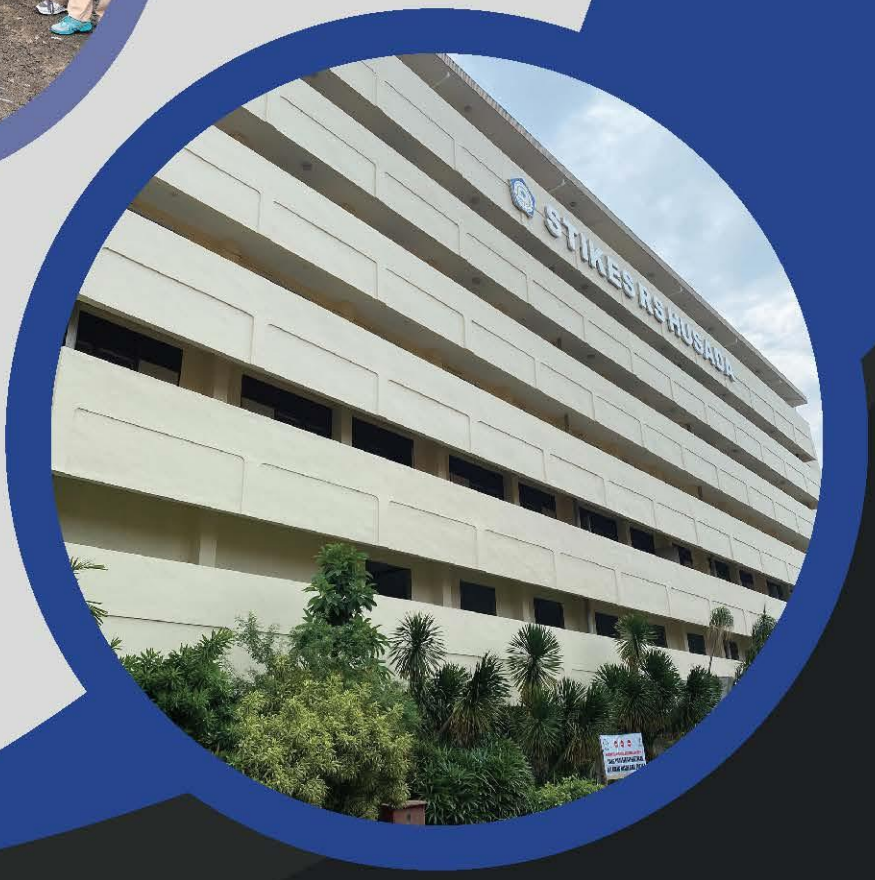
PEDOMAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA (KKN)

PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) RS Husada



2024

VISI

Menjadi Institusi Pendidikan Kesehatan Bermutu, Berdaya Saing Nasional, dan Berorientasi Global dalam Menghasilkan Lulusan yang Kompeten serta Berbudi Pekerti Luhur pada Tahun 2037.

MISI

1. Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.
2. Mengelola Program Studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan kesehatan di bidangnya.
3. Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan kesehatan sesuai bidangnya.
4. Menanamkan nilai-nilai pelayanan SerQuaResNC dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
5. Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas Berkah, Rakhmat dan HidayahNya, sehingga penyusunan Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata STIKes RS Husada (KKN STIKes RS Husada) Tahun Akademik 2024/2025 ini dapat diselesaikan. Buku Pedoman ini disusun/dibuat atas kerjasama berbagai pihak, untuk itu ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang terlibat.

Buku Pedoman KKN STIKes RS Husada Tahun Akademik 2024/2025 terdiri dari tujuh bagian, diawali pendahuluan, kemudian pengelolaan, persiapan, pelaksanaan, tata tertib dan penilaian, penyusunan laporan, dan diakhiri penutup. KKN STIKes RS Husada Tahun Akademik 2024/2025 ini menjadi program pertama pelaksanaan KKN yang dilaksanakan khususnya pada program studi S1 Keperawatan. Rasio program multidisiplin dengan program keilmuan adalah 2 : 2, dan pada program multidisiplin salah satunya mahasiswa peserta KKN diwajibkan untuk melakukan kegiatan pembuatan video yang berisikan kegiatan KKN, profil, potensi unggulan desa dan UMKM.

Keberadaan buku ini diharapkan dapat bermanfaat sebagai pedoman umum serta untuk meningkatkan keterpaduan antara berbagai pihak yang terlibat dalam kegiatan KKN STIKes RS Husada Tahun Akademik 2024/2025, antara lain Institusi Pemerintah, Mitra Kerja dan Masyarakat, di samping kepentingan Mahasiswa dan Dosen KKN.

Akhirnya, kami berharap semoga KKN STIKes RS Husada semakin mempunyai manfaat yang nyata seiring dengan bertambahnya waktu, baik bagi mahasiswa sebagai subyek pelaku kegiatan serta masyarakat pada umumnya sebagai obyek kegiatan KKN, mitra kerja, maupun STIKes RS Husada sebagai institusi penyelenggara.

Jakarta, Agustus 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

COVER 1
VISI MISI ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER KULIAH KERJA NYATA (KKN) 1
BAB 1 PENDAHULUAN 5
1.1 Sejarah 5
1.4 Dasar Pelaksanaan 7
1.5 Tujuan 8
1.6 Sasaran 8
1.7 Outcome 9
BAB 2 PENGELOLAAN KKN STIKES RS HUSADA 11
2.1 Lembaga Pengelola 11
2.2 Tugas Pengelola 11
2.3 Tata Laksana Pengelolaan KKN STIKes RS Husada 14
2.4 Alokasi Waktu 16
2.5 Ruang Lingkup 17
2.6 Tema KKN 17
2.7 Jenis Program KKN STIKes RS Husada 18
2.8 Pendanaan 18
BAB 3 PERSIAPAN 20
3.1 Pendaftaran Peserta 20
3.2 Penempatan Lokasi KKN 20
BAB 4 PELAKSANAAN 22
4.1 Kegiatan Pelaksanaan 22
4.2 Teknik pembuatan laporan 24
4.3 Responsi / Evaluasi 25
BAB 5 TATA TERTIB DAN PENILAIAN 28
5.1 Tata Tertib KKN 28
5.2 Sanksi Pelanggaran KKN 29

BAB 6 PENUTUP 30
LAMPIRAN 32

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
KULIAH KERJA NYATA (KKN)

Mata Kuliah	**: Kuliah Kerja Nyata (KKN)**
Kode	**: KEP 706**
Rumpun MK	**: Mata Kuliah Penunjang**
Bobot (SKS)	**: 3 P**
Jumlah Pertemuan	**: 14 Pertemuan (8 Jam / Hari atau 21 Hari)**
Semester	**: VII**
Tanggal Penyusunan	**: Agustus 2024**
Koordinator	**: Ns. Rizqa Wahdini, M.Kep**
Ka Prodi	**: Ns. Veronica Yeni Rahmawati, M.Kep., Sp.Kep.Mat**

Capaian Pembelajaran (CP):

1. Mampu menguasai keterampilan umum pada bidang keilmuannya (CPL 2) - (P,KU)
2. Mampu memahami ilmu keperawatan untuk melakukan asuhan keperawatan berdasarkan pendekatan proses keperawatan (CPL 3) - (S,P,KK)
3. Mampu memberikan asuhan keperawatan secara professional pada tatanan laboratorium dan lapangan (klinik dan komunitas) untuk meningkatkan kualitas asuhan keperawatan dan keselamatan klien (CPL 4) – (S,P,KK)
4. Mampu melaksanakan edukasi dengan keterampilan komunikasi dalam asuhan keperawatan dan informasi ilmiah (CPL 5) - (P,KU,KK)
5. Mampu membangun kapasitas kepemimpinan dan manajemen (CPL 6) - (P,KK)
6. Mampu menghasilkan, mengomunikasikan, dan melakukan inovasi pada bidang ilmu dan teknologi keperawatan, dan (CPL 8) – (P,KU,KK)
7. Mampu meningkatkan keahlian professional di bidang keperawatan melalui pembelajaran seumur hidup (CPL 9) – (S,P,KU,KK)
8. Mampu mengaplikasikan nilai-nilai budi pekerti luhur serta budaya organisasi SerQuaResNC dalam kehidupan sehari-hari (CPL 10) – (S, P, KU, KK)

Diskripsi Singkat MK:

Kuliah Kerja Nyata (KKN) S1 Keperawatan adalah program praktik bagi mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan S1 Keperawatan secara nyata. Mahasiswa terlibat dalam kegiatan administrasi di lembaga kesehatan, seperti pengelolaan data, pengembangan kebijakan, dan perencanaan program kesehatan. Mereka bekerja sama dengan petugas kesehatan dan Lembaga terkait untuk mengidentifikasi masalah kesehatan dan mengimplementasikan solusi. KKN ini bertujuan mengembangkan keterampilan analitis, pemecahan masalah, dan komunikasi dalam konteks keperawatan. Mahasiswa memperoleh pemahaman yang lebih baik sehingga mengajarkan pada mahasiswa dalam melakukan kerja secara nyata di masyarakat secara terintegrasi dengan program penelitian dan pengabdian masyarakat dosen.

Bahan Kajian:

1. Pemberdayaan Usaha Menengah Kecil dan Mikro (UMKM).
2. Pemberdayaan keluarga, utamanya di bidang pendidikan, kesehatan, ekonomi atau kewirausahaan, serta lingkungan.
3. Melakukan pengembangan & program pengembangan dengan komunitas yang didasarkan pada budaya kerja lokal.
4. Eksplorasi sumberdaya alam dan konservasi lingkungan.
5. Pengembangan sumber daya manusia.
6. Penerapan Teknologi Tepat Guna.
7. Gerakan Masyarakat Sehat.
8. Pola hidup sehat

Metode Penilaian dan Pembobotan:

RPK	= 20%
Jumlah kehadiran	= 10%
Kedisiplinan	= 10%
Kerja sama	= 10%
Penghayatan	= 10%
Pelaksanaan program	= 20%
LPK	= 10%

Responsi = 10%

Pustaka:

Utama : 1. Buku Pedoman Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) STIKES RS Husada

2. Daftar Pustaka sebagai bahan kajian

Pendukung : 1. Buku referensi terkait

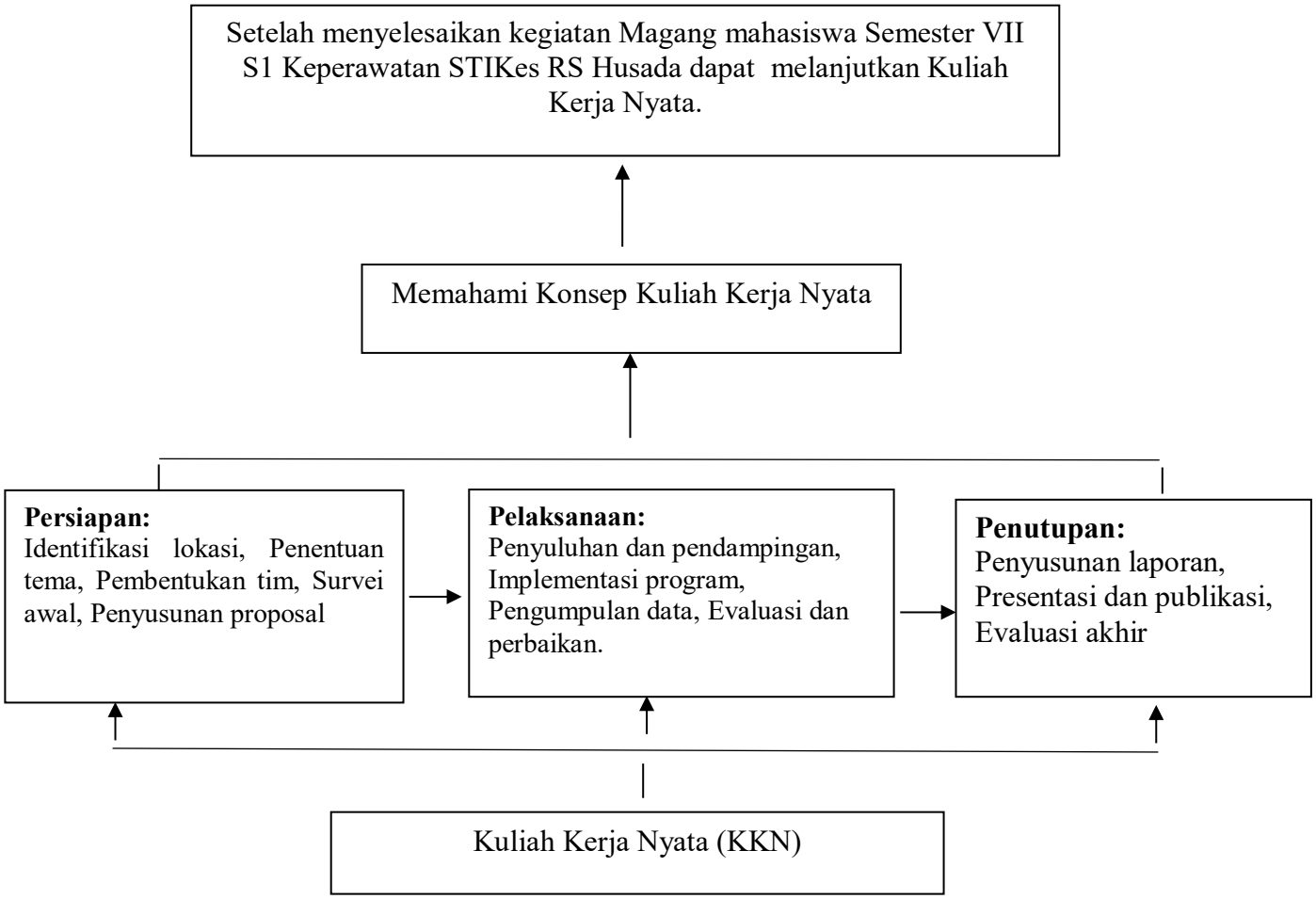
2. Jurnal penelitian terkait

Media Pembelajaran :

Perangkat Lunak : Lembar Balik, Video tutorial, E-book interaktif (gambar, animasi, dan elemen interaktif lainnya), Simulasi, Game Edukasi.

Perangkat Keras : Laptop, LCD, Projector, Android.

Peta Kompetensi :


Setelah menyelesaikan kegiatan Magang mahasiswa Semester VII S1 Keperawatan STIKes RS Husada dapat melanjutkan Kuliah Kerja Nyata.
Memahami Konsep Kuliah Kerja Nyata
Persiapan:
Identifikasi lokasi, Penentuan tema, Pembentukan tim, Survei awal, Penyusunan proposal
Pelaksanaan:
Penyuluhan dan pendampingan, Implementasi program, Pengumpulan data, Evaluasi dan perbaikan.
Penutupan:
Penyusunan laporan, Presentasi dan publikasi, Evaluasi akhir
Kuliah Kerja Nyata (KKN)

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1 Sejarah

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan pada tahun 1971 melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat dengan pendekatan multidisipliner yang didasarkan atas partisipasi mahasiswa. Kegiatan tersebut masih bersifat sukarela atau tidak ada kewajiban bagi mahasiswa untuk melakukan pengabdian di masyarakat. Pada tahun yang sama, dimunculkan program Kuliah Kerja Nyata (KKN STIKes RS Husada) yang merupakan kesadaran mahasiswa sebagai calon sarjana untuk memanfaatkan sebagian waktu belajarnya bekerja menyumbangkan pengetahuan dan ilmu yang telah dimiliki secara langsung dalam memecahkan permasalahan dalam melaksanakan pembangunan. Kuliah Kerja Nyata sebagai bagian integral proses pendidikan memiliki ciri-ciri khusus. Aspek fundamental yang terkandung dalam KKN STIKes RS Husada antara lain pendekatan interdisipliner dan komprehensif, lintas sektoral, dimensi yang luas dan kepragmantisan dan keterlibatan secara aktif. KKN STIKes RS Husada merupakan suatu bentuk kegiatan yang memadukan Dharma Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam suatu kegiatan. Ketiga aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut dilaksanakan dengan proporsi yang seimbang, harmonis, dan terpadu dengan harapan agar kelak para lulusan STIKes RS Husada dapat menjadi manusia yang berilmu pengetahuan

memadai dalam bidang masing- masing, mampu melakukan penelitian, dan bersedia mengabdikan diri demi kemaslahatan umat manusia pada umumnya dan masyarakat Indonesia pada khususnya.

Sebagai kegiatan pendidikan dan pengajaran, KKN STIKes RS Husada merupakan kegiatan integral dari kurikulum pendidikan Strata 1 (S1), hal ini berarti bahwa KKN STIKes RS Husada merupakan program tidak berdiri sendiri dan tidak terpisahkan dari tujuan dan isi pendidikan lainnya. Kegiatan KKN bagi STIKes RS Husada mempunyai fungsi sebagai pengikat dan perangkum semua isi kurikulum dan dapat melengkapi kurikulum, karena kegiatan KKN merupakan pengalaman belajar yang menghubungkan konsep-konsep akademis yang didasarkan pada realita kehidupan masyarakat. Sebagai kegiatan penelitian, KKN STIKes RS Husada merupakan wahana bagi mahasiswa untuk ikut serta mengamati, memahami, menganalisis, menarik kesimpulan dari data dan situasi wilayah kerja KKN STIKes RS Husada yang dikumpulkan secara empiris. Tahun 2021, program KKN dikembangkan menjadi KKN yang berkesinambungan dengan beberapa tema KKN antara lain KKN, KKN Terpadu dan KKN reguler. Selanjutnya tahun 2022 KKN Tematik Kontekstual berubah menjadi KKN Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (PPM) sebagai proses pembelajaran bagi mahasiswa sekaligus wahana pemberdayaan masyarakat.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu kegiatan intrakurikuler wajib yang memadukan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan metode pemberian pengalaman belajar dan bekerja kepada mahasiswa dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat. KKN di arahkan untuk menjamin keterkaitan antara dunia akademik-teoritik dan dunia empiris-praktis.

1.2 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

1. Mampu menguasai keterampilan umum pada bidang keilmuannya (CPL 2) - (P, KU)
2. Mampu memahami ilmu keperawatan untuk melakukan asuhan keperawatan berdasarkan pendekatan proses keperawatan (CPL 3)- (S, P, KK)

3. Mampu memberikan asuhan keperawatan secara professional pada tatanan laboratorium dan lapangan (klinik dan komunitas) untuk meningkatkan kualitas asuhan keperawatan dan keselamatan klien (CPL 4) – (S, P, KK)
4. Mampu melaksanakan edukasi dengan keterampilan komunikasi dalam asuhan keperawatan dan informasi ilmiah (CPL 5)- (P, KU, KK)
5. Mampu membangun kapasitas kepemimpinan dan manajemen (CPL 6)- (P, KK)
6. Mampu menghasilkan, mengomunikasikan, dan melakukan inovasi pada bidang ilmu dan teknologi keperawatan, dan (CPL 8) – (P, KU, KK)
7. Mampu meningkatkan keahlian professional di bidang keperawatan melalui pembelajaran seumur hidup (CPL 9) – (S, P, KU, KK)
8. Mampu mengaplikasikan nilai-nilai budi pekerti luhur serta budaya organisasi SerQuaResNC dalam kehidupan sehari-hari (CPL 10) – (S, P, KU, KK)

1.3 Deskripsi Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah: KEP 706

SKS : 3 SKS (P)

Semester : VII

1.4 Dasar Pelaksanaan

Kuliah Kerja Nyata STIKes RS Husada menggunakan dasar konseptual:

1. Keterpaduan ketiga aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi, artinya KKN merupakan program kegiatan lapangan yang memadukan aspek-aspek Pendidikan/Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Lintas sektoral, artinya pola pelaksanaan kegiatan KKN merupakan proses keterpaduan antara sektor yang membutuhkan kerjasama antar lembaga dan instansi dalam proses pemberdayaan dan pembangunan.
3. Pragmatis, artinya program-program KKN direncanakan atas dasar persoalan nyata di lapangan yang berdasarkan fakta empiris, dapat dilaksanakan dan mendatangkan manfaat utamanya bagi pembangunan di lokasi KKN.
4. Partisipasi, artinya kegiatan KKN merupakan kegiatan proses interaktif antara mahasiswa dan masyarakat.

1.5 Tujuan

KKN STIKes RS Husada memiliki tujuan:

1. Membentuk empati dan kepedulian mahasiswa terhadap masalah yang kompleks dihadapi masyarakat.
2. Memberikan pendidikan pelengkap kepada mahasiswa dan membantu pemberdayaan masyarakat, utamanya pemberdayaan ekonomi masyarakat melalui pengembangan dan peningkatan usaha kecil menengah.
3. Membentuk sarjana penerus pembangunan yang mampu menghayati permasalahan yang kompleks yang dihadapi masyarakat dan belajar memecahkan permasalahan secara pragmatis dan interdisipliner.
4. Mendekatkan Lembaga Pendidikan Tinggi pada masyarakat untuk penyesuaian dengan tuntutan pemberdayaan, pembangunan, dan kebutuhan masyarakat.
5. Membantu pemerintah dalam mempercepat laju pembangunan dan menyiapkan kader-kader pembangunan, guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
6. Mengembangkan kerjasama antardisiplin ilmu dan antar lembaga.
7. Menanamkan nilai kepribadian, yang meliputi Nasionalisme dan Jiwa Pancasila, Keuletan yang di dasarkan pada etos kerja dan tanggung jawab, serta kemandirian, kepemimpinan, dan kewirausahaan.

1.6 Sasaran

KKN STIKes RS Husada diarahkan pada tiga sasaran, yaitu mahasiswa, masyarakat, dan kelembagaan.

1. Mahasiswa
    a. Memperdalam pengetahuan mahasiswa tentang cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat menghayati adanya ketergantungan dan keterkaitan kerjasama antar sektor.
    b. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang keman-faatan ilmu, teknologi dan seni yang dipelajarinya bagi pelaksanaan pembangunan.
    c. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa terhadap kesulitan yang dihadapi oleh masyarakat dalam melaksanakan pembangunan.

d. Mendewasakan cara berpikir serta meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah secara pragmatis.

2. Masyarakat, Pemerintah dan Kelembagaan
   a. Masyarakat perkotaan dan pedesaan yang mempunyai prospek peningkatan kemampuan serta ketrampilan sumber daya manusia.
   b. Pemerintah dari tingkat pusat sampai daerah memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga dalam merencanakan dan melaksanakan pembangunan.
   c. Kelompok masyarakat tertentu dengan jalinan kerjasama yang baik antara perguruan tinggi pelaksana dengan lembaga, pengusaha, klub atau perkumpulan yang dapat mensinergikan dan memberdayakan kemampuan masing-masing untuk manfaat dan keuntungan bersama.

1.7 *Outcome*

KKN STIKes RS Husada diarahkan pada pencapaian tiga *outcome,* yaitu pada mahasiswa, masyarakat (dan kelembagaan), serta perguruan tinggi

1. Mahasiswa
   a. Memperdalam pengertian dan pengahayatan mahasiswa tentang:
      1) cara berpikir dan bekerja secara *interdisipliner* dan lintas sektoral,
      2) kemanfaatan ilmu, teknologi, dan seni yang dipelajari bagi pemberdayaan dan pembangunan masyarakat,
      3) pemahaman kesulitan dan seluk beluk permasalahan di masyarakat dalam pemberdayaan dan pembangunan yang dilakukan diperkotaan, pedesaan, dan kelompok masyarakat tertentu.
   b. Mendewasakan cara berpikir serta meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah secara pragmatis ilmiah.
   c. Memberikan ketrampilan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program-program pengembangan, pemberdayaan dan pembangunan masyakat.
   d. Melatih mahasiswa sebagai inovator, motivator, dinamisator dan *problem solver*.

e. Melalui pengalaman bekerja secara langsung dan nyata akan lebih menumbuhkan sifat profesionalisme dan kepedulian sosial dalam diri mahasiswa.
f. Membentuk sikap dan rasa cinta, kepedulian sosial, dan tanggung jawab mahasiswa terhadap pembangunan dan kemajuan masyarakat.
g. Memberikan pengalaman dan ketrampilan kepada mahasiswa sebagai kader pembangunan.

2. Masyarakat dan Pemerintah
   a. Minimal memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga untuk merencanakan serta melaksanakan program pembangunan.
   b. Meningkatkan kemampuan berfikir, bersikap dan bertindak agar sesuai dengan program pembangunan.
   c. Memperoleh pembaharuan-pembaharuan yang diperlukan dalam pembangunan di daerah.
   d. Membentuk kader-kader pembangunan di masyarakat sehingga terjamin kesinambungan pembangunan.

3. Perguruan Tinggi
   a. Perguruan tinggi lebih terarah dalam mengembangkan ilmu pengetahuan teknologi dan seni (IPTEKS) kepada mahasiswa, dengan adanya umpan balik sebagai hasil integrasi mahasiswa dengan masyarakat.
   b. Tenaga pengajar memperoleh berbagai macam kasus yang dapat dimanfaatkan sebagai bahan pembelajaran dalam proses belajar-mengajar (pendidikan).
   c. Perguruan tinggi dapat menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah atau departemen lainnya dalam melaksanakan pembangunan dan pengembangan IPTEKS.
   d. Perguruan tinggi dapat mengembangkan penelitian IPTEKS yang lebih bermanfaat dalam pengelolaan dan penyelesaian berbagai masalah pembangunan

BAB 2
PENGELOLAAN KKN STIKES RS HUSADA

2.1 Lembaga Pengelola

Pelaksanaan KKN STIKES RS Husada Tahun Akademik 2024/2025 dikelola melalui satuan tugas (satgas) sebagai berikut:

Penasehat : Ka. Perkumpulan Husada

Penanggung jawab : Ellynia, S.E., M.M

Pelaksana :

1. Koordinator Mata Kuliah KKN:
   Ns. Rizqa Wahdini, M.Kep
2. Kesekretariatan:
   Fransisca
   Dachliana S.I.Kom., M.M
3. Kaprodi S1 Keperawatan :
   Ns. Veronica Yeni Rahmawati., M.Kep, Sp.Kep.Mat
4. LPPM:
   Ns. Rizqa Wahdini, M.Kep
   Ns. Khalidah Ziah Sibualamu, M. Kep
   Ratu Chairunisa, S.Tr.Ft.,M.K.M
   Ludovikus, M.Pd
5. Dosen KKN
   Ns. Rizqa Wahdini,M.Kep
   Ns. Khalidah Ziah Sibualamu, M.Kep
   Ns. Yarwin Yari, M.Biomed.,M.kep
   Ns. Ribka Sabarina Panjaitan, M.Kep

2.2 Tugas Pengelola

1. Pelindung/Penasehat
   a. Menetapkan kebijakan Kuliah Kerja Nyata (khusus pelindung).
   b. Melakukan pembinaan kegiatan KKN STIKes RS Husada.

c. Mengarahkan kebijakan pelaksanaan KKN STIKes RS Husada.
d. Mengarahkan kebijakan akademik dalam pelaksanaan KKN STIKes RS Husada.
e. Mengarahkan kebijakan pelaksanaan pembiayaan KKN STIKes RS Husada.
f. Mengarahkan pengembangan program KKN STIKes RS Husada.

2. Penanggungjawab
   b. Bertanggungjawab terhadap program-program dan pelaksanaan KKN STIKes RS Husada.
   c. Mengkoordinasikan kerjasama dengan lembaga, Fakultas, Pemerintah Daerah dan Institusi lainnya atau swasta.
   d. Mengkoordinasikan, mengarahkan, mengawasi, menyempurnakan pelaksanaan KKN STIKes RS Husada.
   e. Mengarahkan kebijakan pelaksanaan KKN STIKes RS Husada.
   f. Mengarahkan kebijakan akademik dalam pelaksanaan KKN STIKes RS Husada.
   g. Mengarahkan kebijakan pelaksanaan pembiayaan KKN STIKes RS Husada.
   h. Mengarahkan pengembangan program KKN STIKes RS Husada.

3. Pelaksana
   a. Koodinator mata kuliah KKN
      1) Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan KKN STIKes RS Husada di lapangan dari perencanaan, pengorganisasian, pemberangkatan, pelaksanaan sampai dengan penarikan.
      2) Merencanakan, mengarahkan, mengkoordinir, mengawasi, serta membuat keputusan dalam kegiatan KKN STIKes RS Husada dilapangan.
      3) Mengatasi permasalahan, mengambil keputusan untuk dapat diselesaikan pada tingkat bawahannya.
      4) Menetapkan lokasi KKN STIKes RS Husada dan sebaran Dosen KKN.

5) Bertanggung jawab terhadap penilaian mahasiswa KKN STIKes RS Husada.

b. Kesekretariatan
   1) Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan administrasi KKN.
   2) Menyelenggarakan kegiatan administrasi dari mulai persiapan, pelaksanaan sampai dengan evaluasi kegiatan KKN STIKes RS Husada.
   3) Mengkoordinasikan kerjasama antara koordinator KKN STIKes RS Husada dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan KKN STIKes RS Husada.
   4) Membantu dan mendukung kebijakan Kepala Pusat Pelayanan KKN.

c. Kaprodi
   1) Berkoordinasi dengan Ketua LPPM tentang pelaksanaan pembekalan KKN ditingkat prodi.
   2) Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pembekalan KKN tingkat prodi
   3) Bertanggung jawab terhadap hasil pembekalan KKN

d. LPPM STIKes RS Husada
   1) Seksi pembekalan dan pelatihan
      a) Membuat perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi tentang tempat, waktu, materi dan narasumber pelaksanaan pembekalan dan pelatihan bagi peserta KKN STIKes RS Husada.
      b) Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan pembekalan dan pelatihan.
      c) Melakukan evaluasi dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan pembekalan dan pelatihan KKN STIKes RS Husada.
   2) Seksi operasional dan logistik
      a) Merencanakan kegiatan dan anggaran dalam pelaksanaan operasional KKN STIKes RS Husada yang terkait dengan

kebutuhan sarana dan prasarana.

3) Seksi Kerjasama dan pengembangan
   a) Melaksanakan pengembangan program KKN STIKes RS Husada
4) Seksi evaluasi dan pelaporan
   a) Melakukan evaluasi dari kegiatan pelaksanaan KKN STIKes RS Husada.
   b) Mengembangkan model dari hasil evaluasi KKN STIKes RS Husada

2.3 Tata Laksana Pengelolaan KKN STIKes RS Husada

Dalam melaksanakan kegiatan KKN, Kepala/sekretaris Pelayanan KKN STIKes RS Husada dibantu oleh Kordinator Dosen KKN dan Dosen KKN serta Staf (petugas) Ketua LPPM.

1. Koodinator Dosen KKN
   a. Bertanggungjawab dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas harian di lokasi KKN STIKes RS Husada pada tingkat desa.
   b. Merencanakan, menetapkan program di lapangan, mengarahkan, mengkoordinasikan dan mengawasi kegiatan pelaksanaan KKN.
   c. Menginstruksikan kepada Tim Dosen KKN Tingkat Kecamatan untuk senantiasa membuat laporan dalam setiap kunjungan kegiatan lapangan *(logbook)* dan laporan pelaksanaan kegiatan (LPK) KKN tingkat kecamatan yang dikumpulkan pada saat upacara penerimaan kembali mahasiswa peserta KKN.
   d. Mengatasi permasalahan dan mengambil keputusan untuk dapat diselesaikan pada tingkat bawahannya.
   e. Melaksanakan koordinasi antara Mahasiswa, Dosen KKN dengan Pemerintah Daerah, Pemangku kepentingan dan lainnya, misalnya :
      1) Menginformasikan dan mensepakati nilai biaya hidup untuk calon mahasiswa KKN STIKes RS Husada di lokasi KKN.
      2) Mempersiapkan agenda penempatan, monitoring dan evaluasi (monev) oleh Tim Monev, dan penarikan mahasiswa peserta KKN.
   f. Mengkoordinasikan pemasukan nilai KKN STIKes RS Husada Tahun Akademik 2024/2025

2. Dosen KKN
    a. Melakukan Koordinasi dengan pihak kecamatan untuk penentuan desa dan lokasi tempat tinggal mahasiswa
    b. Membimbing mahasiswa melakuan observasi lapangan (dilaksanakan pada minggu pertama) dan penyusunan proposal rencana pelaksanaan kegiatan (RPK)/program kegiatan (LPK).
    c. Membantu memperlancar dan mendayagunakan proses pendekatan sosial mahasiswa dengan masyarakat dan pemerintah daerah/instansi lain di lokasi KKN.
    d. Menjaga dan membina disiplin mahasiswa agar menunaikan tugas dengan penuh tanggungjawab sesuai dengan aturan yang berlaku.
    e. Membimbing mahasiswa dalam setiap langkah operasional KKN STIKes RS Husada.
    f. Membentuk iklim yang kondusif yang dapat menimbulkan daya kreativitas, serta mendorong semangat dan aktivitas mahasiswa di lapangan.
    g. Menampung segala permasalahan yang timbul dan hambatan yang dihadapi mahasiswa serta memberikan sarana dan bantuan cara pemecahannya.
    h. Menjadi penghubung antara mahasiswa dan pengelola daerah/ instansi, tokoh masyarakat dan membina kerjasama mahasiswa.
    i. Memantau, mengendalikan, mengarahkan, mengawasi kegiatan dan perilaku serta memberikan semangat mahasiswa, baik secara individual maupun kelompok agar selalu mengarah kepada pencapaian tujuan KKN STIKes RS Husada.
    j. Membimbing mahasiswa dalam penulisan laporan tim ataupun individual, serta menilai kegiatan mahasiswa dalam rangka penentuan prestasi keberhasilan mahasiswa.
    k. Melakukan pemantauan buku pembimbingan dan buku catatan harian kegiatan KKN dari mahasiswa .
    l. Melaporkan kepada dosen koordinator setiap kali kunjungan bimbingan yang telah dilakukan di lokasi KKN

m. Memasukan nilai kegiatan KKN STIKes RS Husada secara bertahap, nilai akhir diserahkan ke LPPM melalui Koordinator Dosen KKN.
n. Bersama dalam satu tim Dosen KKN Tingkat Kecamatan membuat laporan kegiatan KKN secara kelompok yang diserahkan kepada LPPM STIKes RS Husada

3. Tenaga administrasi
   a. Membantu melaksanakan keadministrasian kegiatan KKN STIKes RS Husada dari mulai persiapan sampai dengan pelaksanaan.
   b. Membantu dan melakukan pemasukan data, baik administrasi keuangan, kesekretariatan maupun nilai KKN

4. Koordinator Desa mahasiswa KKN STIKes RS Husada
   a. Melakukan perencanaan program sosial kemasyarakatan/program kecamatan.
   b. Melaksanakan dan melaporkan program sosial kemasyarakatan/program kecamatan serta mengkoordinasi penyusunan laporan tingkat kecamatan.
   c. Memberikan saran dan masukan kepada Kordes.
   d. Mengkoordinasikan pembuatan reportase kegiatan tingkat desa/kecamatan dengan Dosen KKN untuk dilaporkan/ dikirim ke LPPM setiap minggu
   e. Melakukan koordinasi dengan aparat Desa.
   f. Melakukan perencanaan program/kegiatan pada tingkat desa.
   g. Melaksanakan program/kegiatan pada tingkat desa.
   h. Mengkoordinasi pelaporan akhir keghiatan KKN.

2.4 Alokasi Waktu

Jangka waktu yang diperlukan mahasiswa untuk kegiatan KKN STIKes RS Husada harus memenuhi persyaratan 3 sks, yaitu 120 jam efektif dengan waktu 21 hari. Waktu kerja efektif 120 jam dihitung dari 3 sks x 170 menit x 16 minggu, yang selanjutnya pada KKN Tahun Akademik 2024/2025 ini akan diimplementasikan dalam waktu 1 bulan yang diawali dengan kegiatan pembukaan, survei pendahuluan, pelaksanaan sampai pengumpulan laporan.

2.5 Ruang Lingkup

1. Pemberdayaan Usaha Menengah Kecil dan Mikro (UMKM).
2. Pemberdayaan keluarga, utamanya di bidang pendidikan, kesehatan, ekonomi atau kewirausahaan, serta lingkungan.
3. Melakukan pengembangan & program pengembangan dengan komunitas yang didasarkan pada budaya kerja lokal.
4. Eksplorasi sumberdaya alam dan konservasi lingkungan.
5. Pengembangan sumber daya manusia.
6. Penerapan Teknologi Tepat Guna.
7. Gerakan Masyarakat Sehat.
8. Pola hidup sehat

2.6 Tema KKN

Pada periode KKN Tahun Akademik 2024/2025, program kegiatan yang akan dilaksanaan di lokasi KKN tergantung dari hasil survai pendahuluan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan arahan Dosen KKN. Hasil-hasil eksplorasi potensi dan permasalahan yang telah diidentifikasikan oleh mahasiswa di tiap desa dari berbagai bidang kajian ilmu, selanjutnya akan diangkat menjadi tema besar di tiap desa tersebut. Tema ini hendaknya dapat mencakup aktifitas-aktifitas dari berbagai disiplin ilmu mahasiswa peserta KKN di desa dan berada pada ruang lingkup kegiatan KKN secara umum, yaitu dapat mendukung program-program

1. Pendataan, melakukan analisis situasi, serta pemberdayaan Usaha Menengah Kecil dan Mikro (UMKM).
2. Pemberdayaan keluarga, utamanya di bidang pendidikan, kesehatan, ekonomi/kewirausahaan, serta lingkungan.
3. Program-program lain (pemberdayaan wilayah, eksplorasi sumber daya alam dan konversi lingkungan, pengembangan SDM, penerapan teknologi tepat guna).
4. Pengembangan kawasan pedesaan melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat
5. Peningkatan pola hidup sehat

2.7 Jenis Program KKN STIKes RS Husada

Program KKN STIKes RS Husada Tahun Akademik 2024/2025 dikelompokkan menjadi tiga (3) program, yaitu:

1. Program Keilmuan atau Monodisiplin (sesuai kompetensi bidang keilmuan masing-masing mahasiswa).
   a. Program keilmuan adalah program yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa KKN STIKes RS Husada, sesuai dengan kompetensi bidang keilmuan masing-masing mahasiswa dan mempunyai kontribusi untuk mengatasi permasalahan yang terdapat di lokasi KKN.
   b. Mahasiswa yang bersangkutan bertanggungjawab penuh atas program tersebut, baik secara ilmiah maupun operasional.
2. Program multidisiplin
   a. Program multidisiplin sebagai sebagai program pokok, merupakan program-program yang dikerjakan dan dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa di desa lokasi KKN
3. Program lainnya
   a. Program lainnya merupakan program yang bersifat sosial kemasyarakatan di lokasi KKN (misalnya: kerja bakti, memberikan bimbingan belajar, mengajar di sekolah, pengajian, ikut mensukseskan peringatan hari besar nasional/keagamaan, membantu pengarsipan di desa, dan program-program lainnya yang mempunyai manfaat kepada masyarakat maupun desa).
   b. Program ini tidak ditentukan jumlah dan macamnya (tergantung tuntutan masyarakat atau wilayah desa masing- masing kelompok mahasiswa KKN).

2.8 Pendanaan

Dana yang digunakan untuk pelaksananan kegiatan KKN STIKes RS Husada Tahun Akademik 2024/2025 utamanya bersumber dari Mahasiswa peserta KKN STIKes RS Husada, dan dimungkinkan dari pemerintah daerah, swadaya masyarakat, perusahaan swasta, dan lain-lain. Dana tersebut dialokasikan secara optimal untuk pelaksanaan KKN STIKes RS Husada.

BAB 3

PERSIAPAN

3.1 Pendaftaran Peserta

1. Penempatan mahasiswa di lokasi KKN STIKes RS Husada ditentukan oleh LPPM STIKes RS Husada.
2. Penempatan mahasiswa KKN STIKes RS Husada di dalam satu desa.

3.2 Penempatan Lokasi KKN

1. Tempat pelaksanaan KKN STIKes RS Husada Tahun Akademik 2024/2025 yang dilaksanakan dengan kesepakatan mahasiswa dan LPPM.
2. Tempat pelaksanaan KKN STIKes RS Husada ditetapkan atas dasar kesepakatan STIKes RS Husada dan Desa setempat.
3. Penempatan mahasiswa KKN STIKes RS Husada ditentukan dan diatur oleh LPPM STIKes RS Husada.

Pembagian kelompok KKN program studi S1 Keperawatan memiliki anggota kelompok dengan sasaran:

NPM	NAMA	NPM	NAMA
2130001	Anisa Susanti	2130003	Ameliya Usda
2130005	Adelia Stefhanie Loy Raga	2130008	Dina Alfitra Rahmah
2130006	Marsella	2130009	Iqoh Qothrunnada
2130007	Suci Setiawan	2130010	Heni Anggraini
2130011	Nur Fadilah Arfah	2130012	Audrey Meidina Iraini
2130013	Avrilia Johan	2130020	Tyas Syaluna Afwah
2130014	Michelina Widiastuti	2130023	Nurmala Sari
2130015	Nanda Trianna	2130025	Selvia Fitriyani
2130016	Arimbi Presillia	2130028	Diah Ayu Puspa Sari
2130017	Rizka Nur Aisyah	2130030	Indriyani Kusumaningrum
2130018	Cahya Barcha	2130037	Solehan
2130019	Azelitha Zahra	2130038	Anggia Putri Safira
2130021	Isnaeni Ulfiana	2130040	Waode Luthfiyyah Adeline
2130022	Ifa Di Khairina	2130042	Aprilia Putri
2130024	Fajar Nur Rahman	2130043	Afina Eka Putri
2130026	Rusni	2130044	Nanda Putri Pratiwi
2130027	Tessalonika Marcellin Pangaribuan	2130045	Nia Kurniawati
2130029	Siti Nurrohmah	2130048	Erlita Dianty
2130031	Amanda Tiara Fatiha	2130049	Novitasari

2130032	Diah Nuraisah	2130051	Siti Nurpaidiah Hisyami
2130034	Muhammad Fajar Aditya	2130052	Ayu Khotimah
2130035	Dalillah Mustika Fatihah	2130053	Nur Ikhsan Yudha Pratama
2130036	Gabriel Valmorrine Firdaus	2130054	Alya Putri Rachmah
2130039	Eka Wuri Handayani	2130056	Claudia Silfi Amanda
2130041	Vivi Indriani	2130058	Yully Yanti Fadillah
2130046	Sarah Thania Azhari	2130059	Maya Safitri
2130047	Fitri Sartika Sutarsono	2130063	Ryana Iga Aggreani
2130050	Eva Lusia	2130064	Nur Cahyania Agustina
2130055	Al Rahimi Immortal Derona Putra	2130067	Roma Yuliana
2130057	Intan Nurul Hayati	2130068	Fitria Wulandari
2130060	Nur Windi Handayani	2130071	Azzira Zahwa Yulgian
2130061	Nilla Navilla	2130072	Nur Layla
2130062	Siti Nurhasanah	2130074	Fadhila Elvian Pratami
2130065	Nur Amalia	2130077	Nur Aulia Majidah
2130066	Nurjanati		
2130070	Yuni Putri Wulandari		
2130073	Ananda Melia Putri		
2130076	Asha Maharani		

BAB 4
PELAKSANAAN

4.1 Kegiatan Pelaksanaan

1. Persiapan sebelum pernerjunnan ke lokasi KKN

   Persiapan Kegiatan Lapangan (Pelepasan, Koordinasi antar kelompok, koordinasi Dosen KKN dengan mahasiswa, dan rencana kegiatan di lapangan dilakukan sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi.

   Mahasiswa peserta KKN wajib mengikuti kegiatan konsolidasi yang dilaksanakan oleh Dosen koordinator KKN. Sosialisasi dan konsolidasi antar mahasiswa dilakukan juga di bawah bimbingan Dosen KKN untuk mempersiapkan pelaksanaan tahapan kegiatan KKN selanjutnya.

2. Pelaksanaan kegiatan di Lokasi KKN

   a. Pemberangkatan mahasiswa ke lokasi KKN

      Penerjunan mahasiswa KKN ke lokasi diatur menurut jadwal yang sudah disusun berdasarkan jumlah amahsiswa yang diterjunkan dan lokasi yang dijadikan wilayah binaan

   b. Mahasiswa melakukan observasi dan mengumpulkan data umum yang meliputi geografi, demografi, sosial, ekonomi, lingkungan, dan Kesehatan.

   c. Setelah dilakukan observasi di lapang, mahasiswa wajib membuat rencana kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan potensi dan permasalahan yang teridentifikasi dan rencana pemecahannya.

      Rencana kegiatan disusun berdasarkan hasil yang telah disepakati melalui kegiatan Musyawarah Masyarakat Desa. Setiap mahasiswa KKN wajib menyusun rencana kegiatan. Rencana kegiatan didiskusikan yang dihadiri oleh semua mahasiswa, masyarakat, mitra kerja, tokoh masyarakat, dosen pembimbing KKN di lokasi kegiatan. sehingga rencana kegiatan mendapat dukungan dari berbagai pihak. Rencana kegiatan ini dituangkan dalam Proposal Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK).

   d. Rencana kegiatan tersebut dikonsultasikan dan disetujui oleh dosen pembimbing KKN. Pembimbingan mahasiswa KKN dapat dilakukan oleh Dosen Pembimbing masing-masing baik di kampus maupun di lapang.

Teknis pelaksanaan pembimbingan ditentukan berdasarkan kesepakatan bersama antara keduanya. Monitoring kegiatan lapang mahasiswa dilakukan oleh Dosen Pembimbing dengan melakukan kunjungan ke lokasi dan verifikasi kegiatan mahasiswa pada *Log Sheet*.

e. Implementasi dari rencana kegiatan dilakukan bersama masyarakat di bawah bimbingan dan pengawasan Dosen KKN dan melibatkan perangkat masyarakat yang telah ditunjuk serta disesuaikan/diprioritaskan pada program unggulan. Mahasiswa wajib menuliskan semua kegiatan harian (*log sheet*) yang telah dilaksanakan dalam format yang tersedia, selanjutnya untuk dasar pembuatan laporan akhir pelaksanaan program KKN. Laporan Pelaksanaan Kegiatan (LPK) dimaksudkan sebagai sarana penyampaian informasi tentang kegiatan KKN dan pertanggung jawaban program kegiatan yang dilakukan. Laporan pelaksanaan KKN disusun secara kelompok

f. Pengisian *Log Sheet* (Daftar Kegiatan Harian) selama pelaksanaan kegiatan dan ditandatangani oleh mitra desa serta dosen pembimbing untuk melakukan verifikasi tentang kegiatan yang dilakukan

g. Tabel *plan of action*

No	Kegiatan	Minggu ke-			
		1	2	3	4
1	Pembukaan dan pembekalan di daerah	■			
2	Kajian masalah dan potensi (pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data)	■	■		
3	Musyawarah masyarakat desa		■		
4	Pengabdian kepada masyarakat		■	■	
5	Musyarawah masyarakat desa (evaluasi) dan penutup				■
6	Penyusunan laporan				■

3. Pelaksanaan tambahan KKN

a. Mahasiswa peserta KKN STIKes RS Husada harus dapat menjaga nama baik institusi almamater.
b. Mahasiswa peserta KKN wajib melaksanakan tugas-tugas KKN dengan penuh rasa tanggungjawab dan dedikasi yang tinggi, baik tugas administrasi yaitu pengisian presentasi harian dan rencana pelaksanaan kegiatan, penyelesaian kwitansi pondokan dan atau proyek (bila ada), penulisan laporan rencana kegiatan maupun tugas lapangan sesuai dengan perencanaan.
c. Mahasiswa peserta KKN harus dapat bekerjasama dengan sesama mahasiswa, masyarakat, instansi/dinas-dinas pemerintah dan pihak-pihak yang terkait.
d. Kerusakan/kehilangan barang-barang bawaan di lokasi KKN menjadi tanggung jawab masing-masing mahasiswa peserta KKN.

4.2 Teknik pembuatan laporan

1. Setiap kelompok membuat laporan hasil KKN
2. Laporan diketik pada kertas HVS 70 gram ukuran A4, spasi 1,5, margin atas 4 cm, margin bawah 3 cm, margin kanan 3 cm, margin kiri 4 cm, dijilid dengan sampul warna putih polos
3. Terdapat dua produk laporan, yaitu RPK (Proposal Rencana Pelaksanaan Kegiatan) dan LPK (Laporan Pelaksanaan Kegiatan)
4. Draft hasil laporan LPK disahkan dan ditandatangani oleh Kepala Desa, Ketua LPPM dan Koordinator dosen KKN serta digandakan minimal 3 (tiga) eksemplar dan diserahkan kepada Kepala Desa, Ketua LPPM dan Koordinator Dosen KKN dari STIKes RS Husada
5. Draft hasil laporan yang telah disempurnakan sesuai dengan sistematika laporan, selanjutnya dijilid rangkap 3 (tiga) eksemplar masing-masing diserahkan ke Desa, LPPM dan Prodi S1 Keperawatan STIKes RS Husada
6. Daftar Pustaka menggunakan aplikasi Mendeley dan format penulisan *APA style*
7. Batas pengumupulan laporan maksimal H+7 setelah program KKN selesai dengan dijilid hardcopy.

4.3 Responsi / Evaluasi

1. Penilaian prestasi kegiatan mahasiswa

   Penilaian terhadap prestasi mahasiswa peserta KKN merupakan gabungan dari nilai-nilai yang dapat dicapai oleh mahasiswa dari setiap tahapan kegiatan, mulai dari pra penerjunan KKN, pelaksanaan, pelaporan, dan responsi/dampak pelaksanaan.

   Keberhasilan belajar mahasiswa dalam program KKN akan dievaluasi secara komprehensif untuk mengukur tercapainya kompetensi *soft skills* maupun *hard skills* mahasiswa.

   Aspek penilaian dilakukan oleh dosen KKN yang mencakup:

No	Aspek penilaian	Bobot
A	RPK	20
B	Jumlah kehadiran	10
C	Kedisiplinan	10
D	Kerja sama	10
E	Penghayatan	10
F	Pelaksanaan program	20
G	LPK	10
H	Responsi	10
	Jumlah	100

2. Komponen penilaian

No	Aspek penilaian	Keterangan
A	RPK	Rencana pelaksanaan kegiatan yang telah disosialisasikan dan didiskusikan dengan berbagai pihak dan ketersediaan laporan RPK
B	Jumlah kehadiran	Misal 7/7 x 100% = 100, jika 7 hari satu minggu
C	Kedisiplinan	Datang, pulang, absensi, ijin, meninggalkan tempat/ketepatan waktu
D	Kerja sama	Kerja sama antar mahasiswa, antara mahasiswa

		dengan pejabat, pemuka masyarakat, dan anggota masyarakat
E	Penghayatan	Kemampuan menyesuaikan diri dengan situasi dan kondisi, serta tanggap terhadap permasalahan yang ada di lokasi KKN
F	Pelaksanaan program	Kemampuan dan keberhasilan memanfaatkan dan menggali potensi, mengungkapkan, serta menyelesaikan masalah; ketrampilan dalam melaksanakan program pengembangan dan pembangunan yang relevan; serta kemampuan mengevaluasi keberhasilan program yang telah dilakukan
G	LPK	Pelasanaan rencana kegiatan yang telah disusun dan analisis keberhasilan program yang meliputipeluang, kendala, dan solusi
H	Responsi	Tingkat keberhasilan mahasiswa di lokasi KKN

3. Nilai akhir

   Nilai akhir kegiatan KKN didasarkan jumlah keseluruhan nilai yang diberikan oleh dosen KKN, Peserta harus menyerahkan laporan kegiatan pelaksanaan KKN paling lambat satu minggu setelah penarikan, laporan diserahkan ke LPPM STIKes RS Husada, Desa, dan perpustakaan STIKesRS Husada

4. Evaluasi kegiatan KKN

   Evaluasi Program KKN dilaksanakan oleh LPPM STIKes RS Husada dengan unsur utama adalah para pengelola KKN. Kegiatan ini dilakukan setiap akhir periode kegiatan dan pada akhir tahun akademik dari program KKN yang dinamis sesuai dengan tuntutan perubahan.

   Evaluasi dibagi menjadi:

   a. Tahap pelaksanaan meliputi hal-hal yang berhubungan dengan pengelolaan, pelaksanaan kegiatan di lapangan, penyusunan laporan dan penilaian.

b. Evaluasi terhadap hasil, meliputi kajian seberapa tujuan telah dapat dicapai dan pengaruh atau dampak yang timbul, baik atas diri mahasiswa maupun pada masyarakat

Untuk menyatakan bahwa program KKN telah berhasil, tentunya juga harus dilihat apakah telah terjadi perkembangan (perubahan) dalam masyarakat yang menjadi mitra kerja dalam pelaksanaannya. Perubahan atau peningkatan yang diharapkan (*expected*) ini, meliputi :

a. Perubahan pra-sarana fisik
b. Perubahan sikap dan nilai-nilai ke arah yang lebih baik (nilai kebersihan, kesehatan,sosial, ekonomi, budaya,spiritual, dll).

BAB 5
TATA TERTIB DAN PENILAIAN

5.1 Tata Tertib KKN

1. Mahasiswa wajib mengikuti pembekalan KKN STIKes RS Husada
2. Pada saat pembekalan sakit, maka wajib melampirkan surat keterangan sakit dari dokter atau instansi pelayanan kesehatan pemerintah dan melaporkan pada dosen KKN
3. Dilarang ada praktek perjokian. Jika diketahui melakukan perjokian saat pembekalan maka mahasiswa yang bersangkutan (Mahasiswa peserta KKN dan Joki) akan dikenakan sanksi akademik sesuai dengan peraturan akademik
4. Saling membantu sesama peserta KKN STIKes RS Husada dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi serta mencari solusi pemecahannya
5. Tidak dibenarkan menerima kunjungan atau mengunjungi keluarga atau teman tanpa seijin Dosen KKN
6. Mematuhi arahan dan saran Dosen KKN
7. Berangkat dan pulang dari dan ke kampus ke lokasi KKN secara bersama-sama dan tidak dibenarkan sendiri tanpa seijin dari Dosen KKN
8. Tidak boleh membuat kegaduhan/keributan di lokasi KKN yang dapat menimbulkan keresahan di masyarakat.
9. Tidak memberikan informasi kepada wartawan/media massa tentang KKN STIKes RS Husada yang dapat menimbulkan opini publik yang negatif
10. Menjaga sopan santun dan menghormati norma-norma dan tradisi yang baik yang berlaku di lokasi KKN
11. Mentaati peraturan atau disiplin kerja yang telah ditentukan di tempat KKN yaitu:
    a. Pakaian rapi dan menggunakan jas almamater
    b. Sederhana, tidak memakai perhiasan dan makeup yang menyolok
    c. Tepat waktu dan selalu mengisi daftar hadir
    d. Kehadiran mahasiswa komunitas 100%
    e. Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur kemudian dan disesuaikan dengan situasi dan kondisi di daerah KKN

f. Bagi Mahasiswa yang membawa kendaraan sendiri baik roda dua/empat, perguruan tinggi tidak menanggung atau mengganti biaya operasional dan segala akibat yang terjadi dalam kaitan tersebut menjadi tanggung jawab sendiri.

5.2 Sanksi Pelanggaran KKN

1. Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti kegiatan KKN Mapres sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan maka dinyatakan tidak lulus.
2. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan KKN dengan alasan yang tidak dapat dibenarkan dinyatakan tidak lulus.
3. Bagi mahasiswa yang melakukan penjiplakan (plagiat) terhadap laporan KKN yang telah ada dinyatakan tidak lulus.
4. Bagi mahasiswa perserta KKN yang nyata-nyata telah melakukan perbuatan pencemaran nama baik institusi almamater dan tim KKN STIKES RS HUSADA, serta nama baik pemerintah daerah atau lembaga mitra, akan dikenakan sanksi penarikan langsung dan ditunda kegiatan KKN nya sampai dengan waktu yang ditetapkan.
5. Sanksi pelanggaran tata tertib dapat berupa sanksi ringan berupa teguran dari Dosen KKN/pengelola KKN STIKes RS Husada sampai dengan sanksi berat yaitu ditarik dari KKN STIKes RS Husada serta mendapatkan sanksi akademis
6. Sanksi terhadap pelanggaran-pelanggaran lain yang belum tercakup akan diatur kemudian

BAB 6
PENUTUP

Buku Pedoman KKN ini disusun sebagai acuan untuk pelaksanan KKN STIKes RS Husada Tahun Akademik 2024/2025. Untuk itu merupakan kewajiban bagi setiap mahasiswa untuk membaca dan memahami isi dari Buku Pedoman KKN ini, sehingga akan memudahkan dalam persiapan, pelaksanaan, maupun pelaporannya.

DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Pengabdian Kepada Masyarakat universitas Gadjah Mada Yogyakarta. (2021). Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM). Universitas Gadjah Mada

Arwani et al. (2020). Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN). STIKES Arrahma Mandiri Indonesia

LAMPIRAN

Lampiran 1

Contoh : Cover Laporan Rencana Program Kegiatan (RPK)

Ukurannya
4 x 8 cm

PROPOSAL RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

KULIAH KERJA NYATA (KKN)

DESA……..

Single 1 ½
Font 14 di
Bold

Oleh :

NAMA KELOMPOK MAHASISWA

NOMOR INDUK MAHASISWA

Spasi 1,5
Font 14 di Bold

Spasi 1,5
Font 14 di Bold

PROGRAM STUDI SARJANA S1 KEPERAWATAN

STIKES RS HUSADA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABIDAN KEPADA MASYARAKAT

JAKARTA 2024-2025

Lampiran 2

Contoh : Cover Laporan Program Kegiatan (LPK)

Ukurannya
4 x 8 cm

LAPORAN

KULIAH KERJA NYATA (KKN)

DESA……..

Single 1 ½
Font 14 di
Bold

Oleh :

NAMA KELOMPOK MAHASISWA

NOMOR INDUK MAHASISWA

Spasi 1,5
Font 14 di Bold

Spasi 1,5
Font 14 di Bold

PROGRAM STUDI SARJANA S1 KEPERAWATAN

STIKES RS HUSADA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABIDAN KEPADA MASYARAKAT

JAKARTA 2024-2025

Lampiran 3

Format 4: LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Kuliah Kerja Nyata ini telah disetujui oleh pembimbing lapangan dan pembimbingan akademik.

Jakarta, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui,
Pembimbing Dosen KKN

(Nama)
NIK.

Koordintaor Dosen KKN

(Nama)
NIK.

Menyetujui.

Ketua LPPM

(Nama)
NIK.

Lampiran 4

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL : ……..

(contoh: Laporan KKN di Desa Susukan Kecamatan Bojong Gede, Kabupaten Bogor)

LOKASI : …….

(contoh: Kecamatan Bojong Gede)

PERIODE : …….

(contoh: 3 September – 28 Oktober 2024)

PROGRAM STUDI :…….

Jakarta, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui,

Pembimbing Dosen KKN	Koordintaor Dosen KKN
(Nama)	(Nama)
NIK.	NIK.

Disahkan,

Ketua LPPM	Ketua STIKes RS Husada
(Nama)	(Nama)
NIK.	NIK.

Lampiran 4

Format 1: PROPOSAL RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN (RPK)

LEMBAR PENGESAHAN

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN

Analisis situasi

Perumusan masalah

Alternatif pemecahan masalah

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Tujuan

Manfaat

RENCANA DAN JADWAL KEGIATAN

Jenis kegiatan

Jadwal kegiatan

Anggaran kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 5

Format 2: LAPORAN PROGRAM KEGIATAN (LPK)

LEMBAR PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
PENDAHULUAN
Analisis situasi
Perumusan masalah
Alternatif pemecahan masalah
TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN
Tujuan
Manfaat
METODE PELAKSANAAN KEGIATAN
HASIL DAN EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN
Pelaksanaan masing-masing jenis kegiatan
PENUTUP
Kesimpulan
Saran
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN

PENJELASAN FORMAT PROPOSAL DAN LAPORAN KEGIATAN

1. Pendahuluan

   Analisis situasi: Bagian ini berfungsi untuk mengidentifikasi: Profil dan kondisi khalayak sasaran (keadaan umum, sumber daya manusia), Kondisi dan potensi wilayah (kesehatan, fisik, ekonomi, sosial, lingkungan), Keunggulan dan kekurangan khalayak sasaran terkait dengan program yang akan dan atau sedang dilaksanakan.

   Perumusan masalah: Masalah perlu diidentifikasi dengan Informasi yang diperoleh dari hasil wawancara atau pengamatan langsung, Dirumuskan dengan jelas dan konkrit disertai dengan faktor-faktor penyebab, pendorong, penghambat, dan akibat sampingnya, Diberi justifikasi (alasan-alasan) mengapa masalah tersebut diangkat untuk dijadikan program, Diberikan urutan prioritas terhadap permasalahan yang akan dipecahkan. Alternatif pemecahan masalah: Pemecahan masalah dilakukan dengan cara: Menguraikan beberapa alternatif metode atau kegiatan yang dianggap dapat memecahkan masalah yang ada, Mengevaluasi keunggulan dan kelemahan masing masing alternatif, Memilih salah satu atau beberapa alternatif yang layak untuk dijadikan program kegiatan KKN

2. Tujuan dan Manfaat Kegiatan

   Tujuan : berfungsi untuk menjelaskan sasaran (baik umum maupun khusus) yang akan dicapai setelah akhir dari kegiatan KKN. Tujuan harus: dirumuskan secara spesifik, jelas, dan terukur, dituliskan (sebaiknya) dengan poin-poin untuk memudahkan pembaca.

   Manfaat: berfungsi untuk menjelaskan manfaat dari kegiatan yang dilaksanakan dan dapat mencakup aspek: teknologi, ekonomi, sosial dan lingkungan

3. Rencana dan Jadwal Kegiatan

   Jenis kegiatan: berfungsi untuk menguraikan hal-hal berikut: pokok-pokok kegiatan, kelompok sasaran, tempat dan waktu, anggaran dan sumber dana.

   Jadwal kegiatan: berfungsi untuk memudahkan kontrol dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan, perlu dibuat jadwal dalam bentuk tabel berisi: tahap-tahap kegiatan, alokasi waktu.

4. Metodologi Kegiatan

   Berfungsi untuk menguraikan secara ringkas tentang bahan dan peralatan yang digunakan selama kegiatan, tempat dan waktu kegiatan, kelompok sasaran yang terlibat, cara pelaksanaan kegiatan.

5. Hasil dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

   Berfungsi untuk menyajikan hasil yang dicapai dari masing-masing kegiatan, Berikan gambaran secara deskriptif dan kuantitatif hasil dari masing-masing kegiatan, Lakukan evaluasi apakah hasil-hasilnya sesuai dengan sasaran yang ingin dicapai pada tujuan. Berikan penjelasan mengenai faktor pendukung dan penghambat terhadap keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program kegiatan

6. Penutup

   Kesimpulan: menyajikan rangkuman tentang kegiatan KKN yang dilaksanakan dan mencakup informasi ringkas tentang: jenis kegiatan yang dilaksanakan dan permasalahan yang ingin dipecahkan dari masing-masing kegiatan, hasil kegiatan secara kualitatif maupun kuantitatif (yang dituliskan dengan poin-poin untuk kemudahan bagi pembaca).

   Saran: berfungsi untuk memberikan alternatif-alternatif yang perlu dilakukan di masa yang akan datang

7. Daftar Pustaka

   Memuat daftar sumber informasi yang digunakan dalam menyusun proposal maupun laporan KKN format mendeley dengan *APA Style*

8. Lampiran

   Berfungsi untuk menyajikan informasi-informasi yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan sebagai kelengkapan tulisan di dalam bab-bab laporan, mencakup: foto-foto asli kegiatan, denah lokasi, laporan kegiatan harian (*Log sheet*), absensi maahasiswa dan dosen KKN, bagan struktur organisasi desa surat-surat keterangan dari instansi terkait

Lampiran 6

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN
***LOG SHEET* KKN**

Nama :
NIM :
Dosen KKN :
Lokasi :

No	Hari/tgl	Jam	Jenis/Bentuk Kegiatan	Hasil Kegiatan	Posisi Kegiatan (PJ/Anggota)	Verifikasi Kordes	Verifikasi Dosen KKN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Lampiran 7

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN
DAFTAR HADIR MAHASISWA KKN

No	NIM	Nama	TTD Hari ke-													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

No	NIM	Nama	TTD Hari ke-													
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

Lampiran 8

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN
DAFTAR HADIR DOSEN KKN

Nama Dosen :
Desa :
Kecamatan :
Kab/Kota :

No	Hari/Tanggal	Aktivitas Kehadiran	Tanda Tangan	
			Mahasiswa	Dosen KKN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Jakarta, ……

Ketua LPPM

Koordinator Dosen KKN

Nama
NIK.

Nama
NIK.

Lampiran 9

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN
LEMBAR PENILAIAN KKN

Desa :
Kecamatan :
Kab/Kota :

No	NIM	Nama	Aspek Penilaian							
			A	B	C	D	E	F	G	H
1										
2										
3										
4										
5										
6										
dst										

Jakarta, ……

Dosen KKN

Nama
NIK.

No	Aspek penilaian	Bobot
A	RPK	20
B	Jumlah kehadiran	10
C	Kedisiplinan	10
D	Kerja sama	10
E	Penghayatan	10
F	Pelaksanaan program	20
G	LPK	10
H	Responsi	10
	Jumlah	100

Komponen penilaian

No	Aspek penilaian	Keterangan
A	RPK	Rencana pelaksanaan kegiatan dalam bentuk proposal rencana kegiatan yang telah disosialisasikan dan didiskusikan dengan berbagai pihak dan ketersediaan laporan RPK
B	Jumlah kehadiran	Misal 7/7 x 100% = 100, jika 7 hari satu minggu
C	Kedisiplinan	Datang, pulang, absensi, ijin, meninggalkan tempat/ketepatan waktu
D	Kerja sama	Kerja sama antar mahasiswa, antara mahasiswa dengan pejabat, pemuka masyarakat, dan anggota masyarakat
E	Penghayatan	Kemampuan menyesuaikan diri dengan situasi dan kondisi, serta tanggap terhadap permasalahan yang ada di lokasi KKN
F	Pelaksanaan program	Kemampuan dan keberhasilan memanfaatkan dan menggali potensi, mengungkapkan, serta menyelesaikan masalah; ketrampilan dalam melaksanakan program pengembangan dan pembangunan yang relevan; serta kemampuan mengevaluasi keberhasilan program yang telah dilakukan
G	LPK	Pelasanaan rencana kegiatan yang telah disusun dan analisis keberhasilan program yang meliputipeluang, kendala, dan solusi
H	Responsi	Tingkat keberhasilan mahasiswa di lokasi KKN