

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
DAFTAR HADIR MAHASISWA DAN DOSEN (DHMD) KELAS
REGULER

Matakuliah : ADK 604 - Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi
 Dosen Pengampu : 1. Ns., Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,M.K.M

Tahun Akademik, Periode : 2022/2023 - 2
 Hari Terjadwal : Selasa
 Jam : 07:30 - 10:00
 Ruang Kuliah, Grup : Ruang Teater / 1

Pertemuan		Materi yang diberikan Sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tanda Tangan
Perkuliahan Ke : 1		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Pengajar : Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M	
Selasa, 21 Februari 2023		Topik Perkuliahan : Pengantar Manajemen Kearsipan	
		Metode Perkuliahan : Perkuliahan Tatap Muka	
		Aktivitas Belajar perkuliahan : Dosen membuka perkuliahan, menjelaskan materi, diskusi di kelas, memberi feedback, menutup perkuliahan	
		Mahasiswa yang hadir : 17 mahasiswa	
Mahasiswa yang tidak hadir : -			
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa		- Pengantar Mnajaemen Kearsipan	
Hadir	16 Org	- Defenisi Kearsipan	
Tidak Hadir	1 Org	- Sejarah Kearsipan	Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke		- Menyaksikan video kearsipan	
		- Tujuan Kearsipan	
		- Syarat Kearsipan	
		- Klasifikasi Kearsipan	
		- Azaz dalma kearsipan	
		-	
Perkuliahan Ke : 2		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Pengajar : Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M	
Selasa, 28 Februari 2023		Topik Perkuliahan : Prosedu Kearsiapn Surat	
		Metode Perkuliahan : Perkuliahan Tatap Muka	
		Aktivitas Belajar perkuliahan : Dosen membuka perkuliahan, menjelaskan materi, diskusi di kelas, memberi feedback, menutup perkuliahan	
		Mahasiswa yang hadir : 17 mahasiswa	
Mahasiswa yang tidak hadir : -			
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa		- Lanjutan Klasifikasi Kearsipan	
Hadir	15 Org	- Azas Kearsipan	
Tidak Hadir	2 Org	- Surat Menyurat	Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke		- Penanganan surat	
		- Prosedur permulaan surat masuk	
		- Prosedur permulaan surat keluar	
		- Prosedur pencatatan surat masuk-surat keluar	
		- Prosedur pencatatan dan prosedur penyimpanan	
		- Post Test	
Perkuliahan Ke : 3		Pokok Bahasan	Dosen

Pertemuan		Materi yang diberikan Sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tanda Tangan
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Pengajar : Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M	
Selasa, 07 Maret 2023		Topik Perkuliahan : Mengindeks surat dan penyimpanan arsip Metode Perkuliahan : Perkuliahan Tatap Muka Aktivitas Belajar : Dosen membuka perkuliahan, menjelaskan materi, diskusi di kelas, memberi feedback, menutup perkuliahan Mahasiswa yang hadir : 17 mahasiswa Mahasiswa yang tidak hadir : -	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa		Sub Pokok Bahasan:	
Hadir	16 Org	- Penerimaan surat	
Tidak Hadir	1 Org	- Penyortiran surat	Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke		- Pencatatan surat	
		- Pengarahan surat	
		- Pendistribusian surat	
		- Mengindeks nama orang	
		- emngindeks berdasarkan nama lokasi	
		- Diskusi dan melatih mengindeks	
Perkuliahan Ke : 4		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Pengajar : Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M	
Selasa, 14 Maret 2023		Topik Perkuliahan : Sistem Penyimpanan Arsip Metode Perkuliahan : Perkuliahan Tatap Muka Aktivitas Belajar : Dosen membuka perkuliahan, menjelaskan materi, diskusi di kelas, memberi feedback, menutup perkuliahan Mahasiswa yang hadir : 17 mahasiswa Mahasiswa yang tidak hadir : -	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa		Sub Pokok Bahasan :	
Hadir	17 Org	- Sistem penyimpanan Abjad	
Tidak Hadir	0 Org	- Sistem Penyimpanan Geografis	Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke		- Sistem penyimpanan subjek	
		- Sistem Penyimpanan nomor	
Perkuliahan Ke : 5		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Pengajar : Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M	
Selasa, 21 Maret 2023		Topik Perkuliahan : Peralatan dan Perlengkapan Kearsipan Metode Perkuliahan : Perkuliahan Tatap Muka Aktivitas Belajar : Dosen membuka perkuliahan, menjelaskan materi, diskusi di kelas, memberi feedback, menutup perkuliahan Mahasiswa yang hadir : 17 mahasiswa Mahasiswa yang tidak hadir : -	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa		Sub Pokok Bahasan	
Hadir	17 Org	- Kriteria pemilihan peralatan	
Tidak Hadir	0 Org	- Tipe peralatan penyimpanan	Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke		- Pelengkapan dan penyimpanan	
Perkuliahan Ke : 6		Pokok Bahasan	Dosen

Pertemuan		Materi yang diberikan Sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tanda Tangan
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Pengajar : Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M	
Selasa, 28 Maret 2023		Topik Perkuliahan : Pemeliharaan , perawatan dan pengamanan arsip	
		Metode Perkuliahan : Perkuliahan Tatap Muka	
		Aktivitas Belajar perkuliahan : Dosen membuka perkuliahan, menjelaskan materi, diskusi di kelas, memberi feedback , menutup perkuliahan	
		Mahasiswa yang hadir : 17 mahasiswa Mahasiswa yang tidak hadir : -	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa		Sub Pokok Bahasan	 Tanggai, Paraf BAAK
Hadir	17 Org	- Pemeliharaan arsip	
Tidak Hadir	0 Org	- Perawatan Arsip	
Pengganti Perkuliahan Ke		- Kerusakan Arsip - Pengamanan Arsip	
Perkuliahan Ke : 7		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Pengajar : Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M	
Selasa, 04 April 2023		Topik Perkuliahan : Sistem pengendalian arsip	
		Metode Perkuliahan : Perkuliahan Tatap Muka	
		Aktivitas Belajar perkuliahan : Dosen membuka perkuliahan, menjelaskan materi, diskusi di kelas, memberi feedback , menutup perkuliahan	
		Mahasiswa yang hadir : 16 mahasiswa Mahasiswa yang tidak hadir : 1 mahasiswa tidak hadir (Raihan)	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa		Sub Pokok Bahasan	 Tanggai, Paraf BAAK
Hadir	16 Org	- Peminjaman Arsip	
Tidak Hadir	1 Org	- Pelayan Arsip	
Pengganti Perkuliahan Ke		- Sesi Diskusi	
Perkuliahan Ke : 8		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Pengajar : Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M	
Selasa, 25 April 2023		Topik Perkuliahan : Penyusutan Arsip	
		Metode Perkuliahan : Perkuliahan Tatap Muka	
		Aktivitas Belajar perkuliahan : Dosen membuka perkuliahan, menjelaskan materi, diskusi di kelas, memberi feedback , menutup perkuliahan	
		Mahasiswa yang hadir : 14 mahasiswa Mahasiswa yang tidak hadir : 3 mahasiswa tidak hadir yaitu Ghina , Ellencia sakit, Putri ijin	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa		Sub Pokok Bahasan	 Tanggai, Paraf BAAK
Hadir	14 Org	- Pengertian penyusutan arsip	
Tidak Hadir	3 Org	- Arti penting penyusutan arsip	
Pengganti Perkuliahan Ke		- Alur penyusutan arsip - Jadwal Retensi Arsip - Skema JRA - Manfaat JRA - Diskusi	
Perkuliahan Ke : 9		Pokok Bahasan	Dosen

Pertemuan		Materi yang diberikan Sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tanda Tangan
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Pengajar : Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M	
Selasa, 02 Mei 2023		Topik Perkuliahan : Sistem Kearsipan Elektronik Metode Perkuliahan : Perkuliahan Tatap Muka Aktivitas Belajar : Dosen membuka perkuliahan, menjelaskan materi, diskusi di kelas, memberi feedback, menutup perkuliahan Mahasiswa yang hadir : 17 mahasiswa Mahasiswa yang tidak hadir : 0	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa		- Pengertian Kearsipan elektronik	
Hadir	17 Org	- Tantangan dalam manajemen kearsipan	
Tidak Hadir	0 Org	- Pengelolaan arsip elektronik	Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke		- Kemudahan manajemen kearsipan	
		- Perangkat yang digunakan dalam kearsipan elektronik	
Perkuliahan Ke : 10		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Pengajar : Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M	
Selasa, 09 Mei 2023		Topik Perkuliahan : Pengendalian Sistem Kearsipan Berbasis Komputer Metode Perkuliahan : Perkuliahan Tatap Muka Aktivitas Belajar : Dosen membuka perkuliahan, menjelaskan materi, diskusi di kelas, memberi feedback, menutup perkuliahan Mahasiswa yang hadir : 17 mahasiswa Mahasiswa yang tidak hadir : 0	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa		- pengendalian umum	
Hadir	17 Org	- pengendalian aplikasi	
Tidak Hadir	0 Org	- pengendalian proses	Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke		- pengendalian output	
Perkuliahan Ke : 11		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Mengajar : Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M	
Selasa, 16 Mei 2023		Topik Perkuliahan : Penulisan Laporan dan Review Umum Sistem Rekam Medis Rumah Sakit Metode Penelitian : Hybrid Learning (Perkuliahan Tatap Muka dan Zoom) Aktivitas Belajar : Dosen membuka perkuliahan, menjelaskan materi, diskusi di kelas, memberi feedback, dan menutup perkuliahan Mahasiswa yang hadir : 17 (Ellen, Epin zoom) Mahasiswa tidak hadir :-	
Jam	08:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa		Sub Pokok Bahasan	
Hadir	17 Org	- Pengertian Laporan	
Tidak Hadir	0 Org	- Tujuan Laporan	Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke		- Sistematika Laporan	
		- Jenis dan Klasifikasi Laporan	
		- Review Umum Sistem Rekam Medis Rumah Sakit	
Perkuliahan Ke : 12		Pokok Bahasan	Dosen

Pertemuan		Materi yang diberikan Sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)		Tanda Tangan
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Mengajar	: Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M	
Selasa, 23 Mei 2023		Topik Perkuliahan	: Sistem Kearsipan Rumah Sakit	
		Metode Penelitian	: Hybrid Learning (Perkuliahan Tatap Muka dan Zoom)	
		Aktivitas Belajar menutup perkuliahan	: Dosen membuka perkuliahan, menjelaskan materi, diskusi di kelas, memberi feedback, dan	
		Mahasiswa yang hadir	: 16	
		Mahasiswa tidak hadir	: 1 mahasiswa Purwanty (ijin)	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan		Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa		Sub Pokok Bahasan		
Hadir	16 Org	- Alur pelayanan rawat inap		
Tidak Hadir	1 Org	- Alur pelayanan rawat jalan		
Pengganti Perkuliahan Ke		- Alur pelayanan IGD		
Perkuliahan Ke : 13		Pokok Bahasan		Dosen
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Mengajar	: Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M	
Selasa, 30 Mei 2023		Topik Perkuliahan	: Sistem Registrasi Pasien dan Penamaan Pasien dalam Rekam Medik	
		Metode Penelitian	: Hybrid Learning (Perkuliahan Tatap Muka dan Zoom)	
		Aktivitas Belajar menutup perkuliahan	: Dosen membuka perkuliahan, menjelaskan materi, diskusi di kelas, memberi feedback, dan	
		Mahasiswa yang hadir	: 14	
		Mahasiswa tidak hadir	: 3 mahasiswa Purwanty (sakit), Stefani (sakit), Ellencia (ijin)	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan		Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa		Sub Pokok Bahasan :		
Hadir	14 Org	- Pengertian Registrasi Pasien		
Tidak Hadir	3 Org	- Jenis- jenis Pelayanan Registrasi di Fasyankes		
Pengganti Perkuliahan Ke		- Registrasi Pasien IGD		
		- Registrasi Pasien Rawat Inap		
		- Registrasi Pasien Rawat Inap		
		- Data Identifikasi Pasien		
		- Sistem Penamaan Pasien dengan nama keluarga, nama langsung, dan nama lainnya		
Perkuliahan Ke : 14		Pokok Bahasan		Dosen
Hari dan Tanggal		Nama Dosen Mengajar	: Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M	
Selasa, 06 Juni 2023		Topik Perkuliahan	: Sistem Penomoran Rekam Medis Pasien dan Retensi dan Pemusnahan Rekam Medis	
		Metode Penelitian	: Hybrid Learning (Perkuliahan Tatap Muka dan Zoom)	
		Aktivitas Belajar menutup perkuliahan	: Dosen membuka perkuliahan, menjelaskan materi, diskusi di kelas, memberi feedback, dan	
		Mahasiswa yang hadir	: 16	
		Mahasiswa tidak hadir	: 1 ljin (purwanty)	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan		Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa		Sub Pokok bahasan		
Hadir	16 Org	- Defenisi Penomoran Rekam Medis		
Tidak Hadir	1 Org	- Kegunaan Penomoran Rekam Medis		
Pengganti Perkuliahan Ke		- Jenis Penomoran rekam medis		
		- Kelebihan dan kekurangan sistem Penomoran rekam medis		
		- Pengertian Retensi rekam medis		
		- Tujuan Retensi Rekam Medis		
		- Jadwal retensi dan pemusnahan rekam medis		
		- Tahapan Retensi Rekam Medis		
				

Pertemuan		Materi yang diberikan Sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tanda Tangan
UTS		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Mata Kuliah : Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi	
Selasa, 11 April 2023		Waktu Ujian : 08.00-10.00 WIB Mahasiswa Yang Hadir : 17 mahasiswa Mahasasiswa Tidak Hadir : 0 mahasiswa	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa		Ujian terlaksana dengan tertib dan lancar	 Tanggal, Paraf BAAK 
Hadir	17 Org		
Tidak Hadir	0 Org		
Pengganti Perkuliahan Ke			
UAS		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Mata Kuliah : Manajemen Kearsipan dna Dokumentasi	
Selasa, 20 Juni 2023		Waktu Ujian : 08.00-10.00 WIB Mahasiswa Yang Hadir : 17 mahasiswa Mahasasiswa Tidak Hadir : 0 mahasiswa	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa		Ujian terlaksana dengan tertib dan lancar	 Tanggal, Paraf BAAK 
Hadir	17 Org		
Tidak Hadir	0 Org		
Pengganti Perkuliahan Ke			