



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730

Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id

Web : www.stikesrshusada.ac.id

SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

No.: 047/Int/SK/STIKes-RSHSD/II/2024

Tentang

Tugas Mengajar Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada
Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada, setelah :

- Menimbang :
- Bahwa Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah tugas pokok bagi seorang Dosen, yaitu melaksanakan Dharma Pendidikan (mengajar), Dharma Penelitian dan Pengembangan serta Dharma Pengabdian kepada Masyarakat;
 - Bahwa untuk menunjang kelancaran proses belajar mengajar pada semester genap tahun akademik 2023/2024 di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada, perlu menetapkan dosen pengajar pada Program Studi **Sarjana Administrasi Kesehatan** Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada;
 - Bahwa dosen yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai pengajar pada semester genap tahun akademik 2023/2024;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b dan c, maka perlu diterbitkan surat keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada sebagai penetapan dan pengesahannya.

- Mengingat :
- Kepmendiknas Nomor 045/U/2000 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
 - Kepmendiknas Nomor 223/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
 - Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang RI Nomor 36 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
 - Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 - Pedoman Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dikeluarkan Dirjen Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Tahun 2010;



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730

Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id

Web : www.stikesrshusada.ac.id

7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
8. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Pemerintah RI No.57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
10. Peraturan Pemerintah RI No.4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No.57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional.

Memperhatikan : Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menugaskan **Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS** untuk mengajar mata kuliah sebagai berikut:

NO	MATA KULIAH	TINGKAT	SEMESTER	SKS
1	Kultur Profesi Kesehatan	I	II	2
2	Epidemiologi	I	II	1
3	Etika Hukum Kesehatan	I	II	2
4	Administrasi RS dan Puskesmas	II	IV	2
5	Manajemen Bencana dan Kejadian Luar Biasa	III	VI	3



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan akan berakhir pada akhir perkuliahan semester genap tahun akademik 2023/2024.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 5 Februari 2024

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
RS HUSADA



Ellynia, S.E., M.M.
Ketua



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA**

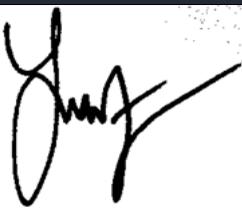
MATA AJAR : **MANAJEMEN BENCANA DAN KEJADIAN LUAR BIASA**
PERIODE : **SEPTEMBER - FEBRUARI 2024**
TAHUN AKADEMIK : **2023/2024 (GENAP)**
KOORDINATOR : **Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS**
PENGAJAR : **Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS**



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI KESEHATAN (S1)

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	Jumlah Pertemuan	SEMESTER	Tgl Penyusunan
MANAJEMEN BENCANA	ADK 605	Mata Kuliah kesehatan Umum	2 SKS 2 x 50' x 14	14 x 100 menit	VI	12 Februari 2024
	Koordinator Mata Kuliah			Kaprodi		
	 Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS			 Ns. Sarah Gelita Harahap, S.Kep., M.K.M		
	Dosen Pengampu	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS				
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI					
	CPL 02	1. Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prasarana/ logistik, pemasaran, keuangan dan mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) PKU, PKK				
	CPL 03	2. Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administrator kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Keterampilan Umum)				
CPL 04	3. Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan)					

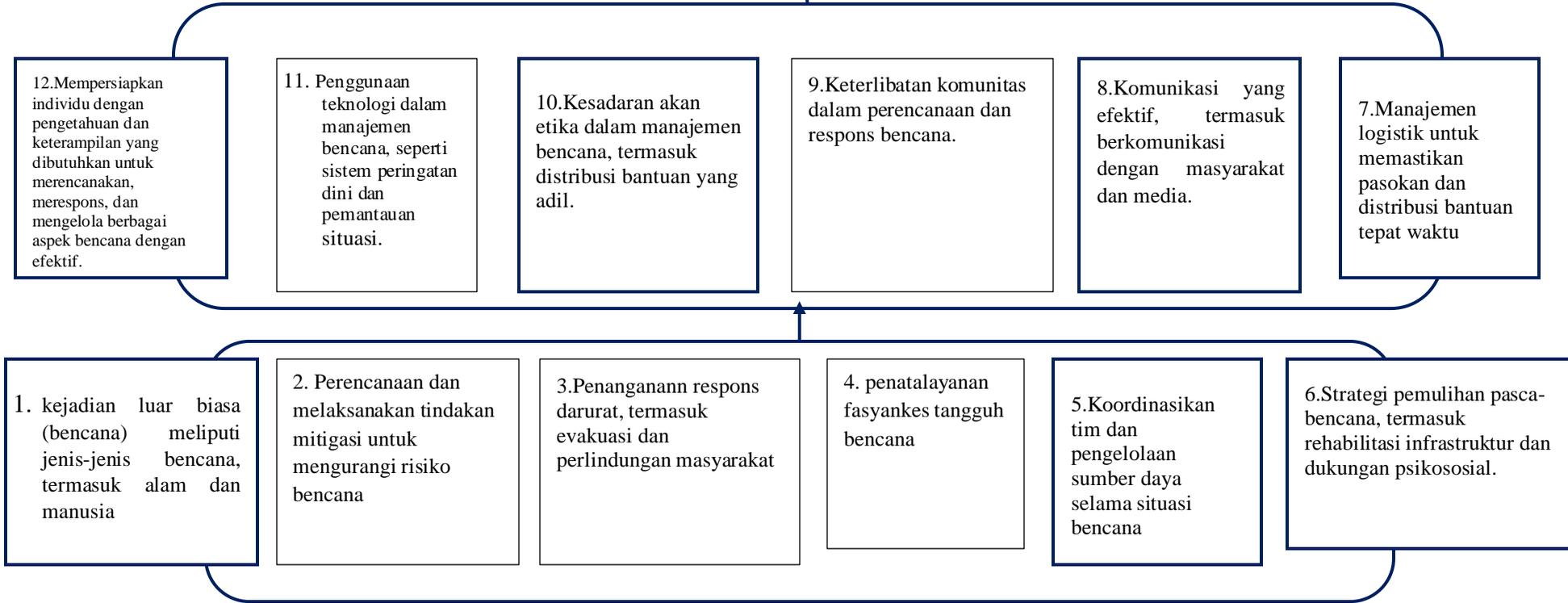
	CPL 05 CPL 08 CPL 13	<p>4. Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartemen maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (Keterampilan Umum, Pengetahuan, Sikap)</p> <p>5. Mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dan menjadi teladan dalam organisasi dan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen (CPL.08) PKU</p> <p>6. Mampu menunjukkan budaya organisasi (SerQuaResNC) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.13) KK, Sikap</p>
	CP-MK	Memahami kejadian luar biasa dan bencana, tindakan mitigasi untuk mengurangi resiko bencana, penanganan respon darurat, strategi pemulihan pasca bencana termasuk rehabilitasi infra struktur dan dukungan psikososial, majemen logistic, komunikasi efektif terhadap masyarakat dan media, bencana, penggunaan teknologi dalam manajemen bencana dan mempersiapkan individu dengan pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk merencanakan, merespon dan mengelola berbagai aspek bencana dengan efektif.
	M1	Mampu memahami kejadian luar biasa (bencana) meliputi jenis-jenis bencana, termasuk alam dan manusia.
	M2	Mampu merencanakan dan melaksanakan tindakan mitigasi untuk mengurangi risiko bencana
	M3	Trampil dalam menangani respons darurat, termasuk evakuasi dan perlindungan masyarakat.
	M4	Mampu memahami penatalayanan fasyankes tangguh bencana
	M5	Mampu dalam mengkoordinasikan tim dan mengelola sumber daya selama situasi bencana (manajemen kejadian luar biasa atau bencana pada fase pra bencana, saat bencana dan pasca bencana)
	M6	Mampu dalam menyusun strategi pemulihan pasca-bencana, termasuk rehabilitasi infrastruktur dan dukungan psikososial
	M7	Trampil dalam manajemen logistik untuk memastikan pasokan dan distribusi bantuan tepat waktu.
	M8	Mampu melakukan komunikasi yang efektif, termasuk berkomunikasi dengan masyarakat dan media
	M9	Mampu memahami tentang keterlibatan komunitas dalam perencanaan dan respons bencana.
	M10	Mampu memahami pentingnya kesadaran akan etika dalam manajemen bencana, termasuk distribusi bantuan yang adil.
	M11	Mampu menggunakan teknologi dalam manajemen bencana, seperti sistem peringatan dini dan pemantauan situasi.
	M12	Mampu mempersiapkan individu dengan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk merencanakan, merespons, dan mengelola berbagai aspek bencana dengan efektif
Diskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas tentang kejadian luar biasa dan bencana, tindakan mitigasi untuk mengurangi resiko bencana, penanganan respon darurat, penata layanan fanyankes tangguh bencana, koordinasi tim dan pengelolaan SDM, strategi pemulihan pasca bencana termasuk rehabilitasi infra struktur dan dukungan psikososial,	

	<p>majemen logistic, komunikasi efektif terhadap masyarakat dan media. Pada mata kuliah ini dibahas juga keterlibatan komunitas, kesadaran dalam etika dalam manajemen bencana, penggunaan teknologi dalam manajemen bencana dan mempersiapkan individu dengan pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk merencanakan, merespon dan mengelola berbagai aspek bencana dengan efektif, Metode peruliaan meliputi ceramah, Tanya jawab dan penugasan</p>	
Bahan Kajian		<ol style="list-style-type: none"> 1. kejadian luar biasa (bencana) meliputi jenis-jenis bencana, termasuk alam dan manusia 2. Perencanaan dan melaksanakan tindakan mitigasi untuk mengurangi risiko bencana. 3. Penanganann respons darurat, termasuk evakuasi dan perlindungan masyarakat. 4. Mamahami penatalayanan fasyankes tangguh bencana 5. Koordinasikan tim dan pengelolaan sumber daya selama situasi bencana. 6. Strategi pemulihan pasca-bencana, termasuk rehabilitasi infrastruktur dan dukungan psikososial. 7. Manajemen logistik untuk memastikan pasokan dan distribusi bantuan tepat waktu. 8. Komunikasi yang efektif, termasuk berkomunikasi dengan masyarakat dan media. 9. Keterlibatan komunitas dalam perencanaan dan respons bencana. 10. Kesadaran akan etika dalam manajemen bencana, termasuk distribusi bantuan yang adil. 11. Penggunaan teknologi dalam manajemen bencana, seperti sistem peringatan dini dan pemantauan situasi. 12. Mempersiapkan individu dengan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk merencanakan, merespons, dan mengelola berbagai aspek bencana dengan efektif.
Metode Penilaian dan Pembobotan		<p>UTS : 30 %</p> <p>UAS : 30 %</p> <p>Tugas : 20%</p> <p>Sikap : 20 %</p>
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. BNPB. 2011 Badan Nasional Penanggulangan Bencana. 1–9. 2. Emmelia, D., Hutagaol, K., Program, M., Sarjana, S., & Rumah, A. (2019). <i>ISSN 2716-2745 Masalah Kesehatan Dalam Kondisi Bencana : Peranan Petugas Kesehatan Partisipasi Masyarakat Health Problems In Disaster Conditions : Role Of Community Participation Health Officers.</i> 3. Kemenkes. (2016). <i>Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2016.</i> 4. Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. (2012). <i>Pedoman Teknis Bangunan Rumah Sakit YangAaman Dalam Situasi Darurat dan Bencana Tahun 2012.</i> 58. 5. Khan, Y., Brown, A., Shannon, T., Gibson, J., Génereux, M., Henry, B., & Schwartz, B. (2018). Public health emergency preparedness: a framework to promote resilience. <i>BMC Public Health, 18</i>(1), 1–16. https://doi.org/10.1186/s12889-018-6250-7 6. Lestari, T. R. P. (2016). Analisis Ketersediaan Tenaga Kesehatan di Puskesmas Kota Mamuju Provinsi Sulawesi Barat Tahun 2014. <i>Kajian, 21</i>(1), 75–88.

	<p>7. Pane, M., & Windyaningsih, C. (2020). <i>Pedoman Teknis Surveilans Epidemiologi Dipuskesmas Dan Dinas Kesehatan Dalam Pengendalian Pandemi Covid-19</i>.</p> <p>8. <i>PMK_No__75_Th_2019_ttg_Penanggulangan_Krisis_Kesehatan</i>. (n.d.).</p> <p>9. Suciono, L., Firdawati, F., & Edison, E. (2019). Analisis Pelaksanaan Sistem Pencatatan dan Pelaporan Terpadu Puskesmas (SP2TP) di Kota Padang Tahun 2018. <i>Jurnal Kesehatan Andalas</i>, 8(3), 700. https://doi.org/10.25077/jka.v8i3.1059</p> <p>10. Taschner, M. A., Nannini, A., Laccetti, M., & Greene, M. (2017). Emergency Preparedness Policy and Practice in Massachusetts Hospitals. <i>Workplace Health and Safety</i>. https://doi.org/10.1177/2165079916659505</p>				
	<p>Pendukung :</p> <p>11. Faktor Risiko (Breeding Places, Resting Places, Perilaku Kesehatan Lingkungan, Dan Kebiasaan Hidup) Pada Kejadian Luar Biasa Demam Berdarah Dengue Di Kecamatan Cikupa Kabupaten Tangerang (https://jurnalprodi.idu.ac.id/index.php/MB/article/view/229/211)</p> <p>12. Penerapan Pola Simulasi Mitigasi Bencana Alam (Gempa Bumi) Pada Guru dan Orang Tua Siswa Di Sekolah Luar Biasa (https://ejurnal.ars.ac.id/index.php/keperawatan/article/view/375/340)</p> <p>13. ANALISIS KERENTANAN KESEHATAN PENDUDUK PRA-BENCANA BANJIR DI KABUPATEN ACEH BARAT DAYA (https://ojs.unimal.ac.id/averrous/article/view/2077/1182)</p>				
Media Pembelajaran	<table border="1"> <tr> <td>Preangkat lunak :</td> <td>Perangkat keras :</td> </tr> <tr> <td>Ms. Office</td> <td>Laptop, LCD, Projector</td> </tr> </table>	Preangkat lunak :	Perangkat keras :	Ms. Office	Laptop, LCD, Projector
Preangkat lunak :	Perangkat keras :				
Ms. Office	Laptop, LCD, Projector				
Team Teaching	Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS				
Matakuliah syarat					

Peta Kompetensi

Setelah menyelesaikan mata kuliah Manajemen bencana dan Kejadian Luar Biasa mahasiswa semester IV Prodi S1 Adminkes STIKes RS Husada dapat menginternalisasi , memahami dan mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari dalam situasi bencana baik dalam kehidupan sehari-hari maupun dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat di fasilitas kesehatan maupun di Rumah Sakit



Pertemuan	Waktu	Hari dan Tanggal	CPL	CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran	Indikator Penilaian		Media	Dosen	Bobot Penilaian (%)	Sumber
								Metode	Instrumen				
				(2)	(3)	(4)	(5)	Metode	Instrumen	(6)		(7)	
I	2 x 50'	Selasa 20 Februari 2024 Jam: 07.30 – 09.10 Wib Mandiri Jum'at 23 Februari 2024 Jam: 12.30 – 15.00 Wib	CPL 02 CPL 03 CPL 04 CPL 05 CPL 08 CPL 13	1.Mampu memahami tentang bencana atau kejadian luar biasa dan jenis-jenis bencana, termasuk alam dan manusia.	Kejadian luar biasa (Bencana) Jenis-jenis bencana <ul style="list-style-type: none"> • Bencana Alam • Bencana Manusia • Bencana Alam yang Dapat Diakibatkan oleh Manusia • Bencana Kesehatan 	a. Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting b. Diskusi c. Case analysis d. Kuis	Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring atau menggunakan zoom cloud meeting . Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis) dan atau penugasan	1. Quiz 2. Forum Tugas dan feedback	1. Pertanyaan HOTS 2. <i>Multiple choice</i> 3. <i>G-form/ quiziz</i>	Luring: 1. Power point 2. Video	YM	5%	1,2,3,4,5,6.7.8.9.10
II	2 x 50'	Selasa 27 Februari 2024 Jam: 07.30 –	CPL 02 CPL 03 CPL 04 CPL 05 CPL 08 CPL 13	Mampu menyusun Perencanaan dan melaksanakan tindakan mitigasi untuk	1.Langkah-langkah perencanaan dan pelaksanaan mitigasi bencana	a. Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting b. Diskusi	Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan	1. Quiz 2. Forum Tugas dan feedback	1. Pertanyaan HOTS 2. <i>Multiple choice</i> 1. <i>G-form/ quiziz</i>	Luring: 1. Power point 2. Video	YM	10%	1,2,3,4,5,6.7.8.9.10

Pertemuan	Waktu	Hari dan Tanggal	CPL	CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran	Indikator Penilaian		Media	Dosen	Bobot Penilaian (%)	Sumber
								Metode	Instrumen				
		09.10 Wib Mandiri Jum'at 01 Maret 2024 Jam: 12.30 – 15.00 Wib		mengurangi risiko bencana.	2.Pengembangan Rencana Mitigasi: 3. Membuat rencana tindakan 4.Penerapan Tindakan Mitigasi: 5.Pendidikan dan Pelatihan: Memberikan edukasi 6.Pengawasan dan Evaluasi: 7. Kolaborasi dan Koordinasi: 8. Rencana Tanggap Darurat: 9. Inovasi Teknologi:	c. Case analysis d. Kuis/tugas	zoom cloud meeting . Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis) dan atau tugas						

Pertemuan	Waktu	Hari dan Tanggal	CPL	CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran	Indikator Penilaian		Media	Dosen	Bobot Penilaian (%)	Sumber
								Metode	Instrumen				
				(2)	(3)	(4)	(5)	Metode	Instrumen	(6)		(7)	
III	2 x 50'	Selasa 05 Maret 2024 Jam: 07.30 – 09.10 Wib Mandiri Jum'at 08 Maret 2024 Jam: 12.30 – 15.00 Wib	CPL 02 CPL 03 CPL 04 CPL 05 CPL 08 CPL 13	Trampil dalam menangani respons darurat, termasuk evakuasi dan perlindungan masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> Langkah-langkah penanganan respon darurat Evaluasi dan Pengumpulan Informasi Pemberitahuan dan Peringatan Evakuasi Koordinasi dan Komunikasi Perlindungan Masyarakat Pemulihan Pasca-Bencana Pendidikan dan Pelatihan Evaluasi Respons 	a. Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting b. Diskusi c. Case analysis d. Kuis	Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting . Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis)	1. Quiz 2. Forum Tugas dan feedback	1. Pertanyaan HOTS 2. Multiple choice G-form/quiziz	Luring: 1. Power point 2. Video	YM	15%	1,2,3,4,5,6.7.8.9.10

Perte muan	Waktu	Hari dan Tanggal	CPL	CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi Pembelajaran n/ Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran	Indikator Penilaian		Media	Dosen	Bobot Penilaian (%)	Sumber
								Metode	Instrumen				
				(2)	(3)	(4)	(5)	Metode	Instrumen	(6)		(7)	
					<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan Kapasitas Darurat • kolaborasi Internasional 								
IV	2 x 50'	Selasa 12 Maret 2024 Jam: 07.30 – 09.10 Wib Mandiri Jum'at 15 Maret 2024 Jam: 12.30 – 15.00 Wib	CPL 02 CPL 03 CPL 04 CPL 05 CPL 08 CPL 13	Mampu dalam mengkoordinasikan tim dan mengelola sumber daya selama situasi bencana.	Berikut adalah langkah-langkah dalam koordinasi Tim dan pengelolaan SDM <ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan Awal • Penilaian dan Koordinasi • Penetapan Prioritas • Pengelolaan Sumber Daya Komunikasi • Evaluasi dan Penyelamatan 	a. Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting b. Diskusi c. Case analysis d. Kuis	Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting . Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis)	1. Quiz 2. Forum Tugas dan feedback	1. Pertanyaan HOTS 2. Multiple choice G-form/ quiziz	Luring: 1. Power point 2. Video	YM	10%	1,2,3,4,5,6.7.8.9.10

Pertemuan	Waktu	Hari dan Tanggal	CPL	CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran	Indikator Penilaian		Media	Dosen	Bobot Penilaian (%)	Sumber
								Metode	Instrumen				
				(2)	(3)	(4)	(5)	Metode	Instrumen	(6)		(7)	
					<ul style="list-style-type: none"> Pemulihan dan Rehabilitasi Evaluasi Pasca-Bencana 								
V	2 x 50'	<p>Selasa 19 Maret 2024</p> <p>Jam: 07.30 – 09.10 Wib</p> <p>Mandiri</p> <p>Jum'at 22 Maret 2024</p> <p>Jam: 12.30 – 15.00 Wib</p>	CPL 02 CPL 03 CPL 04 CPL 05 CPL 08 CPL 13	Mampu menyusun Strategi pemulihan pasca-bencana, termasuk rehabilitasi infrastruktur dan dukungan psikososial)	<ol style="list-style-type: none"> Asuransi Kesehatan Universal Sistem Asuransi Sosial Sistem Jaminan Sosial atau Publik Sistem Campuran 	<ol style="list-style-type: none"> Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting Diskusi Case analysis Kuis 	Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting . Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis)	<ol style="list-style-type: none"> Quiz Forum Tugas dan feedback 	<ol style="list-style-type: none"> Pertanyaan Multiple choice G-form/ quiziz 	Luring: 1. Power point 2. Video	YM	5 %	1,2,3,4,5,6.7.8.9.10

Pertemuan	Waktu	Hari dan Tanggal	CPL	CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran	Indikator Penilaian		Media	Dosen	Bobot Penilaian (%)	Sumber
								Metode	Instrumen				
VI	2 x 50'	Selasa 26 Maret 2024 Jam: 07.30 – 09.10 Wib Mandiri Jum'at 05 April 2024 Jam: 12.30 – 15.00 Wib	CPL 02 CPL 03 CPL 04 CPL 05 CPL 08 CPL 13	1. Fasilitas kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> • Rumah Sakit • Klinik • Puskesmas • Rumah Perawatan • Klinik Darurat • Pusat Rehabilitasi • Klinik Kesehatan Reproduksi • Pusat Kesehatan Mental • Pusat Onkologi • Klinik Tumbuh Kembang Anak . 	a. Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting b. Diskusi c. Case analysis d. Kuis	Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting . Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis)	1 Quiz 2 Forum Tugas dan feedback	1. Pertanyaan HOTS 2. Multiple choice 3. G-form/ quiziz	Luring: 1. Power point 2. Video	YM	10%	1,2,3,4,5,6.7.8.9.10
VII	2 x 50'	Selasa 02 April 2024 Jam: 07.30 –	CPL 02 CPL 03 CPL 04 CPL 05 CPL 08 CPL 13	Mampu melakukan Manajemen logistik untuk memastikan pasokan dan distribusi	Kendali Mutu <ul style="list-style-type: none"> • Standar Mutu • Pemilihan Pemasok 	a. Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting b. Diskusi	Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan	1 Quiz 2 Forum Tugas dan feedback	1. Pertanyaan HOTS 2. Multiple choice 3. G-form/ quiziz	1. Hand out. LCD, white board, spidol	YM	10%	1,2,3,4,5,6.7.8.9.10

Pertemuan	Waktu	Hari dan Tanggal	CPL	CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran	Indikator Penilaian		Media	Dosen	Bobot Penilaian (%)	Sumber
								Metode	Instrumen				
		09.10 Wib Mandiri Jum'at 12 April 2024 Jam: 12.30 – 15.00 Wib		bantuan tepat waktu.	<ul style="list-style-type: none"> Inspeksi dan Pengujian . Pelatihan Karyawan Umpan Balik Pelanggan Perbaikan Berkelanjutan Kendali Biaya <ul style="list-style-type: none"> Perencanaan Anggaran Analisis Biaya-Manfaat Efisiensi Produksi Pengendalian Pengeluaran Negosiasi Kontrak Pemeliharaan Preventif 	c. Case analysis d. Kuis	zoom cloud meeting . Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis)						

Pertemuan	Waktu	Hari dan Tanggal	CPL	CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran	Indikator Penilaian		Media	Dosen	Bobot Penilaian (%)	Sumber
								Metode	Instrumen				
				(2)	(3)	(4)	(5)			(6)		(7)	
UTS 22 – 26 April 2024													
VIII	2 x 50'	Selasa 30 April 2024 Jam: 07.30 – 09.10 Wib Mandiri Jum'at 03 Mei 2024 Jam: 12.30 – 15.00 Wib	CPL 02 CPL 03 CPL 04 CPL 05 CPL 08 CPL 13	Kendali mutu dan kendali biaya penyelenggaraan jaminan (lanjutan)	Kendali Mutu <ul style="list-style-type: none"> • Standar Mutu • Pemilihan Pemasok • Inspeksi dan Pengujian . • Pelatihan Karyawan • Umpan Balik Pelanggan • Perbaikan Berkelanjutan Kendali Biaya <ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan Anggaran • Analisis Biaya-Manfaat • Efisiensi Produksi 	a. Ceramah daring menggunakan zoom meeting b. Diskusi c. Case analysis d. Kuis	Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting . Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis)	1. Quiz 2. Forum 3. Tugas dan feedback	1. Pertanyaan HOTS 2. <i>Multiple choice</i> 3. <i>G-form/quiz</i>	Luring: 1. Power point 2. Video	Praktisi	5%	1,2,3,4,5,6.7.8.9.10

Pertemuan	Waktu	Hari dan Tanggal	CPL	CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran	Indikator Penilaian		Media	Dosen	Bobot Penilaian (%)	Sumber
								Metode	Instrumen				
				(2)	(3)	(4)	(5)	Metode	Instrumen	(6)		(7)	
					<ul style="list-style-type: none"> • Pengendalian Pengeluaran • Negosiasi Kontrak • Pemeliharaan Preventif 								
IX	2 x 50'	<p>Selasa 07 Mei 2024</p> <p>Jam: 07.30 – 09.10 Wib</p> <p>Mandiri</p> <p>Jum'at 10 Mei 2024</p> <p>Jam: 12.30 – 15.00 Wib</p>	CPL 02 CPL 03 CPL 04 CPL 05 CPL 08 CPL 13	Penyelesaian sengketa	<p>Langkah-langkah dalam penyelesaian sengketa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Negosiasi • Mediasi • Arbitrasi • Penilaian Independen • Penyelesaian di Pengadilan • Regulasi dan Lembaga Pengawas 	<p>a. Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting</p> <p>b. Diskusi</p> <p>c. Case analysis</p> <p>d. Kuis</p>	<p>Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting .</p> <p>Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis)</p>	<p>1. Quiz</p> <p>2. Forum Tugas dan feedback</p>	<p>1. Pertanyaan HOTS</p> <p>2. <i>Multiple choice</i></p> <p>3. <i>G-form/ quiziz</i></p>	Luring: 1. Power point 2. Video	Praktisi	5%	1,2,3,4,5,6.7.8.9.10

Pertemuan	Waktu	Hari dan Tanggal	CPL	CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran	Indikator Penilaian		Media	Dosen	Bobot Penilaian (%)	Sumber
								Metode	Instrumen				
				(2)	(3)	(4)	(5)	Metode	Instrumen	(6)		(7)	
					<ul style="list-style-type: none"> Pendekatan Alternatif Lainnya 								
X	2 x 50'	<p>Selasa 14 Mei 2024</p> <p>Jam: 07.30 – 09.10 Wib</p> <p>Mandiri</p> <p>Jum'at 17 Mei 2024</p> <p>Jam: 12.30 – 15.00 Wib</p>	CPL 02 CPL 03 CPL 04 CPL 05 CPL 08 CPL 13	Penyelesaian sengketa (lanjutan)	<p>Langkah-langkah dalam penyelesaian sengketa</p> <ul style="list-style-type: none"> Negosiasi Mediasi Arbitrasi Penilaian Independen Penyelesaian di Pengadilan Regulasi dan Lembaga Pengawas Pendekatan Alternatif Lainnya 	<p>a. Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting</p> <p>b. Diskusi</p> <p>c. Case analysis</p> <p>d. Kuis</p>	<p>Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting .</p> <p>Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis)</p>	<p>1. Quiz</p> <p>2. Forum Tugas dan feedback</p>	<p>1. Pertanyaan HOTS</p> <p>2. <i>Multiple choice</i></p> <p>3. <i>G-form/ quiziz</i></p>	Luring: 1. Power point 2. Video	Praktisi	5%	1,2,3,4,5,6.7.8.9.10
XI	2 x 50'	Selasa 21 Mei 2024	CPL 02 CPL 03 CPL 04 CPL 05 CPL 08	Pencegahan dan penanganan kecurangan program	<p>Pencegahan Kecurangan</p> <ul style="list-style-type: none"> Verifikasi Identitas dan 	<p>a. Ceramah daring menggunakan zoom</p>	<p>Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah</p>	<p>1. Quiz</p> <p>2. Forum Tugas dan feedback</p>	<p>1. Pertanyaan HOTS</p> <p>2. <i>Multiple choice</i></p>	Luring: 1. Power point 2. Video	Praktisi	5%	1,2,3,4,5,6.7.8.9.10

Pertemuan	Waktu	Hari dan Tanggal	CPL	CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran	Indikator Penilaian		Media	Dosen	Bobot Penilaian (%)	Sumber
								Metode	Instrumen				
		Jam: 07.30 – 09.10 Wib Mandiri Jum'at 24 Mei 2024 Jam: 12.30 – 15.00 Wib	CPL 13	jaminan kesehatan (Fraud) dalam pelaksanaan	Kelayakan Peserta <ul style="list-style-type: none"> • Audit Rutin • Sistem Pemantauan Otomatis • Kontrol Akses • Pelatihan dan Kesadaran • Kerja Sama Lintas Lembaga Penanganan Kecurangan <ul style="list-style-type: none"> • Investigasi Mendalam • Tindakan Disipliner atau Hukuman • Pemulihan Dana • Perbaikan Sistem 	cloud meeting b. Diskusi c. Case analysis d. Kuis	daring menggunakan zoom cloud meeting . Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis)		3. G-form/ quiziz				

Pertemuan	Waktu	Hari dan Tanggal	CPL	CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran	Indikator Penilaian		Media	Dosen	Bobot Penilaian (%)	Sumber
								Metode	Instrumen				
				(2)	(3)	(4)	(5)	Metode	Instrumen	(6)		(7)	
XII	2 x 50'	Selasa 28 Mei 2024 Jam: 07.30 – 09.10 Wib Mandiri Jum'at 31 Mei 2024 Jam: 12.30 – 15.00 Wib	CPL 02 CPL 03 CPL 04 CPL 05 CPL 08 CPL 13	Pencegahan dan penanganan kecurangan program jaminan kesehatan (Fraud) dalam pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> • Audit Rutin • Sistem Pemantauan Otomatis • Kontrol Akses • Pelatihan dan Kesadaran • Kerja Sama Lintas Lembaga Penanganan Kecurangan	a. Ceramah daring menggunakan zoom meeting b. Diskusi c. Case analysis d. Kuis	Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting . Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis)	1. Quiz 2. Forum 3. Tugas dan feedback	1. Pertanyaan HOTS 2. <i>Multiple choice</i> 3. <i>G-form/quiz</i>	Luring: 1. Power point 2. Video	Praktisi	5%	1,2,3,4,5,6.7.8.9.10
XIII	2 x 50'	Selasa 04 Juni 2024	CPL 02 CPL 03 CPL 04	Pengawasan monitoring dan evaluasi	Pengawasan (Supervision)	a. Ceramah daring menggunakan	Dosen membuka perkuliahan, memberikan	1. Quiz 2. Forum	1. Pertanyaan HOTS	Luring: 1. Power point 2. Video	Praktisi	5%	1,2,3,4,5,6.7.8.9.10

Pertemuan	Waktu	Hari dan Tanggal	CPL	CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran	Indikator Penilaian		Media	Dosen	Bobot Penilaian (%)	Sumber
								Metode	Instrumen				
				(2)	(3)	(4)	(5)	Metode	Instrumen	(6)		(7)	
		Jam: 07.30 – 09.10 Wib Mandiri Jum'at 07 Juni 2024 Jam: 12.30 – 15.00 Wib	CPL 05 CPL 08 CPL 13		<ul style="list-style-type: none"> Monitoring Evaluasi Kaitan pengawasan monitoring dan evaluasi : 	an zoom cloud meeting b. Diskusi c. Case analysis d. Kuis	penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting . Mahasiswa mendengarkan kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis)	Tugas dan feedback	2. <i>Multiple choice</i> 3. <i>G-form/ quiziz</i>				
XIV	2 x 50'	Selasa 11 Juni 2024 Jam: 07.30 – 09.10 Wib Mandiri Jum'at	CPL 02 CPL 03 CPL 04 CPL 05 CPL 08 CPL 13	Pengawasan monitoring dan evaluasi (Lanjutan)	Pengawasan (Supervision) <ul style="list-style-type: none"> Monitoring Evaluasi Kaitan pengawasan monitoring dan evaluasi : 	a. Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting b. Diskusi c. Case analysis d. Kuis/tugas	Dosen membuka perkuliahan, memberikan penjelasan dalam bentuk Ceramah daring menggunakan zoom cloud meeting . Mahasiswa mendengarkan	1. Quiz 2. Forum Tugas dan feedback	1. Pertanyaan HOTS 2. <i>Multiple choice</i> 3. <i>G-form/ quiziz</i>	Luring: 1. Power point 2. Video	YM	5 %	1,2,3,4

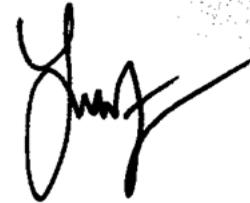
Pertemuan	Waktu	Hari dan Tanggal	CPL	CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran	Indikator Penilaian		Media	Dosen	Bobot Penilaian (%)	Sumber
								Metode	Instrumen				
				(2)	(3)	(4)	(5)			(6)		(7)	
		14 Juni 2024 Jam: 12.30 – 15.00 Wib					kuliah, kemudian diakhir perkuliahan dosen melakukan evaluasi dengan memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas (kuis)						
UAS: 22-26 Juli 2024													

Mengetahui,
Ka.Prodi S1 Administrasi Kesehatan



Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., MKM
NIK: 122. 940. 089

Jakarta, 12 Februari 2024
Koordinator MK,



Yurita Mailintina, S.Tr.Keb.,MARS
NIK: 122. 910. 089

PETUNJUK TUGAS 1

Mata kuliah (sks)	:	Manajemen Bencana (2 SKS)
Semester	:	Genap 2023/2024
Tugas ke	:	1
Nama tugas	:	Membuat makalah perencanaan dan melaksanakan tindakan mitigasi untuk mengurangi risiko bencana
Tujuan tugas	:	Mahasiswa mampu memahami perencanaan dan melaksanakan tindakan mitigasi untuk mengurangi risiko bencana
Waktu Pelaksanaan tugas	:	Dipertemuan perkuliahan ke 2
Waktu penyerahan tugas	:	Diserahkan pada pertemuan berikutnya dan disempurnakan pada akhir semester.
Uraian tugas	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa membuat kelompok masing-masing 4 orang2. Mahasiswa mencari /mendiskusikan tentang strategi pemulihan terhadap pasca bencana dan rehabilitasi infra stuktur dan psikososial3. Mahasiswa menyerahkan makalah kepada dosen4. Mahasiswa mempresentasikan di depan kelas
Kriterian penilaian	:	<ol style="list-style-type: none">1 Semakin lengkap makalah semakin baik.2 Semakin benar/akurat penjelasan semakin baik (mahasiswa menguasai makalah)3 Sumber pustaka minimal 3 buku, dan tahun terbit maksimal 10 tahun terakhir Sumber jurnal minimal berjumlah 5

PETUNJUK TUGAS 2

Mata kuliah (sks)	:	Administrasi Fasilitas Kesehatan Dasar (2 SKS)
Semester	:	Genap 2023/2024
Tugas ke	:	2
Nama tugas	:	Membuat makalah Trampil dalam menangani respons darurat, termasuk evakuasi dan perlindungan masyarakat
Tujuan tugas	:	Mahasiswa mampu memahami dan melakukan Komunikasi yang efektif, termasuk berkomunikasi dengan masyarakat dan media
Waktu Pelaksanaan tugas	:	Dipertemuan perkuliahan ke 4
Waktu penyerahan tugas	:	Diserahkan pada pertemuan berikutnya dan disempurnakan pada akhir semester.
Uraian tugas	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa membuat kelompok masing-masing 4 orang2. Mahasiswa menyusun makalah dan membuat kasus3. Mahasiswa menyerahkan makalah kepada dosen4. Mahasiswa mempresentasikan dan melakukan roleplay di depan kelas
Kriteria penilaian	:	<ol style="list-style-type: none">1. Semakin lengkap makalah semakin baik.2. Semakin benar/akurat penjelasan semakin baik (mahasiswa menguasai makalah)3. Sumber pustaka minimal 3 buku, dan tahun terbit maksimal 10 tahun terakhir Sumber jurnal minimal berjumlah 5

PETUNJUK TUGAS 3

Mata kuliah (sks)	:	Administrasi Fasilitas Kesehatan Dasar (2 SKS)
Semester	:	Genap 2023/2024
Tugas ke	:	3
Nama tugas	:	Membuat makalah strategi pemulihan pasca-bencana, termasuk rehabilitasi infrastruktur dan dukungan psikososial)
Tujuan tugas	:	Mahasiswa mampu menyusun Strategi pemulihan pasca-bencana, termasuk rehabilitasi infrastruktur dan dukungan psikososial)
Waktu Pelaksanaan tugas	:	Dipertemuan perkuliahan ke 5
Waktu penyerahan tugas	:	Diserahkan pada pertemuan berikutnya dan disempurnakan pada akhir semester.
Uraian tugas	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa membuat kelompok masing-masing 4 orang2. Mahasiswa mencari dan mendiskusikan pengawasan monitoring dan evaluasi3. Mahasiswa melaporkan dan menyerahkan kepada dosen4. Mahasiswa mempresentasikan dan melakukan role play di depan kelas
Kriteria penilaian	:	<ol style="list-style-type: none">1. Semakin lengkap makalah semakin baik.2. Semakin benar/akurat penjelasan semakin baik (mahasiswa menguasai makalah)3. Sumber pustaka minimal 3 buku, dan tahun terbit maksimal 10 tahun terakhir Sumber jurnal minimal berjumlah 5

PETUNJUK TUGAS 4

Mata kuliah (sks)	:	Manajemen Bencana (2 SKS)
Semester	:	Genap 2023/2024
Tugas ke	:	4
Nama tugas	:	Mambuat makalah tentang kendali mutu dan kendali biaya penyelenggaraan jaminan (lanjutan)
Tujuan tugas	:	Mahasiswa mampu memahami melakukan pemulihan terhadap pasca bencana dan rehabilitasi infra struktur dan psikososial
Waktu Pelaksanaan tugas	:	Dipertemuan perkuliahan ke 8
Waktu penyerahan tugas	:	Diserahkan pada pertemuan berikutnya dan disempurnakan pada akhir semester.
Uraian tugas	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa membuat kelompok masing-masing 4 orang2. Mahasiswa mencari /mendiskusikan tentang strategi pemulihan terhadap pasca bencana dan rehabilitasi infra stuktur dan psikososial3. Mahasiswa menyerahkan makalah kepada dosen4. Mahasiswa mempresentasikan di depan kelas
Kriterian penilaian	:	<ol style="list-style-type: none">1. Semakin lengkap makalah semakin baik.2. Semakin benar/akurat penjelasan semakin baik (mahasiswa menguasai makalah)3. Sumber pustaka minimal 3 buku, dan tahun terbit maksimal 10 tahun terakhir4. Sumber jurnal minimal berjumlah 5

PETUNJUK TUGAS 5

Mata kuliah (sks)	:	Administrasi Fasilitas Kesehatan Dasar (2 SKS)
Semester	:	Genap 2023/2024
Tugas ke	:	5
Nama tugas	:	Membuat makalah Penyelesaian sengketa
Tujuan tugas	:	Mahasiswa mampu penyelesaian sengketa
Waktu Pelaksanaan tugas	:	Dipertemuan perkuliahan ke 9
Waktu penyerahan tugas	:	Diserahkan pada pertemuan berikutnya dan disempurnakan pada akhir semester.
Uraian tugas	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa membuat kelompok masing-masing 4 orang2. Mahasiswa menyusun makalah dan membuat kasus3. Mahasiswa menyerahkan makalah kepada dosen4. Mahasiswa mempresentasikan dan melakukan roleplay di depan kelas
Kriteria penilaian	:	<ol style="list-style-type: none">1. Semakin lengkap makalah semakin baik.2. Semakin benar/akurat penjelasan semakin baik (mahasiswa menguasai makalah)3. Sumber pustaka minimal 3 buku, dan tahun terbit maksimal 10 tahun terakhir4. Sumber jurnal minimal berjumlah 5

PETUNJUK TUGAS 6

Mata kuliah (sks)	:	Administrasi Fasilitas Kesehatan Dasar (2 SKS)
Semester	:	Genap 2023/2024
Tugas ke	:	6
Nama tugas	:	Membuat makalah Pencegahan dan penanganan kecurangan program jaminan kesehatan (Fraud) dalam pelaksanaan
Tujuan tugas	:	Mahasiswa mampu memahami Pencegahan dan penanganan kecurangan program jaminan kesehatan (Fraud) dalam pelaksanaan
Waktu Pelaksanaan tugas	:	Dipertemuan perkuliahan ke 12.
Waktu penyerahan tugas	:	Diserahkan pada pertemuan berikutnya dan disempurnakan pada akhir semester.
Uraian tugas	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa membuat kelompok masing-masing 4 orang2. Mahasiswa mencari dan mendiskusikan pengawasan monitoring dan evaluasi3. Mahasiswa melaporkan dan menyerahkan kepada dosen4. Mahasiswa mempresentasikan dan melakukan role play di depan kelas
Kriteria penilaian	:	<ol style="list-style-type: none">1. Semakin lengkap makalah semakin baik.2. Semakin benar/akurat penjelasan semakin baik (mahasiswa menguasai makalah)3. Sumber pustaka minimal 3 buku, dan tahun terbit maksimal 10 tahun terakhir4. Sumber jurnal minimal berjumlah 5

PETUNJUK TUGAS 7

Mata kuliah (sks)	:	Administrasi Fasilitas Kesehatan Dasar (2 SKS)
Semester	:	Genap 2023/2024
Tugas ke	:	7
Nama tugas	:	Membuat makalah Pengawasan monitoring dan evaluasi
Tujuan tugas	:	Mahasiswa mampu memahami Pengawasan monitoring dan evaluasi
Waktu Pelaksanaan tugas	:	Dipertemuan perkuliahan ke 13
Waktu penyerahan tugas	:	Diserahkan pada pertemuan berikutnya dan disempurnakan pada akhir semester.
Uraian tugas	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa membuat kelompok masing-masing 4 orang2. Mahasiswa mencari dan mendiskusikan pengawasan monitoring dan evaluasi3. Mahasiswa melaporkan dan menyerahkan kepada dosen4. Mahasiswa mempresentasikan dan melakukan role play di depan kelas
Kriteria penilaian	:	<ol style="list-style-type: none">1. Semakin lengkap makalah semakin baik.2. Semakin benar/akurat penjelasan semakin baik (mahasiswa menguasai makalah)3. Sumber pustaka minimal 3 buku, dan tahun terbit maksimal 10 tahun terakhir4. Sumber jurnal minimal berjumlah 5

LAMPIRAN:

KEGIATAN DISKUSI/SEMINAR

No.	Kelompok	Ruangan	WAKTU	TOPIK	TIM PENGAJAR
1.	I				
2.	II				
3.	III				
4.	IV				

1. KELOMPOK DISKUSI

KELOMPOK DISKUSI

No	KELOMPOK I	KELOMPOK II	KELOMPOK III	KELOMPOK IV
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

PENILAIAN HASIL DISKUSI

Kelompok :
Nama Pengajar:
Hari/tanggal :

Judul/ topik bahasan:
Waktu:

- Anggota kelompok:
- 1.....
 - 2.
 - 3.
 - 4.

Partisipasi anggota kelompok terhadap setiap presentasi yang dilakukan anggota

**LEMBAR EVALUASI PESERTA DALAM DISKUSI KELOMPOK
(UNTUK EVALUASI FORMATIF OLEH PENGAJAR)**

Kelompok :
 Nama Pengajar:
 Hari/tanggal :

Judul/ topik bahasan:
 Waktu:
 Tahun Akademik:

No	Nama mahasiswa	Peran Peserta				Perilaku	
		Sharing	Argumentasi	Aktifitas	Dominan	Disiplin/kehadiran	Komunikasi

Keterangan:

	Nilai		
	0-5	6-7	8-10
SHARING	Kurang	Kadang-kadang	Selalu
ARGUMENTASI	Kurang	Cukup	Baik
AKTIFITAS	Kurang	Cukup	Baik
KOMUNIKASI	Kurang	Cukup	Baik

	Nilai		
	-5	-3	0
DOMINASI	Ya	Kadang-kadang	Tidak
DISIPLIN/KEHADIRAN	Terlambat >15'	Terlambat <15'	Tepat waktu

Defenisi butir evaluasi:

Sharing : berbagi pendapat/pengetahuan yang sesuai dengan lingkup bahasan diantara anggota kelompok

Argumentasi : memberikan pengetahuan dan tanggapan yang logis berdasarkan literatur yang dibacanya

Aktifitas : giat dalam diskusi tanpa didorong pengajar/fasilitator

Dominan : sikap menguasai forum pada saat diskusi kelompok

Komunikasi : menyimak, menjelaskan dan bertanya dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar serta sistematis

Jakarta, 12 Februari 2024

Nama Pengajar/Fasilitator

PENILAIAN HASIL MAKALAH MAHASISWA

Kelompok :
 Nama Pengajar/Fasilitator :

Judul/ topik bahasan :
 Waktu :
 Tahun Akademik :

Anggota Kelompok :

1		5		9	
2		6		10	
3		7		11	
4		8		12	

		Angka		Faktor	Nilai
1	Kelengkapan laporan (lihat pedoman penilaian)		X	1.5	
2	Isi laporan:				
	a. Sistematis		X	2.5	
	b. Pembahasan makalah		X	2.5	
3	Penampilan laporan:				
	a. Rapih		X	0.5	
	b. Bersih		X	0.5	
		Nilai Akhir			

Rentang angka:

	6	10	
Lengkap, memenuhi syarat minima	_____	_____	lengkap dan bagus
Tidak sistematis	_____	_____	sistematis, baik sekali
Pembahasan salah	_____	_____	pembahasan benar dan logis
Tampilan buruk	_____	_____	tampilan sangat bagus

Pedoman penilaian:

A. Bila memenuhi **syarat minimal** dibawah ini, angka untuk “kelengkapan” **6**

1. Isi lengkap : pendahuluan, isi, pembahasan, penutup, daftar pustaka
2. Dalam pendahuluan ada latar belakang dan tujuan penulisan makalah
3. Pembahasan ditampilkan
4. Ada kesimpulan

Bila tidak lengkap, diberi angka 3

Nilai hukuman jika laporan terlambat dikumpulkan: (-10) per hari dari nilai akhir



KISI – KISI SOAL UTS DAN UAS
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
TAHUN AJARAN 2023/2024 (GENAP)

Program Studi : S1 Administrasi kesehatan
MK : Manajemen Bencana dan KLB
Beban SKS : 2 SKS
Semester : VI
Bentuk test : Multiple Choice Question
Jumlah soal : 40 butir soal MCQ
Lama ujian : 60 menit

No	Pokok Bahasan & Sub- pokok bahasan	Jenjang kemampuan					Jumlah	%	Nomor soal
		C1/C2	C3	C4	C5	C6	Butir soal		
1	Jenis-jenis bencana, termasuk alam dan manusia	2	2	2	0	0	6	25	1-10
2	Perencanaan dan melaksanakan tindakan mitigasi untuk mengurangi risiko bencana.	2	2	3	0	0	7	25	11-20
3	Penanganann respons darurat, termasuk evakuasi dan perlindungan masyarakat.	2	3	2	1	0	8	25	21-30
4	Koordinasikan tim dan pengelolaan sumber daya selama situasi bencana.	1	2	2	2	1	8	25	31-40
5	Strategi pemulihan pasca-bencana, termasuk rehabilitasi infrastruktur dan dukungan psikososial	1	2	2	2		7		

6	Manajemen logistik untuk memastikan pasokan dan distribusi bantuan tepat waktu.	1	2	2	2	1	6		
7	Komunikasi yang efektif, termasuk berkomunikasi dengan masyarakat dan media	2	3	3	0	0	8	25	1-10
8	Keterlibatan komunitas dalam perencanaan dan respons bencana.	2	2	2	1	1	8	25	11-20
9	Kesadaran akan etika dalam manajemen bencana, termasuk distribusi bantuan yang adil.	2	3	3	0	0	8	25	21-30
10	Penggunaan teknologi dalam manajemen bencana, seperti sistem peringatan dini dan pemantauan situasi.	1	1	2	3	2	8	25	31-40
11	Mempersiapkan individu dengan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk merencanakan, merespons, dan mengelola berbagai aspek bencana dengan efektif	1	2	2	2	1	8		
	Total	17	24	25	13	6	82	100	



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Raya Mangga Besar 137-139 10730

Tlp. (021) 625-9984, Fax. (021) 625-9984

Website : <http://stikersshusada.ac.id/>, Email : admission@stikersshusada.ac.id

DAFTAR NILAI TAHUN AKADEMIK 2024 Genap PERIODE 2

MATA KULIAH : ADK 605 - Manajemen Bencana dan Kejadian Luar Biasa

HARI TANGGAL : Rabu, 07/17/2024

DOSEN : Yurita Mailintina, S.Tr,Keb.,MARS

WAKTU : 08:00 s.d. 09:30

RUANGAN/GROUP : Ruang 404 / 1

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Project (30%)	UTS (15%)	UAS (20%)	Tugas (10%)	Keaktifan (20%)	Kuis (5%)	Nilai Akhir	Grade
1	2120001	Hanif Zain Naufal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2	2120002	Alifiani Dewintha Putri	85.00	75.00	94.00	85.00	85.00	85.00	85.30	A-
3	2120003	Siti Fatimah	90.00	77.50	82.00	90.00	90.00	90.00	86.52	A
4	2120005	Cindy Feronica	90.00	78.00	95.00	90.00	90.00	90.00	89.20	A
5	2120006	Stefanova Oryza Oxana	85.00	72.00	78.00	85.00	85.00	85.00	81.65	A-
6	2120007	Dinda Cahya Cinta	90.00	77.50	86.00	90.00	90.00	90.00	87.32	A
7	2120008	Widya Cahya Anggraini	90.00	72.00	76.00	90.00	90.00	90.00	84.50	A-
8	2120011	Dinda Hafizia Putri	85.00	73.00	91.00	85.00	85.00	85.00	84.40	A-
9	2120012	Rebeca Stevanie Putri Patricia	90.00	73.00	85.00	90.00	90.00	90.00	86.45	A
10	2120013	Muhammad Hafizh	85.00	72.00	80.00	85.00	85.00	85.00	82.05	A-
11	2120014	Annisak Dwi Puspita Sari	85.00	75.00	90.00	85.00	85.00	85.00	84.50	A-
12	2120015	Khofipah	90.00	72.00	91.00	90.00	90.00	90.00	87.50	A
13	2120016	Mochamad Ichrom Tobari	85.00	72.00	88.00	85.00	85.00	85.00	83.65	A-
14	2120017	Faiza Al Zahra	90.00	80.00	95.00	90.00	90.00	90.00	89.50	A
15	2120018	Marshella Anggareini	90.00	72.00	88.00	90.00	90.00	90.00	86.90	A
16	2120019	Syakira Niyatazahra Al-Masudi	85.00	72.00	91.00	85.00	85.00	85.00	84.25	A-

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Project (30%)	UTS (15%)	UAS (20%)	Tugas (10%)	Keaktifan (20%)	Kuis (5%)	Nilai Akhir	Grade
17	2120020	Stefanny	85.00	80.00	92.00	85.00	85.00	85.00	85.65	A
18	2120022	Ernica Theodora Waruwu	85.00	73.00	95.00	85.00	85.00	85.00	85.20	A-
19	2120023	Aurelia	90.00	82.50	95.00	90.00	90.00	90.00	89.87	A
20	2120024	Naeluni Nabella IB	90.00	78.00	95.00	90.00	90.00	90.00	89.20	A
21	2120025	Silviani	90.00	72.00	77.00	90.00	90.00	90.00	84.70	A-
22	2120026	Singgih Aji Pangestu	0.00	73.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.95	E
23	2120027	Ernawati Suganda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
24	2120028	Khoiri Nur Kholis	85.00	77.50	90.00	85.00	85.00	85.00	84.87	A-
25	2220002	Nazwa Salsabillah	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
26	2220007	Dea Fadila Al Sunayah	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
27	2220008	Nadya Nur Azizah	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
28	2220012	SALMA FAUZIYYAH	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
29	2220014	ASNA FEBIYANTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
30	2220027	AMANDA ARDIANTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
31	2220029	GHINA RHOUDOTUL JANNAH	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Kota Jakarta Pusat, 29 Juli 2024
Dosen Pengampu,

Yurita Mailintina, S.Tr,Keb.,MARS

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
DAFTAR HADIR MAHASISWA DAN DOSEN (DHMD) KELAS
REGULER

Matakuliah : ADK 605 - Manajemen Bencana dan Kejadian Luar Biasa
 Dosen Pengampu : 1. Yurita Mailintina, S.Tr,Keb.,MARS

Tahun Akademik, Periode : 2023/2024 - 2
 Hari Terjadwal : Selasa
 Jam : 07:30 - 10:00
 Ruang Kuliah, Grup : 404 / 1

Pertemuan		Materi yang diberikan Sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tanda Tangan	
Perkuliahan Ke : 1		Pokok Bahasan	Dosen	
Hari dan Tanggal		Dosen: Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS		
Selasa, 20 Februari 2024		Topik: Kejadian luar biasa (Bencana) Mahasiswa yang mengikuti Magang 1. Ernawati Suganda 2. Hanif Zain Naufal		
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan		Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa		Kejadian luar biasa (Bencana)		Tanggal, Paraf BAAK
Hadir	29 Org	Jenis-jenis bencana		
Tidak Hadir	2 Org	<ul style="list-style-type: none"> ● Bencana Alam ● Bencana Manusia ● Bencana Alam yang Dapat Diakibatkan oleh Manusia ● Bencana Kesehatan 		
Pengganti Perkuliahan Ke				
Perkuliahan Ke : 2		Pokok Bahasan	Dosen	
Hari dan Tanggal		Dosen: Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS		
Selasa, 27 Februari 2024		Topik: Perencanaan dan melaksanakan tindakan mitigasi untuk mengurangi risiko bencana. Mahasiswa yang mengikuti Magang 1. Ernawati Suganda 2. Hanif Zain Naufal		
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan		Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa		1. Langkah-langkah perencanaan dan pelaksanaan mitigasi bencana		Tanggal, Paraf BAAK
Hadir	29 Org	2.Pengembangan Rencana Mitigasi.		
Tidak Hadir	2 Org	3. Membuat rencana tindakan		
Pengganti Perkuliahan Ke		4.Penerapan Tindakan Mitigasi:		
		5.Pendidikan dan Pelatihan: Memberikan edukasi		
		6.Pengawasan dan Evaluasi:		
		7. Kolaborasi dan Koordinasi:		
		8. Rencana Tanggap Darurat:		
		9. Inovasi Teknologi:		
Perkuliahan Ke : 3		Pokok Bahasan	Dosen	
Hari dan Tanggal		Dosen: Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS		
Selasa, 05 Maret 2024		Topik: Trampil dalam menangani respons darurat, termasuk evakuasi dan perlindungan masyarakat Mahasiswa yang tidak hadir: 1. Singgih Aji Pangestu (Sakit) 2. Faiza Al Zahra(Sakit) Mahasiswa yang mengikuti Magang 1. Ernawati Suganda 2. Hanif Zain Naufal		
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan		Mahasiswa

Pertemuan		Materi yang diberikan Sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tanda Tangan
Jumlah Mahasiswa		<ul style="list-style-type: none"> Langkah-langkah penanganan respon darurat Evaluasi dan Pengumpulan Informasi Pemberitahuan dan Peringatan . Evakuasi Koordinasi dan Komunikasi . Perlindungan Masyarakat Pemulihan Pasca-Bencana Pendidikan dan Pelatihan Evaluasi Respons Peningkatan Kapasitas Darurat kolaborasi Internasional 	Tanggal, Paraf BAAK
Hadir	29 Org		
Tidak Hadir	2 Org		
Pengganti Perkuliahan Ke			
Perkuliahan Ke : 4		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Dosen: Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	
Selasa, 12 Maret 2024		Topik: Mengkoordinasikan tim dan mengelola sumber daya selama situasi bencana. Mahasiswa yang mengikuti Magang 1. Ernawati Suganda 2. Hanif Zain Naufal Perkulihan dilakukan tatap muka	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa		Berikut adalah langkah-langkah dalam koordinasi Tim dan pengelolaan SDM	
Hadir	28 Org	<ul style="list-style-type: none"> Perencanaan Awal Penilaian dan Koordinasi Penetapan Prioritas Pengelolaan Sumber Daya Komunikasi Evaluasi dan Penyelamatan Pemulihan dan Rehabilitasi Evaluasi Pasca-Bencana 	Tanggal, Paraf BAAK
Tidak Hadir	3 Org		
Pengganti Perkuliahan Ke			
Perkuliahan Ke : 5			
Hari dan Tanggal		Dosen: Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	
Selasa, 19 Maret 2024		Topik: Strategi pemulihan pasca-bencana, termasuk rehabilitasi infrastruktur dan dukungan psikososial) Mahasiswa yang mengikuti Magang 1. Ernawati Suganda 2. Hanif Zain Naufal Perkulihan dilakukan tatap muka	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa		1. Asuransi Kesehatan Universal	
Hadir	26 Org	2. Sistem Asuransi Sosial	Tanggal, Paraf BAAK
Tidak Hadir	5 Org	3. Sistem Jaminan Sosial atau Publik	
Pengganti Perkuliahan Ke		4. Sistem Campuran	
Perkuliahan Ke : 6		Pokok Bahasan	
Hari dan Tanggal		Dosen: Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	
Selasa, 26 Maret 2024		Topik: Fasilitas Kesehatan Mahasiswa yang mengikuti Magang 1. Ernawati Suganda 2. Hanif Zain Naufal Perkulihan dilakukan tatap muka	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa		<ul style="list-style-type: none"> Rumah Sakit Klinik Puskesmas Rumah Perawatan Klinik Darurat Pusat Rehabilitasi Klinik Kesehatan Reproduksi Pusat Kesehatan Mental Pusat Onkologi Klinik Tumbuh Kembang Anak . 	
Hadir	30 Org		Tanggal, Paraf BAAK
Tidak Hadir	1 Org		
Pengganti Perkuliahan Ke			
Perkuliahan Ke : 7			

Pertemuan		Materi yang diberikan Sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tanda Tangan
Hari dan Tanggal		Dosen: Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	
Selasa, 02 April 2024		Topik: Manajemen logistik untuk memastikan pasokan dan distribusi bantuan tepat waktu. Mahasiswa yang mengikuti Magang 1. Ernawati Suganda 2. Hanif Zain Naufal Perkuliahan dilakukan tatap muka	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa		Kendali Mutu <ul style="list-style-type: none"> • Standar Mutu • Pemilihan Pemasok • Inspeksi dan Pengujian . • Pelatihan Karyawan • Umpan Balik Pelanggan • Perbaikan Berkelanjutan Kendali Biaya <ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan Anggaran • Analisis Biaya-Manfaat • Efisiensi Produksi • Pengendalian Pengeluaran • Negosiasi Kontrak • Pemeliharaan Preventif 	Tanggal, Paraf BAAK
Hadir	30 Org		
Tidak Hadir	1 Org		
Pengganti Perkuliahan Ke			
Perkuliahan Ke : 8		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Dosen: Haris Susanto, S.K.M	
Jumat, 10 Mei 2024		Topik: Kendali mutu dan kendali biaya penyelenggaraan jaminan (lanjutan) Mahasiswa yang mengikuti Magang 1. Ernawati Suganda 2. Hanif Zain Naufal Perkuliahan dilakukan tatap muka	
Jam	15:30-17:30	Sub Pokok Bahasan	Mahasiswa
Jumlah Mahasiswa		Kendali Mutu <ul style="list-style-type: none"> • Standar Mutu • Pemilihan Pemasok • Inspeksi dan Pengujian . • Pelatihan Karyawan • Umpan Balik Pelanggan • Perbaikan Berkelanjutan Kendali Biaya <ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan Anggaran • Analisis Biaya-Manfaat • Efisiensi Produksi • Pengendalian Pengeluaran • Negosiasi Kontrak • Pemeliharaan Preventif 	Tanggal, Paraf BAAK
Hadir	31 Org		
Tidak Hadir	0 Org		
Pengganti Perkuliahan Ke			
Perkuliahan Ke : 9		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Dosen: Haris Susanto, S.K.M	
Jumat, 17 Mei 2024		Topik: Penyelesaian sengketa Mahasiswa yang mengikuti Magang 1. Ernawati Suganda 2. Hanif Zain Naufal Perkuliahan dilakukan tatap muka	
Jam	15:00-17:00	Sub Pokok Bahasan	Mahasiswa

Pertemuan		Materi yang diberikan Sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tanda Tangan
Jumlah Mahasiswa		Langkah-langkah dalam penyelesaian sengketa <ul style="list-style-type: none"> • Negosiasi • Mediasi • Arbitrasi • Penilaian Independen • Penyelesaian di Pengadilan • Regulasi dan Lembaga Pengawas • Pendekatan Alternatif Lainnya 	Tanggal, Paraf BAAK
Hadir	31 Org		
Tidak Hadir	0 Org		
Pengganti Perkuliahan Ke			
Perkuliahan Ke : 10		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Dosen: Haris Susanto, S.K.M	
Kamis, 06 Juni 2024		Topik: Langkah-langkah dalam penyelesaian sengketa Mahasiswa yang mengikuti Magang 1. Ernawati Suganda 2. Hanif Zain Naufal Perkuliahan dilakukan tatap muka	
Jam	15:00-17:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa		<ul style="list-style-type: none"> • Negosiasi • Mediasi • Arbitrasi • Penilaian Independen • Penyelesaian di Pengadilan • Regulasi dan Lembaga Pengawas • Pendekatan Alternatif Lainnya 	
Hadir	31 Org		Tanggal, Paraf BAAK
Tidak Hadir	0 Org		
Pengganti Perkuliahan Ke			
Perkuliahan Ke : 11		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Dosen: Haris Susanto, S.K.M	
Selasa, 14 Mei 2024		Topik: Pencegahan Kecurangan dan Penanganan Kecurangan Mahasiswa yang mengikuti Magang 1. Ernawati Suganda 2. Hanif Zain Naufal Perkuliahan dilakukan tatap muka	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa		Pencegahan Kecurangan <ul style="list-style-type: none"> • Verifikasi Identitas dan Kelayakan Peserta • Audit Rutin • Sistem Pemantauan Otomatis • Kontrol Akses • Pelatihan dan Kesadaran • Kerja Sama Lintas Lembaga Penanganan Kecurangan <ul style="list-style-type: none"> • Investigasi Mendalam • Tindakan Disipliner atau Hukuman . • Pemulihan Dana • Perbaikan Sistem 	
Hadir	31 Org		Tanggal, Paraf BAAK
Tidak Hadir	0 Org		
Pengganti Perkuliahan Ke			
Perkuliahan Ke : 12		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Dosen: Haris Susanto, S.K.M	
Selasa, 21 Mei 2024		Topik: Pencegahan dan penanganan kecurangan program jaminan kesehatan (Fraud) dalam pelaksanaan Mahasiswa yang mengikuti Magang 1. Ernawati Suganda 2. Hanif Zain Naufal Perkuliahan dilakukan tatap muka	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa			
Hadir	31 Org		
Tidak Hadir	0 Org		
Pengganti Perkuliahan Ke			

Pertemuan		Materi yang diberikan Sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tanda Tangan
Jumlah Mahasiswa		<ul style="list-style-type: none"> • Audit Rutin • Sistem Pemantauan Otomatis • Kontrol Akses • Pelatihan dan Kesadaran • Kerja Sama Lintas Lembaga 	
Hadir	31 Org		
Tidak Hadir	0 Org		Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke			Penanganan Kecurangan
		<ul style="list-style-type: none"> • Investigasi Mendalam • Tindakan Disipliner atau Hukuman . • Pemulihan Dana • Perbaiki Sistem 	
Perkuliahan Ke : 13		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Dosen: Haris Susanto, S.K.M	
Selasa, 28 Mei 2024		Topik: Pengawasan monitoring dan evaluasi Mahasiswa yang mengikuti Magang 1. Ernawati Suganda 2. Hanif Zain Naufal Perkuliahan dilakukan tatap muka	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa		Pengawasan (Supervision) <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring • Evaluasi • Kaitan pengawasan monitoring dan evaluasi 	
Hadir	31 Org		
Tidak Hadir	0 Org		Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke			
Perkuliahan Ke : 14		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Dosen: Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	
Selasa, 04 Juni 2024		Topik: Pengawasan monitoring dan evaluasi Mahasiswa yang mengikuti Magang 1. Ernawati Suganda 2. Hanif Zain Naufal Perkuliahan dilakukan tatap muka	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa		Pengawasan (Supervision) <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring • Evaluasi • Kaitan pengawasan monitoring dan evaluasi 	
Hadir	31 Org		
Tidak Hadir	0 Org		Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke			
UTS		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Dosen: Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	
Rabu, 24 April 2024		Topik: UTS UTS Berjalan lancar dan tertib	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa			
Hadir	31 Org		
Tidak Hadir	0 Org		Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke			
UAS		Pokok Bahasan	Dosen
Hari dan Tanggal		Dosen: Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS	
Rabu, 17 Juli 2024		Topik: UAS UAS Berjalan lancar dan tertib	
Jam	07:30-10:00	Sub Pokok Bahasan	
Jumlah Mahasiswa			
Hadir	31 Org		

Pertemuan		Materi yang diberikan Sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tanda Tangan
Tidak Hadir	0 Org		Tanggal, Paraf BAAK
Pengganti Perkuliahan Ke			

Program Kuliah : Reguler Matakuliah : Manajemen
 Program Studi : S1 Administrasi Kesehatan Tahun Semester : Bencana dan
 Kelas : 1 Semester : 2023/2024 Genap 6

REKAP KEHADIRAN MAHASISWA

No.	NPM		Jumlah Pertemuan	Jumlah Kehadiran				Persentase
				Hadir	Izin	Sakit	Tidak Hadir	
1.	2120001	HANIF ZAIN NAUFAL	16	16	0	0	0	100%
2.	2120002	ALIFIANI DEWINTHA PUTRI	16	15	0	1	0	94%
3.	2120003	SITI FATIMAH	16	16	0	0	0	100%
4.	2120005	CINDY FERONICA	16	16	0	0	0	100%
5.	2120006	STEFANOVA ORYZA OXANA	16	13	1	1	1	81%
6.	2120007	DINDA CAHYA CINTA	16	16	0	0	0	100%
7.	2120008	WIDYA CAHYA ANGGRAINI	16	16	0	0	0	100%
8.	2120011	DINDA HAFIZIA PUTRI	16	16	0	0	0	100%
9.	2120012	REBECA STEVANIE PUTRI PATRICIA	16	16	0	0	0	100%
10.	2120013	MUHAMMAD HAFIIZH	16	16	0	0	0	100%
11.	2120014	ANNISAK DWI PUSPITA SARI	16	16	0	0	0	100%
12.	2120015	KHOFIPAH	16	16	0	0	0	100%
13.	2120016	MOCHAMAD ICHROM TOBARI	16	16	0	0	0	100%
14.	2120017	FAIZA AL ZAHRA	16	15	0	1	0	94%
15.	2120018	MARSELLA ANGGAREINI	16	16	0	0	0	100%
16.	2120019	SYAKIRA NIYATAZAHRA AL-MASUDI	16	14	1	1	0	88%
17.	2120020	STEFANNY	16	16	0	0	0	100%
18.	2120022	ERNICA THEODORA WARUWU	16	15	0	1	0	94%
19.	2120023	AURELIA	16	15	1	0	0	94%
20.	2120024	NAELUNI NABELLA IB	16	16	0	0	0	100%
21.	2120025	SILVIANI	16	16	0	0	0	100%
22.	2120026	SINGGIH AJI PANGESTU	16	9	0	0	0	56%

23.	2120027	ERNAWATI SUGANDA	16	16	0	0	0	100%
24.	2120028	KHOIRI NUR KHOLIS	16	16	0	0	0	100%
25.	2220002	NAZWA SALSABILLAH	16	16	0	0	0	100%
26.	2220007	DEA FADILA AL SUNAYAH	16	16	0	0	0	100%
27.	2220008	NADYA NUR AZIZAH	16	16	0	0	0	100%
28.	2220012	SALMA FAUZIYYAH	16	16	0	0	0	100%
29.	2220014	ASNA FEBIYANTI	16	16	0	0	0	100%
30.	2220027	AMANDA ARDIANTI	16	16	0	0	0	100%
31.	2220029	GHINA RHOUDOTUL JANNAH	16	16	0	0	0	100%