



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730

Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id

Web : www.stikesrshusada.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA**

Nomor : 120/Int/S.K/Ka.STIKes-RSHSD/IV/2024

TENTANG

**PENETAPAN PANITIA DIES NATALIS / ULANG TAHUN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
KE XXXV TAHUN 2024**

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada, setelah:

Memperhatikan : Surat Keputusan Ketua STIKes RS Husada Nomor: 004/S.K/Int./Ka. STIKes-RSHSD/I/2024 tanggal 9 Januari 2024 tentang *Person In Charge* (PIC) dalam Kegiatan-Kegiatan Rutin STIKes RS Husada periode Tahun Akademik 2023/2024.

Mengingat :

- a. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- b. Peraturan Pemerintah RI Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- c. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- d. Statuta STIKes RS Husada Tahun 2022;
- e. Pedoman Pendidikan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Tahun 2022 Nomor : 55/S.K/Ka.STIKes-RSHSD/VIII/2022
- f. Peraturan Pemerintah RI No.53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;

Menimbang :

1. Bahwa harus diperingati / dirayakan Dies Natalis / Ulang Tahun STIKes RS Husada yang ke XXXV Tahun 2024;
2. Bahwa untuk ketertiban dan kelancaran pelaksanaan Dies Natalis / Ulang Tahun Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Ke XXXV Tahun 2024 perlu ditetapkan dengan surat keputusan kepanitiaan;



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730

Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikershusada.ac.id

Web : www.stikershusada.ac.id

3. Bahwa mereka yang nama-namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini telah memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai panitia Dies Natalis / Ulang Tahun Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Ke XXXV Tahun 2024;
4. Bahwa sehubungan dengan point (1), (2), dan (3) di atas, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

**PENETAPAN PANITIA DIES NATALIS / ULANG TAHUN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
KE XXXV TAHUN 2023**

- Kesatu : Panitia Dies Natalis / Ulang Tahun Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Ke XXXV Tahun 2024 sebagaimana terlampir dalam lampiran 1 surat keputusan ini;
- Kedua : Kegiatan Dies Natalis / Ulang Tahun Ke XXXV Tahun 2024 Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada akan dilaksanakan mulai bulan Mei 2024;
- Ketiga : Panitia Acara Dies Natalis / Ulang Tahun Ke XXXV Tahun 2024 agar melaksanakan tugas sesuai dengan uraian tugas masing-masing.
- Keempat : Biaya / anggaran untuk pelaksanaan kegiatan Dies Natalis / Ulang Tahun Ke XXXV Tahun 2024 berasal dari rencana anggaran Tahun Akademik 2023/2024, dan sesuai dengan proposal yang diajukan oleh Panitia Pelaksana.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730

Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id

Web : www.stikesrshusada.ac.id

- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, akan berakhir setelah berakhirnya pelaksanaan kegiatan Dies Natalis / Ulang Tahun ke XXXV Tahun Akademik 2023/2024 dan telah membuat laporan pertanggung jawaban kegiatan;
- Keenam : Apabila ternyata terdapat kesalahan / kekeliruan / perubahan dalam surat keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta,

Pada tanggal, 2 April 2024

~~RS~~ Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada



Ellynia, S.E., M.M

Ketua



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730

Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id

Web : www.stikesrshusada.ac.id

Lampiran 1 Surat Keputusan Ketua STIKes RS Husada
Nomor : 120/Int/S.K/Ka.STIKes-RSHSD/IV/2024
Tentang : Penetapan Kepanitiaan Dies Natalis / Ulang Tahun
STIKes RS Husada Ke XXXV Tahun 2024
Tanggal : 2 April 2024

**SUSUNAN KEPANITIAAN DIES NATALIS / ULANG TAHUN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
KE XXXV TAHUN 2024**

Penasehat : Ka. Perkumpulan Husada

Penanggung jawab : Ellynia, S.E., M.M

Ketua : Ns. Fendy Yesayas, M.Kep

Sekretaris : 1. Fransisca Suryasari .AH
2. Dachliana, S.I.Kom., M.M

Bendahara : Retno Handayani, S.E

Sie Acara :

1. Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
2. Ludovikus, M.Pd
3. Ns. Yarwin Yari, S.Kep., M.Biomed., M.Kep
4. Tri Setyaningsih, M.Kep., Sp.Kep.J
5. Ns. Dian Fitria, M.Kep., Sp.Kep. J
6. Dr. Enni Juliani., M.Kep
7. Ns. Ernawati, M.Kep., Sp.Kep. An
8. Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
9. Ns. Jehan Puspasari, M.kep
10. Ns. Veronica Yeni Ralunawati, M.Kep., Sp.Kep. Mat
11. Ns. Nia Rosliany, M.Kep.Sp.Kep. MB
12. Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M
13. Ns. Hardin La Ramba, S.Kep., M. Biomed
14. Ns. Rizqa Wahdini, M.Kep
15. Ns. Ribka Sabrina Panjaitan, M.Kep
16. Ratu Kharunisa S.Tr.Ft., M.K.M
17. Ns. Khalida Ziah Sibualamu, M.Kep
18. Astrid Komala Dewi, SST. FT, M.M
19. Catherine Hermawan Salim, SST. FT, M.M.Kes



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730

Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id

Web : www.stikesrshusada.ac.id

Sie Perlengkapan

1. Ns. Yarwin Yari, S.Kep., M.Biomed., M.Kep
2. Ns. Ika Mustafida, M.Kep
3. Ns. Indri Meilawati, S.Kep., MARS
4. Silvia Manik, S.Kom
5. Sandra Haryanto, S.S.I
6. Ashuri Muharom
7. Lilis Sianipar
8. Supriyanti

Sie Konsumsi

1. Ns. Ni Made Suarti, S.Pd., M.Kep
2. Dameria Br Saragih, S.Kp., M.Kep
3. Tri Setyaningsih, M.Kep., Sp.Kep.J
4. Shinta Prawitasari., M.Kep
5. Nurrita Sari, S.Kom
6. Khusnul Laila Sari, S.Ap
7. Ns. Siti Qorina Ramadhani, S.Kep

Humas & Pubdok

1. Wirya Limala Putra, S.Kom
2. Suharyanto, A.Md
3. Kristoforus Marselinus, S.Kep., MKM
4. Sandra Kurniawati, S.E., M.E
5. Priska Anggraini, S.Kes

Koordinator :

1. Seni dan Olah Raga : Ludovikus, M.Pd
2. Donor Darah : Ns. Nia Rosliany, M.Kep.Sp.Kep. MB
3. Acara Puncak Dies Natalis : Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730

Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id

Web : www.stikesrshusada.ac.id

Lampiran 2 Surat Keputusan Ketua STIKes RS Husada

Nomor : 120/Int/S.K/Ka.STIKes-RSHSD/IV/2024

Tentang : Penetapan Kepanitiaan Dies Natalis / Ulang Tahun
STIKes RS Husada Ke XXXV Tahun 2024

Tanggal : 2 April 2024

**URAIAN TUGAS KEPANITIAAN DIES NATALIS / ULANG TAHUN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
KE XXXV TAHUN 2024**

Ketua

1. Menyusun proposal umum
2. Mengorganisir, mengarahkan dan rnengontrol tugas masing-rnasing kepanitiaan yang sudah terbentuk
3. Membuat laporan seluruh kegiatan Dies Natalis

Sekretaris

1. Melaksanakan fungsi kesekretariatan secara umum
2. Membantu kesekretariatan seminar
3. Mendistribusikan surat-surat dibantu BEM
4. Membuat notulen rapat umum
5. Membuat absensi rapat
6. Menggabungkan semua dokumen laporan kegiatan dari masing-masing PIC, sampai dengan penjilidan.

Bendahara

1. Membuat rancangan anggaran untuk semua kegiatan
2. Mengkoordinir pengeluaran dan pemasukan keuangan
3. Mengajukan anggaran kepada bendahara STIKes
4. Membuat/rnerekap laporan keuangan
5. Mempertanggung jawabkan pemasukan dan pengeluaran keuangan



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730

Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id

Web : www.stikesrshusada.ac.id

Sie Donor Darah

1. Menghubungi institusi PMI
2. Registrasi peserta
3. Menetapkan tempat
4. Mengatur jalannya acara
5. Menyiapkan cinderamata
6. Melaporkan jumlah peserta dan jalannya kegiatan

Sie Porseni

1. Menetapkan waktu dan tempat
2. Mengkoordinir jalannya acara
3. Menyusun format penilaian dan soal yang akan digunakan juri
4. Menentukan dan menyiapkan jenis hadiah bagi pemenang
5. Mengkoordinir dan menyeleksi soal-soal dan kunci jawaban
6. Mengkoordinir jalannya semua lomba yang akan diadakan
7. Menentukan juri
8. Mengatur jalannya pertandingan

Sie Perlengkapan

1. Menyiapkan tempat untuk kegiatan
2. Menyiapkan peralatan sesuai kebutuhan kegiatan

Sie Kegiatan

1. Mempersiapkan seluruh kegiatan
2. Menyeleksi acara yang akan ditampilkan
3. Membuat laporan kegiatan

Sie Dokumentasi

1. Mengabadikan seluruh kegiatan

Sie Konsumsi

1. Menghitung jumlah makanan dan minuman
2. Memilih menu makanan untuk hari H
3. Menyiapkan makanan dan minuman

Sie Acara Puncak

1. Mengatur jalannya acara
2. Menyiapkan layout ruangan yang akan digunakan
3. Mendampingi seksi acara dalam persiapan kegiatan