

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Pada tahun 2019 Akademi Keperawatan RS Husada maju selangkah untuk merubah status dan mengikuti perkembangan kebutuhan pengguna lulusan untuk lebih mengakui lulusan S1 dibandingkan Diploma, maka sesuai SK Menristekdikti RI NO.482/KPT/I/2019 pada tanggal 17 Juni 2019 menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) RS Husada.

Pada bulan Desember 2022 maka STIKes RS Husada kembali mengukir nama baik dengan penambahan program studi baru yaitu Fisioterapi sesuai SK No 799/E/XI/2022 pada tanggal 3 November 2022 dari Kemendikbud.

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada (STIKes RS Husada) adalah suatu intitusi Pendidikan dibawah Perkumpulan Husada, dengan ini secara rutin Institusi membuat laporan kinerja tahunan . STIKes RS Husada saat ini sudah mempunyai 4 Program Studi dan 1 Profesi yaitu :

1. S1 Keperawatan
2. S1 Administrasi Kesehatan
3. S1 Fisioterapi
4. Diploma Tiga Keperawatan
5. Profesi Ners

Pada milestone kedua dalam Road Map Penyelenggara Pendidikan Tinggi Kesehatan STIKes RS Husada membuat laporan ini merupakan realisasi dari rencana induk pengembangan (RIP) dan Rencana Strategis (Renstra) yang telah disusun. Laporan kinerja bertujuan untuk mengetahui dan mengukur keberhasilan atas pencapaian suatu program atau rencana kerja yang dibuat.

Rencana kerja dapat tercapai apabila pelaksana melakukan tugas-tugas yang direncanakan dengan konsisten dan berkesinambungan. Laporan ini memaparkan semua kegiatan dan hasil yang dicapai dalam tahun ajaran 2022-2023 .

Sehubungan dengan berakhirnya kegiatan tahun akademik 2022/2023 maka penyusunan laporan diberikan sebagai bentuk pertanggungjawaban untuk memberikan informasi tentang informasi pelaksanaan program kerja bidang kepemimpinan , penjaminan mutu, kemahasiswaan, kurikulum pembelajaran, sumber daya manusia di karyawan akademik dan non akademik, pembiayaan, sarana dan prasarana, sistem informasi dan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat sebagai bahan perbaikan bagi perkembangan STIKES RS Husada pada tahun selanjutnya. Sebagai upaya monitoring Perkumpulan kepada bidang Pendidikan dari STIKes RS Husada.

## **B. TUJUAN**

Laporan adalah sebuah laporan kegiatan dalam penyajian data fakta suatu kegiatan, terkait dalam tanggungjawab yang diberikan suatu bidang pekerjaan. Pembuatan laporan ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan dari suatu rencana kerja dilaksanakan dan apa yang harus direncanakan untuk mengatasi berbagai kendala-kendala yang ditemukan (rencana tindak lanjut dari kegiatan yang belum tercapai).

Pencapaian Visi dan Misi yang telah menjadi komitmen Institusi selama ini menjadi dasar bahwa tujuan pembuatan Laporan ini diberikan. Semua kegiatan di program-program semua bidang dipaparkan dan bertujuan untuk melaporkan semua mekanisme akuntabilitas sivitas akademika agar terjadi kesinambungan dalam pelaporan ini.

Laporan disajikan berdasarkan data serta dokumen dan juga analisis per bagian program dibidang masing-masing, dengan mengetahui mana saja program-program yang sudah dilaksanakan dan mengukur tingkat keefektivitasan disetiap program

dan sebagai bahan evaluasi dan bahan pertimbangan terhadap program-program yang ada di STIKES RS Husada pada periode selanjutnya.

### **C. RUANG LINGKUP**

Laporan ini diberikan kepada Perkumpulan yang meliputi bidang kepemimpinan , penjaminan mutu, kemahasiswaan, kurikulum pembelajaran, sumber daya manusia di karyawan akademik dan non akademik, pembiayaan, sarana dan prasarana, sistem informasi dan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat. Laporan ini kegiatan sampai dengan Desember 2023, untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan dari suatu rencana kerja dilaksanakan dan apa yang harus direncanakan untuk mengatasi berbagai kendala-kendala yang ditemukan di tahun akademik 2022/2023 .

## **BAB II**

### **LAPORAN KEGIATAN BIDANG KEMAHASISWAAN**

#### **A. Latar Belakang**

Institusi pendidikan harus menyusun Rencana Kerja dan Anggaran tahunan (RKAT). RKAT disebut juga Rencana Kerja Tahunan (RKT). RKAT dikategorikan sebagai Rencana Operasional. Hal ini sesuai dengan peraturan Pemerintah no 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pada pasal 53 ayat I yang menyebutkan bahwa “ Setiap Satuan Pendidikan dikelola atas dasar Rencana Kerja Tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka menengah satuan pendidikan.

#### **B. Tujuan**

Penyusunan Laporan T.A 2022-2023 ini bertujuan agar terjadi kesinambungan dalam menerjemahkan pencapaian Visi dan Misi STIKES RS Husada. Laporan ini disusun sebagai bentuk mekanisme akuntabilitas bidang kemahasiswaan. Laporan disajikan berdasarkan data serta dokumen resmi dan laporan dari para pihak yang terkait dalam kegiatan kemahasiswaan dan yang telah menjalankan tugasnya dalam bidang masing-masing.

#### **C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup Laporan T.A 2022 - 2023 ini meliputi kegiatan di semester ganjil yaitu Agustus 2022 – Januari 2023 dan semester genap Februari -September 2023. Bidang yang menjadi tanggung jawab bidang kemahasiswaan adalah bidang kemahasiswaan, karir senter dan alumni, kerjasama dan marketing. Laporan kegiatan akan di paparkan sesuai dengan visi misi STIKES RS Husada.

#### **D. Rencana Strategis**

Mengacu pada kerangka pengembangan yang tertuang dalam renstra bidang Kemahasiswaan dan alumni merangkum hal-hal yang akan menjadi tugas.

Berikut ini fokus kerangka pengembangan yang akan dilakukan oleh bidang kemahasiswaan.

1. Kompetensi dan kualifikasi SDM, yang memiliki nilai-nilai pelayanan sepenuh hati
2. Kompetensi lulusan yang kompeten dan berkarakter
3. Lulusan yang berkualitas dan berdaya saing
4. Lulusan yang berkarakter dan berbudi pekerti luhur
5. Perluasan akses kemitraan baik nasional maupun Internasional
6. Lulusan yang berkualitas dan berdaya saing

#### **E. Target Capaian Kinerja**

Dalam menetapkan target kinerja STIKes RS Husada disusun berdasarkan fokus kerangka pengembangan RSB STIKes RS Husada 2022-2023, Indikator Kinerja Utama serta Sistem Manajemen Peningkatan Kemahasiswaan (SIMKATMAWA) Kemendikbud. Dalam menetapkan arah kebijakan dan sasaran strategis berdasarkan visi, misi, tujuan, nilai-nilai, serta analisis isu-isu strategis.

Untuk meningkatkan kualitas dan daya saing perguruan tinggi di Indonesia, serta memastikan bahwa tujuan pendidikan nasional tercapai. Kemendikbud melalui Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021, menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) bagi Perguruan Tinggi Negeri, yang juga berlaku untuk perguruan tinggi swasta. IKU merupakan ukuran kinerja baru bagi perguruan tinggi untuk mewujudkan perguruan tinggi yang adaptif dengan berbasis luaran yang lebih konkret. Kebijakan tersebut menjadi alat ukur untuk mengakselerasi implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Dalam konteks ini, IKU Perguruan Tinggi berfungsi sebagai alat untuk mengevaluasi kinerja perguruan tinggi, mengukur kemajuan yang telah dicapai, dan memperbaiki kinerja perguruan tinggi di masa depan. Sistem pengukuran ini membantu perguruan tinggi dalam membuat keputusan strategis dan meningkatkan daya saing mereka di tingkat nasional dan internasional. Perguruan tinggi wajib merumuskan indikator kinerja utama, dan menjadikan hal itu sebagai prioritas utama untuk mencanangkan program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada, dalam mengevaluasi kinerja perguruan tinggi, dan mengukur kemajuan yang telah dicapai, mengacu pada panduan yang diterbitkan Kemendikbud mengenai Indikator Kinerja Utama tersebut terdapat 8 IKU yang menjadi landasan transformasi pendidikan tinggi. Berdasarkan 8 IKU tersebut, indikator yang menjadi tanggung jawab Bidang Kemahasiswaan dan Alumni terdapat pada Indikator Kinerja Utama (IKU) 1, 2 dan 6. Berikut capaian kinerja bidang kemahasiswaan berdasarkan IKU terkait.

## **F. CAPAIAN BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)**

### **IKU 1. Lulusan mendapatkan pekerjaan yang layak.**

Merupakan indikator yang berfokus pada lulusan perguruan tinggi. Cakupan pada indikator ini adalah mahasiswa yang lulus dari program studi perguruan tinggi sepanjang 1 tahun anggaran sebelum tahun anggaran yang sedang berjalan. Pada IKU ini ada beberapa kriteria yang di datanya harus didapatkan seperti kriteria pekerjaan, kriteria kewiraswastaan, dan kriteria kelanjutan studi.

Pelaksanaan untuk mendapatkan data IKU.1 dilaksanakan oleh Pusat Karir STIKes RS Husada di bawah koordinasi Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan dan Alumni. Data IKU 1 yang di peroleh melalui program tracer study.

### **IKU 2. Mahasiswa mendapatkan pengalaman di luar kampus.**

Meliputi kegiatan magang kerja, riset, proyek desa, pertukaran pelajar, berwirausaha, dan juga lewat kegiatan mengajar. Melalui IKU ini diharapkan pihak kampus memberi fasilitas lebih kepada mahasiswa untuk mampu mengembangkan diri. Tidak hanya pasif di kelas namun melakukan kegiatan pembelajaran dengan model variatif, dan mampu memberi bekal keterampilan yang mumpuni.

### **IKU.6. Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia**

IKU berikutnya adalah berjalannya program studi yang bekerjasama dengan mitra kelas dunia. Sehingga pihak Perguruan tinggi akan menjalani kolaborasi dengan mitra untuk menyempurnakan program studi. Seperti magang, penyerapan lulusan, dan lain-lain.

Tabel Capain IKU bidang kemahasiswaan dan alumni selengkapnya dalam tabel berikut:

| IKU | Indikator Kinerja Utama                            | Kriteria   | Target 2022/2023                         | Capaian 2022/2023     | Capaian |
|-----|--|--|--|-----------------------|---------|
| 1   | Lulusan mendapatkan pekerjaan yang layak           | Masa tunggu kerja kurang dari 6 (enam) bulan setelah tanggal terbit ijazah                         | 80 % dari jumlah lulusan                 | (92 dari 127 lulusan) | 100%    |
|     |  | Gaji minimum 1 x UMR   | 50 % dari jumlah lulusan                 | (30 dari 127 lulusan) | 20%     |
|     |  | Lulusan yang melanjutkan kuliah  | Minimal 5 orang                          | 2 orang               | 40%     |
|     |  | Lulusan yang berwirausaha  | Minimal 3 orang                          | 2 orang               | 70%     |
| 2   | Mahasiswa mendapat pengalaman diluar kampus        | Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM)   | Minimal 5 orang mahasiswa                | 6 orang               | 100%    |
|     |  | Mahasiswa Berprestasi (Kompetisi tingkat wilayah/regional)   | Minimal 5 prestasi                       | 3                     | 60%     |
|     |  | Mahasiswa Berprestasi (Kompetisi tingkat nasional)   | Minimal 5 prestasi                       | 9                     | 100%    |
|     |  | Mahasiswa Berprestasi (Kompetisi tingkat internasional)  | Minimal 1 prestasi                       | 0                     | 0 %     |
|     |  | Mahasiswa berwirausaha   | Minimal 6 orang dari total mahasiswa     | 9 orang               | 1,5 %   |
|     |  | Mahasiswa Magang (non SKS/diluar praktek klinik)   | Minimal 20 % dari jumlah total mahasiswa | 59 orang              | 100%    |
| 6   | Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia | Kriteria Mitra<br>a. Perusahaan Multi nassional.Perusahaan yang beroperasi di lebih dari 1 negara) | Minimal 1 perusahaan                     | 0                     | 0%      |
|     |  | Kriteria Mitra<br>b. Perusahaan Nasional berstandar tinggi. Perusahaan nasional yang sudah         | Minimal 1 perusahaan                     | 0                     | 0%      |

|  |  |  |                      |   |    |
|--|--|--|----------------------|---|----|
|  |  | menjadi perusahaan publik (terbuka/Tbk)                  |                      |   |    |
|  |  | Kriteria Mitra<br>c. Institusi / organisasi Multilateral | Minimal 1 perusahaan | 0 | 0% |

## G. CAPAIAN BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)

| STRATEGI DASAR  | IKU/IKT   | PROGRAM KERJA   | INDIKATOR KERJA   | TARG ET | CAPAIAN |      |
|---|---|---|---|---------|---------|------|
|   |   |   |   |         | 2022    | 2023 |
| Peningkatan kualitas mahasiswa dan alumni yang dapat berkompetisi di tingkat nasional dan berwawasan standar internasional. | IKU<br>Mahasiswa mendapat pengalaman diluar kampus                                      | Terlaksananya kegiatan magang mahasiswa                                       | Terlaksananya program magang / praktek kerja lapangan bagi mahasiswa                                    | 100%    | 100%    | 100% |
|   |   |   | Tercapainya jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan program magang                                | 100%    | 100%    | 100% |
|   |   | Meningkatkan prestasi mahasiswa   | Terselenggaranya kegiatan kompetisi tingkat nasional setiap tahun                                       | 100%    | 100%    | 100% |
|   |   |   | Adanya peningkatan jumlah keterlibatan mahasiswa dalam mengikuti kompetisi tingkat nasional (minimal 5) | 100%    | 100%    | 100% |
|   |   |   | Adanya keterlibatan mahasiswa dalam mengikuti kompetisi tingkat internasional                           | 0%      | 0%      | 0%   |
|   |   |   | Meningkatnya prestasi mahasiswa mendapatkan penghargaan pada kategori Juara 1,2 atau 3                  | 100%    | 100%    | 100% |
|   | IKT<br>Mahasiswa mendapatkan pengalaman belajar untuk meningkatkan pengembangan dirinya | Meningkatkan keikutsertaan mahasiswa dalam mengikuti ajang prestasi mahasiswa | Adanya keikutsertaan mahasiswa dalam pemilihan mahasiswa berprestasi (Pilmapres)                        | 100%    | 0%      | 0%   |
|   |   |   | Adanya peningkatan keikutsertaan mahasiswa dalam mengikuti lomba yang di selenggarakan oleh belmawa     | 50%     | 50%     | 50%  |
|   |   |   | Meningkatnya prestasi akademik yang di tingkat nasional diperoleh mahasiswa minimal 2 kompetisi         | 100%    | 100%    | 100% |
|   |   |   | Meningkatnya prestasi non akademik yang diperoleh   | 100%    | 100%    | 100% |

|  |  |  |   |       |      |      |
|--|--|--|---|-------|------|------|
|  |  |  | mahasiswa di tingkat nasional minimal 3 kompetisi   |       |      |      |
|  |  |  | Meningkatnya prestasi akademik yang di tingkat wilayah/regional diperoleh mahasiswa minimal 2 kompetisi                               | 100%  | 100% | 100% |
|  |  |  | Meningkatnya prestasi non akademik yang diperoleh mahasiswa di tingkat regional/wilayah minimal 3 kompetisi                           | 100%  | 100% | 100% |
|  |  |  | Adanya penghargaan rekognisi yang diperoleh oleh mahasiswa minimal 1  | 100%  | 0%   | 0%   |
|  |  | 4).Adanya Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka | Adanya kebijakan dan program MBKM (ada di Unit MBKM)  | -100% | 100% | 100% |
|  |  |  | Terlaksanannya kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM)  | 100%  | 100% | 100% |
|  |  |  | Terlaksanannya mahasiswa studi independen mahasiswa. Magang kewirausahaan. Minimal 1 orang  | 100%  | 100% | 100% |
|  |  |  | Terlaksanannya program mahasiswa mengajar di sekolah minimal 1 orang mahasiswa  | 100%  | 0%   | 0%   |
|  |  |  | Terlaksanannya kegiatan proyek kemanusiaan yang dilakukan oleh mahasiswa, minimal 1 kegiatan  | 100%  | 0%   | 0%   |
|  |  | Terdapat pembinaan kewirausahaan                 | Terlaksanannya kegiatan pembinaan kewirausahaan untuk mahasiswa (bimbingan, konseling, seminar, kuliah pakar, dll) minimal 2 kegiatan | 100%  | 100% | 100% |
|  |  |  | Terlaksanannya kegiatan implementasi kewirausahaan minimal 1 kegiatan secara kelompok/tim   | 100%  | 0%   | 0%   |
|  |  |  | Terlaksanannya kegiatan implementasi kewirausahaan secara individu, minimal 2 orang perprodi.   | 100%  | 100% | 100% |

|  |  |  |   |  |      |      |      |
|--|--|--|---|--|------|------|------|
|  |  | Terselenggara-nya kegiatan Co-kurikuler  | Adanya program co-kurikuler yang dilaksanakan setiap semester   | 100%   | 100% | 100% |      |
|  |  |  | Adanya program co-kurikuler (Komputer/TIK)  | 100%   | 100% | 100% |      |
|  |  |  | Terlaksananya kegiatan co-kurikuler (Bahasa Inggris)  | 100%   | 100% | 100% |      |
|  |  |  | Terlaksananya kegiatan co-kurikuler (Bahasa Jepang)   | 100%   | 100% | 100% |      |
|  |  | Terselenggaraan kegiatan Ekstra kurikuler  | Adanya program kegiatan ekskul bakat dan minat  | 100%   | 100% | 100% |      |
|  |  |  | Adanya kegiatan ekskul di bidang dibidang penalaran (pelatihan, seminar, kuliah umum dll) minimal 2 kegiatan/semester | 100%   | 100% | 100% |      |
|  |  |  | Terlaksananya kegiatan program unit kegiatan mahasiswa (UKM) keorganisasian (BEM & HIMA)                              | 100%   | 100% | 100% |      |
|  |  |  | Terlaksananya kegiatan program unit kegiatan mahasiswa (UKM) olahraga   | 100%   | 100% | 100% |      |
|  |  |  | Terlaksananya kegiatan program unit kegiatan mahasiswa (UKM) kesenian   | 100%   | 100% | 100% |      |
|  |  |  | Terlaksananya kegiatan program unit kegiatan mahasiswa (UKM) Rohani/pembinaan karakter                                | 100%   | 100% | 100% |      |
|  |  |  | Tersedianya program beasiswa  | Terlaksananya kegiatan program Beasiswa Prestasii 3 orang/angkatan/perprodi                | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |   | Adanya mahasiswa yang mendapatkan program beasiswa APBD (KIP Kuliah) Minimal 4 orang/tahun | 100% | 0%   | 0%   |
|  |  | Meningkatnya jumlah beasiswa yang bersumber dari pihak swasta Minimal 5 orang  |   | 100%   | 100% | 100% |      |
|  |  | Tersedianya bantuan beasiswa bagi mahasiswa yang kesulitan dalam membiayai kuliah saat sudah menjalani perkuliahan (minimal 2 orang) |   | 100%   | 0%   | 0%   |      |

|  |  |   |  |      |  |      |      |      |
|--|--|---|--|------|--|------|------|------|
|  |  | Tersedianya layanan kesehatan               | Adanya Unit Kesehatan layanan mahasiswa            | 100% | 100%   | 100% |      |      |
|  |  |   | Terlaksananya kegiatan layanan kesehatan mahasiswa | 100% | 100%   | 100% |      |      |
|  |  |   | Terlaksananya vaksinasi Hep.B untuk mahasiswa      | 100% | 100%   | 100% |      |      |
|  |  | Tersedianya layanan bimbingan dan konseling |  |      | Tersedianya program bimbingan dan konseling untuk mahasiswa baik akademik maupun non-akademik          | 100% | 100% | 100% |
|  |  |   |  |      | Tercapainya bimbingan dosen PA kepada mahasiswa minimal 4 x/semester                                   | 100% | 100% | 100% |
|  |  |   |  |      | Tersedianya jasa konseling psikolog untuk mahasiswa yang memerlukan bantuan                            | 100% | 100% | 100% |
|  |  |   |  |      | Tersedianya modul untuk pembinaan pengembangan soft skill mahasiswa                                    | 100% | 100% | 100% |
|  |  |   |  |      | Terlaksananya kegiatan pembinaan soft skill setiap semester  | 100% | 100% | 100% |
|  |  |   |  |      | Terlaksananya kegiatan kuliah umum/pakar tentang soft skill  | 100% | 100% | 100% |
|  |  |   |  |      | Terlaksananya kegiatan kuliah umum/tamu mengenai karakter  | 100% | 100% | 100% |
|  |  |   |  |      | Terlaksananya kegiatan cinta tanah air dan kebangsaan  | 100% | 100% | 100% |
|  |  | IKT<br>Peningkatan Kepuasan mahasiswa       |  |      | Terlaksananya survei kepuasan mahasiswa  | 100% | 100% | 100% |
|  |  |   |  |      | Meningkatnya tingkat kepuasan mahasiswa dari hasil survey (respon baik dan sangat baik mencapai > 80%) | 100% | 100% | 100% |
|  |  | Tercapainya kesejahteraan mahasiswa         |  |      | Tersedia asrama bagi mahasiswa yang berasal dari luar daerah   | 100% | 100% | 100% |
|  |  |   |  |      | Tersedia penghargaan untuk mahasiswa yang berprestasi  | 100% | 100% | 100% |

|  |   |   |  |      |      |      |
|--|---|---|--|------|------|------|
|  |   |   | Tersedianya Tim Satuan Tugas Pencegahan penanganan kekerasan seksual (PPKS)                                      | 100% | 100% | 100% |
|  |   |   | Terdapat kebijakan tentang perlindungan mahasiswa terhadap kekerasan seksual, perundungan dan anti intoleransi   | 100% | 100% | 100% |
|  | <b>IKU</b><br>Lulusan mendapat pekerjaan yang layak | Meningkatkan jumlah lulusan yang bekerja setelah lulus sesuai tanggal terbit ijazah | Tercapainya masa tunggu lulusan bekerja kurang dari 6 bulan setelah kelulusan sesuai tanggal terbit ijazah       | 100% | 100% | 100% |
|  |   |   | Meningkatnya rata-rata waktu kelulusan   | 100% | 100% | 100% |
|  |   |   | Meningkatkan jumlah Lulusan yang berwirausaha. Minimal 5 % dari jumlah lulusan                                   | 100% | 50%  | 50%  |
|  |   |   | Meningkatkan jumlah lulusan yang melanjutkan study 5 % dari jumlah lulusan                                       | 100% | 50%  | 50%  |
|  |   | <b>IKT</b><br>Peningkatan Kualitas dan kompetensi lulusan                           | Terseleksi Mahasiswa baru yang memiliki kemampuan akademik yang baik<br><br>(mahasiswa baru program PMDK > 25 %) | 100% | 100% | 100% |
|  |   |   | Tercapainya rasio keseimbangan mahasiswa baru yang mendaftar dan lulus seleksi                                   | 100% | 100% | 100% |
|  |   |   | Terlaksananya seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan menjunjung tinggi azas keadilan dan ekuitas               | 100% | 100% | 100% |
|  |   |   | Terlaksananya kegiatan tracer study lulusan/alumni   | 100% | 100% | 100% |
|  |   |   | Peningkatan kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang keilmuan (mencapai > 75 %)                             | 100% | 100% | 100% |
|  |   |   | Meningkatnya capaian hasil survei tracer study lulusan/alumni (pernyataan  | 100% | 100% | 100% |

|   |   |  |      |      |      |
|---|---|--|------|------|------|
|   |   | sangat baik dan baik minimal mencapai > 75%)   |      |      |      |
|   |   | Meningkatnya capaian hasil survei tracer study kepuasan pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan (pernyataan sangat baik dan baik minimal mencapai > 75%) | 100% | 100% | 100% |
|   |   | Lulusan mendapatkan SKPI   | 100% | 100% | 100% |
| <b>IKT</b><br>Kerjasama dengan mitra nasional dan internasional | Meningkatkan kegiatan kerjasama internasional       | Terlaksananya kegiatan kerjasama dengan mitra kerjasama dari luar negeri (minimal 2 kegiatan)  | 100% | 50%  | 50%  |
|   | Meningkatkan kegiatan kerjasama nasional Minimal 10 | Terlaksananya kegiatan kerjasama dengan mitra kerjasama dari dalam negeri (minimal 10 kegiatan)  | 100% | 100% | 100% |

## H. PELAKSANAAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Bidang Kemahasiswaan mempunyai tugas untuk melaksanakan layanan kemahasiswaan, pembinaan minat bakat, dan kesejahteraan mahasiswa, serta memfasilitasi kegiatan alumni. Berikut adalah laporan hasil di bidang kemahasiswaan.

### PROFIL MAHASISWA

#### 1. STUDENT BODY

Student body adalah jumlah mahasiswa aktif. Pada T.A 2022-2023 Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada memiliki jumlah *student body* sebanyak 548 orang. Dengan rincian sebagai berikut:

##### 1) Program Studi Diploma 3 Keperawatan

| TK. I | TK.II | TK. III | TOTAL      |
|-------|-------|---------|------------|
| 54    | 106   | 107     | <b>267</b> |

##### 2). Program studi Sarjana Administrasi Kesehatan

| TK. I | TK.II | TK.III | TK.IV | TOTAL     |
|-------|-------|--------|-------|-----------|
| 29    | 22    | 18     | 16    | <b>85</b> |

##### 3). Program studi Sarjana Keperawatan & Profesi Ners

Program.A

| TK. I | TK.II | TOTAL      |
|-------|-------|------------|
| 106   | 75    | <b>181</b> |

Program.B

| TK II | TOTAL |
|-------|-------|
|-------|-------|

## 2. MAHASISWA BARU

Pada Tahun Akademik 2022– 2023, STIKes RS Husada melaksanakan rekrutmen seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) untuk mahasiswa baru T.A 2023-2024, terdapat tiga prodi yaitu program sarjana Keperawatan, Sarjana Administrasi Kesehatan, dan Sarjana fisioterapi. Jumlah mahasiswa baru tersebut adalah:

### 1). Total Jumlah mahasiswa baru per Prodi

| S.1 Keperawatan | S.1 Adminkes | S.1 Fisioterapi | TOTAL      |
|-----------------|--------------|-----------------|------------|
| 128             | 24           | 15              | <b>175</b> |

### 2). Mahasiswa Baru Yang diterima untuk T.A 2023-2024

| Program Studi              | Daftar | Seleksi | Her-Registrasi<br>Daftar Ulang |
|----------------------------|--------|---------|--------------------------------|
| S.1 Administrasi Kesehatan | 34     | 25      | <b>24</b>                      |
| S.1 Keperawatan            | 153    | 136     | <b>128</b>                     |
| S.1 Fisioterapi            | 18     | 15      | <b>15</b>                      |

### 3). Jalur Masuk Pendaftaran Mahasiswa Baru 2023-2024

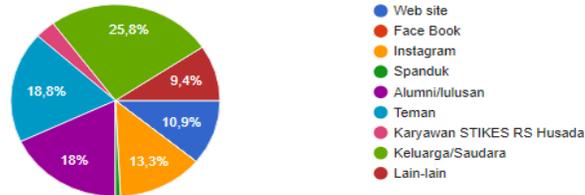
| Prodi                      | Reguler<br>/on-desk | PMDK | Web/<br>online | KIP<br>K | Beasiswa<br>swasta/<br>yayasan | Beasis<br>wa<br>Stikes | Agen | Total<br>pendaftar |
|----------------------------|---------------------|------|----------------|----------|--------------------------------|------------------------|------|--------------------|
| <b>S.1<br/>Adminkes</b>    | 2                   | 20   | 7              | 0        | 2                              | 0                      | 0    | <b>24</b>          |
| <b>S.1<br/>Keperawatan</b> | 6                   | 103  | 73             | 0        | 0                              | 27                     | 1    | <b>136</b>         |
| <b>S.1<br/>Fisioterapi</b> | 0                   | 11   | 3              | 0        | 4                              | 1                      | 1    | <b>15</b>          |

#### 4). Sumber informasi tentang Stikes RS Husada

##### 1). Program studi Sarjana Keperawatan

Sumber informasi mengetahui STIKES RS Husada dari mana?

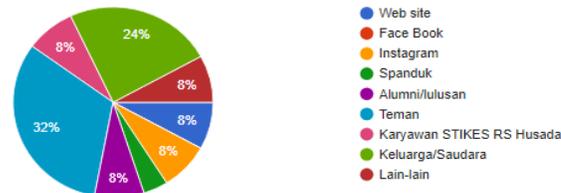
128 jawaban



##### 2). Program studi Sarjana Administrasi Kesehatan

Sumber informasi mengetahui STIKES RS Husada

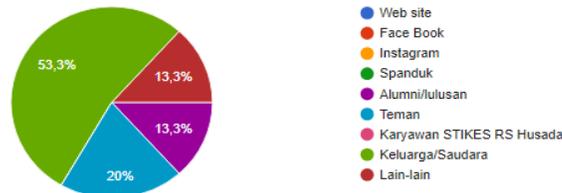
25 jawaban



##### 3). Program studi Sarjana Fisioterapi

Sumber informasi mengetahui STIKES RS Husada

15 jawaban



#### 5). Status Ekuitas Mahasiswa Baru

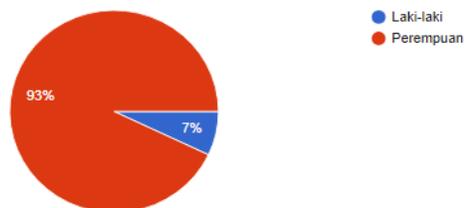
STIKes RS Husada menjalankan seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru sesuai dengan **Prinsip Ekuitas** yaitu kesetaraan dalam mendapatkan pendidikan tanpa membedakan gender, agama, suku, ras, antar golongan, serta status sosial dan politik. Prinsip ekuitas ini merupakan prinsip yang dijunjung tinggi oleh STIKes RS Husada dan menjadi pedoman dalam menjalankan proses seleksi penerimaan mahasiswa baru. Berikut adalah data ekuitas mahasiswa baru per program studi.

**a). Program Studi Sarjana Keperawatan**

Jumlah mahasiswa baru yang melakukan daftar ulang dan teregistrasi sebagai mahasiswa berjumlah 128 orang, sebagai berikut:

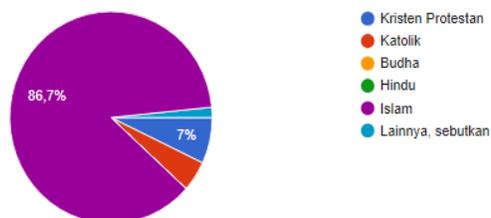
Jenis kelamin

128 jawaban



Agama

128 jawaban



Jurusan sekolah di SMA

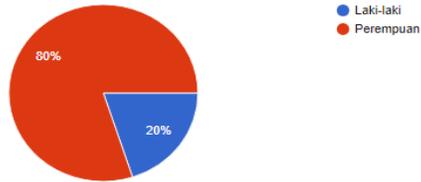
128 jawaban



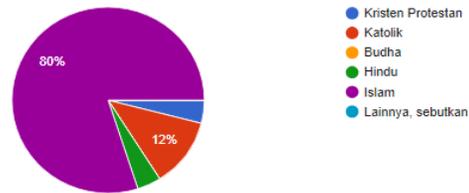
**b). Program Studi Sarjana Administrasi Kesehatan**

Jumlah mahasiswa baru yang melakukan daftar ulang dan teregistrasi sebagai mahasiswa ada 25 orang, sebagai berikut:

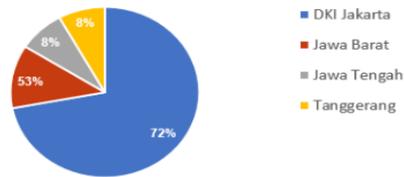
Jenis kelamin  
25 jawaban



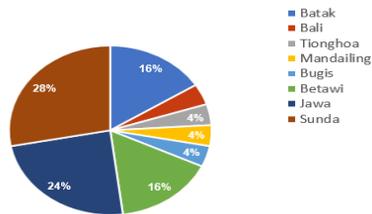
Agama  
25 jawaban



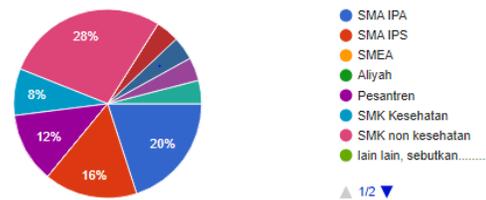
Daerah Asal  
25 jawaban



Suku  
25 jawaban



Jurusan sekolah di SMA  
25 jawaban

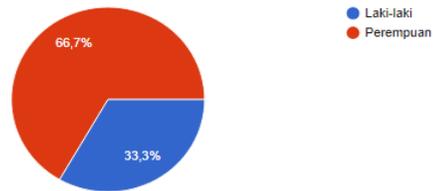


### c). Program Studi Sarjana Fisioterapi

Jumlah mahasiswa baru yang melakukan daftar ulang dan teregistrasi sebagai mahasiswa ada 15 orang, sebagai berikut:

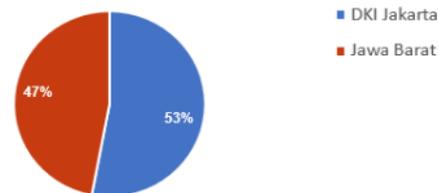
Jenis kelamin

15 jawaban



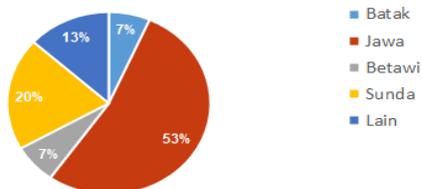
Daerah Asal

15 jawaban



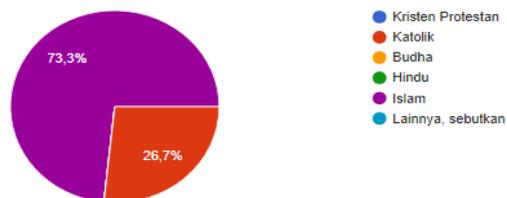
Suku

15 jawaban



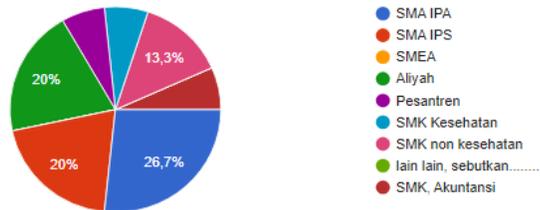
Agama

15 jawaban



Jurusan sekolah di SMA

15 jawaban



### 3. PRESTASI MAHASISWA

Prestasi mahasiswa yang diperoleh dari kegiatan bakat dan minat melalui turnamen dan lomba baik yang bersifat lomba ilmiah dan non ilmiah sebagai berikut:

Kompetisi Lomba kategori Akademik:

| No. | Nama Kegiatan Lomba                   | Waktu Lomba | Tingkat*) |           |               | Prestasi yang Dicapai |
|-----|---------------------------------------|-------------|-----------|-----------|---------------|-----------------------|
|     |                                       |             | Wilayah   | Nasional  | Internasional |                       |
| 1   | 2                                     | 3           | 4         | 5         | 6             | 7                     |
| 1   | Essay ilmiah                          | 2022        | V         |           |               | Juara 1               |
| 2   | Poster edukasi                        | 2022        | V         |           |               | Juara 3               |
| 3   | English debat                         | 2022        |           | V         |               | Juara 2               |
| 4   | Public speaking nursing               | 2022        |           | V         |               | Juara terbaik         |
| 5   | Poster digital kesehatan              | 2022        | V         |           |               | Juara 3               |
| 6   | English debat                         | 2023        |           | V         |               | Juara 1               |
| 7   | Lomba essay                           | 2023        |           | V         |               | Juara 3               |
| 8   | English speech                        | 2023        |           | V         |               | Juara 2               |
| 9   | Public speaking kesehatan             | 2023        |           | V         |               | Juara terbaik 3       |
| 10  | Edukasi kesehatan tik tok             | 2023        |           | V         |               | Juara 2               |
| 11  | Essay ilmiah kesehatan                | 2023        |           | V         |               | Juara 3               |
| 12  | Poster digital kesehatan orisinalitas | 2023        |           | V         |               | Juara Harapan 2       |
| 13  | Essay ilmiah sistematika penulisan    | 2023        |           | V         |               | Juara Harapan 2       |
|     |                                       |             | <b>3</b>  | <b>10</b> | <b>0</b>      |                       |

**Lomba kategori Non Akademik:**

| No. | Nama Kegiatan Lomba             | Waktu Lomba | Tingkat*) |          |               | Prestasi yang Dicapai |
|-----|---------------------------------|-------------|-----------|----------|---------------|-----------------------|
|     |                                 |             | Wilayah   | Nasional | Internasional |                       |
| 1   | 2                               | 3           | 4         | 5        | 6             | 7                     |
| 1   | Vokal Grup                      | 2022        |           | V        |               | Juara 2               |
| 2   | Mading 3 Dimensi                | 2022        |           | V        |               | Juara 3               |
| 3   | Fotografi                       | 2022        | V         |          |               | Juara 1               |
| 4   | Fotografi                       | 2022        | V         |          |               | Juara 2               |
| 5   | Fotografi                       | 2022        | V         |          |               | Juara 3               |
| 6   | Tari Saman                      | 2023        |           | V        |               | Apresiasi 4           |
| 7   | Futsal                          | 2023        |           | V        |               | Juara Harapan.1       |
| 8   | Duta Anti Kekerasan             | 2023        | V         |          |               | Juara 2               |
| 9   | Poster Digital Kesehatan Design | 2023        |           | V        |               | Juara Harapan 1       |
|     |                                 |             |           |          |               |                       |
|     | <b>TOTAL</b>                    |             | <b>4</b>  | <b>5</b> |               |                       |

**4. MAHASISWA BERKEGIATAN DILUAR KAMPUS**

Pada T.A 2022-2023 semester genap, terdapat mahasiswa yang melakukan kegiatan MBKM Pertukaran Mahasiswa/PMM (sumber Unit MBKM) dengan nama dan prodi sebagai berikut:

| No | NIM     | Nama                   | Kampus Tujuan       | Semester |
|----|---------|------------------------|---------------------|----------|
| 1  | 2120025 | Silviani               | Universitas Andalas | III      |
| 2  | 2120016 | Mochamad Ichrom Tobari | Universitas Andalas | III      |
| 3  | 2120007 | Dinda Cahya Cinta      | Universitas Andalas | III      |
| 4  | 2120017 | Faiza Al Zahra         | Universitas Andalas | III      |
| 5  | 2120005 | Cindy Feronica         | Universitas Andalas | III      |
| 6  | 2120027 | Ernawati Suganda       | Universitas Andalas | III      |

## 5. MAHASISWA MAGANG

Untuk meningkatkan kompetensi dan pengalaman belajar mahasiswa di dunia kerja, dilaksanakan program magang bagi mahasiswa tingkat akhir prodi diploma tiga keperawatan dan adminkes. Nama dan tempat magang mahasiswa sebagai berikut:

### 1. Mahasiwa Prodi Diploma Tiga Keperawatan

#### a). DI RSPAD Gatot Soebroto

| No | NAMA MAHASISWA   | NIM  | KET   |
|----|--|--|---|
| 1  | 1. Rici Rianjar<br>2. Tika May Nanda<br>3. Laila Indah Fitria<br>4. Zakiiyah Arief Atshillah<br>5. Rosa Paningrum    | 1. 2011035<br>2. 2011113<br>3. 2011022<br>4. 2011116<br>5. 2011036 | Magang selama 2 bulan (30 orang)<br><br>Periode;<br>14 Agustus –<br>11 Nopember<br>2023 |
| 2  | 1. Resti Noviana<br>2. Inez Imaniar<br>3. Kamilah Hayatun Nufus<br>4. Nurma Widyasari<br>5. Mellyani Eka Sari        | 1. 2011107<br>2. 2011020<br>3. 2011098<br>4. 2011066<br>5. 2011024 |   |
| 3  | 1. Nadya Septya Dirany<br>2. Miskiyatul A'thiroh<br>3. Alfin Guswantini<br>4. Faizah Husnul Khotimah<br>5. Angraeny  | 1. 2011028<br>2. 2011026<br>3. 2011002<br>4. 2011016<br>5. 2011045 |   |
| 4  | 1. Evie Norma Sari<br>2. Chelin Dwi Mahrani<br>3. Trisnida Apriyati<br>4. Sulis Rajliana<br>5. Indah Dwi Junianti    | 1. 2011053<br>2. 2011046<br>3. 2011076<br>4. 2011038<br>5. 2011057 |   |
| 5  | 1. Devintha Rahma Yanti<br>2. Ajrina Hestu Desanaisya<br>3. Cindy Ayu Lestari<br>4. Dwi Antikah<br>5. Dewi Noviyanti | 1. 2011049<br>2. 2011041<br>3. 2011047<br>4. 2011051<br>5. 2011050 |   |
| 6  | 1. Shela Pradita Umiastuti<br>2. Mirda Halimatussa'diyah<br>3. Alya<br>4. Elin Rupiani<br>5. Meisya Dwi Syafitri     | 1. 1911109<br>2. 2011025<br>3. 2011006<br>4. 2011013<br>5. 2011102 |   |

b). Di RSUD Tarakan

| NO | NAMA MAHASISWA                            | NIM     | KETERANGAN   |
|----|---|---------|--|
| 1  | Eva Hermana Lia Putri                     | 2011092 | Magang selama 2 bulan  |
| 2  | Tri Halimah Nur                           | 2011114 |  |
| 3  | Rahmadhani                                | 2011018 | Periode<br>21 Agustus-<br>24 Nopember 2023<br><br>Dinda Happy hanya<br>1 minggu, karena<br>sakit |
| 4  | Fath Ma Abdillah                          | 2011088 |  |
| 5  | Dila Sri Oktaviani                        | 2011089 |  |
| 6  | Dinda Happy Ayu Silvia                    | 2011101 |  |
| 7  | Imelda Widya Ningsih                      | 2011096 |  |
| 8  | Megawati Tri Fajriana                     | 2011086 |  |
| 9  | Enjelia Eka Safitri                       | 2011014 |  |
| 10 | Erni Widiyasari                           | 2011091 |  |
| 11 | Adinda Salsabila                          | 2011071 |  |
| 12 | Ardila Primesti Tri Cahyani               | 2011044 |  |
| 13 | Nia Melinda                               | 2011030 |  |
| 14 | Filhayati Janatun<br>Ayu Ratna Nurhalifah | 2011095 |  |

2. Mahasiswa Prodi Sarjana Administrasi Kesehatan

| No | NAMA                   | TEMPAT MAGANG            | WAKTU   |
|----|------------------------|--------------------------|---|
| 1  | Pindia Hani Suryandari | 1. RSHusada<br>(2 bulan) | Bulan September-<br>desember 2023                           |
| 2  | Ria Ayu Kartika        |                          |   |
| 4  | Sisca Nur Shafika      | 2. Kemenkes<br>(2 bulan) | Lama magang<br>masing masing<br>mahasiswa adalah 4<br>bulan |
| 5  | Vina Kartika Apriani   |                          |   |
| 6  | Nabila Putri Hafsari   |                          |   |
| 7  | Leny Cleriyani         |                          |   |
| 8  | Lia Noviyanti          |                          |   |
| 9  | Juan Nauval M          |                          |   |
| 10 | Wisnu Cahyadi          |                          |   |
| 11 | Atikah Fitria Ningsih  |                          |   |
| 12 | Yashinta Alviani       |                          |   |
| 13 | Aniva Putri Febrani    |                          |   |
| 14 | Yuliarti Kurufi        |                          |   |
| 15 | Nadia Ananda Firman    |                          |   |
| 16 | Dinda Asti Pusparini   |                          |   |

## 6. LAYANAN MAHASISWA

Layanan mahasiswa yang tersedia di STIKes RS Husada diberikan kepada seluruh mahasiswa dilakukan dalam bentuk kegiatan pembinaan, dan pengembangan mahasiswa anataralain layanan beasiswa, penalaran, bakat dan minat, bimbingan dan konseling, bimbingan karir dan kewirausahaan serta pembinaan softskil

### 1). BEASISWA

Jenis pemberian beasiswa yang ada di STIKES RS Husada adalah :

#### a) Beasiswa Prestasi STIKES RS Husada

Beasiswa Prestasi merupakan beasiswa yang sumber dananya dari STIKES RS Husada. Beasiswa diberikan kepada mahasiswa yang mendapat nilai IPK > 3,5 selama satu tahun akademik (1 thn/semester ganjil dan genap) diberikan kepada 3 mahasiswa dengan Rangkaing I,II dan III, dengan syarat tidak sedang menerima beasiswa dari sumber yang lain. Peringkat I mendapat potongan beasiswa 100 % dari biaya pendidikan, peringkat II 75% dan III 50 %. Potongan biaya tersebut berlaku untuk biaya pendidikan pada semester yang akan di jalani. Adapun nama-nama mahasiswa berprestasi untuk T.A 2022-2023 adalah:

#### a). Diploma Tiga Keperawatan

| No | Nama Mahasiswa       | NIM     | TK | Rangkaing | IPK  |
|----|----------------------|---------|----|-----------|------|
| 1  | Salsa Ramadhya Fatma | 2110084 | I  | 1         | 3.92 |
| 2  | Nailah               | 2110027 | I  | 2         | 3.82 |
| 3  | Chindi Ayu Silviani  | 2110076 | I  | 3         | 3.73 |
| 4  | Muhamad Aswan        | 2110084 | II | 1         | 3.93 |
| 5  | Citra Aulia Fitriani | 2110002 | II | 2         | 3.90 |
| 6  | Bayu Ismoyo          | 2110076 | II | 3         | 3.90 |
| 7  | Fadillah As siddiq   | 2110103 | IV | 4         | 3.88 |

Keterangan:

Bayu Ismoyo peringkat 3. tetapi karena mahasiswa tersebut penerima beasiswa

KIP Kuliah, maka beasiswa dialihkan kepada mahasiswa peringkat 4.

b). S1 Administrasi Kesehatan

| No | Nama Mahasiswa          | NIM     | TK  | Rangking | IPK  |
|----|-------------------------|---------|-----|----------|------|
| 1  | Meicy Raini Azzahra     | 2220025 | I   | 1        | 3,93 |
| 2  | Hill Degardis Yolenta   | 2220003 | I   | 2        | 3,93 |
| 3  | Yasfin Noviyana         | 2220023 | I   | 3        | 3,93 |
| 4  | Sabrina Fatkhanmmubhina | 2220031 | II  | 4        | 3,92 |
| 5  | Cindy Feronica          | 2120022 | II  | 1        | 3,99 |
| 6  | Aurelia                 | 2123023 | II  | 3        | 3,97 |
| 7  | Ernica Theodora Waruwu  | 2123002 | I   | 2        | 3,96 |
| 8  | Dafa Arif Fadillah      | 2021002 | III | 1        | 3,95 |
| 9  | Okky Octavianti         | 2123012 | III | 2        | 3,91 |
| 10 | Ellencia Pramesti       | 2123004 | III | 3        | 3,91 |

b). S1. Keperawatan

| No | Nama Mahasiswa      | NIM     | TK | Rangking | IPK  |
|----|---------------------|---------|----|----------|------|
| 1  | Fitri Adelia        | 2230016 | I  | 1        | 4,00 |
| 2  | Christina Shilfilia | 2230096 | I  | 2        | 3,96 |
| 3  | Thaniya             | 2230053 | I  | 3        | 3,92 |
| 4  | Destiara Susanti    | 2230050 | IV | 4        | 3,89 |
| 5  | Ryana Iga Anggraeni | 2130063 | II | 1        | 3,94 |
| 6  | Asha Maharani       | 2130076 | II | 2        | 3,89 |
| 7  | Cahya Barcha        | 2130018 | II | 3        | 3,88 |

b. Beasiswa Yayasan/Perkumpulan

Beasiswa yayasan adalah beasiswa dengan sumber dana dari anggota Perkumpulan Husada, biaya pendidikan diberikan selama 4 tahun. Untuk T.A 2022-2023 mahasiswa yang mendapatkan beasiswa. ada 1 orang (satu) mahasiswa prodi adminkes.

| NO | NPM     | NAMA_MHS      | JK | TK | PRODI           |
|----|---------|---------------|----|----|-----------------|
| 1  | 1921015 | Lia Noviyanti | P  | IV | S.1<br>Adminkes |

c. Beasiswa Swasta

Beasiswa Swasta adalah beasiswa dengan sumber dana dari lembaga swasta atau yayasan, dengan pendanaan sesuai dengan yang telah di sepakati oleh kedua belah pihak. Penerima beasiswa ASAK sebagai berikut:

| NO | NPM     | NAMA_                           | TK  | PRODI                  |
|----|---------|---------------------------------|-----|------------------------|
| 1  | 2011019 | Gabriela Judith Juliana         | III | D.3 Keperawatan        |
| 2  | 2011042 | Alicia Stephani Wea Dike        | III | D.3 Keperawatan        |
| 3  | 2011100 | Lusitania Eka Tejoningrum       | III | D.3 Keperawatan<br>III |
| 4  | 2210018 | Fransiscus Aumando Deo Agustian | II  | D.3 Keperawatan I      |
| 5  | 2230096 | Christina Shilfilia Riberu      | II  | D.3 Keperawatan I      |
| 6  | 2220003 | Hildegardia Yolenta             | II  | S.1 Adminkes           |

d. Beasiswa/Bantuan Pemerintah (Kemenristekdikti)

Kartu Indonesia Pintar (KIP-Kuliah)

KIP Kuliah adalah bantuan biaya pendidikan dari pemerintah bagi lulusan SMA /Sederajat yang memiliki potensi akademik baik, tetapi memiliki keterbatasan ekonomi. Program KIP K ini mulai dirilis tahun 2020. Pendanaan dari Kemenristek yang di berikan adalah biaya pendidikan Rp 4.000.000,-/semester/orang disetorkan langsung ke institusi, dan biaya hidup 8.400.000,-/orang/semester di berikan langsung ke mahasiswa dikirim

melalui buku tabungan. Sisa kekurangan biaya pendidikan di tanggung oleh STIKES RS Husada. Berikut nama mahasiswa Diploma Tiga Keperawatan Tk I dan II yang memperoleh beasiswa Kip-Kuliah dari Kemendikbudristek. Untuk KIP bagi mahasiswa baru TK.I alokasi T.A 2023-2024 tidak ada, dikarenakan mahasiswa TK 1 diploma tiga sudah tidak menerima lagi, karena dialihkan ke prodi sarjana.

Penerima KIP-Kuliah on going mahasiswa TK.II pada semester ganjil dan genap 2022-2023 adalah sebagai berikut:

| NO | NIM     | NAMA                  | TK | PRODI           |
|----|---------|-----------------------|----|-----------------|
| 1  | 2110096 | Aurelia Githa Azzahra | II | D.3 Keperawatan |
| 2  | 2110085 | Gavrilamalsa Arensa   | II | D.3 Keperawatan |
| 3  | 2110041 | Ahmad Rizal           | II | D.3 Keperawatan |
| 4  | 2110076 | Bayu Ismoyo           | II | D.3 Keperawatan |
| 5  | 2210045 | Alipvia Nuraisyah     | I  | D.3 Keperawatan |
| 6  | 2210047 | Fanelya Ruwidyawati   | I  | D.3 Keperawatan |
| 7  | 2210048 | Monica Aprilia        | I  | D.3 Keperawatan |
| 8  | 2210046 | Denti Rahmawati       | I  | D.3 Keperawatan |
| 9  | 2210049 | Siti Malika Lulu      | I  | D.3 Keperawatan |

## 7. LAYANAN KESEHATAN

Program layanan kesehatan yang dilakukan di STIKES RS Husada antaralain:

### a. Pelayanan di Unit Kesehatan Kampus (UKK)

Unit ini melayani mahasiswa yang mengalami masalah kesehatan secara mendadak dengan kasus sederhana. Masalah kesehatan yang dialami mahasiswa seperti sakit kepala, sakit perut, sakit gigi dll. Pelayanan bersifat pertolongan pertama, dengan memberikan obat dan memfasilitasi untuk

beristirahat. Bila mahasiswa memerlukan pertolongan lebih lanjut akan dirujuk kerumah sakit.

b. Pemberian Imunisasi

1). Pemberian Vaksinasi Hepatitis.B

Imunisasi Hepatitis B perlu diberikan kepada mahasiswa baru, karena mahasiswa pada semester kedua akan praktek klinik langsung kepada pasien, sehingga diperlukan adanya perlindungan untuk mencegah terinfeksi Hepatitis B dari pasien atau orang lain. Pemberian vaksin dilakukan 3 x yaitu 1 x pada semester ganjil dan 2 x di semester genap. Jadwal pemberian vaksin untuk tahun ini telah diberikan pada bulan Agustus, dan September 2022.

Pada T.A 2022-2023 pemberian vaksinasi Hepatitis B telah diberikan kepada mahasiswa prodi Diploma Tiga Keperawatan dan prodi Sarjana Keperawatan dengan jadwal sebagai berikut:

a) Prodi Diploma Tiga Keperawatan

| No | Vaksinasi-1 | Vaksinasi-2 | Vaksinasi-3  |
|----|-------------|-------------|--------------|
| 1  | 18 maret    | 24 April-22 | 14 Juli 2022 |

b) Prodi Sarjana Keperawatan

| No | Vaksinasi-1  | Vaksinasi-2  | Vaksinasi-3 |
|----|--------------|--------------|-------------|
| 1  | 31 Maret -22 | 1 April - 22 | 24 Juni-22  |

## 8. LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

a. Bimbingan dan Konseling PA

Bimbingan kepada mahasiswa dilakukan secara pribadi maupun secara klasikal/dikelas. Topik bimbingan bervariasi mengenai motivasi belajar, adaptasi, penerapan etika, budi pekerti dan disiplin terhadap terhadap peraturan dan tata tertib STIKes RS Husada dll.

Pendokumentasian aktifitas bimbingan dan konseling tercatat dalam

buku saku bimbingan mahasiswa.

Bimbingan dilakukan minimal 4 kali persemester. Bimbingan secara klasikal dilakukan setiap awal semester. Bimbingan berupa informasi tata cara bimbingan konseling, pembinaan etika, budi pekerti dan disiplin terhadap peraturan/tata tertib. Selain itu bimbingan dilakukan juga pada setiap mahasiswa yang akan melakukan praktek klinik sebagai pembekalan kesiapan mental selama menjalani praktek klinik. Laporan mengenai bimbingan tercatat dalam buku saku bimbingan mahasiswa.

#### b. Konseling

Konseling merupakan bimbingan intensive yang diberikan kepada mahasiswa yang memiliki masalah, baik masalah pribadi maupun sosial yang dapat mempengaruhi prestasi belajar dan merupakan tindakan yang tidak berbudi pekerti. Konseling dilakukan pada mahasiswa yang memiliki masalah, baik masalah pribadi, non akademik maupun masalah penyesuaian di kampus. Konseling diberikan baik pada mahasiswa yang datang sendiri untuk meminta bantuan atau karena di panggil pembimbing, setelah mengidentifikasi mahasiswa memiliki masalah yang membutuhkan proses konseling.

### **9. LAYANAN PEMBINAAN SOFT SKILL**

Kegiatan pengembangan Soft Skill merupakan kegiatan yang dilakukan untuk tercapainya lulusan STIKes RS Husada yang kompeten dan berbudi pekerti. Bertujuan untuk membentuk pribadi mahasiswa yang baik, santun berbudi pekerti dan berkarakter. Untuk tercapainya lulusan STIKes RS Husada yang kompeten dan berbudi pekerti.

Kegiatan dalam rangka mengembangkan soft skill dapat dilakukan dalam bentuk bimbingan, pelatihan, seminar, dan kegiatan bakat dan minat serta kegiatan rohani.

#### a). Pembinaan Soft Skill

Kegiatan pembekalan atau pembinaan soft skill dalam rangka mengembangkan ketrampilan soft skill mahasiswa dilakukan dengan berbagai kegiatan antaralain:

| No | Kegiatan   | Jenis           | Sasaran                      | Pelaksanaan                            |
|----|--|-----------------|------------------------------|--|
| 1  | Pembinaan Soft Skill   | Kuliah klasikal | Mhsw TK.I,II,III semua prodi | Sept' 2022-August;2023 (tiap semester) |
| 2  | Bela negara, cinta tanah air dan wawasan kebangsaan          | Kuliah Tamu     | Mhsw TK.I                    | 1-09- 2022                             |
| 3  | Pencegahan dan penanganan kekerasan seksual & perundungan    | Kuliah Umum     | Mhsw TK.I                    | 31-8-2022                              |
| 4  | Motivasi Belajar dan Kiat sukses kuliah di perguruan tinggi, | Kuliah Umum     | Mhsw TK.I                    | 31-8-2022                              |
| 5  | Pelatihan Organisasi mahasiswa                               | Pelatihan       | Ormawa                       | 19-2-2022                              |
| 6  | Pelatihan kepemimpinan                                       | Pelatihan       | Mhsw TK.I                    | 30-31 Juli -2022                       |

b). Pembinaan Karakter/Budi Pekerti

| No | Kegiatan              | Jenis        | Sasaran | Pemateri | Pelaksanaan      |
|----|-----------------------|--------------|---------|----------|------------------|
| 1  | Perayaan Paskah       | daring/ zoom | PMK     | Pendeta  | 28 April 2022    |
| 2  | Peringatan Hari Natal | daring/ zoom | HMI     | Pendeta  | 8 Januari 2022   |
| 3  | Perayaan Maulid       | daring/ zoom | HMI     | Ustad    | 28 Oktober 2022  |
| 4  | Perayaan Isro Miraj   | daring/ zoom | HMI     | Ustad    | 28 Februari 2022 |
| 5  | Halal Bi Halal        | daring/ zoom | HMI     | Ustad    | 21 Mei 2022      |

## 10. LAYANAN KESEJAHTERAAN

### ASRAMA KAMPUS

Untuk memfasilitasi tempat tinggal mahasiswa yang berasal dari luar daerah, STIKES RS Husada menyediakan fasilitas asrama yang diperuntukan bagi para mahasiswa. Pada T.A 2022- 2023 Jumlah penghuni asrama total adalah 58 orang dan 1 orang dosen penanggungjawab. Penghuni asrama terdiri dari mahasiswa Tk I,II dan III prodi D.3 Keperawatan, S1 keperawatan dan S1 Adminkes.

## 11. LAYANAN BIMBINGAN KARIR

Bimbingan karir diberikan kepada mahasiswa untuk memfasilitasi potensi dan minat mahasiswa dalam memilih lapangan kerja yang akan di jalani. Kegiatan bimbingan karir yang telah dilaksanakan anatara lain:

| No | Kegiatan                                    | Sasaran                     | Pelaksanaan  |
|----|---|-----------------------------|--|
| 1  | Pelatihan Persiapan Memasuki Dunia Kerja    | Mahasiswa Tk.III            | 22-23 Agustus 22   |
| 2  | Job Fair Off-line                           | Mhsw TK.III dan alumni      | 25-26 Agustus 22   |
| 3  | Informasi rekrutmen dan lowongan kerja      | Mahasiswa Tk.III dan alumni | Setiap ada info loker. Di share di grup wa alumni & mading |
| 4  | Sosialisasi Kerja di Jepang (PT Indo Mobil) | Mahasiswa dan alumni        | 22 Agustus 2022  |
| 5  | Sosialisasi kerja ke Arab                   | Mahasiswa dan alumni        | 23 Agustus 2022  |
| 6  | Sosialisasi kerja ke Jerman                 | Alumni                      | 12 Desember 2022   |

## 12. KEGIATAN KEMAHASISWAAN

### 1. KO-KURIKULER

Untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan memiliki kemampuan untuk dapat bersaing di kancah global, sebagaimana yang tercantum dalam visi misi institusi STIKES RS Husada, perlu kiranya mahasiswa diberikan pembekalan tentang bahasa internasional atau bahasa yang diperlukan untuk mahasiswa dapat bekerja di negara tujuan setelah lulus.

### 2. KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMUAN

| No | Kegiatan  | Jenis           | Mahasiswa                  | Pelaksanaan      |
|----|---|-----------------|----------------------------|------------------|
| 1  | Pelatihan BTCLS   | Webinar<br>zoom | TK.III<br>D.III.Kep        | 25-28 Juli 22    |
| 2  | Manajemen Risiko kesiapsiagaan dan mitigasi bencana     | Kuliah Umum     | Mhsw TK.I                  | 25 Agustus 2022  |
| 3  | Training Leadership                                     | Pelatihan       | Mahasiswa Tk.1             | 16 Desember 2023 |
| 4  | Pelatihan K3  | Pelatihan       | Semua Mahasiswa Adminkes   | 17 Juni 2023     |
| 5  | Asuransi Kesehatan dalam layanan Administrasi kesehatan | Kuliah Umum     | Semua Mahasiswa Adminkes   | 4 Maret 2023     |
| 6  | Seminar “End of Life issues in Palliative Care”         | Seminar         | Semua mahasiswa dan alumni | 11 Januari 2023  |
| 7  | Seminar Nurse in The Future                             | Webinar         | Semua Mhasiswa             | 9 September 2023 |

### 3. PENGABDIAN MASYARAKAT DAN BAKTI SOSIAL

| No | Kegiatan  | Sasaran             | TGL               |
|----|---|---------------------|-------------------|
| 1  | Donor Darah   | Mahasiswa dan umum  | 10 Mei 2022       |
| 2  | Baksos Pemeriksaan Kesehatan dan pemeriksaan darah (GD, Kolesterol dan asam urat) | RW 01: Kel Kartini  | 15 Feb 2022       |
| 2  | Penggalangan dana bencana erupsi gunung semeru                                    | Mahasiswa           | 14 - 21 Sept 2021 |
| 3  | Penggalangan dana bencana kebakaran di Kel. Pademangan                            | Mahasiswa           | 15 - 21 Des 2021  |
| 4  | Penggalangan dana bencana Kebakaran di Tambora                                    | Mahasiswa           | 2-9 Februari 2022 |
| 5  | Baksos Suka cita di usia senja  | Masyarakat di Panti | 19 Februari 2023  |
| 6  | Pelayanan Panti   | Masyarakat di Panti | 29 April 2023     |

#### 13. KEGIATAN MINAT DAN BAKAT (EKSKUL)

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada sangat mendukung adanya kegiatan mahasiswa yang berkaitan dengan bakat dan minat mahasiswa,.

Pengembangan bakat dan minat mahasiswa merupakan kegiatan yang sangat penting bagi mahasiswa, dengan tujuan antaralain:

- a. Pengembangan potensi mahasiswa
- b. Pengembangan soft skill dan karakter mahasiswa
- c. Memotivasi semangat belajar mahasiswa

Program Kegiatan bakat minat dilakukan dibawah koordinasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) sesuai dengan bidang peminatan masing-masing.

##### a). Kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Keorganisasian

| No | Kegiatan | Jenis | Mahasiswa | Pelaksanaan |
|----|----------|-------|-----------|-------------|
|----|----------|-------|-----------|-------------|

|   |  |             |                       |                     |
|---|--|-------------|-----------------------|---------------------|
| 1 | Pemilihan pengurus organisasi mahasiswa BEM dan Hima | Pemilu mhsw | Mahasiswa TK.I,II,III | Oktober 2021        |
| 2 | Training Organisasi                                  | Pelatihan   | Mahasiswa TK.II       | 20-21 Februari 2023 |
| 3 | Training Leadership                                  | Pelatihan   | Mahasiswa Tk.1        | 7 Maret 2023        |

b). Kegiatan UKM Kesenian

1). UKM Paduan Suara

Kelas Pasdus diikuti mahasiswa tingkat I dan II.

JaduaL ekskul dilaksanakan secara reguler setiap hari selasa, dilaksanakan 1 x/minggu

2). UKM Seni Tari

Ekskul seni tari diikuti oleh mahasiswa tingkat I dan II, yang memilih UKM Tari. Ekskul dilaksanakan secara reguler dilaksanakan 1 x /mg menjelang persiapan suatu acara jadwal dapat ditambahkan.

c). Kegiatan UKM OlahRaga

1). Futsal

Kegiatan Futsal dilakukan di lapangan olahraga RS Husada, setiap hari sabtu, 1 x/minggu .

2). Bola Voli

Kegiatan voli dilakukan di lapangan olahraga RS Husada, setiap hari selasa 1 x/minggu . Kegiatan dilakukan pada saat

3). Bulu Tangkis

Kegiatan dilakukan setiap hari kamis/Jum'at.

**I. ALUMNI**

1. Lulusan

| No | Prodi                    | Jumlah Lulusan |
|----|--------------------------|----------------|
| 1  | Diploma Tiga Keperawatan | 106 orang      |

|   |                                |                             |
|---|--------------------------------|-----------------------------|
|   |                                | (1 orang belum lulus Ukom ) |
| 2 | Sarjana Administrasi Kesehatan | 18 orang                    |

## 2. Kegiatan Alumni

| No | Kegiatan                  | Jenis       | Mahasiswa             | Pelaksanaan            |
|----|---------------------------|-------------|-----------------------|------------------------|
| 1  | Seminar Keperawatan       | Webinar     | Mahasiswa Keperawatan | 11 Januari 2023        |
| 2  | Pelatihan K3              | Pelatihan   | Mahasiswa             | 17 Juni 2023           |
| 3  | Sharing alumni            | Kuliah umum | Mhsw TK3              | 23 September 2023      |
| 4  | Pelatihan Persiapan kerja | Pelatihan   | TK.III<br>D.III.Kep   | 8 Agustus 2023         |
| 5  | Pelatihan Bahasa Jepang   | Pelatihan   | Lulusan 2022          | Oktober – Agustus 2023 |

## 3. Beasiswa Kerja ke Jepang

Dalam rangka meningkatkan pengalaman kerja dan karir lulusan, STIKes RS Husada bekerjasama dengan PT Indo Mobil mempersiapkan lulusan untuk mendapat kesempatan kerja di luar negeri. Program kerjasama tersebut adalah Beasiswa Kerja ke Jepang. Lulusan akan mendapatkan pelatihan bahasa Jepang selama 6-8 bulan untuk mendapatkan sertifikat N3. Setelah lulus N3, lulusan akan mengikuti tes seleksi pegawai dan penempatan oleh pihak pengguna/user di Jepang, jika lulus maka akan bekerja ke Jepang sesuai dengan waktu kontrak yang telah di sepakati oleh kedua belah pihak. Adapun Lulusan yang telah lulus N3 dan sedang dalam persiapan test dengan pihak Jepang adalah sebagai berikut:

| No | Nama                      | Tahun Lulus | Rencana berangkat   |
|----|---------------------------|-------------|---------------------|
| 1  | Hesty Eka Oktaviani       | 2022        | Bach 1/Januari 2023 |
| 2  | Noni Puspitasari          | 2022        | Bach 1/Januari 2023 |
| 3  | Bayu Alamsyah             | 2022        | Bach 2              |
| 4  | Chandrasari               | 2022        | Bach 2              |
| 5  | Famela Rizki Amalia       | 2022        | Bach 2              |
| 6  | Wahidah Mulki Nur Akhsani | 2022        | Bach 2              |

## J. KERJASAMA

Pengembangan kerjasama merupakan salah satu pendukung untuk terlaksananya Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Kegiatan kerjasama meliputi kegiatan untuk pengembangan STIKES RS Husada. Bentuk kerjasama yang dilakukan anataralain untuk praktek klinik / PKL mahasiswa, lembaga pendukung pendidikan, dan perguruan tinggi baik dalam negeri maupun luar negeri, hal ini dilakukan demi terwujudnya perbaikan mutu pendidikan STIKES RS Husada. Kerja sama yang telah dilakukan sampai T.A 2022- 2023 antara lain:

### I.

| No.                  | Lembaga Mitra     | Tingkat *)         |               |                   | Bentuk Kegiatan/<br>Manfaat |
|----------------------|-------------------|--------------------|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                      |                   | Interna-<br>Sional | Nasi-<br>onal | Wilayah<br>/Lokal |                             |
| (1)                  | (2)               | (3)                | (4)           | (5)               | (6)                         |
| Kerjasama Pendidikan |                   |                    |               |                   |                             |
| 1                    | RS Husada         |                    | √             |                   | Tri Dharma                  |
| 2                    | RS Husada         |                    | √             |                   | PKL                         |
| 3                    | RSUD Koja         |                    | √             |                   | PKL                         |
| 4                    | RSUD Koja         |                    | √             |                   | Magang                      |
| 5                    | RSUD Tarakan      |                    | √             |                   | PKL                         |
| 6                    | RSUD Tanah        |                    | √             |                   | PKL                         |
| 7                    | RSUD Cengkareng   |                    | √             |                   | PKL                         |
| 8                    | RSJ.Dr.Marzuki    |                    | √             |                   | PKL                         |
| 9                    | RS Atmajaya       |                    | √             |                   | Pendayagunaan               |
| 10                   | RS Abdi Waluyo    |                    | √             |                   | Pendayagunaan               |
| 11                   | RS Mitra Keluarga |                    | √             |                   | Pendayagunaan               |
| 12                   | RS Tarumanegara   |                    | √             |                   | Magang                      |
| 13                   | Tzu Chi Yayasan   |                    | √             |                   | Pendayagunaan               |

|    |                                  |   |   |   |                  |
|----|----------------------------------|---|---|---|------------------|
| 14 | RS Setya                         |   | √ |   | Pendayagunaan    |
| 15 | RS Grha Kedoya                   |   | √ |   | Pendayagunaan    |
| 16 | RSPAD Gatot                      |   | √ |   | PKL              |
| 17 | RSJ Soeharto                     |   | √ |   | PKL              |
| 18 | Kemendikbud<br>(Dir.sumber daya) |   | √ |   | MBKM             |
| 19 | Prov. DKI Jakarta                |   |   |   | Tri Dharma       |
| 20 | STIKES Adi                       |   | √ |   | Tri Dharma       |
| 21 | STIKES Panti                     |   | √ |   | Tri Dharma       |
| 22 | STIKES                           |   | √ |   | Tri Dharma       |
| 23 | STIKES                           |   | √ |   | Tri Dharma       |
| 24 | STIKes Brebes                    |   | √ |   | Tri Dharma       |
| 25 | Universitas                      |   | √ |   | Tri Dahrma       |
| 26 | Universitas                      |   | √ |   | CBT              |
| 27 | PSTW Budi Mulia                  |   | √ |   | PKL & Penelitian |
| 28 | PSTW Wisma<br>Mulia              |   | √ |   | PKL              |
| 29 | AIMS Malaysia                    | √ |   |   | Kegiatan Ilmiah  |
| 30 | Kasem Bundit                     | √ |   |   | Kegiatan Ilmiah  |
| 31 | Universitas<br>Selangor Malaysia | √ |   |   | Kegiatan Ilmiah  |
| 32 | Gadar Medik                      | √ |   |   | Pelatihan        |
| 33 | Universitas Malaya               | √ |   |   | Tri Dharma       |
| 34 | Universitas St.Paul<br>Philipina | √ |   |   | Tri Dharma       |
| 35 | Dhomburi Rajabath                | √ |   |   | Kegiatan Ilmiah  |
| 36 | PT Indo Mobil                    |   | √ |   | Training &       |
| 37 | Alsafa                           |   | √ |   | Pendayagunaan    |
| 38 | Trust Psikologi                  |   |   | √ | Psikotest        |

**K. PERENCANAAN, MONITORING EVALUASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)**

Setiap program kerja yang telah dilaksanakan perlu dilakukan monitoring dan evaluasi. Untuk selanjutnya di buatkan perencanaan dan tindak lanjutnya. Dengan demikian kegiatan yang telah dilaksanakan dapat di evaluasi, sehingga dapat menentukan arah perbaikan kedepan yang perlu dilakukan. Perencanaan program kerja untuk pencapaian pada T.A 2023-2024 dibuat mengacu pada visi dan misi STIKes RS Husada, di sesuaikan juga dengan IKU dan IKT institusi. Perencanaan yang bersumber dari monev serta rencana tindak lanjut dari program selanjutnya, akan dipaparkan dalam bab ini, disusun sesuai dengan urutan misi STIKes RS Husada:

MISI 1 :

Menyelenggarakan tata kelola pendidikan tinggi kesehatan yang menghasilkan lulusan berbudi pekerti luhur.

Target dan Indikator

Sasaran 1: Meningkatnya kualitas kompetensi lulusan

| NO | PROGRAM KEGIATAN                    | TUJUAN                        | INDIKATOR KINERJA   | TARGET CAPAIN |         | RENCANA TINDAK LANJUT/RTL  |
|----|-------------------------------------|-------------------------------|---|---------------|---------|--|
|    |                                     |                               |   | RENCA NA      | CAPAIAN |  |
| 1  | Rekrutmen Penerimaan Mahasiswa Baru | Meningkatkan kualitas lulusan | 1. Meningkatnya rasio perbandingan antara jumlah calon mahasiswa baru yang mengikuti seleksi dan yang lulus, minimal mencapai rasio | Rasio 1:3     | 100%    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan upaya promosi pemasaran /sosialisasi STIKES dalam kegiatan SPMB</li> <li>- Melakukan test tulis di sekolah2 SMU secara oline (tidak hanya di kampus )</li> </ul> |

|  |  |  |  |  |      |  |
|--|--|--|--|--|------|--|
|  |  |  | 2:1  |  |      |  |
|  |  |  | 2. Meningkatnya jumlah mahasiswa baru sesuai dengan daya tampung   | Terisi 100 %   | 100% | Menyeimbangkan rasio jumlah mahasiswa kebutuhan dosen sesuai dengan jumlah mahasiswa   |
|  |  |  | 3. Mengadakan Tidak ikut test Tulis seleksi penerimaan mahasiswa baru di sekolah nya minimal rata rata raport 8  |  |      | Memfasilitasi siswa untuk mengikuti Test Tulis SPMB secara on line/ daring (shg siswa tidak harus kekampus)                                  |
|  |  |  | 4. Meningkatnya jumlah mahasiswa baru yang berprestasi dan masuk melalui jalur Penelusuran Bakat dan Minat (PMDK) dengan target 30 % dari jumlah total yang lulus seleksi. | 100% tercapai melebihi target ada 80% PMDK: 236 orang dari total pendaftar 292 mhsw baru | 100% | Meningkatkan promosi ke sekolah-sekolah yang berreputasi baik, untuk mencari in put yang berkualitas   |
|  |  |  | 5. Meningkatnya jumlah mahasiswa baru sebagai penerima beasiswa dari pemerintah (KIP)maupun sektor swasta.   | tercapai 50% KIP 4 orang dari 292 (2%)   | 100% | Meningkatkan nilai akreditasi menjadi B/A semua prodi. Promosi ke perusahaan untuk mencari program CSR untuk mendapatkan kuota beasiswa bagi |

|  |  |  |  |                       |       |   |
|--|--|--|--|-----------------------|-------|---|
|  |  |  | dengan target 5 % dari jumlah total mahasiswa baru   |                       |       | mahasiswa yang kurang mampu tapi berprestasi  |
|  |  |  | 6. Meningkatkan jumlah calon mahasiswa baru yang berprestasi di sekolah asal melalui jalur pendaftaran beasiswa  | 20 orang              | 100%  | Meningkatkan promosi ke sekolah-sekolah dan lembaga pemerintah maupun swasta untuk mencari program beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi                   |
|  |  |  | 7. Meningkatkan kegiatan promosi/ marketing untuk merekrut calon mahasiswa yang berkualitas., dengan bertambahnya MoU dan MoA kerjasama dengan pihak sekolah SLTA. | Minima 1 30 sekolah   | 100 % | Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk mendapatkan agen rekrutmen (alumni maupun mahasiswa) yang dapat merekrut mahasiswa baru di sekolah asalnya |
|  |  |  | 8. Meningkatkan kerjasama alumni dalam merekrut calon mahasiswa baru $\leq 5$ % melalui alumni   | 20%                   | 100%  | Meningkatkan hubungan kerjasama dan jejaring dengan para alumni dalam merekrut mhsw baru  |
|  |  |  | 9. Memperluas jejaring informasi untuk mempublikasikan an institusi  | Tiap bulan di up date | 100%  | Mengupdate informasi tentang penerimaan mahasiswa baru secara regular di media social dan di  |

|   |  |  |  |                             |      |   |
|---|--|--|--|-----------------------------|------|---|
|   |  |  | melalui teknologi media masa yang lebih efektif (web, instagram, face book, twitter, telpon, sms, wa, spanduk, leaflet dll)          |                             |      | media mahasiswa atau alumni   |
|   |  |  | 10. Melakukan promosi dengan mengadakan kegiatan ilmiah yang bermanfaat untuk menarik minat siswa SLTA masuk STIKES. Minimal 1 x/thn | 10<br>Minima<br>11<br>x/thn | 100% | Mengadakan kegiatan ilmiah seperti seminar untuk para siswa sekolah SMU (secara online/offline)   |
|   |  |  | 11. Terselenggara nya acara Open Campus bagi siswa-siswa SMU sebagai sarana promosi  | Minima<br>11<br>x/thn       | 100% | Mengadakan acara open house secara online/off line, minimal 1 x/thn untuk mengundang siswa SMU datang ke stikes   |
| 1 |  |  | 11. Terlaksananya acara "Parent Gathering" untuk mensosialisak an program pendidikan /promosi STIKES RS Husada                       | Minima<br>11<br>x/thn       | 100% | Mengadakan pertemuan dengan ortu mahasiswa untuk sosialisasi pendidikan di STIKES RS Husada dengan tujuan menarik apresiasi dan minat ortu untuk mempromosikan stikes secara tidak langsung |

Sasaran 2

Meningkatnya Ketepatan Waktu kelulusan mahasiswa

| NO | PROGRAM KEGIATAN  | TUJUAN  | INDIKATOR KINERJA   | TARGET                       |         | RENCANA TINDAK LANJUT/RTL   |
|----|---|---|---|------------------------------|---------|---|
|    |   |   |   | RENCANA                      | CAPAIAN |   |
| 1  | Evaluasi ketepatan waktu kelulusan mahasiswa            | meningkatkan prosentase capaian lama studi mahasiswa dengan tepat waktu | Adanya peningkatan jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu pada T.A 2023-2024                         | Lama studi rata rata 3,1 thn | 100 %   | - Memberikan motivasi belajar<br>- Memberikan bimbingan dan konseling                 |
| 2  | Kuliah umum kiat sukses dalam belajar                   | Meningkatkan motivasi belajar mahasiswa                                 | Terlaksananya kuliah umum tentang “Kiat sukses mencapai prestasi belajar” minimal 1x/tahun            | Minimal x/thn                | 100%    | Mengadakan acara pembinaan dan meningkatkan motivasi belajar mahasiswa minimal 2x/thn |
| 3  | Bimbingan dan Konseling pembimbing akademik/ Wali kelas | Meningkatkan motivasi mahasiswa untuk berprestasi dalam belajar         | Adanya kegiatan bimbingan dan konseling dari wali kelas atau pembimbing akademik minimal 4x /semester | 100%                         | 100%    | Menjalankan bimbingan dan konseling oleh PA/pembimbing waii sesuai dengan SOP stikes  |

Sasaran 3

Mengembangkan kegiatan Ko-kurikuler dan ekstra kurikuler penunjang pengembangan soft skill mahasiswa

| NO | PROGRAM KEGIATAN | TUJUAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET  |         | RENCANA TINDAK LANJUT/RTL |
|----|------------------|--------|-------------------|---------|---------|---------------------------|
|    |                  |        |                   | RENCANA | CAPAIAN |                           |

|   |                                      |   |  |                               |                     |   |
|---|--------------------------------------|---|--|-------------------------------|---------------------|---|
| 1 | Ekstra kurikuler (komputer)          | Untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa sebagai pengguna teknologi dalam dunia kerja | Terlaksananya kegiatan ekstra kurikuler komputer untuk mendukung kemampuan lulusan terhadap penggunaan teknologi dan informasi dalam dunia kerja | Ada kelas ko-kul TIK/komputer | 100 %               | Mempertahankan program kuliah komputer pada mhsw untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam penguasaan teknologi dan perbaiki kurikulum pembelajaran komputer |
| 2 | Ko/Ekstra kurikuler (Bahasa Inggris) | Meningkatkan kemampuan berkomunikasi mahasiswa dan pemahaman dalam pembelajaran     | 1. Terlaksananya kegiatan ekstra kurikuler pengantar bahasa internasional (bahasa Inggris/Mandarin) di semester I dan II                         | Minimal tambahan 2 sks        | 100%                | Mempertahankan program kuliah bahasa Inggris tambahan pada mhsw untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam penguasaan bahasa Inggris                          |
|   |                                      |   | 2. Tercapainya Toefl bahasa inggris lulusan minimal rata-rata 250.   | 50%                           | 0% (tdk terlaksana) | Mengajukan program pemeriksaan Toefl mahasiswa untuk mencapai target dan meningkatkan motivasi belajar  |
|   |                                      |   | 3. Terlaksananya kegiatan Lomba debat Bahasa Inggris   | 100%                          | 100% (25-5-19)      | Mengikut sertakan mahasiswa dalam event kompetisi   |

|  |  |  |  |      |   |   |
|--|--|--|--|------|---|---|
|  |  |  |  |      |   | berbahasa Inggris   |
|  |  |  | 4. Terlaksananya kegiatan ekstra kurikuler bakat dan minat | 100% | 0%<br>(program tdk dilanjutkan karena dosen sudah kembali ke RRC) | Mengadakan kembali pembelajaran tentang bahasa Mandarin sebagai persiapan lulusan untuk go public |

## B. Misi 2

### Sasaran 1

Terwujudnya lulusan yang berbudi pekerti luhur

| NO | PROGRAM KEGIATAN  | TUJUAN   | INDIKATOR KINERJA  | TARGET   |         | RENCANA TINDAK LANJUT/RTL   |
|----|---|--|--|--|---------|---|
|    |   |  |  | RENCANA A  | CAPAIAN |   |
| 1  | Tracer study dari pengguna lulusan (menilai etika/budi pekerti lulusan melalui kuesioner yang disebarakan ) | Mengetahui persepsi pengguna lulusan terhadap etika moral (budi pekerti) lulusan | Terlaksananya kegiatan tracer studi, sehingga diketahui prosentase umpan balik pengguna lulusan terhadap integritas lulusan baik | (etika dan moral) lulusan, >85% dinilai baik/sangat baik | 100%    | Melakukan program Tracer Studi oleh pengguna lulusan 1x/thn untuk mendapatkan masukan dari pengguna lulusan tentang integritas/budi pekerti lulusan |

|   |  |  |   |  |      |   |
|---|--|--|---|--|------|---|
| 2 | Kuliah soft skill                              | Meningkatkan ketrampilan soft skill dan karakter mahasiswa           | Terlaksananya kuliah soft skill bagi mahasiswa TK.I,II dan III.                               | Ada kuliah soft skill dari . (sem 1-6) | 100% | Membuat jadwal dan mengadakan kuliah pengembangan karakter/budi pekerti disetiap semester secara klasikal                         |
| 3 | Perayaan hari raya agama                       | Meningkatkan akhlak/ budi pekerti mahasiswa                          | Terlaksananya kegiatan perayaan agama dalam rangka meningkatkan akhlak/budi pekerti mahasiswa | Minimal 4x/tahun)                      | 100% | Merencanakan program melaksanakan perayaan hari besar keagamaan untuk meningkatkan akhlak mahasiswa                               |
| 4 | Pembinaan Rohani (pendalaman agama)            | Meningkatkan akhlak/ budi pekerti mahasiswa                          | Terlaksananya kegiatan pendalaman agama pengajian dan kebaktian                               | Minimal 1x/bulan                       | 100% | Merencanakan program melaksanakan perayaan hari besar keagamaan untuk meningkatkan akhlak mahasiswa                               |
| 5 | Kegiatan bakat dan minat olahraga dan kesenian | Membentuk karakter dan meningkatkan ketrampilan soft skill mahasiswa | Terlaksananya kegiatan bakat dan minat melalui UKM bidang olahraga dan kesenian               | 1 x/minggu                             | 100% | Merencanakan program bakat dan minat olahraga untuk mengasah soft skill ketrampilan mahasiswa dalam berinteraksi dengan oranglain |

C. MISI 3 :

Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam ilmu kesehatan.

Sasaran 1:

Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan penelitian dengan dosen.

| NO | PROGRAM KEGIATAN                                     | TUJUAN   | INDIKATOR KINERJA  | TARGET                        |         | RENCANA TINDAK LANJUT/RTL   |
|----|--|--|--|-------------------------------|---------|---|
|    |  |  |  | RENCANA                       | CAPAIAN |   |
| 1  | Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dengan dosen | Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam kegiatan penelitian | Terlaksananya partisipasi mahasiswa dalam penelitian yang dilakukan dengan dosen (tim) | Terdapat Minimal 10 mahasiswa | 50%     | Merencanakan untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen |

Sasaran 2

Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dan alumni dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat

| NO | PROGRAM KEGIATAN               | TUJUAN   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET                       |         | RENCANA TINDAK LANJUT/RTL   |
|----|--------------------------------|--|---|------------------------------|---------|---|
|    |                                |  |   | RENCANA                      | CAPAIAN |   |
| 1  | Kegiatan pengabdian masyarakat | Meningkatkan kontribusi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu dan | Terlaksananya program pelayanan kesehatan bekerjasama dengan pihak luar | Ada kegiatan minimal 2 x/thn | 100%    | Merencanakan kegiatan pengabdian masyarakat bagi mahasiswa minimal 3x/thn |

|   |                  |  |  |                   |      |  |
|---|------------------|--|--|-------------------|------|--|
|   |                  | pengabdian<br>nya kepada<br>masyarakat   |  |                   |      |  |
| 2 | Donor<br>darah   | Meningkat<br>kan<br>kepekaan<br>jiwa<br>kemanusia<br>n<br>mahasiswa<br>dalam<br>pengabdian<br>nya kepada<br>masyarakat | Ada kegiatan<br>dengan<br>keterlibatan<br>mahasiswa<br>dalam kegiatan<br>donor darah<br>di STIKES RS<br>Husada | Minimal<br>1x/thn | 100% | Merencanakan<br>kegiatan acara<br>donor darah                  |
| 3 | Bhakti<br>Sosial | Meningkat<br>kan<br>pengabdian<br>mahasiswa<br>terhadap<br>masyarakat  | Terlaksananya<br>kegiatan<br>pengabdian<br>masyarakat  | Minimal<br>1x/thn | 100% | Merencanakan<br>kegiatan Bhakti<br>sosial kepada<br>masyarakat |

### Sasaran 3

Pemberdayaan mahasiswa dan alumni dalam kegiatan penelitian

| NO | PROGRA<br>M<br>KEGIATA<br>N          | TUJUAN   | INDIKATOR<br>KINERJA   | TARGET             |          | RENCANA<br>TINDAK<br>LANJUT/RTL   |
|----|--------------------------------------|--|--|--------------------|----------|---|
|    |                                      |  |  | RENCA<br>NA        | CAPAIAN  |   |
|    | Kerjasama<br>Tri<br>Dharma<br>alumni | Meningkat<br>nya<br>penelitian<br>dosen<br>dengan<br>mengikutse<br>rtaan<br>alumni | Terlaksananya<br>kegiatan yang<br>dilakukan<br>alumni dalam<br>program<br>penelitian dan<br>pengabdian<br>masyarakat | Minimal<br>2 x/thn | 10<br>0% | Merencana<br>kan kegiatan<br>penelitian<br>yang<br>melibatkan<br>mahasiswa<br>atau alumni |

### D. MISI 4 :

Menanamkan nilai-nilai pelayanan SerQuaResNC dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.

Sasaran 1

Mengembangkan budaya kerja yang dilandasi nilai-nilai pelayanan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab

| NO | PROGRAM KEGIATAN   | TUJUAN  | INDIKATOR KINERJA   | TARGET                            |         | RENCANA TINDAK LANJUT/RTL   |
|----|--|---|---|-----------------------------------|---------|---|
|    |  |   |   | RENCANA                           | CAPAIAN |   |
| 1  | Sosialisasi nilai-nilai Stikes RS Husada (SerQueResNC) kepada mahasiswa                      | Meningkatkan pemahaman dan internalisasi nilai pada mahasiswa   | Terlaksananya kegiatan sosialisasi nilai-nilai yang dianut sivitas akademika STIKes RS Husada yaitu SerQueResNC                   | (ada sosialisasi untuk mhsw baru) | 100%    | Merencanakan kegiatan sosialisasi budaya organisasi STIKES RS Husada pada setiap mahasiswa baru minimal 1x/thn                            |
| 2  | Pembentukan organisasi mahasiswa baik dikelas maupun di institusi (BEM, UKM dll)             | Sebagai area pembentukan mahasiswa dalam melatih nilai-nilai tanggungjawab, dan komitmen              | Tersediannya organisasi mahasiswa   | Minimal 1 ormawa                  | 100%    | Membuat kegiatan yang memfasilitasi terbentuknya organisasi mahasiswa dan mahasiswa belajar berorganisasi                                 |
| 3  | Kerjasama Pengawasan oleh alumni terhadap mahasiswa dalam menerapkan nilai-nilai SerQueResNC | Untuk mengontrol dan membimbing mahasiswa dalam melaksanakan nilai-nilai yang dianut STIKes RS Husada | Terlaksananya kerjasama dengan alumni-alumni yang bekerja di area pelayanan untuk mengawasi dan membimbing mahasiswa atau lulusan | Setiap mhsw TK.1 ada kaka asuh    | 80%     | Melibatkan alumni dalam hal pengawasan lulusan ade kelasnya saat lulusan bekerja di lapangan untuk membentuk pribadi yang berbudi pekerti |

|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | (ade Kelasnya) dalam menerapkan nilai-nilai SerQueResNC |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|

L. Misi 5 :

Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga terkait baik regional, nasional maupun internasional untuk meningkatkan kualitas lulusan

Sasaran.1

Menjalin kemitraan kerjasama dengan lembaga regional/tingkat wilayah

| NO | PROGRAM KEGIATAN          | TUJUAN   | INDIKATOR KINERJA  | TARGET          |         | RENCANA TINDAK LANJUT/RTL   |
|----|---------------------------|--|--|-----------------|---------|---|
|    |                           |  |  | RENCANA         | CAPAIAN |   |
| 1  | Pelatihan Persiapan kerja | Memberikan pembekalan kepada mahasiswa agar siap memasuki dunia kerja            | Terlaksananya kegiatan kegiatan yang merupakan kerjasama dengan pihak pada tingkat wilayah/regional. | minimal 1 x/thn | 100%    | Merencanakan pelatihan persiapan kerja setiap tahun untuk mempersiapkan mahasiswa masuk dunia kerja |
| 2  | Job Fair                  | Memfasilitasi dan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memilih tempat kerja | 1. Meningkatkan kerjasama dengan pengguna lulusan untuk rekrutmen mahasiswa                          | minimal 1 x/thn | 100%    | Merencanakan kegiatan job fair untuk rekrutmen mahasiswa/lulusan untuk penempatan kerja             |
| 3  | Campus Hiring             | Memfasilitasi dan memberi kesempatan kepada mahasiswa                            | 2.Terlaksananya kegiatan rekrutmen mahasiswa/ lulusan (Campus  | minimal 1 x/thn | 100%    | 100%  |

|   |   |  |   |                 |      |      |
|---|---|--|---|-----------------|------|------|
|   |   | untuk mendapatkan informasi tempat kerja   | Hiring) . minimal ada 5 pengguna lulusan/RS yang melakukan seleksi di kampus      |                 |      |      |
| 3 | Kuliah Umum “Sharing kerja dari alumni” | Kerjasama dengan alumni dalam membimbing dan memotivasi mahasiswa dalam memasuki dunia kerja | Terlaksananya kegiatan kuliah umum “Sharing Kerja dengan Alumni” minimal 2x/tahun | minimal 2 x/thn | 100% | 100% |

## Sasaran 2

Terjalinnnya kerjasama dengan berbagai pihak baik negeri maupun swasta berskala nasional dalam kegiatan Tri Dhama Perguruan Tinggi.

| NO | PROGRAM KEGIATAN                          | TUJUAN   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET             |         | RENCANA TINDAK LANJUT/RTL   |
|----|---|--|---|--------------------|---------|---|
|    |   |  |   | RENCANA            | CAPAIAN |   |
| 1  | Kerjasama dalam negeri yang lebih efektif | Terjalinnnya kerjasama dengan institusi dalam negeri | Bertambahnya kegiatan yang merupakan kerjasama dengan pihak lembaga berskala nasional | tambah 2 institusi | 100%    | Merencanakan peningkatan kegiatan kerjasama yang lebih sering minimal 3 x/thn |

|   |  |   |   |                                       |      |  |
|---|--|---|---|---------------------------------------|------|--|
| 2 | Menambah MoU kerjasama bertaraf nasional baik swasta maupun negeri | Terjalannya kerjasama dengan institusi dalam negeri | Bertambahnya jumlah MoU dan MoA kerjasama dengan pihak swasta maupun negeri berskala nasional | Minimal bertambah 10 instansi/lembaga | 100% | Meningkatkan jumlah MoU dan MoA kerjasama dengan pihak luar negeri |
|---|--|---|---|---------------------------------------|------|--|

### Sasaran 3

Terjalannya kerjasama dengan berbagai pihak baik negeri maupun swasta berskala internasional dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

| NO | PROGRAM KEGIATAN                                    | TUJUAN  | INDIKATOR KINERJA  | TARGET                             |         | RENCANA TINDAK LANJUT/RTL  |
|----|---|---|--|------------------------------------|---------|--|
|    |   |   |  | RENCANA                            | CAPAIAN |  |
| 1  | Kerjasama luar negeri yang lebih efektif            | Terjalannya kerjasama dengan institusi dalam negeri | Bertambahnya kegiatan yang merupakan kerjasama dengan pihak lembaga berskala internasional | Minimal terdapat 2 kegiatan        | 100%    | Merencanakan inisiatif dalam peningkatan kegiatan kerjasama          |
| 2  | Meningkatnya kuantitas PKS dengan pihak luar negeri | Terjalannya kerjasama yang lebih luas               | Bertambahnya PKS yang merupakan kerjasama dengan pihak lembaga berskala internasional      | Minimal tambah 2 institusi/lembaga | 100%    | Merencanakan peningkatan hubungan kerjasama dengan pihak luar negeri |

### Sasaran 4

Peningkatan kerjasama dan pemberdayaan alumni

| NO | PROGRAM KEGIATAN                          | TUJUAN  | INDIKATOR KINERJA   | TARGET              |         | RENCANA TINDAK LANJUT/RTL   |
|----|---|---|---|---------------------|---------|---|
|    |   |   |   | RENCANA             | CAPAIAN |   |
| 1  | Seminar: ilmiah                           | Meningkatkan kompetensi lulusan/alumni dan pengembangan alumni  | Terlaksananya kegiatan seminar                                      | minimal 1 /thn      | 100%    | Merencanakan seminar keperawatan minimal 1 x/semester                                       |
| 2  | Pelatihan: Persiapan Memasuki Dunia Kerja | Pembekalan bagi mahasiswa TK.III yang akan memasuki dunia kerja | Terlaksananya pelatihan persiapan memasuki dunia kerja              | Dilakukan 1x/thn    | 100%    | Merencanakan terlaksananya pelatihan persiapan memasuki dunia kerja bagi mahasiswa TK.III   |
| 3  | Tracer Studi oleh alumni                  | Mengetahui profil karir lulusan setelah bekerja                 | Terlaksananya kegiatan Tracer Studi /penelusuran studi untuk alumni | Dilakukan 1x/thn    | 100%    | Merencanakan dijalankannya program Tracer studi yang diperoleh dari masukan alumni 1x/thn   |
| 4  | Penerbitan Kartu keanggotaan alumni       | Pengakuan dan penghargaan sebagai alumni STIKES RS Husada       | Tercetaknya pengadaan kartu alumni untuk lulusan                    | Dilaksanakan 1x/thn | 100%    | Merencanakan penerbitan kartu alumni diberikan untuk mahasiswa yang telah lulus dari STIKES |

## B. MONITORING DAN EVALUASI KEMAHASISWAAN

1. Tersedianya data dan instrument untuk mengukur nilai-nilai perencanaan strategis, monitoring dan evaluasi

| NO | PROGRAM KEGIATAN                    | TUJUAN  | INDIKATOR KINERJA   | TARGET           |         | RENCANA TINDAK LANJUT/RTL   |
|----|-------------------------------------|---|---|------------------|---------|---|
|    |                                     |   |   | RENCANA          | CAPAIAN |   |
| 1  | Membuat program kerja dan pelaporan | Untuk memudahkan pelaksanaan koordinasi kerja dan dapat melakukan monitoring dan evaluasi dengan baik . | Tersedianya standar rencana strategis untuk menentukan penerapan program kerja untuk mengukur hasil monev | Terlaksana       | 100%    | Membuat program kerja dan pelaporan setiap akhir tahun ajaran selesai                     |
| 2  | Survei kepuasan mahasiswa           | Mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan STIKes RS Husada                                 | Terlaksananya kegiatan Tracer Studi /penelusuran studi untuk alumni                                       | Dilakukan 1x/thn | 100%    | Merencanakan dijalankannya program Tracer studi yang diperoleh dari masukan alumni 1x/thn |
| 3  | Tracer Studi oleh alumni            | Mengetahui penelusuran study dan profil karir lulusan setelah bekerja                                   | Terlaksananya kegiatan Tracer Studi /penelusuran studi untuk alumni                                       | Dilakukan 1x/thn | 100%    | Merencanakan dijalankannya program Tracer studi yang diperoleh dari masukan alumni 1x/thn |
| 3  | Tracer Studi oleh pengguna lulusan  | Mengetahui evaluasi dari pengguna lulusan dalam kualitas kinerja lulusan                                | Terlaksananya kegiatan Tracer Studi /penelusuran studi untuk alumni oleh pengguna/stake holder            | Dilakukan 1x/thn | 100%    | Merencanakan dijalankannya program Tracer studi yang diperoleh dari masukan alumni 1x/thn |

|   |                                 |  |  |                  |      |   |
|---|---------------------------------|--|--|------------------|------|---|
| 4 | Survei kepuasan mitra kerjasama | Mengetahui tingkat kepuasan mitra kerjasama terhadap layanan kerjasama | Terlaksananya kegiatan survei kepuasan mitra kerjasama | Dilakukan 1x/thn | 100% | Merencanakan dijalkannya program Tracer studi yang diperoleh dari masukan alumni 1x/thn |
|---|---------------------------------|--|--|------------------|------|---|

2. Menentukan tindak lanjut monitoring dan evaluasi

| NO | PROGRAM KEGIATAN         | TUJUAN   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET                     |         | RENCANA TINDAK LANJUT/RTL  |
|----|--------------------------|--|---|----------------------------|---------|--|
|    |                          |  |   | RENCANA                    | CAPAIAN |  |
| 1  | Monev bidang 3           | Mendapatkan evaluasi hasil dari program kerja yang telah dilakukan             | Tersedianya laporan hasil pengolahan data monev dalam pelaksanaan program kerja bidang kemahasiswaan selama 1 thn | 100%                       | 100%    | Membuat rencana melakukan monev Setiap selesai melaksanakan program kerja dan membuat RTL            |
| 2  | Monev kegiatan Ormawa    | Mendapatkan evaluasi hasil dari program kerja yang telah dilakukan oleh ormawa | Adanya laporan dan evaluasi program kerja dari organisasi ormawa  | Adanya laporan pelaksanaan | 100%    | Membuat rencana monev Setiap selesai melaksanakan program kerja dan membuat laporan beserta RTL nya. |
| 3  | Monev Kegiatan Marketing | Mendapatkan evaluasi hasil dari program kerja yang telah                       | Adanya laporan dan evaluasi program kerja dari Unit Marketing   | Adanya laporan pelaksanaan | 100%    | Membuat rencana monev Setiap selesai melaksanakan program kerja dan membuat                          |

|   |  |   |   |                            |      |  |
|---|--|---|---|----------------------------|------|--|
|   |  | dilakukan oleh Unit Marketing   |   |                            |      | laporan beserta RTL nya.   |
| 4 | Monev Kegiatan Unit Pusat Karir dan alumni | Mendapatkan evaluasi hasil dari program kerja yang telah dilakukan oleh Unit Pusat Karir dan alumni | Adanya laporan dan evaluasi program kerja dari Pusat Karir dan alumni | Adanya laporan pelaksanaan | 100% | Membuat rencana monev Setiap selesai melaksanakan program kerja dan membuat laporan beserta RTL nya. |

## B. MONITOR DAN EVALUASI PENGGUNA

### 1). Survei Kepuasan mahasiswa

Survey Kepuasan Mahasiswa, merupakan kegiatan untuk mengetahui hasil kepuasan mahasiswa terhadap layanan pendidikan dan kegiatan kemahasiswaan di STIKES RS Husada. Survey kepuasan dilakukan dengan menyebarkan angket/kuesioner kepada mahasiswa melalui on-line (google form), di lakukan setiap akhir semester genap. Survei ini dilakukan bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan STIKES RS Husada melalui masukan dari para pengguna layanan yaitu para mahasiswa. Hasil dari survei kepuasan ini akan sangat berguna bagi institusi untuk melakukan perbaikan kearah yang lebih baik guna menunjang pelayanan yang prima.

Untuk T.A 2022-2023 Hasil kepuasan mahasiswa untuk semua prodi adalah sebagai berikut:

#### A) KEPUASAN TERHADAP DOSEN

##### 1. Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan layanan



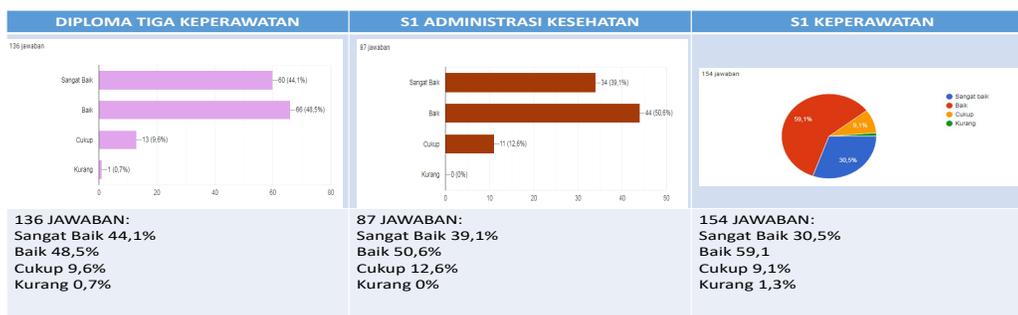
**A. KEPUASAN TERHADAP DOSEN**

**2. Cepat tanggap dosen dalam merespons**



**A. KEPUASAN TERHADAP DOSEN**

**3. Pelayanan dosen yang sesuai dengan ketentuan**



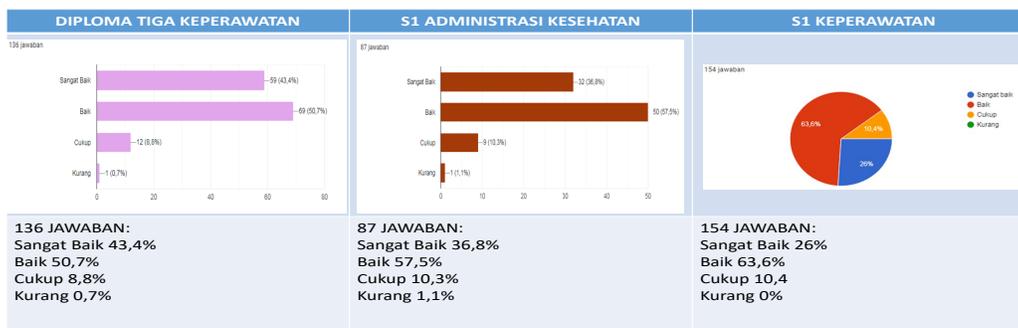
**A) KEPUASAN TERHADAP DOSEN**

**4. Kepedulian dosen dalam memberikan perhatian kepada mahasiswa**



**B. KEPUASAN TERHADAP TENAGA PENDIDIKAN**

**1. Keandalan dan kemampuan tenaga pendidikan**



**B. KEPUASAN TERHADAP TENAGA PENDIDIKAN**

**2. Daya tanggap tenaga pendidikan dalam membantu secara cepat**



**B. KEPUASAN TERHADAP TENAGA PENDIDIKAN**

**3. Tenaga pendidikan melayani sesuai dengan ketentuan**



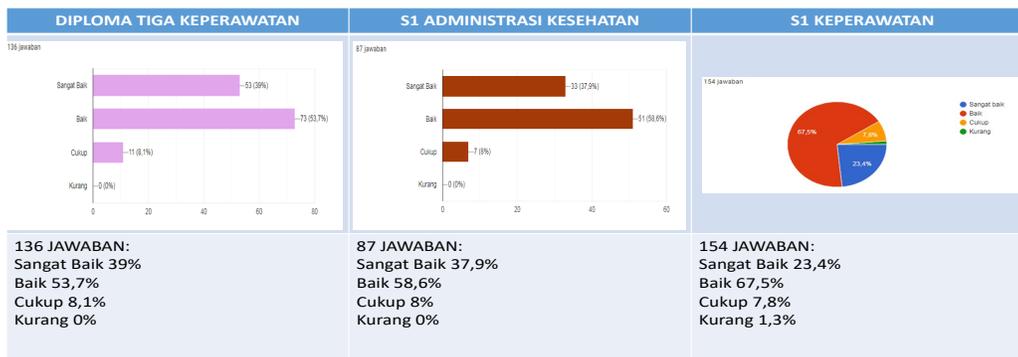
**B. KEPUASAN TERHADAP TENAGA PENDIDIKAN**

**4. Kepedulian dan perhatian tenaga pendidikan kepada mahasiswa**



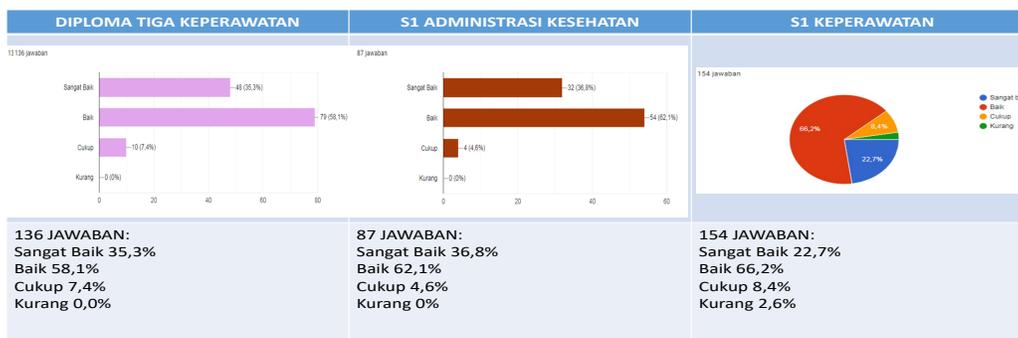
**C. KEPUASAN TERHADAP PENGELOLA**

**1. Keandalan dan kemampuan pengelola**



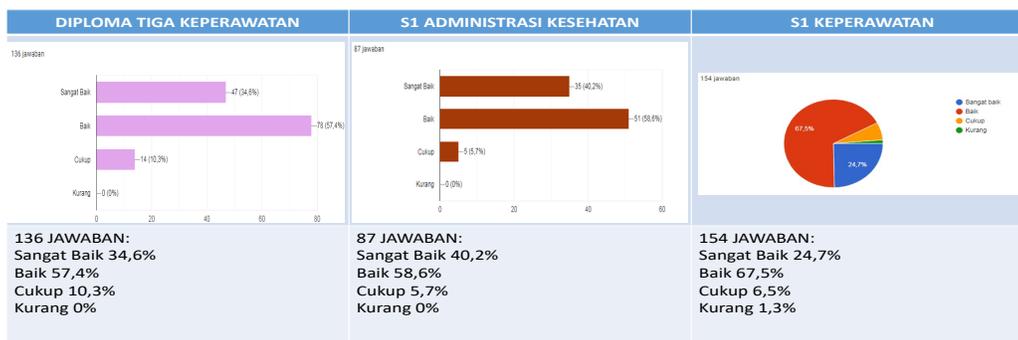
**C. KEPUASAN TERHADAP PENGELOLA**

**2. Pengelola Cepat tanggap**



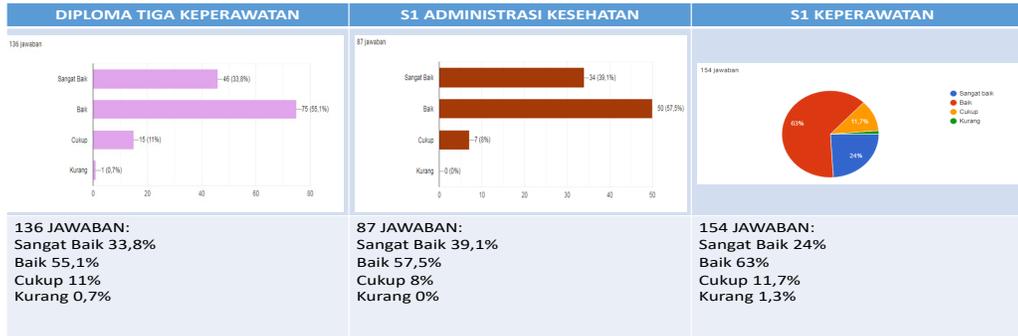
**C. KEPUASAN TERHADAP PENGELOLA**

**3. Pengelola melayani sesuai dengan ketentuan**



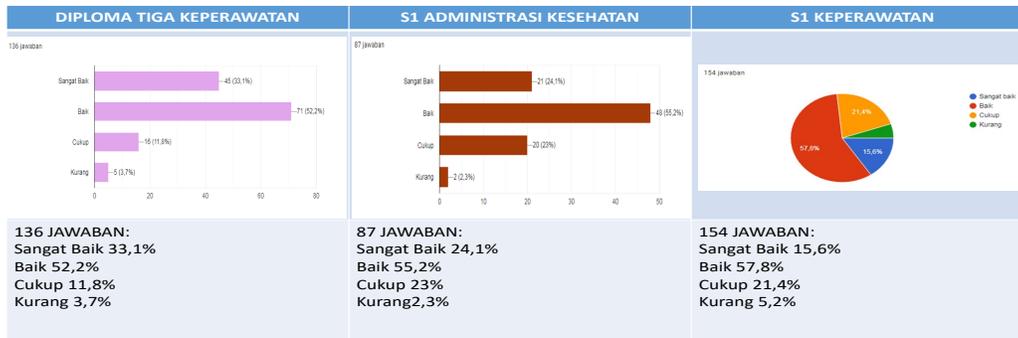
**C. KEPUASAN TERHADAP PENGELOLA**

**4. Kepedulian dan perhatian pengelola**



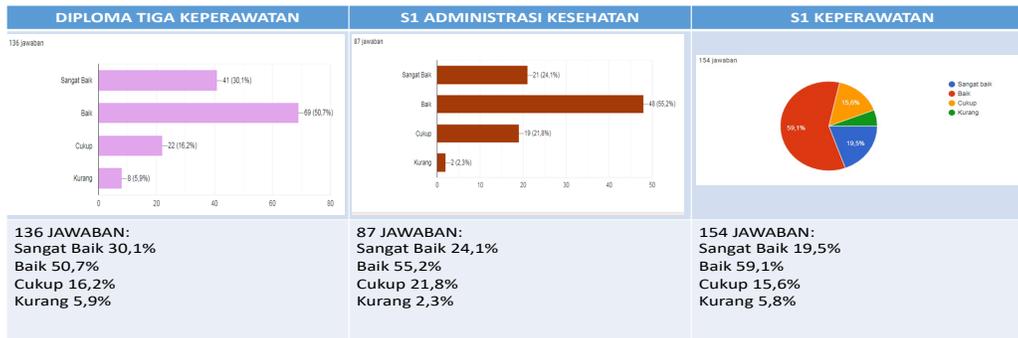
**D. KEPUASAN TERHADAP SARANA DAN PRASARANA**

**1. Kecukupan sarana prasarana**



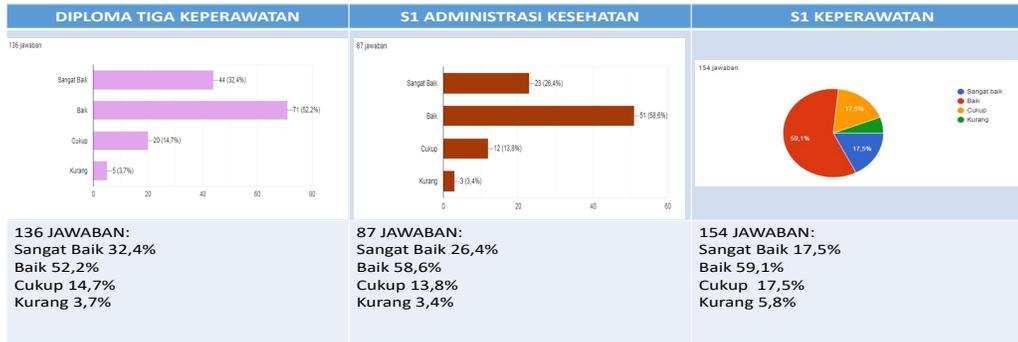
**D. KEPUASAN TERHADAP SARANA DAN PRASARANA**

**2. Kemudahan dalam mengakses**



**D. KEPUASAN TERHADAP SARANA DAN PRASARANA**

**3. Kualitas Sarana dan prasarana**



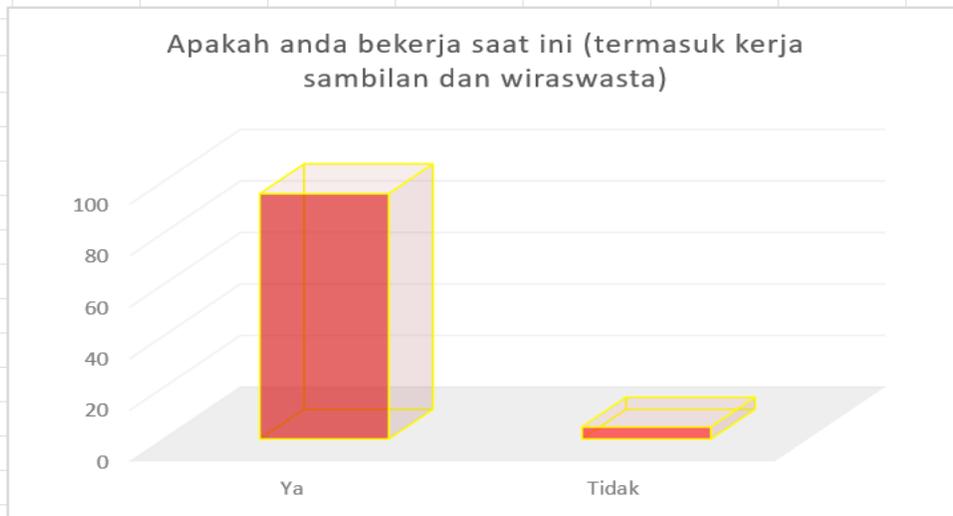
2). Tracer Study

a. Tracer Studi oleh Alumni

Tracer study atau penelusuran studi merupakan kegiatan penelusuran studi yang dilakukan oleh alumni. Bertujuan untuk mengevaluasi kesesuaian keilmuan dan materi pembelajaran yang didapat di bangku kuliah. Melalui tracer studi ini pula dapat diketahui masa tunggu lulusan dalam mendapatkan pekerjaan, serta informasi-informasi lain yang dapat diketahui mengenai lapangan kerja lulusan.

Tracer studi dilakukan pada saat lulusan sudah lulus 1 tahun sejak dinyatakan lulus sesuai tanggal terbit ijazah. Tracer studi menggunakan instrumen yang di buat oleh STIKES RS Husada, dengan mengacu pada instrumen Tracer Studi yang dibuat Kemendikbudristek dan diakses alumni untuk mengisi survei tersebut. Tracer study dilakukan oleh lulusan tahun 2022, melalui web tracer studi kemenristek, dengan hasil sebagai berikut:

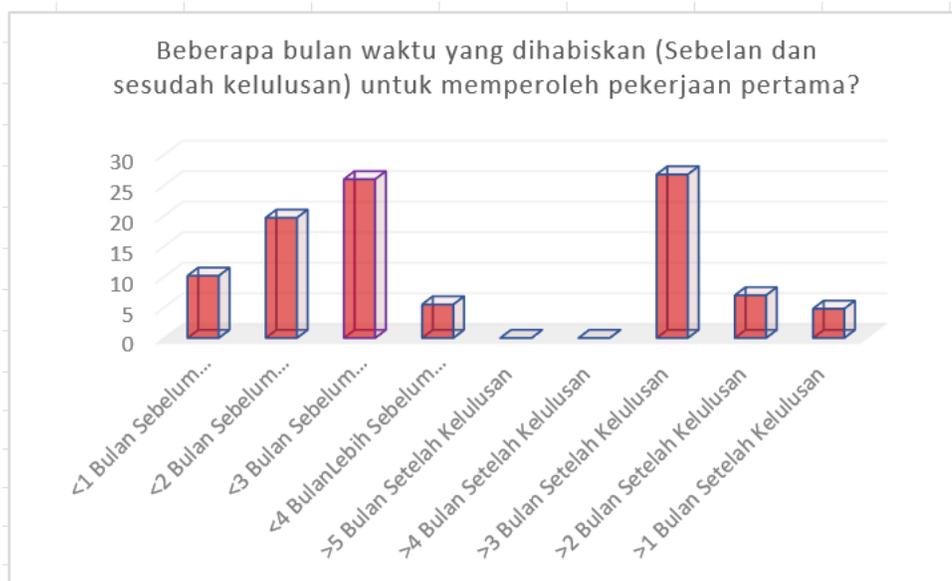
1. Status Pekerjaan Alumni



Keterangan :

|       |     |      |
|-------|-----|------|
| Ya    | 121 | 95,2 |
| Tidak | 6   | 4,7  |

2. Waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?

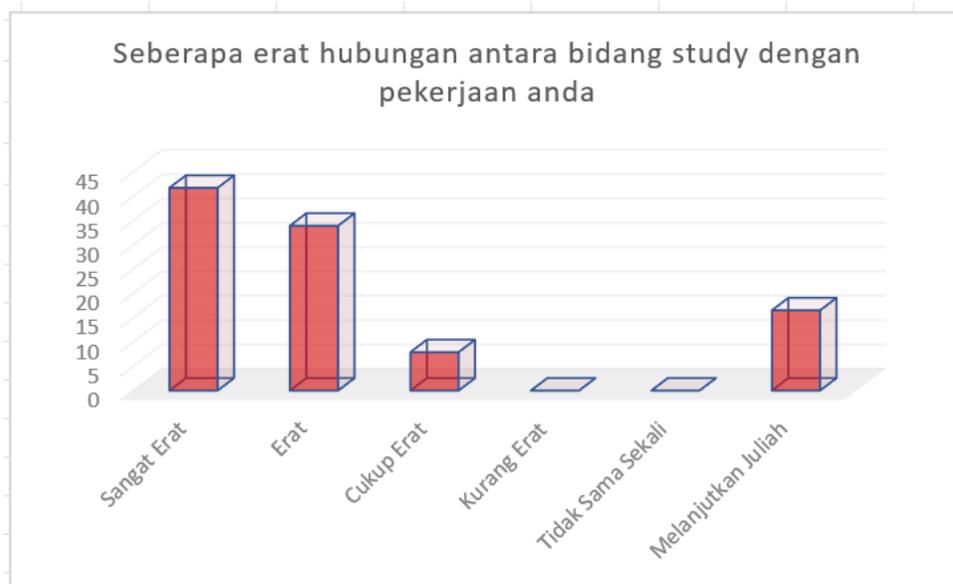


Keterangan :

|                            |    |        |
|----------------------------|----|--------|
| <1 Bulan Sebelum Kelulusan | 13 | 10,236 |
| <2 Bulan Sebelum Kelulusan | 25 | 19,685 |

|                                  |     |        |
|----------------------------------|-----|--------|
| <3 Bulan Sebelum Kelulusan       | 33  | 25,984 |
| <4 Bulan Lebih Sebelum Kelulusan | 7   | 5,5    |
| >5 Bulan Setelah Kelulusan       | 0   | 0      |
| >4 Bulan Setelah Kelulusan       | 0   | 0      |
| >3 Bulan Setelah Kelulusan       | 34  | 26,7   |
| >2 Bulan Setelah Kelulusan       | 9   | 7,0    |
| >1 Bulan Setelah Kelulusan       | 6   | 4,7    |
|                                  | 127 | 100    |

### 3. Hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan?



Keterangan :

|                    |     |        |
|--------------------|-----|--------|
| Sangat Erat        | 53  | 41,732 |
| Erat               | 43  | 33,858 |
| Cukup Erat         | 10  | 7,874  |
| Kurang Erat        | 0   | 0      |
| Tidak Sama Sekali  | 0   | 0      |
| Melanjutkan Juliah | 21  | 16,535 |
|                    | 127 | 100    |

### 3). Tracer studi oleh pengguna lulusan

Tracer study atau penelusuran studi merupakan kegiatan penelusuran studi yang dilakukan oleh pengguna lulusan atau “user”. Bertujuan untuk mengevaluasi bagaimana kinerja lulusan. Kegiatan tracer study oleh pengguna lulusan dilakukan setelah lulusan bekerja minimal 1 tahun di tempat kerjanya, hal ini untuk mengetahui lebih akurat bagaimana kinerja lulusan setelah terjun ke lapangan.

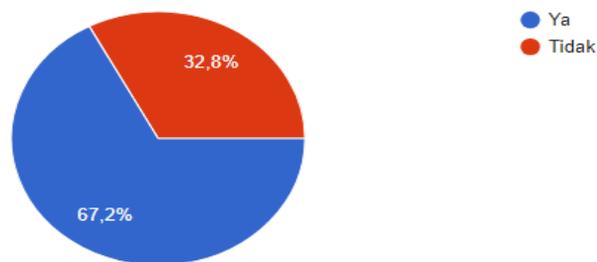
Melalui tracer studi ini dapat di ketahui bagaimana kemampuan lulusan baik secara kompetensi lulusan maupun penguasaan di bidang lainnya yang menunjang kerja lulusan seperti (etika, bahas dan penguasaan tehnologi), selain itu dapat pula diketahui informasi–informasi lain yang dapat diketahui mengenai lapangan kerja lulusan.

Instrumen yang digunakan berupa kuesioner kombinasi sesuai dengan standar akreditasi dengan beberapa penambahan item dari institusi. Instrumen biasanya akan di kirim melalui email, google map, Talika, alumni, bahkan datang langsung ke kantor pengguna jika data sulit di dapatkan. Laporan tracer study oleh pengguna lulusan, terlampir .

Berikut hasil Tracer Study yang dilakukan oleh pengguna lulusan kepada angkatan alumni lulusan tahun 2021 (T.A 2012-2022) jumlah responden yang menjawab kuesuiner ada 119 orang.

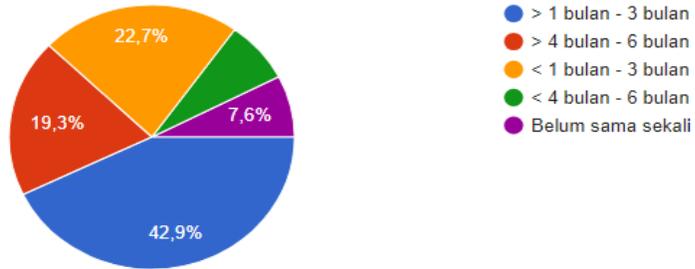
#### 1. Mendapatkan pekerjaan <- 6 bulan /termasuk bekerja sebelum lulus.

119 jawaban



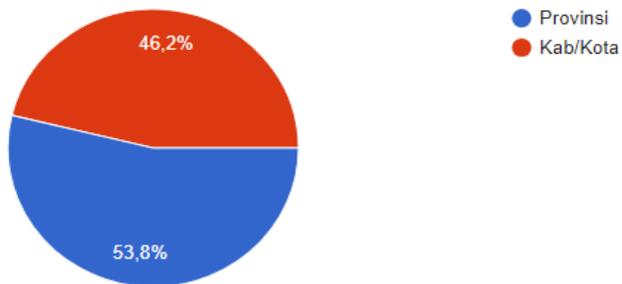
#### 2. Lamanya waktu menunggu kerja

119 jawaban



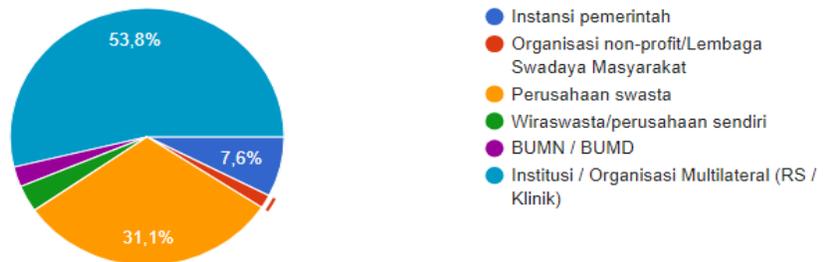
### 3. Lokasi tempat bekerja lulusan

119 jawaban



### 4. Jenis perusahaan/instansi/institusi tempat bekerja lulusan

119 jawaban



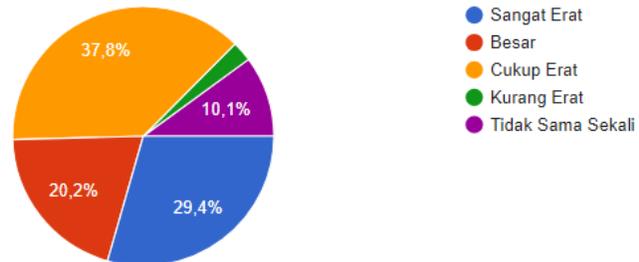
### 5. Tingkat Wilayah tempat bekerja

119 jawaban



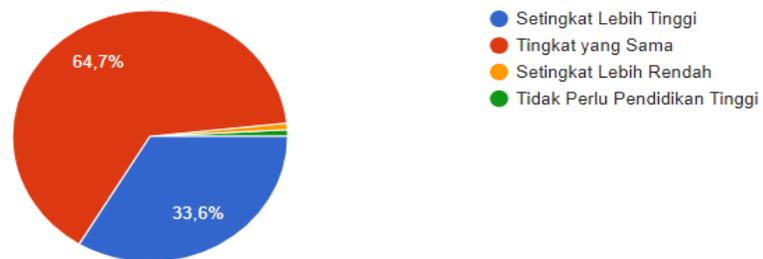
## 6. Kesesuaian bidang kelimuan dengan bidang pekerjaan

119 jawaban



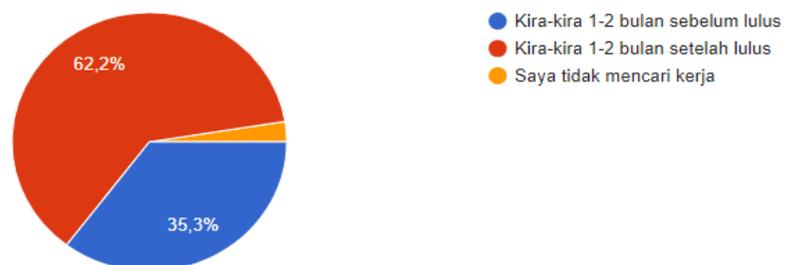
## 7. Tingkat pendidikan yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan saat ini

119 jawaban



## 8. Waktu mulai mencari pekerjaan

119 jawaban



## 9. Akses dalam mencari pekerjaan

119 jawaban



10. Alasan memilih pendidikan perawat, jika pekerjaan saat ini tidak sesuai dengan pendidikan keperawatan

119 jawaban



Ket:

Pertanyaan tidak sesuai, pekerjaan sudah sesuai  
saya belum mendapatkan pekerjaan

Di pekerjaan ini saya mendapat prospek karir yang lebih baik

Saya lebih suka bekerja di bidang yang tidak sesuai dengan pendidikan saya

Saya kurang dipromosikan di Pekerjaan sebelumnya,

Saya memperoleh pendapatan yang lebih tinggi

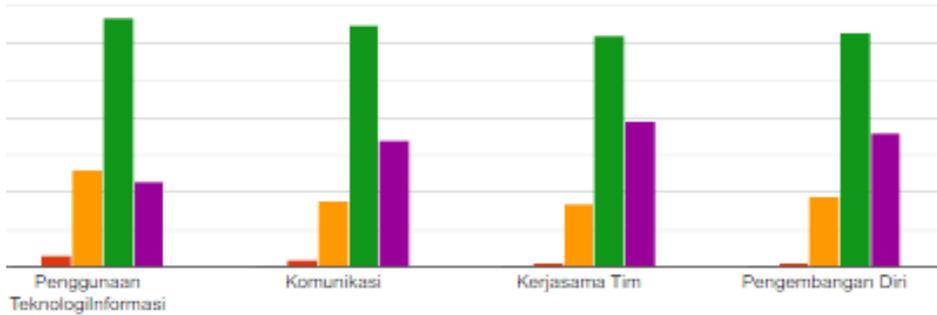
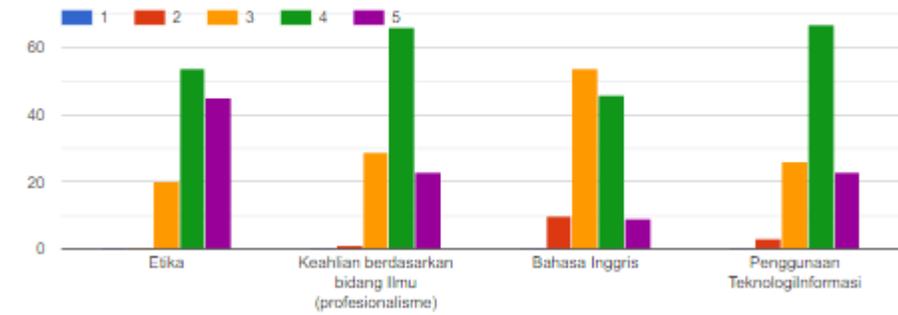
Pekerjaan saat ini lebih menjamin kebutuhan keluarga

Pekerjaan saat ini lokasi lebih dekat dengan rumah

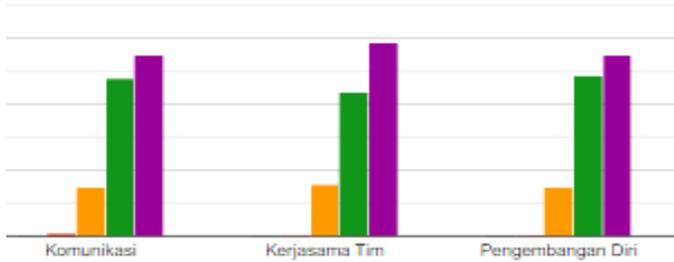
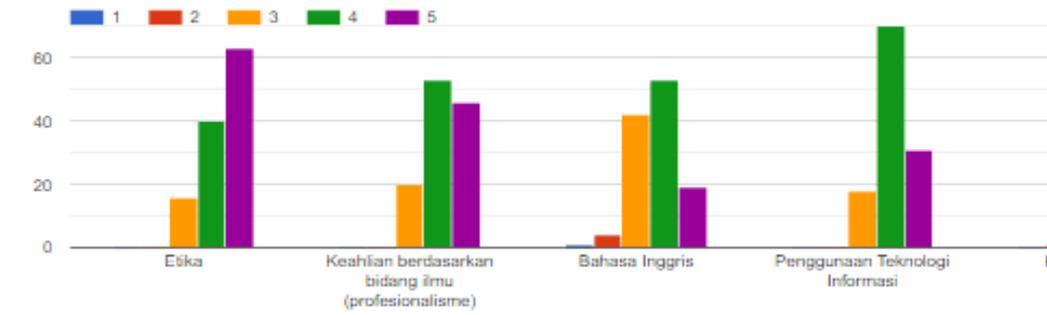
Pekerjaan saya saat ini lebih menarik

Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin

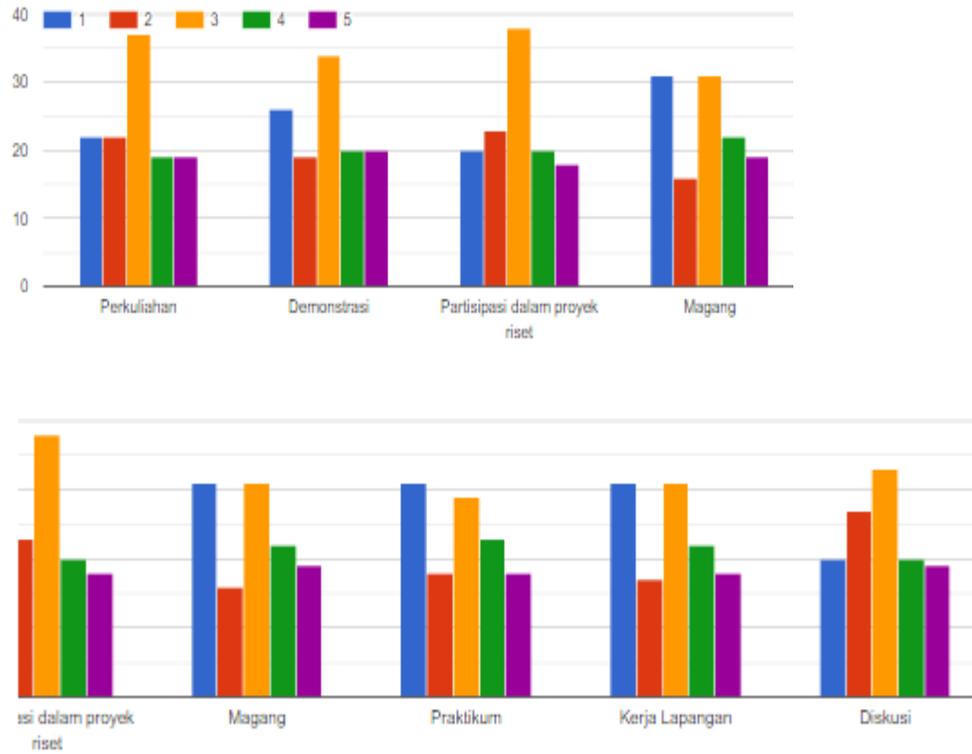
11. Setelah lulus tingkat kompetensi yang dikuasai berada pada tingkat (Jawaban 1 dan 2 kurang, 3 cukup, 4 dan 5 sangat baik).



12. Pada saat ini, berada pada tingkat yang mana kompetensi yang diperlukan dalam pekerjaan?(Jawaban 1 dan 2 kurang, 3 cukup, 4 dan 5 sangat baik)



13. Penekanan pada metode pembelajaran yang dilaksanakan di program studi D.3 Keperawatan? (1 sangat besar, 2 besar, 3 cukup, 4 kurang, 5 tidak sama sekali)



## **BAB III**

### **LAPORAN BIDANG SDM DAN SAPRAS**

Pada bab ini dilaporkan berbagai kegiatan yang sudah dilakukan untuk mencapai Visi dan Misi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada pada tahun ajaran 2022-2023 yang terkait dengan SDM, Sarana - Prasarana. Pada bab ini dilaporkan semua kegiatan mulai dari September 2022 sampai dengan bulan Agustus 2023 dan pada rencana kerja yang targetnya belum tercapai dibuat rencana tindak lanjut sesuai pencapaian setiap misi yang telah dicanangkan sebagai berikut:

#### **A. Pelaksanaan Program untuk Misi Pertama.**

Misi I: Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.

Dalam pencapaian misi ini hal-hal yang sudah dilakukan adalah sebagai berikut:

#### **1. BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)**

Telah tersedia kebijakan tentang rekrutment dosen dan tenaga kependidikan dan telah dilakukan rekrutment dosen dan tenaga kependidikan

##### **A. REKRUTMEN DOSEN :**

Untuk memenuhi tenaga dosen pada tahun ajaran 2022 – 2023 (September 2022 - Agustus 2023) STIKes RS Husada merekrut dosen yaitu

- a) Ns. Risqa Wahdini, M.Kep pada 1 Maret 2023, yang ditempatkan untuk memenuhi kebutuhan tenaga dosen di Program Studi Keperawatan.
- b) Ratu Chairunisa, S.Ft., MKM pada 2 Mei 2023 di Program Studi Sarjana Fisioterapi.
- c) Karman Pebriyari, S.Ft., MM pada 2 Juni 2023 di Program Studi Sarjana Fisioterapi.
- d) Ns. Khalida, M.Kep pada 1 September 2023 di Program Studi Keperawatan.

STIKes RS Husada masih dibantu tenaga dari RS Husada yaitu Martini MPH, Ary Rahmaningsih BN., MPH, untuk memenuhi tenaga dosen di program S1 Administrasi Kesehatan. Disamping itu untuk mata ajar umum STIKes RS Husada masih dibantu dosen tidak tetap yaitu Dr Noor Rachmat sebagai dosen Agama, Dr. Sahri Ero, M.Pd sebagai dosen Bahasa Indonesia dan Dewi Indrianti, M.Pd sebagai dosen Kewarganegaraan, Raharjo, M.Si sebagai dosen Pancasila, untuk Program Studi Administrasi Kesehatan dan Keperawatan.

## **B. REKRUTMEN TENAGA PENDIDIKAN**

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan, baik kualitas maupun kuantitas tenaga kependidikan perlu diperhatikan. Untuk mendapatkan tenaga kependidikan yang berkualitas sesuai dengan standar, waket II melakukan rekrutasi melalui program pencarian karyawan di IG Bisnis, melalui karyawan dan website. Pada tahun ajaran ini Waket II sudah melaksanakan rekrutasi tenaga kependidikan sebagai berikut:

- a) Sandra Haryanto dengan kualifikasi S1, direkrut 2 Januari 2023.
- b) Sandra Kurnia dengan kualifikasi Magister Ekonomi, direkrut 2 juni 2023.
- c) Silvia Manik dengan kualifikasi S1, direkrut 3 Juli 2023
- d) Ns.Suriana Aprila, S.Kep dengan kualifikasi S1 Keperawatan, direkrut 1 Agustus 2023
- e) Cipta, SE dengan kualifikasi sarjana ekonomi, direkrut 2 Agustus 2023

## **C. PENEMPATAN DAN PENSTAFFAN**

- 1) Penempatan dan penstafan dosen.

Penempatan dan penstafan dosen dilakukan bekerja sama dengan Waket I, dengan mempertimbangkan kualifikasi dan spesifikasi pendidikan serta kebutuhan yang ada di Sekolah Tinggi Ilmu

Kesehatan RS Husada. Namun dalam pelaksanaannya dosen yang ada dapat membantu bagian lain khususnya dalam memberikan bimbingan kepada mahasiswa jika bagian tersebut membutuhkan bantuan. Pada tahun ajaran 2022-2023 penempatan dosen yang direkrut sbb:

- a) Ns. Risqa Wahdini, M.Kep ditempatkan di Program Studi Keperawatan.
  - b) Ratu Chairunisa, S.Ft., MKM ditempatkan di Program Studi Sarjana Fisioterapi.
  - c) Karman Pebriyari, S.Ft., MM ditempatkan di Program Studi Sarjana Fisioterapi.
  - d) Ns. Khalida, M.Kep ditempatkan di Program Studi Keperawatan.
- 2) Penempatan dan Penstafan Tenaga Kependidikan.

Penempatan dan penstafan tenaga kependidikan sudah berdasarkan kualifikasinya. Untuk mengefektifkan kerja dari tenaga kependidikan waket II menugaskan tenaga kependidikan yang lebih senior untuk membantu tenaga kependidikan yang lebih junior. Adapun tenaga kependidikan yang baru direkrut ditempatkan sebagai berikut:

- a) Sandra Haryanto ditempatkan di bagian Perpustakaan
- b) Sandra Kurnia ditempatkan di bagian Kerjasama
- c) Silvia Manik ditempatkan di bagian Marketing
- d) Ns.Suriana Aprila ditempatkan di bagian Career Center
- e) Cipta ditempatkan dibagian Public Relation

#### **D. PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN**

- 1) Pembinaan dan pengembangan melalui pendidikan berkelanjutan  
Untuk meningkatkan kualitas dosen sesuai standar dosen berkualifikasi S2 Keperawatan, Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada melalui Waket II mendorong dan memfasilitasi dosen yang belum berkualifikasi S2 Keperawatan untuk mengikuti pendidikan berkelanjutan dan mendorong serta memfasilitasi dosen yang sudah

S2 keperawatan untuk mengikuti pendidikan spesialis serta memberikan kesempatan kepada dosen yang sudah S2 meningkatkan jenjang karir melalui pendidikan berkelanjutan ke S3 Keperawatan. Berikut adalah nama- nama dosen yang mengikuti pendidikan berkelanjutan ditahun ajaran 2022-2023.

**NAMA-NAMA DOSEN  
YANG SEDANG MENGIKUTI STUDI LANJUT  
TAHUN 2022-2023**

| NO | NAMA DOSEN                                       | KETERANGAN  |
|----|--|---|
| 1  | Enni Juliani<br>Saragih M.Kep                    | Program doctoral program studi Teknologi Pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (Sudah Lulus Doktoral, 25 Agustus 2023) |
| 2  | Ns. Yarwin Yari,<br>S.Kep., M.Kep.,<br>M.Bio Med | Sedang Kuliah S3 di Sint Paul Philipina   |
| 3  | Ns. Hardin La<br>Ramba, S.Kep.,<br>M.Bio Med     | Sedang Kuliah S3 di Sint Paul Philipina   |
| 4  | Ns. Ika<br>Mustafida,<br>M.Kep                   | Sudah lulus S2 Keperawatan (22 November 2023) sekarang sedang melanjutkan kuliah S2 Spesialis KMB di UMJ                  |

- 2) Pembinaan dan Pengembangan Dosen serta Tendik melalui seminar dan pelatihan.

Pembinaan terhadap dosen dan tendik melalui seminar dan pelatihan sudah dilakukan dengan menugaskan untuk mengikuti pelatihan secara bergantian sesuai dengan tugas yang dibebankan dan kespesifikasinya dengan memperhatikan jadwal kegiatan dosen di kampus seperti mengajar di kelas, memberikan bimbingan di

laboratorium atau di lahan praktek. Untuk meningkatkan kemampuan dosen melalui seminar dan pelatihan, waket II juga memberikan izin kepada dosen untuk mengikuti seminar dan pelatihan dengan biaya sendiri atau melalui webinar selama tidak ada tugas mengajar atau memberikan bimbingan. Masih dirasakan perlu setiap dosen dan tendik untuk mengikuti seminar atau pelatihan service exelent agar dapat meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa baik dalam proses belajar mengajar dikelas, bimbingan praktek laboratorium maupun bimbingan dilahan praktek.

Data Pelatihan / Seminar Yang Telah  
Diikuti Dosen dan Tendik SRSH Tahun 2023

| No | Nama  | Tanggal          | Nama Kegiatan   |
|----|---|------------------|---|
| 1  | Shinta Prawitasari, M.Kep                     | 17-18 Maret 2023 | Pelatihan Auditor Mutu Internal Di Akper Husada Karya Jaya                |
| 2  | Dr. Enni Juliani, M.Kep                       | 4 Maret 2023     | Workshop Penulisan Dan Penyusunan Proposal Hibah Kemendikbudristek        |
|    |   | 17-18 Maret 2023 | Pelatihan Auditor Mutu Internal Di Akper Husada Karya Jaya                |
| 3  | Ns. Ernawati, M.Kep,Sp.Kep.An.                | 17-18 Maret 2023 | Pelatihan Auditor Mutu Internal Di Akper Husada Karya Jaya                |
| 4  | Ns. Nia Rosliany, M.Kep., Sp.Kep.M.B          | 10-11 Mei 2023   | Workshop Item Review Di AIPNI Regional V                                  |
|    |   | 5-8 Juni 2023    | Pelatihan OSCE Regional V   |
| 5  | Ns. Ressa Andriyani Utami, M.Kep., Sp.Kep.Kom | 25-26 Jan 2023   | Workshop Penyusunan Kurikulum Inti Nasional PIPAKI Prodi S1 Adminkes      |
|    |   | 28-29 Jan 2023   | Simposium Dan Lokakarya Nasionala Kurikulum Keperawatan Holistik          |
|    |   | 4 Maret 2023     | Workshop Penulisan Dan Penyusunan Proposal Hibah Kemendikbudristek        |
|    |   | 16-17 Maret 2023 | Worksop Online Klinik Akreditasi 2023                                     |
|    |   | 27 Juli 2023     | Penyusunan Kurikulum S1 Adminkes Lanjutan PIPAKI                          |
|    |   | 3 Agustus 2023   | Lokakarya Kurikulum S1 Adminkes Universitas Negeri Makasar                |
|    |   | 5-8 Juni 2023    | Pelatihan OSCE Regional V   |
| 6  | Dameria Saragih, S.Kep., M.Kep                | 12-13 April 2023 | Webinar Penguatan Kapasitas Dosen Pengampu Atau Calon Pengampu Pendidikan |

|    |   |                  |   |
|----|---|------------------|---|
| 7  | Ns. Dian Fitria,<br>M.Kep.,Sp.Kep.J.            | 8 Maret 2023     | Narsum Dalam Workshop KGD<br>Di Kemendikbudristek                                   |
|    |   | 16-17 Maret 2023 | Workshop Online Klinik<br>Akreditasi 2023   |
| 8  | Ns. Veronica Y.<br>R.,M.Kep.,Sp.Kep.Mat         | 18-19 Mei 2023   | Pelatihan Penyelia Pusat Di<br>Kemendikbudristek                                    |
|    |   | 17 Juni 2023     | Workshop Implementasi<br>Kurikulum Berbasis OBE Prodi<br>D3 Dan Sarjana Keperawatan |
| 9  | Ns. Ria Efkelin,<br>S.Kep., M.M                 | 25-26 Jan 2023   | Workshop Penyusunan<br>Kurikulum Inti Nasional PIPAKI<br>Prodi S1 Adminkes          |
|    |   | 4 Maret 2023     | Seminar Asuransi Kesaehan<br>Dalam Pelayanan Adminkes                               |
|    |   | 17-18 Maret 2023 | Pelatihan Auditor Mutu Internal<br>Di Akper Husada Karya Jaya                       |
| 10 | Ns. Fendy Yesayas,<br>M.Kep                     | 17-18 Maret 2023 | Pelatihan Auditor Mutu Internal<br>Di Akper Husada Karya Jaya                       |
| 11 | Ns. Yarwin Yari,<br>S.Kep., M.Biomed.,<br>M.Kep | 17-18 Maret 2023 | Pelatihan Auditor Mutu Internal<br>Di Akper Husada Karya Jaya                       |
| 12 | Khusnul Laila Sari,<br>S.Ap                     | 14 Februari 2023 | Seminar Peran Serta<br>Perpustakaan Perguruan Tinggi<br>Di Universita Tarumanegara  |
|    |   | 25 Juli 2023     | Seminar Best Practice Dan<br>Workshop Forum Perpustakaan                            |
| 13 | Ns.Ulfa Nur<br>Rohmah, M.Kep                    | 4 Maret 2023     | Workshop Penulisan Dan<br>Penyusunan Proposal Hibah<br>Kemendikbudristek            |
|    |   | 17-18 Maret 2023 | Pelatihan Auditor Mutu Internal<br>Di Akper Husada Karya Jaya                       |

|    |   |                  |   |
|----|---|------------------|---|
| 14 | Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M | 25-26 Jan 2023   | Workshop Penyusunan Kurikulum Inti Nasional PIPAKI Prodi S1 Adminkes          |
|    |   | 4 Maret 2023     | Seminar Asuransi Kesaehan Dalam Pelayanan Adminkes                            |
|    |   | 17 Maret 2023    | Pelatihan Menguasai SEM Dengan Smart-PLS                                      |
|    |   | 27 Juli 2023     | Penyusunan Kurikulum S1 Adminkes Lanjutan PIPAKI                              |
| 15 | Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS      | 25-26 Jan 2023   | Workshop Penyusunan Kurikulum Inti Nasional PIPAKI Prodi S1 Adminkes          |
|    |   | 4 Maret 2023     | Seminar Asuransi Kesaehan Dalam Pelayanan Adminkes                            |
|    |   | 17-18 Maret 2023 | Pelatihan Auditor Mutu Internal Di Akper Husada Karya Jaya                    |
|    |   | 12-13 April 2023 | Webinar Penguatan Kapasitas Dosen Pengampu Atau Calon Pengampu Pendidikan     |
|    |   | 27 Juli 2023     | Penyusunan Kurikulum S1 Adminkes Lanjutan PIPAKI                              |
| 16 | Ludovikus, M.Pd                         | 25-26 Jan 2023   | Workshop Penyusunan Kurikulum Inti Nasional PIPAKI Prodi S1 Adminkes          |
|    |   | 4 Maret 2023     | Seminar Asuransi Kesaehan Dalam Pelayanan Adminkes                            |
|    |   | 27 Juli 2023     | Penyusunan Kurikulum S1 Adminkes Lanjutan PIPAKI                              |
| 17 | Ns. Hardin La Ramba, M.Biomed           | 17-18 Maret 2023 | Pelatihan Auditor Mutu Internal Di Akper Husada Karya Jaya                    |
|    |   | 20 Juni 2023     | Workshop Penguatan SPMI Di Universitas Bondowoso                              |
|    |   | 8 Juli 2023      | Pelatihan Strategi Menyusun Dokumen SPMI Oelh Pelita Ilmu                     |
| 18 | Ns. Ribka Sabarina Panjaitan, M.Kep     | 17 Juni 2023     | Workshop Implementasi Kurikulum Berbasis OBE Prodi D3 Dan Sarjana Keperawatan |

3) Pengembangan dalam bentuk lain.

Untuk menambah wawasan dosen dan tendik serta memperlancar dalam melakukan tugas-tugas yang dibebankan selain pengembangan dalam bentuk study lanjut, seminar dan pelatihan, dosen dan tendik juga ditugaskan untuk mengikuti berbagai kegiatan seperti sosialisasi program dan rapat-rapat yang diadakan LLDIKTI serta sebagai item review serta pengawas ujian UKOM yang diadakan oleh AIPViki. Untuk jelasnya kegiatan dalam bentuk lain yang dilakukan oleh dosen dan tendik STIKes RS Husada adalah sebagai berikut:

TABEL 3

DATA SOSIALISASI YANG TELAH  
DIKUTI DOSEN DAN TENDIK SRSH TAHUN 2023

| No | Nama  | Tanggal          | Nama Kegiatan   |
|----|---|------------------|---|
| 1  | Ellynia, S.E., M.M                            | 8 Februari 2023  | Jakarta Academic management system LL Dikti III                               |
|    |   | 23 Februari 2023 | sosialisasi Permendikbudristek no 39 tahun 2021 dan rapot dosen               |
|    |   | 21 Maret 2023    | menghadiri RAKORDA dan penyerahan anugerah MBKM                               |
| 2  | Shinta Prawitasari, M.Kep                     | 31 Mei 2023      | bimbingan teknis logbook dan pengelola keuangan PPM angkatan 2 di Kemendikbud |
| 3  | Dr. Enni Juliani, M.Kep                       | 31 Mei 2023      | bimbingan teknis logbook dan pengelola keuangan PPM angkatan 2 di Kemendikbud |
| 4  | Ns. Ni Made Suarti, S.Pd., M.Kep              | 31 Mei 2023      | bimbingan teknis logbook dan pengelola keuangan PPM angkatan 2 di Kemendikbud |
| 5  | Ns. Ernawati, M.Kep, Sp.Kep.An.               | 29 Maret 2023    | koordinasi tindak lanjut penandatanganan pakta anti korupsi perguruan tinggi  |
| 6  | Ns. Nia Rosliany, M.Kep., Sp.Kep.M.B          | 31 Mei 2023      | bimbingan teknis logbook dan pengelola keuangan PPM angkatan 2 di Kemendikbud |
| 7  | Ns. Ressa Andriyani Utami, M.Kep., Sp.Kep.Kom | 31 Mei 2023      | bimbingan teknis logbook dan pengelola keuangan PPM angkatan 2 di Kemendikbud |
|    |   | 6 Juli 2023      | sosialisasi penggunaan SIERRA bagi PTPPV di Kemendikbudristek                 |

|    |   |                  |   |
|----|---|------------------|---|
| 8  | Ns. Dian Fitria,<br>M.Kep.,Sp.Kep.J.    | 8 Februari 2023  | Jakarta Academic management system LL Dikti III                               |
|    |   | 22 Februari 2023 | undangan klinik mutu SPMI bagi perguruan tinggi akademik triwulan 1           |
|    |   | 6 Juni 2023      | sosialisasi penggunaan SIERRA bagi PTPPPV di Kemendikbudristek                |
| 9  | Ns. Veronica Y.<br>R.,M.Kep.,Sp.Kep.Mat | 28-29 Jan 2023   | simposium dan likakarya nasionala kurikulum keperawatan holistik              |
|    |   | 29 Mei 2023      | sosialisasi prosedur dan persyaratan pengajuan PPTV-PTS di LL Dikti III       |
|    |   | 31 Mei 2023      | bimbingan teknis logbook dan pengelola keuangan PPM angkatan 2 di Kemendikbud |
| 10 | Ns. Ika Mustafida,<br>S.Kep             | 29 Mei 2023      | sosialisasi prosedur dan persyaratan pengajuan PPTV-PTS di LL Dikti III       |
| 11 | Ns. Ria Efkelin,<br>S.Kep., M.M         | 8 Februari 2023  | Jakarta Academic management system LL Dikti III                               |
|    |   | 31 Mei 2023      | bimbingan teknis logbook dan pengelola keuangan PPM angkatan 2 di Kemendikbud |
| 12 | Ns. Fendy Yesayas,<br>M.Kep             | 17-Jan-23        | Sosialisasi teknis pendaftaran perguruan tinggi PMM 3 di Kemendibudristek     |
|    |   | 03-Feb-23        | sosialisasi program PKK ORNAWA LL Dikti III                                   |
|    |   | 31 Mei 2023      | bimbingan teknis logbook dan pengelola keuangan PPM angkatan 2 di Kemendikbud |
| 13 | Lilis Sianipar                          | 03-Feb-23        | sosialisasi program PKK ORNAWA LL Dikti III                                   |
|    |   | 26 Juni 2023     | sosialisasi penerapan transisi SISTER CLOUD                                   |

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
|  |  | 6 Juli 2023 | sosialisasi penggunaan SIERRA bagi PTPPPV di Kemendikbudristek |
|--|--|-------------|--|

|    |   |                 |   |
|----|---|-----------------|---|
| 14 | Nurrita Sari, S.Si                      | 31 Mei 2023     | bimbingan teknis logbook dan pengelola keuangan PPM angkatan 2 di Kemendikbud |
| 15 | Retno Handayani, S.E                    | 31 Mei 2023     | bimbingan teknis logbook dan pengelola keuangan PPM angkatan 2 di Kemendikbud |
| 16 | Wirya Limala Putra, S.Kom               | 03-Feb-23       | sosialisasi program PKK ORNAWA LL Dikti III                                   |
|    |   | 8 Februari 2023 | Jakarta Academic management system LL Dikti III                               |
|    |   | 26 Juni 2023    | sosialisasi penerapan transisi SISTER CLOUD                                   |
|    |   | 29 Agustus 2023 | executive forum SEVIMA  |
| 17 | Ns.Ulfa Nur Rohmah, M.Kep               | 31 Mei 2023     | bimbingan teknis logbook dan pengelola keuangan PPM angkatan 2 di Kemendikbud |
| 18 | Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M | 17 Maret 2023   | pelatihan menguasai SEM dengan smart-PLS                                      |
|    |   | 31 Mei 2023     | bimbingan teknis logbook dan pengelola keuangan PPM angkatan 2 di Kemendikbud |
| 19 | Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS      | 31 Mei 2023     | bimbingan teknis logbook dan pengelola keuangan PPM angkatan 2 di Kemendikbud |
| 20 | Ns. Hardin La Ramba, M.Biomed           | 24 Mei 2023     | sosialisasi pembuatan E-STR tenaga kesehatan tepat waktu                      |

4) Peningkatan Jenjang Akademik.

Pengembangan dosen yang tidak kalah pentingnya adalah peningkatan jenjang karir dosen. Adapun hal yang sudah dilakukan adalah sebagai berikut :

a) Pengurusan NIDN :

3 orang dosen yang sudah mendapatkan NIDN yaitu;

Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS

Ludovikus, M.Pd

Ns. Ribka Sabarina Panjaitan, M.Kep

b) Pengurusan jabatan fungsional Lektor :

1 orang dosen yang sudah mendapatkan jabatan fungsional Lektor yaitu:

Ns. Ressa Andriyani Utami, M.Kep., Sp.Kep.Kom

## **E. RETENSI**

Retensi adalah usaha dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada dalam memberikan kepuasan bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk bekerja di STIKes RS Husada.

Adapun Retensi yang dilakukan adalah:

a) Memberikan dosen untuk mengikuti tugas belajar atau pendidikan berkelanjutan.

Selain untuk meningkatkan kualitas pendidikan dosen, pendidikan berkelanjutan juga akan memberikan suatu kebanggaan tersendiri bagi dosen. Pendidikan juga bermanfaat untuk memberikan rasa percaya diri dan kepuasan batin. Dengan adanya tugas belajar yang diberikan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada, akan ada keterikatan antara Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada dengan karyawan sehingga membuat karyawan merasa senang bekerja di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada.

b) Memberikan dosen dan tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan dan simposium

Secara berkesinambungan dan bergantian dengan mempertimbangkan kegiatan dosen mengajar, membimbing praktek dan kegiatan penunjang lainnya, selain untuk mengembangkan diri dan menambah pengetahuan, hal ini juga bertujuan memberikan

kepuasan karyawan karena merasa diperhatikan sehingga merasa senang bekerja di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

c) Memberikan apresiasi:

Untuk memberikan penghargaan atas prestasi yang diraih, Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada melalui Wakil II memberikan apresiasi pada tahun ajaran 2022-2023 pada saat berhasil mendapatkan mahasiswa baru.

d) Kenaikan Gaji Berkala

Sesuai pasal 92 ayat (2) UU Ketenagakerjaan 2003 disebutkan tentang peninjauan upah secara berkala. Dan PP Nomor 7 tahun 1977 tentang kenaikan gaji berkala (KGB) dan kenaikan gaji karena kebijakan pemerintah serta adanya kebijakan dari institusi, Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada dan Perkumpulan RS Husada memutuskan kenaikan gaji karyawan (pada komponen uang makan dan transportasi).

## **F. PEMBERHENTIAN**

Pemberhentian di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada dapat dilakukan karena tidak lulus masa percobaan untuk tenaga kependidikan, tidak diperpanjang masa kontrak untuk dosen, berhenti karena kemauan sendiri, berhenti karena sakit yang tidak memungkinkan lagi bekerja, berhenti karena kesalahan berat, dan berhenti karena pensiun. Adapun karyawan yang berhenti ditahun 2022-2023 adalah

1. Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes resign per 3 Mei 2023
2. Novanda Putri, Amd resign per 1 Agustus 2023
3. Monica resign per 1 Juli 2023
4. Ns. Trihartuty, M.Kep resign per 1 September 2023

## **G. MONITORING DAN EVALUASI**

1. Monitoring dan Evaluasi.

Untuk mempertahankan kualitas kerja, Wakil II meminta atasan langsung memonitor dan mengevaluasi baik untuk dosen maupun tenaga kependidikan 2 kali dalam setahun di Akhir semester. Monitoring dan Evaluasi terhadap dosen meliputi aspek teknis, aspek perilaku, kompetensi yang harus dimiliki yang terkait Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi Bidang pengajaran, Penelitian dan bidang

pengabdian kepada masyarakat serta kegiatan penunjang pembelajaran, sedangkan monitoring dan Evaluasi terhadap tenaga kependidikan meliputi aspek teknis, aspek perilaku, kompetensi terkait dengan bidang tugasnya masing-masing dan tugas tambahan yang sesuai yang diberikan oleh pimpinan STIKes atau Waket II. Adapun hasil dari monitoring dan evaluasi adalah sebagai berikut:

a) Bidang pengajaran:

Persiapan mengajar:

1) Semester ganjil TA 2022-2023

Berdasarkan hasil pemantauan Ka Prodi Diploma 3 Keperawatan Keperawatan dan S1 Administrasi Kesehatan, S1 Keperawatan semua dosen mempersiapkan pengajaran dengan baik sesuai metode yang akan digunakan, termasuk persiapan RPS, materi pembelajaran, tugas-tugas kuliah dan soal-soal untuk ujian UTS dan UAS, perkuliahan secara offline 100%.

2) Semester Genap TA 2022-2023

Pada semester ini semua dosen sudah mempersiapkan pengajaran dengan baik termasuk RPS, materi, soal UTS dan UAS. Perkuliahan secara offline 100%

Proses Pengajaran:

1) Semester Ganjil 2022-2023

Sebagian besar proses belajar dilakukan tepat waktu sesuai yang tertera dalam RPS. Namun ada beberapa diantaranya pengajaran dilakukan tidak sesuai waktu yang tertera dalam RPS karena dosen pengajar dalam waktu yang bersamaan mendapat tugas luar (rapat, seminar atau kegiatan lainnya), namun hal tersebut dapat diatasi dengan mengisi di jam lain atau tukeran jam dengan dosen lain.

2) Semester Genap: 2022-2023

Sebagian besar proses belajar dilakukan tepat waktu sesuai yang tertera dalam RPS. Namun ada beberapa diantaranya pengajaran dilakukan tidak sesuai waktu yang tertera dalam RPS karena dosen pengajar dalam waktu yang bersamaan mendapat tugas luar (rapat, seminar atau kegiatan lainnya),

namun hal tersebut dapat diatasi dengan mengisi di jam lain atau tukeran jam dengan dosen lain.

Evaluasi:

1) UTS dan UAS semester Ganjil 2022-2023

Semua dosen dapat melakukan evaluasi pengajaran tepat waktu, baik UTS maupun UAS. Tidak ditemukan kendala yang berarti.

2) UTS dan UAS semester Genap 2022-2023

UTS UAS dilakukan secara offline. UTS menggunakan lembar hardcopy. Pada saat UTS UAS berjalan lancar.

- b) Bidang penelitian: Sebagian besar dosen sudah melakukan penelitian, ada 2 tim mendapatkan hibah penelitian (1 tim dari Prodi Diploma 3 Keperawatan dan 1 tim dari Prodi S1 Administrasi Kesehatan).
- c) Bidang pengabdian kepada masyarakat: masih ada dosen yang belum melakukan pengabdian kepada masyarakat dikarenakan sedang dalam mengikuti pendidikan berkelanjutan dan ada yang terkendala dengan waktu.
- d) Bidang kegiatan penunjang: semua dosen sudah aktif mengikuti kegiatan penunjang di kampus seperti ikut serta dalam kepanitiaan dan kegiatan lainnya.
- e) Bidang kedisiplinan: Masih ada dosen yang hadir terlambat namun tidak banyak dan mereka melengkapinya dengan menit keterlambatan kedatangan dengan pulang minimal sesuai menit keterlambatannya.

## **H. RENCANA TINDAK LANJUT**

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan terkait misi pertama maka rencana tindak lanjutnya adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan jumlah dosen dan tenaga kependidikan untuk mengikuti kegiatan seminar dan pelatihan.
2. Mengadakan kegiatan Capacity Building untuk meningkatkan kinerja dosen dan tendik.
3. Memfasilitasi pengurusan NIDN dosen dan Asisten Ahli serta lektor.

4. Memfasilitasi pergururan jenjang karir (jabatan fungsional, inpassing, pelatihan applead approach).
5. Penambahan RAM internet yang sudah ada untuk menunjang proses belajar mengajar.
6. Perbaikan system dari evaluasi untuk Tim IT
7. Bersama UPPM memfasilitasi dan mendukung dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
8. Memberikan punishment dan reward dari pencapaian kinerja melalui penilaian kinerja

## **B. Pelaksanaan Program untuk pencapaian misi ke dua**

Misi Ke 2: Mengelola Program Studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan kesehatan di bidangnya.

Untuk tercapainya misi ini hal - hal yang sudah dilakukan adalah sebagai berikut:

### **1. SDM**

Untuk tercapainya misi ini Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada sudah melakukan rekrutasi 5 orang dosen dengan kualifikasi Magister Keperawatan (3 orang) untuk Prodi Keperawatan, Magister Manajemen SDM (1 orang), Magister Kesehatan Masyarakat (1 orang) untuk Prodi S1 Fisioterapi.

Untuk pemenuhan dosen di program studi S1 Keperawatan waket II sudah melakukan rekrutmen dosen dengan kualifikasi magister keperawatan. Dan untuk program S1 Fisioterapi waket II sudah melakukan rekrutasi dosen dengan kualifikasi S2 Manajemen dan Kesehatan Masyarakat. Hal lain yang telah dilakukan adalah meningkatkan Pendidikan dosen yang ada yang belum memiliki kualifikasi S2 untuk mengikuti tugas belajar ke S2 dan spesialisasi.

### **2. SARANA DAN PRASARANA**

Dalam mencapai misi ini STIKes RS Husada melalui Waket II dan bidang sarana prasarana membuat strategi dengan menyiapkan ruang kuliah, Perpustakaan, memenuhi peralatan laboratorium sesuai standar dan semua sarana penunjang pembelajaran lainnya. Dibawah ini akan diulas lebih

terperinci mulai dari pengadaan, pemeliharaan, perbaikan dan pemusnahan dari sarana prasarana sebagai berikut:

#### **A. PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA**

Untuk menunjang kegiatan belajar mengajar dan kegiatan lainnya kebutuhan akan sarana prasarana adalah penting baik berupa sarana prasarana kelas, Laboratorium, Perpustakaan dan Lahan Praktek. Pengadaan sarana prasarana di STIKes RS Husada dilakukan secara bertahap dan berkesinambungan dengan melihat beberapa hal diantaranya tingkat urgensinya sarana serta dana yang tersedia.



TABEL 4  
RENCANA PENGELOLAAN  
SARANA PRASARANA STIKES RS HUSADA  
TAHUN AKADEMIK 2022-2023

| NO | KEGIATAN   | KUAN<br>TITAS | SATUAN | BIAYA SATUAN       | SUB TOTAL           | TOTAL | WAKTU            |
|----|--|---------------|--------|--------------------|---------------------|-------|------------------|
| I  | PENGADAAN  |               |        |                    |                     |       |                  |
| A  | SARANA RUANG KULIAH<br>LANTAI 2                                  |               |        |                    |                     |       |                  |
| 1  | LCD Proyektor (untuk RK<br>201,202,203,204,205, kls<br>internas) | 6             | buah   | Rp<br>4,850,000.00 | Rp<br>29,100,000.00 |       | Pebruari<br>2023 |
| 2  | Layar LCD (RK Internas,<br>RK201,202,203,204,205)                | 6             | buah   | Rp<br>550,000.00   | Rp<br>3,300,000.00  |       | Pebruari<br>2023 |
| 3  | Bangku kuliah (untuk RK<br>201,202,203,204,205,)                 | 240           | buah   | Rp<br>250,000.00   | Rp<br>60,000,000.00 |       | Pebruari<br>2023 |
| 4  | Meja dosen (, RK<br>201,202,203,204,205)                         | 5             | buah   | Rp<br>2,000,000.00 | Rp<br>10,000,000.00 |       | Pebruari<br>2023 |
| 5  | Kursi dosen (, RK<br>201,202,203,204,205)                        | 6             | buah   | Rp<br>365,000.00   | Rp<br>2,190,000.00  |       | Pebruari<br>2023 |
| 6  | Sound System ( RK Internas,<br>RK 201,202,203,204,205)           | 6             | buah   | Rp<br>2,550,000.00 | Rp<br>15,300,000.00 |       | Pebruari<br>2023 |
| 7  | AC Daikin untuk Lantai 1 dan<br>2                                | 41            | unit   |                    | Rp<br>-             |       | Sudah            |
| 8  | Tempat sampah tertutup (di<br>Kelas)                             | 6             | buah   | Rp<br>750,000.00   | Rp<br>4,500,000.00  |       | Januari<br>2023  |
| 9  | Tempat sampah besar<br>(Tertutup) fiberglas (Isi 3)              | 2             | buah   | Rp<br>1,270,000.00 | Rp<br>2,540,000.00  |       | Januari<br>2023  |

|    |  |     |       |                    |                     |                      |                     |
|----|--|-----|-------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| 10 | Galon air minum dan tempatnya            | 4   | buah  | Rp<br>35,000.00    | Rp<br>140,000.00    |                      | Januari<br>2023     |
| 11 | Kotak Dana Untuk uang air minum          | 2   | buah  | Rp<br>20,000.00    | Rp<br>40,000.00     |                      | Januari<br>2023     |
| 12 | APAR 3 buah                              | 3   | buah  | Rp<br>150,000.00   | Rp<br>450,000.00    | Rp<br>127,560,000.00 | Januari<br>2023     |
| B  | SARANA PERPUSTAKAAN LANTAI 2             |     |       |                    |                     |                      |                     |
| 1  | Rak Buku Informa                         | 10  | unit  | Rp<br>550,000.00   | Rp<br>5,500,000.00  |                      | Februari<br>2023    |
| 2  | Lemari buku tertutup                     | 1   | unit  | Rp<br>3,000,000.00 | Rp<br>3,000,000.00  |                      | Februari<br>2023    |
| 3  | Meja Baca                                | 10  | buah  | Rp<br>2,500,000.00 | Rp<br>25,000,000.00 |                      | Februari<br>2023    |
| 4  | Kursi Baca (futura dengan sandaran)      | 60  | buah  | Rp<br>505,000.00   | Rp<br>30,300,000.00 |                      | Februari<br>2023    |
| 5  | Meja Pustakawan (sudah)                  | 2   | buah  |                    | Rp<br>-             |                      | sudah               |
| 6  | Kursi Pustakawan (Sudah)                 | 2   | buah  |                    | Rp<br>-             |                      | sudah               |
| 7  | CCTV                                     | 4   | unit  | Rp<br>3,300,000.00 | Rp<br>13,200,000.00 |                      | Sesuai<br>kebutuhan |
| 8  | Buku -Buku Wajib Untuk S1 Adminkes       | 25  | judul | Rp<br>150,000.00   | Rp<br>3,750,000.00  |                      | Sesuai<br>kebutuhan |
| 9  | Buku -Buku Wajib Untuk D3 Keperawatan    | 25  | judul | Rp<br>150,000.00   | Rp<br>3,750,000.00  |                      | Sesuai<br>kebutuhan |
| 10 | Buku -Buku Wajib Untuk S1 Keperawatan    | 200 | judul | Rp<br>150,000.00   | Rp<br>30,000,000.00 |                      | Sesuai<br>kebutuhan |
| 11 | Buku -Buku Wajib Untuk S1 S1 Fisioterapi | 300 | Judul | Rp<br>150,000.00   | Rp<br>45,000,000.00 | Rp<br>159,500,000.00 | Sesuai<br>kebutuhan |
| C  | SARANA AULA LANTAI 1                     |     |       |                    |                     |                      |                     |

|    |  |     |       |                     |                      |                      |                  |
|----|--|-----|-------|---------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| 1  | Kursi Pertemuan  | 250 | buah  | Rp<br>505,000.00    | Rp<br>126,250,000.00 |                      | Februari<br>2023 |
| 2  | Sound system   | 2   | unit  | Rp<br>2,550,000.00  | Rp<br>5,100,000.00   |                      | Februari<br>2023 |
| 3  | LCD Proyektor  | 3   | unit  | Rp<br>4,850,000.00  | Rp<br>14,550,000.00  |                      | Februari<br>2023 |
| 4  | Layar LCD  | 3   | unit  | Rp<br>550,000.00    | Rp<br>1,650,000.00   |                      | Februari<br>2023 |
| 5  | Tempat sampah  | 2   | buah  | Rp<br>750,000.00    | Rp<br>1,500,000.00   |                      | Februari<br>2023 |
| 6  | Keset Besar  | 3   | buah  | Rp<br>250,000.00    | Rp<br>750,000.00     |                      | Februari<br>2023 |
| 7  | Keset kacil kamar mandi  | 6   | buah  | Rp<br>75,000.00     | Rp<br>450,000.00     |                      | Februari<br>2023 |
| 8  | Karpet   | 1   | buah  | Rp<br>5,000,000.00  | Rp<br>5,000,000.00   |                      | Februari<br>2023 |
| 9  | Meja Penerima tamu   | 2   | buah  | Rp<br>2,000,000.00  | Rp<br>4,000,000.00   |                      | Februari<br>2023 |
| 10 | Blen role Gorden (aula dan semua ruangan Lantai 1 = 23 jendela x 3,5 mtr | 72  | meter | Rp<br>350,000.00    | Rp<br>25,200,000.00  | Rp<br>184,450,000.00 | Februari<br>2023 |
| D  | RUANG SERBAGUNA LANTAI 1   |     |       |                     |                      |                      |                  |
| 1  | kursi/sofa   | 4   | set   | Rp<br>10,000,000.00 | Rp<br>40,000,000.00  |                      | Februari<br>2023 |
| 2  | Pohon artificial   | 2   | set   | Rp<br>300,000.00    | Rp<br>600,000.00     | Rp<br>40,600,000.00  | Februari<br>2023 |
| E  | RUANG GANTI BAJU LANTAI 1  |     |       |                     |                      |                      |                  |

|   |  |     |      |                  |                      |                  |                                |
|---|--|-----|------|------------------|----------------------|------------------|--------------------------------|
| 1 | Gantungan baju staen lesstel   | 2   | buah | Rp<br>300,000.00 | Rp<br>600,000.00     |                  | Februari<br>2023               |
| 2 | Kaca rias  | 2   | buah | Rp<br>150,000.00 | Rp<br>300,000.00     | Rp<br>900,000.00 | Februari<br>2023               |
| F | KAMAR MANDI DAN<br>TOILET LANTAI 1 DAN 2   |     |      |                  |                      |                  |                                |
| 1 | Gayung   | 10  | buah | Rp<br>10,000.00  | Rp<br>100,000.00     |                  | Februari<br>2023               |
| 2 | Keset  | 6   | buah | Rp<br>75,000.00  | Rp<br>450,000.00     |                  | Februari<br>2023               |
| 3 | Tempat sampah  | 2   | buah | Rp<br>75,000.00  | Rp<br>150,000.00     | Rp<br>700,000.00 | Februari<br>2023               |
| G | PERLENGKAPAN<br>MAHASISWA  |     |      |                  |                      |                  |                                |
| 1 | Baju seragam praktek (D3 =2<br>KLS, s1 Kep 3 kls )   | 400 | stel | Rp<br>250,000.00 | Rp<br>100,000,000.00 |                  | bertahap<br>mulai<br>Mart 2023 |
| 2 | Baju seragam kuliah (D3 -2<br>kls, S1 =3 kls)=5 klsx40x4stel                               | 400 | stel | Rp<br>250,000.00 | Rp<br>100,000,000.00 |                  | bertahap<br>mulai<br>Mart 2023 |
| 3 | Almamater (D3 -2 kls, S1 =3<br>kls, Admikes 1 kls, Fisioterapi<br>1 kls ) = 7 kls @ 40 mhs | 280 | buah | Rp<br>150,000.00 | Rp<br>42,000,000.00  |                  | bertahap<br>mulai<br>Mart 2023 |
| 4 | Tulisan Prodi  | 300 | buah | Rp<br>5,000.00   | Rp<br>1,500,000.00   |                  | Februari<br>2023               |
| 5 | Lencana/PIN  | 300 | buah |                  | Rp<br>-              |                  |                                |
| 6 | Nama Tage  | 280 | buah |                  | Rp<br>-              |                  |                                |

|   |   |     |       |                  |                     |                      |                           |
|---|---|-----|-------|------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|
| 7 | KTM   | 280 | buah  |                  | Rp<br>-             |                      |                           |
| 8 | Sepatu ( D3 =2 kls, S1 ep 3 kelas) = 2x5x40 ps (hitam dan putih) = 350 sepatu wanita dan 50 sepatu pria | 350 | ps    | Rp<br>250,000.00 | Rp<br>87,500,000.00 |                      | Mei-<br>september<br>2023 |
|   |   | 50  | ps    | Rp<br>310,000.00 | Rp<br>15,500,000.00 |                      | Mei-<br>september<br>2023 |
| 9 | Nursing KIT ( D3 =2 kls, S1 ep 3 kelas)   | 200 | set   | Rp<br>350,000.00 | Rp<br>70,000,000.00 | Rp<br>416,500,000.00 | Mei 2023                  |
| H | ART   |     |       |                  |                     |                      | Januari<br>2023           |
| 1 | Cangkir set keramik (hotel)   | 60  | set   | Rp<br>20,000.00  | Rp<br>1,200,000.00  |                      |                           |
| 2 | Sendok The  | 3   | lusin | Rp<br>8,000.00   | Rp<br>24,000.00     |                      |                           |
| 3 | Tea Pot Teko  | 1   | set   | Rp<br>321,000.00 | Rp<br>321,000.00    |                      |                           |
| 4 | Tempat Gula   | 1   | set   | Rp<br>547,300.00 | Rp<br>547,300.00    |                      |                           |
| 5 | Nampan kue  | 2   | buah  | Rp<br>75,000.00  | Rp<br>150,000.00    |                      |                           |
| 6 | Bahan taplak Meja   | 10  | meter | Rp<br>50,000.00  | Rp<br>500,000.00    |                      |                           |
| 7 | Piring makan  | 5   | lusin | Rp<br>75,000.00  | Rp<br>375,000.00    |                      |                           |
| 8 | Sendok makan  | 4   | lusin | Rp<br>15,000.00  | Rp<br>60,000.00     |                      |                           |
| 9 | Garpu   | 4   | lusin | Rp<br>15,000.00  | Rp<br>60,000.00     |                      |                           |

|    |                                  |    |       |                    |                    |                    |                                 |
|----|----------------------------------|----|-------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------|
| 10 | Lemari alat                      | 2  | buah  | Rp<br>3,000,000.00 | Rp<br>6,000,000.00 |                    |                                 |
| 11 | LAP DAPUR                        | 12 |       | Rp<br>5,000.00     | Rp<br>60,000.00    | Rp<br>9,297,300.00 |                                 |
| I  | ALAT LABORATORIUM<br>HABIS PAKAI | 1  | SET   | Rp<br>8,400,000.00 | Rp<br>8,400,000.00 |                    | Oktober<br>22 dan<br>April 2023 |
| 1  | Sampo                            | 5  | pcs   |                    |                    |                    |                                 |
| 2  | Sabun                            | 5  | pcs   |                    |                    |                    |                                 |
| 3  | Baby Oil                         | 3  | pcs   |                    |                    |                    |                                 |
| 4  | Lidi wooten                      | 3  | pack  |                    |                    |                    |                                 |
| 5  | Masker                           | 5  | box   |                    |                    |                    |                                 |
| 6  | Kasa steril                      | 5  | pack  |                    |                    |                    |                                 |
| 7  | Sput 1 cc                        | 1  | box   |                    |                    |                    |                                 |
| 8  | Sput 3 cc                        | 1  | box   |                    |                    |                    |                                 |
| 9  | Sput 10 cc                       | 1  | box   |                    |                    |                    |                                 |
| 10 | Micropore 2.5 cm                 | 1  | box   |                    |                    |                    |                                 |
| 11 | Jelly                            | 5  | pcs   |                    |                    |                    |                                 |
| 12 | Tegaderm                         | 1  | pack  |                    |                    |                    |                                 |
| 13 | Cefotaxime                       | 1  | pak   |                    |                    |                    |                                 |
| 14 | paracetamol supp<br>box          | 1  | box   |                    |                    |                    |                                 |
| 15 | Mucopect                         | 1  | botol |                    |                    |                    |                                 |
| 16 | Cendo xitrol                     | 1  | botol |                    |                    |                    |                                 |
| 17 | Otopain                          | 1  | botol |                    |                    |                    |                                 |
| 18 | Iliadin                          | 1  | botol |                    |                    |                    |                                 |
| 19 | Stesolid 5 ml                    | 1  | botol |                    |                    |                    |                                 |
| 20 | Aquabides 50 cc                  | 10 | pcs   |                    |                    |                    |                                 |
| 21 | Selang NGT no. 14                | 5  | pcs   |                    |                    |                    |                                 |

|    |                                    |    |      |                    |                    |                    |                  |
|----|------------------------------------|----|------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| 22 | Lingkar kepala bayi                | 2  | pcs  |                    |                    |                    |                  |
| 23 | Infus set micro                    | 1  | box  |                    |                    |                    |                  |
| 24 | Abocath no. 18                     | 1  | box  |                    |                    |                    |                  |
| 25 | Abocath no. 20                     | 1  | box  |                    |                    |                    |                  |
| 26 | Abocath no. 22                     | 1  | box  |                    |                    |                    |                  |
| 27 | Abocath no. 26                     | 1  | box  |                    |                    |                    |                  |
| 28 | Microdrip volumetric pcs           | 2  | pcs  |                    |                    | Rp<br>8,400,000.00 |                  |
|    |                                    |    |      |                    |                    |                    |                  |
| J  | ALAT LAB KEP TIDAK HABIS PAKAI :   |    |      |                    |                    |                    |                  |
| 1  | Sprei STIKes (25 Set)              | 25 | set  | Rp<br>175,000.00   | Rp<br>4,375,000.00 |                    | Nopember<br>2023 |
| 2  | Bed 3 engkol ( 10 Unit ,<br>Sudah) | 10 | unit |                    | Rp<br>-            |                    | Sudah            |
| 3  | Tempat instrumen ( 10 buah )       | 10 | set  | Rp<br>27,500.00    | Rp<br>275,000.00   |                    | Nopember<br>2023 |
| 4  | Sandal karet ( 6 pasang )          | 6  | ps   | Rp<br>50,000.00    | Rp<br>300,000.00   |                    | Nopember<br>2023 |
| 5  | Tempat pulpen ( 6 buah )           | 6  | pcs  | Rp<br>10,000.00    | Rp<br>60,000.00    |                    | Nopember<br>2023 |
| 6  | Neck collar ( 1 buah )             | 1  | pcs  | Rp<br>990,017.00   | Rp<br>990,017.00   |                    | Nopember<br>2023 |
| 7  | Trakeostomi ( 1 Buah )             | 1  | pcs  | Rp<br>200,000.00   | Rp<br>200,000.00   |                    | Nopember<br>2023 |
| 8  | Manometer CVP ( 1 buah )           | 2  | set  | Rp<br>300,000.00   | Rp<br>600,000.00   |                    | Nopember<br>2023 |
| 9  | Rak Instrumen ( 6 unit )           | 6  | pcs  | Rp<br>32,400.00    | Rp<br>194,400.00   |                    | Nopember<br>2023 |
| 10 | Lemari Waskom ( 3 Unit )           | 3  | unit | Rp<br>2,500,000.00 | Rp<br>7,500,000.00 |                    | Nopember<br>2023 |

|    |   |     |      |                        |                        |                        |                     |
|----|---|-----|------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|
| 11 | Manekin Anak serbaguna                  | 1   | unit | Rp<br>50,000,000.00    | Rp<br>50,000,000.00    | Rp<br>64,494,417.00    | Nopember<br>2023    |
| K  | Pengadaan IT                            |     |      |                        |                        |                        |                     |
| 1  | Pengadaan Komputer Untuk CBT            | 125 | Unit | Rp<br>6,000,000.00     | Rp<br>750,000,000.00   |                        | Mei 2023            |
| 2  | Pengadaan Meja Komputer                 | 125 | buah | Rp<br>2,000,000.00     | Rp<br>250,000,000.00   |                        | Mei 2023            |
| 3  | Pengadaan Kursi untuk Lab komputer      | 125 | buah | Rp<br>600,000.00       | Rp<br>75,000,000.00    | Rp<br>1,075,000,000.00 | Mei 2023            |
| L  | Lain-lain :                             |     |      |                        |                        |                        |                     |
| 1  | Medical record STIKes                   | 10  | set  | Rp<br>50,000.00        | Rp<br>500,000.00       |                        | Februari<br>2023    |
| 2  | Materi tata tertib uk 4x100 cm          | 10  | lset | Rp<br>5,000.00         | Rp<br>50,000.00        |                        | Februari<br>2023    |
| 3  | Tata tertib dinding                     | 10  | set  | Rp<br>5,000,000.00     | Rp<br>50,000,000.00    |                        | Februari<br>2023    |
| 4  | Standing banner tata tertib 60x120 cm   | 10  | set  | Rp<br>50,000.00        | Rp<br>500,000.00       |                        | Februari<br>2023    |
| 5  | Pengadaan alat lab fisiotherafi         | 1   | set  | Rp<br>2,000,000,000.00 | Rp<br>2,000,000,000.00 |                        | Februari<br>2023    |
| 6  | Pengadaan manekin anak serbaguna        | 1   | set  | Rp<br>100,000,000.00   | Rp<br>100,000,000.00   |                        | April 2023          |
| 7  | Pengadaan Karpets untuk Ruang Ka STIKes | 1   | set  | Rp<br>10,000,000.00    | Rp<br>10,000,000.00    | Rp<br>2,161,050,000.00 | Februari<br>2023    |
| II | PEMELIHARAAN                            |     |      |                        |                        |                        |                     |
| 1  | Biaya Pemeliharaan Taman                | 24  | kali | Rp<br>600,000.00       | Rp<br>14,400,000.00    |                        | 2 kali<br>sebulan   |
| 2  | Biaya Pemeliharaan lift                 | 12  | kali | Rp<br>2,500,000.00     | Rp<br>30,000,000.00    |                        | tiap bulan          |
| 3  | Pengadaan spertpart Lift                | 1   | kali | Rp<br>75,000,000.00    | Rp<br>75,000,000.00    |                        | Sesuai<br>kebutuhan |

|    |  |    |      |                    |                     |                      |                     |
|----|--|----|------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| 4  | Biaya pemeliharaan kendaraan (roda 4)                            | 3  | kali | Rp<br>200,000.00   | Rp<br>600,000.00    |                      | 3 bulan<br>sekali   |
| 5  | Pengadaan Ban Mobil  | 1  | kali | Rp<br>2,400,000.00 | Rp<br>2,400,000.00  |                      | sesuai<br>kebutuhan |
| 6  | Biaya Pemeliharaan motor   | 2  | kali | Rp<br>500,000.00   | Rp<br>1,000,000.00  |                      | 2 kali<br>setahun   |
| 7  | Pengadaan Ban motor  | 1  | kali | Rp<br>500,000.00   | Rp<br>500,000.00    |                      | sesuai<br>kebutuhan |
| 8  | Pemeliharaan mesin potong rumput                                 | 2  | kali | Rp<br>150,000.00   | Rp<br>300,000.00    |                      | sesuai<br>kebutuhan |
| 9  | Pemeliharaan mesin air   | 2  | kali | Rp<br>200,000.00   | Rp<br>400,000.00    |                      | sesuai<br>kebutuhan |
| 10 | Pemeliharaan mesin sedot debu                                    | 3  | kali | Rp<br>150,000.00   | Rp<br>450,000.00    |                      | sesuai<br>kebutuhan |
| 11 | Pemeliharaan LCD Proyektor                                       | 4  | unit | Rp<br>2,000,000.00 | Rp<br>8,000,000.00  |                      | sesuai<br>kebutuhan |
| 12 | Pemeliharaan AC 97 Unit +41 Unit =138 unit ( 138xRp 25.000 x 4 ) | 4  | kali | Rp<br>500,000.00   | Rp<br>2,000,000.00  |                      | 3 bulan<br>sekali   |
| 13 | Pemeliharaan Internet  | 12 | kali | Rp<br>5,000,000.00 | Rp<br>60,000,000.00 | Rp<br>195,050,000.00 |                     |
| N  | PERBAIKAN  |    |      |                    |                     |                      |                     |
| 1  | Perbaikan manekin Tangan Infus (sudah)                           | 2  | unit | Rp<br>7,300,000.00 | Rp<br>14,600,000.00 |                      | Sudah               |
| 2  | Perbaikan meja dosen   | 5  | Unit | Rp<br>800,000.00   | Rp<br>4,000,000.00  |                      | Januari<br>2023     |
| 3  | Perbaikan Manekin sebagauna                                      | 2  | Unit | Rp<br>2,000,000.00 | Rp<br>4,000,000.00  |                      | Februari<br>2023    |
| 4  | Perbaikan AC   | 5  | unit | Rp<br>300,000.00   | Rp<br>1,500,000.00  |                      | Sesuai<br>kebutuhan |

|    |   |    |       |                        |                        |                         |                     |
|----|---|----|-------|------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|
| 5  | Perbaikan LCD   | 5  | Unit  | Rp<br>500,000.00       | Rp<br>2,500,000.00     | Rp<br>26,600,000.00     | Sesuai<br>kebutuhan |
| 6  | ATK   | 12 | bulan | Rp<br>2,000,000.00     | Rp<br>24,000,000.00    |                         | Sesuai<br>kebutuhan |
| 7  | ART (habis pakai)   | 12 | bulan | Rp<br>2,000,000.00     | Rp<br>24,000,000.00    |                         | Tiap bulan          |
| 8  | AKRILIC Penamaan ruangan  | 1  | kali  | Rp<br>2,000,000.00     | Rp<br>2,000,000.00     | Rp<br>76,600,000.00     | Januari<br>2023     |
| 9  | PRASARANA   |    |       |                        |                        |                         |                     |
| 10 | Renovasi Lab Bahasa Menjadi R. Dosen Fisioterafi                    | 1  | kali  | Rp<br>100,000,000.00   | Rp<br>100,000,000.00   |                         | Mei 2023            |
| 11 | Renovasi Ruang Lab Bahasa Menjadi R. Dosen S1 Kep dan R. Dosen Ners | 1  | kali  | Rp<br>100,000,000.00   | Rp<br>100,000,000.00   |                         | Mei 2023            |
| 12 | Renovasi R Perpustakaan L4 dan Aula L4 menjadi R. CBT               | 1  | kali  | Rp<br>100,000,000.00   | Rp<br>100,000,000.00   |                         | Maret<br>2023       |
| 13 | Renovasi Asrama L3 Menjadi Lab Kep (OSCE) dan Lab Fisioterafi       | 1  | kali  | Rp<br>2,500,000,000.00 | Rp<br>2,500,000,000.00 |                         | Nopember<br>2023    |
| 14 | Renovasi Kantin Menjadi Kantin Dan Asrama dan asrama                | 1  | kali  | Rp<br>6,000,000,000.00 | Rp<br>6,000,000,000.00 | Rp<br>8,800,000,000.00  | Juli 2023           |
|    | Grand TOTAL   |    |       |                        | Rp 13,320,101,717.00   | Rp<br>13,346,701,717.00 |                     |



TABEL 5  
RENCANA PENGELOLAAN  
SARANA PRASARANA STIKES RS HUSADA  
TAHUN AKADEMIK 2022-2023

**B. RENCANA PEMELIHARAAN**

Agar sarana prasarana tidak mudah rusak dan tersedia saat akan digunakan maka pemeliharaan perlu dilakukan secara teratur

Berikut adalah rencana pemeliharaan yang akan dilakukan :

| NO | PEMELIHARAAN                              | ACTION PLAN |           |           |           |           |           |            |           |           |           |            |              |
|----|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|--------------|
|    |   | Sep<br>22   | Okt<br>22 | Nop<br>22 | Des<br>22 | Jan<br>23 | Feb<br>23 | Mart<br>23 | Apr<br>23 | Mei<br>23 | jun<br>23 | juli<br>23 | Agustu<br>23 |
| A  | PEMELIHARAAN SARANA                       |             |           |           |           |           |           |            |           |           |           |            |              |
| 1  | Pemeliharaan sarana laboratorium          | V           | v         | v         | v         | v         | v         | V          | v         | v         | v         | v          | v            |
| 2  | Pemeliharaan sarana bagian kantor         | V           | v         | v         | v         | v         | v         | V          | v         | v         | v         | v          | v            |
| 3  | Pemeliharaan sarana kelas                 | V           | v         | v         | v         | v         | v         | V          | v         | v         | v         | v          | v            |
| 4  | Pemeliharaan sarana Perpustakaan          | V           | v         | v         | v         | v         | v         | V          | v         | v         | v         | v          | v            |
| 5  | Pemeliharaan sarana Labotatorium komputer | V           | v         | v         | v         | v         | v         | V          | v         | v         | v         | v          | v            |
| 6  | Pemeliharaan sarana penunjang             | V           | v         | v         | v         | v         | v         | V          | v         | v         | v         | v          | v            |
| B  | PEMELIHARAAN PRASARANA                    |             |           |           |           |           |           |            |           |           |           |            |              |

|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pemeliharaan Prasarana laboratorium          | V | v | v | v | v | v | V | v | v | v | v | v |
| 2 | Pemeliharaan Prasarana bagian kantor         | V | v | v | v | v | v | V | v | v | v | v | v |
| 3 | Pemeliharaan Prasarana kelas                 | V | v | v | v | v | v | V | v | v | v | v | v |
| 4 | Pemeliharaan Prasarana Perpustakaan          | V | v | v | v | v | v | V | v | v | v | v | v |
| 5 | Pemeliharaan Prasarana Labotatorium komputer | V | v | v | v | v | v | V | v | v | v | v | V |
| 6 | Pemeliharaan Prasarana penunjang             | V | v | v | v | v | v | V | v | v | v | v | V |

### **C. RENCANA PERBAIKAN**

Perbaikan sarana prasarana dilakukan jika ditemukan kerusakan saat pemantauan, perbaikan dilakukan sesuai SOP perbaikan yaitu bagian umum mengajukan formulir perbaikan kepada bidang sarana prasarana , selanjutnya bidang sarana prasarana melakukan validasi yang dilanjutkan pemberian persetujuan dilakukan perbaikan, perbaikan yang sifatnya kecil dan dapat dilakukan sendiri di STIKes akan dilakukan oleh bagian /Tim sarana prasarana, namun jika kerusakan besar dan tidak dapat dilakukan sendiri akan melibatkan pihak luar . Jika perbaikan membutuhkan biaya besar, penanggung jawab sarana prasarana akan meminta persetujuan Ketua STIKes RS Husada.

### **D. RENCANA PEMUSNAHAN**

Setelah dilakukan pemeliharaan dan perbaikan secara berkala dan berkesinambungan, sarana yang tidak dapat diperbaiki akibat kerusakan yang parah atau akibat aus termakan usia, maka akan dimusnahkan . Pemusnahan dapat dilakukan dengan 3 cara yaitu :

1. Dijual ( ke tukang rongsokan )
2. Dihilangkan (Jika masih dapat dimanfaatkan orang lain)
3. Dibakar atau dihancurkan (jika merupakan dokumen yang bersifat rahasia )

#### **4. LAPORAN KESIMPULAN PELAKSANAAN PENGELOLAAN SARANA PRASARANA**

TAHUN AKADEMIK 2022 - 2023

Pengelolaan sarana prasarana STIKes RS Husada dilakukan secara berkesinambungan dan bertahap yang bertujuan terjadi peningkatan baik kualitas maupun kuantitas dari sarana prasarana . Pengelolaan sarana prasarana meliputi pengadaan , pemeliharaan dan perbaikan serta pemusnahan. Untuk lebih jelasnya akan diuraikan sebagai berikut:

##### **A. PELAKSANAAN PENGADAAN**

Pengadaan sarana prasarana dilakukan secara berkesinambungan dan bertahap memperhatikan skala prioritas. Pada Tahun akademik 2022-2023 STIKes RS Husada masih memfokuskan diri untuk mengadakan alat- alat pembelajaran baik untuk penambahan alat-alat yang kurang maupun untuk pengembangan sarana prasarana yang sangat dibutuhkan dalam proses belajar mengajar di kelas maupun praktek di laboratorium. Pengadaan sarana prasarana dilakukan oleh bidang sarana prasarana melalui minimal 3 vendor untuk mencari harga yang termurah dengan mutu barang yang baik. Setelah mendapatkan vendor dilakukan negosiasi harga berdasarkan penawaran yang diirim oleh vendor. Penawaran harga akan dikonsultasikan kepada Waket II , setelah mendapat persetujuan dari waket II maka penawaran harga dikonsultasikan kepada Ketua STIKes RS husada selanjutnya dibuat PO (Purchase Order ). Purchase Order yang sudah disetujui Ketua STIKes dan atau perkumpulan sebagai dasar dalam pembelian barang-barang. Dibawah ini adalah pengadaan barang-barang tahun Akademik 2022-2023

TABEL 6  
 PENGADAAN SARANA PEMBELAJARAN  
 DAN KEGIATAN PENUNJANG  
 TAHUN AKADEMIK 2022-2023

| NO | TANGGAL | NAMA BARANG   | LOKASI                   | BIAYA             |
|----|---------|---|--------------------------|-------------------|
| 1  | 10-1-23 | Pengadaan 2 buah printer Canon 2770                         | Perpustakaan dan waket 3 | Rp 1,700,000.00   |
| 2  | 10-1-23 | Pengadaan kabel Nyy   | lantai 1-2               | Rp 17,800,000.00  |
| 3  | 16-1-23 | Pengadaan pipa AC outdoor                                   | lantai 1-2               | Rp 600,000.00     |
| 4  | 20-1-23 | Pengadaan kran, bohlam dan kunci                            | lantai 3                 | Rp 2,904,000.00   |
| 5  | 20-1-23 | Pengadaan buku Perawatan kritis dan Paliatif                | Perpustakaan             | Rp 903,000.00     |
| 6  | 24-1-23 | Pembelian buku wajib keperawatan (PPNI)                     | Perpustakaan             | Rp 4,829,000.00   |
| 7  | 24-1-23 | Pengadaan buku Keperawatan (Elsevier melalui Penerbit Andy) | Perpustakaan             | Rp 22,825,170.00  |
| 8  | 3-2-23  | Pengadaan Dispenser maspion                                 | Lantai 1 dan 2           | Rp 3,250,000.00   |
| 9  | 3-2-23  | Pengadaan penutup kabel PABX                                | Lantai I dan II          | Rp 1,000,000.00   |
| 10 | 7-2-23  | Pembelian barang Informa :                                  |                          | Rp 225,466,900.00 |
|    |         | 1 set Sofa Hitam  | Ruang serbaguna lantai I |                   |
|    |         | 4 buah Felling Kabinet                                      | Marketing, Ruang dosen   |                   |
|    |         | 18 buah kursi BAR (Wekom Bar Stool Black)                   | Perpustakaan             |                   |

|    |           |  |                              |                  |
|----|-----------|--|------------------------------|------------------|
|    |           | 1 set lenox sofa corner red  | Lantai I Ruang serbaguna     |                  |
|    |           | 1 set sofa coklat  | Lantai I Ruang VIP/podcast   |                  |
|    |           | Jam Dinding  | Lantai I Ruang Serbaguna     |                  |
|    |           | 1 set Sofa Sudut (Kuning) (Leopolis sofa Corner)   | Lantai I ruang serba guna    |                  |
|    |           | 1 buah Standing Mirror   | Ruang Ganti baju             |                  |
|    |           | 110 Kursi kuliah   | Ruang Kuliah Lantai I        |                  |
|    |           | 10 bh jam dinding  | kelas, ruang dosen           |                  |
|    |           | 1 Felling Cabiner 5 susun  | Lantai I (scurity)           |                  |
|    |           | 2 buah Wall carving plant  | Lantai I Ruang serbaguna     |                  |
|    |           | 1 set carving plant set (3)  | Lantai I ruang serbaguna     |                  |
|    |           | 8 unit rak penyimpanan barang  | Lantai 6 Gudang IT dan Komp  |                  |
|    |           | 1 Kursi Ketua STikes (G. Counsol Working Chair High Back Brown)  | Lantai 7 r, Ka STI=Kes       |                  |
|    |           | 9 buah kursi dosen   | Ruang dosen, sekretariat     |                  |
|    |           | 2 buah kursi beroda (Ornge)  | Ruang Marketing              |                  |
|    |           | 5 Buah Bangku Tunggu   | Ruang Marketing dan Lantai 2 |                  |
| 11 | 9-2-23    | Pengadaan Listrik PLN (Misah dengan RS)  | Lantai 1                     |                  |
| 12 | 9-2-23    | Pengadaan Penggantian flexi Billboard (6.500.000+3.500.000)  | samping pintu keluar RS      | Rp 10,000,000.00 |
| 13 | 9-2-23    | Pengadaan spertpart pompa air  | Lantai 1                     | Rp 861,000.00    |
| 14 | 29-2-23   | Pemasangan Box listrik   | Lantai 1                     | Rp 13,500,000.00 |
| 15 | 9/2/2023  | Pengadaan Tempat sampah besar, isi 3 (2 buah), tempat sampah besar 1si 1 buah (1) dan tempat sampah kecil (6 buah) | lantai 1 dan 2               | Rp 12,116,700.00 |
| 16 | 10/2/2023 | Pengadaan layar proyektor untuk kelas internasional (2 unit)   | kelas internasional          | Rp 2,100,000.00  |

|    |                   |   |                             |    |               |
|----|-------------------|---|-----------------------------|----|---------------|
| 17 | 10/2/2023         | Pengadaan 5 pcs White Board   | Ruang kuliah                | Rp | 3,800,000.00  |
| 18 | 15-2-23           | Pengadaan Alat2 listrik (kabel, panel, kotak panel, pipa, klem kabel )  | Instalasi panel samping     | Rp | 6,261,500.00  |
| 19 | 15-2-23           | Pembuatan nama ruangan untuk lantai   | Lantai 1 dan 2              | Rp | 5,100,000.00  |
| 20 | 17-2-23           | Pengadaan meja dan design interior Untuk lantai 1 R. BAAK dan Marketing dari UCM dan Lantai 2                 | Lantai 1 dan 2              |    |               |
| 21 | 17-2-23           | Pembelian sound system untuk lantai 2   | lantai 2                    | Rp | 2,700,000.00  |
| 22 | 17-2-23           | Pengadaan blind Gorden (Onna Indah)   | lantai 1                    | Rp | 15,431,724.00 |
| 23 | 17-2-23           | Pengadaan proyektor (12 buah)   | R.K                         | Rp | 67,200,000.00 |
| 24 | 24-2-23           | Penambahan pengadaan PABX dan penambahan pesawat  | Lantai 2 dan 1              | Rp | 2,900,000.00  |
| 25 | 24-2-23           | Pembelian meja soundsystem  | Ruang Kelas dan Aula        | Rp | 6,000,000.00  |
| 26 | 28-2-23           | Pengadaan Seragam Mahasiswa (Februari, Nop)   | Mahasiswa, Bag Umum         | Rp | 45,695,500.00 |
| 27 | 1-3-23            | Pembelian kabel serabut, stop kontak, traker (colokan) untuk pemasangan soundsystem, Wifi, dan keperluan lain |                             | Rp | 1,745,000.00  |
| 28 | 1/3.<br>7/9,30/10 | Pengadaan Gorden (Onna Indah)   | Lantai aula, lantai 2 dan 7 | Rp | 29,637,311.00 |
| 29 | 1-3-23            | Pembelian bunga artificial besar (besar 5 buah dan kecil 7 buah )   | lantai 1, lantai2           | Rp | 2,200,000.00  |
| 30 | 3-3-23            | Pengadaan carpet untuk R.Ka STIKes dan Lift   | R. Ka STIKes dan lift       | Rp | 9,625,000.00  |
| 31 | 7-3-23            | Pengadaan protektor TC untuk instalasi kabel proyektor aula lantai 1  | Lantai 1 (aula)             | Rp | 1,000,000.00  |
| 32 | 8/3/2023          | Pengadaan payung, tempat sampah, keset, tempat payung, keset PVC  | Lantai 1 (loby)             | Rp | 2,267,000.00  |
| 33 | 8/3/2023          | Biaya pembuatan stiker logo STIKes dan tulisan akrilik STIKes RS Husada                                       | Lantai 1                    | Rp | 2,000,000.00  |

|    |           |   |                                  |                    |               |
|----|-----------|---|----------------------------------|--------------------|---------------|
| 34 | 10/3/2023 | Pengadaan modul semester genap TA 2022/2023   | mahasiswa                        | Rp                 | 48,564,220.00 |
| 35 | 10/3/2023 | Pembelian kabel VGA, stop kontak, steker, kabel tie, adapter                              | IT                               | Rp                 | 832,000.00    |
| 36 | 10/3/2023 | Pembelian jurnal keperawatan (jurnal Airlangga, UI, jurnal Kep Soedirman, jurnal MKMIFKM) | Perpustakaan                     | Rp                 | 3,982,000.00  |
| 37 | 13-3-23   | Pembelian layar proyektor dan bracket proyektor   | Aula                             | Rp                 | 1,720,000.00  |
| 38 | 16-3-23   | Biaya pengadaan printer Epson dan laptop untuk marketing                                  | Marketing                        | Rp                 | 8,700,000.00  |
| 39 | 16-3-23   | Pembelian proyektor TC untuk instalasi kabel proyektor                                    | Aula lantai 1                    | Rp                 | 1,000,000.00  |
| 40 | 21-3-23   | Penambahan CCTV untuk LI, II  | Lantai I dan II                  |                    |               |
| 41 | 29-3-23   | Pembelian alat lab habis pakai  | Lab Keperawatan                  | Rp                 | 705,000.00    |
| 42 | 5/4/2023  | Pembelian kebutuhan lab semester genap TA 2022-2023                                       | Lab Keperawatan                  | Rp                 | 12,858,000.00 |
| 43 | 5/4/2023  | Pembelian buku metode penelitian Sugiyono dan M. Sopyudin                                 | Perpustakaan                     | Rp                 | 1,293,000.00  |
| 44 | 5/4/2023  | Biaya cetak buku serah terima   | Keuangan                         | Rp                 | 700,000.00    |
| 45 | 5/4/2023  | Pembelian bunga hidup   | Lantai 1 Gedung STikes RS Husada | Rp                 | 1,035,000.00  |
| 46 | 13-4-23   | Pembuatan nametag dan KTM mahasiswa baru Program B  | Mahasiswa                        | Rp                 | 527,000.00    |
| 47 | 13-4-23   | Pembelian kipas angin   | Ruang 310 dan 308                | Rp<br>1,000,000.00 |               |
| 48 | 18-4-23   | Biaya pembelian TV LED untuk CCTV   | Ruang Wk 2                       | Rp                 | 8,200,000.00  |
| 49 | 18-4-23   | Pengadaan CCTV Untuk lantai 1 dan II (Rp 12.003.300 +Rp 22.049.925)                       | Lantai 1 dan 2                   | Rp                 | 34,053,225.00 |
| 50 | 18-4-23   | Pembelian portable wireless   | Aula                             | Rp                 | 5,200,000.00  |

|    |          |  |                         |    |                |
|----|----------|--|-------------------------|----|----------------|
| 51 | 18-4-23  | Pengadaan / pemasangan panel listrik untuk pompa   | Lantai 1                | Rp | 2,300,000.00   |
| 52 | 10-5-23  | Pengadaan sparepart tahap 2, penggantian sparepart Mitsubishi Jaya Elevator (Lift)       | Lift                    | Rp | 39,382,245.00  |
| 53 | 10-5-23  | Pembelian 10 unit HT   | TI                      |    |                |
| 54 | 10-5-23  | Pembelian barang dari Informa :  | R Dosen                 | Rp | 78,336,000.00  |
|    |          | 1 Meja (Monthana Credenza 3 door)  | R. Vip lantai I         |    |                |
|    |          | 1 Meja kursi (madea Elm Tbl +brach)  | DEPAN Lift Lantai 2     |    |                |
|    |          | 3 bh meja (Work station 4 beaker )   | Perpustakaan            |    |                |
|    |          | 13 Bangku bulat (Soji Stool Yellow)  | Perpustakaan            |    |                |
|    |          | 13 Bangku bulat (Soji Stool blue)  | Perpustakaan            |    |                |
|    |          | 13Bangku bulat (Soji stool Back grey)  | Perpustakaan            |    |                |
| 55 | 15-5-23  | Pengadaan Almamater Mahasiswa  | mahasiswa , Bag Umum    | Rp | 8,862,500.00   |
| 56 | 15-5-23  | Pengadaan CCTV (Tambahan )   | Marketing               | Rp | 1,502,000.00   |
| 57 | 15-5-23  | Pengadaan karpet untuk lobi  | Lobi                    | Rp | 7,200,000.00   |
| 58 | 22 -5-23 | Pengadaan barang Informa   |                         | Rp | 167,627,750.00 |
|    |          | 5 Meja dosen (Mont WS IS IURO OAK ( U/3)   | R. Dosen L7 (lab Komp ) |    |                |
|    |          | 1Lemari ( Montana Credenza U/2)  | BAAK                    |    |                |
|    |          | 85 unit Kursi (diamond Multipurpose chair yellow)  | K. Internasional        |    |                |
|    |          | 1 High cabinet 2 drawer  | R. BAAK                 |    |                |
|    |          | 6 Kursi dosen (London Working chair low back Black )                                     | R. Dosen                |    |                |
| 59 | 15-5-23  | Pengadaan pcs sarung kursi pesta   | Aula lantai 1           | Rp | 1,050,000.00   |
| 60 | 15-5-23  | Pengadaan mesin pompa air vertikal dan meteran air                                       | Lantai 1                | Rp | 30,000,000.00  |
| 61 | 15-5-23  | Pengadaan jurnal kesehatan Universitas Negeri Semarang dan jurnal keperawatan Padjajaran | Perpustakaan            | Rp | 11,760,000.00  |

|    |         |   |                          |    |                |
|----|---------|---|--------------------------|----|----------------|
| 62 | 26-5-23 | Pengadaan peralatan pompa   | Bag Umum                 | Rp | 1,200,000.00   |
| 63 | 31-5-23 | Pengadaan meja soundsystem  | RK fisioterapi           | Rp | 900,000.00     |
| 64 | 31-5-23 | Pengadaan amplifier, spekear, mic wireless                                | RK fisioterapi           | Rp | 4,365,000.00   |
| 63 | 13-6-23 | Pengadaan konektor, overload terminal kabel, soket,                       | Bag Umum                 | Rp | 1,400,000.00   |
| 66 | 23-6-23 | Pengadaan alat laboratorium (PT. Dinamis Mandiri Indonesia)               | Lab Fisioterapi          | Rp | 185,780,700.00 |
|    |         | Goniometer  |                          |    |                |
|    |         | DMJ Electric Bobath Table   |                          |    |                |
|    |         | ZMI Ultrasound Therapeutic Device   |                          |    |                |
|    |         | ZMI Multi Modality Stimulator   |                          |    |                |
|    |         | STRATEK Microwave Diathermy   |                          |    |                |
|    |         | WONJIN Infrared Pain Mitigate Treatment System                            |                          |    |                |
|    |         | DMJ Paraler Bars Folding Type   |                          |    |                |
|    |         | DMJ Standart Mattres Exercise 2 X 1                                       |                          |    |                |
| 67 | 26-6-23 | Pembuatan penanda dan penamaan dari akrilik dan cutting sticker           | Perpustakaan             | Rp | 875,000.00     |
| 68 | 27-6-23 | Pembelian barang dari Informa:  |                          | Rp | 9,500,000.00   |
|    |         | 2 bh Felling Cabonet 3 susun  | Ruang BAAK               |    |                |
|    |         | 1 lusin set sendok tea  | Voraad (Lemari Lantai 6) |    |                |
|    |         | 1 lusin cangkir tea   | Voraad (Lemari Lantai 6) |    |                |
|    |         | 1 lusin tatakan (piring kecil)  | Voraad (Lemari Lantai 6) |    |                |
|    |         | 1 set tempat tea/kopi   | Voraad (Lemari Lantai 6) |    |                |
|    |         | 4 bh kursi dosen (hitam beroda)   | Marketing, BAAK          |    |                |
|    |         | 1 bh locker   | scurity                  |    |                |
| 69 | 13-7-23 | Pengadaan kendaraan operasional kantor APV GX MT Silver R/M 400855/446046 | Garasi                   | Rp | 222,500,000.00 |

|    |           |  |                       |    |               |
|----|-----------|--|-----------------------|----|---------------|
| 70 | 25-7-23   | Pembelian alat-alat fisioterapi dari PT. Armed Putra Mandiri                         | Lab Fisioterapi       | Rp | 8,408,000.00  |
|    |           | Tensimeter ABN Clock Regal Aneroid Mobile Mode                                       |                       |    |               |
|    |           | Stetoskope ABN Clasic  |                       |    |               |
|    |           | Walker   |                       |    |               |
|    |           | Tongkat  |                       |    |               |
|    |           | Instrumen Trolley  |                       |    |               |
|    |           | Elastic Bandage  |                       |    |               |
| 71 | 27-3-23   | Pengadaan Klep otomatis keran air penampungan  | Lantai 7              | Rp | 680,000.00    |
| 72 | 27-7-23   | Pengadaan pipa PVC, soek, knie, stop keran, solatip untuk saluran air keran lantai 7 | Lantai 7              | Rp | 1,500,000.00  |
| 73 | 2-8-23    | Pencetakan buku pedoman magang   | Mahasiswa             | Rp | 5,400,000.00  |
| 74 | 8-8-23    | Pengadaan sperpart lif mitshubishi (IPM Module X45 MC dan PC Board KCR 631A          | Lift STIKes RS Husada | Rp | 45,465,600.00 |
| 75 | 14-8-2023 | Pengadaan Alat Lab Fisioterapi Toko Amora  | Lab Fisioterapi       | Rp | 6,800,000.00  |
|    |           | Meja Periksa   |                       |    |               |
|    |           | Lemari Obat  |                       |    |               |
| 76 | 14-8-2023 | Pengadaan alat Lab Fisioterapi dari PT Delva Mandiri                                 | Lab Fisioterapi       | Rp | 3,646,350.00  |
|    |           | Dumble 1 - 3 Kg  |                       |    |               |
|    |           | Poster Otot  |                       |    |               |
|    |           | Poster Skleleton   |                       |    |               |
|    |           | Poster Dermatom  |                       |    |               |
| 77 | 16-8-2023 | Pengadaan alat Fisioterapi dari PT Global jaya Medika (Classic Flexible Spine)       | Lab Fisioterapi       | Rp | 3,885,000.00  |
| 78 | 16-8-2023 | Pengadaan Kursi Bulat beroda   | Lab Fisioterapi       | Rp | 1,100,000.00  |

|    |           |  |                                 |    |                |
|----|-----------|--|---------------------------------|----|----------------|
| 79 | 22-8-2023 | Pembelian Router wereles kabel IAN Conector RJ dan File server                           | IT                              | Rp | 28,540,000.00  |
| 80 | 24-8-2023 | Pengadaan dan pemasangan Cutting Stiker untuk mobil sewaan (Avanza) dan mobil STIKes Apv | Mobil                           | Rp | 1,250,000.00   |
| 81 | 28-8-23   | Pengadaan mobil oprasional kantor (Sewa)Avanza E.AT (Matic)                              | Garasi RS                       | Rp | 54,612,000.00  |
| 82 | 28-8-23   | Pengadan 180 buah kursi kuliah (Chitose) dari PT Indah Jaya Graha Pratama                | RK Lantai 2                     | Rp | 113,340,000.00 |
| 87 | 29-8-23   | Pengadaan barang lab habis pakai Smt ganjil 2022/2023                                    | Lab Keperawatan                 | Rp | 1,244,000.00   |
| 83 | 31-8-23   | Pengadaan 1 set pataka Prodi Fisioterapi   | Aula                            | Rp | 700,000.00     |
| 84 | 31-8-23   | Pengadaan dongkrak dan 1 set tool it kunci roda  | Mobil                           | Rp | 500,000.00     |
| 85 | 31-8-23   | Pengadaan barang habis pakai untuk smt ganjil 23/23                                      | Lab Keperawata                  | Rp | 6.00           |
| 86 | 6-9-23    | Pengadaan 82 unit meja komputer (menukar dengan 110 kursi kuliah yang dikembalikan)      | Lab Komuter L4                  | Rp | 46,078,000.00  |
| 87 | 7-9-23    | Pengadaan gorden untuk kls internasional dan L7 (R. Ka STIKes, R. Dosen) tambahan        | R. a STIKes, R. Dosen           | Rp | 3,350,026.00   |
| 88 | 7-9-23    | Pengadaan wall paper   | Lab Fisioterapi                 | Rp | 4,000,000.00   |
| 89 | 26-9-23   | Cetak modul Smt ganjil 23/24   | dibagikan ke mahasiswa          | Rp | 63,748,200.00  |
| 90 | 26-9-23   | Pengadaan 136 set Nurse Kit  | dibagikan ke mahasiswa          | Rp | 48,486,000.00  |
| 91 | 27-9-23   | Pengadaan Barang dari Informa  | Sekretariat, lab adminkes       | Rp | 196,032,000.00 |
|    |           | 2 Unit Felling cabinet 3 drawer (white)  | Cipta (Marketing), Sandra (Sek) |    |                |
|    |           | 2 unit Rak ( storagr selving 12060183 (White)  | Gudang alat Lab                 |    |                |
|    |           | 13 buah Matras   | Lab Keperawatan                 |    |                |

|    |          |  |                         |    |                  |
|----|----------|--|-------------------------|----|------------------|
|    |          | 13 unit manual bed 3 cranks inf MB32   | Lab Keperawatan         |    |                  |
|    |          | 3 bh meja (Monthana training Table 1605)   | Kls Internas            |    |                  |
|    |          | 6 bh jam plastik (putih)   | R. Kuliah               |    |                  |
|    |          | 2 filling Cabinet tinggi   | scurity                 |    |                  |
|    |          | 10 Kursi dosen   | R. Dosen lantai 4 dan 7 |    |                  |
| 92 | 27-9-23  | Pengadaan Brankas untuk R. Sekretariat dari PT Acc Hardwere Indonesia              | Sekretariat             | Rp | 15,624,000.00    |
| 93 | 10-10-23 | Pengadaan alat lab (Lampu sorot, timbangan bayi) dan alat marketing (Timbangan BB) | Laboratorium kep        | Rp | 1,685,000.00     |
| 94 | 16-10-23 | Pengadaan kipas angin, handle pintu  | asrama                  | Rp | 1,650,000.00     |
| 95 | 16-10-23 | Pengadaan APAR untuk Lantai 1 dan 2 (5 Unit)                                       | lantai 1 dan 2          | Rp | 1,370,000.00     |
|    | 3-11-23  | Nesco PVC Slide 50 pcs   | Lab Keperawatan         | Rp | 31,000.00        |
|    | 8-11-23  | Phantom anak 1 tahun   | Lab Keperawatan         | Rp | 17,388,150.00    |
|    |          | Total  |                         | Rp | 2,103,315,777.00 |

Selain pengadaan sarana prasarana sebagai investasi yang bertujuan untuk pengembangan sarana yang ada dan menggantikan sarana yang usang dimakan waktu atau rusak akibat pemakaian yang berulang, untuk kelancaran proses belajar STIKes RS Husada juga melakukan pengadaan barang habis pakai yang digunakan mahasiswa praktek baik praktek di laboratorium maupun di lahan praktek. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran. Dibawah ini adalah barang habis pakai yang diadakan pada Tahun Akademik 2022-2023

TABEL 7  
PENGADAAN SARANA HABIS PAKAI  
TAHUN AKADEMIK 2022-2023

| NO | TANGGAL | KETERANGAN   | BIAYA           |
|----|---------|--|-----------------|
| 1  | 10-1-23 | Pengadaan ATK Januari 23                           | Rp 1,954,000.00 |
| 2  | 17-1-23 | Pengadaan ART                                      | Rp 594,800.00   |
| 3  | 20-1-23 | Pengadaan Tinta printer BAAK                       | Rp 1,600,000.00 |
| 4  | 14-2-23 | pengadaan Catdidred printer waket I (Blac &Colour) | Rp 820,000.00   |
| 5  | 16-2-23 | Pengadaan ART                                      | Rp 435,800.00   |
| 6  | 1-3-23  | Pengadaan 3 jerigen Handsoap                       | Rp 280,000.00   |
| 7  | 2-3-23  | Tinta Printer Waket I                              | Rp 319,680.00   |
| 8  | 24-2-23 | Pengadaan ATK Pebruari 23                          | Rp 1,411,500.00 |
| 9  | 7-3-23  | Pengadaan ATK Maret 23                             | Rp 2,166,000.00 |
| 10 | 13-3-23 | Refil Toner Laserzet 1010(10A)keuangan             | Rp 427,350.00   |
| 11 | 13-3-23 | Pengadaan ART Maret 23                             | Rp 313,800.00   |
| 12 | 13-4-23 | Pengadaan ART April 23                             | Rp 277,000.00   |
| 13 | 18-4-23 | Pengadaan ATK April 23                             | Rp 1,038,000.00 |
| 14 | 4-5-23  | Pengadaan ATK periode Mei 23                       | Rp 1,187,000.00 |
| 15 | 5-5-23  | Pengadaan Tinta Printer Skretariat (Dhena)         | Rp 88,000.00    |
| 16 | 15-5-23 | Pengadaan ART Bulan Mei 23                         | Rp 385,000.00   |
| 17 | 17-5-23 | Pembelian tinta printer periode Mei 2023           | Rp 1,082,250.00 |

|    |          |   |                   |
|----|----------|---|-------------------|
| 18 | 25-5-23  | Pengadaan burubf garuda, Foto presiden dan wakil                      | Rp 300,000.00     |
| 19 | 30-5-23  | Pengadaan tinta printer untuk marketing                               | Rp 720,000.00     |
| 20 | 22-5-23  | Pengadaan pewangi ruangan   | Rp 67,340.00      |
| 21 | 5-6-23   | Pembelian ART periode Juni 2023                                       | Rp 887,000.00     |
| 22 | 2-6-23   | Pengadaan ATK Juni 2023   | Rp 1,333,000.00   |
| 23 | 12-6-23  | Persiapan P3K   |                   |
| 24 | 15-6-23  | Pengadaan Handsoap dan Stella   | Rp 578,400.00     |
| 25 | 5-7-23   | Pengadaan tinta printer Canon Sekretariat (Fransisca):                | Rp 499,500.00     |
| 26 | 7-7-23   | Pengadaan tinta printer marketing (Epson T664) black, Yellow, magenta | Rp 380,000.00     |
| 27 | 18-7-23  | Pengadaan ART juli 23   | Rp 474,500.00     |
| 28 | 27-7-23  | Pengadaan tinta printer periode Juli 2023                             | Rp 2,331,000.00   |
| 29 | 27-7-23  | Pengadaan ATK Juli 2023   | Rp 1,793,000.00   |
| 30 | 27-3-23  | Pengadaan 2000 pcs Map STikes RS Husada                               | Rp 5,600,000.00   |
| 31 | 24-8-23  | ART bulan agustus 23  | Rp 351,300.00     |
| 32 | 28-7-23  | Pengadaan Catridge Hitam Canon 2270 (Ulfa)                            | Rp 265,000.00     |
| 33 | 31-8-23  | Pengadaan ATK Agustus 23  | Rp 1,269,500.00   |
| 34 | 1-9-23   | Tempat Tisiu ruang Pantry   | Rp 200,000.00     |
| 35 | 1-9-23   | Pengadaan Tisiu Livi 24 box   | Rp 191,000.00     |
| 36 | 11-9-23  | Pengadaan ART september 23  | Rp 459,200.00     |
| 37 | 24-9-23  | Pengadaan Tinta printer   | Rp 3,191,250.00   |
| 38 | 12-9-23  | Pengadaan ATK September 23  | Rp 1,120,500.00   |
| 39 | 16-10-23 | Pengadaan Tinta IP 2770 printer Sarpras                               | Rp 99,900.00      |
| 40 | 16-10-23 | Pengadaan 2 set sarung kursi Pantry (merah dan putih)                 | Rp 282,700.00     |
| 41 | 23-10-23 | ATK Oktober   | Rp 1,939,000.00   |
| 42 | 13-4-23  | Biaya cetak lembar jawaban ujian sebanyak 5 rim                       | Rp 135,000.00     |
|    |          | Total   | Rp. 38.848.270.00 |

## **B. PELAKSANAAN PEMELIHARAAN**

Pemeliharaan sarana prasarana dilakukan secara berkala dan berkesinambungan yang bertujuan untuk memastikan sarana prasarana berfungsi baik dan siap digunakan.

### **1. Ruang manajemen (Lantai VII}**

Semua lantai disapu dan dipel menggunakan larutan desinfektan setiap hari, karpet yang ada di Ruang Ka STIKes disedot dengan mesin penyedot debu secara berkala . kaca , pintu dan jendela dilap. Hasil pemantauan saat dilakukan pemeliharaan ditemukan :

- a. Ruang Ka STIKes : Bagian lantai , karpet yang lama sudah kusam dan sudah diganti dengan karpet yang baru pada bulan maret 2023.Pada siang hari matahari sangat terik menyebabkan udara di dalam ruangan panas, sudah dilakukan penambahan blind gordien pada bulan Nopember 2023 dan AC diganti dengan AC daikin 2 PK pindahan dari ruang komputer lantai 4
- b. Ruang Dosen Proqram Studi S1 Adminkes dan S1 Fisioterapi : Agar memudahkan komunikasi , ruang dosen prodi S1 Adminkes yang berada di Lantai IV dipindahkan ke Lantai VII yang semula adalah ruangan laboratorium Komputer. Saat ini, ruang dosen di yang berada di lantai VII sedang dalam proses renovasi , semntara ruang laboratorium yang semula di Lantai VII dipindahkan ke Aula Lantai IV
- c. Ruang Rapat : Ruang ini terpelihara, penerangan dan AC berfungsi baik, tetapi lis gypsum yang retak-retak sudah diperbaiki.
- d. Ruang Kerjasama dan kesekretariatan : Ruang ini bersih dan sudah ditutup partisi menggunakan akrilik, AC midea yang berada di ruang bidang kerjasama yang kurang dingin sudah diganti dengan AC Daikin yang berada di ruangan Ka STIKes.
- e. Ruang Keuangan : penerangan cukup dan AC panas, sudah diperbaiki 3 kali tetapi tetap kurang berfungsi, sebagai pemecahan masalah diambil 1 AC Daikin 1,5 PK yang berada di Aula Lantai IV (Lab Komputer). Keadaan ruangan rapi
- f. Ruang Waket III : Ruang bersih, rapi, penyinaran cukup dan pendingin cukup
- g. Ruang Dokumen : Ruang ini disapu dan dipel setiap hari, dokumen tertata rapi, penerangan cukup

- h. Ruang UPMI : Hasil pemeliharaan ruangan rapi, tidak banyak dokumen yang berserakan , di pagi hari ruangan terlalu terang sehingga dipasang blind ruler gorden, AC dan penerangan berfungsi baik
  - i. Ruang dosen : ruangan bersih, rapi, penerangan cukup, siang menjelang sore udara panas karena matahari terlalu terik, sebagai pemecahan masalah dipasang blind gorden, penerangan baik, pendingin berfungsi baik
  - j. Ruang Waket II dan sarana-prasarana : Ruang bersih, penerangan cukup, AC berfungsi baik, namun penempatan dokumen masih perlu lebih rapi
  - k. Ruang Waket I dan KaProdi : Ruang waket I bersih, AC dan penerangan berfungsi baik. Lantai bersih , blind jendela agak kotor
  - l. Temuan saat Pemeliharaan
    - 1) Kamar mandi dan WC airnya sering tidak mengalir akibat pipa (paralon) posisinya lebih tinggi dari air sudah dilakukan penggantian paralon pada nopember 2023
    - 2) Lis gypsum di ruang Rapat retak-retak dan perlu diganti
    - 3) Balkon banyak yang bocor , akibat terkikis karena termakan usia sudah diperbaiki
2. Pemeliharaan Laboratorium (Lantai VI)
- Pemeliharaan ruangan laboratorium dilakukan dengan cara lantai disapu dan di pel,tempat tidur dan peralatan lainnya di lap, jendela di lap, alat tenun di laundry . Instrumen staenles dilap dengan H2O2, slang dan phantom silicon dilap. Adapun temuan saat melakukan pemeliharaan adalah :
- a) Ditemukan jendela dan blin jendela lab banyak kotor, sudah ditugaskan untuk membersihkan kembali.
  - b) Manekin ada beberapa yang mulai rusak akibat termakan Usia dan penggunaan yang berulang, sebagian sudah diperbaiki, ada beberapa mur panthom yang lepas, belum diperbaiki.
  - c) Ditemukan beberapa lemari di Ruang KMB, KGD, Jiwa, Komunitas rusak dimakan rayap, sudah mencari rekanan yang akan melakukan pemeliharaan yaitu Rentokil, surat kerjasama sudah ditandatangani, Kerjasama akan dimulai Januari 2024.

3. Pemeliharaan Ruang Kuliah (Lantai V dan IV)

- a) Pemeliharaan ruang kuliah lantai 5 dilakukan secara teratur, lantai disapu dan dipel, meja dan kursi di lap, jendela dan pintu di lap, Kondisi ruangan bersih, jendela kaca kurang bersih , Lantai kamar mandi keramiknya mulai berubah, papan tulis kotor sudah dibersihkan , Loker tempat penyimpanan tas banyak yang rusak termakan rayap, sudah mencari rekan, mulai Januari 2024 akan bekerjasama dengan PT Rentokil
- b) Lantai IV dilakukan pemeliharaan dengan cara lantai disapu dan dipel,kursi kuliah, meja, jendela di lap. Kondisi ruangan bersih, AC berfungsi baik dan penerangan berfungsi baik.Ruang Aula sedang dalam renovasi untuk persiapan Lab komputer dan CBT.
- c) Lab Komputer dan CBT: Aula lantai IV sedang direnovasi menjadi laboratorium komputer dan CBT yang akan diisi 110 komputer dan ,saat ini ruangan tersebut sedang dalam pengadaan jaringan internet dan pemindahan 20 unit komputer yang ada di ruang komputer lantai VII. Penambahan komputer dilakukan dengan 17 unit komputer yang didapat dari Hibah LLDIKTI tahun ajaran 2022/2023 dan kekurangannya dengan cara membeli. Kondisi ruangan masih kotor, meja sedang disediakan aliran listrik dan jaringan internet (baru ), penerangan dan pendingin cukup).

4. Pemeliharaan Lantai II

a. Ruang Kuliah

Di lantai 2 terdapat ruang kuliah dan kelas internasional. Lantai disapu dan di pel, bangku, meja dan jendela serta pintu di lap dengan lap lembab. Penerangan dan pendingin berfungsi baik

b. Ruang Perpustakaan

Ruangan perpustakaan lantainya disapu dan di pel setiap hari, buku-buku tertata rapi, meja dan kursi baca bersih dan ditata rapi. Semua meja diskusi sudah dipasang stop kontak.

5. Lantai I

- a. Aula : lantai dipel setiap hari, kursi ditumpuk jika tidak digunakan, penerangan dan pendingin baik, satu unit AC bagian kanan sering tidak dingin, sudah disservice
  - b. Ruang Marketing : Ruang terpelihara dengan baik, meja dan kursi tertata rapi, Timbangan diletakkan di pojok sehingga tidak sembrawat. Lemari tertata rapi
  - c. Ruang BAAK : Lantai, jendela, pintu dibersihkan setiap hari, meja kurang rapi, banyak soal-soal bekas masih menumpuk disana sini.
  - d. Ruang Kesehatan : Ruangan bersih dan tertata rapi. Pintu, jendela, dilap, lantai bersih
  - e. Ruang alat : Ruangan bersih, penerangan cukup, ruangan tertata rapi
  - f. Ruang PIV dan Podcast : Ruangan bersih, tertata rapi, penerangan dan pendingin berfungsi baik
  - g. Ruang BEM : Ruangan kurang rapi, banyak barang mahasiswa tidak disimpan dengan rapi, sudah diingatkan. Penerangan dan pendingin berfungsi baik
  - h. Ruang Ganti : Ruangan kurang tertata rapi , penerangan dan ventilasi berfungsi baik
6. Pemeliharaan Sarana Penunjang

1) Asrama

Pemeliharaan dilakukan dengan cara disapu dan mengepel lantai, Kipas angin dan jendela dibersihkan secara berkala. Saat pemantauan ditemukan:

- 1) Asrama kurang bersih, mahasiswa banyak membuang sampah ditumpuk di tempat sampah masih ada airnya.
  - 2) Ada beberapa lemari bolong karena dicari tikus akibat mahasiswa menyimpan makanan di lemari , sebagai tindak Lanjut dosen yang di asrama sudah mengumpulkan mahasiswa untuk diberikan pengarahan namun masih ditemukan ada lemari yang bolong akibat gigitan tikus
  - 3) Kamar mandi bagian kiri (dekat garasi ) krannya jebol, sudah diperbaiki
- 2) Elivator.

Untuk mencapai lantai 2 sampai dengan lantai 7 dapat dilakukan dengan 2 cara yaitu melalui 2 buah elevator dan tangga yang disediakan di tengah-tengah gedung, tangga ini biasanya digunakan untuk ke lantai 2, lantai 3 dan saat

malam hari atau saat elevator mati karena malam atau trouble. Pemeliharaan tangga dilakukan dengan disapu dan dipel, sedangkan pemeliharaan elevator melibatkan pihak luar yaitu dari Mitshubishi yang melakukann maintenance setiap 2 minggu sekali. Teknisi dari mitshubishi dapat juga dipanggil jika dalam kondisi tertentu (Urgen) saat terjadi trouble atau kerusakan pada elevator, saat ini ada bagian spertpart lift yang bagian kanan perlu diganti untuk menjaga keamanan karena sudah haus, alat sudah dipesan ( masih inden ). Sehubungan lift sudah tua (terakhir diganti tahun 1997 (26 tahun yang lalu), saat ini sedang dalam proses peremejaan ( modernisasi menggunakan jasa PT Engenering masih dalam proses negosiasi dan mencari design interior lift

d) Taman

Untuk menambah suasana segar dan mengurangi kejenuhan, STIKes RS Husada menambahkan penghijauan dengan membuat taman yang ditumbuhi berbagai tanaman hias. Pemeliharaan taman dilakukan dengan membersihkan rumput liar dan memotong ranting- ranting untuk merapikan.

e) Kantin

Untuk memenuhi kebutuhan dasar mahasiswa dan karyawan STIKes RS Husada tentang nutrisi, diadakan kantin yang menyediakan makanan sehat dengan harga terjangkau . Pemeliharaan kantin dengan cara disapu, di pel dan dibersihkan dengan melibatkan penyewa kantin. Bagian sarana prasarana memantau kebersihan kantin, kelancaran air kran, kerusakan kran lampu dan listrik serta kebersihan kantin. Meja dan kursi yang rusak sudah diperbaiki

f) Sarana Transportasi

1. Pemeliharaan Motor (kendaraan roda dua)

Pemeliharaan motor dilakukan secara berkala dengan cara dicuci dan diservice ke bengkel

2. Pemeliharaan kendaraan roda 4 (Mobil)

Pemeliharaan mobil yang dimiliki oleh STIKes RS Husada dilakukan oleh sopir dengan cara dicuci secara berkala. Untuk perawatan menyeluruh dilakukan pihak luar dengan membawa ke bengkel Service. Untuk mobil

yang dimiliki STIKes RS Husada Avanza B1667 PKJ sudah dijual karena sudah lama dan sudah ada bagian yang perlu diganti. Saat ini STIKes RS Husada sudah membeli mobil baru Susuki GC 15V APV DLX MT dengan No B2783 PZO dan untuk memperlancar kegiatan di luar kampus, STIKes RS Husada menggunakan mobil sewaan Toyota Avanza I 3E AT. Pemeliharaan dilakukan oleh pihak pemilik.

### **C. PELAKSANAAN PERBAIKAN**

Semua kerusakan yang ditemukan saat dilakukan pemeliharaan dan pemantauan sudah dilakukan perbaikan sehingga sarana prasara yang ada di STIKes RS Husada dapat berfungsi dengan baik, Adapun perbaikan yang sudah dilakukan dapat dilihat pada table berikut:

TABEL 8  
PERBAIKAN SARANA PRASARANA  
TA 2022-2023

| NO | TANGGAL | KEGIATAN  |
|----|---------|---|
| 1  | 10-1-23 | Renovasi lantai 1 dari ruang makan asrama menjadi aula, marketing, BAAK, R,kes, R bersama, R, Podcast, R ganti, R,penyimpanan, Toilet (sudah dilaporkan tahun lalu) |
| 2  | 10-1-23 | Interior Renovasi L1 dan 2 (sudah dilapokan tahun lalu)   |
| 3  | 24-1-23 | Perbaikan atap kantin (sudah dilaporakn )   |
| 4  | 12-1-23 | Renovasi Toilet Lantai 6 menjadi Gudang penyimpanan alat-alat dan toilet bagian kanan menjadi Gudang sarana pembelajaran dan IT                                     |
| 5  | 16-2-23 | Perbaikan Infus Pump  |
| 6  | 17-2-23 | Perbaikan keramik ruang KMB Lab, perbaikan sofa lab komunitas, perbaikan yang bocor, pembuatan tyang spanduk (2.700.000+ 3.076.000)                                 |
| 7  | 4-3-23  | Perbaikan 3 buah meja dosen dan 2 buah troli  |
| 8  | 13-3-23 | Perbaikan Toilet Lantai 7 Mampet (Toilet Wanita)  |
| 9  | 15-3-23 | Penggantian spertpart Elivator No1 :  |
|    |         | 1. Sheave 4 Rope YA038C266-15   |
|    |         | 2. Wire Rope 12 X135K06SO   |
|    |         | 3. Governor Rope X135K06SO  |
| 10 | 10-6-23 | Perbaikan:  |
|    |         | Lantai 7 (lis gipsum, lis bawah, pintu KM, tembok pantri, tembok depan pantri keropos)  |
|    |         | Lantai 6 (wastafel, goeden, Handle pintu, rolling door, roda troli, spolhoek),  |
|    |         | Lantai 4 (wastafel keropos, lis gipsum, lis kayu,   |
|    |         | Lantai 3 : kran wastafel dekat ruang melati (Kiri), pintu kamar 304, kunci lemari 302, 318 , ranjang 306, KM dekat kantin , kran sayap kiri dekat kantin            |
|    |         | Lantai 2 : Pintu toilet tidak bisa ngunci, pintu ruang kuliah, hedle pintu kaca   |

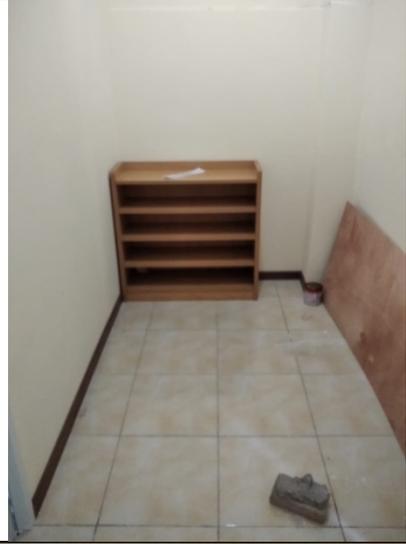
|    |          |   |
|----|----------|---|
| 11 | 27-3-23  | Perbaiki 83 buah kursi kuliah   |
| 12 | 29-3-23  | Perbaiki kursi dosen (ganti kulit dan finishing ulang)  |
| 13 | 18-4-23  | Perbaiki meja kantin dan bangku kantin  |
| 14 | 10-7-23  | Renovasi Aula lantai 4 menjadi lab komputer 1 dan 2   |
| 15 | 28-7-23  | Perbaiki AC lantai 2 (Preon habis)  |
| 16 | 7-8-23   | Perbaiki AC Aula (preon habis)  |
| 17 | 25-9-23  | Perbaiki kipas angin kamar 318 ( tidak bisa diperbaiki)   |
| 18 | 9-10-23  | Perbaiki lantai akibat dimakan rayap di lantai 4 (Ruang aula/lab komputer)  |
| 19 | 19-10-23 | Perbaiki handle pintu kamar 324 rusak   |
| 20 | 20-10-23 | Perbaiki plafon KM lantai 7 (Kiri), kawat nyamuk K 316 , lampu kamar 309,   |
| 21 | 22-10-23 | Perbaiki stop kontak di depan ruang BAAK Lantai 1   |
| 22 | 26-10-23 | Perbaiki AC ruang sekretariat (AC Midea 1PK th 2011)  |
| 23 | 8-11-23  | Perbaiki wastafel lt 2 toilet wanita , penggantian shower toilet lantai 1 wanita, MCB Ruang kls internasional sering turun. |
| 24 | 18-8-23  | Renovasi Aula lantai 4 menjadi Lab Komputer   |
| 25 | 10-11-23 | Renovasi Perpustakaan Lantai 4 menjadi Lab Fisioterapi  |
| 26 | 10-11-23 | Pemindahan Ruang Podcast ke lantai I , ruang Podcast untuk lab adminkes   |
| 27 | 27-7-23  | Perbaiki EKG di Sarana medica (garansi)   |

Catatan : Hasil Perbaikan dapat dilihat pada gambar

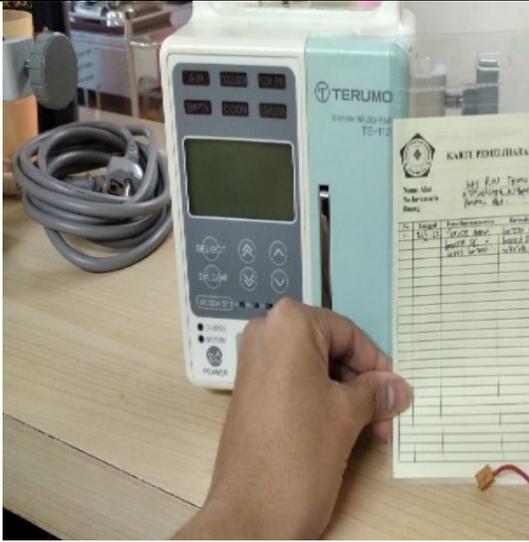
**GAMBAR 1**  
**RENOVASI KAMAR MANDI DAN TOILET LANTAI 6 (KANAN )**  
**MENJADI GUDANG IT DAN GUDANG PEMBELAJARAN**  
12 Januari 2023

| N<br>O | Sebelum  | Setelah   |
|--------|--|---|
| 1      |  |  |

2



**GAMBAR 2**  
**PERBAIKAN INFUS PUMP**  
 16-2-2023

| N<br>O | Sebelum  | Setelah   |
|--------|--|---|
| 1      |  <p>The image shows a Terumo TE-112 infusion pump on a wooden table. The pump is white and light blue. A 'KARTI PEMELIHARAAN' (maintenance card) is placed on the table in front of the pump. The pump's screen is off, and it appears to be in a non-functional state.</p> |  <p>The image shows the same Terumo TE-112 infusion pump on the table. A person's hand is visible, holding the maintenance card. The pump's screen is now on, displaying some information, indicating that the repair was successful.</p> |

GAMBAR 3  
PERBAIKAN KERAMIK RUANG KMB 17-2-2023



GAMBAR 4

PERBAIKAN MEJA DOSEN DAN TROLI

4-3-2023



GAMBAR 5  
PERBAIKAN KURSI KULIAH  
27-3-2023

| NO | Sebelum  | Setelah   |
|----|--|---|
| 1  |  |  |
|    |  |   |

**GAMBAR 6**  
**PERBAIKAN KURSI DOSEN (GANTI KULIT DAN FINISHING ULANG)**  
29-3-2023

| NO | SEBELUM   | SETELAH  |
|----|---|--|
| 1  |  |  |

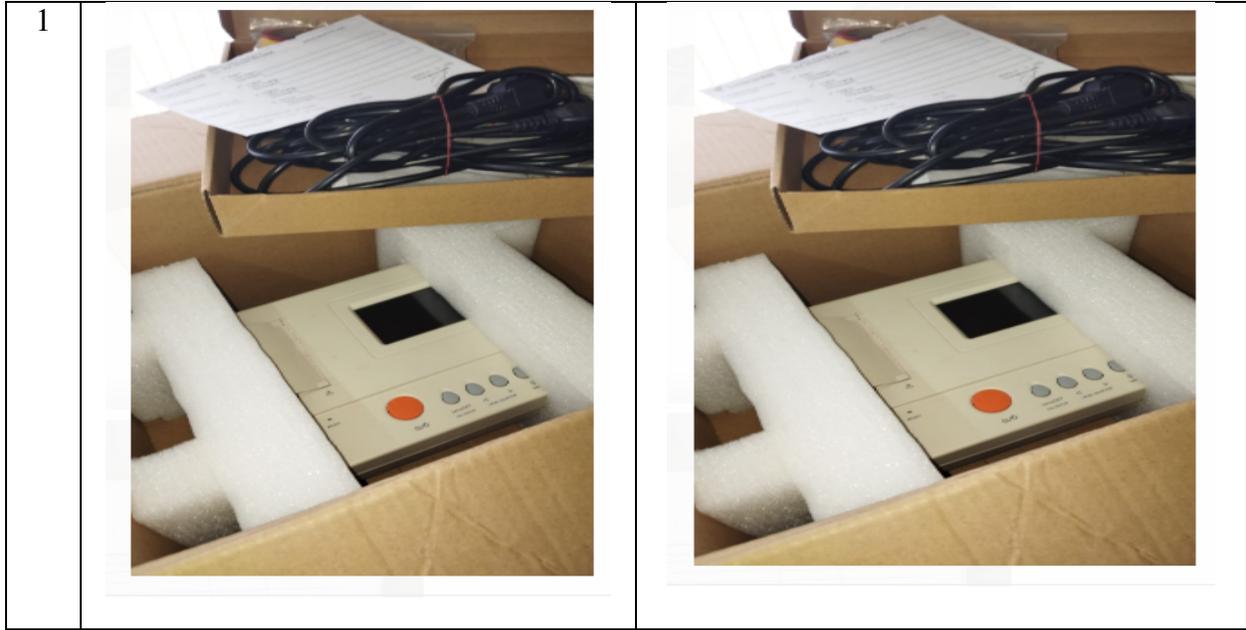
GAMBAR 7  
PERBAIKAN WASTAFEL LANTAI 6

| NO | SEBELUM  | SETELAH   |
|----|--|---|
| 1  |  |  |



**GAMBAR 8**  
**PERBAIKAN ELECTRO CARDIO GRAM**  
 27-7-2023

| NO | SEBELUM | SETELAH |
|----|---------|---------|
|----|---------|---------|



**GAMBAR 9**  
**PERBAIKAN LANTAI RUANG AULA LANTAI 4 (dimakan Rayap)**  
 9-10-2023



|   |   |  |
|---|---|--|
| 2 |  |  |
|   |   |  |

GAMBAR 10  
 RENOVASI PERPUSTAKAAN LANTAI 4 MENJADI LABORATORIUM FISIOTERAPI  
 NOPEMBER 2023

| NO | SEBELUM   | SETELAH  |
|----|---|--|
| 1  |  |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 5 |  |  A photograph of an electrotherapy laboratory. The room features a white wall with the text "LAB. ELEKTROTHERAPI" written on it. A treatment table is positioned in the center, with a chair and a small table nearby. The floor is tiled, and there is a window with patterned wallpaper on the right side. |
| 6 |  |  A photograph of a physiotherapy laboratory. The room has a tiled floor and a brown wall. A treatment table with a blue cover is visible, along with a handrail and a poster on the wall. The room is well-lit with fluorescent lights.   |

**GAMBAR 11**  
**RENOVASI AULA MENJADI LAB KOMPUTER DAN RUANG CBT**  
**NOVEMBER – DESEMBER 2023**



**GAMBAR 12**  
**PERBAIKAN LEMARI**

| NO | SEBELUM | SETELAH |
|----|---------|---------|
|----|---------|---------|



GAMBAR 13  
PERBAIKAN CLOSET

|    |         |         |
|----|---------|---------|
| NO | SEBELUM | SETELAH |
|----|---------|---------|

1



#### D. PELAKSANAAN PEMUSNAHAN

Pemusnahan sarana prasarana di STIKes RS Husada dilakukan sesuai dengan SOP pemusnahan barang. Barang-barang yang ditemukan rusak akan dilakukan perbaikan oleh bagian Teknisi, jika sudah diperbaiki 3 kali tidak juga bisa berfungsi maka bagian Teknisi membuat laporan tentang kerusakan barang yang sudah tidak bisa lagi diperbaiki, berdasarkan hal tersebut selanjutnya dilakukan pemusnahan. Pemusnahan dilakukan dengan eberapa cara diantaranya dihibahkan jika masih ada yang membutuhkan, dijual atau dibakar, kemudian dibuat berita acara, hasil penjualan disetorkan ke bagian keuangan.

TABEL  
PEMUSNAHAN SARANA PRASARANA

| N O | TANGGA L | PEMUSNAHAN                               | CARA PEMUSNAHAN                         | KETERANGAN  |
|-----|----------|--|---|---|
| 1   | 16-3-23  | 500 lembar Blangko Izasah D3 Keperawatan | di bakar                                | logo masih tertulis D3keperawatan, seharusnya sudah berganti menjadi STIKes RS Husada |
| 2   | 28-3-23  | 1. Satu buah Stetoskop single            | Sudah tidak dapat mendeteksi suara      | diloak-an bersama barang besi lainnya   |
|     |          | 2. Satu buah leanec stainless            | patah dan penyok                        |   |
|     |          | 3. Satu buah leanec kayu                 | patah                                   |   |
|     |          | 4. Satu buah oksimetri                   | tidak menyala dan tidak dapat diservice |   |
|     |          | 5. 23 buah sprej putih                   | sudah lapuk dan warna kekuningan        | diberdayakan menjadi kain lap   |
|     |          | 6. 31 buah gurita ibu                    | sudah kuning dan robek-robek            |   |
|     |          | 7. 33 buah sapu tangan                   | sudah kuning dan robek-robek            |   |
|     |          | 8. 52 buah pengalas bengkok              | sudah kekuningan                        |   |

|   |         |                                      |                                  |   |
|---|---------|--------------------------------------|----------------------------------|---|
|   |         | 9. 29 buah sarung bantal             | sudah kekuningan dan robek-robek |   |
|   |         | 10. 11 buah stik laken               | sudah kekuningan dan robek-robek |   |
|   |         | 11. 16 buah sarung guling            | sudah kekuningan dan robek-robek |   |
|   |         | 12. 9 buah selimut lurik             | sudah pudar dan kekuningan       |   |
|   |         | 13. 3 buah gurita bayi               | sudah pudar dan kekuningan       |   |
|   |         | 14. 1 buah celana bayi               | sudah kuning dan robek-robek     |   |
|   |         | 15. 4 buah bedong putih              | sudah kuning dan robek-robek     |   |
|   |         | 16. 1 buah bedong apron putih        | sudah kuning dan robek-robek     |   |
|   |         | 17. 27 buah washlap                  | sudah kuning dan robek-robek     |   |
|   |         | 18. 5 buah handuk good morning       | sudah kuning dan robek-robek     |   |
|   |         | 19. 5 buah masker medis kain         | sudah kuning dan robek-robek     |   |
|   |         | 20. 1 set skin intradermal           | sudah rusak dan lepas-lepas      |   |
| 2 | 30-3-23 | Kardus bekas pengadaan alat          | dijual Rp 156.000                | Hasil penjualan diserahkan ke bagian keuangan (Retno) |
| 3 | 9-5-23  | Kertas bekas (dokumen bag akademik)  | dijual Rp130.500                 | Hasil penjualan diserahkan ke bagian keuangan (Retno) |
| 4 | 21-7-23 | 250 Kg Kardus bekas pengadaan barang | dijual Rp 250.000                | Hasil penjualan diserahkan ke bagian keuangan (Retno) |

|   |           |  |   |  |
|---|-----------|--|---|--|
| 5 | 31-7-23   | 1 Unit Mesin air vertikal, meteran air, Panel bekas, kabel bekas di Lantai 1 | dikembalikan ke RS Husada ,                                       | diterima bapak Endi  |
| 6 | 1-8-23    | 9 Unit AC  | dijual Rp 2.250.000   | Hasil penjualan diserahkan ke bagian keuangan (Ritha)                  |
| 7 |           | Pemusnahan 110 kursi kuliah  | dikembalikan karena kurang bagus, ditukar dengan 82 meja komputer | Tukar tambah   |
|   | 9/13/2023 | 1. Satu buah stetoskop   | rusak   | dimusnahkan dengan cara dibuang bersama limbah medis lainnya           |
|   |           | 2. Satu buah reflex hammer   | rusak   |  |
|   |           | 3. Dua buah kom kecil  | berkarat  |  |
|   |           | 4. Dua buah gunting perban   | berkarat  |  |
|   |           | 5. Satu buah gunting episiotomy  | berkarat  |  |
|   |           | 6. Satu buah pinset surgis   | berkarat  |  |
|   |           | 7. Dua buah garpu tala   | berkarat  |  |
|   | 3-11-23   | 300 kg Kardus bekas pembelian barang di Informa                              | dijual @ Rp 1.000 = Rp. 300.000                                   | Hasil penjualan diserahkan ke bagian keuangan (diterima Retno 3-11-23) |

### 3. RENCANA TIDAK LANJUT

Rencana Tindak lanjut dibuat untuk menindak lanjuti pengelolaan sarana prasarana yang masih perlu dilakukan pada tahun akademik 2022=2023. Rencana tindak lanjut dibuat mempertimbangkan rencana pengembangan yang akan dilakukan pada tahun akademik 2022-2023.

#### 1) Pengadaan

Untuk melengkapi dan pengembangan sarana prasarana di STIKes RS Husada dilakukan rencana tindak lanjut sebagai berikut :

##### a. Prasarana .

- 1) Renovasi kantin menjadi Kantin dan Asrama mahasiswa belum terlaksana
- 2) Renovasi Lantai 3 (Asrama) menjadi Lab Keperawatan standar OSCE
- 3) Pengadaan Pantry untuk mahasiswa
- 4) Pengadaan ruang makan untuk karyawan
- 5) Pengadaan Garasi
- 6) Pengadaan Lapangan Olah raga dalam Gedung
- 7) Pengadaan Lift (Modernisasi) atau Baru

##### b. Sarana

Untuk pemenuhan dan pengembangan sarana , perencanaan untuk tahun akademik 2023-2024 adalah sebagai berikut

- 1) Pengadaan alat-alat OSCE (Tempat Tidur, kursi, meja, troli, tempat cuci tangan, jam tangan, tempat sampah)
- 2) Ruang Lab keperawatan : penambahan alat praktek untuk lab S1 keperawatan ( Lab Kep Das, KMB, KGD, Anak, maternitas, jikom dan gerontik).
- 3) Lab Bahasa : pengadaan alat listening untuk menggantikan alat yang rusak (3 unit)
- 4) Lab Adminkes : Penambahan modul pratek, Rekam medis, komputer
- 5) Lab Fisioterapi : Pembelian alat-alat untuk praktek Lab (jika masih ada yang dibutuhkan)
- 6) Ruang Perpustakaan : penambahan buku-buku, jurnal, proseding,

- 7) Lab komputer, Bahasa dan CBT : pengadaan computer, meja computer, internet, kursi mahasiswa, sound system
- 8) Lain- lain : pengadaan ART (Alat Rumah tangga) seperti alat dapur, alat rapat, tempat sampah dll

## 2). Pemeliharaan

Melakukan pemeliharaan sarana prasarana secara terus menerus yang meliputi saranaa kantor, sarana kelas, sarana laboratorium dan sarana penunjang

- a. AC tiap 3 bulan sekali
- b. Lift sebulan sekali
- c. Taman : seminggu sekali
- d. Ruangan aryawan, ruang kuliah, KM dll setiap hari
- e. Kendaraan sesuai ketentuan

## 3). Perbaikan

Melakukan perbaikan terhadap sarana dan prasarana barang yang ditemukan rusak saat melakukan pemeliharaan , Adapun rencana perbaikan di tahun 2023-2-24 adalah

- a) Perbaikan taman
- b) Perbaikan alat lab Bahasa
- c) Perbaikan alat pembelajaran (LCD, sound system), meja dosen, bangku kuliah
- d) Perbaikan lapangan olah raga, Kantin

## 4). Pemusnahan

Barang yang sudah diperbaiki namun tidak bisa berfungsi dengan baik akan dilakukan pemusnahan. Pemusnahan dapat dilakukan dengan cara dijual, dihibahkan (jika masih bermanfaat untuk orang lain) dan dihancurkan jika dokumen tersebut bersifat rahasia Adapun rencana pemusnahan pada tahun akademik 2023-2024 adalah :

- a) AC yang sudah tidak dapat difungsikan
- b) Ranjang laboratorium yang tidak berengkol
- c) Kertas-kertas bekas
- d) Meja dosen yang rusak

- e) Jam dinding yang rusak
- f) Papan tulis (white board) dan kipas angin.

## BAB IV

### LAPORAN BIDANG AKADEMIK

#### I. PROGRAM STUDI

##### DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN

#### A. PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. Tahun Ajar Baru dimulai :

Tingkat I : 20 Februari 2023

Tingkat II : 20 Februari 2023

Tingkat III : 20 Februari 2023

2. Jumlah peserta didik :

Tingkat I : 53 orang

Tingkat II : 107 orang

Tingkat III : 107 orang

3. Struktur Program:

| Smt | Mata ajar dan SKS                         |  |                              |                            |                             |                              |                 |                      |   | Jlh |
|-----|---|--|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------|---|-----|
| II  | Farmakologi<br>(3 SKS)                    | Patofisiologi<br>(2 SKS)               | Metodologi<br>Kep<br>(2 SKS) | Etika<br>Kep<br>(2 SKS)    | KDK<br>(2 SKS)              | Komunikasi<br>Kep<br>(2 SKS) | Gizi<br>(2 SKS) | Psikologi<br>(2 SKS) | Praktek<br>Klinik Kep<br>Dasar<br>(2 SKS) | 20  |
| IV  | KMB II<br>(5 SKS)                         | Praktek<br>Klinik KMB<br>II<br>(4 SKS) | Manajemen<br>Kep<br>(2 SKS)  | Riset<br>(2 SKS)           | Bhs<br>Inggris I<br>(2 SKS) | Kewirausaha<br>an<br>(2 SKS) | -               | -                    | -   | 17  |
| VI  | Praktek<br>Klinik Kep<br>Gadar<br>(4 SKS) | Kep<br>Keluarga<br>(3 SKS)             | Kep<br>Komunitas<br>(3 SKS)  | Kep<br>Gerontik<br>(3 SKS) | KTI<br>(3 SKS)              | -                            | -               | -                    | -   | 15  |

4. Dosen pengajar berasal dari dosen tetap dan tidak tetap.

5. Setiap matakuliah memiliki RPS (rencana pembelajaran semester) yang disusun koordinator matakuliah, diketahui Kaprodi.

6. Mahasiswa aktif mengisi IRS secara online

## B. PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

Proses pembelajaran berjalan sesuai struktur program pembelajaran yang ada di kurikulum prodi STIKes RS Husada dilakukan secara offline (onsite) dan Daring untuk kegiatan Praktisi Mengajar (program MBKM).

### 1. Monitoring proses pembelajaran dilakukan melalui:

- A) RPS (Rencana Pembelajaran Semester) : lengkap
- B) BAP (berita acara pelaksanaan) mahasiswa dan dosen; menggambarkan kegiatan (waktu, metode, topik/materi pembelajaran): proses pembelajaran berjalan lancar dengan metode full daring/online (tatap muka-laboratorium dan klinik).
- C) EDOM - evaluasi dosen oleh mahasiswa; prosentase kehadiran dosen mengajar 100% (bila ada kendala masuk sesuai jadwal, maka dicari waktu pengganti).
- D) Sementara itu kehadiran (BAP) mahasiswa tingkat I: 98% tingkat II: 96%; tingkat III: 100%
- E) Evaluasi kinerja dosen terhadap pendidikan dan pengajaran; cukup baik dan masih perlu terus ditingkatkan.
- F) Peninjauan silabus; dilakukan untuk mengupdate materi baru yang merupakan trend & issue terkini.
- G) Rapat minimal 3 kali dalam satu semester; untuk melakukan koordinasi dan evaluasi proses (awal-pertengahan dan akhir semester).
- H) Evaluasi ketuntasan proses pembelajaran (materi); terpenuhi-terlaksana 100%
- I) Pelaksanaan evaluasi hasil belajar (UTS maupun UAS)
- J) Informasi hasil belajar mahasiswa diperoleh sesara online (web).

### 2. Kegiatan Kuliah Pakar

| No. | Mata Kuliah            | Topik Kuliah Pakar   | Pembicara                               | Asal Institusi           | Tanggal Pelaksanaan |
|-----|------------------------|--|---|--------------------------|---------------------|
| 1.  | Komunikasi Keperawatan | Model Komunikasi Konseling Asuhan Keperawatan Pada Asuhan Keperawatan Kecemasan, Marah Dan Berkabung Serta | Tunjung Sri Yulianti, S. Kep.,Ns.,M.Kes | STIKes Panti Kosala Solo | 04 Mei 2023         |

|    |                          |   |  |                            |             |
|----|--------------------------|---|--|----------------------------|-------------|
|    |                          | Menjelaskan Teknik Komunikasi Pada Keluarga   |  |                            |             |
| 2. | Etika Keperawatan        | Prinsip dan Etika Keperawatan pada Era Milenial (Revolusi Industri 4.0)                                     | Ns. Veronica Yeni Rahmawati, M.Kep.,Sp.Kep.Mat | STIKes RS Husada           | 05 Mei 2023 |
| 3. | Konsep Dasar Keperawatan | Penerapan Model dan Teori Keperawatan Florence Nightingale dan Virginia Henderson dalam Praktik Keperawatan | Ns. Vivi Sovianti, M.Kep.                      | STIKes Telogorejo Semarang | 08 Mei 2023 |

### 3. Praktisi Mengajar

| No. | Mata Kuliah       | Topik Kuliah  | Praktisi                      | Asal Institusi                    | Tanggal Pelaksanaan  |
|-----|-------------------|---|-------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1.  | Etika Keperawatan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kode Etik Keperawatan</li> <li>- Konsep nilai, norma, agama dan budaya</li> <li>- Hubungan perawat dengan perawat dan dengan lainnya</li> <li>- Keputusan Moral dan Teori Moral dalam Keperawatan</li> <li>- Etika Keperawatan yang berkaitan langsung dengan praktik keperawatan</li> <li>- Informed Consent</li> </ul> | Bangun Mukti Ardi, S.Kep., Ns | RS Universitas Airlangga Surabaya | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelas 1A: 19 April – 28 Juni 2023</li> <li>- Kelas 1B: 18 April - 27 Juni 2023</li> </ul> |
| 2.  | KMB II            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplikasi robot</li> <li>- Telehealth &amp; Covid 19</li> <li>- Monitoring tanda vital</li> </ul>   | Rohmat Rowandi,               | RSUD Sukabumi                     | - Tingkat IIA 18 April 2023 - 8 Mei 2023   |

|    |                       |   |   |                                    |   |
|----|-----------------------|---|---|------------------------------------|---|
|    |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendeteksi vena &amp; monitor glucose</li> <li>- Wireless monitoring</li> <li>- Stemcells</li> </ul>   | S.Kep.,Ners.,M. Kep                       |                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tingkat IIB 18 April 2023 - 11 Mei 2023</li> <li>- Tingkat IIC 17 April 2023 - 11 Mei 2023</li> </ul>  |
| 3. | Riset Keperawatan     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Variabel penelitian</li> <li>- Definisi operasional</li> <li>- Pertanyaan riset</li> <li>- Hipotesis</li> <li>- Perencanaan penelitian</li> <li>- Populasi dan sampel</li> </ul> | Ns. Halida Handayani H., S.Kep.,Ns.,M.Kep | RS Universitas Hasanuddin Makassar | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelas IIA tgl 29 April – 04 Juli 2023</li> <li>- Kelas IIB tgl 06 Mei – 12 Juli 2023</li> <li>- Kelas IIC tgl 18 April – 11 Juli 2023</li> </ul> |
| 4  | Manajemen Keperawatan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MPKP PM</li> <li>- Penjaminan mutu askep</li> <li>- Mutu layanan kep</li> <li>- EBP</li> <li>- Kepuasan pelanggan</li> <li>- Rencana kerja</li> </ul>                            | Eni Puji Lestari, S.Kp.,Ns.,M.Ke p        | RS Universitas Airlangga Surabaya  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelas IIA tgl 17 April – 27 Juni 2023</li> <li>- Kelas IIB tgl 18 April – 06 Juni 2023</li> <li>- Kelas IIC tgl 03 Mei – 08 Juni 2023</li> </ul> |

### C. EVALUASI PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. RPS tersedia lengkap
2. Prosentase kehadiran Dosen mengajar 100 % pada setiap MK (BAP Dosen terlampir)
3. Prosentase kehadiran Mahasiswa (BAP Mahasiswa terlampir)

|             |        |
|-------------|--------|
| Tingkat I   | : 98%  |
| Tingkat II  | : 96%  |
| Tingkat III | : 100% |

4. Materi yang diberikan sesuai RPS (EPP = Evaluasi Proses Pembelajaran terlampir)
5. Prosentasi kelulusan tiap MK : 96-100%
6. Capaian Nilai Indeks Prestasi Kumulatif:

#### Tingkat I

| IPK           | 2.00-2.75 | 2.76-3.00 | 3.01-3.50 | > 3.50 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|--------|
| Jumlah Mhs    | 1         |           | 34        | 18     |
| Rata-rata IPK | 3,42      |           |           |        |

#### Tingkat II

| IPK           | 2.00-2.75 | 2.76-3.00 | 3.01-3.50 | > 3.50 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|--------|
| Jumlah Mhs    | 1         |           | 28        | 78     |
| Rata-rata IPK | 3,58      |           |           |        |

#### Tingkat III

| IPK           | 2.00-2.75 | 2.76-3.00 | 3.01-3.50 | > 3.50 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|--------|
| Jumlah Mhs    | 0         | 1         | 18        | 88     |
| Rata-rata IPK | 3,63      |           |           |        |

Nilai indeks prestasi kumulatif (IPK) masih perlu ditingkatkan dan untuk dipertahankan.

7. Prosentasi kelulusan tiap matakuliah 96-100% dan diberikan perangkingan pada setiap mahasiswa yang berprestasi

8. Peringkat kelas:

Tingkat I

Peringkat I : Salsa Ramadhya Fatma (2210032) IPK 3,92

Peringkat II : Nailah (2210027) IPK 3,82

Peringkat III : Chindi Ayu Silviani (2210033) IPK 3,73

Tingkat II

Peringkat I : Muhamad Aswan (2110084) IPK 3,93

Peringkat II : Citra Aulia Fitriyani (2110102) IPK 3,90

Peringkat III : Bayu Ismoyo (2110076) IPK 3,90

Tingkat III

Peringkat I : Adinda Salsabilah (2011078) IPK 3,89

Peringkat II : Rosa Paningrum (2011036) IPK 3,86

Peringkat III : Rici Rianjar (2011035) IPK 3,84

9. Mahasiswa yang mengajukan cuti: -

10. Mahasiswa bermasalah:

Masalah Akademik:

a) Claudia Natasya NIM 2210040 (tidak lulus di MK Praktik Klinik Kepdas, Psikologi dan Farmakologi)

b) Dewi Nur Afiyah NIM 2110025 (tidak KRS semester genap, tidak ada pembayaran sama sekali, tidak mengikuti perkuliahan, UTS dan UAS).

c) Tika Anita Faatin NIM 211036 (tidak KRS semester genap, tidak ada pembayaran sama sekali, tidak mengikuti perkuliahan, UTS dan UAS)

Masalah keuangan:

Nurul Khoriyati NIM 2110091 (tidak mengikuti UAS semua mata kuliah dikarenakan tidak ada pembayaran keuangan sama sekali)

Masalah Kesehatan : tidak ada

11. Pelaksanaan Caping Day:

Kamis 6 April 2023

Jumlah: 53 Mahasiswa

Tempat Aula Lantai 1 Stikes Rs Husada

Diisi Juga Orasi Ilmiah: Ns Ulfa Nur Rohma, M.Kep

12. Peserta UAP : 107 orang

13. Lulus UAP : 100% (107 orang)

14. Jumlah Peserta UkomNas: 107 orang ( 22-24 Juli 2023 : semuanya sebagai first taker.

15. Hasil UkomNas: Berdasar SK No. 0970/KOM-Kes/VIII/2023 tanggal 13 Agustus 2023 yang dinyatakan Kompeten **sebanyak 106 orang**, sedangkan 1 orang masih dinyatakan belum Kompeten dan harus mengikuti Ujian ulang UkomNas ( Tio Afriyanti Manalu)

16. Ujian ulang pertama sudah dilakukan namun belum lulus dan akan dilakukan retaker pada bulan Februari 2024.

17. Wisuda angkatan ke 33:

Wisuda sebanyak 106 lulusan kompeten dilaksanakan secara on site (luring) pada 21 September 2023 di Swissbell Hotel Jl. Kartini Jakarta Pusat.

18. Mahasiswa lulusan terbaik 3 adalah:

Adinda Salsabilah (2011078) IPK 3,89

Rosa Paningrum (2011036) IPK 3,86

Rici Rianjar (2011035) IPK 3,84

## II. PROGRAM STUDI

### S1 ADMINISTRASI KESEHATAN

#### A. PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. Tahun Ajar Baru dimulai : 04 Februari 2023
2. Jumlah peserta didik: 85 orang  
tingkat I: 28 orang dan tingkat II: 24 orang, tingkat 3: 17 orang dan tingkat IV: 16 orang.

| No | Status Mahasiswa | Jumlah Mahasiswa | Keterangan                                 |
|----|------------------|------------------|--|
| 1  | Aktif            | 85               | Tk 1 (28), Tk 2 (24), Tk 3 (17), Tk 4 (16) |
| 2  | Cuti             | -                |  |
| 3  | Tanpa Keterangan | 1                | Nabila tidak ada kabar                     |
| 4  | Non Aktif        |                  |  |

3. Struktur Program:  
Tingkat I semester II

| Tingkat    | MK                                   | Kode MK  | SKS        | Koord MK                                  | Pengajar                                  | Total SKS yang diampu | BKD Real - Total                          |
|------------|--------------------------------------|----------|------------|---|---|-----------------------|---|
| <b>I</b>   | <b>Semester II</b>                   |          |            |   |   |                       |   |
|            | Pancasila                            | STIK 003 | 2 (2T)     | Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M              | Rahardjo, M.Pd                            | 2 sks x 1 kelas = 2   | Dr Lipin, MPH                             |
|            | Pelayanan Prima                      | ADK 201  | 2 (2T)     | Ellynia, S.E., M.M                        | Ellynia, S.E., M.M                        | 2 sks x 1 kelas = 2   | Ellynia, S.E., M.M                        |
|            | Ilmu Kependudukan                    | ADK 202  | 2 (2T)     | Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS                | Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS                | 2 sks x 1 kelas = 2   | Martini, MPH                              |
|            | Administrasi Dasar                   | ADK 203  | 4 (4T)     | Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS                | Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS                | 4 sks x 1 kelas = 4   | Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes        |
|            | Dasar Komputer                       | ADK 204  | 2 (1T, 1P) | Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes        | Ns. Hendi, S.Kep., MMSI                   | 2 sks x 1 kelas = 2   | Ary Rahmaningsih, MPH                     |
|            | Epidemiologi                         | ADK 205  | 2 ( 2T)    | Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M. | Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M. | 2 sks x 1 kelas = 2   | Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M. |
|            | Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) | ADK 103  | 2 ( 2T)    | Martini, SKM., MPH                        | Martini, SKM., MPH                        | 2 sks x 1 kelas = 2   | Martini, SKM., MPH                        |
|            | Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat  | ADK 207  | 2 ( 2T)    | Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS                | Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS                | 2 sks x 1 kelas = 2   | Martini, SKM., MPH                        |
|            | Sosiologi dan Antropologi Kesehatan  | ADK 208  | 2(2T)      | Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes        | Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes        | 2 sks x 1 kelas = 2   | Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes        |
| Jumlah SKS |                                      |          | 21         |   |   |                       |   |

#### Tingkat 2 semester IV

| Tingkat   | MK                                 | Kode MK  | SKS       | Koord MK                                  | Pengajar                              | Total SKS yang diampu | BKD Real - Total                   |
|-----------|------------------------------------|----------|-----------|---|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| <b>II</b> | <b>Semester IV</b>                 |          |           |   |                                       |                       |                                    |
|           | Bahasa Inggris II                  | STIK 008 | 2 (2T)    | Ludovikus, M.Pd                           | Ludovikus, M.Pd                       | 2 sks x 1 kelas = 2   | Ary Rahmaningsih, MPH              |
|           | Administrasi RS dan Puskesmas      | ADK 401  | 2 ( 2T)   | Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS                | Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS            | 2 sks x 1 kelas = 2   | Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes |
|           | Etika dan Hukum Kesehatan          | ADK 402  | 2 (2T)    | Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes        | Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes    | 2 sks x 1 kelas = 2   | Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes |
|           | Kepemimpinan dan Budaya Organisasi | ADK 403  | 2 ( 2T)   | Enni Juliani, M.Kep                       | Enni Juliani, M.Kep                   | 2 sks x 1 kelas = 2   | Enni Juliani, M.Kep                |
|           | Manajemen Keuangan                 | ADK 404  | 3 (3T)    | Yurita, M, S.Tr.Keb., MARS                | Yosua Giovanni Widjaja, SE., BSBA, MM | 3 sks x 1 kelas = 3   | Dr Lipin, MPH                      |
|           | Manajemen Sumber Daya Manusia      | ADK 405  | 2 ( 2T)   | Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M              | Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M          | 2 sks x 1 kelas = 2   | Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M       |
|           | Promosi Kesehatan                  | ADK 406  | 2 (2T)    | Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes        | Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes    | 2 sks x 1 kelas = 2   | Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes |
|           | Sistem Informasi Kesehatan         | ADK 407  | 4 (2T,2P) | Ns. Sarah Geltri Harahap., S.Kep., M.K.M. | Siswati, MKM                          | 4 sks x 1 kelas = 4   | Dr. Hingawati, MARS                |
|           | Jumlah SKS                         |          |           | 20  |                                       |                       |                                    |

Tingkat 3 semester VI

| Tingkat    | MK  | Kode MK | SKS    | Koord MK                                    | Pengajar                                    | Total SKS yang diampu | BKD Real - Total                             |
|------------|---|---------|--------|---|---|-----------------------|--|
| III        | <b>Semester VI</b>                        |         |        |   |   |                       |  |
|            | Mandarin II                               | ADK 601 | 2 (2T) | Apriliana Pipin, S.Tr., Keb. M.Kes          | Scarissa Ernestin, S.Pd                     | 2 sks x 1 kelas = 2   | Ary Rahmaningsih, MPH                        |
|            | Kewirausahaan                             | ADK 602 | 2 (2T) | Ludovikus, M.Pd                             | Evvi Sugiharti, S.Sos., M.I.Kom             | 2 sks x 1 kelas = 2   | Dr Lipin, MPH                                |
|            | Manajemen Strategi                        | ADK 603 | 3 (3T) | Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M. | Prof. Adrianto                              | 2 sks x 1 kelas = 2   | Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M                 |
|            | Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi       | ADK 604 | 3 (3T) | Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M. | Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M. | 3 sks x 1 kelas = 3   | Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns., M.K.M. |
|            | Manajemen Bencana dan Kejadian Luar Biasa | ADK 605 | 3 (3T) | Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M                | Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M                | 3 sks x 1 kelas = 3   | Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M                 |
|            | Metodologi Penelitian Kuantitatif         | ADK 607 | 2 (2T) | Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M. | Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M. | 2 sks x 1 kelas = 2   | Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns., M.K.M. |
|            | Metodologi Penelitian Kualitatif          | ADK 606 | 2 (2T) | Ns. Hardin La Ramba, S.Kep., M.Biomed       | Ns. Hardin La Ramba, S.Kep., M.Biomed       | 2 sks x 1 kelas = 2   | Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns., M.K.M  |
| Jumlah SKS |   |         | 18     |   |   |                       |  |

Tingkat 4 semester VIII

| Tingkat | MK                   | Kode MK | SKS    | Koord MK                                    | Pengajar                                   | Total SKS yang diampu | BKD Real - Total      |
|---------|----------------------|---------|--------|---|--|-----------------------|-----------------------|
| IV      | <b>Semester VIII</b> |         |        |   |  |                       |                       |
|         | KKN                  | ADK701  | 4 (4P) | Yurita. M, S.Tr.Keb., MARS                  | Yurita. M, S.Tr.Keb., MARS                 | 4 sks x 1 kelas = 4   | Martini, MPH          |
|         | Skripsi              | ADK802  | 4 (4P) | Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M. | Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,Ns.,M.K.M | 4 sks x 1 kelas = 4   | Ary Rahmaningsih, MPH |

4. Dosen pengajar berasal dari dosen tetap dan tidak tetap.
5. Setiap matakuliah memiliki RPS (rencana pembelajaran semester) yang disusun coordinator matakuliah, diketahui Kaprodi
6. Mahasiswa aktif mengisi IRS secara online

## B. PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

Proses pembelajaran berjalan sesuai struktur program pembelajaran yang ada di kurikulum prodi STIKes RS Husada.

1. Monitoring proses pembelajaran dilakukan melalui:

A. BAP (berita acara pelaksanaan) mahasiswa dan dosen; menggambarkan kegiatan (waktu, metode, topik/materi pembelajaran): proses pembelajaran berjalan lancar dengan metode full Daring/online (tatap muka-laboratorium dan lapangan/magang/KKN).

B. EDOM - evaluasi dosen oleh mahasiswa; prosentase kehadiran dosen mengajar 100% (bila ada kendala masuk sesuai jadwal, maka dicari waktu pengganti).

C. Kehadiran (BAP) mahasiswa tingkat I : 99% dan tingkat II: 98%, tingkat III: 98% dan tingkat IV: 99%.

D. Evaluasi kinerja dosen terhadap pendidikan dan pengajaran; cukup baik dan masih perlu terus ditingkatkan.

E. Peninjauan silabus; dilakukan untuk mengupdate materi baru yang merupakan trend & issue terkini.

F. Rapat minimal 3 kali dalam satu semester; untuk melakukan koordinasi dan evaluasi proses (awal-pertengahan dan akhir semester).

G. Evaluasi ketuntasan proses pembelajaran (materi);

H. Pelaksanaan evaluasi hasil belajar (UTS maupun UAS)

2. Kegiatan Kuliah Pakar

| No | Nama Praktisi                          | Topik Materi                               | Asal Pembicara                 | Tanggal Pelaksanaan |
|----|--|--|--------------------------------|---------------------|
| 1. | Afif Kurniawan, SKM., M.Kes            | Biostatistik Dasar                         | STIKes Adi Husada              | 11 Mei 2023         |
| 2. | Dr. Eviana Sumarti Tambunan, SKp., MKM | Manajemen Data dan Aplikasinya dalam SPSS  | Poltekkes Kneenkes Jakarta III | 02 Juni 2023        |
| 3  | Afif Kurniawan, SKM., M.Kes            | Pengantar Administrasi Kebijakan Kesehatan | STIKes Adi Husada              | 19 Oktober 2023     |

3. Kegiatan Praktisi Mengajar

- Mata kuliah administrasi rumah sakit : dr. Roy Tanda Anugrah Sihotang
- Mata kuliah epidemiologi: ibu. Wida Tri Damayanti

4. Kegiatan Mahasiswa Tingkat 4:

- a. KKN Telah Dilaksanakan Di Desa Susukan Bojong Gede Tanggal 3 Mei Sd 29 Mei 2023
- b. Sidang Seminar Proposal 27 Maret Sd 28 April 2023, 16 Mahasiswa Yang Mengikuti Sidang Seminar Proposal.
- c. Sidang Skripsi 17 Juli Sd 31 Juli 2023, 16 Mahasiswa Dinyatakan Lulus.
- d. 1 (Satu) Orang Mahasiswa Tidak Mengikuti KKN, Sidang Seminar Proposal Dan Tidak Mengikuti Sidang Skripis Atas Nama Nabila Putri Hafsari (Tanpa Keterangan)

**C. EVALUASI PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN**

1. Kehadiran Dosen

Kehadiran dosen pada setiap MK adalah 100%. jika ada dosen yang tidak dapat mengisi perkuliahan sesuai jadwal maka dosen tersebut mengganti jadwal pada jam yang kosong. hal ini dapat ditinjau melalui berita acara pembelajaran (BAP) perkuliahan dan dimonev melalui from evaluasi kehadiran dosen.

2. Kehadiran Mahasiswa

Tingkat I : 99%

Tingkat II : 98%

Tingkat III : 98%

Tingkat IV : 99%

3. Kesesuaian Materi

Materi yang diberikan sesuai RPS (EPP = Evaluasi Proses Pembelajaran)

4. Kelulusan Tiap MK

Presentasi kelulusan tiap MK : 100% dan diberikan perangkingan pada setiap mahasiswa yang berprestasi

5. Capaian Nilai Indeks Prestasi Kumulatif:

## Tingkat I

|                  |          |          |           |        |
|------------------|----------|----------|-----------|--------|
| IPS              | 2,0-2,75 | 2,76-3,0 | 3,01-3,50 | ➤ 3,50 |
| Jumlah Mahasiswa | -        | -        | 2         | 26     |

## Tingkat II

|                  |          |          |           |        |
|------------------|----------|----------|-----------|--------|
| IPS              | 2,0-2,75 | 2,76-3,0 | 3,01-3,50 | ➤ 3,50 |
| Jumlah Mahasiswa | -        | -        | 2         | 22     |

## Tingkat III

|                  |          |          |           |        |
|------------------|----------|----------|-----------|--------|
| IPS              | 2,0-2,75 | 2,76-3,0 | 3,01-3,50 | ➤ 3,50 |
| Jumlah Mahasiswa | -        | -        | 6         | 11     |

## Tingkat IV

|                  |          |          |           |        |
|------------------|----------|----------|-----------|--------|
| IPS              | 2,0-2,75 | 2,76-3,0 | 3,01-3,50 | ➤ 3,50 |
| Jumlah Mahasiswa | -        | -        | -         | 16     |

Nilai indeks prestasi kumulatif (IPK) sudah cukup baik IPK 3,01-3,50 (tingkat I: 92,8%, tingkat II: 91.67%, tingkat III: 64.71 dan perlu dipertahankan/ tingkatkan lagi. Tingkat IV sudah sangat baik IPK diatas 3,01-3,50 (100%) dan perlu dipertahankan.

## 6. Capaian Nilai Indeks Prestasi Kumulatif

## Tingkat I

|                  |          |          |           |        |
|------------------|----------|----------|-----------|--------|
| IPK              | 2,0-2,75 | 2,76-3,0 | 3,01-3,50 | ➤ 3,50 |
| Jumlah Mahasiswa | -        | -        | 1         | 27     |

## Tingkat II

|                  |          |          |           |        |
|------------------|----------|----------|-----------|--------|
| IPK              | 2,0-2,75 | 2,76-3,0 | 3,01-3,50 | ➤ 3,50 |
| Jumlah Mahasiswa | -        | -        | 2         | 22     |

## Tingkat III

|                  |          |          |           |        |
|------------------|----------|----------|-----------|--------|
| IPK              | 2,0-2,75 | 2,76-3,0 | 3,01-3,50 | ➤ 3,50 |
| Jumlah Mahasiswa | -        | -        | 2         | 15     |

## Tingkat IV

|                  |          |          |           |        |
|------------------|----------|----------|-----------|--------|
| IPK              | 2,0-2,75 | 2,76-3,0 | 3,01-3,50 | ➤ 3,50 |
| Jumlah Mahasiswa | -        | -        | -         | 16     |

## 7. Peringkat kelas:

**Tingkat I**

- Peringkat I : Meicy Raini Azzahra (IPK 3,93)  
Peringkat 2 : Hill Degardis Yolenta (IPK 3,93)  
Peringkat 3 : Yasfin Noviana (IPK 3,93)

**Tingkat II**

- Peringkat I : Cindy Feronica (IPK 3,99)  
Peringkat 2 : Aurelia (IPK 3,97)  
Peringkat 3 : Ernica Theodora Waruwu (IPK 3,96)

**Tingkat III**

- Peringkat I : Dafa Arif Fadillah (IPK 3,95)  
Peringkat II : Okky Octavianti (IPK 3,91)  
Peringkat III : Ellencia Pramesti (IPK3,91)

**Tingkat IV**

- Peringkat I : Juan Naufal Meidyrama ( IPK 3,99)  
Peringkat II : Lia Noviyanty (IPK 3,97)  
Peringkat III : Aniva Putri Febriani (IPK 3,92)

8. Mahasiswa yang mengajukan cuti: tidak ada
9. Mahasiswa bermasalah:

Masalah Akademik (Riska Natalia (Tingkat 2) Dan Nabila Putri (Tingkat 4)

Masalah Keuangan : (Singgih Aji Pangestu (Tingkat 2), Ellencia, Andre Dan Raihan (Tingkat 3), Priskha Dan Nabila (Tingkat 4)

Resign dari Kampus : Riska Natalia pindah di Universitas Kalimantan

10. Mengundurkan diri mahasiswa : (-)
11. Sidang Yudisium sudah terlaksana di hari rabu, 30 agustus 2023 untuk 16 orang mahasiswa.
12. Wisuda terhadap 16 lulusan angkata Pertama  
Wisuda dilaksanakan secara on site (luring) pada 21 September 2023 di Swissbell Hotel Jl. Kartini Jakarta Pusat.

### III. PROGRAM STUDI

#### S1 KEPERAWATAN

##### A. PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. Tahun ajaran baru dimulai pada: 22 Februari 2023
2. Jumlah Peserta didik : 189 orang

| No | Status Mahasiswa | Jumlah mahasiswa                |   | Keterangan           |
|----|------------------|---------------------------------|---|----------------------|
| 1  | Aktif            | Tingkat I<br>Angkatan 2022: 112 | 1A: 35<br>1B: 40<br>1C: 37<br><br>Tingkat II<br>Angkatan 2021: 75 | Jumlah 189 mahasiswa |
| 2  | Cuti             | -                               |   |                      |
| 3  | Tanpa Keterangan | -                               |   |                      |
| 4  | Non aktif        | -                               |   |                      |

##### 3. STRUKTUR PROGRAM

| SEMESTER II |                         |            |           |             |            |
|-------------|-------------------------|------------|-----------|-------------|------------|
| Kode MK     | Mata Kuliah             | Jumlah SKS | SKS Teori | SKS Praktik | SKS Klinik |
| KEP 201     | Farmakologi Keperawatan | 3          | 2         | 1           | -          |
| KEP 202     | Ilmu Dasar Keperawatan  | 3          | 2         | 1           | -          |

|            |  |    |    |   |   |
|------------|--|----|----|---|---|
| KEP<br>203 | Keterampilan Dasar Keperawatan         | 3  | 1  | 2 | - |
| KEP<br>204 | Komunikasi Dasar Keperawatan           | 2  | 1  | 1 | - |
| KEP<br>205 | Pendidikan dan Promosi Kesehatan       | 3  | 2  | 1 | - |
| KEP<br>206 | Proses Keperawatan dan berpikir kritis | 3  | 3  | - | - |
| KEP<br>207 | Strategi Belajar                       | 3  | 3  | - | - |
|            | Jumlah SKS semester II                 | 20 | 14 | 6 | 0 |

| SEMESTER IV  |  |            |           |             |            |  |
|--------------|--|------------|-----------|-------------|------------|--|
| Kode MK      | Mata Kuliah  | Jumlah SKS | SKS Teori | SKS Praktik | SKS Klinik |  |
| STIK<br>005A | Bahasa Inggris dalam Keperawatan   | 2          | 1         | 1           | -          |  |
| KEP<br>401   | Keperawatan Anak sehat dan sakit akut                                    | 4          | 3         | 1           | -          |  |
| KEP<br>402   | Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Pencernaan, Perkemihan dan Imunologi | 5          | 3         | 2           | -          |  |
| KEP<br>403   | Keperawatan 160ntegumen Jiwa dan psikososial                             | 3          | 2         | 1           | -          |  |

|            |  |    |    |   |   |
|------------|--|----|----|---|---|
| KEP<br>404 | Keperawatan Kesehatan Reproduksi                   | 2  | 1  | 1 | - |
| KEP<br>405 | Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja | 2  | 1  | 1 | - |
| KEP<br>406 | Sistem Informasi Keperawatan                       | 2  | 1  | 1 | - |
|            | Jumlah SKS semester II                             | 20 | 14 | 6 | 0 |

4. Dosen pengajar sesuai pengampu berasal dari dosen tetap dan dosen tidak tetap
5. Dosen pengajar berasal dari dosen tetap dan tidak tetap.
6. Setiap matakuliah memiliki RPS (rencana pembelajaran semester) yang disusun koordinator matakuliah, diketahui Kaprodi
7. Mahasiswa aktif mengisi IRS secara online

## **B. PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN**

Proses pembelajaran berjalan sesuai struktur program pembelajaran yang ada di kurikulum prodi STIKes RS Husada dilakukan secara offline/onsite sedangkan untuk praktisi mengajar mayoritas dilakukan secara daring.

1. Monitoring Proses Pembelajaran Dilakukan Melalui:
  - A. RPS (Rencana Pembelajaran Semester) : lengkap
  - B. BAP (berita acara pelaksanaan) mahasiswa dan dosen; menggambarkan kegiatan (waktu, metode, topik/materi pembelajaran): proses pembelajaran berjalan lancar dengan metode full daring/online (tatap muka-laboratorium).
  - C. EDOM - evaluasi dosen oleh mahasiswa; prosentase kehadiran dosen mengajar 100% (bila ada kendala masuk sesuai jadwal, maka dicari waktu pengganti), kehadiran (BAP) mahasiswa.
  - D. Evaluasi kinerja dosen terhadap pendidikan dan pengajaran; cukup baik dan masih perlu terus ditingkatkan.

- E. Peninjauan silabus; dilakukan untuk mengupdate materi baru yang merupakan trend & issue terkini.
  - F. Rapat minimal 3 kali dalam satu semester; untuk melakukan koordinasi dan evaluasi proses (awal-pertengahan dan akhir semester).
  - G. Evaluasi ketuntasan proses pembelajaran (materi); terpenuhi-terlaksana 100%
  - H. Pelaksanaan evaluasi hasil belajar (UTS maupun UAS)
  - I. Informasi hasil belajar mahasiswa diperoleh sesara online (web).
8. Kegiatan Kuliah Pakar

|                     |  |                                     |                                |                      |
|---------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Sarjana Keperawatan | Kuliah Pakar “ Trend and Issues Child Abuse & Neglect” | Ns. Fitri Annisa, M.Kep., Sp.Kep.An | - Laporan Kuliah Pakar lengkap | Selasa, 18 Juli 2023 |
|---------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------|

9. Kegiatan Praktisi Mengajar

| No | Mata Kuliah                      | Nama Dosen Praktisi  | Jumlah kelas Kolaborasi |
|----|----------------------------------|--|-------------------------|
| 1  | Komunikasi Keperawatan           | 1. Ns. Ricky Prawira, M.Kep (1c) – Rs Charitas Palembang<br>2. Ns. Wiwik Udayani, M.Kep (1a, 1b) – RSUD Sidoarjo | 3 kelas                 |
| 2  | Pendidikan dan Promosi Kesehatan | Ns. Lasarus Atamou, M.Kep- Dinkes Kab.Alor   | 3 kelas                 |
| 3  | Keperawatan Kesehatan Reproduksi | Dr. Mareza Dwitania  | 2 kelas                 |
| 4  | Keperawatan Dewasa               | Dr. Ivoria Gulo, MMRS- RSU Kasih Bunda Cimahi  | 2 kelas                 |

### C. EVALUASI PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. Kehadiran Dosen

Kehadiran dosen pada setiap MK adalah 100%. Jika ada dosen yang tidak dapat mengisi perkuliahan sesuai jadwal maka dosen tersebut mengganti jadwal pada jam yang kosong. Hal

ini dapat ditinjau melalui Berita Acara Pelaksanaan (BAP) Perkuliahan dan dimonev melalui form evaluasi kehadiran dosen.

## 2. Kehadiran Mahasiswa

Tingkat IA : 99%

Tingkat IB : 98%

Tingkat IC : 99%

Tingkat IIA : 98%

Tingkat IIB : 98%

## 3. Kesesuaian Materi

Kesesuaian materi perkuliahan dengan RPS adalah 99%, ada MK yang mengembangkan materi perkuliahan dari RPS.

## 4. Kelulusan Tiap Mk

Persentase kelulusan MK 92%-100% .

## 5. Perangkingan:

### **Tingkat I (dilihat dari Nilai IPS)**

- Peringkat 1 : Fitri Adelia (IPS 4,00)
- Peringkat 2 : Christina Shilfilia Riberu (IPS 3,96)
- Peringkat 3 : Thaniya (IPS 3,93)

### **Tingkat I (dilihat dari Nilai IPK)**

- Peringkat 1 : Fitri Adelia (IPK 4,00)
- Peringkat 2 : Christina Shilfilia Riberu (IPK 3,96)
- Peringkat 3 : Thaniya (IPK 3,92)

### **Tingkat II**

#### **Dilihat dari Nilai IPS**

- Peringkat 1 : Ryana Iga Anggraeni (IPS 3,96)
- Peringkat 2 : Nanda Putri Pratiwi (IPS 3,82)
- Peringkat 3 : Suci Setiawan (IPS 3,81)

#### **Tingkat II Dilihat dari Nilai IPK**

- Peringkat 1 : Ryana Ryana Iga Anggraeni (IPK 3,94)
- Peringkat 2 : Asha Maharani (IPK 3,89)
- Peringkat 3 : Cahya Barcha (IPK 3,88)

## 10. Capaian Nilai Indeks Prestasi Semester

Tingkat I

| IPS        | 2.00-2.75 | 2.76-3.00 | 3.01-3.50 | > 3.50 |
|------------|-----------|-----------|-----------|--------|
| Jumlah Mhs | -         | 6         | 41        | 65     |

Tingkat II

| IPK        | 2.00-2.75 | 2.76-3.00 | 3.01-3.50 | > 3.50 |
|------------|-----------|-----------|-----------|--------|
| Jumlah Mhs | -         | 2         | 27        | 43     |

Mahasiswa yang memiliki IPS rendah kurang dari 3.0 merupakan mahasiswa yang bermasalah kehadiran dalam mengikuti proses pembelajaran pada semester berjalan.

11. Mahasiswa yang mengajukan cuti akademik: Tidak ada

12. Mahasiswa yang bermasalah:

a. Masalah akademik :

Tingkat 1:

1. Irna Cahaya Putri (2230005, 1A) → kendala keuangan
2. Erina Cahaya Putri (2230006, 1A) → kendala keuangan
3. Ardita Anindya Putri (2230061, 1B)
4. Ulfah Laelatusyifa (2230100, 1C) → kendala keuangan
5. Mahendra (2230103, 1C)

Tingkat 2

1. Ameliya Usda (213003, 2B) → kendala keuangan
2. Yulie Sri Hamsah (2130033, 2A)

b. Masalah keuangan:

Tingkat 1:

1. Irna Cahaya Putri (2230005, 1A)
2. Erina Cahaya Putri (2230006, 1A)
3. Ulfah Laelatusyifa (2230100, 1C)

Tingkat 2

1. Ameliya Usda (213003, 2B)
2. Yulie Sri Hamsah (2130033, 2A)

c. Masalah Kesehatan : tidak ada

## IV. LAPORAN PRAKTIK KLINIK

### KEPERAWATAN

Jumlah mahasiswa yang melakukan praktik di semester genap T.A 2022/2023 adalah sebanyak 257 orang dan disebar di 4 (enam) RS serta di beberapa puskesmas, PSTW dan daerah binaan. Mahasiswa dibekali buku BPKM sesuai dengan MK yang diambil (Kepdas, KMB II, Gadar, gerontik, komunitas dan keluarga). Berikut laporan selengkapnya sebagai berikut:

#### A. PERSIAPAN

##### 1. Menyusun Program Praktek

Mengacu pada kalender akademik Genap 2022/2023 maka disusun kalender praktik beserta program praktik klinik dan jadwal praktik.

| TK  | MATA KULIAH KLINIK               | JUMLAH BOBOT SKS            | JUMLAH HARI PRAKTIK                                  |
|-----|----------------------------------|-----------------------------|--|
| I   | Keperawatan Dasar                | 3 SKS                       | 7140' (119 jam/7 = 17 hari minggu/6 hari praktik)    |
| II  | Keperawatan Medikal Bedah II     | 4 SKS<br>(4x170'x14 mgg )   | 9520' (159 jam/7 = 23 hari (4 minggu/6 hari praktik) |
| III | Keperawatan Gawat Darurat        | 3 SKS<br>(3 x 170'x 14 mgg) | 7140' (119 jam/7 = 17 hari (3 minggu/6 hari praktik) |
| IV  | Keperawatan Gerontik             | 2 SKS<br>(2 x 170'x 14 mgg) | 4760' (79 jam/7 = 11 hari ( 2 minggu/5 hari praktik) |
| V   | Keperawatan Keluarga & Komunitas | 4 SKS<br>(4 x 170'x 14 mgg) | 9520' (159 jam/7 = 20 hari (4 minggu/5 hari praktik) |

## 2. Jadwal Pelaksanaan

### Tingkat I

Masing-masing mahasiswa praktik di RS selama 3 minggu.

Jadwal klinik di RS adalah sbb:

TK IA: tgl 02– 20 Mei 2023

TK IB: tgl 22 Mei – 10 Juni 2023

### Tingkat II

Masing-masing mahasiswa praktik di RS selama 4 minggu.

Jadwal klinik di RS adalah sbb:

TK IIA: tgl 15 Mei – 10 Juni 2023

TK IIB: tgl 12 Juni – 08 Juli 2023

### Tingkat III

Untuk praktik keperawatan Gawat Darurat masing-masing mahasiswa melakukan praktik selama 3 minggu, untuk keperawatan keluarga dan komunitas sebanyak 4 minggu dan keperawatan gerontik selama dua minggu. Satu Angkatan mereka turun bersamaan sehingga harus dibagi dua gelombang. Berikut pelaksanaan praktik klinik berdasarkan kesepakatan dengan lahan tempat praktik:

#### 1) Klinik Gadar

Gelombang I: tgl 27 Maret – 19 April 2023

Gelombang II: tgl 02 – 26 Mei 2023

#### 2) Klinik Keluarga dan Komunitas

Gelombang I: tgl 27 Maret – 19 April 2023

Gelombang II: tgl 02 – 26 Mei 2023.

3) Klinik Gerontik

Gelombang I: 22 – 26 Mei 2023

Gelombang II: 29 Mei – 2 Juni 2023

3. Jumlah Mahasiswa Prktik Klinik

Tingkat I : 53 Orang

Tingkat II : 96 Orang

Tingkat III : 108 Orang

4. Lahan Praktik Klinik Yang Digunakan

TK I (MK Keperawatan Dasar)

RS Husada: semua mahasiswa TK 1 yaitu sebanyak 53 orang

TK II (MK KMB I)

RSUD Koja : 32 orang

RSUD Tarakan : 38 orang

RS Husada : 16 orang

RSUD Cengkareng: 26 orang

TK III

1) MK Gadar

RSUD Koja: 36 orang (4 minggu)

RSUD Cengkareng: 35 orang (4 minggu)

RSUD Tarakan: 36 orang (2 minggu)

RS Husada: 35 orang (2 minggu)

2) MK Keluarga dan Komunitas

Tempat praktik yang digunakan adalah:

- Puskesmas Kec. Sawah Besar, Gambir, Johar Baru, Kemayoran dan Tanah Abang masing-masing berjumlah 10 – 11 orang.
- Kecamatan Sawah Besar kelurahan Mangga dua Selatan RT 01, 02, 03, 04, 05 dan 07 masing-masing 5 orang dan RT 06, 08, 09 dan 10 masing-masing 6 orang

3) MK Gerontik

PSTW Budi Mulia 2 Cengkareng : 107 orang

5. Kontrak Program

Kontrak program dilakukan sebelum praktik jklinik dilaksanakan. Kontrak program dilakukan secara pertemuan langsung di lahan praktik dengan jajaran manajemen keperawatan dan pembimbing klinik di lahan praktik dengan seluruh team teaching praktik STIKES RS Husada.

6. Pembekalan Praktik Klinik

Pembekalan diberikan sebelum mahasiswa mulai praktik klinik. Adapun pelaksanaannya adalah sbb:

- a. TK IIA pembekalan diberikan di hari Sabtu tgl 13 Mei 2023 jam 19.00 – 20.00 PM melalui zoom meeting. Semua mahasiswa hadir.
- b. TK II.B dan II.C pembekalan diberikan di hari Sabtu tgl 09 Juni 2023 offsite di ruang laboratorium (setelah ujian laboratorium). Semua mahasiswa hadir.
- c. TK III pembekalan diberikan oleh Koordinator MK masing-masing (Gadar, Gerontik, Keluarga dan Komunitas) sebelum mahasiswa turun ke

RS/puskesmas/PSTW/komunitas Pembekalan dilakukan onsite di ruang kelas STIKES RS Husada.

## **B. PELAKSANAAN**

- Pelaksanaan praktik sesuai program, dimulai dengan orientasi klinik
- Sbesar rs tidak lagi mewajibkan mahasiswa melakukan pemeriksaan swab antigen kecuali rs husada, rsud tarakan wajib melakukan pemeriksaan swab antigen, sementara pkm gambir mewajibkan mahasiswanya melakukan pemeriksaan swab antigen namun biaya pemeriksaan ditanggung pkm gambir sendiri.
- Mahasiswa ditempatkan di ruang non covid baik di RS husada, RSUD Koja, RSUD Tarakan, RSUD Tanah Abang, RSUD Sawah Besar maupun RS Husada.
- Bimbingan oleh dosen pembimbing klinik dilakukan 2 kali dalam satu minggu sesuai dengan jadwal praktik yang telah dibuat
- Metode bimbingan dengan metode diskusi, pre dan post conference, bedside teaching dan bimbingan dokumentasi keperawatan. Bimbingan askep dan responsi sepenuhnya menjadi tanggung jawab pembimbing klinik akademik/dosen sesuai yang ada di jadwal praktik masing-masing MK.
- Bimbingan oleh pembimbing klinik dari rumah sakit dilakukan mulai dari awal mahasiswa masuk ke ruangan yaitu melalui orientasi program, orientasi perawat lain dan orientasi ruangan.

## **C. EVALUASI**

- Kendala yang ditemukan di awal persiapan praktik adalah : lahan praktik: quota mahasiswa di ruangan masih terbatas
- Prosentase kehadiran mahasiswa saat pembekalan yang diberikan oleh koordinator praktik adalah sbb: tk I 100%, tk II 95 orang (98,9%) dan tk III saat pembekalan gadar prosentasi kehadiran 97,6%, keluarga dan komunitas 9,8,1%, dan gerontik 100%.
- Sebanyak 2 orang mahasiswa yang praktik di RS Husada terkonfirmasi positif berdasarkan hasil swab antigen. karenanya mereka harus menjalani isoman sampai hasil swab negatif. mahasiswa yang sudah dinyatakan negatif maka langsung

keesokan harinya kembali praktik, dan kekurangan hari yang ditinggalkannya diganti di akhir praktik dengan seizin koordinator praktik dan diklat RS/kepala ruangan rumah sakit.

- Praktik klinik berjalan lancar, responsi dilakukan di kampus di luar jadwal jam praktik. target kompetensi yang harus dicapai terpenuhi semua sedangkan skill keterampilan hanya mampu dicapai sekitar 80% dari seluruh prosedur dikarenakan masih ada pembatasan waktu untuk praktik.

## V. PELAKSANAAN MBKM

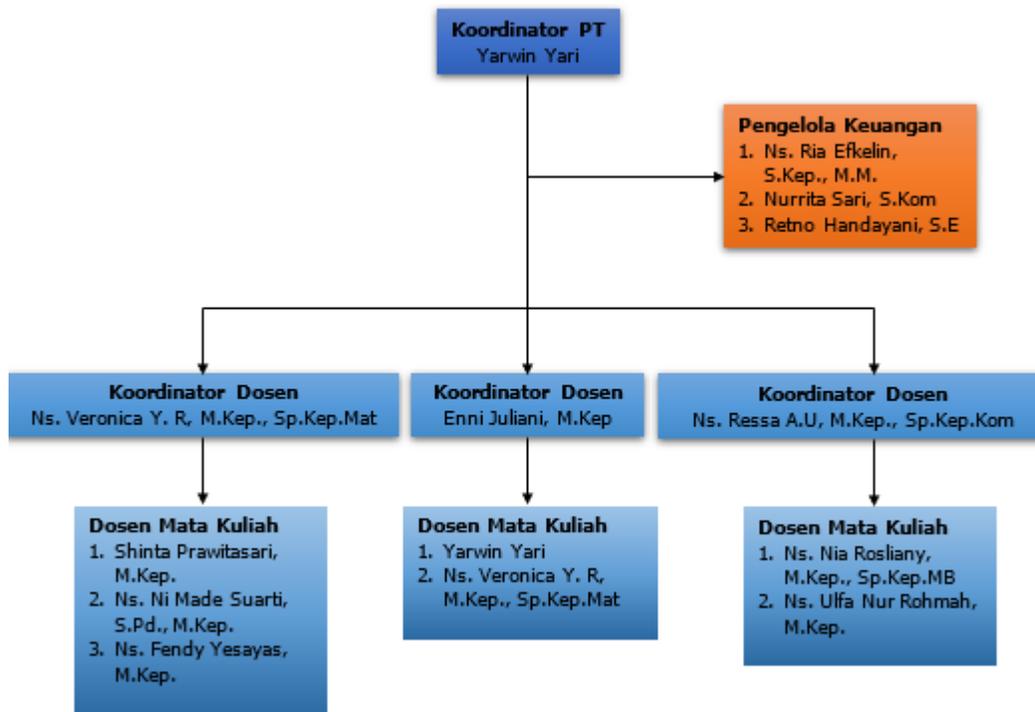
STIKes RS Husada pada periode TA 2022-2023 semester genap ini mengikuti program MBKM Praktisi Mengajar

Setelah mengikuti program Praktisi Mengajar, harapan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada sesuai dengan Misi yaitu:

- a. Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.
- b. Mengelola Program Studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan kesehatan di bidangnya.
- c. Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan kesehatan sesuai bidangnya.
- d. Menanamkan nilai-nilai pelayanan dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
- e. Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan

Nilai - nilai yang dianut seluruh sivitas akademika, STIKES RS Husada dalam melakukan setiap aktivitasnya adalah mengutamakan lima komponen nilai dibawah ini yaitu: service, quality, responsibility, networking dan continue improvement.

## 1. Struktur Pengelolaan Program Praktisi Mengajar STIKes RS Husada



Dalam menjalankan program Praktisi mengajar, masing-masing penanggung jawab menjalankan tugasnya. Uraian tugas daring masing-masing penanggung jawab yaitu:

### a) Koordinator Perguruan Tinggi

- melakukan sosialisasi Program Praktisi Mengajar Angkatan 2 pada bagian akademik wakil ketua satu, Ketua Prodi Diploma Tiga Keperawatan, Ketua Prodi S1 Administrasi Kesehatan dan Ketua Prodi S1 Keperawatan;
- melakukan pendaftaran akun PT STIKes RS Husada dan melengkapi persyaratan di laman Praktisi Mengajar;
- menjembatani kebutuhan Koordinator Dosen, Dosen Pengampu dan Praktisi yang akan berkolaborasi;

- mengoordinasikan dan memastikan pengumpulan dokumen pencairan dana Praktisi, laporan kemajuan dan laporan akhir sesuai dengan lini masa Program Praktisi Mengajarangkatan 2;
- menyediakan kebutuhan penunjang yang berhubungan dengan pelaksanaan Program Praktisi Mengajar;
- memastikan tugas dan fungsi Koordinator Dosen dan Pengelola Keuangan dilaksanakan dengan baik;
- menyusun dan mengunggah laporan kemajuan dan laporan akhir, termasuk laporan keuangan yang diterima oleh Perguruan Tinggi.

b) Koordinator Dosen

- memberikan layanan administrasi akademik dan pembelajaran Program Praktisi Mengajar bagi peserta dan Dosen pengampu mata kuliah di STIKes RS Husada;
- menyediakan kebutuhan penunjang yang berhubungan dengan pelaksanaan Program Praktisi Mengajar;
- memastikan seluruh dokumen persyaratan yang Perguruan Tinggi terima dari Praktisi adalah benar, akurat, dan lengkap serta tidak mengandung kesalahan atau menyesatkan atau tidak menghilangkan fakta material yang seharusnya dicantumkan di dalamnya;
- memastikan tugas dan fungsi Dosen Pengampu dilaksanakan pekerjaan dengan baik;
- memastikan rekening Praktisi penerima pendanaan dalam keadaan aktif;
- membuat laporan akhir kolaborasi yang dilakukan bersama Praktisi;
- memastikan tercapainya luaran dari setiap mata kuliah kolaborasi.

c) Pengelola Keuangan

- melakukan koordinasi dengan Koordinator Dosen untuk pengelolaan keuangan;
- mengoordinasikan dan memastikan pengumpulan dokumen pencairan dana Praktisi, sesuai dengan lini masa Program Praktisi Mengajar;
- melakukan proses pencairan dana dan pelaporan keuangan termasuk pajak yang timbul sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

d) Dosen Pengampu

- menyusun dan mengajukan dokumen kolaborasi;
- melakukan koordinasi dengan Praktisi dunia kerja dalam penyelenggaraan dan pengelolaan mata kuliah secara berkala;
- memberikan arahan pedagogi dalam mendampingi Praktisi pada mata kuliah kolaborasi.

Dosen pengampu mata kuliah terdiri dari 10 orang dosen. Koordinator PT mengampu 1 mata kuliah dengan 1 kelas kolaborasi, koordinator dosen atas nama Ibu Ns. Veronica Y. R, M.Kep., Sp.Kep.Mat mengampu dua mata kuliah dan 4 kelas kolaborasi, Ibu Enni Juliani, M.Kep mengampu 1 mata kuliah dan 1 kelas kolaborasi, Ibu Ns. Ressa A.U, M.Kep., Sp.Kep.Kom. mengampu 1 mata kuliah dan 3 kelas kolaborasi, Ibu Shinta Prawitasari, M.Kep mengampu 1 mata kuliah dan 3 kelas kolaborasi, Ibu Ns. Ni Made Suarti, S.Pd., M.Kep mengampu 1 mata kuliah dan 3 kelas kolaborasi, Pak Ns. Fendy Yesayas, M.Kep mengampu 1 mata kuliah dan 3 kelas kolaborasi, Ibu Ns. Nia Rosliany, M.Kep., Sp.Kep.MB mengampu 1 mata kuliah dan 3 kelas kolaborasi, mengampu 1 mata kuliah dan 2 kelas kolaborasi, Ibu Ns. Ulfa Nur Rohmah, M.Kep mengampu 1 mata kuliah dan 3 kelas kolaborasi.

## 2. Pelaksanaan Program Praktisi Mengajar<sup>2</sup>

| No | Mata Kuliah                  | Kelas | Program Studi            | Nama Dosen              | Nama Dosen Partner | Praktisi 1         | Praktisi 2 | Status  | Jumlah jam yang telah berjalan |
|----|------------------------------|-------|--------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|------------|---------|--------------------------------|
| 1  | Manajemen Keperawatan        | 2A    | Diploma Tiga Keperawatan | Shinta Prawitasari      |                    | Eni Puji Lestari   | -          | selesai | 12 jam                         |
| 2  | Manajemen Keperawatan        | 2B    | Diploma Tiga Keperawatan | Shinta Prawitasari      |                    | Eni Puji Lestari   | -          | selesai | 12 jam                         |
| 3  | Manajemen Keperawatan        | 2C    | Diploma Tiga Keperawatan | Shinta Prawitasari      |                    | Eni Puji Lestari   | -          | selesai | 12 jam                         |
| 4  | Etika Keperawatan            | 1A    | Diploma Tiga Keperawatan | Veronica Yeni Rahmawati | -                  | Bangun Mukti Ardi  | -          | Selesai | 12 jam                         |
| 5  | Etika Keperawatan            | 1B    | Diploma Tiga Keperawatan | Veronica Yeni Rahmawati | -                  | Bangun Mukti Ardi  | -          | Selesai | 12 jam                         |
| 6  | Keperawatan Medikal Bedah II | 2A    | Diploma Tiga Keperawatan | Ni Made Suarti          | -                  | Rohmat Rohwandi    | -          | Selesai | 12 jam                         |
| 7  | Keperawatan Medikal Bedah II | 2B    | Diploma Tiga Keperawatan | Ni Made Suarti          | -                  | Rohmat Rohwandi    | -          | Selesai | 12 jam                         |
| 8  | Keperawatan Medikal Bedah II | 2C    | Diploma Tiga Keperawatan | Ni Made Suarti          | -                  | Rohmat Rohwandi    | -          | Selesai | 12 jam                         |
| 9  | Riset Keperawatan            | 2A    | Diploma Tiga Keperawatan | Fendy Yesayas           | -                  | Halida Handayani H | -          | Selesai | 12 jam                         |

| No | Mata Kuliah                            | Kelas                                  | Program Studi             | Nama Dosen            | Nama Dosen Partner | Praktisi 1                 | Praktisi 2 | Status  | Jumlah jam yang telah berjalan |
|----|--|--|---------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------|------------|---------|--------------------------------|
| 10 | Riset Keperawatan                      | 2B                                     | Diploma Tiga Keperawatan  | Fendy Yesayas         | -                  | Halida Handayani H         | -          | Selesai | 12 jam                         |
| 11 | Riset Keperawatan                      | 2C                                     | Diploma Tiga Keperawatan  | Fendy Yesayas         | -                  | Halida Handayani H         | -          | Selesai | 12 jam                         |
| 12 | Epidemiologi                           | ADM 1                                  | S1 Administrasi Kesehatan | Enni Juliani          | -                  | Wida Tri Damayanti         | -          | Selesai | 12 jam                         |
| 13 | Administrasi Rumah Sakit dan Puskesmas | Administrasi Rumah Sakit dan Puskesmas | S1 Administrasi Kesehatan | Yarwin Yari           | -                  | Roy Tanda Anugrah Sihotang | -          | Selesai | 13 jam                         |
| 14 | Pendidikan dan Promosi Kesehatan       | 1A                                     | S1 Keperawatan            | Ressa Andriyani Utami | -                  | LASARUS ATAMOU             | -          | Selesai | 12 jam                         |
| 15 | Pendidikan dan Promosi Kesehatan       | 1B                                     | S1 Keperawatan            | Ressa Andriyani Utami | -                  | LASARUS ATAMOU             | -          | Selesai | 12 jam                         |
| 16 | Pendidikan dan Promosi Kesehatan       | 1C                                     | S1 Keperawatan            | Ressa Andriyani Utami | -                  | LASARUS ATAMOU             | -          | Selesai | 12 jam                         |
| 17 | Komunikasi Dasar Keperawatan           | 1A                                     | S1 Keperawatan            | Ulfa Nur Rohmah       | -                  | Wiwik Udayani              | -          | Selesai | 12 jam                         |
| 18 | Komunikasi Dasar Keperawatan           | 1B                                     | S1 Keperawatan            | Ulfa Nur Rohmah       | -                  | Wiwik Udayani              | -          | Selesai | 12 jam                         |

| No | Mata Kuliah   | Kelas | Program Studi  | Nama Dosen              | Nama Dosen Partner | Praktisi 1           | Praktisi 2 | Status  | Jumlah jam yang telah berjalan |
|----|---|-------|----------------|-------------------------|--------------------|----------------------|------------|---------|--------------------------------|
| 19 | Komunikasi Dasar Keperawatan  | 1C    | S1 Keperawatan | Ulfa Nur Rohmah         | -                  | Ricky Prawira        | -          | Selesai | 12 jam                         |
| 20 | Keperawatan Dewasa sistem endokrin, pencernaan, perkemihan, imunologi | 2A    | S1 Keperawatan | Nia Rosliany            | -                  | Ivoria Septiani Gulo | -          | Selesai | 12 jam                         |
| 21 | Keperawatan Dewasa sistem endokrin, pencernaan, perkemihan, imunologi | 2B    | S1 Keperawatan | Nia Rosliany            | -                  | Ivoria Septiani Gulo | -          | Selesai | 12 jam                         |
| 22 | Kesehatan Reproduksi  | 2A    | S1 Keperawatan | Veronica Yeni Rahmawati | -                  | Mareza Dwithania     | -          | Selesai | 12 jam                         |
| 23 | Kesehatan Reproduksi  | 2B    | S1 Keperawatan | Veronica Yeni Rahmawati | -                  | Mareza Dwithania     | -          | Selesai | 12 jam                         |

### 3. Implementation Arrangement antara Perguruan Tinggi dan Praktisi

Implementation Arrangement antara Perguruan Tinggi dan Praktisi semua sudah selesai proses penandatanganan oleh praktisi, Implementation Arrangement yang sudah selesai tanda tangan terlampir dalam link g-form dibawah ini, serta format juga terlampir. Berikut link G-form semua PKS yang sudah dilakukan tanda-tangan dengan praktisi: <https://drive.google.com/drive/folders/1bQclqNu62ZrVcuLKMMghSnXHHFebmom?usp=sharing>

### 4. Hambatan dan Kendalan Pelaksanaan Program Praktisi Mengajar2

Selama kolaborasi berlangsung, Koor PT, Koor Dosen maupun dosen pengampu mata kuliah tidak menemukan hambatan yang berarti selama proses pembelajaran. Adapun beberapa hambatan kecil yang terjadi tidak mempengaruhi jalannya kolaborasi seperti: hambatan saat pembelajaran online yaitu masalah jaringan yang kadang kurang mendukung, beberapa pertemuan sempat tertunda karena penyesuaian waktu praktisi. Selibuhnya tidak ditemukan hambatan lain yang terjadi selama proses kolaborasi

### 5. Hasil Monitoring Dan Evaluasi Internal

- Pelaksana Monev

Monitoring evaluasi dilakukan oleh program studi yang terlibat dalam praktisi mengajar, setelah dilakukan oleh program studi, maka selanjutnya dilakukan monev oleh penjaminan mutu pada audit mutu internal disetiap akhir semester pada periode audit standar penjaminan mutu internal.

- **Prosedur Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) dan Rubrik Penilaian**

Monev terhadap proses berjalannya kolaborasi yang dilakukan oleh program studi dalam hal ini dilakukan oleh koordinator mata kuliah mengisi formulir Rekapitulasi Monitoring kelas kolaborasi praktisi mengajar Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada dan Rekapitulasi kesesuaian praktisi dengan mata kuliah pada program praktisi mengajar Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada dengan nomor SRS/SPMI/FO/041/MU/02 dan SRS/SPMI/FO/041/MU/01. Monev yang dilakukan oleh penjaminan mutu menggunakan formulir daftar pertanyaan yang berisikan standar penjaminan mutu internal mengenai Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

## VI. TEMUAN

### Temuan:

1. Masih ditemukan kurang kedisiplinan dosen terkait pengisian BAP
2. Masih ditemukan reschedul jadwal kuliah dosen secara mendadak (Hari H)
3. Masih terdapat mahasiswa mengalami masalah (keuangan, kesehatan, kehadiran di kelas, masalah lainnya).
4. Pemanfaatan Wifi/Hot spot Kampus masih disalahgunakan Mahasiswa (untuk kebutuhan Sosmed).
5. Pemanfaatan teknologi pembelajaran oleh dosen masih perlu ditingkatkan
6. Masih ditemukan peminjaman alat laboratorium secara manual
7. Sistem evaluasi hasil belajar yang belum terorganisir dengan maksimal (sebaiknya dibangun by sistem) menggunakan teknologi.
8. Pada pelaksanaan MBKM : Praktisi Mengajar, adalah bahwa mayoritas pelaksanaan Praktisi Mengajar adalah secara online dan masih ditemukan masalah jaringan yang kadang kurang mendukung, beberapa pertemuan sempat tertunda karena penyesuaian waktu praktisi.

## VII. SARAN SEBAGAI RTL (Rencana Tindak Lanjut)

1. Meningkatkan dan memotivasi kedisiplinan dosen terkait pengisian BAP.
2. Mengingatkan dosen untuk meminimalisasi reschedul jadwal pembelajaran, jika harus reschedul sedikitnya H-1.
3. Melalui PA atau dosen wali bekerjasama dengan prodi agar menjadi fasilitator, advokator dalam menyelesaikan persolan Mahasiswa.
4. Perlu dievaluasi kembali penempatan dan penambahan kapasitas jaringan internet, Wifi/Hot spot Kampus. Perlu security (password) khusus untuk deteksi pemanfaatan Internet di lingkungan kampus. Menu yang bisa open atau blockir.
5. Mendorong Dosen membuat video singkat (micro learning), dapat di HaKikan, dishare di web seperti Youtube STIKes RS Husada atau sosial media (tik tok). Mahasiswa bisa open akses akan membantu penyampaian materi pembelajaran menjadi lebih mudah dan menarik untuk memahami materi pembelajaran.
6. Melakukan sosialisasi peminjaman alat laboratorium melalui sistem
7. Melakukan progres terhadap pengembangan sistem evaluasi hasil belajar dan manajemen sistem pembelajaran secara keseluruhan.
8. 8. Meningkatkan kapasitas Wifi/Hotspot di STIKes RS Husada.

Standar SPMI : Standar Kompetensi Lulusan

Sub Unit Pelaksana :

Semester : Genap

Tahun Akademik : 2022-2023

Pelaksana Standar : Waket 1 - Ka Prodi

PJ Standar : Waket I

Pengendali Standar : BPM

| NO. | REF.                       | SASARAN  | ACTION PLAN  |              | EVALUASI  |              | PENANGGUNG<br>JAWAB |
|-----|----------------------------|--|--|--------------|---|--------------|---------------------|
|     |                            |  | KEGIATAN   | WAKTU        | DOKUMEN   | WAKTU        |                     |
| 1   | SNDIKT I                   | Setiap Prodi memiliki kompetensi lulusan mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus sesuai KKNI. | Memastikan tiap prodi merumuskan kompetensi lulusan sesuai level KKNI pada buku Kurikulum Prodi. | Agustus 2023 | 1. Buku Kurikulum tiap Prodi<br>2. SK Penetapan Kurikulum     | Agustus 2023 | Waket I<br>Kaprosdi |
| 2   | a. SNDIKTI<br>b. Kurikulum | Setiap prodi memiliki penetapan kompetensi lulusan mengacu minimal dari asosiasi   | Menetapkan kompetensi lulusan  | Agustus 2023 | 1. Buku Kurikulum<br>2. Laporan peninjauan/workshop kurikulum | Agustus 2023 | Waket I<br>Kaprosdi |

|   | Asosiasi Prodi                  | profesi terkait, institusi pengguna lulusan                                   | mengacu pada asosiasi profesi             |                           |   |   |                    |
|---|---------------------------------|---|---|---------------------------|---|---|--------------------|
| 3 | a. SNIKTI<br>b. Kurikulum AIPNI | Terlaksananya pemutakhiran kurikulum minimal 3 tahun sekali pada setiap prodi | Melakukan workshop pemutakhiran kurikulum | Setiap prodi menyesuaikan | 1. Buku Kurikulum<br>2. Laporan Workshop kurikulum<br><br>(terlampir) | Peninjauan Kurikulum <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pada tanggal 27 Januari 2023 dikeluarkan SK peninjauan kurikulum bagi prodi DipTiga Keperawatan dan Prodi S1Keperawatan.</li> <li>• Peninjaun pada prodi Diploma Tiga Keperawatan tidak dilanjutkan (tidak menerima mahasiswa baru di TA 2023/2024.</li> <li>• Prodi S1 Keperawatan dan Prodi S1 Administrasi Kesehatan telah melakukan sepanjang semester genap (4-5 bulan)</li> <li>• Hasil peninjauan digunakan pada TA baru 2023-2024 (Ganjil)</li> </ul> | Waket I<br>Kaprodi |





2022-2023

(Genap)

## LAPORAN PENDIDIKAN

Bidang Akademik dan Kurikulum

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Isi Pembelajaran

Sub Unit Pelaksana :

Semester : Genap

Tahun Akademik : 2022-2023

Pelaksana Standar : Waket I, Ka Prodi

PJ Standar : Waket I

Pengendali Standar : BPM

| NO. | REF. | SASARAN | ACTION PLAN | EVALUASI |  |
|-----|------|---------|-------------|----------|--|
|-----|------|---------|-------------|----------|--|

|   |   |  | KEGIATAN  | WAKTU                      | DOKUMEN  | WAKTU                      | PENANGGUNG JAWAB |
|---|---|--|---|----------------------------|--|----------------------------|------------------|
| 1 | Statuta-Pedoman Akademik                | Tersedianya Pedoman Akademik STIKes RS Husada                  | Menyusun Pedoman Akademik setiap TA Baru  | Setiap bulan Juni          | Pedoman STIKes RS Husada diSK kan oleh Ketua STIKes RS Husada              | Setiap bulan Juni          | WAKET I          |
| 2 | Statuta-Renstra - Pedoman Akademik      | Tersedianya Rencana Anggaran Belanja (RAB) bidang Akademik     | Menyusun RAB untuk setahun yang akan datang   | Setiap awal bulan Desember | RAB setiap Tahun (Dikjar-Kurikulum-UAP-Capping Day-CI-Wisuda-Kuliah Pakar) | Setiap awal bulan Desember | WAKET I          |
| 3 | Renstra-Pedoman Akademik                | Tersedianya Kalender Akademik STIKes RS Husada setiap semester | Menyusun Kalender Akademik 1,5 bulan sebelum TA Baru<br>Menyerahkan ke BAAK (online)                    | Desember 2022              | Kalender Akademik semester genap 2022 (1)                                  | Desember 2022              | WAKET I          |
| 4 | SNDIKTI- Kurikulum dari Asosiasi Prodi- | Tersedianya Kurikulum setiap prodi                             | Memastikan kurikulum tiap prodi telah menetapkan dan mencantumkan profil lulusan, capaian pembelajaran, | Awal semester              | Kurikulum tiap prodi   | Awal semester              | WAKET I          |

|   |   |  |  |                              |  |                              |   |
|---|---|--|--|------------------------------|--|------------------------------|---|
|   | Pedoman penjaminan mutu-pedoman akademik                      |  | metode pembelajaran dan penilaian serta referensi pada rancangan pembelajaran semester   |                              |  |                              |   |
| 5 | SNPT<br>Pedoman Penjaminan Mutu Kurikulum<br>Pedoman Akademik | Tersedianya RPS MK pada setiap Prodi pada setiap awal semester   | Menyusun RPS oleh tiap Prodi sesuai dengan MK pada semester yang akan berjalan sesuai template<br><br>Menyerahkan ke BAAK (online) | 2 minggu sebelum perkuliahan | RPS MK pada semester berjalan  | 2 minggu sebelum perkuliahan | Ka Prodi  |
| 6 | Pedoman Akademik<br>Kurikulum<br>RPS                          | Tersedianya Modul Pembelajaran (Kelas-Lab dan Klinik dan Magang) | Menyusun modul sesuai template<br><br>Merevisi – update sesuai trend dan issue   | 2 minggu sebelum perkuliahan | Modul Bahan ajar<br>Modul Laboratorium<br>Modul BPKM<br>Modul Magang | 2 minggu sebelum perkuliahan | UPSB (Unit Pengembangan Sumber Belajar)<br>Ka Prodi |
| 7 | Pedoman Akademik-   | Tersedianya Materi/Bahan Ajar                                    | Mendorong dosen menyusun dan menyerahkan materi  | 2 minggu sebelum perkuliahan | Materi bahan ajar (soft dan atau hard)                               | 2 minggu sebelum             | Ka Prodi  |

|  |                   |  |                                |  |  |             |  |
|--|-------------------|--|--------------------------------|--|--|-------------|--|
|  | Kurikulum-<br>RPS |  | dalam bentuk soft<br>atau hard |  |  | perkuliahan |  |
|--|-------------------|--|--------------------------------|--|--|-------------|--|



2022-2023

(Genap)

## LAPORAN PENDIDIKAN

Bidang Akademik dan Kurikulum

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Proses Pembelajaran

Sub Unit Pelaksana :

Semester : Genap

Tahun Akademik : 2022-2023

Pelaksana Standar : Waket I, Prodi, PA-Dosen Wali

PJ Standar : Waket I

Pengendali Standar : BPM

| NO. | REF. | SASARAN | ACTION PLAN |       | EVALUASI |       | PENANGGUNG JAWAB |
|-----|------|---------|-------------|-------|----------|-------|------------------|
|     |      |         | KEGIATAN    | WAKTU | DOKUMEN  | WAKTU |                  |

|   |   |   |   |                              |                               |                              |               |
|---|---|---|---|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------|
| 1 | SNDIKTI<br>Kurikulum Prodi<br>Pedoman Penjaminan Mutu<br>Pedoman Akademik Prodi | Tersedianya jadwal perkuliahan tiap prodi sebulan sebelum pembelajaran  | Memastikan tiap prodi menyusun jadwal perkuliahan   | Januari 2023                 | Jadwal Perkuliahan            | Januari 2023                 | Kaprodi       |
| 2 | SNDIKTI<br>Kurikulum prodi<br>Pedoman Penjaminan Mutu<br>Pedoman Akademik prodi | Tersedianya Kalender akademik tiap prodi mencakup: jadwal pembelajaran, ujian, kegiatan ekstra- kurikuler, dan hari libur | Memastikan tiap prodi menyusun kalender akademik mencakup: jadwal pembelajaran, ujian, kegiatan ekstra- kurikuler, dan hari libur | Januari 2023                 | Kalender akademik             | Januari 2023                 | Kaprodi       |
| 3 | Pedoman Akademik<br>Kalender Akademik pedoman                                   | Terlaksananya registrasi online mahasiswa pada semester yang akan berjalan  | Mengingatn dosen wali untuk mengecek status registrasi (IRS).<br>Memastikan mahasiswa   | 2 minggu sebelum perkuliahan | Adanya daftar kelas mahasiswa | 2 minggu sebelum perkuliahan | Dosen Wali-PA |

|   |   |   |   |                              |   |                              |                            |
|---|---|---|---|------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|
|   | registrasi online   |   | terregistrasi pada semester yang akan berjalan  |                              |   |                              |                            |
| 4 | Pedoman Akademik RPS  | Tersedianya absensi PBM   | Memastikan BAAK telah menyiapkan absensi PBM  | 1 minggu sebelum perkuliahan | Absensi Dosen dan mahasiswa untuk setiap MK | 1 minggu sebelum perkuliahan | Ka Prodi                   |
| 5 | Kalender Akademik<br>Pedoman akademik   | Teridentifikasinya mahasiswa bermasalah   | Mengingatkan dosen wali untuk mengecek mahasiswa bermasalah, termasuk status cuti akademik  | 2 minggu sebelum perkuliahan | Daftar Mahasiswa bermasalah                 | 2 minggu sebelum perkuliahan | Ka Prodi dan Dosen Wali-PA |
| 6 | SNDIKTI<br>Kurikulum Prodi<br>Pedoman Penjaminan Mutu<br>Pedoman Akademik Prodi | Tersedianya Materi atau Modul Perkuliahan yang sesuai dengan model perkuliahan program studi (Teacher Center Learning, Student Center Learning, atau Problem Based Learning) dan kompetensi capaian pembelajaran. | Memastikan tiap prodi menyusun Materi atau Modul Perkuliahan yang sesuai dengan model perkuliahan program studi (Teacher Center Learning, Student Center Learning, atau Problem Based Learning) dan kompetensi capaian pembelajaran | Januari- Juli 2023           | Modul Materi                                | Januari- Juli 2023           | Kaprodi                    |

|   |   |  |  |                    |                                     |                    |         |
|---|---|--|--|--------------------|-------------------------------------|--------------------|---------|
| 7 | SNDIKTI<br>Kurikulum Prodi<br>Pedoman Penjaminan Mutu<br>Pedoman Akademik prodi | Tersedianya Modul Praktikum/laboratorium/ Magang yang memenuhi kompetensi keahlian yang ditetapkan dalam capaian pembelajaran. | Memastikan prodi menyusun modul praktikum/laboratorium /Magang sesuai CP | Januari- Juli 2023 | Modul Praktikum/laboratorium/Magang | Januari- Juli 2023 | Kaprodi |
| 8 | SNDIKTI<br>Kurikulum Prodi<br>Pedoman Penjaminan Mutu<br>Pedoman Akademik prodi | Tersedianya Modul Klinik/lapangan yang memenuhi kompetensi keahlian yang ditetapkan dalam capaian pembelajaran.                | Memastikan prodi menyusun modul klinik/lapangan sesuai CP                | Januari- Juli 2023 | Modul Klinik/Lapangan               | Januari- Juli 2023 | Kaprodi |
| 9 | SNDIKTI<br>Kurikulum Prodi  | Tersedianya Modul Magang yang memenuhi kompetensi keahlian yang  | Memastikan prodi menyusun modul Magang sesuai CP                         | Januari-Juli 2023  | Modul Magang                        | Januari-Juli 2023  | Kaprodi |

|    |   |   |   |                    |   |   |                      |
|----|---|---|---|--------------------|---|---|----------------------|
|    | Pedoman Penjaminan Mutu<br><br>Pedoman Akademik prodi                                   | ditetapkan dalam capaian pembelajaran.  |   |                    |   |   |                      |
| 10 | SNDIKTI<br><br>Kalender Akademik<br><br>Pedoman akademik<br><br>Pedoman penjaminan mutu | Terlaksananya pembelajaran berlangsung 14 minggu efektif pada semua MK pada tiap Prodi sesuai standar isi,<br><br>standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan; | Memastikan prodi menyelenggarakan proses pembelajaran/ perkuliahan<br><br>Menyiapkan lembar evaluasi pembelajaran<br><br>Monev pelaksanaan PBM (absensi dosen-mahasiswa)<br><br>Monev progress materi dan pertemuan PBM | Januari- Juli 2023 | Laporan progress dalam rapat akademik: evaluasi pembelajaran                    | Januari- Juli 2023  | WAKET I dan Ka Prodi |
| 11 | SNDIKTI<br><br>Kurikulum Prodi  | Terlaksananya suasana akademik dan budaya mutu yang baik.: kuliah pakar/ seminar/ bedah buku  | Menyelenggarakan kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi pada tiap prodi   | Januari-Juli 2023  | Proposal dan laporan kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi | Prodi D3 Keperawatan<br><br>Prodi S1 Administrasi Kesehatan<br><br>Prodi S1 Keperawatan | Kaprodi              |

|    |  |  |  |                              |                                 |   |                         |
|----|--|--|--|------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|
|    | Pedoman Penjaminan Mutu<br><br>Pedoman Akademik Prodi                                | orasi ilmiah/<br>konferensi            |  |                              |                                 | (sudah melaksanakan-laporan terlampir)      |                         |
| 12 | Kalender Akademik<br><br>Pedoman akademik  | Kuliah Umum/Pakar                      | Mencari Narsum sesuai visi misi masing-masing Prodi  | Diawal atau diakhir semester | Laporan pelaksanaan (terlampir) | Diawal atau diakhir semester                | Ka Prodi                |
| 13 | SNDIKTI Kurikulum Prodi<br><br>Pedoman Penjaminan Mutu<br><br>Pedoman Akademik Prodi | Terlaksananya OSCE pada MK Keperawatan | Prodi menyelenggaraan OSCE pada akhir perkuliahan MK | Mei-Juli 2023                | Proposal dan Laporan OSCE       | Mei-Juli 2023 (terlampir)                   | Kaprodi                 |
| 14 | MoU dengan   | Terlaksananya pertemuan dengan CI-     | Mengadakan pertemuan dengan pihak lahan (RS atau     | Seminggu sebelum kegiatan    | Undangan pertemuan              | Seminggu sebelum kegiatan praktik dilakukan | Ka Prodi-Bidang Praktek |

|    |  |                                   |  |                                      |  |   |                         |
|----|--|-----------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|-------------------------|
|    | lahan praktik<br>Pedoman klinik (BPKM)<br>Kalender Akademik<br>Pedoman akademik            | Kontrak Praktek                   | Lahan Puskesmas) sebagai awal praktik lapangan   | praktik dilakukan                    | Notulen rapat BAP atau absensi   |   |                         |
| 15 | MoU dengan lahan praktik<br>Pedoman klinik (BPKM)<br>Kalender Akademik<br>Pedoman akademik | Terlaksananya pembelajaran Klinik | Memastikan prodi menyusun jadwal praktek<br>Membuat absensi kehadiran pembimbing-mahasiswa<br>Memastikan bimbingan praktek | Sesuai penjadualan kalender Akademik | Nilai praktek klinik<br>Absensi pembimbing-mahasiswa<br>Laporan praktik klinik | Prodi D3 Keperawatan:<br>Jadwal Praktik Klinik Kep 1. KTI (Minggu ke 3-4 Maret 2023)<br>2. Gadar (Minggu ke-5 Maret s/d minggu ke-4 Mei 2023)<br>3. Komunitas & Keluarga (Minggu ke-5 Maret s/d minggu ke-4 Mei 2023)<br>4. Gerontik (Minggu ke-5 Mei s/d minggu ke-1 Juni 2023)<br>5. KMB II (Minggu ke-3 Mei s/d minggu ke-1 Juli | Ka Prodi-Bidang Praktek |

|    |  |  |   |                                      |   |   |          |
|----|--|--|---|--------------------------------------|---|---|----------|
|    |  |  |   |                                      |   | 2023) 6. Kepdas (Minggu ke-1 Mei s/d minggu ke-1 Juni 2023)   |          |
| 16 | RPS<br>Pedoman Akademik<br>Kalender Akademik | Terlaksananya pembelajaran Laboratorium di                 | Memastikan prodi menyusun jadwal praktek<br>Menyediakan modul lab<br>Membuat absensi kehadiran pembimbing-mahasiswa<br>Memastikan adanya pembelajaran Lab | Sesuai penjadualan kalender Akademik | Nilai laboratorium<br>Absensi pembimbing-mahasiswa<br>Laporan praktika/lab                | Sesuai penjadualan kalender Akademik  | Ka Prodi |
| 17 | RPS<br>Pedoman Akademik<br>Kalender Akademik | Terlaksananya pembelajaran MAGANG di lapangan (Perusahaan) | Memastikan prodi menyusun jadwal Magang<br>Menyediakan modul Magang<br>Membuat absensi kehadiran pembimbing-mahasiswa                                     | Sesuai penjadualan kalender Akademik | Nilai Magang<br>Absensi pembimbing-mahasiswa<br>Laporan praktik Magang<br><br>(terlampir) | Sesuai penjadualan kalender Akademik<br>1.Prodi Administrasi Kesehatan<br>2.Bagi lulusan D3 Keperawatan | Ka Prodi |

|    |   |   |  |                              |   |                              |                                      |
|----|---|---|--|------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|
|    |   |   | Memastikan adanya pembelajaran Magang  |                              |   |                              |                                      |
| 18 | Kurikulum<br>Pedoman Akademik           | Terdapatnya Pedoman UAP-Penyusunan KTI Prodi Diploma Tiga Keperawatan dan Pedoman Skripsi | Menyusun pedoman UAP<br>Menyusun pedoman KTI<br>Pedoman Skripsi                                  | 2 minggu sebelum pelaksanaan | Panduan UAP<br>Panduan KTI<br>Panduan Skripsi | 2 minggu sebelum pelaksanaan | WAKET I dan koord MK KTI             |
| 19 | SNPT<br>Kurikulum<br>RPS<br>Pedoman UAP | Terlaksananya UAP (Praktek)-Prodi Dipl Tiga Keperawatan                                   | Menyusun jadwal UAP<br>Menetapkan pengujian<br>Menetapkan lahan ujian<br>Melakukan ujian praktek | Sepanjang semester 6         | Laporan pelaksanaan                           | Sepanjang semester 6         | WAKET I dan Ka Prodi dan Koor MK KTI |
| 20 | SNPT<br>Kurikulum<br>RPS<br>Pedoman UAP | Terlaksananya proses bimbingan penyusunan KTI Prodi Dipl Tiga Keperawatan                 | Menyusun dan mengajukan nama pembimbing<br>Menetapkan pembimbing<br>Melakukan bimbingan 1        | Sepanjang semester 6         | Laporan pelaksanaan                           | Sepanjang semester 6         | Ka Prodi dan Koor MK KTI             |

|    |   |  |   |   |                     |   |                                      |
|----|---|--|---|---|---------------------|---|--------------------------------------|
|    |   |  | pembimbing : 1 mahasiswa  |   |                     |   |                                      |
| 21 | SNPT<br>Kurikulum<br>RPS<br>Pedoman Skripsi | Terlaksananya proses bimbingan Skripsi Prodi Sarjana         | Menyusun dan mengajukan nama pembimbing<br>Menetapkan pembimbing<br>Melakukan bimbingan 1 : 1<br>pembimbing mahasiswa | Sesuai penempatan di semester (kurikulum) | Laporan pelaksanaan | Sesuai penempatan di semester (kurikulum) | Ka Prodi dan Koor MK Skripsi         |
| 22 | SNPT<br>Kurikulum<br>RPS<br>Pedoman UAP     | Terlaksananya UAP (Ujian Sidang) Prodi Tiga Dipl Keperawatan | Menyusun jadwal sidang<br>Mengajukan tim penguji<br>Menugaskan tim penguji<br>Melaksanakan ujian sidang               | Setelah disetujui oleh pembimbing         | Laporan pelaksanaan | Setelah disetujui oleh pembimbing         | WAKET I dan Ka Prodi dan Koor MK KTI |

|    |  |   |  |   |   |   |                          |
|----|--|---|--|---|---|---|--------------------------|
| 23 | Kurikulum<br>Pedoman UAP<br>Pedoman OSCE   | Terlaksananya<br>pengayaan-skill Lab<br>keperawatan melalui<br>OSCE | Menyusun jadwal<br><br>Menentukan skill<br>target<br><br>Menetapkan penguji<br><br>Menyiapkan<br>instrumen penilaian<br><br>Melaksanakan<br>pengayaan skill lab-<br>OSCE | Sebelum<br>UAP – Ujian<br>Sidang  | Laporan kegiatan  | Sebelum UAP – Ujian<br>Sidang (terlampir)   | Ka Prodi dan<br>PIC OSCE |
| 24 | Statuta<br>Renstra<br>SNPT<br>Pedoman Mutu<br>Pedoman Evaluasi kalender Akademik<br>Pedoman akademik | Terlaksananya<br>Yudisium   | Melaksanakan<br>Yudisium   | • Segera<br>setelah<br>pengumuman UKomNas<br>(Prodi Keperawatan) dan<br>sidang skripsi bagi<br>S1 Prodi Administrasi Kesehatan<br>setelah menyelesaikan semua<br>beban sks di prodi | Laporan Yudisium<br><br>Notulen rapat<br><br>Absensi<br><br>SK Yudisium | Prodi D3 Keperawatan:<br>Yudisium (14 Agustus 2023)<br><br>Prodi S1 Administrasi Kesehatan:<br>Yudisium (14 Agustus 2023) | WAKET I<br><br>Prodi     |

|    |   |  |  |  |   |   |                         |
|----|---|--|--|--|---|---|-------------------------|
| 25 | SNPT<br>Statuta<br>Renstra<br>Kalender Akademik     | Terselenggaranya Wisuda.<br>Wisuda, Pelantikan dan angkat sumpah (Prodi Keperawatan) | Membentuk panitia<br>Menyelenggarakan wisuda, Wisuda, pelantikan dan angkat sumpah (Prodi Keperawatan) | Paling cepat 14 minggu setelah yudisium                  | Laporan pelaksanaan                               | Wisuda: 25 September 2023 di Hotel Swissbel Mangga Besar diikuti oleh Prodi D3 Keperawatan 106 lulusan Angkatan 33 dan 2 lulusan Angkatan 32. Sedangkan Prodi S1 Administrasi Kesehatan angkatan Pertama sebanyak 16 orang. | WAKET I dan Ka Prodi    |
| 26 | Statuta<br>SNPT<br>Hasil Yudisium SE tentang Ijazah | Tersedianya Transkrip dan Ijazah   | Mencetak nama lulusan sesuai dengan hasil yudisium   | Segera setelah Yudisium                                  | Transkrip dan Ijazah                              | Segera setelah Yudisium   | WAKET I dan Sekretariat |
| 27 | Kalender akademik<br>Panduan akademik               | Terlaksananya rapat Akademik sedikitnya 3 kali dalam satu semester                   | Melakukan rapat Akademik   | Setiap awal-pertengahan-akhir semester                   | Undangan rapat<br>Notulen rapat<br>Daftar hadir   | Setiap awal-pertengahan-akhir semester  | WAKET I dan Ka Prodi    |
| 28 | Pedoman Akademik<br>Kalender Akademik               | Terlaksananya bimbingan mahasiswa oleh dosen wali                                    | Menetapkan (SK) dosen wali   | Bimbingan dilakukan sedikitnya 3 kali (diawal-tengah dan | Laporan dan catatan hasil bimbingan (buku kuning) | Bimbingan dilakukan sedikitnya 3 kali (diawal-tengah dan akhir) semester  | Dosen Wali - PA         |

|    |                                       |  |  |   |                                      |   |   |
|----|---------------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|---|---|
|    | Pedoman Dosen Wali                    |  | Melaksanakan bimbingan terhadap mahasiswa  | akhir) semester                           |                                      |   |   |
| 29 | Kalender Akademik<br>Pedoman Akademik | Terlaksananya Seminar Besar pasca klinik maupun Magang   | Mendorong mahasiswa mengambil pasien dan membuat laporan untuk diseminarkan  | Akhir praktik klinik dan lapangan/ MAGANG | Laporan kegiatan                     | Akhir praktik klinik dan lapangan/ MAGANG   | Ka Prodi dan Dosen Pengampuh MK               |
| 30 | Renstra<br>Pedoman akademik           | Tersusunnya laporan pendidikan setiap semester untuk setiap Prodi dan laporan Akademik (Waket 1) | Mendorong tiap Kaprodi menyusun laporan<br>Menerima dan mengoreksi laporan serta menyetujui Menyusun laporan WAKET I | September 2023                            | Laporan pendidikan Prodi (terlampir) | September 2023  | WAKET I dan Ka Prodi                          |
| 31 | Statuta<br>Renstra                    | Tersusunnya Laporan PDPT-SILEMKERMA  | Menyusun melaporkan  | Oktober 2023                              | Laporan di PDPT-SILEMKERMA           | Oktober 2023  | WAKET I                                       |
| 32 | SNPT<br>Kurikulum                     | Mempersiapkan Peninjauan kurikulum Prodi Dipl Tiga Keperawatan                                   | Bentuk tim Kurikulum Peninjauan kurikulum  | TA 2023                                   | Hasil Peninjauan Kurikulum           | Tim adhoc sudah dibentuk namun pemuktahiran kurikulum dibatalkan terkait TA 2023 Prodi D3 | WAKET I dan Ka Prodi Diploma Tiga Keperawatan |

|    |   |                           |  |            |                                 |   |          |
|----|---|---------------------------|--|------------|---------------------------------|---|----------|
|    | Kurikulum AIPVIKI 2022                    |                           |  |            |                                 | Keperawatan tidak lagi menerima mahasiswa baru.   |          |
| 33 | Pedoman Pendidikan<br>Pedoman Capping Day | Terlaksananya Capping day | Pengucapan janji kepaniteraan bagi mahasiswa keperawatan sebelum ke klinik | April 2023 | Laporan pelaksanaan (terlampir) | Capping day<br>Hari/tgl: Kamis, 06 April 2023<br>Peserta: Tk 1 D3 Kep<br>Jumlah: 54 orang<br>Tempat: Aula Lt.1 STIKes RS Husada | Ka Prodi |





2022-2023

(Genap)

## LAPORAN PENDIDIKAN

Bidang Akademik dan Kurikulum

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Penilaian Pembelajaran

Sub Unit Pelaksana :

Semester : Genap

Tahun Akademik : 2022-2023

Pelaksana Standar : Waket I dan Ka Prodi

PJ Standar : Waket I

Pengendali Standar : BPM

| NO. | REF.            | SASARAN                          | ACTION PLAN   |                    | EVALUASI                                       |                    | PENANGGUNG JAWAB |
|-----|-----------------|----------------------------------|---|--------------------|--|--------------------|------------------|
|     |                 |                                  | KEGIATAN  | WAKTU              | DOKUMEN  | WAKTU              |                  |
| 1   | Kurikulum Prodi | Terlaksananya UTS dan UAS sesuai | Memastikan tiap prodi melaksanakan UTS dan UAS sesuai | Februari-Juli 2023 | 1. Jadwal UTS dan UAS<br>2. Soal dan link soal | Februari-Juli 2023 | Kaprodi          |

|   |  |  |   |                                   |   |                                   |          |
|---|--|--|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|----------|
|   | Kalender akademik<br>Pedoman Akademik Prodi                    | jadwal/ kalender akademik                              | jadwal/ kalender akademik                                       |                                   | 3. Berita Acara UTS UAS   |                                   |          |
| 2 | Kurikulum Prodi<br>Kalender akademik<br>Pedoman Akademik Prodi | Terlaksananya remedial sesuai jadwal/kalender akademik | Melaksanakan remedial sesuai jadwal/kalender akademik           | Agustus 2023                      | 1. Jadwal remedial UTS dan UAS<br>2. Soal dan link soal<br>4. Berita Acara Remedial | Agustus 2023                      | Kaprodi  |
| 3 | Pedoman Akademik<br>Kalender Akademik<br>Pedoman Evaluasi      | Terlaksananya Rapat Evaluasi                           | Melakukan rapat evaluasi bersama dosen pengajar/pembimbing      | Akhir PBM setelah nilai diolah    | Laporan pelaksanaan   | Akhir PBM setelah nilai diolah    | Ka Prodi |
| 4 | Pedoman Akademik<br>Kalender Akademik                          | Terlaksananya EDOM setiap akan registrasi              | Mendorong dan memastikan mahasiswa melakukan EDOM secara online | Saat akan melakukan pengisian KRS | Hasil EDOM setiap semester  | Saat akan melakukan pengisian KRS | Ka Prodi |

|   |  |  |   |  |  |  |                         |
|---|--|--|---|--|--|--|-------------------------|
| 5 | Kalender Akademik<br>Pedoman Akademik<br>Kalender Akademik<br>Pedoman Evaluasi | Terlaksananya Evaluasi PBM oleh Dosen                          | Mendorong semua dosen pengajar melakukan evaluasi PBM<br>Memastikan terlaksananya Evaluasi PBM oleh Dosen | Setelah PBM selesai pada semester berjalan | Hasil Evaluasi PBM oleh Dosen                              | Setelah PBM selesai pada semester berjalan | Ka Prodi                |
| 6 | Kalender Akademik<br>Pedoman Akademik  | Terlaksananya evaluasi Klinik (CI/Presetorship) oleh mahasiswa | Memastikan terlaksananya evaluasi Klinik (CI/Presetorship) oleh mahasiswa                                 | Setelah PBM selesai pada semester berjalan | Laporan evaluasi   | Setelah PBM selesai pada semester berjalan | Ka Prodi Klinik-Praktek |
| 7 | Kalender Akademik<br>Pedoman Akademik  | Terlaksananya peninjauan RPS                                   | Mendorong dosen melakukan evaluasi, masukan terhadap RPS (trend issue)                                    | Setelah PBM selesai pada semester berjalan | Hasil Evaluasi peninjauan RPS                              | Setelah PBM selesai pada semester berjalan | WAKET I dan Ka Prodi    |
| 7 | Pedoman BKD  | Terlaksananya Penilaian kinerja dosen                          | Melakukan penilaian kinerja dosen   | September 2023                             | 1. Instrumen penilaian<br>2. Hasil penilaian kinerja dosen | September 2023                             | Waket I                 |

|   |                                      |   |  |  |                                  |  |          |
|---|--------------------------------------|---|--|--|----------------------------------|--|----------|
|   | Dan kinerja dosen<br>Penjaminan Mutu |   |  |  |                                  |  |          |
| 8 | Pedoman Akademik<br>Pedoman Evaluasi | Tersedianya Bank soal (hasil analisa) pada tiap prodi | Melakukan analisa soal yang dipakai saat UTS dan UAS, TO Institusi (soal MC) | Setiap selesai TO institusi, ujian (UTS dan UAS) | Bank soal Soft dan sistem SIPENA | Setiap selesai TO institusi, ujian (UTS dan UAS) | Ka Prodi |



2022-2023

(Genap)

## LAPORAN PENDIDIKAN

Bidang Akademik dan Kurikulum

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Sub Unit Pelaksana :

Semester : Genap

Tahun Akademik : 2022-2023

Pelaksana Standar : Waket 1 dan Waket 2, Ka Prodi

PJ Standar : Waket I

Pengendali Standar : BPM

| NO. | REF. | SASARAN | ACTION PLAN | EVALUASI |  |
|-----|------|---------|-------------|----------|--|
|-----|------|---------|-------------|----------|--|

|   |   |  | KEGIATAN  | WAKTU                       | DOKUMEN                               | WAKTU              | PENANGGUNG JAWAB        |
|---|---|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | SNDIKTI<br>Pedoman BKD<br>Pedoman penjaminan mutu | Tersedianya pemetaan BKD   | Bersama Kaprodi & Waket 2 menyusun menetapkan BKD termasuk koord MK tiap semester | Sebulan sebelum perkuliahan | Daftar /mapping BKD dosen             | Januari 2023       | WAKET I, II dan KaProdi |
| 2 | SNDIKTI<br>Pedoman BKD<br>Pedoman penjaminan mutu | Tersedianya Jumlah Dosen Pengampu Mata Kuliah sesuai dengan standar Dosen,       | Menyusun BKD Bersama akademik dan bidang SDM                                      | Februari-Juli 2023          | Laporan BKD                           | Februari-Juli 2023 | WAKET I, II dan KaProdi |
| 3 | SNDIKTI<br>Pedoman BKD<br>Pedoman penjaminan mutu | Tersedianya Jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio yang ditetapkan | Menyusun jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio yang ditetapkan     | Februari-Juli 2023          | SK Pembimbing Akademik                | Februari-Juli 2023 | Waket I - Kaprodi       |
| 4 | SNDIKTI   | Tersedianya Jumlah Clinical Instructor   | Menyusun jumlah csesuai dengan rasio  | Februari-Juli 2023          | 1. Perjanjian Kerjasama lahan praktik | Februari-Juli 2023 | Kaprodi                 |

|   |   |  |   |                       |   |                       |                         |
|---|---|--|---|-----------------------|---|-----------------------|-------------------------|
|   | Pedoman BKD<br>Pedoman penjaminan mutu            | sesuai dengan rasio yang ditetapkan  | linical instructor yang ditetapkan  |                       | 2. SK CI<br>3. Berita Acara dan Absen Bimbingan |                       | Koordinator MK          |
| 5 | SNDIKTI<br>Pedoman BKD<br>Pedoman penjaminan mutu | Tersedianya Jumlah Tenaga Kependidikan untuk pelaksanaan praktikum dan layanan pembelajaran sesuai dengan standar tenaga kependidikan. | Menyusun jumlah Tenaga Kependidikan untuk pelaksanaan praktikum dan layanan pembelajaran sesuai dengan standar tenaga kependidikan. | Januari-Februari 2023 | SK tendik                                       | Januari-Februari 2023 | WAKET I, II dan KaProdi |



2022-2023  
(Genap)

LAPORAN PENDIDIKAN  
Bidang Akademik dan Kurikulum  
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Sarana dan Prasarana

Sub Unit Pelaksana :

Semester : Genap

Tahun Akademik : 2022-2023

Pelaksana Standar : Waket I, Waket 2, Ka Prodi dan Sapras

PJ Standar : Waket I dan waket 2

Pengendali Standar : BPM

| NO. | REF.  | SASARAN  | ACTION PLAN   |                              | EVALUASI                              |                              | PENANGGUNG JAWAB       |
|-----|---|--|---|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------|
|     |   |  | KEGIATAN  | WAKTU                        | DOKUMEN                               | WAKTU                        |                        |
| 1   | Standar Sapras Pedoman akademik RPS                         | Terpenuhi Sapras dan pendukung PBM sesuai dengan Standar Prasarana dan Sarana Pendidikan   | Bersama dengan Waket 2 memastikan Sapras dan pendukung PBM sudah terpenuhi  | 2 minggu sebelum perkuliahan | Sapras dan pendukung PBM tersedia     | 2 minggu sebelum perkuliahan | Waket 1 dan 2          |
| 2   | Standar Sapras Pedoman akademik RPS Pedoman Penjaminan Mutu | Tersedianya Jadwal penggunaan dan pemeliharaan Prasarana dan Sarana sesuai dengan kebutuhan pembelajaran yang diajukan oleh Program Studi. | Memastikan tersedianya Jadwal penggunaan dan pemeliharaan Prasarana dan Sarana sesuai dengan kebutuhan pembelajaran yang diajukan oleh Program Studi. | Januari-Juli 2023            | Jadwal penggunaan kelas, laboratorium | Januari-Juli 2023            | Kaprodi Bagian Sarpras |



2022-2023

(Genap)

## LAPORAN PENDIDIKAN

Bidang Akademik dan Kurikulum

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Pengelolaan Pembelajaran

Sub Unit Pelaksana :

Semester : Genap

Tahun Akademik : 2022-2023

Pelaksana Standar : Ka Prodi

PJ Standar : Waket I

Pengendali Standar : BPM

| NO. | REF. | SASARAN | ACTION PLAN |       | EVALUASI |       | PENANGGUNG JAWAB |
|-----|------|---------|-------------|-------|----------|-------|------------------|
|     |      |         | KEGIATAN    | WAKTU | DOKUMEN  | WAKTU |                  |

|   |   |  |   |              |   |              |         |
|---|---|--|---|--------------|---|--------------|---------|
| 1 | SNDIKTI<br>Kurikulum<br>Pedoman Penjaminan Mutu<br>Pedoman Akademik | Tersedianya dokumen terstandarisasi: kurikulum, RPS, Modul dan materi Pembelajaran | Memastikan tersedianya dokumen terstandarisasi: kurikulum, RPS, Modul dan materi Pembelajaran | Januari 2023 | 1. Kurikulum<br>2. Modul<br>3. RPS<br>4. Materi | Januari 2023 | Kaprodi |
| 2 | SNDIKTI<br>Kurikulum<br>Pedoman Penjaminan Mutu<br>Pedoman Akademik | Tersedianya Pedoman pendidikan   | Menyusun pedoman pendidikan   | Januari 2023 | Pedoman pendidikan                              | Januari 2023 | Waket I |
| 3 | SNDIKTI<br>Kurikulum<br>Pedoman Penjaminan Mutu<br>Pedoman Akademik | Tersedianya Panduan akademik tiap prodi  | Memastikan setiap prodi menyusun panduan akademik (prodi)                                     | Januari 2023 | Panduan akademik prodi                          | Januari 2023 | Kaprodi |
| 4 | SNDIKTI<br>Kurikulum<br>Pedoman Penjaminan Mutu                     | Tersedianya Rencana proker/ Renop Waket I  | Menyusun rencana proker/ Renop  | Januari 2023 | Proker/renop Waket I                            | Januari 2023 | Waket I |

|   |   |   |  |              |   |              |         |
|---|---|---|--|--------------|---|--------------|---------|
|   | Pedoman Akademik  |   |  |              |   |              |         |
| 5 | SNDIKTI<br>Kurikulum<br>Pedoman Penjaminan Mutu<br>Pedoman Akademik | Tersedianya Rencana proker/ Renop Prodi | Memastikan Prodi menyusun proker/renov                     | Januari 2023 | Proker/ Renop Prodi   | Januari 2023 | Waket I |
| 6 | SNDIKTI<br>Kurikulum<br>Pedoman Penjaminan Mutu<br>Pedoman Akademik | Tersedianya Laporan Pendidikan          | Menyusun dan melaporkan laporan pendidikan ke ketua STIKes | Oktober 2023 | Laporan Pendidikan  | Oktober 2023 | Waket I |
| 7 | SNDIKTI<br>Kurikulum<br>Pedoman Penjaminan Mutu<br>Pedoman Akademik | Tersedianya Laporan akademik prodi      | Memastikan prodi menyusun laporan akademik prodi           | Oktober 2023 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan akademik prodi</li> <li>2. Berita acara rapat akademik prodi</li> <li>3. Data mahasiswa aktif, cuti, berhenti tiap prodi</li> </ol> | Oktober 2023 | Kaprodi |





2022-2023

(Genap)

## LAPORAN PENDIDIKAN

Bidang Akademik dan Kurikulum

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS HUSADA.

Standar SPMI : Standar Pembiayaan Pembelajaran

Sub Unit Pelaksana :

Semester : Genap

Tahun Akademik : 2022-2023

Pelaksana Standar : Ketua, Waket I, Keuangan

PJ Standar : Waket I dan Keuangan

Pengendali Standar : BPM

| NO. | REF. | SASARAN | ACTION PLAN | EVALUASI |  |
|-----|------|---------|-------------|----------|--|
|-----|------|---------|-------------|----------|--|

|   |   |   | KEGIATAN  | WAKTU                       | DOKUMEN                                      | WAKTU                          | PENANGGUNG JAWAB                    |
|---|---|---|---|-----------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Pedoman Pendidikan<br>Pedoman Keuangan<br>Pedoman penjaminan mutu | Tersusunnya rencana anggaran bidang akademik yang berbasis pada capaian pembelajaran setiap tahun | Menyusun anggaran pembiayaan bidang akademik yang berbasis pada capaian pembelajaran setiap tahun         | Januari-<br>Agustus<br>2023 | Rencana Anggaran bidang Akademik (terlampir) | Tersedia setiap akhir Desember | Ketua- Waket I -<br>Bagian Keuangan |
| 2 | Pedoman Pendidikan<br>Pedoman Keuangan<br>Pedoman penjaminan mutu | Tersedianya kebijakan anggaran pembelajaran yang berbasis kompetisi dalam rangka peningkatan mutu | Memastikan tersedia kebijakan anggaran pembelajaran yang berbasis kompetisi dalam rangka peningkatan mutu | Januari-<br>Agustus<br>2023 | Dokumen keuangan bagian                      | Tersedia setiap akhir Desember | Bagian Keuangan                     |
| 3 | Pedoman Pendidikan<br>Pedoman Keuangan                            | Tersedianya kebijakan anggaran dalam upaya menciptakan suasana akademik                           | Memastikan tersedianya kebijakan anggaran dalam upaya menciptakan suasana akademik                        | Januari-<br>Agustus<br>2023 | Dokumen keuangan bagian                      | Tersedia setiap akhir Desember | Bagian Keuangan                     |

|   |   |   |  |                   |                         |                                |                 |
|---|---|---|--|-------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------|
|   | Pedoman penjaminan mutu   |   |  |                   |                         |                                |                 |
| 4 | Pedoman Pendidikan<br>Pedoman Keuangan<br>Pedoman penjaminan mutu | Tersedianya Biaya operasional pendidikan tinggi ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi pada setiap prodi | Memastikan biaya operasional pendidikan tinggi ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi pada setiap prodi | Januari-Juli 2023 | Dokumen keuangan bagian | Tersedia setiap akhir Desember | Bagian Keuangan |
| 5 | Pedoman Pendidikan<br>Pedoman Keuangan<br>Pedoman penjaminan mutu | Tersedianya biaya operasional untuk mendukung kegiatan pembelajaran minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa   | Memastikan biaya operasional untuk mendukung kegiatan pembelajaran minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa   | Januari-Juli 2023 | Dokumen keuangan bagian | Tersedia setiap akhir Desember | Bagian Keuangan |
| 6 | Pedoman Pendidikan  | Tidak adanya keluhan mengenai biaya pendidikan dari mahasiswa   | Memastikan tidak ada keluhan mengenai biaya pendidikan dari mahasiswa  | Januari-Juli 2023 | Dokumen keuangan bagian | Tersedia setiap akhir Desember | Bagian Keuangan |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Pedoman<br>Keuangan<br><br>Pedoman<br>penjaminan<br>mutu |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

## **BAB V**

### **LAPORAN BIDANG UPPM**

#### **I. PENDAHULUAN**

Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang menentukan prestasi institusi adalah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan jumlah penelitian dan pengabdian yang semakin banyak, maka perguruan tinggi bisa menjadi lebih berkualitas. Melalui lembaga penelitian dan pengabdian ini, maka perguruan tinggi punya wadah untuk meningkatkan ranking serta cluster. Saat ini STIKes RS Husada berada dalam cluster binaan dan memiliki target peningkatan klasterisasi ke depannya. Untuk naik menuju cluster madya, ada beberapa hal yang harus diperhatikan, utamanya melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. Diantaranya sebagai berikut, Management pengabdian setiap perguruan tinggi mempunyai point 30 %. Pertama yang harus dimiliki adalah web LPPM, RIP dan renstra penelitian serta pengabdian, adanya manajemen pengelolaan (SOP), kegiatan pelatihan dan atau klinik proposal, rekrutmen reviewer internal, desk evaluasi proposal, adanya kontrak terkait pengabdian dan penelitian monev proposal, pelaporan hasil penelitian dan pengabdian dan yang terpenting adanya tindak lanjut terhadap penelitian dan pengabdian seperti jurnal, HKI dan Publikasi. Sedangkan luaran dalam penelitian dan pengabdian ini memiliki point yang sangat besar yaitu 40 %. Penilaian ini kemudian dibagi kembali kedalam jumlah publikasi sebesar masing-masing 7%,. Publikasi bisa berupa jurnal internasional, jurnal nasional, jurnal lokal PT, berita dalam media massa, jumlah pemakalah regional, nasional maupun internasional. Kemudian HKI memiliki point 4 %, berupa paten hasil ppm, hak cipta, merk dagang dll. Sedangkan adanya buku bisa mendapatkan point 4%. Yang terbagi kedalam buku ajar/teks/modul/panduan yang ber-ISBN, dan buku daerah, novel, cerita dan lain sebagainya yang juga ber ISBN. Sedangkan mitra juga memiliki point yang cukup besar yaitu 21 % yang terdiri dari, jumlah keterlibatan mitra, jumlah keterlibatan CSR, pemda dll. Luaran lainnya memiliki point 4%, bisa berupa TTG, prototype hasil penelitian dan pengabdian, karya desain/seni/bangunan/arsitektur dll serta rekayasa sosial hasil penelitian dan pengabdian

masyarakat. Dan yang terakhir adalah Revenue Generating Lembaga (RGU) memiliki point 10 %. RGU ini bisa berupa lembaga bisnis berbasis produk, jasa atau royalti. Secara garis besar untuk menaikkan cluster maka LPPM memiliki peranan sentral.

## 1.2 Dasar Hukum

Penyusunan Laporan Kinerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada masyarakat (LPPM) STIKes RS Husada Jakarta mengacu pada :

1. UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Ristek Dikti no 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)
4. Statuta STIKes RS Husada Jakarta
5. Rencana Strategis STIKes RS Husada Tahun
6. Rencana Operasional STIKes RS Husada Jakarta
7. Rencana Anggaran Pendapatan dan Biaya Belanja STIKes RS Husada Jakarta

## 1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan laporan Lembaga penelitian dan pengabdian pada masyarakat (LPPM) STIKes RS Husada Jakarta adalah

1. Bentuk tanggungjawab lembaga dalam pengelolaan di bidang penelitian dan pengabdian pada masyarakat serta publikasi ilmiah.
2. Bentuk dukungan dan partisipasi aktif untuk peningkatan peroleh hibah penelitian dan pengabdian baik di lingkungan kementerian maupun di lingkungan STIKes RS Husada Jakarta.

## **II. PEMBAHASAN**

Laporan pertanggungjawaban ini mengacu pada rencana statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Jakarta 2023. Laporan pertanggungjawaban ini melaporkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan LPPM STIKes RS Husada Jakarta selama semester dari bulan Januari-Desember 2023. Pada tahun 2023, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mencapai pelaksanaan yang optimal sesuai dengan RIP- Renstra LPPM STIKes RS Husada.

Dalam laporan ini dijelaskan mengenai laporan kinerja, rekapitulasi jumlah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2023 beserta penggunaan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.



| No | Kegiatan   | Input  | Proses  | Output  | Indikator kerja   | Rencana anggaran | Realisasi anggaran  | % capaian | Rencana Lanj   |
|----|--|--|---|---|---|------------------|---|-----------|--|
| 1  | Revisi RIP dan Renstra Penelitian atas perubahan bentuk Akper menjadi STIKes | a. Anggota LPPM<br>b. Statuta STIKes RS Husada                             | Lembaga Penelitian dan pengabmas mengevaluasi kinerja LPPM sebelumnya | LPPM mengajukan RIP dan renstra ke Ketua STIKes                         | Tersusunnya RIP dan Renstra LPPM STIKes RS Husada                 | -                | -   | 100%      | Pengontrolan kesesuaian dengan R Renstra Pen                 |
| 2  | Penelitian skema institusi   | a. Jumlah dosen tetap linear 26 orang<br>b. Anggaran dana institusi        | Presentasi proposal penelitian terjadwal                              | 15 usul penelitian tahun 2023 skema institusi<br>22 penelitian mandiri  | Jumlah usulan penelitian 26 sesuai jumlah dosen tetap aktif       | 65.000.000       | 15 tim x @ Rp 2.5000.000=<br>Rp 37.500.000                                    | 100%      | Meningkatkan kuantitas dan penelitian in                     |
| 3  | Pengabdian kepada masyarakat skema institusi                                 | a. Jumlah dosen tetap linear 26 orang<br>b. Anggaran dana institusi        | Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat                              | 15 usul pengabdian kepada masyarakat periode Januari 2023-Desember 2023 | Jumlah usulan pengabdian kepada masyarakat 26                     | Rp. 104.000.000  | Terlaksana 15 x 4.000.000 PKM = Rp 60.000.000<br><br>Total :<br>Rp 60.000.000 | 57,6 %    | Meningkatkan kuantitas dan pengabmas                         |
| 4  | Penelitian (hibah bersaing)  | a. Jumlah dosen tetap linear 26 orang<br>b. Anggaran dana kemenristekdikti | 7 Pengajuan proposal penelitian hibah dari Kemenristekdikti 2022      | 3 usul penelitian PDP (Penelitian Dosen Pemula) lolos mendapatkan hibah | Lolosnya 2 usulan penelitian hibah bersaing dari Kemenristekdikti | -                | Ria Efkelin dan Tim Veronica dan Tim  | 67 %      | Memotivasi untuk penelitian bersaing, memastikan kelulusan p |

|   |  |  |   |   |   |              |  |      |                                     |
|---|--|--|---|---|---|--------------|--|------|-------------------------------------|
|   |  |  |   |   |   |              |  |      | hibah kemdikbud                     |
| 5 | Pengabdian kepada masyarakat (hibah bersaing)        | a. Jumlah dosen tetap linear 26 orang<br>b. Anggaran dana kemenristekdikti | Pembuatan draft proposal pengabdian kepada masyarakat dengan skema hibah kemenristekdikti   | 1 usulan pengabdian kepada masyarakat hibah Kemenristekdikti untuk pelaksanaan 2022   | Adanya 5 usulan pengabdian kepada masyarakat hibah bersaing yang berhasil di submit   | -            | -  | 20%  | Memotivasi untuk pengabmas bersaing |
| 8 | Maintenance jurnal online: Jurnal Kesehatan Holistic | a. Open journal system   | a. Pengurusan DOI ke Crossreff<br>b. Kerjasama dengan RJI<br>c. Indeksasi ke portal garuda<br>d. Indeksasi ke google scholar<br>e. Indeksasi ke lembaga-lembaga pengindeks<br>f. Indeksasi BASE | a. Sudah memiliki DOI<br>b. Sudah terbentuk kerjasama dengan RJI<br>c. Sudah terindeks portal garuda<br>d. Sudah terindeks google scholar | a. Sudah memiliki DOI<br>b. Sudah terbentuk kerjasama dengan RJI<br>c. Sudah terindeks portal garuda<br>d. Sudah terindeks google scholar | Rp 3.000.000 | Januari 2023<br>Cetak 20 eksemplar<br>Rp. 1.000.000<br>Pemasukan penulis luar<br>Rp. 5 x 300.000 = 1.500.000<br><br>Total Pengeluaran: Rp. 1.000.000<br><br>Total Pemasukan: | 100% | Rencana ind Index Co dan DOAJ       |

|   |                   |                        |  |  |                                      |      |  |      |               |
|---|-------------------|------------------------|--|--|--------------------------------------|------|--|------|---------------|
|   |                   |                        |  |  |                                      |      | Rp.<br>1.500.000<br><br>Juli 2023<br>Cetak 20<br>eksemplar<br>Rp.<br>1.000.000<br>Pemasukan<br>penulis luar<br>Rp. 5 x<br>300.000 =<br>1.500.000<br><br>Total<br>Pengeluaran:<br>Rp.<br>1.000.000<br><br>Total<br>Pemasukan:<br>Rp.<br>1.500.000 |      |               |
| 9 | Akreditasi Jurnal | a. Open journal system | Pengajuan akreditasi jurnal nasional (SINTA) | Teruploadnya pengajuan akreditasi jurnal | Hasil keputusan SK Direktur Jenderal | Rp 0 | Rp -   | 100% | Maintenance 4 |

|    |   |  |  |  |  |   |   |      |  |
|----|---|--|--|--|--|---|---|------|--|
|    | Nasional (SINTA)                        |  |  | nasional tahun 2022                                      | Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi RI Nomor 79/E/KPT/2023 Reakreditasi Naik Peringkat dari Peringkat 6 ke Peringkat 4 mulai Volume 6 Nomor 2 Tahun 2022 sampai Volume 11 Nomor 1 Tahun 2027 |   |   |      |  |
| 10 | Peningkatan Kluster Penelitian & PPM PT | a. Kinerja Penelitian dan PPM<br>b. Hibah bersaing | Peningkatan kinerja penelitian dan PPM | Peningkatan kluster penelitian dari binaan menjadi Madya | Peningkatan kluster penelitian dari binaan menjadi Madya   | - | - | 100% | Meningkatk kluster pene pengabdian dengan upd SINTA, |

|    |                          |  |   |  |  |                 |  |       |   |
|----|--------------------------|--|---|--|--|-----------------|--|-------|---|
|    |                          |  |   |  |  |                 |  |       | menjadi kl<br>Perguruan T<br>Akun sinta<br>lebih 25<br>namun te<br>akreditasi, 2<br>dilakukan<br>sinkronisasi<br>penarikan da |
| 11 | HKI                      | Pengajuan Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) dengan 5 HKI | Pengajuan HKI ke kemenkumham                                  | Sertifikat HKI terdaftar di Kemenkumham 2 HKI skema insitusi dan 26 HKI skema mandiri  | 5 HKI  | Rp. 3.500.000,- | Rp 400.000                             | 100%  | Peningkatan sertifikat HKI  |
| 12 | International conference | Pengajuan mengikuti international conference               | Diseminasi Hasil penelitian di forum international conference | Oral presentasi di The 1st Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0 | 7 Peminatan mengikuti international conference | -               | - Akan keluar anggaran pada tahun 2024 | 100 % | Mendorong memberikan sosialisasi di penelitian forum k ilmiah internasional   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dian Fitria</li> <li>2. Hardin La Ramba</li> <li>3. Yarwin Yari</li> <li>4. Ulfa Nur Rohmah</li> <li>5. Fendy Yesayas</li> <li>6. Ribka S Panjaitan</li> <li>7. Veronica Yeni Rahmawati</li> <li>8. Ressa Andriyani Utami</li> <li>9. Yurita Mailintina</li> <li>10. Sarah Geltri Harahap</li> <li>11. Ria Efkelin</li> <li>12. Ludovikus</li> <li>13. Kristoforus Marselinus</li> <li>14. Ratu Chairunnisa</li> <li>15. Khalida Ziah Sibualamu</li> </ol> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|       |  |  |  |                  |  |  |  |                  |  |  |
|-------|--|--|--|------------------|--|--|--|------------------|--|--|
|       |  |  |  | 16. RizqaWahdini |  |  |  |                  |  |  |
| Total |  |  |  |                  |  |  |  | Rp<br>98.900.000 |  |  |

2.1 Laporan Pertanggungjawaban LPPM tahun 2023

## 2.2 Rekapitulasi Jumlah Penelitian Dosen STIKes RS Husada Jakarta tahun 2023

| No | Judul Penelitian   | Pelaksana   | Sumber Dana | Publikasi  |
|----|--|---|-------------|--|
| 1  | Analisis Faktor-faktor yang Mempengaruhi Intention Masyarakat untuk Menggunakan Aplikasi Platform Telehealth Pasca Pandemi Covid-19                      | Sarah Geltri Harahap, Andrianto Widjaja, Ellynia  | Institusi   | Holistik Jurnal Kesehatan Sinta 5<br><a href="https://ejournalmalahayati.ac.id/index.php/holistik/article/view/9155">https://ejournalmalahayati.ac.id/index.php/holistik/article/view/9155</a> |
| 2  | Satisfaction With Clinical Guidance: A Qualitative Study in School of Health Sciences  | Ellynia, Yarwin Yari, Hardin La Ramba   | Institusi   | Jurnal EduHealth Sinta 5<br><a href="https://ejournal.seaninstitute.or.id/index.php/health/article/view/3142">https://ejournal.seaninstitute.or.id/index.php/health/article/view/3142</a>      |
| 3  | Community Knowledge and Experience in the First Aid of Burns: A Qualitative Study  | Hardin La Ramba, Yarwin Yari, Enni Juliani, Ulfa Nur Rohmah, Dian Fitria, Asti Nuraeni    | Institusi   | Jurnal EduHealth Sinta 5<br><a href="https://ejournal.seaninstitute.or.id/index.php/health/article/view/3393">https://ejournal.seaninstitute.or.id/index.php/health/article/view/3393</a>      |
| 4  | The Use of Project-Based Learning Strategies in Improving Students' English Writing Skills at STIKes RS Husada: The Implementation and Students' Opinion | Ludovikus, Hardin La Ramba, Ribka Sabarina Panjaitan, Yurita Mailintina, Christopher Paul | Institusi   | Jurnal EduHealth Sinta 5<br><a href="https://ejournal.seaninstitute.or.id/index.php/health/article/view/3400">https://ejournal.seaninstitute.or.id/index.php/health/article/view/3400</a>      |

| No | Judul Penelitian  | Pelaksana   | Sumber Dana          | Publikasi   |
|----|---|---|----------------------|---|
|    |   | Lynch   |                      |   |
| 5  | Perbedaan Integritas dan Pelayanan Publik Terhadap Kepuasan Pasien Rawat Jalan di Beberapa Pelayanan Kesehatan                        | Ria Efkelin,<br>Yurita<br>Mailintina,<br>Sarah Geltri<br>Harahap, Khansa<br>Nabil Rahmani | Kemdikbudristekdikti | MAHESA: Malahayati Health Student Journal<br>Sinta 5<br><a href="https://www.ejurnalmalahayati.ac.id/index.php/MAHESA/article/view/12558">https://www.ejurnalmalahayati.ac.id/index.php/MAHESA/article/view/12558</a> |
| 6  | Spritual Quotient berhubungan dengan Ketakutan Menghadapi Persalinan pada Ibu Hamil di Wilayah Jakarta Pusat                          | Veronica Yeni<br>R, Jehan<br>Puspasari, Dian<br>Fitria                                    | Kemdikbudristekdikti | MANUJU : Malahayati Nursing Journal<br>Sinta 4<br><a href="https://ejurnalmalahayati.ac.id/index.php/manuju/article/view/11581">https://ejurnalmalahayati.ac.id/index.php/manuju/article/view/11581</a>               |
| 7  | Analysis of The Factors that Influence Hypertension Incidence in Penitentiary X Kalimantan  | Fendy Yesayas,<br>Fatima Ura<br>Pabanne, Donny<br>Richard<br>Mataputun                    | Institusi            | NURSING UPDATE: Jurnal Ilmiah Ilmu Keperawatan<br>Sinta 6<br><a href="https://stikes-nhm.e-journal.id/NU/article/view/1105">https://stikes-nhm.e-journal.id/NU/article/view/1105</a>                                  |
| 8  | Efektifitas Pursed Lips Breathing Terhadap Peningkatan Saturasi Oksigen Pada Pasien Penyakit Paru Obstruktif Kronik: Literatur Review | Yarwin Yari,<br>Ulfa Nur<br>Rohmah, Shinta<br>Prawitasari                                 | Institusi            | Jurnal Kesehatan Holistic<br>Sinta 6<br><a href="https://ejournal.stikesrshusada.ac.id/index.php/jkh/article/view/163">https://ejournal.stikesrshusada.ac.id/index.php/jkh/article/view/163</a>                       |
| 9  | Hubungan antara gangguan menstruasi dengan stress akademik pada mahasiswa   | Jehan Puspasari,<br>Veronica Yeni<br>R, Dian Fitria                                       | Institusi            | Jurnal Ners<br>Sinta 4<br><a href="http://ners.fkep.unand.ac.id/index.php/ners/article/view/584">http://ners.fkep.unand.ac.id/index.php/ners/article/view/584</a>   |

| No | Judul Penelitian  | Pelaksana  | Sumber Dana   | Publikasi   |
|----|---|--|---|---|
| 10 | Hubungan Kepemimpinan dengan Kinerja Perawat di Ruang Anggrek dan Gladiola Rumah Sakit Husada Jakarta   | Ria Efkelin,<br>Ressa Andriyani<br>Utami, Yurita<br>Mailintina                   | Institusi   | Jurnal Kesehatan Holistic<br>Sinta 6<br><a href="https://www.ejournal.stikesrshusada.ac.id/index.php/jkh/article/view/131">https://www.ejournal.stikesrshusada.ac.id/index.php/jkh/article/view/131</a>               |
| 11 | Hubungan Antara Adversity Quotient (AQ) dengan Perilaku Seksual Berisiko pada Remaja di Wilayah Jakarta Pusat   | Veronica Yeni<br>Rahmawati,<br>Jehan Puspasari,<br>Dian Fitria                   | Institusi   | MAHESA: Malahayati Health Student Journal<br>Sinta 5<br><a href="https://www.ejurnalmalahayati.ac.id/index.php/MAHESA/article/view/11077">https://www.ejurnalmalahayati.ac.id/index.php/MAHESA/article/view/11077</a> |
| 12 | The Impact of COVID-19 Pandemic: Daily Work Stress and Work Performance between Work from Home (WFH), Work from Office (WFO) and Hybrid in Indonesia. | A Widjaja, Dian<br>Fitria, Ellynia,<br>Enni Juliani                              | Institusi   | The Medical Journal of Malaysia<br>Scopus Q3<br><a href="https://europepmc.org/article/med/37518925">https://europepmc.org/article/med/37518925</a>   |
| 13 | Efektifitas Video Edukasi Pembuatan Mpsi 4 Bintang Terhadap Pengetahuan, Sikap Dan Keterampilan Orang Tua Dalam Pencegahan Stunting Pada Balita       | Ressa Andriyani,<br>Ernawati,<br>Dameria Saragih                                 | Institusi   | Jurnal Kesehatan Mercusuar<br>Sinta 5<br><a href="https://jurnal.mercubaktijaya.ac.id/index.php/mercusuar/article/view/405">https://jurnal.mercubaktijaya.ac.id/index.php/mercusuar/article/view/405</a>              |
| 14 | Gambaran Faktor User Dimension Pengguna Telemedicine pada Masyarakat Pasca Pandemi Covid-19 di Jakarta  | Sarah Geltri<br>Harahap, Ellynia<br>Ellynia, Yurrita<br>Mailintina,<br>Ludovikus | Institusi dari OP tahun 2022 di Global Health Group | Jurnal Keperawatan<br>Sinta 3<br><a href="http://journal2.stikeskendal.ac.id/index.php/keperawatan/article/view/826">http://journal2.stikeskendal.ac.id/index.php/keperawatan/article/view/826</a>                    |

| No | Judul Penelitian   | Pelaksana  | Sumber Dana   | Publikasi   |
|----|--|--|---------------|---|
|    |  | Ludovikus, Ulfa Nur Rohmah   |               |   |
| 15 | Hubungan Disiplin Kerja Dan Loyalitas Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Rekam Medis, Administrasi Ruang Rawat Inap Dan Rawat Jalan Di Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Sawah Besar Tahun 2023 | Yurita Mailintina, Sarah Geltri Harahap, Ria Efkelin, Martini, Ellynia                                       | Institusi     | MAHESA: Malahayati Health Student Journal Sinta 5<br><a href="https://ejournalmalahayati.ac.id/index.php/MAHESA/issue/archive">https://ejournalmalahayati.ac.id/index.php/MAHESA/issue/archive</a>        |
| 16 | Pengaruh Intervensi Komplementer dan Alternatif Terhadap Nyeri Pasien Kanker Payudara: Tinjauan Sistematis   | Ribka S Panjaitan Yurita Mailintina Ludovikus  | Institusi     | MAHESA: Malahayati Health Student Journal Sinta 5<br><a href="https://ejournalmalahayati.ac.id/index.php/MAHESA/issue/archive">https://ejournalmalahayati.ac.id/index.php/MAHESA/issue/archive</a>        |
| 17 | Kesejahteraan Psikologis Yang Positif pada Pasien Gagal Jantung : Scoping Review   | Ulfa Nur Rohmah, Hardin La Ramba, Tri Setyaningsih, Nia Rosliany, Novita Fajriyah                            | Institusi     | Jurnal Penelitian Perawat Profesional Sinta 5<br><a href="https://jurnal.globalhealthsciencegroup.com/index.php/JPPP/login">https://jurnal.globalhealthsciencegroup.com/index.php/JPPP/login</a>          |
| 18 | Gambaran Post Traumatic Stress Disorder, Gangguan Tidur, Kecemasan, dan Gejala Depresi Korban Gempa Bumi di Cianjur  | Ulfa Nur Rohmah, Sarah Geltri H, Yarwin Yari, Hardin la Ramba, Ludovikus, Yurita Mailintina, Apriliana Pipin | Mandiri dosen | Journal of Nursing and Midwifery Sciences<br>Jurnal nasional<br><a href="https://journal.binawan.ac.id/index.php/JNMS/article/view/817">https://journal.binawan.ac.id/index.php/JNMS/article/view/817</a> |

| No | Judul Penelitian  | Pelaksana   | Sumber Dana   | Publikasi  |
|----|---|---|---------------|--|
| 19 | Evaluation of Upper Limb Exercise with Respiratory Muscle Stretch Gymnastics for Lung Function and Quality of Life in Copd Patients   | Ulfa Nur Rohmah, Muhammad Amin, Makhfudli Makhfudli                           | Mandiri dosen | Nurse Line Journal<br>Sinta 3<br><a href="https://jurnal.unej.ac.id/index.php/NLJ/article/view/32622">https://jurnal.unej.ac.id/index.php/NLJ/article/view/32622</a>   |
| 20 | Relationship of Duration of Illness, Frequency of Hospitalization And Severity of Symptoms With The Incidence of Drug Withdrawal in Patients With Mental Disorders                      | Dian Fitria, Dhea Natashia, Tri Setyaningsih, Veronica Yeni                   | Mandiri dosen | Husada Mahakam: Jurnal Kesehatan<br><br>Sinta 4<br><a href="https://husadamahakam.poltekkes-kaltim.ac.id/ojs/index.php/Home/article/view/400">https://husadamahakam.poltekkes-kaltim.ac.id/ojs/index.php/Home/article/view/400</a> |
| 21 | The Perception of Using TED Talks in Enhancing College Students' Listening Skill for The Fourth Semester of Health Administration Students at STIKes RS Husada Academic Year 2023 –2024 | Ludovikus Ludovikus, Yurita Mailintina, Ellynia Ellynia                       | Mandiri dosen | Jurnal Aripsi<br>Jurnal nasional<br><a href="https://journal.aripi.or.id/index.php/Nakula/article/view/186">https://journal.aripi.or.id/index.php/Nakula/article/view/186</a>  |
| 22 | Do Demographic Factors Contribute to Forced Vital Capacity Value of Covid-19 Survivors' Lung Function?  | Harizza Pertiwi, Shenda Maulina Wulandari, Apriana Rahmawati, Ulfa Nur Rohmah | Mandiri dosen | Jurnal Kesehatan<br>Sinta 3<br><a href="http://www.ejurnal.stikesprimanusantara.ac.id/index.php/JKPN/article/view/947">http://www.ejurnal.stikesprimanusantara.ac.id/index.php/JKPN/article/view/947</a>                           |
| 23 | Antenatal care in Indonesia: a nationwide study   | Oektariyana Oektariyana, Ulfa Nur Rohmah, Sri Yulia, Rosnani Rosnani, Devi    | Mandiri dosen | British Journal of Midwifery<br>Scopus Q2<br><br><a href="https://www.magonlinelibrary.com/doi/abs/10.12968/bjom.2023.31.10.558">https://www.magonlinelibrary.com/doi/abs/10.12968/bjom.2023.31.10.558</a>                         |

| No | Judul Penelitian   | Pelaksana   | Sumber Dana   | Publikasi   |
|----|--|---|---------------|---|
|    |  | Mediarti,<br>Setyowati<br>Setyowati, Yati<br>Afiyanti,<br>Sirikanok<br>Klankhajhon,<br>Hidayat Arifin |               |   |
| 23 | Pengaruh Mobilisasi Dini Terhadap Proses Penyembuhan Luka Pada Pasien Post Operasi Sectio Caesarea di RSUD Andi Djemma Masamba | Wanto Sinaga,<br>Muhammad<br>Useng, Fendy<br>Yesayas  | Mandiri dosen | NURSING UPDATE: Jurnal Ilmiah Ilmu Keperawatan Sinta 6<br><a href="https://stikes-nhm.e-journal.id/NU/article/view/1035">https://stikes-nhm.e-journal.id/NU/article/view/1035</a>   |
| 24 | The Dilemma of Using N95 Masks for Health Workers  | Shenda maulina,<br>Harizza pertiwi,<br>Apriliana<br>rahmawati, Ulfa<br>Nur rohmah                     | Mandiri dosen | Proceedings of the 1st World Conference on Health and Social Science (WCHSS 2022)<br><br>International Journal<br><a href="https://www.atlantis-press.com/proceedings/wchss-22/125987838">https://www.atlantis-press.com/proceedings/wchss-22/125987838</a>   |
| 25 | Sex and Type of Mask to Prevent Acute Respiratory Infections in New Normal Era Among Nursing Students                          | Apriliana<br>rahmawati,<br>Shenda maulina,<br>Harizza pertiwi,<br>Ulfa Nur rohmah                     | Mandiri dosen | Proceedings of the 1st World Conference on Health and Social Science (WCHSS 2022)<br><br>International Journal<br><a href="https://books.google.co.id/books?hl=en&amp;lr=&amp;id=BSnFEAAAQBAJ&amp;oi=fnd&amp;pg=PA25&amp;dq=info:1J4DdGkbmM8J:scholar.google.com">https://books.google.co.id/books?hl=en&amp;lr=&amp;id=BSnFEAAAQBAJ&amp;oi=fnd&amp;pg=PA25&amp;dq=info:1J4DdGkbmM8J:scholar.google.com</a> |

| No | Judul Penelitian   | Pelaksana   | Sumber Dana   | Publikasi  |
|----|--|---|---------------|--|
|    |  |   |               | &ots=g1YWpJQkZX&sig=6bcveF<br>_GwhV5b9WNjRPbxQbr9Nc&red<br>ir_esc=y#v=onepage&q&f=false  |
| 26 | Analysis of the impacts of health service closure policy on Indonesian nursing during COVID-19 pandemic: A literature review | Casman<br>Casman, Retno<br>Indah Pertiwi,<br>Muhammad<br>Chandra, Putri<br>Mahardika,<br>Ismail Fahmi,<br>Ayu Fitria<br>Utami, Ulfa Nur<br>Rohmah | Mandiri dosen | The Journal of Palembang Nursing Studies<br><a href="https://jpns-journal.com/index.php/jpns/article/view/34">https://jpns-journal.com/index.php/jpns/article/view/34</a>              |
| 27 | Measuring the Learning Model's Effectiveness in the Medical Surgical Nursing Course  | Enni Juliani,<br>Rusmono, Murni<br>Winarsih   | Mandiri dosen | Gaceta Medica de Caracas<br>Scopus Q3<br><a href="http://saber.ucv.ve/ojs/index.php/review_gmc/article/view/25702">http://saber.ucv.ve/ojs/index.php/review_gmc/article/view/25702</a> |
| 28 | Pelayanan Kesehatan Berbasis Masyarakat Pada Lansia Dengan Hipertensi Di Tingkat Pelayanan Primer: Systematic Review         | Puspita Hanggit<br>Lestari, Mia<br>Fatma Ekasari,<br>Fendy Yesayas  | Mandiri dosen | NURSING UPDATE: Jurnal Ilmiah Ilmu Keperawatan Sinta 6<br><a href="https://stikes-nhm.ejournal.id/NU/article/view/1127">https://stikes-nhm.ejournal.id/NU/article/view/1127</a>        |

2.3 Rekapitulasi Jumlah Penelitian Dosen STIKes RS Husada Jakarta yang didanai Hibah

| No | Judul Penelitian   | Pelaksana                       | Waktu  | Sumber Dana  | Ket                           |
|----|--|---------------------------------|--|--|-------------------------------|
| 1  | Perbedaan Integritas dan Pelayanan Publik Terhadap Kepuasan Pasien Rawat Jalan di Beberapa Pelayanan Kesehatan | Ria Efkelin dan tim             | Pengumuman Mei 2023<br>Laporan Akhir Desember 2023 | Pendanaan Program Kompetitif Nasional Penelitian Dosen Pemula DRTPM Kemdikbudristekdikti | Laporan lengkap Published dna |
| 2  | Spritual Quotient berhubungan dengan Ketakutan Menghadapi Persalinan pada Ibu Hamil di Wilayah Jakarta Pusat   | Veronica Yeni Rahmawati dan tim | Pengumuman Mei 2023<br>Laporan Akhir Desember 2023 | Pendanaan Penelitian Dosen Pemula DRPTV Kemdikbudristekdikti                             | Laporan lengkap Published dna |

#### 2.4 Rekapitulasi Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2023

| No | Judul Pengabmas   | Pelaksana   | Waktu                | Sumber Dana     |
|----|---|---|----------------------|-----------------|
| 1  | Eskalasi Kognitif dengan BUSA GUNTING "Buku Saku Cegah Stunting" melalui Sanitasi Total Berbasis Masyarakat   | Ketua: Ulfa Nur Rohmah; Anggota: Ellynia, Rizqa Wahdini, Azelitha zahra, Anisa Susanti  | 18&22 September 2023 | Skema Institusi |
| 2  | Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan Masyarakat dalam Penanganan Pertama Luka Bakar di Kelurahan Mangga Dua Selatan Kecamatan Sawah Besar Jakarta Pusat | Ketua: Hardin la ramba; Anggota: Yarwin Yari, Enni Juliani, Enggry Erginata, Rifki Ardiansyah, Isryad Maulana                     | 6-7 Juli 2023        | Skema Institusi |
| 3  | Deteksi Dini Kanker Payudara Dengan Melakukan Pemeriksaan Payudara Sendiri (SADARI) di SMA Negeri 17 Jakarta  | Ketua: Ribka sabrina P; Anggota: Ulfa Nur Rohmah, Ratu Chairunnisa, Karman Perbirya, Dwi Nuryani, Zahara Monica, Levina Salsabila | 22-23 November 2023  | Skema Institusi |
| 4  | SAMOSIR (Persiapan Menyongsong Bayi Baru Lahir) dalam Upaya Meningkatkan Pengetahuan Ibu Hamil di Wilayah Mangga Dua Selatan                                | Ketua: Veronica Yeni R; Anggota: Dian Fitria, Jehan Puspasari, Muhammad Aswan, Yessy Putri Kaswari                                | 27-28 Juli 2023      | Skema Institusi |

|   |  |  |                    |                 |
|---|--|--|--------------------|-----------------|
| 5 | Implementasi Integritas Diri Lansia Melalui Terapi Kelompok Teraupetik di Panti Sosial Tresna Werda Budi Mulia II Jakarta Barat              | Ketua: Tri Setyaningsih; Anggota: Dian Fitria, Ressa Andriyani, Muhammad Azhar, Rici Rianjar                                   | 31 Mei-2 Juni 2023 | Skema Institusi |
| 6 | Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan Kader Kesehatan dalam Pertolongan Pertama pada Kecelakaan di Cempaka Putih                          | Ketua: Yarwin Yari; Anggota: Hardin La Ramba, Al Rahimi Immortal, Fajar Nur Rahman, Muhammad Fajar Aditya                      | 4-5 Juli 2023      | Skema Institusi |
| 7 | Pelatihan Bahasa Inggris untuk Anak-anak dengan menggunakan Flashcard di SD Mathla'ul Anwar Kelurahan Susukan, Kec. Bojong Gede Bogor        | Ketua: Ludovikus; Anggota: Ellynia, Martini, Mochamad Ichrom Tobari, Evania Pricilia   | 23-24 Mei 2023     | Skema Institusi |
| 8 | Pemberdayaan Keluarga Melalui Peningkatan Sektor Ekonomi dan Kesehatan di Kelurahan Susukan Kecamatan Bojong Gede Kabupaten Bogor Jawa Barat | Ketua: Ressa Andriyani; Anggota: Veronica Yeni, Nia Rosliany, Widya Armita, Haura Aziza  | 25-26 Mei 2023     | Skema Institusi |
| 9 | Family Awareness tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat untuk Meningkatkan Derajat Kesehatan Keluarga Melalui Pendidikan                    | Ketua: Sarah Geltri Harahap; Anggota: Ria Efkelin, Yurita Mailitina, Hanif Zaif Naufal, Aurelia, Lia Noviyanti, Leny Cleriyani | 23-24 Mei 2023     | Skema Institusi |

|    |   |  |                               |                 |
|----|---|--|-------------------------------|-----------------|
|    | Komunitas Interaktif di Desa Susukan RW 05 Kecamatan Bojong Gede  |  |                               |                 |
| 10 | Peningkatan Motivasi Petugas Kader Posyandu dalam Memberikan Pelayanan Prima di RW 01 Desa Susukan Bojong Gede                                  | Ketua: Ria Efkelin; Anggota: Lipin, Ni Made Suarti   | 26-27 Mei 2023                | Skema Institusi |
| 11 | Sehat dan Sejahtera di Masa Tua dengan Brain Gym  | Ketua: Jehan Puspasari; Anggota: Lela Larasati, Tri Hartuti, Anisa Susanti, Dalilah Mustika                | 4-5 Agustus 2023              | Skema Institusi |
| 12 | Optimalisasi 1000 Hari Pertama Kehidupan dalam Mencegah dan Menangani Stunting di Kelurahan Mangga Dua Selatan Jakpus                           | Ketua: Dameria; Anggota: Ressa Andriyani Utami, Ernawati   | 17-18 Mei 2023                | Skema Institusi |
| 13 | Menjadi Lansia Sehat Bugar Produktif dan Bahagia di RW 09 Pademangan Timu Jakarta Utara DKI Jakarta   | Ketua: Yurita Mailitina, Ari Rahmaningsih, Sarah Geltri H, mahasiswa                                       | 25 Agustus & 1 September 2023 | Skema Institusi |
| 14 | Penyegaran Kader kesehatan Jiwa dan Rapat Penyusunan Program Rehabilitasi Berbasis Masyarakat sebagai upaya Optimalisasi Program Kesehatan Jiwa | Ketua: Dian Fitria; Anggota: Tri Setyaningsih, Jehan Puspasari, Veronica Yeni. Arni Dwi Isdiyani, Meliyana | 22-23 Desember 2023           | Skema Institusi |

|    |  |  |                    |                 |
|----|--|--|--------------------|-----------------|
|    | Masyarakat di Kecamatan Kemayoran Jakarta Pusat  |  |                    |                 |
| 15 | Edukasi faktor-faktor yang berkontribusi dalam meningkatkan kadar gula darah pada pasien DM Tipe 2 | Ketua: Ni Made; Anggota: Shinta Prawitasari, Ni Putu Eka Chandra Udayani, Angely Nanda Mylanda, Rebecca Adinda | 17-18 Oktober 2023 | Skema Institusi |

## 2.5 Rekapitulasi Jumlah Hak Atas Kekayaan Intelektual (HaKI) tahun 2023

| No | Judul Ciptaan   | Penulis  | Jenis               | Tanggal          | No Register   | Skema           |
|----|---|--|---------------------|------------------|---------------|-----------------|
| 1  | Keperawatan Profesional   | 12 orang (Enni Juliani penulis ke-11)                  | Buku                | 14 Januari 2023  | EC00202304527 | Mandiri         |
| 2  | Pengantar Keperawatan Medikal Bedah   | 10 orang (Ulfa Nur Rohmah ke-9 dan Nia Rosliany ke-10) | Buku                | 30 Januari 2023  | EC00202309151 | Mandiri         |
| 3  | Dasar Keperawatan Profesional   | 12 orang (Ressa Andriyani U penulis ke-4)              | Buku                | 5 Januari 2023   | EC00202301793 | Skema Institusi |
| 4  | Keperawatan Bencana dan Kegawatdaruratan  | 13 orang (Ulfa Nur rohmah ke-2 dan Nia Rosliany ke-9)  | Buku                | 12 Februari 2023 | EC00202312871 | Mandiri         |
| 5  | Metode Penelitian   | 14 orang (Hardin La Ramba ke-5)                        | Buku                | 12 Mei 2023      | EC00202334789 | Mandiri         |
| 6  | Riset Keperawatan   | 16 orang (Ressa Andriyani ke-6, Hardin La Ramba ke-13) | Buku                | 2 Juli 2023      | EC00202350796 | Mandiri         |
| 7  | Pemberdayaan Keluarga Melalui Peningkatan Sektor Ekonomi Dan Kesehatan Di Kelurahan Susukan Kecamatan Bojonggede Kabupaten Bogor Jawa Barat | Ressa Andriyani, Veronica Yeni, Nia Rosliany           | Karya Rekaman Video | 29 Mei 2023      | EC00202339275 | Mandiri         |

| No | Judul Ciptaan   | Penulis  | Jenis                          | Tanggal       | No Register   | Skema   |
|----|---|--|--------------------------------|---------------|---------------|---------|
| 8  | "Pengabdian Kepada Masyarakat: Optimalisasi 1000 Hari Pertama Kehidupan Dalam Mencegah Dan Menangani Stunting Di Kelurahan Mangga Dua Selatan Kecamatan Sawah Besar Kota Jakarta Pusat" | Dameria Br Saragih, Ressa Andriyani Utami, ernawati  | Karya Rekaman Video            | 29 Mei 2023   | EC00202339307 | Mandiri |
| 9  | Anemia Pada Ibu Hamil   | Veronica Yeni R, Jehan Puspasari, Indah Dwi Junianti, Ining Saputri, Irna Yuliani, Jesika Simangunsong, Kiki Karlita, STIKes RS Husada | Leaflet                        | 13 Maret 2023 | EC00202320816 | Mandiri |
| 10 | Manajemen Kelas   | 13 penulis (Ludovikus ke-6, Yurita ke-10)  | Buku                           | 6 Juli 2023   | EC00202352401 | Mandiri |
| 11 | Konsep Dasar Keperawatan  | 15 penulis (Hardin ke-3, yarwin ke-4, ressa ke-12)   | Buku                           | 18 Juli 2023  | EC00202356166 | Mandiri |
| 12 | Ujian Objective Structured Clinical Examination (OSCE)  | Veronica Yeni dan STIKes RS Husada   | Karya Rekaman Suara atau Bunyi | 11 Juli 2023  | EC00202353763 | Mandiri |
| 13 | Terapi Komplementer Pada Remaja   | 11 penulis (Ressa ke-8)  | Buku                           | 2 Juli 2023   | EC00202350795 | Mandiri |

| No | Judul Ciptaan   | Penulis   | Jenis       | Tanggal         | No Register   | Skema   |
|----|---|---|-------------|-----------------|---------------|---------|
| 14 | “SAMOSIR” (Persiapan Menyongsong Bayi Baru Lahir): Optimalisasi Meningkatkan Pengetahuanibu Hamil Dalam Perawatan Bayi Baru Lahir Di Kelurahan Mangga Dua Selatan | Veronica Yeni R, Jehan Puspasari, Dian Fitria, Muhammad Aswan, Irfatul Khotimah                     | Ceramah     | 29 Juli 2023    | EC00202360775 | Mandiri |
| 15 | Asuhan Keperawatan Pada Keluarga Dengan Berbagai Masalah Kesehatan  | Ressa Andriyani U (Penulis ke-8)  | Buku        | 31 Juli 2023    | EC00202361397 | Mandiri |
| 16 | Dasar Dasar Ilmu Biomedik: Struktur Dan Fungsi  | Nia Rosliany (Penulis ke 5 dari ke 14)  | Buku        | 15 Agustus 2023 | EC00202367170 | Mandiri |
| 17 | Pengantar Kebijakan Kesehatan untuk Mahasiswa Keperawatan   | Veronica Yeni Rahmawati (Penulis ke-2)  | Buku        | 3 Oktober 2023  | EC00202388566 | Mandiri |
| 18 | Terapi Keperawatan Komplementer untuk Mahasiswa Keperawatan   | Ressa Andriyani (Penulis ke 3 dari ke 14) dan dameraia (Penulis ke 4 dari ke 14)                    | Buku        | 7 Oktober 2023  | EC00202390230 | Mandiri |
| 19 | Hubungan Antara Spiritual Quotient (SQ) Dengan Ketakutan Dalam Menghadapi Persalinan Pada Ibu Hamil Di Wilayah Jakarta Pusat                                      | Veronica Yeni R, Jehan Puspasari, Dian Fitria, Stefani Dwi Puspitasari, Rebecca Adinda Putri Yuwono | Karya Tulis | 16 Oktober 2023 | EC00202394688 | Mandiri |

| No | Judul Ciptaan  | Penulis   | Jenis   | Tanggal          | No Register    | Skema   |
|----|--|---|---------|------------------|----------------|---------|
| 20 | BUSA GUNTING “Buku Saku Cegah Stunting” Melalui Sanitasi Total Berbasis Masyarakat | Ulfa Nur Rohmah, Ellynia, Rizqa Wahdini, Azelitha Zahra, Asha Maharani, Suci Setiawan | Booklet | 17 Oktober 2023  | EC00202394977  | Mandiri |
| 21 | ICT Dalam Manajemen Pendidikan   | 8 penulis (Enni Juliani ke-4)   | Buku    | 12 November 2023 | EC002023110064 | Mandiri |
| 22 | Keperawatan Perkemahan   | 13 penulis (Rizqa ke-4, Ribka ke-8)   | Buku    | 3 Oktober 2023   | EC00202388590  | Mandiri |

## 2.6 Rekapitulasi Jumlah Buku tahun 2023

| No | Judul Buku                               | Penulis                                | Tahun | Bentuk               |
|----|--|--|-------|----------------------|
| 1  | Pengantar Keperawatan Medikal Bedah      | Nia Rosliany dan Ulfa Nur Rohmah       | 2023  | soft udah hard belum |
| 2  | Keperawatan Bencana dan Kegawatdaruratan | Nia Rosliany dan Ulfa Nur Rohmah       | 2023  | soft udah hard belum |
| 3  | Preventif stunting                       | Ressa Andriyani Utami                  | 2023  | soft udah hard belum |
| 4  | Keperawatan gerontik                     | Ressa Andriyani Utami                  | 2023  | soft udah hard belum |
| 5  | Pengantar asuhan keperawatan keluarga    | Ressa Andriyani Utami                  | 2023  | soft udah hard belum |
| 6  | Komunikasi dalam Keperawatan             | Hardin La Ramba                        | 2023  | soft udah hard belum |
| 7  | Metode Penelitian                        | Hardin La Ramba                        | 2023  | soft udah hard belum |
| 8  | Manajemen Kelas                          | Ludovikus, Yurita Mailintina           | 2023  | soft udah hard belum |
| 9  | Riset Keperawatan                        | Ressa Andriyani Utami, Hardin La Ramba | 2023  | soft udah hard belum |

| No | Judul Buku                                      | Penulis                                      | Tahun | Bentuk               |
|----|---|--|-------|----------------------|
| 10 | Keperawatan Maternitas Antenatal Care           | Veronica Rahmawati<br>Yeni                   | 2023  | soft udah hard belum |
| 11 | Keperawatan Kesehatan Reproduksi                | Veronica Rahmawati<br>Yeni                   | 2023  | soft udah hard belum |
| 12 | Asuhan Keperawatan Pada Pasien Infeksi Maternal | Jehan Puspasari                              | 2023  | soft udah hard belum |
| 13 | Konsep Dasar Keperawatan                        | Hardin La Ramba,<br>Ressa Andriyani<br>Utami | 2023  | soft udah hard belum |
| 14 | Model-Model Teori Keperawatan                   | Ressa Andriyani<br>Utami                     | 2023  | soft udah hard belum |
| 15 | Keperawatan Keluarga                            | Ressa Andriyani<br>Utami                     | 2023  | soft udah hard belum |
| 16 | Pengantar Asuhan Keperawatan Gerontik           | Ressa Andriyani<br>Utami                     | 2023  | soft udah hard belum |
| 17 | Terapi Komplementer pada Remaja                 | Ressa Andriyani<br>Utami                     | 2023  | soft udah hard sudah |
| 18 | Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan          | Shinta Prawitasari                           | 2023  | soft udah hard belum |
| 19 | Dasar Dasar Ilmu Biomedik: Struktur Dan Fungsi  | Nia Rosliany                                 | 2023  | soft udah hard belum |

| No | Judul Buku  | Penulis                          | Tahun | Bentuk               |
|----|---|----------------------------------|-------|----------------------|
| 20 | Pengantar Kebijakan Kesehatan untuk Mahasiswa Keperawatan                       | Veronica Yeni Rahmawati          | 2023  | soft udah hard belum |
| 21 | Terapi Keperawatan Komplementer untuk Mahasiswa Keperawatan                     | Ressa Andriyani Utami, Dameria   | 2023  | soft udah hard belum |
| 22 | Media Pembelajaran dan Tantangannya   | Enni Juliani                     | 2023  | soft udah hard belum |
| 23 | ICT Dalam Manajemen Pendidikan  | Enni Juliani                     | 2023  | soft udah hard belum |
| 24 | Ilmu Dasar Keperawatan Gerontik   | Ressa Andriyani Utami, Dameria   | 2023  | soft udah hard belum |
| 25 | Manajemen Asuhan Keperawatan pada Kehamilan Berisiko                            | Veronica Yeni Rahmawati          | 2023  | soft udah hard belum |
| 26 | Proses Keperawatan dan Berpikir Kritis  | Dian Fitria                      | 2023  | soft udah hard belum |
| 27 | Keperawatan Anak  | Dameria                          | 2023  | soft udah hard belum |
| 28 | Keperawatan Perkemihan  | Rizqa Wahdini, Ribka Sabarina P  | 2023  | soft udah hard belum |
| 29 | Buku referensi keperawatan medikal bedah : sistem kardiovaskular berdasarkan 3S | Nia Rosliany dan Ulfa Nur Rohmah | 2023  | soft udah hard belum |

| No | Judul Buku  | Penulis                                     | Tahun | Bentuk               |
|----|---|---|-------|----------------------|
| 30 | Pengantar Keperawatan Maternitas                              | Veronica Rahmawati,<br>Yeni Jehan Puspasari | 2023  | soft udah hard belum |
| 31 | Buku Ajar Asuhan Keperawatan Pada Ibu Hamil Dengan Komplikasi | Veronica Rahmawati<br>Yeni                  | 2023  | soft udah hard belum |
| 32 | Teknologi Pembelajaran  | Ludovikus                                   | 2023  | soft udah hard belum |
| 33 | Konsep Keperawatan Transkultural                              | Hardin La Ramba                             | 2023  | soft udah hard belum |
| 34 | Asuhan Pada Keluarga Dengan Berbagai Masalah Kesehatan        | Ressa Andriyani<br>Utami                    | 2023  | soft udah hard belum |

2.7 Rekapitulasi Partisipasi Diseminasi Hasil Penelitian melalui International/National Conference tahun 2023

| No | Judul   | Author          | Penyelenggara  | Hasil Diseminasi Akhir | Biaya           |
|----|---|-----------------|--|------------------------|-----------------|
| 1  | Exploring the Relationship Between Anxiety, Quality of Life, and Sleep Quality Among Individuals with Low Self-Esteem in a Community Setting. | Dian Fitria     | The 1 <sup>a</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0 | Scopus JKP Progres     | Skema Institusi |
| 2  | Nursing Student Perceptions of Disaster Preparedness in Indonesia   | Hardin La Ramba | The 1 <sup>a</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0 | Scopus JKP Progres     | Skema Institusi |
| 3  | Explorative Study of Community First Aid Knowledge in Accidents   | Yarwin Yari     | The 1 <sup>a</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0 | Scopus JKP Progres     | Skema Institusi |
|    | Strategies for Improving the Respiratory System in COPD   | Ulfa Nur Rohmah | The 1 <sup>a</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada   | JKH Progres            | Skema Institusi |

| No | Judul   | Author                  | Penyelenggara  | Hasil Diseminasi Akhir | Biaya           |
|----|---|-------------------------|--|------------------------|-----------------|
|    | Patients Through Complementary Therapies  |                         | International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0  |                        |                 |
| 4  | Case Study: Effectiveness Of Implementing Positioning On The Incident Of Decubitus In Type 2 Diabetes Mellitus Patients     | Fendy Yesayas           | The 1 <sup>a</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0 | JNP progres            | Skema Institusi |
| 5  | Scoping Review Of Behavioral Theory Based Intervention In Promoting Knowledge And Breast Self Examination (BSE) Among Woman | Ribka S Panjaitan       | The 1 <sup>a</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0 | JNP progres            | Skema Institusi |
| 6  | The Relationship between Marriage Satisfaction and Anxiety of Pregnant Women in Facing Childbirth in Indonesia              | Veronica Yeni Rahmawati | The 1 <sup>a</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0 | Scopus JKP Progres     | Skema Institusi |

| No | Judul   | Author                | Penyelenggara  | Hasil Diseminasi Akhir | Biaya           |
|----|---|-----------------------|--|------------------------|-----------------|
| 7  | The Relationship between the Implementation of Health Care Functions and Family Resilience during the Covid 19 Pandemic in Indonesia  | Ressa Andriyani Utami | The 1 <sup>a</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0 | Scopus JKP Progres     | Skema Institusi |
| 8  | The Influence Of Critical Thinking Of Health Administration Students In Responding To The Challenges Of The Industrial Revolution 4.0 | Yurita Mailintina     | The 1 <sup>a</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0 | Scopus JKP Progres     | Skema Institusi |
| 9  | Factors Associated With Mental Health Among Nurse During The Pandemic Covid-19 In Bekasi  | Sarah Geltri Harahap  | The 1 <sup>a</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0 | Scopus JKP Progres     | Skema Institusi |

| No | Judul  | Author                 | Penyelenggara  | Hasil Diseminasi Akhir | Biaya           |
|----|--|------------------------|--|------------------------|-----------------|
| 10 | The Relationship Between The Performance of Administrative Staff and The Quality of Health Services at The Koja Regional General Hospital in 2023                          | Ria Efkelin            | The 1 <sup>a</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0 | Scopus JKP Progres     | Skema Institusi |
| 11 | The Relationship Between Extracurricular Activities With Academic Performance for the College Students at Stikes RS Husada: A Quantitative Study                           | Ludovikus              | The 1 <sup>a</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0 | Scopus JKP Progres     | Skema Institusi |
| 12 | The Difference Between Treatment Passive Rom and Treatment Body Vibration (TBV) for Range of Motion Non-Independent Eldery at Panti Werdha Melania Pademangan in Indonesia | Kristoforus Marselinus | The 1 <sup>a</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0 | Scopus JKP Progres     | Skema Institusi |

| No | Judul  | Author                 | Penyelenggara  | Hasil Diseminasi Akhir | Biaya           |
|----|--|------------------------|--|------------------------|-----------------|
| 13 | The Relationship Between The Work Posture Of Computer Users And Musculoskeletal Complaints In East City of Jakarta Logistics Staff | Ratu Chairunnisa       | The 1 <sup>a</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0 | JKH Progres            | Skema Institusi |
| 14 | Training on The Early Detection of Emotional Behavior Disorders and ADHD for Preschool Teachers Using Audiovisual Media            | Khalida Ziah Sibualamu | The 1 <sup>a</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0 | JNP progres            | Skema Institusi |
| 15 | Factors Affecting The Length Of Stay For Covid-19 Sufferers With Cormobid Hypertension   | Rizqa Wahdini          | The 1 <sup>a</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0 | JNP progres            | Skema Institusi |

| No | Judul   | Author      | Penyelenggara   | Hasil Diseminasi Akhir | Biaya           |
|----|---|-------------|---|------------------------|-----------------|
| 16 | Exploring the Relationship Between Anxiety, Quality of Life, and Sleep Quality Among Individuals with Low Self-Esteem in a Community Setting. | Dian Fitria | The 1 <sup>st</sup> Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0 | Scopus JKP Progres     | Skema Institusi |

## 2.8 Rekapitulasi PPM Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada tahun 2023

| No | Jumlah penelitian dan pengabmas terpublikasi   | Tahun 2023 | Capaian (%) | Target | Rencana Tindak Lanjut   |
|----|--|------------|-------------|--------|---|
| 1  | Jumlah Penelitian yang telah dilakukan   | 28         | 100         | 26     | Mendorong kegiatan penelitian dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada                                 |
| 2  | Jumlah Pengabmas yang telah dilakukan  | 15         | 57,6        | 26     | Mendorong kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada               |
| 3  | Publikasi jurnal nasional tidak terakreditasi, ber ISSN  | 1          | 100         | 50     | Mendorong kegiatan publikasi ilmiah dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada                           |
| 4  | Publikasi jurnal nasional terakreditasi  | 22         | 100         | 2      | Mendorong kegiatan publikasi ilmiah dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada                           |
| 5  | Publikasi jurnal internasional   | 5          | 100         | 2      | Mendorong dan mempertahankan kegiatan publikasi internasional dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada |
| 6  | Prosiding  | 2          | 100         | 2      | Mendorong dan mempertahankan kegiatan publikasi internasional dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada |
| 7  | Pemakalah ilmiah/ Oral Presentasi  | 16         | 100         | 2      | Mendorong kegiatan orasi ilmiah dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada                               |
| 8  | HKI (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan topografi sirkuit terpadu, dll) | 22         | 100         | 2      | Mendorong dosen Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada membuat karya cipta untuk di HKI kan.               |
| 9  | Modul (ISBN)   | 0          | 0           | 1      | Pada tahun 2024 dan   |

|    |   |    |     |   |  |
|----|---|----|-----|---|--|
|    |   |    |     |   | mempertahankan dosen menyusun modul  |
| 10 | Bahan Ajar                              | 34 | 100 | 1 | Pada tahun 2024 mendorong dan mempertahankan dosen menyusun bahan ajar         |
| 11 | Prototype R&D                           | 0  | 0   | 1 | Pada tahun 2024 menginisiasi pembentukan prototype R&D                         |
| 12 | Protoptype Industri                     | 0  | 0   | 1 | Pada tahun 2024 menginisiasi pembentukan prototype industri                    |
| 13 | Penelitian yang dimanfaatkan masyarakat | 15 | 100 | 5 | Pada tahun 2024 mendorong dosen memanfaatkan hasil penelitian.                 |
| 14 | Produk Inovasi yang dimanfaatkan        | 0  | 0   | 1 | Pada tahun 2024 menghilirisasi produk inovasi yang dimanfaatkan.               |
| 15 | Perusahaan Pemula berbasis Teknologi    | 0  | 0   | 1 | Pada tahun 2024 menginisiasi pembentukan perusahaan pemula berbasis teknologi. |

## **BAB VI**

### **LAPORAN KEGIATAN BIDANG SPMI**

#### **I. LATAR BELAKANG**

Pendidikan tinggi yang bermutu merupakan pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Untuk mendapatkan pendidikan tinggi yang bermutu tersebut, pemerintah menyelenggarakan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). Pendidikan tinggi berfungsi:

- a. mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
- b. mengembangkan sivitas akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma; dan
- c. mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora.

Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Penjaminan mutu pada pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (SPT).

Sistem penjaminan mutu Pendidikan Tinggi terdiri atas

- Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dikembangkan oleh Perguruan Tinggi; dan
- Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan melalui akreditasi.

SPMI yang dilaksanakan oleh STIKes RS Husada adalah menjamin pemenuhan Standar Nasional Dikti secara sistemik dan berkelanjutan sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu di setiap Program Studi di lingkungan STIKes RS Husada. Menurut UU. Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 54, dan dijelaskan kembali pada SN Dikti, Permendikbud 3 tahun

2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, standar Nasional Pendidikan Tinggi meliputi satuan standar berikut ini:

1. Standar Nasional Pendidikan,
2. Standar Nasional Penelitian,
3. Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat.

penjaminan mutu pendidikan tinggi dilakukan terhadap ketiga standar pada SN Dikti, dengan melalui 3 (tiga) kegiatan, yaitu;

- a. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan dengan menggunakan borang akreditasi BAN-PT untuk Institusi dan Program Studi, atau akreditasi Program Studi menggunakan borang dari Lembaga Akreditasi Mandiri PT (LAM-PT)
- b. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilakukan oleh STIKes RS Husada, serta didukung oleh ketersediaan data pangkalan data,
- c. Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDDikti) yang terintegrasi secara nasional.
- d. SPME dan SPMI dilakukan dengan berdasarkan SPT yang sama dan/atau melampaui SN Dikti, dimana dalam mengembangkan SPT, setiap perguruan tinggi memiliki keleluasaan mengatur pemenuhan SN Dikti.

Sehingga untuk mencapai target kegiatan diatas maka disusun kedalam program kerja tersebut Badan Penjamin Mutu internal STIKes RS Husada

#### 1.1. Tujuan Badan Penjaminan Mutu Internal

- 1.1.1. Sarana untuk mencapai visi dan misi STIKes RS Husada.
- 1.1.2. Sarana untuk mengkomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di dalam lingkungan STIKes RS Husada
- 1.1.3. Landasan dan arah dalam menetapkan semua standar dan manual atau prosedur dalam SPMI, serta dalam melaksanakan dan meningkatkan mutu SPMI
- 1.1.4. Bukti otentik bahwa STIKes RS Husadatelah memiliki dan melaksanakan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan

## 1.2.Fungsi Sistem Penjaminan Mutu Internal

- 1.2.1. Sebagai bagian dari upaya untuk meningkatkan mutu STIKes RS Husada
- 1.2.2. Sebagai sistem untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi STIKes RS Husada.
- 1.2.3. Sebagai sarana untuk memperoleh akreditasi dan peringkat terakreditasi institusi dan program studi STIKes RS Husada.
- 1.2.4. Sebagai sistem untuk memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan STIKes RS Husada.

## 1.3.Prinsip Penjaminan Mutu Internal STIKes RS Husada

- 1.3.1. Otonomi, artinya sistem penjaminan mutu internal yang dikembangkan dan dilakukan oleh STIKes RS Husada secara otonom dan mandiri oleh institusi.
- 1.3.2. Berorientasi pada kualitas, artinya seluruh pikiran dan tindakan dalam pengelolaan pendidikan tinggi harus mengutamakan atau berorientasi pada peningkatan mutu.
- 1.3.3. Kepentingan bersama, artinya seluruh pikiran, tindakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan pendidikan tinggi harus menuju pada kepentingan seluruh pihak yang terkait baik internal maupun eksternal.
- 1.3.4. Berorientasikan pada data, artinya setiap tindakan, kebijakan, keputusan yang diambil berdasarkan analisis data yang ada bukan berdasarkan asumsi
- 1.3.5. Berkelanjutan, setiap proses dalam penjaminan mutu bersifat berkelanjutan menuju kearah yang lebih baik.

## **II. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM KERJA DAN TARGET TAHUNAN**

### **A. MISI 1**

Menyusun kebijakan, manual, standar, dan formulir SPMI yang terintegrasi untuk mencapai visi dan misi STIKes RS Husada

#### **1. TUJUAN STRATEGIS**

Tersedianya dokumen mutu yang terdiri atas kebijakan, manual, standar, dan formulir SPMI yang telah terintegrasi dengan pencapaian visi dan misi STIKes RS Husada

#### **2. SASARAN STRATEGIS**

- a. Tersedianya penetapan Tim Ad-hock perumus dan peninjauan
- b. Tersedianya penetapan dokumen mutu setelah dirumuskan oleh tim ad-hock
- c. Terlaksananya sosialisasi dokumen mutu terjadwal dan berkelanjutan

### 3. TARGET DAN INDIKATOR

#### Sasaran I

Tersedianya penetapan Tim Ad-hock perumus dan peninjauan dokumen SPMI berstandar Merdeka Belajar

| Program Kerja |  |  | Target Tahunan      |                     |                     |                     |                     |
|---------------|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Kegiatan      |  | Indikator Kinerja  | 2021<br>(2021/2022) | 2022<br>(2022/2023) | 2023<br>(2023/2024) | 2024<br>(2024/2025) | 2025<br>(2025/2026) |
| 1             | Membentuk tim ad-hock sesuai dengan bidang standar mutu untuk melakukan penyempurnaan standar yang ada | Tersedianya surat keputusan Ketua tentang tim ad-hock peninjauan dokumen mutu sesuai dengan bidang masing-masing | 100%                | 100%                | 100%                |                     |                     |
| 2             | Mengadakan sosialisasi tata cara peninjauan dan peningkatan standar SPMI berdasarkan MBKM              | Dilakukannya pertemuan internal BPM dan tim ad-hock perumus dan peninjauan                                       |                     |                     | 4x                  | 4x                  | 4x                  |

Sasaran II

Tersedianya penetapan dokumen SPMI setelah dirumuskan oleh tim ad-hock

| Program Kerja |  | Target Tahunan  |                     |                     |                     |                     |      |
|---------------|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|
| Kegiatan      | Indikator Kinerja  | 2021<br>(2021/2022)   | 2022<br>(2022/2023) | 2023<br>(2023/2024) | 2024<br>(2024/2025) | 2025<br>(2025/2026) |      |
| 1             | Melaksanakan proses perumusan dan peninjauan standar SPMI berdasarkan MBKM                         | 100%  | 100%                | 100%                |                     |                     |      |
|               | BPM Membuat jadwal periode perumusan dan peninjauan berdasarkan MBKM                               |   |                     |                     |                     |                     |      |
|               | Tim ad-hock dan BPM Mensosialisasikan kepada pihak terkait atas draft peninjauan yang telah dibuat | √   | √                   | √                   | √                   | √                   |      |
|               | Tim ad-hock melakukan revisi sesuai masukan dan sumber yang ada                                    | 30%   | 50%                 | 100%                | 2 kali              | 2 kali              |      |
| 2             | Melakukan penetapan terhadap dokumen standar mutu yang telah dikaji ulang                          | Tersedianya SK penetapan dokumen mutu yang telah dilakukan peninjauan ulang | 50%                 | 50%                 | 100%                | 100%                | 100% |

Sasaran III

Terlaksananya sosialisasi dokumen mutu terjadwal dan berkelanjutan

| Program Kerja |   |   | Target Tahunan      |                     |                     |                     |                     |
|---------------|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Kegiatan      |   | Indikator Kinerja   | 2021<br>(2021/2022) | 2022<br>(2022/2023) | 2023<br>(2023/2024) | 2024<br>(2024/2025) | 2025<br>(2025/2026) |
| 1             | Melaksanakan sosialisasi dokumen mutu terjadwal dan berkelanjutan | Tersedianya jadwal sosialisasi standar mutu maksimal dua minggu sebelum tahun akademik baru 2023/2024 dimulai untuk seluruh prodi | 0%                  | 0%                  | 100%                | 100%                | 100%                |
|               |   | Terlaksananya sosialisasi standar mutu dengan pada rapat-rapat koordinasi, evaluasi maupun rapat khusus minimal 4x pertahun.      | 50%                 | 100%                | 100%                | 100%                | 100%                |

## B. MISI 2

Membangun dan mengembangkan model sistem penjaminan mutu yang memenuhi standar nasional dan memenuhi seluruh kebutuhan stakeholders

### 1. TUJUAN STRATEGIS

Mampu melakukan kajian untuk membangun dan mengembangkan sistem penjaminan mutu yang memenuhi standar nasional dan memenuhi kebutuhan stakeholder.

### 2. SASARAN STRATEGIS

- i. Meningkatkan kualitas pelaksanaan penjaminan mutu internal
- ii. Mengembangkan metode audit berbasis sistem informasi dan terintegrasi

### 3. TARGET DAN INDIKATOR

Sasaran 1

- i. Meningkatkan kualitas pelaksanaan penjaminan mutu internal

| Program kerja            |   | Target tahunan      |                     |                     |                     |                     |
|--------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Kegiatan                 | Indikator Kinerja   | 2021<br>(2021/2022) | 2022<br>(2022/2023) | 2023<br>(2023/2024) | 2024<br>(2024/2025) | 2025<br>(2025/2026) |
| Sosialisasi Dokumen SPMI | Tersedianya jadwal sosialisasi dokumen mutu dan pelaksanaan penjaminan mutu |                     |                     | 4x/tahun            | 4x/tahun            | 4x/tahun            |

|  |  |          |          |          |          |          |
|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Rapat Internal Rencana Pelaksanaan Penjaminan Mutu | Terlaksananya rapat rencana pelaksanaan penjaminan mutu internal | 4x/tahun | 4x/tahun | 4x/tahun | 4x/tahun | 4x/tahun |
|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|

Sasaran 2

- a. Mengembangkan metode audit berbasis sistem informasi dan terintegrasi

| Program Kerja  |  | Target Tahunan      |                     |                     |                     |                     |
|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Kegiatan   | Indikator Kinerja  | 2021<br>(2021/2022) | 2022<br>(2022/2023) | 2023<br>(2023/2024) | 2024<br>(2024/2025) | 2025<br>(2025/2026) |
| Pelatihan Penjaminan mutu internal                                       | Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai pembuatan dokumen spmi | 2-3x/tahun          | 2-3x/tahun          | 2-3x/tahun          | 2-3x/tahun          | 2-3x/tahun          |
|  | Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai perkembangan spmi      | 2-3x/tahun          | 2-3x/tahun          | 2-3x/tahun          | 2-3x/tahun          | 2-3x/tahun          |
|  | Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan audit mutu internal             | 2-3x/tahun          | 2-3x/tahun          | 2-3x/tahun          | 2-3x/tahun          | 2-3x/tahun          |
| Melakukan benchmarking penjaminan mutu kepada institusi dengan mutu baik | Terlaksananya benchmarking   | 1x/tahun            | 1x/tahun            | 1x/tahun            | 1x/tahun            | 1x/tahun            |

|   |  |  |  |     |     |     |
|---|--|--|--|-----|-----|-----|
| untuk mengembangkan implemetasi audit         | penjaminan mutu internal                                     |  |  |     |     |     |
| Melakukan Pengembangan pelaksanaan audit spmi | Terlaksananya pengembangan spmi berbasis teknologi informasi |  |  | 25% | 50% | 75% |

### C. MISI 3

Memastikan implementasi sistem penjaminan diseluruh unit di lingkungan STIKes RS Husada dengan melibatkan seluruh sivitas akademika.

#### 1. TUJUAN STRATEGIS

Terlaksananya implementasi sistem penjaminan mutu internal diseluruh unit dilingkungan STIKes RS Husada.

#### 2. SASARAN STRATEGIS

Terlaksananya monitor dan evaluasi SPMI

Terlaksananya proses audit sistem penjaminan mutu internal

Terlaksananya akreditasi oleh lembaga akreditasi nasional dan internasional

### 3. TARGET DAN INDIKATOR

#### Sasaran 1

#### Terlaksananya monitor dan evaluasi SPMI

| Program Kerja   |   | Target Tahunan      |                     |                     |                     |                     |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Kegiatan  | Indikator Kinerja                         | 2021<br>(2021/2022) | 2022<br>(2022/2023) | 2023<br>(2023/2024) | 2024<br>(2024/2025) | 2025<br>(2025/2026) |
| Membuat jadwal monitor dan evaluasi spmi                | Tersedianya jadwal Ganjil/Genap 2023/2024 | 1x/tahun            | 1x/tahun            | 2x/tahun            | 2x/tahun            | 2x/tahun            |
| Membentuk tim monev setiap prodi dibawah koordinasi BPM |   |                     |                     | 4x/tahun            | 4x/tahun            | 4x/tahun            |
| Melaksanakan kegiatan monitor dan evaluasi              | Terlaksananya kegiatan monev              | 2x/tahun            | 2x/tahun            | 4x/tahun            | 4x/tahun            | 4x/tahun            |
| Membuat laporan hasil kegiatan monitor dan evaluasi     | Tersedia laporan                          | 2x/tahun            | 2x/tahun            | 2x/tahun            | 2x/tahun            | 2x/tahun            |

Sasaran 2

Terlaksananya proses audit berbasis SPMI

| Program Kerja                    |  | Target Tahunan      |                     |                     |                     |                     |
|----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Kegiatan                         | Indikator Kinerja  | 2021<br>(2021/2022) | 2022<br>(2022/2023) | 2023<br>(2023/2024) | 2024<br>(2024/2025) | 2025<br>(2025/2026) |
| Merencanakan kegiatan audit spmi | Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai pembuatan dokumen spmi | 1-2x/tahun          | 1-2x/tahun          | 1-2x/tahun          | 1-2x/tahun          | 1-2x/tahun          |
| Pembentukan panitia audit spmi   | Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai perkembangan spmi      | 1-2x/tahun          | 1-2x/tahun          | 1-2x/tahun          | 1-2x/tahun          | 1-2x/tahun          |
| Pelaksanaan audit spmi           | Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan audit mutu internal             | 1-2x/tahun          | 1-2x/tahun          | 1-2x/tahun          | 1-2x/tahun          | 1-2x/tahun          |
| Pemaparan hasil audit spmi       | Terlaksananya benchmarking   | 1-2x/tahun          | 1-2x/tahun          | 1-2x/tahun          | 1-2x/tahun          | 1-2x/tahun          |

|                             |   |            |            |            |            |            |
|-----------------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|
|                             | penjaminan mutu internal                  |            |            |            |            |            |
| Diseminasi hasil audit spmi | Terlaksananya diseminasi hasil audit SPMI | 1-2x/tahun | 1-2x/tahun | 1-2x/tahun | 1-2x/tahun | 1-2x/tahun |

Sasaran 3

Terlaksananya akreditasi oleh lembaga akreditasi nasional dan internasional

| Program Kerja   |   | Target tahunan      |                     |                     |                     |                     |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Kegiatan  | Indikator Kinerja                       | 2021<br>(2021/2022) | 2022<br>(2022/2023) | 2023<br>(2023/2024) | 2024<br>(2024/2025) | 2025<br>(2025/2026) |
| Pembuatan jadwal<br>Persiapan pelaksanaan<br>audit mutu eksternal /<br>akreditasi | Tersedianya jadwal<br>persiapan         | 100%                | 100%                | 80%                 | 100%                |                     |
| Pembentukan tim panitia<br>akreditasi   | Terbentukan tim<br>panitia              | 100%                | 100%                | 100%                |                     |                     |
| Pemberian pengetahuan<br>oleh narasumber akreditasi                               | Tersedianya<br>narasumber               |                     | 100%                | 100%                |                     |                     |
| Pelaksanaan akreditasi  | Terlaksananya<br>pelaksanaan akreditasi | 1x                  | 1x                  | 1x                  |                     |                     |
| Diseminasi hasil akreditasi   | Terlaksananya<br>diseminasi             |                     | 1x                  | 1x                  |                     |                     |
|   |   |                     |                     |                     |                     |                     |

Laporan kinerja SPMI dibuat berdasarkan sasaran kerja dalam pencapaian visi dan misi.

| Tersedianya penetapan Tim Ad-hock perumus dan peninjauan dokumen SPMI |  |  |                     |  |
|---|--|--|---------------------|--|
| NO  | Kegiatan   | Indikator Kinerja  | 2023<br>(2023/2024) | Capaian Kinerja  |
| 1   | Membentuk tim ad-hock sesuai dengan bidang standar mutu untuk melakukan penyempurnaan standar yang ada | Tersedianya surat keputusan Ketua tentang tim ad-hock peninjauan dokumen mutu sesuai dengan bidang masing-masing | 100%                | Telah terbentuk tim ad-hock, untuk melakukan penyempurnaan dengan dasar penambahan prodi yang ada pada STIKes RS Husada. Peninjauan sudah dilakukan pada 40 standar SPMI; 40 Manual SPMI, dan Formulir. Peninjauan akan dilakukan kembali pada tahun 2022/2023 untuk menambahkan standar program merdeka belajar pada standar SPMI. Dengan adanya aturan baru pada permendikbud no 53 tahun 2023 maka dibutuhkan peninjauan kembali terhadap seluruh dokumen yang telah ditetapkan |
| 2   | Mengadakan sosialisasi tata cara   | Dilakukannya pertemuan internal BPM dan tim ad-  | 20%                 | Dengan adanya perubahan permendikbud no 53 tahun 2023 tentang penjaminan mutu internal maka diperlukan   |

|  |  |  |      |  |
|--|--|--|------|--|
|  | peninjauan dan peningkatan standar SPMI berdasarkan MBKM   | hock perumus dan peninjauan  |      | perubahan terhadap seluruh isi konten dari standar nasional perguruan tinggi. Perencanaan penyusunan akan dilakukan pada Januari- maret 2024   |
| Tersedianya penetapan dokumen SPMI setelah dirumuskan oleh tim ad-hock |  |  |      |  |
| 1  | Melaksanakan proses perumusan dan peninjauan standar SPMI berdasarkan Permendikbud nomor 53 tahun 2023 | BPM Membuat jadwal periode perumusan dan peninjauan berdasarkan                                    | 100% | Jadwal telah ditetapkan akan dilakukan setelah selesai proses akreditasi LAM-PT KES Prodi S1 Adminkes dan D3 Keperawatan.  |
|  |  | Tim ad-hock dan BPM Mensosialisasikan kepada pihak terkait atas draft peninjauan yang telah dibuat | √    | Telah dilaksanakan dan di upload kedalam laman spmi  |
|  |  | Tim ad-hock melakukan revisi sesuai masukan dan sumber yang ada                                    | 30%  | BPM telah menyiapkan sumber referensi, untuk digunakan tim adhock dalam merevisi standar sesuai dengan program Permendikbud nomor 53 tahun 2023. Beberapa dokumen telah disiapkan untuk dilakukan revisi sesuai dengan peraturan perundangan yang baru . |
| 2  | Melakukan penetapan terhadap dokumen standar mutu yang telah dikaji ulang                              | Tersedianya SK penetapan dokumen mutu yang telah dilakukan peninjauan ulang                        | 0%   | SK akan disiapkan dan diselesaikan pada sebelum visitasi akreditasi BANPT  |

| Terlaksananya sosialisasi dokumen mutu terjadwal dan berkelanjutan |   |  |      |  |
|--|---|--|------|--|
| 1  | Melaksanakan sosialisasi dokumen mutu terjadwal dan berkelanjutan | Tersedianya jadwal jadwal sosialisasi standar mutu maksimal dua minggu sebelum tahun akademik baru 2023/2024 dimulai untuk seluruh prodi | 100% | Telah dilakukan sosialisasi pada : persiapan UTS, persiapan UAS, Rapat evaluasi akhir semester dan rapat koordinasi awal semester  |
|  |   | Terlaksananya sosialisasi standar mutu dengan pada rapat-rapat koordinasi, evaluasi maupun rapat khusus minimal 4x pertahun.             | 50%  | <p>Beberapa standar SPMI telah di sosialisasikan pada kegiatan rapat. Sosialisasi dilakukan pada rapat awal, tengah dan akhir semsester. Kegiatan penambahan terhadap SPO dan Formulir yang ada juga telah dilakukan yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SPO Proses rekrutmen dan persiapan internal pertukaran mahasiswa merdeka</li> <li>2. SPO pendaftaran dan seleksi secara online pertukaran mahasiswa merdeka</li> <li>3. SPO persiapan keberangkatan pertukaran mahasiswa merdeka</li> <li>4. SPO fasilitas dan pendampingan mahasiswa pertukaran mahasiswa merdeka</li> <li>5. SPO pemulangan mahasiswa pertukaran mahasiswa merdeka</li> <li>6. SPO pelaporan hasil pembelajaran pertukaran mahasiswa merdeka</li> <li>7. SPO persiapan perguruan tinggi penerima</li> </ol> |

|   |  |  |          |   |
|---|--|--|----------|---|
|   |  |  |          | 8. SPO proses pelaporan peserta pertukaran mahasiswa merdeka ke STIKes RS Husada<br>9. SPO Proses pelaporan peserta pertukaran mahasiswa merdeka<br>10. SPO proses skripsi<br>11. SPO pelaporan izin, cuti<br>12. SPO disposisi surat<br>13. SPO data system informasi<br>14. SPO Remedial Skripsi<br>15. SPO Penetapan penguji dan peserta UAP<br>16. SPO Peminatan penelitian (SKRIPSI)<br>17. SPO Pembelajaran LAB Daring<br>18. SPO Pembelajaran LAB Luring<br>19. SPO Pelaksanaan Ujian Laboratorium<br>20. SPO monitoring kehadiran mahasiswa Daring<br>21. SPO Monitoring Kehadiran mahasiswa Luring<br>22. SPO Pembelajaran Kelas<br>23. SPO Penyusunan RPS |
| Meningkatkan kualitas pelaksanaan penjaminan mutu internal            |  |  |          |   |
|   | Rapat Internal Rencana Pelaksanaan Penjaminan Mutu | Terlaksananya rapat rencana pelaksanaan penjaminan mutu internal | 4x/tahun | Telah terlaksana 4 kali setahun, akan ditingkatkan pada semester berikutnya   |
| Mengembangkan metode audit berbasis sistem informasi dan terintegrasi |  |  |          |   |

|  |  |  |            |   |
|--|--|--|------------|---|
|  | Pelatihan Penjaminan mutu internal   | Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai pembuatan dokumen spmi | 2-3x/tahun | Telah mengikuti kegiatan sosialisasi pelaporan SPMI   |
|  |  | Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai perkembangan spmi      | 2-3x/tahun | Tidak ada kegiatan atau undangan  |
|  |  | Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan audit mutu internal             | 2-3x/tahun |   |
|  | Melakukan benchmarking penjaminan mutu kepada institusi dengan mutu baik untuk mengembangkan implemetasi audit | Terlaksananya benchmarking penjaminan mutu internal                        | 1x/tahun   | Akan dilakukan pada program kerja 2023/2024 setelah proses update dokumen                   |
|  | Melakukan Pengembangan pelaksanaan audit spmi  | Terlaksananya pengembangan spmi berbasis teknologi informasi               |            | Sudah di berikan desain kepada edu sinergi tetapi belum ada progress dari pihak edu sinergi |
|  | Pelatihan Penjaminan mutu internal   | Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai pembuatan dokumen spmi | 2-3x/tahun | Sudah dilakukan 10 dosen di UKI dan 1 dosen dengan penyelenggara LLDIKTI III                |

| Terlaksananya monitor dan evaluasi SPMI  |   |  |            |   |
|--|---|--|------------|---|
|  | Membuat jadwal monitor dan evaluasi spmi                | Tersedianya jadwal Ganjil/Genap 2023/2024                                  | 1x/tahun   | Audit internal 2022/2023 genap telah dilaksanakan. Tetapi 2023/2024 ganjil belum terlaksana karena jadwal dilaksanakan Februari-maret 2024  |
|  | Membentuk tim monev setiap prodi dibawah koordinasi BPM |  |            | Akan dibentuk mulai tahun 2023/2024 sesuai dengan masukan dari hasil akreditasi LAMPT KES, bahwa institusi harus memiliki Gugus Kendali mutu pada setiap program studi dan tim monev yang berkoordinasi dibawah penjaminan mutu |
|  | Melaksanakan kegiatan monitor dan evaluasi              | Terlaksananya kegiatan monev   | 2x/tahun   | Masih dilakukan oleh setiap divisi yang bersifat self assessment belum pada monev yang dilakuakn oleh BPM. Hal ini terjadi karena kurangnya sdm yang ada di Badan Penjaminan Mutu untuk mengelola 4 program studi               |
| Terlaksananya proses audit berbasis SPMI |   |  |            |   |
|  | Merencanakan kegiatan audit spmi                        | Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai pembuatan dokumen spmi | 1-2x/tahun | Ganjil 2022/2023 telah terlaksana<br>Genap 2022/2023 telah terlaksana   |
|  | Pembentukan panitia audit spmi                          | Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan mengenai perkembangan spmi      | 1-2x/tahun | Telah dilakukan   |

|   |  |  |            |  |
|---|--|--|------------|--|
|   | Pelaksanaan audit spmi   | Terlaksananya atau keikutsertaan pelatihan audit mutu internal | 1-2x/tahun | Telah dilakukan untuk Audit mutu internal ganjil 2022/2023<br>Telah Audit mutu internal genap 2022/2023                                      |
|   | Pemaparan hasil audit spmi   | Terlaksananya Pemaparan  | 1-2x/tahun | Belum dilaksanakannya rapat tinjauan manajemen, hasil audit baru dipaparkan pada unit atau divisi / auditee saja, belum sampai pada kegiatan |
|   | Diseminasi hasil audit spmi  | Terlaksananya diseminasi hasil audit SPMI                      | 1-2x/tahun | Hasil Audit telah diseminasikan didalam website  |
| Terlaksananya akreditasi oleh lembaga akreditasi nasional dan internasional |  |  |            |  |
|   | Pembuatan jadwal Persiapan pelaksanaan audit mutu eksternal / akreditasi | Tersedianya jadwal persiapan                                   | 70%        | Telah dilaksanakan, proses persiapan visitasi lapangan untuk akreditasi BANPT  |
|   | Pembentukan tim panitia akreditasi                                       | Terbentukan tim panitia  | 100%       | Telah dilaksanakan   |
|   | Pemberian pengetahuan oleh narasumber akreditasi                         | Tersedianya narasumber   |            | Tidak mengundang narasumber  |
|   | Pelaksanaan akreditasi   | Terlaksananya pelaksanaan akreditasi                           | 1x         | Terlaksana untuk seluruh prodi, kecuali prodi baru fisioterapi, karena akan dilakukan bila jumlah dosen dipangkalan data berjumlah 5         |

|  |                             |                          |  |  |
|--|-----------------------------|--------------------------|--|--|
|  | Diseminasi hasil akreditasi | Terlaksananya diseminasi |  | Terlaksana dan telah dilakukan kegiatan menyusun RTL untuk hasil Visitasia Akreditasi untuk program studi D3 Keperawatan dan S1 Adminkes |
|--|-----------------------------|--------------------------|--|--|

## BAB VII

### PRESTASI DAN KEGIATAN PENTING STIKES RS HUSADA 2023

1. Visitasi Asosiasi AIPNI dalam persiapan Akreditasi S1 Keperawatan dan Profesi Ners



2. Kegiatan Dies Natalis STIKES ke XXXI bulan Mei , kegiatan ini mengundang masyarakat dan anak-anak sekkolah menengah untuk mengikuti serangkaian acara seperti Jalan Sehat, Donor Darah, Perlombaan tingkat sekolah dan lain-lain

**Dies Natalis  
STIKes RS Husada**  
IT'S TIME TO SHINING TOGETHER

Daftar lomba yang bisa diikuti :

- Essay**  
7 s/d 8 Mei 2023
- Solo Vokal**  
12 s/d 13 Mei 2023
- Pidato**  
17 Mei 2023
- Debat Inggris**  
15 s/d 16 Mei 2023
- Futsal**  
15 s/d 17 Mei 2023

**JALAN SANTAI**  
📅 = Sabtu, 13 Mei 2023  
Peserta = Seluruh warga STIKes RS Husada  
\*Terbuka untuk masyarakat umum

**ACARA PUNCAK**  
Jumat, 19 Mei 2023

**INFO PENDAFTARAN**  
📅 = 1 April 2023 - 5 Mei 2023  
☎ = +62 878-8415-5990 (Hafizh)  
+62 819-9561-5185 (Hanif)

**TECHNICAL MEETING**  
📅 = Sabtu, 6 Mei 2023  
📍 = Aula dan Kelas STIKes RS Husada

**PENGUMPULAN ESSAY DAN VIDEO  
SOLO VOKAL, SERTA PENILAIAN**  
📅 = 12 - 13 Mei 2023  
📍 = Google Drive

**PENGUMUMAN LOMBA**  
17 dan 19 Mei 2023

Pendaftaran Lomba

**TOTAL HADIAH  
446.900.000  
CASH + NON  
CASH!!**



Jalan Santai



Donor darah



Perlombaan PTS dan SMA/SMK

3. STIKes RS Husada mendapatkan Hibah mendapatkan hibah berupa pemenuhan fasilitas dalam bentuk:

Hibah Saprak kampus dari Kemenristekdikti berupa PC komputer untuk Laboratorium 17 pcs PC Desktop dan 1 Proyektor **senilai Rp 293.925.000,- (Dua Ratus Sembilan Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah)**

**PAKTA KESEPAKATAN PENGADAAN BARANG  
PROGRAM PENGUATAN PENDIDIKAN TINGGI VOKASI  
PERGURUAN TINGGI SWASTA (PPPTV-PTS) TAHUN 2023**  
Nomor: 123/D5/DV.01.03/PKS/2023

**Yang bertanda tangan dibawah ini:**

1. **Nama** : Laela Sifa  
**NIP** : 198801042010122004  
**Jabatan** : Pejabat Pembuat Komitmen Program Pembinaan Perguruan Tinggi Swasta  
**Alamat** : Jl. Jenderal Sudirman, Ged. E Lt. 16, Jakarta -10270

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. **Nama** : Soegianto Nagaria  
**Jabatan** : Ketua Perkumpulan Husada  
**Nama PTS** : **Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada**  
**Alamat** : Jl. Mangga Besar Raya No.137-139 Jakarta Pusat

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pada hari ini, **Jumat** tanggal **empat** bulan **Agustus** tahun **dua ribu dua puluh tiga**, kedua belah pihak bersepakat untuk membuat Pakta Kesepakatan Pengadaan Barang Program Penguatan Pendidikan Tinggi Vokasi Perguruan Tinggi Swasta (PPPTV-PTS) Tahun 2023 dan berlaku apabila PIHAK KEDUA dinyatakan sebagai penerima bantuan PPPTV-PTS Tahun 2023 berdasarkan Surat Keputusan (SK) yang diterbitkan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi.

Sehubungan dengan hal tersebut, PIHAK PERTAMA akan memberikan kepada PIHAK KEDUA bantuan berupa barang sesuai dengan proposal perbaikan yang telah diajukan oleh PIHAK KEDUA dan memproses pengadaan barang berdasarkan Berita Acara Finalisasi Program dan Anggaran PPPTV-PTS Tahun 2023 dengan kesepakatan sebagai berikut PIHAK PERTAMA berusaha memenuhi barang sesuai yang diajukan oleh PIHAK KEDUA dan berdasarkan Berita Acara Hasil Finalisasi Program dan Anggaran PPPTV-PTS Tahun 2023.

1. PIHAK PERTAMA berusaha memenuhi barang sesuai yang diajukan oleh PIHAK KEDUA dan berdasarkan Berita Acara Hasil Finalisasi Program dan Anggaran PPPTV-PTS Tahun 2023 dengan rincian sebagai berikut

| Nama Paket Pengadaan  | Nominal            |
|---|--------------------|
| Pengadaan Alat Laboratorium IPA Dasar                         | 0.00               |
| Pengadaan Alat Laboratorium Kesehatan Dasar                   | 0.00               |
| Pengadaan Alat Laboratorium Teknik Dasar                      | 0.00               |
| Pengadaan Peralatan Teknologi Informasi dan Desain Komunikasi | 293.925.000        |
| <b>Total</b>  | <b>293.925.000</b> |

2. PIHAK KEDUA bersedia menerima bantuan pemerintah memanfaatkan sesuai dengan ketentuan sebagaimana tercantum pada surat pernyataan kesanggupan menerima bantuan pemerintah.
3. PIHAK PERTAMA melakukan proses pengadaan barang sebagaimana dimaksud pada butir 1 (satu) berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Beserta Perubahannya tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
4. Apabila dalam pelaksanaan pengadaan barang sebagaimana dimaksud pada butir 2 (dua) ternyata barang yang dibutuhkan tidak tersedia, maka PIHAK KEDUA memberikan kewenangan kepada PIHAK PERTAMA untuk mengganti barang tersebut dengan spesifikasi lain yang sejenis atau setara, meskipun dapat mengakibatkan berkurangnya jumlah/volume barang akibat adanya penyesuaian harga dan komponen lainnya.
5. Apabila dalam pengadaan barang sebagaimana dimaksud pada butir 2 (dua) ternyata barang yang dibutuhkan tidak tersedia di pasaran dan/atau tidak ada pengganti barang yang sejenis dan/atau setara, atau terjadi hambatan pembatasan wilayah pengiriman dari penyedia ke lokasi PTS penerima bantuan akibat bencana, atau terjadinya kegagalan lelang yang mengakibatkan tidak terpenuhinya barang, baik sebagian atau seluruhnya sesuai yang diusulkan PIHAK KEDUA, maka PIHAK KEDUA tidak akan menuntut dan atau meminta ganti rugi dalam bentuk apapun kepada PIHAK PERTAMA.
6. Dalam hal tidak terpenuhinya sebagian atau seluruh barang sebagaimana dimaksud pada butir 4 (empat), maka dana pengadaan barang tersebut tidak akan diproses pencairannya sesuai ketentuan yang berlaku.
7. Setelah dilakukannya kontrak pengadaan barang dengan pihak penyedia barang, maka spesifikasi dan harga barang yang diakui adalah yang tercantum pada kontrak pengadaan barang antara PIHAK PERTAMA dengan pihak penyedia barang, bukan yang tercantum pada Berita Acara Finalisasi Program dan Anggaran PPPTV-PTS Tahun 2023.
8. PIHAK KEDUA akan memanfaatkan dan memelihara barang yang telah diterima dari PIHAK PERTAMA untuk meningkatkan kualitas mutu pembelajaran.
9. PIHAK KEDUA wajib menyampaikan laporan penerimaan barang kepada PIHAK PERTAMA yang disertai foto barang dan bukti tanda terima barang melalui laman <https://ppptv-ppts.kemdikbud.go.id> paling lambat satu minggu setelah barang diterima.
10. PIHAK KEDUA diwajibkan memberikan laporan pelaksanaan kegiatan dan pemanfaatan barang kepada PIHAK PERTAMA dalam format yang akan disampaikan kemudian. Laporan tersebut wajib disampaikan melalui laman <https://ppptv-ppts.kemdikbud.go.id> atau melalui email [kelembagaan.vokasi@kemdikbud.go.id](mailto:kelembagaan.vokasi@kemdikbud.go.id) paling lambat pada tanggal 20 Desember 2023.
11. Ditjen Pendidikan Vokasi berhak menghentikan sebagian atau seluruh bantuan, apabila pelaksanaan bantuan tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selanjutnya apabila penghentian pelaksanaan bantuan tersebut di atas terpaksa dilakukan, maka penyelesaian bantuan tersebut menjadi tanggung jawab Badan Penyelenggara Perguruan Tinggi dan PTS penerima bantuan yang bersangkutan.
12. Ketentuan hukum yang berkaitan dengan butir 11 (sebelas) sepenuhnya menjadi tanggung jawab lembaga/ organisasi sebagai penerima bantuan

Demikian kesepakatan ini dibuat oleh KEDUA BELAH PIHAK dengan itikad baik dan dalam keadaan sadar, serta tanpa unsur paksaan dari pihak mana pun, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

Pejabat Pembuat Komitmen Program Pembinaan  
Perguruan Tinggi Swasta

PIHAK KEDUA,

Ketua Perkumpulan Husada



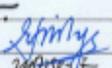
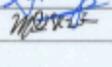
Laela Sifa  
NIP. 198801042010122004

4. STIKes RS Husada mendapatkan dalam Hibah Pembelajaran Akademik yaitu Fasilitas Penunjang Pembelajaran dari Kemenristekdikti berupa 1 paket smart board studio pembelajaran Hybrid, 11 Laptop dan 1 data UPS senilai **Rp 462.350.000,- (Empat Ratus Enam Puluh Dua Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)**

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Jakarta  
 Nomor: 1073/E1.1/KS.03.00/2023  
 Tanggal: 10 November 2023

| No            | Tahun Perolehan | Uraian      | Qty       | Sat  | Harga Satuan | Jumlah             | Foto Barang   | Kondisi Barang          | Lokasi                                       |
|---------------|-----------------|-------------|-----------|------|--------------|--------------------|---|-------------------------|--|
| 1             | 2023            | Smart Board | 1         | Unit | 232.000.000  | 232.000.000        |   | Ada, dalam kondisi baik | Kelas Internasional STIKes RS Husada Jakarta |
| 2             | 2023            | Laptop      | 11        | Unit | 19.600.000   | 215.600.000        |   | Ada, dalam kondisi baik | Kelas Internasional STIKes RS Husada Jakarta |
| 3             | 2023            | UPS         | 1         | Unit | 14.750.000   | 14.750.000         |  | Ada, dalam kondisi baik | Kelas Internasional STIKes RS Husada Jakarta |
| <b>Jumlah</b> |                 |             | <b>13</b> |      |              | <b>462.350.000</b> |   |                         |  |

| No | Nama                       | Jabatan                                 | Tanda Tangan  |
|----|----------------------------|---|---|
| 1  | Eliyala                    | Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada |   |
| 2  | Enni Falaeni               | Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada |  |
| 3  | Ria Effendi                | Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada |  |
| 4  | Irena Yuliantono           | Serdikjen Dikti                         |   |
| 5  | Angga Kumana               | Serdikjen Dikti                         |   |
| 6  | Yusuf Ibnu Alhasnafi Fajar | Serdikjen Dikti                         |   |
| 7  | Hani Kurnan                | Serdikjen Dikti                         |   |
| 8  | Novita Salsaryana          | Serdikjen Dikti                         |   |

Wakil Ketua Tim Kerja Pelaksana

Irena Yuliantono  
 NIP. 198607042009121085

5. Kegiatan WISUDA dan angkat sumpah untuk program studi keperawatan meluluskan mahasiswa Program Studi Diploma Tiga dan S1 Administrasi Kesehatan sejumlah **106 dari program studi Diploma Tiga Keperawatan dan 16 Program Studi S1 Administrasi Kesehatan.**



6. STIKes RS Husada melaksanakan kegiatan Seminar Internasional dan Conference Internasional dengan kegiatan pertama kali adalah Oral Presentation dengan peserta dari berbagai daerah dan negara.

**STIKesRS Husada**  
INTERNATIONAL CONFERENCE

**UNIVERSITY OF MALAYA**

**Kampus Merdeka**

**CALL FOR PAPERS**

**The 1st Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada International Conference on Global Health Issues for Healthcare Transformation in Society 5.0**  
(Virtual International Conference Via Zoom Meeting, on December 6th-7th 2023)

**Opening Speech**  
Eilynia, SE., M.M.  
Chairman Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

**Keynote Speaker\***  
Ir. Budi Gunadi Sadikin, CHFC, CLU  
Minister of Health, Republic of Indonesia  
(\* In Confirmation)

**Invited Speakers**

**Assoc. Prof. Dr. Elizabeth C. Baua, RN., MSN., DNE., DNS**  
Coordinator of PhDNS Program, ST. Paul University Philippines

**Eliza Binti Hafiz, BSpSc (Hons.), M.Physio., DIP\_KECKC., Ph.D**  
Senior Lecturer, Faculty of Sports and Exercise Science, University of Malaya

**Dr. Triseu Sethaningsih, S.K.M., M.K.M**  
Advisory Board of Association of Indonesian Health Administration Education Institutions Rector, Universitas Medika Suherman

**Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M**  
Lecturer of Health Administration Study Program, Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

**Prof. Dr. Nursalam, M.Nurs (Hons)**  
Professor of Nursing, Universitas Airlangga

**Assist. Prof. Dr. Sanglar Polnók**  
Senior Lecturer, Faculty of Nursing, Dharmasri Rajabhat University

**Ns. Ressa Andriyani Utami, M.Kep., Sp.Kep.Kom**  
Senior Lecturer of Nursing Study Program, Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

**Karman Pebriyari, SST.F.T., M.M**  
Lecturer of Physiotherapy Study Program, Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

**IMPORTANT DATE**

1 SEP-5 NOV 2023 Abstract Submission

5 NOV 2023 Abstract Acceptance

6-20 NOV 2023 Full Paper Submission

23-30 NOV 2023 Paper Revision

4 DEC 2023 Deadline Payment

6-7 DEC 2023 Conference Day

**Sub-Topics:**

- Sustainable Development Goals (SDGs)
- General Practice Nursing in Field
- General Practice Physiotherapy in Field
- Health Administration and Policy
- Health Information System
- Healthcare Management
- Health Promotion
- Insurance and Health Insurance

**Contact /Address**  
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada  
Jl. Mangga Besar Raya No. 137-139  
Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10730

**Telephone / WhatsApp Number:**  
+62 878-1009-1143 (Rizqa)  
+62 899-9039-039 (Ratu)

**Registration Link:**  
<https://icon.stikesrshusada.ac.id/wp/>

**In Journal collaboration with:**

- Jurnal Keperawatan Padjadjaran (JKP), (Scopus)
- Indonesian Journal of Health Administration (IJHA), (Scopus)
- Journal of Nursing Practice (JNP), (Sinta 2)
- Majalah Ilmiah Fisioterapi Indonesia (MIFI), (Sinta 4)
- Jurnal Kesehatan Holistic (JKH), (Sinta 4)

**Indexed by:**  
Scopus, EBSCO, DOAJ, Dimensions

**Payment Fee at Bank Central Asia (BCA):**

- 1613023333
- Account Name: PERKUMPULAN HUSADA
- Swift Code: CENAIDJA

**Registration Fees:**

**Early Bird (1 Sept. - 15 Nov. 2023)**

**INTERNATIONAL SEMINAR**

- Lecturer Rp. 100.000
- Practitioners Rp. 100.000
- Students Rp. 75.000
- Foreigners 25USD

**SEMINAR & ORAL PRESENTATION**

- Oral Presentation Rp. 250.000
- Foreigners 35USD

**Regular (16 Nov. - 4 Dec. 2023)**

**INTERNATIONAL SEMINAR**

- Lecturer Rp. 125.000
- Practitioners Rp. 125.000
- Students Rp. 100.000
- Foreigners 35USD

**SEMINAR & ORAL PRESENTATION**

- Oral Presentation Rp. 300.000
- Foreigners 50USD

**Sponsorship by:**  
BCA, Jago

**Payment Fee at Bank Central Asia (BCA):**

- 1613023333
- Account Name: PERKUMPULAN HUSADA
- Swift Code: CENAIDJA

**Sponsorship by:**  
BCA, Jago

**Registration Link:**  
<https://icon.stikesrshusada.ac.id/wp/>

**Stikes RS Husada** **STIKES RS HUSADA** **stikesrshusada** **internationalconference123@gmail.com**

7. Mahasiswa-mahasisi STIKes RS Husada mengikuti kegiatan Merdeka Belajar dari program pemerintah



## **Pertukaran Mahasiswa Merdeka 3 Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada**

**PMM 3**



**Inbound Mahasiswa STIKes RS Husada pada Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka 3 di Universitas Sari Mutiara Indonesia**

"Bertukar Sementara, Bermakna Selamanya"



## **Wirausaha Merdeka Angkatan 2 Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada**

**WMK 2**



**Inbound Mahasiswa STIKes RS Husada pada Program Wirausaha Merdeka Angkatan 2 di Universitas Negeri Jakarta**

## Pertukaran Mahasiswa Merdeka 3 Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

PMM 3



Inbound Mahasiswa STIKes RS Husada pada Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka 3 di Fakultas Keperawatan Universitas Sumatera Utara

"Bertukar Sementara, Bermakna Selamanya"



**MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT  
ANGKATAN 5 (MSIB 5)  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA**

**REBECA STEVANNY**  
MAHASISWA PRODI S1 ADMINKES



Selamat kepada Rebeca Stevanny atas  
lolosnya pada program Magang dan Studi  
Independen Bersertifikat angkatan 5.

8. Dosen-dosen STIKes RS Husada mendapatkan dana Hibah dari Pemerintah dalam Penelitian yang dibiayai Kemdikbudristekdikti

|  |  |                      |   |
|--|--|----------------------|---|
| Perbedaan Integritas dan Pelayanan Publik Terhadap Kepuasan Pasien Rawat Jalan di Beberapa Pelayanan Kesehatan | Ria Efkelin, Yurita Mailintina, Sarah Geltri Harahap, Khansa Nabil Rahmani | Kemdikbudristekdikti | MAHESA: Malahayati Health Student Journal<br>Sinta 5<br><a href="https://www.ejurnalmalahayati.ac.id/index.php/MAHESA/article/view/12558">https://www.ejurnalmalahayati.ac.id/index.php/MAHESA/article/view/12558</a> |
| Spritual Quotient berhubungan dengan Ketakutan Menghadapi Persalinan pada Ibu Hamil di Wilayah Jakarta Pusat   | Veronica Yeni R, Jehan Puspasari, Dian Fitria                              | Kemdikbudristekdikti | MANUJU : Malahayati Nursing Journal<br>Sinta 4<br><a href="https://ejurnalmalahayati.ac.id/index.php/manuju/article/view/11581">https://ejurnalmalahayati.ac.id/index.php/manuju/article/view/11581</a>               |

**BAB VIII**  
**LAPORAN KEUANGAN**



## BAB IX PENUTUP

BAB IX Adalah BAB kesimpulan dalam semua laporan yang ada,, STIKES secara komitmen sudah sudah memberikan laporan setiap tahunnya kepada Perkumpulan Husada. Demikianlah laporan semua kegiatan bidang di STIKes RS Husada tahun akademik 2023/2024 ini dibuat dan bisa dipertanggungjawabkan. Laporan ini untuk memberikan gambaran mengenai perkembangan dan sebagai bahan evaluasi untuk menentukan rencana ke depan di semua bagian dalam pembuatan perencanaan terpadu sesuai visi dan misi STIKES RS Husada.

Laporan ini akan diberikan ke Perkumpulan dan menjadi monitoring bersama untuk meningkatkan prestasi-prestasi dan kegiatan dengan program kerja ini diharapkan mampu memberikan warna dan dampak positif bagi pengembangan kinerja semua bagian di STIKes RS Husada Jakarta dan pada akhirnya mampu meningkatkan peran serta STIKes RS Husada Jakarta dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi maupun memberikan kontribusi bagi peningkatan lulusan yang kompeten.

Akhir kata saya ucapkan terima kasih kepada segenap sivitas akademika dan dewan pengurus dan dewan pembina Perkumpulan Husada, semoga visi dan misi bersama komitmen tetap dijalankan dengan baik .

Tuhan memberkati kita semua.