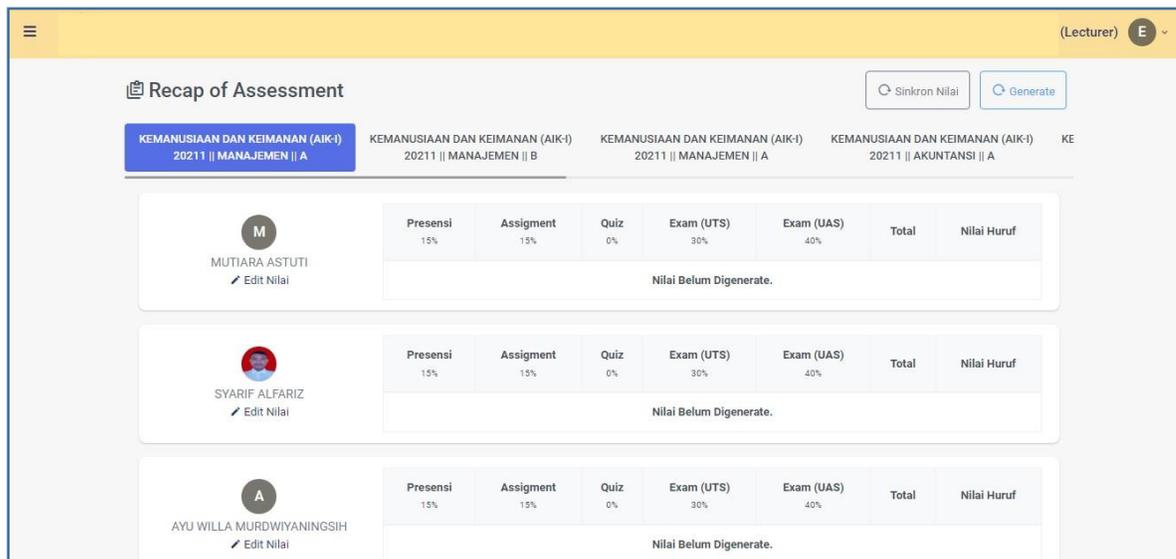
Klik strip 3 yang ada dibagian kiri atas



3.6. Recap of Assesment

Recap of Assesment adalah menu yang memunculkan laporan nilai mahasiswa.

Klik strip 3 yang ada dibagian kiri atas



Catatan : Tombol  berfungsi untuk proses sinkron data nilai ke AIS

Tombol  berfungsi untuk proses menyesuaikan data nilai

3.7. Dashboard Analytc

Dashboard Analytc adalah menu yang memunculkan laporan presensi, course, dokumen, dll.

Klik strip 3 yang ada dibagian kiri atas

Dashboard Analytics

Aktif 1 Jam yang Lalu

0

Mobile 0

Desktop 0

Presensi Siswa Hari Ini

(AIK-I) - 20211 II MANAJEMEN II A

Hadir Tidak Hadir

Course 9

Section 144

Students 193

Teachers 1

My Videos

Nama Video	Views
No data available in table	

My Document

File Name	View	Download
No data available in table		

3.8. Profil

Profil adalah menu yang memunculkan data profil dosen tertentu. Di menu ini juga bisa dilakukannya edit data dosen.

Klik strip 3 yang ada dibagian kiri atas

Profil

(Lecturer) E

Maximum Upload File Size : 4Mb

Extension Upload File : .jpg, .jpeg, .png

Name * Epen Supendi

Gender Male Female

Date and place of birth 01/01/1970 Place of Birth

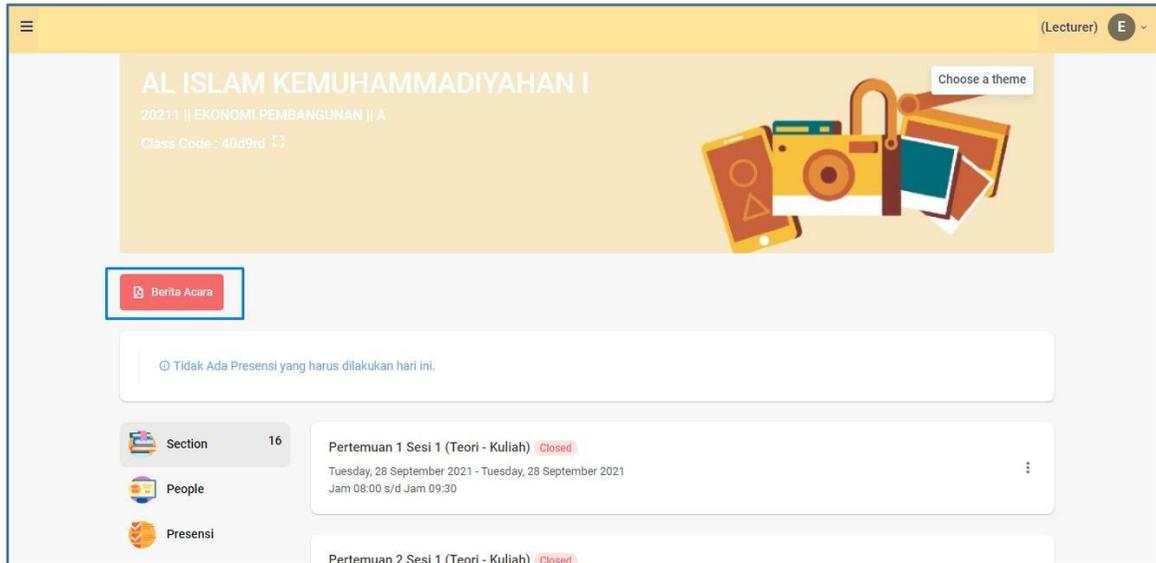
Address Enter User Address

Handphone Enter Phone Number

4. Penjelasan Course

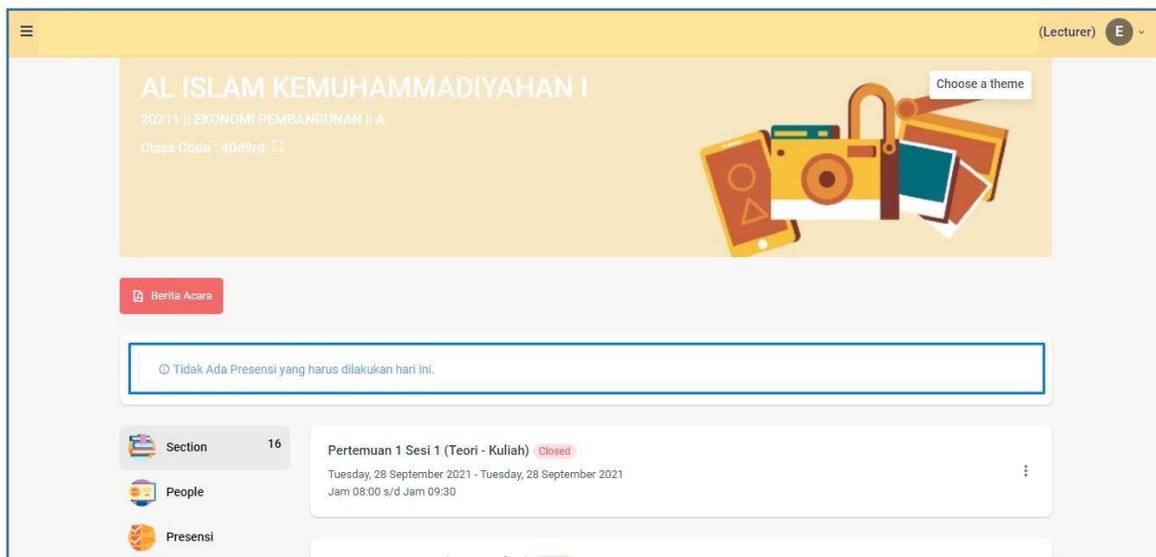
4.1. Cetak Berita Acara

Cetak Berita Acara muncul di halaman awal setelah proses klik course mata kuliah.



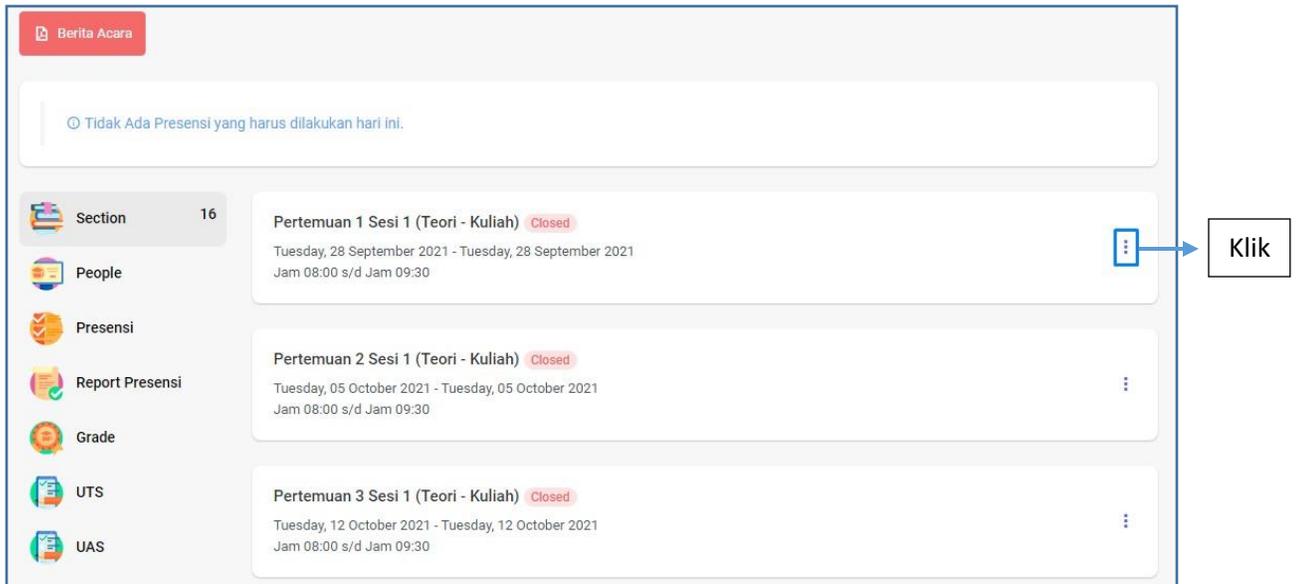
4.2. Tombol Presensi

Tombol presensi akan muncul sesuai dengan jadwal mata kuliah yang berjalan, pada bagian yang ditandai pada gambar.



4.3. Upload RPP

Proses upload RPP bisa dilakukan dengan klik titik tiga disetiap pertemuannya.

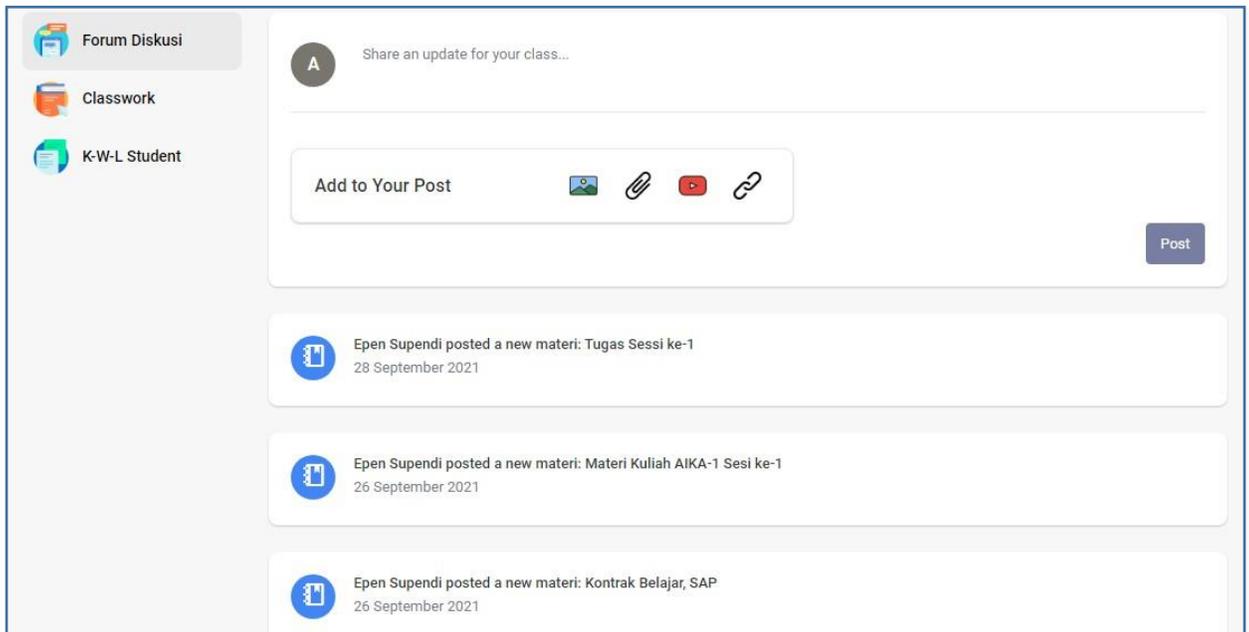


Setelah klik titik kemudian klik edit, setelah itu akan muncul tampilan :

4.4. Section

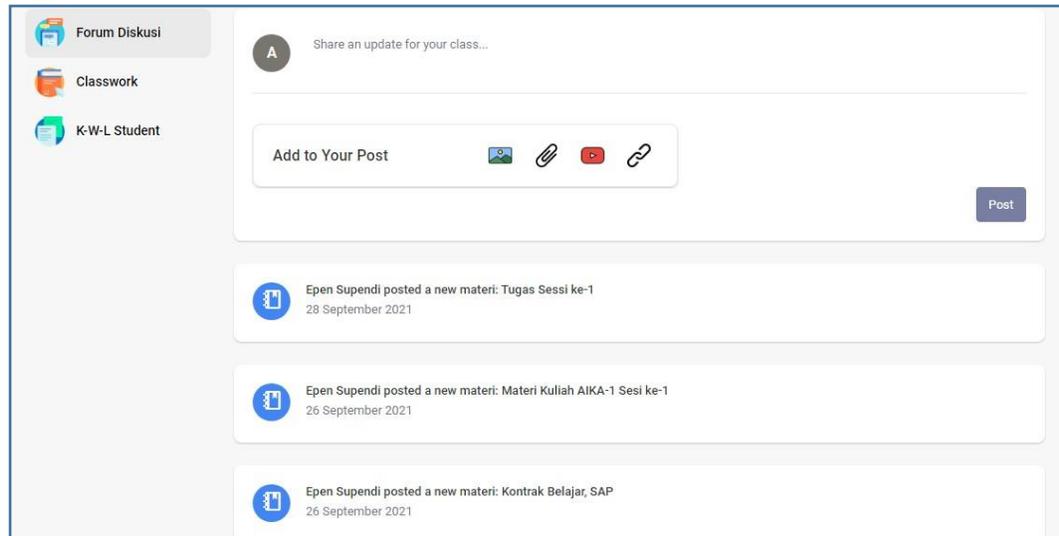
Section adalah menu yang memunculkan setiap pertemuan sesuai jadwal yang dibuat.

Klik pertemuan, kemudian akan muncul tampilan :



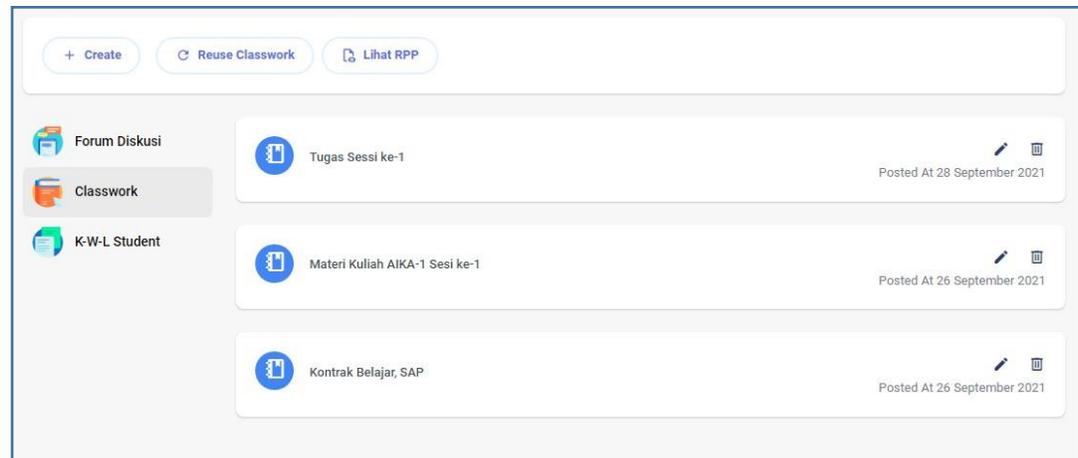
a. Forum Diskusi

Forum Diskusi adalah menu yang digunakan untuk proses diskusi antar dosen dengan mahasiswa.

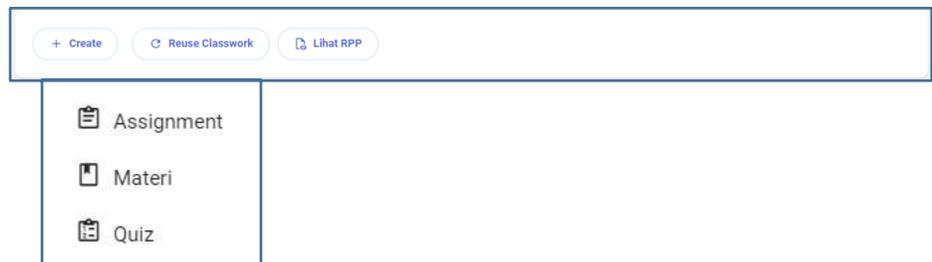


b. Classwork

Classwork adalah menu yang digunakan untuk proses tambag data materi, tugas, dan quiz oleh dosen.



- Create



- Assignment

Create Assignment

Title Assignment

Description

Max Points

Use Due Date

File Link

Cancel Save

Input data Assigment/Tugas, kemudian klik **Save**.

- Materi

Materi

Title Materi

Description

Note: Harap mengisi sesuai RPS

Use Zoom

File Link

Cancel Save

Input data Materi, kemudian klik **Save**.

- Quiz

Create Quiz + Add Question Save

Quiz Title:

Quiz Description:

Start Date:

Quiz Time Length: Minutes

Status Publish: Publish

Create Question By: Manual Excel

Catatan : Due Date Quiz otomatis menghitung dari Start Date ditambah dengan Quiz Time Length

Input data setting Quiz, kemudian klik **Add Question** untuk proses tambah data soal quiz. Berikut tampilan add question:

Question

B I U G H X, X² fx

Jenis Soal: Max Points:

Terakhir klik **save**.

- Reuse Classwork

+ Create **Reuse Classwork** Lihat RPP

Klik

Pilih kelas

Kelas	lecturer
A AL ISLAM KEMUHAMMADIYAHAN I 20211 || EKONOMI PEMBANGUNAN || A	- Epen Supendi
K Kemanusiaan dan Keimanan (AIK 1) 20211 || EKONOMI ISLAM || A	- Epen Supendi
K Kemanusiaan dan Keimanan (AIK 1) 20211 || EKONOMI ISLAM || A	- Epen Supendi
K KEMANUSIAAN DAN KEIMANAN (AIK-I) 20211 || MANAJEMEN || A	- Epen Supendi

Pilih kelas yang akan dilakukan reuse (dari mata kuliah yang sudah memiliki data ke mata kuliah yang masih kosong). Contoh :

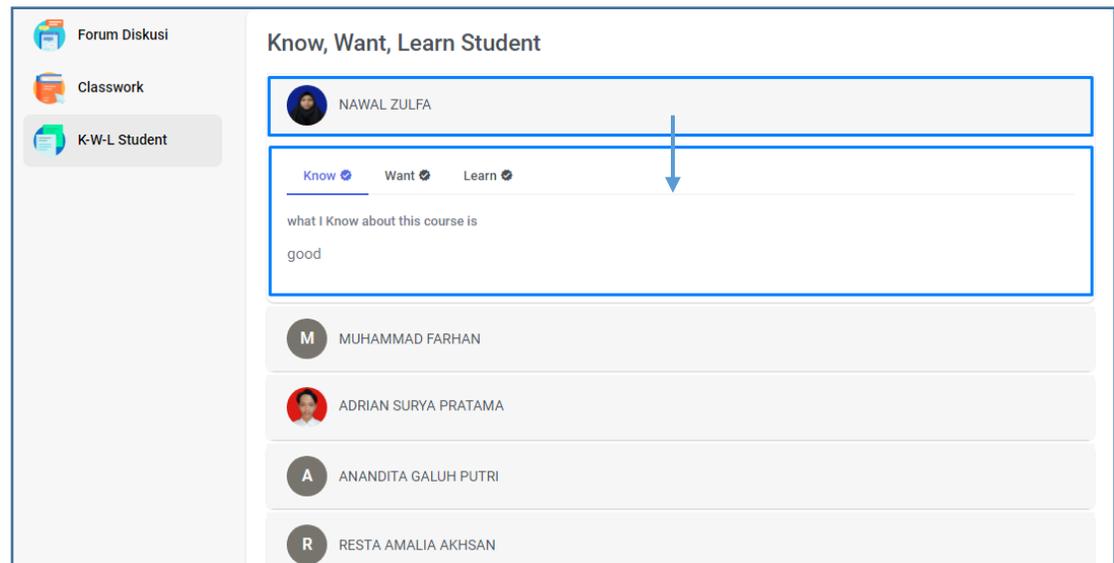
Buka Mata kuliah A (kondisi masih kosong) → klik reuse classwork → pilih mata kuliah yang sudah memiliki data.

- Lihat RPP



c. K-W-L Student

K-W-L Student adalah menu yang menampilkan pertanyaan-pertanyaan yang diberikan mahasiswa.



4.5. People

People adalah menu yang memunculkan list peserta yang ada di course mata kuliah tersebut.

The screenshot displays the 'People' menu interface. On the left, a sidebar lists navigation options: Section (16), People (selected), Presensi, Report Presensi, Grade, UTS, and UAS. The main content area is titled 'People' and is divided into two sections: 'Lecturers' and 'Students'. Under 'Lecturers', there is one entry: Epen Supendi. Under 'Students', there are five entries: NAWAL ZULFA, MUHAMMAD FARHAN, ADRIAN SURYA PRATAMA, ANANDITA GALUH PUTRI, and RESTA AMALIA AKHSAN.

4.6. Presensi

Presensi adalah menu yang memunculkan informasi presensi mahasiswa sesuai pertemuan terakhir dilakukannya perkuliahan.

The screenshot displays the 'Presensi' menu interface. On the left, a sidebar lists navigation options: Section (16), People, Presensi (selected), Report Presensi, Grade, UTS, and UAS. The main content area is titled 'Presensi' and is divided into two sections: 'Presensi Teacher' and 'Presensi Student'. Under 'Presensi Teacher', there is one entry: Epen Supendi with a 'Belum Presensi' status. Under 'Presensi Student', there are five entries: NAWAL ZULFA, MUHAMMAD FARHAN, ADRIAN SURYA PRATAMA, ANANDITA GALUH PUTRI, and RESTA AMALIA AKHSAN, all with 'Belum Presensi' status. There are 'Export Presensi' buttons for both sections.

4.7. Report Presensi

Report Presensi adalah menu yang memunculkan laporan keseluruhan absensi mahasiswa di setiap pertemuannya.

#	Nama	Pertemuan 1 Sesi 1 (Teori - Kuliah) 29 Sep 2021 08:00 s/d 09:30	Pertemuan 2 Sesi 1 (Teori - Kuliah) 06 Oct 2021 08:00 s/d 09:30	Pertemuan 3 Sesi 1 (Teori - Kuliah) 13 Oct 2021 08:00 s/d 09:30	Pertemuan 4 Sesi 1 (Teori - Kuliah) 20 Oct 2021 08:00 s/d 09:30	Pertemuan 5 Sesi 1 (Teori - Kuliah) 27 Oct 2021 08:00 s/d 09:30	Pertemuan 6 Sesi 1 (Teori - Kuliah) 03 Nov 2021 08:00 s/d 09:30
<input type="checkbox"/>	NAWAL ZULFA	07:49	Belum Presensi				
<input type="checkbox"/>	MUHAMMAD FARHAN	08:00	Belum Presensi				
<input type="checkbox"/>	ADRIAN SURYA PRATAMA	08:00	Belum Presensi				
<input type="checkbox"/>	ANANDITA GALUH PUTRI	07:30	Belum Presensi				
<input type="checkbox"/>	RESTA AMALIA AKHSAN	07:55	Belum Presensi				

Selain itu di menu ini dapat dilakukan export data presensi ke excel dengan input kan manual presensi mahasiswa.

- Input presensi manual mahasiswa

Presensi Student

Export Presensi Input Presensi

#	Nama	Pertemuan 1 Sesi 1 (Teori - Kuliah) 29 Sep 2021 08:00 s/d 09:30	Pertemuan 2 Sesi 1 (Teori - Kuliah) 06 Oct 2021 08:00 s/d 09:30	Pertemuan 3 Sesi 1 (Teori - Kuliah) 13 Oct 2021 08:00 s/d 09:30	Pertemuan 4 Sesi 1 (Teori - Kuliah) 20 Oct 2021 08:00 s/d 09:30	Pertemuan 5 Sesi 1 (Teori - Kuliah) 27 Oct 2021 08:00 s/d 09:30	Pertemuan 6 Sesi 1 (Teori - Kuliah) 03 Nov 2021 08:00 s/d 09:30
<input checked="" type="checkbox"/>	NAWAL ZULFA	07:49	Belum Presensi				
<input type="checkbox"/>	MUHAMMAD FARHAN	08:00	Belum Presensi				
<input type="checkbox"/>	ADRIAN SURYA PRATAMA	08:00	Belum Presensi				
<input type="checkbox"/>	ANANDITA GALUH PUTRI	07:30	Belum Presensi				
<input type="checkbox"/>	RESTA AMALIA AKHSAN		Belum Presensi				

Input Presensi

Catatan
Data yang sudah memiliki presensi tidak akan berubah.

Tanggal

Jam

Cancel Save

4.8. Grade Nilai

Grade Nilai adalah menu yang berfungsi untuk proses setup grade penilaian.

No	Type of Assessment	Percentage
1	Presensi	15%
2	Assignment	15%
3	Quiz	0%
4	Exam (UTS)	30%
5	Exam (UAS)	40%
Total		100%

Save

**PANDUAN PENGGUNAAN
LEARNING MANAGEMENT SYSTEM**

Mahasiswa

1. Akses dan Login LMS

Akses Link LMS, setelah muncul tampilan login inputkan username beserta password login LMS.

Welcome Back!



Username / Email

Password

Log In

2. Tampilan Setelah Login

☰ (Student) 2

[Lihat Semua Pengumuman](#)

DUMMY PENGUMUMAN Dummy Pengumuman 14 Sep 2021 09:1

My Course

🔍 Search by name...

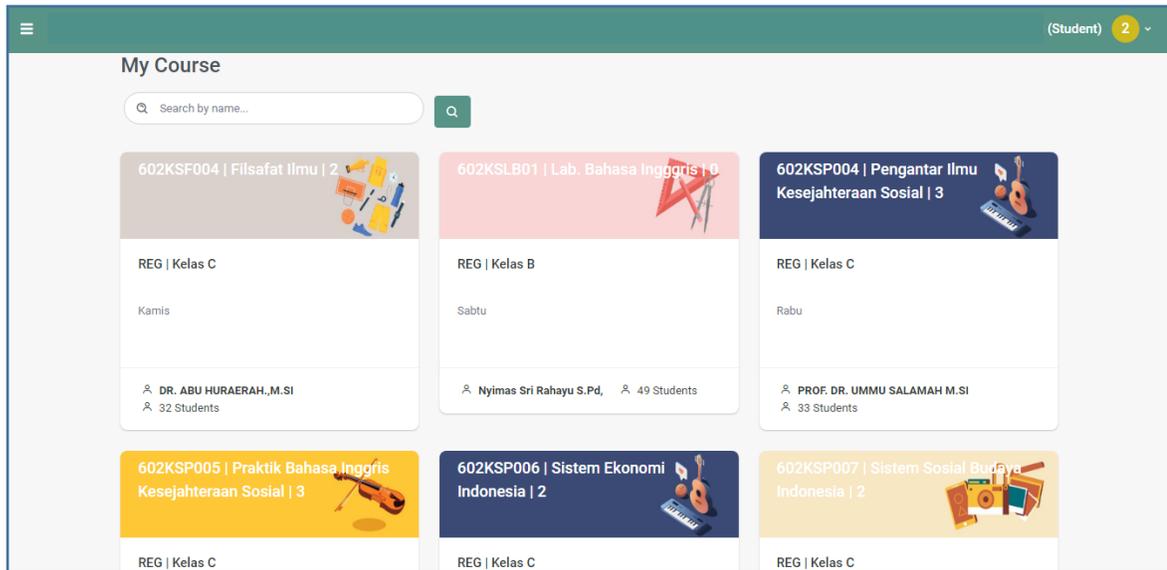
<p>602KSF004 | Filsafat Ilmu | 2</p>  <p>REG | Kelas C</p> <p>Kamis</p> <p>👤 DR. ABU HURAERAH, M.SI 👤 32 Students</p>	<p>602KSLB01 | Lab. Bahasa Inggris | 0</p>  <p>REG | Kelas B</p> <p>Sabtu</p> <p>👤 Nyimas Sri Rahayu S.Pd. 👤 49 Students</p>	<p>602KSP004 | Pengantar Ilmu Kesejahteraan Sosial | 3</p>  <p>REG | Kelas C</p> <p>Rabu</p> <p>👤 PROF. DR. UMMU SALAMAH M.SI 👤 33 Students</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Penjelasan Menu

3.1. My Course

My Course adalah menu yang memunculkan semua jadwal mata kuliah sesuai dengan yang dijadwal kan.

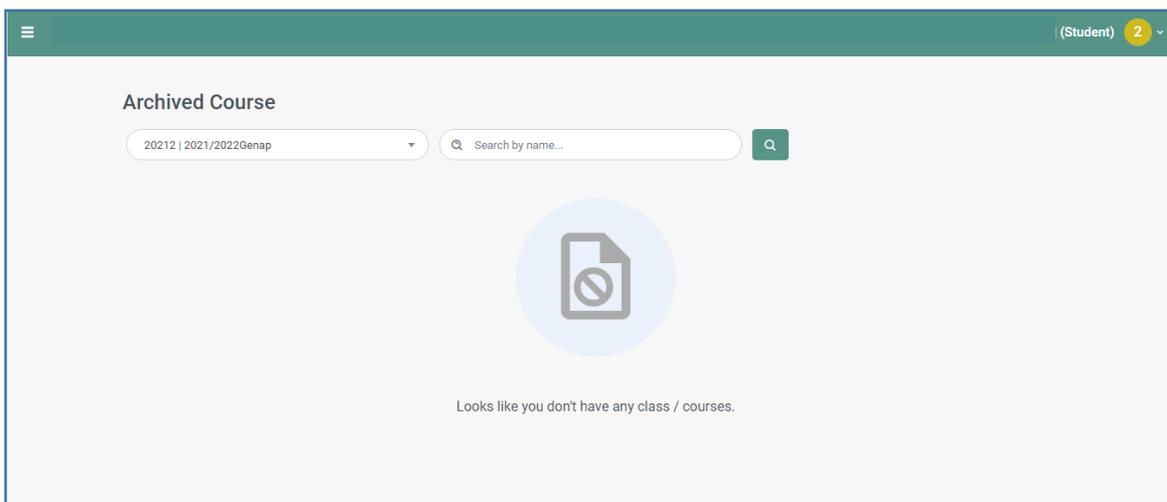
Klik strip 3 yang ada dibagian kiri atas



3.2. Archived Course

Archived Course adalah menu yang memunculkan semua jadwal mata kuliah (dari tahun-tahun sebelumnya) sesuai jadwal yang di jadwalkan.

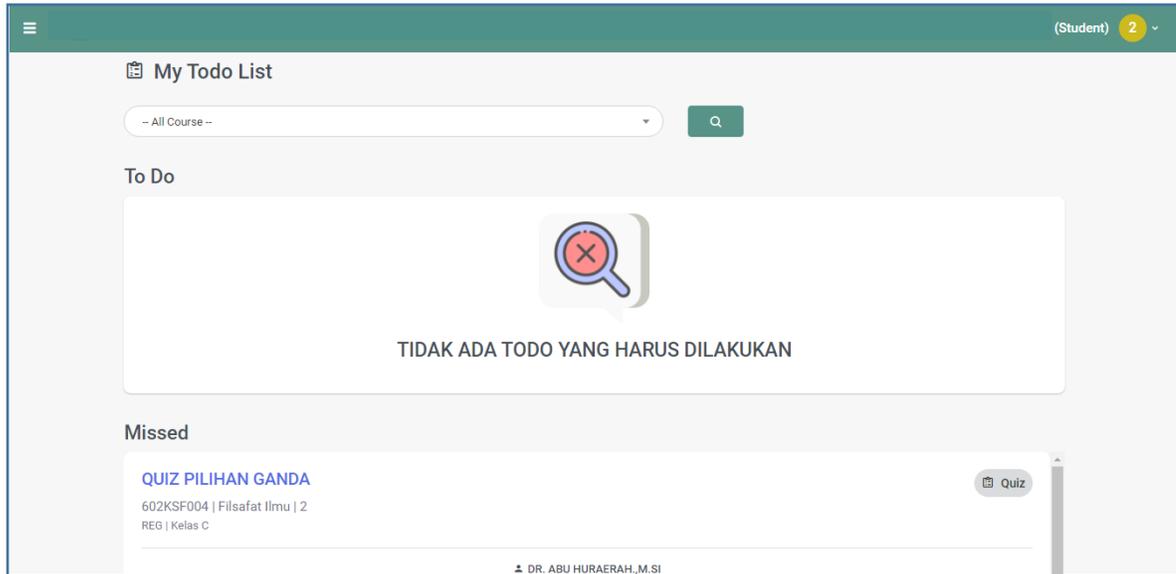
Klik strip 3 yang ada dibagian kiri atas



3.3. To Do

To Do adalah menu yang memunculkan informasi data apa saja yang belum dikerjakan, contoh, tugas yang belum dikerjakan.

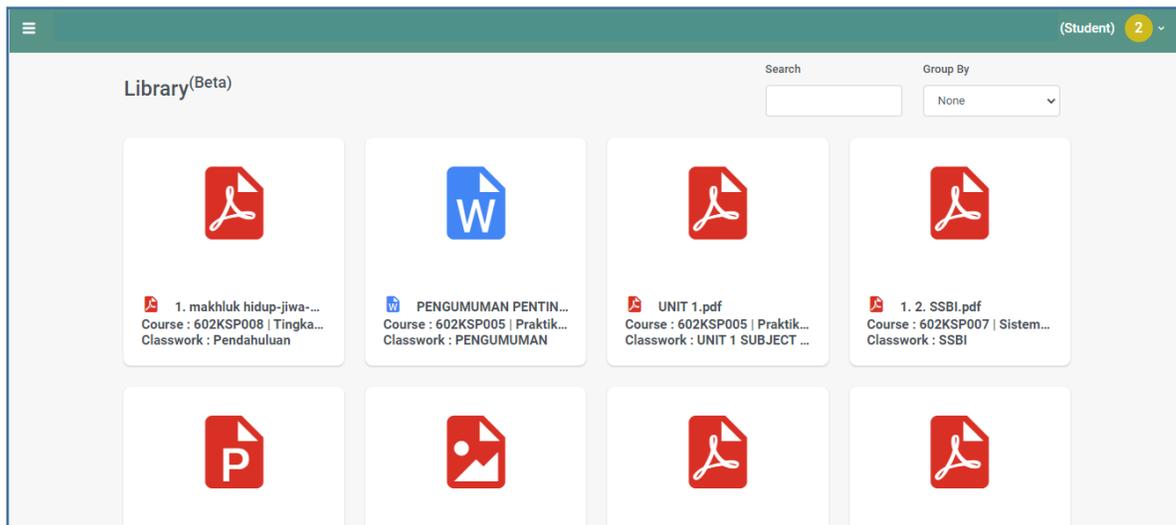
Klik strip 3 yang ada dibagian kiri atas



3.4. Library

Library adalah menu yang memunculkan semua file materi, tugas, dll.

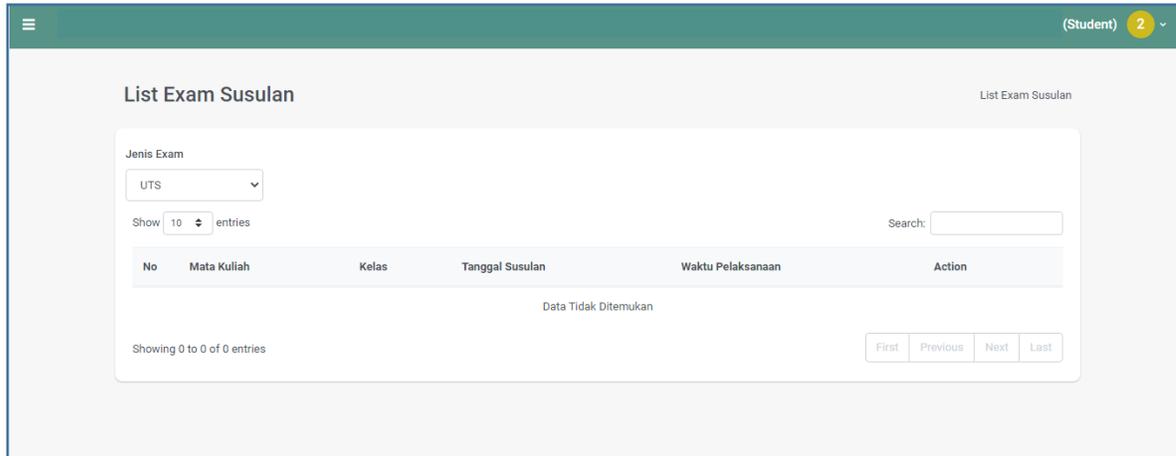
Klik strip 3 yang ada dibagian kiri atas



3.5. List Exam Susulan

List Exam Susulan adalah menu yang memunculkan list jadwal ujian susulan yang sudah dibuat.

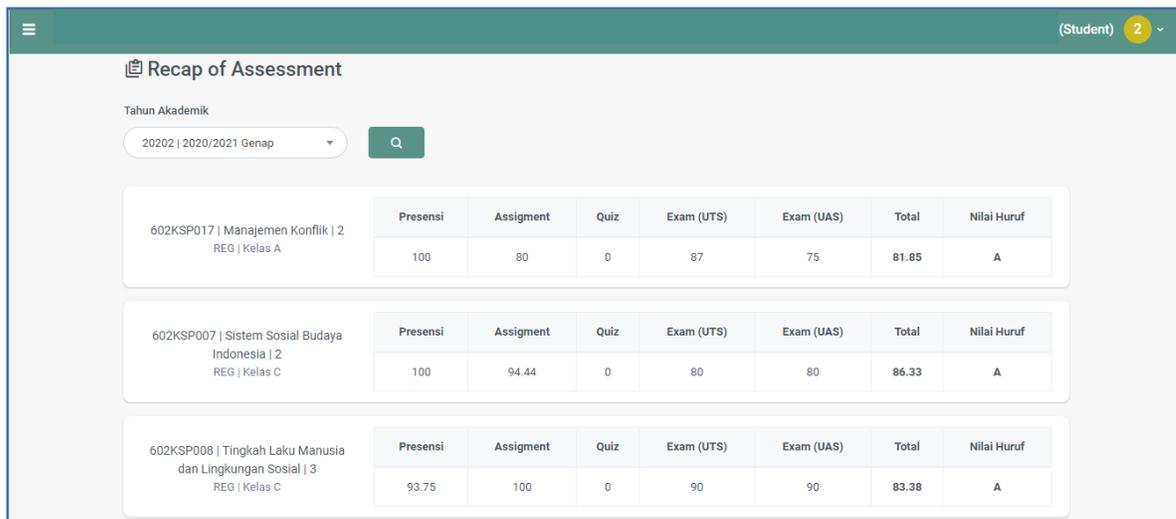
Klik strip 3 yang ada dibagian kiri atas



3.6. Recap of Assesment

Recap of Assesment adalah menu yang memunculkan laporan nilai mahasiswa dari setiap Mata Kuliah.

Klik strip 3 yang ada dibagian kiri atas



3.7. Profil

Profil adalah menu yang memunculkan data profil dosen tertentu. Di menu ini juga bisa dilakukannya edit data.

Klik strip 3 yang ada dibagian kiri atas

Profile

(Student) 2

Profile

2

- Maximum Upload File Size : 4Mb
- Extension Upload File : jpg, jpeg, png

Name * 202020066 | PUTRI MEILANI

Gender Male Female

Date and place of birth 05/09/2002 Jakarta

Address Pasir kaliki barat No.2

4. Penjelasan Course

4.1. Tombol Presensi

Tombol presensi akan muncul sesuai dengan jadwal mata kuliah yang berjalan, pada bagian yang ditandai pada gambar.

602KSF004 | Filsafat Ilmu | 2

REG | Kelas C

Class Code : qcnrnq

Tidak Ada Presensi yang harus dilakukan hari ini.

Section 14

People

UTS

UAS

Pertemuan 1 **Closed**

Thursday, 11 February 2021 - Thursday, 11 February 2021
Jam 07:00 s/d Jam 08:30

Pertemuan 2 **Closed**

Thursday, 18 February 2021 - Thursday, 18 February 2021
Jam 07:00 s/d Jam 08:30

4.2. Section

Section adalah menu yang memunculkan setiap pertemuan sesuai jadwal yang dibuat.

Klik pertemuan, kemudian akan muncul tampilan :

Forum Diskusi

Classwork

Know Want Learn

Share something what you Know about this course

Save

DR. ABU HURAERAH, M.SI posted a new exam: QUIZ PILIHAN GANDA
11 February 2021

Materi ZOOM
12 February 2021

DR. ABU HURAERAH, M.SI posted a new materi: PERTEMUAN KE-1: PENGERTIAN, ASAL MULA, SIFAT DASAR, DAN KEGUNAAN FILSAFAT
10 February 2021

a. Forum Diskusi

Forum Diskusi adalah menu yang digunakan untuk proses diskusi antar dosen dengan mahasiswa.

Forum Diskusi

Classwork

Know Want Learn

Share something what you Know about this course

Save

DR. ABU HURAERAH, M.SI posted a new exam: QUIZ PILIHAN GANDA
11 February 2021

Materi ZOOM
12 February 2021

DR. ABU HURAERAH, M.SI posted a new materi: PERTEMUAN KE-1: PENGERTIAN, ASAL MULA, SIFAT DASAR, DAN KEGUNAAN FILSAFAT
10 February 2021

b. Classwork

Classwork adalah menu yang digunakan untuk melihat materi, tugas, dan quiz yang ditambahkan oleh dosen.



- Materi

Untuk membuka materi silahkan klik pada bagian materi, kemudian akan muncul tampilan :

The screenshot shows the course page for '602KSF004 | Filsafat Ilmu | 2'. It displays 'Pertemuan 1' and 'PERTEMUAN KE-1: PENGERTIAN, ASAL MULA, SIFAT DASAR, DAN KEGUNAAN FILSAFAT'. The announcement is from 'DR. ABU HURAERAH, M.SI' on '10 February 2021'. The text states: 'Pada pertemuan sesi ke-1 ini diharapkan mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, asal mula, sifat dasar, dan kegunaan filsafat.' Below this is a PDF icon and the filename 'FILSAFAT ILMU KE-1.pdf'. A text box on the left with an arrow pointing to the PDF icon contains the text 'Klik untuk download materi'. Below the announcement is a 'Comments' section with a text input field 'Add Comment here...' and a submit button. A text box at the bottom with an arrow pointing to the submit button contains the text 'Fasilitas komentar privat kepada dosen'.

- Tugas

Semua tugas / Assignment yang dikirimkan dosen maka bisa diakses oleh mahasiswa.

The screenshot shows an 'Assignment' form with the following fields and options:

- Title Assignment:** A text input field containing 'MEETING 5'.
- Description:** A larger text area containing 'LATIHAN MEMBUAT PERCAKAPAN TENTANG GIVING OPINIONS'.
- Max Points:** A dropdown menu currently set to '1'.
- Use Due Date:** An unchecked checkbox.
- Attachments:** A file named 'MEETING 5 LATIHAN OPINIONS.docx' (320.69 KB) is attached, with an 'Add' button below it.

Selain bisa melihat tugas, mahasiswa juga bisa mengumpulkan tugas sebagai balasan dari tugas dosen

The screenshot shows a student's submission page for an assignment titled 'TUGAS MATERI 1' by 'DRS. DEDIH RAHMAT' (posted 07:02 on 20 July 2020). The assignment instructions are:

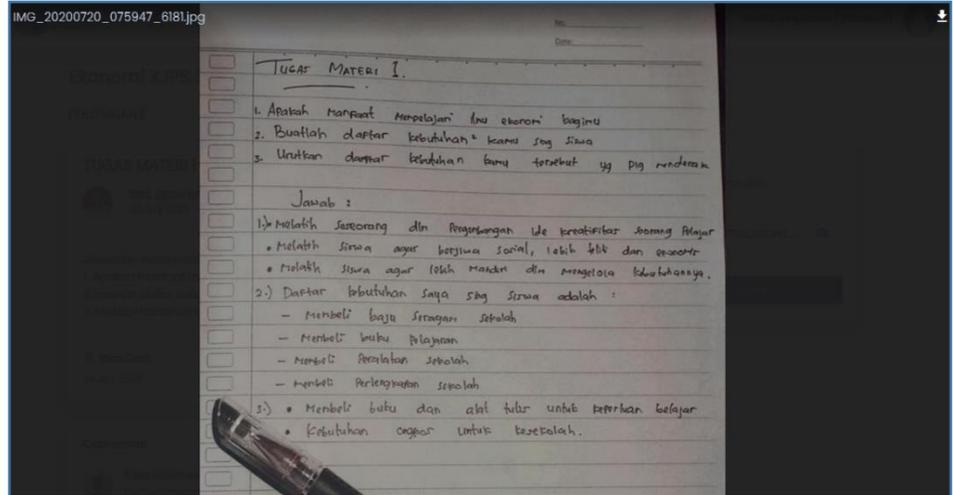
Jawablah Pertanyaan berikut ini, kemudian kirimkan

1. Apakah manfaat mempelajari ilmu ekonomi bagimu
2. Buatlah daftar kebutuhan kebutuhan kamu sebagai siswa
3. Urutkan daftar kebutuhan kamu tersebut yang paling mendesak

Submission details:

- Start Date:** 20 July 2020
- Due Date:** no due date
- Tugas Anda:** A file named 'IMG_20200720_075947_...' is uploaded, with an 'unsubmit' button below it.

Kemudian untuk file lampiran yang bentuknya foto bisa di preview terlebih dahulu untuk menghindari kesalahan pada saat mengirim jawaban



- Quiz

Untuk Question yang dikirimkan dosen, bisa dilihat oleh mahasiswa. Dan mahasiswa pun bisa langsung menjawab question yang tersedia

Question

Jawablah pertanyaan ini dengan benar

Topic: No Topic | Type Question: Multiple Choice | Max Points: 10

Instruction

Persamaan grafik fungsi pada gambar di bawah adalah...

$y = -2 \sin 2x$

$x = -2 \cos 2x$

$y = -2 \cos 3x$

$y = 2 \cos 3x$

Quiz yang dikirimkan dosen bisa di lihat dan langsung dikerjakan oleh mahasiswa dan setelah selesai mengerjakan dan melakukan submit data nilai akan langsung muncul di halaman tersebut.

The screenshot shows a quiz titled "Ulangan Harian" by user "Bakti Atma" at 14:15. The start date is 24 August 2020, and there is no due date. The current score is 2/10. The question asks for the displacement of a plane that moves 13 km north, then 24 km east, and finally 3 km south. The options are 23 km, 24 km, 25 km, 26 km, and 27 km. A "Next" button is visible at the bottom right of the question area.

4.3. People

People adalah menu yang memunculkan list peserta yang ada di course mata kuliah tersebut.

The screenshot shows the "People" menu in a course interface. The left sidebar has "Section" (14), "People", "UTS", and "UAS". The main content area is titled "Lecturers" and lists "DR. ABU HURAERAH, M.SI". Below that, the "Students" section lists five students, each with a score of 2: 202020101 | NANDA NUGRAHA, 202020099 | RIZNA OLIVIA SAM, 202020098 | DITA RESTINA SALSABILA, 202020097 | ACHMAD ILHAM, and 202020095 | TIKA ROSYANA.