



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730

Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id

Web : www.stikesrshusada.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA**

Nomor : 003/Int/S.K/Ka.STIKes-RSHSD/I/2023

TENTANG

**PENETAPAN PANITIA DIES NATALIS / ULANG TAHUN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
KE XXXIV TAHUN 2023**

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada, setelah:

Memperhatikan : Surat Keputusan Ketua STIKes RS Husada Nomor: 001/Int/S.K/Ka. STIKes-RSHSD/I/2023 tanggal 2 Januari 2023 tentang *Person In Charge* (PIC) dalam Kegiatan-Kegiatan Rutin STIKes RS Husada periode Tahun Akademik 2022/2023.

Mengingat :

- a. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- b. Peraturan Pemerintah RI Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- c. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- d. Statuta STIKes RS Husada Tahun 2022;
- e. Pedoman Pendidikan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Tahun 2022 Nomor : 55/S.K/Ka.STIKes-RSHSD/VIII/2022

Menimbang :

1. Bahwa harus diperingati / dirayakan Dies Natalis / Ulang Tahun STIKes RS Husada yang ke XXXIV Tahun 2023;
2. Bahwa untuk ketertiban dan kelancaran pelaksanaan Dies Natalis / Ulang Tahun Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Ke XXXIV Tahun 2023 perlu ditetapkan dengan surat keputusan kepanitiaan;



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730

Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id

Web : www.stikesrshusada.ac.id

3. Bahwa mereka yang nama-namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini telah memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai panitia Dies Natalis / Ulang Tahun Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Ke XXXIV Tahun 2023;
4. Bahwa sehubungan dengan point (1), (2), dan (3) di atas, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PENETAPAN PANITIA DIES NATALIS / ULANG TAHUN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA KE XXXIV TAHUN 2023

- Kesatu : Panitia Dies Natalis / Ulang Tahun Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Ke XXXIV Tahun 2023 sebagaimana terlampir dalam lampiran I surat keputusan ini;
- Kedua : Kegiatan Dies Natalis / Ulang Tahun Ke XXXIV Tahun 2023 Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada akan dilaksanakan mulai bulan Mei 2023;
- Ketiga : Panitia Acara Dies Natalis / Ulang Tahun Ke XXXIV Tahun 2023 agar melaksanakan tugas sesuai dengan uraian tugas masing-masing.
- Keempat : Biaya / anggaran untuk pelaksanaan kegiatan Dies Natalis / Ulang Tahun Ke XXXIV Tahun 2023 berasal dari rencana anggaran Tahun Akademik 2022/2023, dan sesuai dengan proposal yang diajukan oleh Panitia Pelaksana.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730

Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id

Web : www.stikesrshusada.ac.id

- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, akan berakhir setelah berakhirnya pelaksanaan kegiatan Dies Natalis / Ulang Tahun ke XXXIV Tahun Akademik 2022/2023 dan telah membuat laporan pertanggung jawaban kegiatan;
- Keenam : Apabila ternyata terdapat kesalahan / kekeliruan / perubahan dalam surat keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta,
Pada tanggal, 3 Januari 2023
R Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada



Ellynia, S.E., M.M
Ketua



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730

Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id

Web : www.stikesrshusada.ac.id

Lampiran 1 Surat Keputusan Ketua STIKes RS Husada

Nomor : 003/S.K/Int./Ka. STIKes-RSHSD/I/2023

Tentang : Penetapan Kepanitiaan Dies Natalis / Ulang Tahun
STIKes RS Husada Ke XXXIV Tahun 2023

Tanggal : 2 Januari 2023

**SUSUNAN KEPANITIAAN DIES NATALIS / ULANG TAHUN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
KE XXXIV TAHUN 2023**

- Penasehat : Ka. Perkumpulan Husada
- Penanggung jawab : Ellynia, S.E., M.M
- Ketua : Ns. Yarwin Yari, S.Kep., M.Biomed., M.Kep
- Sekretaris : 1. Fransisca Suryasari .A.H
2. Dachliana, S.I.Kom., M.M
- Bendahara : Retno Handayani, S.E
- Sie Acara :
1. Ns. Ulfa Nur Rohmah, M.Kep
 2. Tri Setyaningsih, M.Kep., Sp.Kep.J
 3. Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
 4. Ns. Dian Fitria, M.Kep., Sp.Kep. J
 5. Enni Juliani., M.Kep
 6. Ns. Ernawati, M.Kep., Sp.Kep. An
 7. Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
 8. Ns. Jehan Puspasari, M.kep
 9. Ns. Veronica Yeni Rahmawati, M.Kep., Sp.Kep. Mat
 10. Ns. Nia Rosliany, M.Kep.Sp.Kep. MB
 11. Ns. Ressa Andriyani Utami, M.Kep., Sp.Kep. Kom
 12. Ns. Sarah Geltri, S.Kep., M.K.M
 13. Ns. Hardin La Ramba, S.Kep., M. Biomed
 14. Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes
 15. Ary Rahmaningsih, BN., MPH
 16. dr. Lipin, MPH
 17. Martini, SKM., MPH



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730

Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id

Web : www.stikesrshusada.ac.id

Sie Perlengkapan

:

1. Ns. Ika Mustafida, S.Kep
2. Ludovikus, M.Pd
3. Ns. Fendy Yesayas, M.Kep
4. Ns. Indri Meilawati, S.Kep., MARS
5. Ashuri Muharom
6. Lilis Sianipar
7. Supriyanti
8. Sandra Haryanto, S.S.I

Sie Konsumsi

:

1. Ns. Ni Made Suarti, S.Pd.,M.Kep
2. Dameria Saragih, M.Kep
3. Tri Setyaningsih, M.Kep.,Sp.Kep.J
4. Shinta Prawitasari., M.Kep
5. Nurrita Sari, S.Kom
6. Khusnul Laila Sari, S.Ap
7. Ns. Siti Qorina Ramadhani, S.Kep

Humas & Pubdok

:

1. Monica
2. Wirya Limala Putra, S.Kom
3. Suharyanto, A.Md
4. Kristoforus Marselinus, S.Kep., MKM
5. Novanda Puri Pramita, A.Md

Koordinator :

1. Seni dan Olah Raga : Ns. Ulfa Nur Rohmah, M.Kep
2. Donor Darah : Tri Setyaningsih, M.Kep.,Sp.Kep.J
3. Acara Puncak Dies Natalis : Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikersshusada.ac.id
Web : www.stikersshusada.ac.id

Lampiran 2 Surat Keputusan Ketua STIKes RS Husada
Nomor : 003/S.K/Int./Ka. STIKes-RSHSD/I/2023
Tentang : Penetapan Kepanitiaan Dies Natalis / Ulang Tahun
STIKes RS Husada Ke XXXIV Tahun 2023
Tanggal : 2 Januari 2023

**URAIAN TUGAS KEPANITIAAN DIES NATALIS / ULANG TAHUN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
KE XXXIV TAHUN 2023**

Ketua

1. Menyusun proposal umum
2. Mengorganisir, mengarahkan dan mengontrol tugas masing-masing kepanitiaan yang sudah terbentuk
3. Membuat laporan seluruh kegiatan Dies Natalis

Sekretaris

1. Melaksanakan fungsi kesekretariatan secara umum
2. Membantu kesekretariatan seminar
3. Mendistribusikan surat-surat dibantu BEM
4. Membuat notulen rapat umum
5. Membuat absensi rapat
6. Menggabungkan semua dokumen laporan kegiatan dari masing-masing PIC, sampai dengan penjiilidan.

Bendahara

1. Membuat rancangan anggaran untuk semua kegiatan
2. Mengkoordinir pengeluaran dan pemasukan keuangan
3. Mengajukan anggaran kepada bendahara STIKes
4. Membuat/merekap laporan keuangan
5. Mempertanggung jawabkan pemasukan dan pengeluaran keuangan



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id

Web : www.stikesrshusada.ac.id

Sie Donor Darah

1. Menghubungi institusi PMI
2. Registrasi peserta
3. Menetapkan tempat
4. Mengatur jalannya acara
5. Menyiapkan cinderamata
6. Melaporkan jumlah peserta dan jalannya kegiatan

Sie Porseni

1. Menetapkan waktu dan tempat
2. Mengkoordinir jalannya acara
3. Menyusun format penilaian dan soal yang akan digunakan juri
4. Menentukan dan menyiapkan jenis hadiah bagi pemenang
5. Mengkoordinir dan menyeleksi soal-soal dan kunci jawaban
6. Mengkoordinir jalannya semua lomba yang akan diadakan
7. Menentukan juri
8. Mengatur jalannya pertandingan

Sie Perlengkapan

1. Menyiapkan tempat untuk kegiatan
2. Menyiapkan peralatan sesuai kebutuhan kegiatan

Sie Kegiatan

1. Mempersiapkan seluruh kegiatan
2. Menyeleksi acara yang akan ditampilkan
3. Membuat laporan kegiatan

Sie Dokumentasi

1. Mengabadikan seluruh kegiatan

Sie Konsumsi

1. Menghitung jumlah makanan dan minuman
2. Memilih menu makanan untuk hari H
3. Menyiapkan makanan dan minuman

Sie Acara Puncak

1. Mengatur jalannya acara
2. Menyiapkan layout ruangan yang akan digunakan
3. Mendampingi seksi acara dalam persiapan kegiatan