****

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

**PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA**

**MATA AJAR : DASAR ADMINISTRASI MANEJEMEN**

**PERIODE : SEPTEMBER - FEBRUARI 2024**

**TAHUN AKADEMIK : 2023- 2024 (GENAP)**

**KOORDINATOR : ASTRID KOMALA DEWI SST.FT,M.M**

**PENGAJAR : ASTRID KOMALA DEWI SST.FT,M.M**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMG-20181017-WA0009** | | **SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM STUDI ADMINISTRASI KESEHATAN (S1)** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MATA KULIAH** | | | | | **KODE** | | | | | **Rumpun MK** | | **BOBOT (sks)** | | **Jumlah Pertemuan** | **SEMESTER** | **Tgl Penyusunan** |
| **Dasar Administrasi Manajemen** | | | | | ADK 210 | | | | | Ilmu Administrasi Kesehatan | | 2 SKS (2T)  2 x 50’ x 14 | | 14 x 100 menit | II | Januari 2024 |
| **Koordinator Mata Kuliah** | | | | | | | **Kaprodi** | | | | |
| **Astrid Komala Dewi,SST.FT,M.M** | | | | | | | **Ns.Sarah Gelti Harahap,S.Kep.,M.K.M** | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
| **Capaian Pembelajaran (CP)** | | **CPL-PRODI** | | | **Koordinator :**  **Pengampu :** | | | **Astrid Komala Dewi,SST.FT,M.M**  **Astrid Komala Dewi,SST.FT,M.M** | | | | | | | | |
|  | CPL 1  CPL 2  CPL 3 | | | Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK)  Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.03) (P,KU,KK)  Mampu menunjukkan budaya organisasi (SerQuaResNC) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.13) (P,KU,KK) | | | | | | | | | | |
| **CP-MK** | | | | |  | | Memahami keterkaitan pemahaman dasar tentang teori dan prinsip-prinsip yang terkait dengan administrasi dan manajemen | | | | | | | |
| **Diskripsi Singkat MK** | |  | | Mata kuliah ini membahas tentang konsep administrasi dan manajemen; sejarah dan perkembangan administrasi, pengantar administrasi dan manajemen, Ruang lingkup administrasi dan manajemen, perkembangan Ilmu Administrasi dan Manajemen, Kaitan Administrasi dan Manajemen, Pengantar Administrasi dan Manajemen, Administrasi dalam Era Digital, Tantangan Administrasi di Masa Depan, Kebijakan dan Strategi Administrasi, Administrasi dalam Konteks Multikultural, Administrasi dan Kebijakan Publik | | | | | | | | | | | | |
|  | | M1 | | Memahami sejarah dan perkembangan administrasi | | | | | | | | | | | | |
|  | | M2 | | Memahami Pengantar Administrasi dan Manajemen | | | | | | | | | | | | |
|  | | M3 | | Menjelaskan Ruang lingkup administrasi dan manajemen | | | | | | | | | | | | |
|  | | M4 | | Memahami Perkembangan Ilmu Administrasi dan Manajemen | | | | | | | | | | | | |
|  | | M5 | | Menjelaskan Kaitan Administrasi dan Manajemen | | | | | | | | | | | | |
|  | | M6 | | Menjelaskan Administrasi dalam Era Digital | | | | | | | | | | | | |
|  | | M7 | | Menjelaskan Tantangan Administrasi di Masa Depan | | | | | | | | | | | | |
|  | | M8 | | Menjelaskan Kebijakan dan Strategi Administrasi | | | | | | | | | | | | |
|  | | M9 | | Menjelaskan Administrasi dan Kebijakan Publik | | | | | | | | | | | | |
| **Bahan Kajian** | |  | | 1. Sejarah dan Perkembangan Administrasi 2. Pengantar Administrasi dan Manajemen 3. Ruang lingkup administrasi dan manajemen. 4. Perkembangan Ilmu Administrasi dan Manajemen 5. Kaitan Administrasi dan Manajemen. 6. Administrasi dalam Era Digital 7. Tantangan Administrasi di Masa Depan 8. Administrasi dalam Konteks Multikultural 9. Administrasi dan Kebijakan Publik | | | | | | | | | | | | |
| **Metode Penilaian dan Pembobotan** | |  | | 1.Aktifitas Partisipatif : 20%  2.Hasil Proyek : 30%  3.Tugas : 10%  4.Kuis: 5%  5.UTS: 15%  6.UAS: 20% | | | | | | | | | | | | |
| **Pustaka** | | **Utama :** | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | 1. Geourge R.Terry, Stephen G. Franklin.(2013). Principles of Management. India:AITBS 2. Invancevich & Matteson.(2014). Organizational Behavior and Management. New York: McGraw Hill Co 3. Laurance. A. Manuallang. (2013). Teori Manajemen. Jakarta : Salemba Empat 4. Muhammad Edwar, Novi Marlena. (2016). Pengantar Ilmu Administrasi dan Manajemen. Surabaya: UNESA University Press Siagian, P.Sondang .(2014). Kerangka Dasar Ilmu Administrasi. Jakarta:Rineka Cipta Thomas S. Bateman & Scot A. Snell. (2014). Management. USA : McGraww Hill Education 5. Siagian, P.Sondang .(2015). Kerangka Dasar Ilmu Administrasi. Jakarta:Rineka Cipta 6. Thomas S. Bateman & Scot A. Snell. (2014). Management. USA : McGraww Hill Education Principles of Management" oleh George R. Terry, Stephen Robbins, dan Mary Coulter (2016) 7. Administrative Behavior: A Study of Decision-Making Processes in Administrative Organizations" oleh Herbert A. Simon (2016) 8. The Practice of Management" oleh Peter F. Drucker (2016) 9. Management: Challenges for Tomorrow's Leaders" oleh Pamela S. Lewis, Stephen H. Goodman, dan Patricia M. Fandt (2016) 10. Administrative Management: Setting People Up for Success" oleh Donald L. Anderson (2016) 11. Organization Theory and Design" oleh Richard L. Daft dan Jonathan Murphy (2016) 12. Modern Management: Concepts and Skills" oleh Samuel C. Certo dan S. Trevis Certo (2016) 13. Management: Leading and Collaborating in a Competitive World" oleh Thomas S. Bateman dan Scott A. Snell (2016) 14. The Administrative State: A Study of the Political Theory of American Public Administration" oleh Dwight Waldo (2016) 15. Management and Organizational Behavior Classics" oleh Michael T. Matteson dan John M. Ivancevich (2016) 16. Human Resource Management" oleh Gary Dessler (2016) 17. Public Administration: Concepts and Cases" oleh Richard J. Stillman II (2016) 18. Strategic Management: Concepts and Cases" oleh Michael A. Hitt, R. Duane Ireland, dan Robert E. Hoskisson (2016) 19. Administrative Law: Bureaucracy in a Democracy" oleh Daniel E. Hall (2016) 20. Operations Management" oleh Jay Heizer dan Barry Render (2016) | | | | | | | | | | | | |
| **Pendukung :** | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | 1. Becker. 2010. “The Case For An Authentic, Project-Based Learning Approach”.Journal of Research on Technology in Education Vo. 5 Pg. 1-20.  2. Ratnasari, A. D., Burhanuddin, dan Triwijayanto, T. (2018). “Hubungan Kinerja Pelayanan Tenaga Administrasi dengan Tingkat Kepuasan Pelanggan”.  JAMP: Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan, 1(4), 472-479.  3. Raina, A. D., & Shahnawaz, M. G. (2017). Organizational Effectiveness in Banks and Insurance Companies: A Comparative Study of Public and Private Sectors.  The IUP Journal of Management Research, XVI, 1.  4. Azwar, A. 2010. Pengantar Administrasi Kesehatan. Jakarta: Bina Rupa Aksara.Dinas Kesehatan. 2017. Profil Dinas Kesehatan Kabupaten Solok Selatan Tahun  2017. Lubuk Gadang: Dinkes Solok Selatan. 79 hal. | | | | | | | | | | | | |
| **Media Pembelajaran** | | **Preangkat lunak :** | | | | | | | | |  | | **Perangkat keras :** | | | |
| Ms. Office | | | | | | | | |  | | Laptop, LCD, Projector | | | |
| **Team Teaching** | |  | | Ns. Ria Efkelin, S.Kep., MM | | | | | | | | | | | | |
| **Matakuliah syarat** | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Peta Kompetensi** | |  | | 10. Mahasiswa mampu menjelaskan administrasi dan kebijakan publik  6.Mahasiswa mampu menjelaskan administrasi dalam era digital  2. Mahasiswa mampu memahami pengantar administrasi dan manajemen  3.Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup administrasi manajemen  5.Mahasiswa mampu menjelaskan kaitan administrasi dan manajemen  8.Mahasiswa mampu menjelaskan kebijakan dan strategi administrasi  9. Mahasiswa mampu menjelaskan administrasi dalam konteks multikultural  1.Mahasiswa mampu memahami sejarah dan perkembangan administrasi  7.Mahasiswa mampu menjelaskan tantangan administrasi di masa depan  5.Mahasiswa mampu menjelaskan perkembangan ilmu administrasi dan manajemen | | | | | | | | | | | | |

**RENCANA EVALUASI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Basis Evaluasi** | **Komponen Edukasi** | **Bobot Nilai (%)** | **Deskripsi (Indonesia) \*hoo** | **Deskripsi (Inggris)** |
| **1** | **Aktifitas Partisipasif** | **-** | **20** | **Aktivitas partisipasif diperoleh dari aktivitas mahasiswa selama perkuliahan menggunakan case method.**  **Link:** [**https://drive.google.com/drive/folders/1Fv-pdjRvzCxPJ6v-zdkOuZw1NKbcL1VE**](https://drive.google.com/drive/folders/1Fv-pdjRvzCxPJ6v-zdkOuZw1NKbcL1VE) | **Participatory activities are obtained from student activities during lectures using the case method**  **Link:https://drive.google.com/drive/folders/1Fv-pdjRvzCxPJ6v-zdkOuZw1NKbcL1VE** |
| **2** | **Hasil Proyek** | **-** | **30** | **Penyusunan proyek berupa video, leaflet dan pamphlet.**  **Link:**[**https://drive.google.com/drive/folders/1H0FnR0fdfU87tlneisDfnri1aEVLBr82**](https://drive.google.com/drive/folders/1H0FnR0fdfU87tlneisDfnri1aEVLBr82) | **Preparation of projects in the form of videos, leaflets and pamphlets.**  **Link:https://drive.google.com/drive/folders/1H0FnR0fdfU87tlneisDfnri1aEVLBr82** |
| **3** | **Kognitif/ Pengetahuan** | **Tugas** | **10** | **Tugas dalam bentuk Membuat Makalah dan Presentasi dengan bahan Materi sebagai berikut:**  **Link:** [**https://drive.google.com/drive/folders/1Fv-pdjRvzCxPJ6v-zdkOuZw1NKbcL1VE**](https://drive.google.com/drive/folders/1Fv-pdjRvzCxPJ6v-zdkOuZw1NKbcL1VE) | **Assignments in the form of making papers and presentations with the following materials:**  **Link:https://drive.google.com/drive/folders/1Fv-pdjRvzCxPJ6v-zdkOuZw1NKbcL1VE** |
| **4** | **Kognitif/ Pengetahuan** | **Quis** | **5** | **Mahasiswa menyelesaikan dan menganalisa soal quis yg dikerjakan melalui quizizz mengenai bahan kajian Pertemuan 1 s.d 7** | **Students complete and analyze quiz questions done through Quizizz regarding the study material for Meetings 1 to 7** |
| **5** | **Kognitif/ Pengetahuan** | **Ujian Tengah Semester** | **15** | **Mahasiswa mengerjakan soal yang telah dibuat dosen mulai dari pertemuan 1 s.d 7 dalam bentuk multiple choise/ essay/ studi kasus/penalaran/dll** | **Students work on questions that have been created by the lecturer starting from meetings 1 to 7 in the form of multiple choices/essays/case studies/reasoning/etc.** |
| **6** | **Kognitif/ Pengetahuan** | **Ujian Akhir Semester** | **20** | **Mahasiswa mengerjakan Tugas Makalah,Presentasi dan review Jurnal mulai dari pertemuan 8 s.d 14 dalam bentuk Presentasi** | **Students work on paper assignments, presentations and journal reviews starting from meetings 8 to 14 in the form of presentations** |

**MATRIKS RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER**

| **Pertemuan** | **Waktu** | **Tanggal** | **CPL** | **CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan** | **Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan** | **Metode Pembelajaran** | **Aktivitas Pembelajaran** | **Indikator Penilaian** | | **Media** | **Dosen** | **Bobot Penilaian (%)** | **Sumber** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **Metode** | **Instrumen** | **(6)** |  | **(7)** |  |
| I | 2x50’ | Kamis 22 Februari 2024  07.30-09.10  Mandiri  Senin 19 Februari 2024  07.30-  09.10 | (CPL.02)  (P,KU,K)  (CPL.03)  (P,KU,K)  (CPL.13)-(P,KK) | Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah dan perkembangan administrasi | 1.Asal Usul Administrasi  2.Perkembangan Administrasi di Eropa  3.Administrasi di Amerika Serikat  4.Sejarah dan Evolusi 5.Administrasi dan Manajemen  6.Abad Pencerahan  Abad Industri | a.Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting  b. Diskusi  c. Case  analysis  d. Kuis | Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting .  Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis) | 1.Quiz  2.Forum  3.Tugas dan feedback | 1. Pertanyaan HOTS 2. Multiplechoice 3. G-form/ quiziz | Luring:  1.Power point  2.Video  Daring:   1. Zoom cloud meeting 2. Google Class Room (GCR) 3. ScienceDirect https://sciencedirect.com | Astrid | 5% | 1,2,3,4 |
| II | 2x50’ | Kamis 29 Februari 2024  07.30-09.10  Mandiri  Senin  26 Februari 2024  07.30-09.10 | (CPL.02)  (P,KU,K)  (CPL.03)  (P,KU,K)  (CPL.13)-(P,KK) | Mahasiswa mampu menjelaskan  Pengantar Administrasi dan Manajemen | 1.Teori Administrasi  2.Pengertian Administrasi dan Manajemen  3.Fungsi Administrasi dan Manajemen  4.Prinsip-Prinsip Administrasi dan Manajemen  5.Perbedaan administrasi dan manajemen | a.Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting  b. Diskusi  c. Case  analysis  d. Kuis | Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting .  Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis) | 1.Quiz  2.Forum  3.Tugas dan feedback | 1.Pertanyaan HOTS  2.Multiplechoice   1. G-form/ quiziz | Luring:  1.Power point  2.Video  Daring:   1. Zoom cloud meeting 2. Google Class Room (GCR)   3.ScienceDirect https://sciencedirect.com | Astrid | 10% | 1,2,3,4 |
| III | 2x50’ | Kamis  7 Maret 2024  07.30-09.10  Mandiri  Senin 4 Maret 2024  07.30-09.10 | (CPL.02)  (P,KU,K)  (CPL.03)  (P,KU,K)  (CPL.13)-(P,KK) | Mahasiswa mampu menjelaskan Ruang lingkup kebijakan administrasi dan manajemen | 1. Pengertian Kebijakan 2. Proses Kebijakan 3. Jenis-Jenis Kebijakan   Implementasi Kebijakan  **Tugas 2** | a.Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting  b. Diskusi  c. Case  analysis  d. Kuis | Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting .  Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis) | 1.Quiz  2.Forum  3.Tugas dan feedback | 1. Pertanyaan HOTS 2. Multiplechoice 3. G-form/ quiziz | Luring:  1.Power point  2.Video  Daring:   1. Zoom cloud meeting 2. Google Class Room (GCR)   3.ScienceDirect https://sciencedirect.com | Astrid | 15% | 1,2,3,4 |
| IV | 2x50’ | Kamis  14 Maret 2024  07.30-09.10  Mandiri  Senin 18 Maret 2024  07.30-09.10 | (CPL.02)  (P,KU,K)  (CPL.03)  (P,KU,K)  (CPL.13)-(P,KK) | Mahasiswa mampu menjelaskan Perkembangan Ilmu Administrasi dan Manajemen | Tingkatan Manajemen  Struktur Organisasi  Perencanaan Strategis dan Taktis | a.Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting  b. Diskusi  c. Case  analysis  d. Kuis | Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting .  Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis) | 1.Quiz  2.Forum  3.Tugas dan feedback | 1.Pertanyaan HOTS  2.Multiplechoice  3.G-form/ quiziz | Luring:  1.Power point  2.Video  Daring:  1.Zoom cloud meeting  2.Google Class Room (GCR*)*  3.ScienceDirect https://sciencedirect.com | Astrid | 10% | 1,2,3,4 |
| V | 2x50’ | Kamis  21 Maret 2024  07.30-09.10  Mandiri  Senin 25 Maret 2024  07.30-09.10 | (CPL.02)  (P,KU,K)  (CPL.03)  (P,KU,K)  (CPL.13)-(P,KK) | Mahasiswa mampu menjelaskan Kaitan Administrasi dan Manajemen. | Kaitan Administrasi dan Manajemen.:   1. Peran administrasi dan manajemen dalam suatu organisasi 2. Peran manajemen dalam administrasi 3. Administrasi VS Manajemen | a.Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting  b. Diskusi  c. Case  analysis  d. Kuis | Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting .  Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis) | 1.Quiz  2.Forum  3.Tugas dan feedback | 1.Pertanyaan HOTS  *2.*Multiplechoice  3.G-form/ quiziz | Luring:  1.Power point  2.Video  Daring:  1.Zoom cloud meeting  2.Google Class Room (GCR)  3.ScienceDirect <https://sciencedirect.com> | Astrid | 5 % | 1,2,3,4 |
| VI | 2x50’ | Kamis 28 Maret 2024  07.30-  09.10  Mandiri  Senin  1 April 2024  07.30-09.10 | (CPL.02)  (P,KU,K)  (CPL.03)  (P,KU,K)  (CPL.13)-(P,KK) | Mahasiswa mampu menjelaskan Administrasi dalam Era Digital | 1. Peran Teknologi dalam Administrasi dan Manajemen 2. Transformasi digital 3. Penerapan system informasi 4. E Administrasi 5. Pengenalan tentang pemanfaatan Big data 6. Pengamanan data dalam administrasi digital | a. Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting  b. Diskusi  c. Case  analysis  d. Kuis | Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting .  Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis) | 1.Quiz  2.Forum  3.Tugas dan feedback | 1.Pertanyaan HOTS  2.Multiplechoice  3.G-form/ quiziz | Luring:  1.Power point  2.Video  Daring:  1.Zoom cloud meeting  2.Google Class Room (GCR)  3.ScienceDirect https://sciencedirect.com | Praktisi | 10% | 1,2,3,4 |
| VII | 2x50’ | Kamis 4 April 2024  07.30-  09.10  Mandiri  Senin  15 April 2024  07.30-09.10 | (CPL.02)  (P,KU,K)  (CPL.03)  (P,KU,K)  (CPL.13)-(P,KK) | Mahasiswa mampu menjelaskan Tantangan Administrasi di Masa Depan | 1. Tantangan dan Peluang dalam Administrasi dan Manajemen 2. Perubahan Teknologi 3. Adaptasi perubahan   Ketergantungan pada Sumber Daya Digital  **Tugas 4** | a.Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting  b. Diskusi  c. Case  analysis  d. Kuis | Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting .  Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis) | 1.Quiz  2.Forum  3.Tugas dan feedback | 1.Pertanyaan HOTS  2.Multiplechoice  3.G-form/ quiziz | 1.Hand out. LCD, white board, spidol | Praktisi | 10% | 1,2,3,4 |
| UTS: 22-26 APRIL2023 | | | | | | | | | | | | | |
| VIII | 2x50’ | Kamis  2 Mei  2024  07.30-  09.10  Mandiri  Senin  29 April  07.30-09.10 | (CPL.02)  (P,KU,K)  (CPL.03)  (P,KU,K)  (CPL.13)-(P,KK) | Mahasiswa mampu menjelaskan Kebijakan dan Strategi Administrasi | 1. Konsistensi dalam kebijakan 2. Penyesuaian Hukum dan Regulasi 3. Ketahanan dan Krisis 4. Macam-macam kebijakan dalam strategi administrasi | a.Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting  b. Diskusi  c. Case  analysis  d. Kuis | Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting .  Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis) | 1.Quiz  2.Forum  3.Tugas dan feedback | 1.Pertanyaan HOTS  2.Multiplechoice  3.G-form/ quiziz | Luring:  1.Power point  2.Video  Daring:  1.Zoom cloud meeting  2.Google Class Room (GCR)  3.ScienceDirect https://sciencedirect.com | Praktisi | 5% | 1,2.3.4 |
| IX | 2x50’ | Kamis  16 Mei 2024  07.30-  09.10  Mandiri  Senin  6 Mei 2024  07.30-09.10 | (CPL.02)  (P,KU,K)  (CPL.03)  (P,KU,K)  (CPL.13)-(P,KK) | Mahasiswa mampu menjelaskan Administrasi dalam Konteks Multikultural | 1. Pemahaman tentang Keanekaragaman Kultural 2. Pengambilan Keputusan Multikultural 3. Manajemen Konflik Antarbudaya 4. Pelatihan dan Pengembangan Multikultural   Sertifikasi multi kultural | a.Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting  b. Diskusi  c. Case  analysis  d. Kuis | Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting .  Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis) | 1.Quiz  2.Forum  3.Tugas dan feedback | 1.Pertanyaan HOTS  2.Multiplechoice  3.G-form/ quiziz | Luring:  1.Power point  2.Video  Daring:  1.Zoom cloud meeting  2.Google Class Room (GCR)  3.ScienceDirect https://sciencedirect.com | Praktisi | 5% | 1,2,3,4 |
| X | 2x50’ | Kamis  30 Mei 2024  07.30-  09.10  Mandiri  Senin 13 Mei 2024  07.30-09.10 | (CPL.02)  (P,KU,K)  (CPL.03)  (P,KU,K)  (CPL.13)-(P,KK) | Mahasiswa mampu menjelaskan Administrasi dan Kebijakan Publik | 1. Peran Administrasi Publik dalam Pembuatan Kebijakan 2. Peran Administrasi dalam Pembuatan Kebijakan public 3. Efisiensi dan Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan 4. Transparansi dan Akuntabilitas di dalam administrasi dan manajemen | a.Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting  b. Diskusi  c. Case analysis  d. Kuis | Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting .  Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis) | 1.Quiz  2.Forum  3.Tugas dan feedback | 1.Pertanyaan HOTS  2.Multiplechoic  3.G-form/ quiziz | Luring:  1.Power point  2.Video  Daring:  1.Zoom cloud meeting  2.Google Class Room (GCR)  3.ScienceDirect https://sciencedirect.com | Praktisi | 5% | 1,2,3,4 |
| XI | 2x50’ | Kamis 6 Juni 2024  07.30-09.10  Mandiri  Senin 3 Juni 2024 07.30-09.10 | (CPL.02)  (P,KU,K)  (CPL.03)  (P,KU,K)  (CPL.13)-(P,KK) | Mahasiswa mampu menjelaskan Administrasi Kesehatan | Pengertian Administrasi Kesehatan,  Konsep Administrasi kesehatan | Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting  b. Diskusi  c. Case analysis  d. Kuis | Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting .  Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis) | 1.Quiz  2.Forum  3.Tugas dan feedback | 1.Pertanyaan HOTS  2.Multiplechoic  3.G-form/ quiziz | Luring:  1.Power point  2.Video  Daring:  1.Zoom cloud meeting  2.Google Class Room (GCR)  3.ScienceDirect https://sciencedirect.com | Astrid | 5% | 1,2,3,4 |
| XII | 2x50’ | Kamis 13 Juni 2024  07.30-09.10  Mandiri  Senin 10 Juni 2024 07.30-09.10 | CPL.02)  (P,KU,K)  (CPL.03)  (P,KU,K)  (CPL.13)-(P,KK) | Mahasiswa mampu menjelaskan Admnistrasi Kebijakan Kesehatan | Pengertian Administrasi Kebijakan Kesehatan,  Konsep Admnistrasi Kebijakan Kesehatan. | Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting  b. Diskusi  c. Case analysis  d. Kuis | Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting .  Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis) | 1.Quiz  2.Forum  3.Tugas dan feedback | 1.Pertanyaan HOTS  2.Multiplechoic  3.G-form/ quiziz | Luring:  1.Power point  2.Video  Daring:  1.Zoom cloud meeting  2.Google Class Room (GCR)  3.ScienceDirect https://sciencedirect.com | Astrid | 5% | 1,2,3,4 |
| XIII | 2x50’ | Kamis 20 Juni 2024  07.30-09.10  Mandiri  Senin 24 Juni 2024 07.30-09.10 | CPL.02)  (P,KU,K)  (CPL.03)  (P,KU,K)  (CPL.13)-(P,KK) | Mahasiswa mampu menjelaskan Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan | Pengertian Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan  Konsep Dasar Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan  Fungsi Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan | Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting  b. Diskusi  c. Case analysis  d. Kuis | Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting .  Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis) | 1.Quiz  2.Forum  3.Tugas dan feedback | 1.Pertanyaan HOTS  2.Multiplechoic  3.G-form/ quiziz | Luring:  1.Power point  2.Video  Daring:  1.Zoom cloud meeting  2.Google Class Room (GCR)  3.ScienceDirect https://sciencedirect.com | Astrid | 5% | 1,2,3,4 |
| XIV | 2x50’ | Kamis 27 Juni 2024  07.30-09.10  Mandiri  Senin 1 July 2024 07.30-09.10 | CPL.02)  (P,KU,K)  (CPL.03)  (P,KU,K)  (CPL.13)-(P,KK) | Mahasiswa mampu menjelaskan Administrasi dan Manajemen Pendidikan | Pengertian Administrasi dan Manajemen Pendidikan,  Konsep Dasar Administrasi dan Manajemen Pendidikan, Fungsi Admnistrasi Manajemen Pendidikan,Konsep-konsep baru administrasi pendidikan | Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting  b. Diskusi  c. Case analysis  d. Kuis | Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting .  Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis) | 1.Quiz  2.Forum  3.Tugas dan feedback | 1.Pertanyaan HOTS  2.Multiplechoic  3.G-form/ quiziz | Luring:  1.Power point  2.Video  Daring:  1.Zoom cloud meeting  2.Google Class Room (GCR)  3.ScienceDirect https://sciencedirect.com | Astrid | 5% | 1,2,3,4 |
| UAS: 22-26 JULY 2024 | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Ka.Prodi S1 Administrasi Kesehatan  Ns.Sarah Gelti Harahap,S.Kep.,M.K.M  NIK : 122.940.089 | Jakarta,Januari 2024        Koordinator MK,    Astrid Komala Dewi,SST.FT,M.M  NIK :124910122 |
|  |  |
|  |  |

**PETUNJUK TUGAS 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata kuliah (sks) | : | Dasar Administrasi dan Manajemen (2 SKS) |
| Semester | : | Genap 2023-2024 |
| Tugas ke | : | 1 |
| Nama tugas | : | Ruang lingkup administrasi dan manajemen |
| Tujuan tugas | : | Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Ruang lingkup administrasi dan manajemen |
| Waktu Pelaksanaan tugas | : | Dipertemuan perkuliahan ke 3 tanggal ….. |
| Waktu penyerahan tugas | : | Diserahkan pada pertemuan berikutnya dan disempurnakan pada akhir semester. |
| Uraian tugas | : | 1. Mahasiswa membuat kelompok masing-masing 4 orang 2. Mahasiswa mencari teori dan konsep tentang Ruang lingkup administrasi dan manajemen 3. Mahasiswa melaporkan dan menyerahkan kepada dosen 4. Mahasiswa mempresentasikan di depan kelas |
| Kriterian penilaian | : | 1. Semakin lengkap makalah semakin baik. 2. Semakin benar/akurat penjelasan semakin baik (mahasiswa menguasai makalah) 3. Sumber pustaka minimal 3 buku, dan tahun terbit maksimal 10 tahun terakhir   Sumber jurnal minimal berjumlah 5 |

**PETUNJUK TUGAS 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata kuliah (sks) | : | Dasar Administrasi dan Manajemen (2 SKS) |
| Semester | : | Genap 2023-2024 |
| Tugas ke | : | 2 |
| Nama tugas | : | Perkembangan Ilmu Administrasi dan Manajemen |
| Tujuan tugas | : | Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang jaminan pelayanan |
| Waktu Pelaksanaan tugas | : | Dipertemuan perkuliahan ke 4 tanggal…….. |
| Waktu penyerahan tugas | : | Diserahkan pada pertemuan berikutnya dan disempurnakan pada akhir semester. |
| Uraian tugas | : | 1. Mahasiswa membuat kelompok masing-masing 4 orang 2. Mahasiswa mencari teori dan konsep tentang Perkembangan Ilmu Administrasi dan Manajemen 3. Mahasiswa melaporkan dan menyerahkan kepada dosen 4. Mahasiswa mempresentasikan di depan kelas |
| Kriterian penilaian | : | 1. Semakin lengkap makalah semakin baik. 2. Semakin benar/akurat penjelasan semakin baik (mahasiswa menguasai makalah) 3. Sumber pustaka minimal 3 buku, dan tahun terbit maksimal 10 tahun terakhir   Sumber jurnal minimal berjumlah 5 |

**PETUNJUK TUGAS 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata kuliah (sks) | : | Dasar Administrasi dan Manajemen (2 SKS) |
| Semester | : | Genap 2023-2024 |
| Tugas ke | : | 3 |
| Nama tugas | : | Kebijakan dan Strategi Administrasi |
| Tujuan tugas | : | Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Administrasi klaim fasilitas kesehatan tingkat lanjutan |
| Waktu Pelaksanaan tugas | : | Dipertemuan perkuliahan ke 8 tanggal …… |
| Waktu penyerahan tugas | : | Diserahkan pada pertemuan berikutnya dan disempurnakan pada akhir semester. |
| Uraian tugas | : | 1. Mahasiswa membuat kelompok masing-masing 4 orang 2. Mahasiswa mencari teori dan konsep tentang Kebijakan dan Strategi Administrasi 3. Mahasiswa melaporkan dan menyerahkan kepada dosen 4. Mahasiswa mempresentasikan di depan kelas |
| Kriterian penilaian | : | 1. Semakin lengkap makalah semakin baik. 2. Semakin benar/akurat penjelasan semakin baik (mahasiswa menguasai makalah) 3. Sumber pustaka minimal 3 buku, dan tahun terbit maksimal 10 tahun terakhir   Sumber jurnal minimal berjumlah 5 |

**PETUNJUK TUGAS 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata kuliah (sks) | : | Dasar Administrasi dan Manajemen (2 SKS) |
| Semester | : | Genap 2023-2024 |
| Tugas ke | : | 4 |
| Nama tugas | : | Administrasi dalam Konteks Multikultural |
| Tujuan tugas | : | Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Administrasi klaim fasilitas kesehatan tingkat lanjutan |
| Waktu Pelaksanaan tugas | : | Dipertemuan perkuliahan ke 9 tanggal ….. |
| Waktu penyerahan tugas | : | Diserahkan pada pertemuan berikutnya dan disempurnakan pada akhir semester. |
| Uraian tugas | : | 1. Mahasiswa membuat kelompok masing-masing 4 orang 2. Mahasiswa mencari teori dan konsep tentang Administrasi dalam Konteks Multikultural 3. Mahasiswa melaporkan dan menyerahkan kepada dosen 4. Mahasiswa mempresentasikan di depan kelas |
| Kriterian penilaian | : | 1. Semakin lengkap makalah semakin baik. 2. Semakin benar/akurat penjelasan semakin baik (mahasiswa menguasai makalah) 3. Sumber pustaka minimal 3 buku, dan tahun terbit maksimal 10 tahun terakhir   Sumber jurnal minimal berjumlah 5 |

LAMPIRAN:

**KEGIATAN DISKUSI/SEMINAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kelompok** | **Ruangan** | **WAKTU** | **TOPIK** | **TIM PENGAJAR** |
| 1. | I |  |  |  |  |
| 2. | II |  |  |  |  |
| 3. | III |  |  |  |  |
| 4. | IV |  |  |  |  |

1. KELOMPOK DISKUSI

**KELOMPOK DISKUSI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **KELOMPOK I** | **KELOMPOK II** | **KELOMPOK III** | **KELOMPOK IV** |
|  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA



**PENILAIAN HASIL DISKUSI**

Kelompok : .....................

Nama Pengajar: ..................

Hari/tanggal : ....................

Judul/ topik bahasan: ......

Waktu: ................

Anggota kelompok:

1.........

2. ...............

3. ................

4. ..................

|  |
| --- |
| Partisipasi anggota kelompok terhadap setiap presentasi yang dilakukan anggota |

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA



**LEMBAR EVALUASI PESERTA DALAM DISKUSI KELOMPOK**

**(UNTUK EVALUASI FORMATIF OLEH PENGAJAR)**

Kelompok : .....................

Nama Pengajar: ..................

Hari/tanggal : ....................

Judul/ topik bahasan: ......

Waktu: ................

Tahun Akademik:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama mahasiswa** | **Peran Peserta** | | | | **Perilaku** | |
|  |  | Sharing | Argumentasi | Aktifitas | Dominan | Disiplin/kehadiran | Komunikasi |
| 1 |  | Sejarah Perkembanganadministrasi | Asal-Usul Administrasi,Perkembangan Administrasi di berbagai Negara (Amerika dan Eropa),Administrasi dan Manajemen | Diskusi | Tanya jawab,Quiz,dan Presentasi | 100% | Baik |
| 2 |  | Pengantar Administrasi dan Manajemen | Fungsi dan Prinsip Administrasi Manajemen,Perbedaan Administrasi dan Manajemen | Diskusi | Tanya jawab,Quiz,dan Presentasi | 100% | Baik |
| 3 |  | Menjelaskan Ruang Lingkup Kebijakan dan Administrasi dan Manajemen | Proses ,Jenis-Jenis Kebijakan dan implementasi kebijakan administrasi dan manajemen | Diskusi | Tanya jawab,Quiz,dan Presentasi | 100% | Baik |
| 4 |  | Perkembangan Ilmu dan Administrasi dan Manajemen | Tingkatan manajemen,struktur organisasi,perencanaan strategis | Diskusi | Tanya jawab,Quiz,Makalah dan Presentasi | 100% | Baik |
| 5 |  | Kaitan Administrasi dan Manajemen | Peran management dalam Administrasi | Diskusi | Tanya jawab,Quiz, Makalah dan Presentasi | 100% | Baik |
| 6 |  | Administrasi Dalam Era Digital | Peran Teknologi Dalam Administrasi Manajemen | Diskusi | Tanya jawab,Quiz,Makalah dan Presentasi | 100% | Baik |
| 7 |  | Tantangan Administrasi Di masa Depan | Peluang dalam Administrasi manajemen,Perubahan Teknologi,Perubahan ketergantungan pada Sumber daya digital | Diskusi | Tanya jawab,Quiz,Makalah dan Presentasi | 100% | Baik |
| 8 |  | Kebijakan dan strategi Admnistrasi | Konsistensi kebijakan,Hukum dan Regulasi dan macam-macam kebijakan dalam strategi administrasi | Diskusi | Tanya jawab,Quiz,Makalah dan Presentasi | 100% | Baik |
| 9 |  | Administrasi dalam konteks Multikultural | Pelatihan dan pengembangan multikultural sertifikasi multikultural | Diskusi | Tanya jawab,Quiz,Makalah dan Presentasi | 100% | Baik |
| 10 |  | Administrasi dan kebijakan public, Manajemen Strategik dalam Administrasi | Peran Administrasi Publik dalam pembuatan kebijakan,Efisiensi dan efektifitas pelaksanaan kebijakan,Transparansi dan Akuntabilitas di dalam administrasi dan manajemen,Manajemen strategik dalam Admnistrasi | Diskusi | Tanya jawab,Quiz,Makalah dan Presentasi | 100% | Baik |

**Keterangan:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nilai** | | |  |
|  | **0-5** | **6-7** | **8-10** |  |
| SHARING | Kurang | Kadang-kadang | Selalu |  |  | **Nilai** | | |
| ARGUMENTASI | Kurang | Cukup | Baik |  |  | **-5** | **-3** | **0** |
| AKTIFITAS | Kurang | Cukup | Baik |  | DOMINASI | Ya | Kadang-kadang | Tidak |
| KOMUNIKASI | Kurang | Cukup | Baik |  | DISIPLIN/KEHADIRAN | Terlambat>15’ | Terlambat<15’ | Tepat waktu |

**Defenisi butir evaluasi:**

Sharing : berbagi pendapat/pengetahuan yang sesuai dengan lingkup bahasan diantara anggota

kelompok

Argumentasi : memberikan pengetahuan dan tanggapan yang logis berdasarkan literatur yang

dibacanya

Aktifitas : giat dalam diskusi tanpa didorong pengajar/fasilitator

Dominan : sikap menguasai forum pada saat diskusi kelompok

Komunikasi : menyimak, menjelaskan dan bertanya dengan menggunakan bahasa yang baik dan

benar serta sistematis

Jakarta,.........

Nama Pengajar/Fasilitator

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA



**PENILAIAN HASIL MAKALAH MAHASISWA**

Kelompok : .....................

Nama Pengajar/Fasilitator : ..................

Judul/ topik bahasan : ......

Waktu : ................

Tahun Akademik :

Anggota Kelompok :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 5 |  | 9 |  |
| 2 |  | 6 |  | 10 |  |
| 3 |  | 7 |  | 11 |  |
| 4 |  | 8 |  | 12 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Angka** |  | **Faktor** | **Nilai** |
| 1 | Kelengkapan laporan (lihat pedoman penilaian) |  | X | 1.5 |  |
| 2 | Isi laporan:   1. Sistematis 2. Pembahasan makalah 3. Acuan sahih |  | X  X  X | 2.5  2.5  2.5 |  |
| 3 | Penampilan laporan:   1. Rapih 2. Bersih |  | X  X | 0.5  0.5 |  |
|  |  | **Nilai Akhir** | | | |

**Rentang angka:**

**6 10**

Lengkap, mdmenuhi syatar minima \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lengkap dan bagus

Tidak sistematis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sistematis, baik sekali

Pembahasan salah \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pembahasan benar dan logis

Tampilan buruk \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tampilan sangat bagus

**Pedoman penilaian:**

1. Bila memenuhi **syarat minimal** dibawah ini, angka untuk “kelengkapan” **6**
2. Isi lengkap : pendahuluan, isi, pembahasan, penutup, daftar pustaka
3. Dalam pendahuluan ada latar belakang dan tujuan penulisan makalah
4. Pembahasan ditampilkan
5. Ada kesimpulan

Bila tidak lengkap, diberi angka 3

Nilai hukuman jika laporan terlambat dikumpulkam: (-10) per hari dari nilai akhir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | |
| **KISI – KISI SOAL UTS DAN UAS** | | | | | | | | | | |
| **SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA** | | | | | | | | | | |
| **TAHUN AJARAN 2023/2024 (GENAP)** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Program Studi | | : S1 Administrasi kesehatan | | | | | |  |  |  |
| MK | | : DasarAdministrasi Manajemen | | | |  |  |  |  |  |
| Beban SKS | | : 2 SKS | | | |  |  |  |  |  |
| Semester | | : II |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bentuk test | | : Multiple Choice Question | | | | |  |  |  |  |
| Jumlah soal | | : 40 butir soal MCQ | | | |  |  |  |  |  |
| Lama ujian | | : 60 menit | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No** | **Pokok Bahasan &** | **Jenjang kemampuan** | | | | | **Jumlah** | **%** | **Nomor soal** |  |
|  | **Sub- pokok bahasan** | **C1/C2** | **C3** | **C4** | **C5** | **C6** | **Butir soal** |  |
| 1 | Sejarah dan Perkembangan Administrasi | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 0,075 | 1-3 |  |
| 2 | Pengantar Administrasi dan Manajemen | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 0,075 | 4-6 |  |
| 3 | Ruang lingkup administrasi dan manajemen | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 0,075 | 7-9 |  |
| 4 | Perkembangan Ilmu Administrasi dan Manajemen | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 0,075 | 10-12 |  |
| 5 | Kaitan Administrasi dan Manajemen. | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 0,075 | 13-15 |  |
| 6 | Administrasi dalam Era Digital | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0,075 | 16-18 |  |
| 7 | Tantangan Administrasi di Masa Depan | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 0,075 | 19-21 |  |
| 8 | Kebijakan dan Strategi Administrasi | 0 | 1  1 | 2  1 | 2  2 | 1  1 | 6  5 | 0,15  0,125 | 22-27  28-31 |  |
| 9 | Administrasi dalam Konteks Multikultural | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0,1 | 32-35 |  |
| 10 | Administrasi dan Kebijakan Publik | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0,1 | 36-40 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | Total | **0** | **10** | **12** | **13** | **5** | 40 | 100 |  |  |