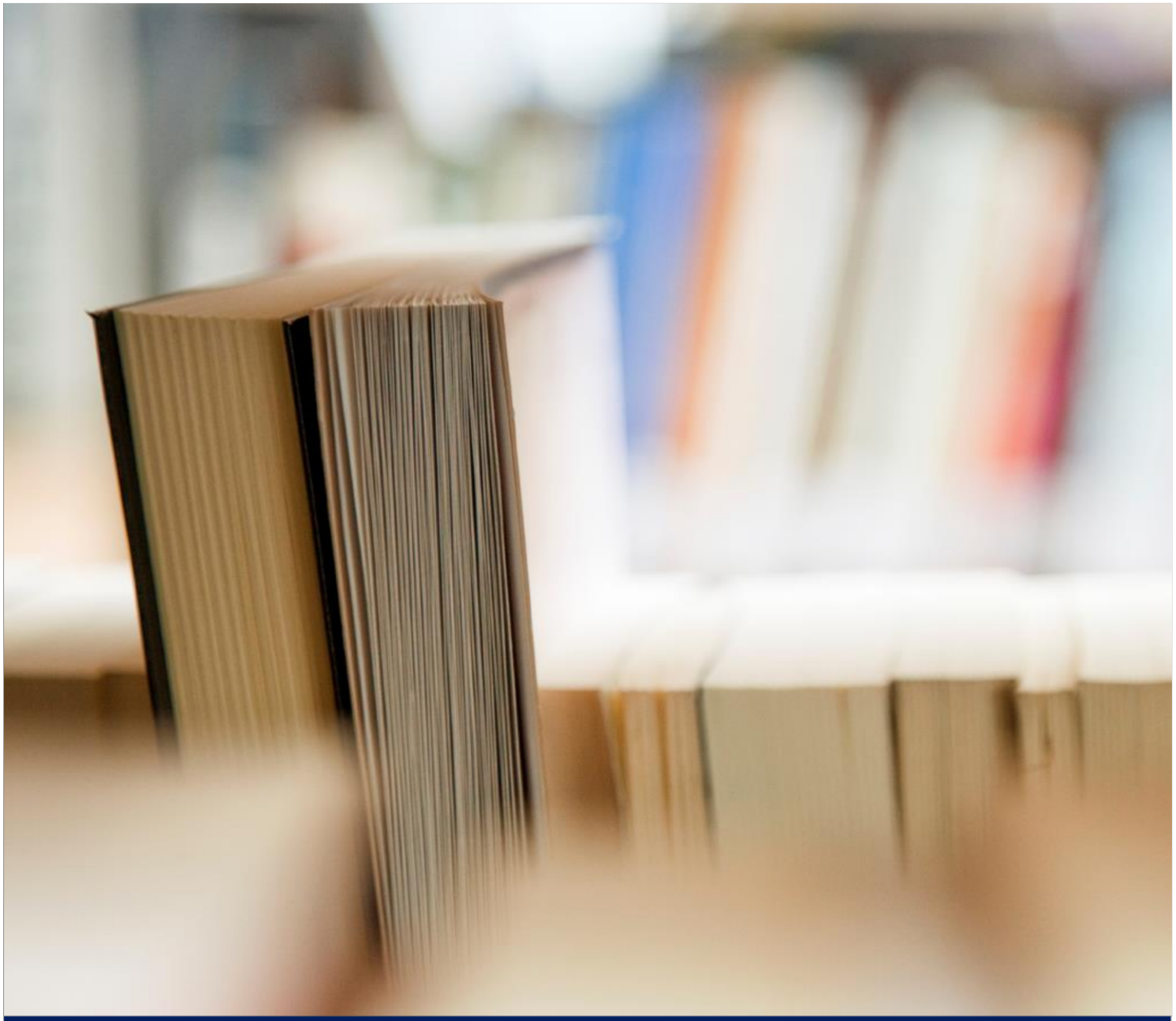


KURIKULUM

PERGURUAN TINGGI

Program Studi S1 Administrasi Kesehatan
STIKES RS HUSADA
2023

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Nomor: 232/S.K/STIKes-RSHSD/VIII/2023

TENTANG

PENETAPAN BUKU KURIKULUM PERGURUAN TINGGI PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada setelah :

Memperhatikan :

1. Penyusunan Kurikulum Program Studi S1 Administrasi Kesehatan merupakan salah satu bagian pelaksanaan kegiatan akademik dalam mempersiapkan lulusan yang kompeten yang dapat menjawab kebutuhan yang semakin canggih.

Mengingat :

1. Kepmendiknas Nomor 45/U/2000 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
2. Kepmendiknas Nomor 223/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
3. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Undang-undang RI Nomor 36 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
7. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 7 tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
12. Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Semester Gasal 2020 di Perguruan Tinggi yang dikeluarkan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Edisi 1, tanggal 22 Juni 2020;

Menimbang :

1. Bahwa Kurikulum Program Studi S1 Administrasi Kesehatan disusun dengan menggunakan Panduan Kurikulum Inti Perkumpulan Institusi Pendidikan Administrasi Kesehatan Indonesia (PIPAKI) tahun 2023 dan disesuaikan dengan Kerangka Kualifikasi Nasional (KKNI) Level 6 untuk jenjang Sarjana dan Level 7 untuk jenjang Profesi yang tertuang dalam peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012.
2. Bahwa untuk menyusun kurikulum yang *update* perlu dilakukan peninjauan kurikulum atau pemutakhiran kurikulum Program Studi S1 Administrasi Kesehatan.
3. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut telah dilakukan Pemaparan hasil *Tracer Study* dan *Brainstorming* Pembentukan Kurikulum pada tanggal 10 Februari 2023.
4. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka perlu ditetapkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada tentang Penetapan Kurikulum Perguruan Tinggi Program Studi S1 Administrasi Kesehatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

MEMUTUSKAN

Menetapkan

PENETAPAN BUKU KURIKULUM PERGURUAN TINGGI
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Kesatu : Menetapkan penggunaan kurikulum Program Studi S1 Administrasi Kesehatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada, terhitung pada pengajaran 2023/2024;

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

Kedua : Seluruh staff Program Studi S1 Administrasi Kesehatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada diwajibkan untuk menggunakan Kurikulum yang telah ditetapkan;

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila di kemudian hari terdapat kesalahan/kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan/perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta,
Pada tanggal, 21 Agustus 2023

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

Ellynia, SE., MM
Ketua

KATA PENGANTAR

Rasa terima kasih dan penghormatan kami disampaikan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan kasih-Nya yang memungkinkan penyelesaian Kurikulum Program Studi S1 Administrasi Kesehatan di STIKes RS Husada. Rancangan Kurikulum Program Studi S1 Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada dibuat dengan merujuk pada kebijakan dan regulasi yang berlaku.

Regulasi yang dimaksud adalah Undang-Undang No 12 tahun 2012 pasal 35 tentang kurikulum dan PP 19 tahun 2005 pasal 17 serta PP 17 tahun 2010, bahwa kerangka dasar dan struktur kurikulum pendidikan tinggi (PT) dikembangkan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan. Kemendiknas nomor 045/ U/ 2002 menyatakan bahwa kurikulum inti dikembangkan oleh program studi sejenis bersama masyarakat profesi dan pemangku kepentingan. Atas dasar ini, program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada mengembangkan kurikulum inti menjadi kurikulum institusi/ perguruan tinggi.

Buku kurikulum institusi ini merupakan kurikulum yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi no. 44 Tahun 2015, dimana kurikulum ini disusun dengan pendekatan kurikulum berbasis kompetensi yang diselaraskan dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) level 6 (enam) dan memasukkan kompetensi yang menjadi penciri kekhususan institusi dalam pencapaian visi dan misi institusi. Kekhususan institusi yang mengacu pada pelayanan administrasi kesehatan yang prima didasari oleh trend dan issue global kesehatan di Indonesia.

Kurikulum ini disusun oleh tim *adhoc* kurikulum program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada, kontribusi dari berbagai pihak berupa analisis maupun masukan/ saran dari pakar kurikulum, dosen, pengguna lulusan dan Perkumpulan Husada serta berdasarkan Hasil Rapat Kerja Pengelola Program Studi Administrasi Kesehatan se-Indonesia pada

tanggal 10-11 September 2019 di Cirebon, Jawa Barat. Selanjutnya kurikulum ini ditetapkan sebagai kurikulum institusi program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada. Untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan siap bersaing di pasar kerja global.

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada Direktur, Advisor, Tim Adhoc pengembangan kurikulum, pengguna lulusan dan Perkumpulan Husada dan Forum Komunikasi Program Studi Administrasi Kesehatan Indonesia sehingga pada akhirnya kurikulum program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada dapat diselesaikan.

Kami tetap mengharapkan masukan dari semua pihak agar di masa datang kualitas lulusan program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada selaras dengan perkembangan ilmu dan teknologi serta kebutuhan masyarakat baik nasional maupun internasional.

Tim Adhoc Kurikulum

Sambutan Ketua STIKES RS Husada

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas Kemurahan-Nya kurikulum ini dapat diselesaikan dengan baik sehingga dapat digunakan sebagai acuan program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada dalam pelaksanaan pendidikan S1 Administrasi Kesehatan berdasarkan kurikulum **PIPAKI (Perkumpulan Institusi Pendidikan Administrasi Kesehatan Indonesia).** Penyusunan kurikulum institusi oleh tim adhoc kurikulum STIKES RS Husada merupakan perangkat dan pedoman dalam mencapai kompetensi lulusan selalu memperhatikan masukan dari berbagai pihak yaitu dosen pengajar, pengguna lulusan dan perkumpulan husada.

Kurikulum institusi ini diharapkan dapat diaplikasikan dengan baik sehingga diperoleh ***lulusan yang berbudi pekerti luhur serta mampu memberikan pelayanan administrasi pelayanan kesehatan yang prima.*** Pada kesempatan ini saya ucapkan terimakasih kepada tim adhoc kurikulum yang sudah menyusun isi kurikulum untuk mencapai visi misi dan tujuan STIKES RS Husada dan dilaksanakannya kebijakan yaitu **Permendikbudristek no 53 tahun 2023** Terimakasih juga untuk semua pihak yang telah berkontribusi dalam pengembangan kurikulum program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada.

Masukan dan saran kami harapkan untuk menghasilkan lulusan/ tenaga administrasi kesehatan yang handal dan profesional.

Jakarta, 21 Agustus 2023

Ellynia, SE., MM
Ketua STIKes

VISI INSTITUSI

Menjadi Institusi Pendidikan Kesehatan Bermutu, Berdaya Saing Nasional, dan Berorientasi Global dalam Mengasilkan Lulusan yang Kompeten serta Berbudi Pekerti Luhur pada Tahun 2037.

MISI INSTITUSI

1. Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.
2. Mengelola Program Studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur dan kompeten pada keilmuan kesehatan di bidangnya.
3. Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan kesehatan sesuai bidangnya.
4. Menanamkan nilai-nilai pelayanan SerQuaResNC dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.
5. Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan

VISI MISI

PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN

STIKES RS HUSADA

VISI

Menjadi Program Studi Administrasi Kesehatan yang Bermutu, Berdaya Saing Nasional, dan Berorientasi Global dalam Mengasilkan Lulusan yang Kompeten, Berbudi Pekerti Luhur serta mampu memberikan Pelayanan Administrasi Kesehatan yang Prima pada Tahun 2037

MISI

1. **Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan melakukan monitoring serta evaluasi secara berkesinambungan.**
2. **Mengelola Program Studi untuk menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti luhur, kompeten, serta mampu memberikan Pelayanan Administrasi Kesehatan yang Prima di bidang Administrasi Kesehatan.**
3. **Mendorong sivitas akademika mampu melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam keilmuan administrasi kesehatan**
4. **Menanamkan nilai-nilai pelayanan dengan sepenuh hati, komitmen terhadap kualitas dan bertanggung jawab di kalangan sivitas akademika.**
5. **Membangun kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional maupun internasional dalam meningkatkan kualitas lulusan.**

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

SAMBUTAN DIREKTUR iii

VISI MISI INSTITUSI iv

VISI MISI PROGRAM STUDI v

DAFTAR ISI vi

BAB I Pendahuluan 1

BAB II Profil Lulusan Program Studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada 9

BAB III Keterkaitan Capaian Pembelajaran, Bahan Kajian dan Mata Kuliah Program Studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada 12

BAB IV Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran Program Studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada 13

BAB V Distribusi Mata Kuliah dan Deskripsi Mata Kuliah Program Studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada 84

BAB VI Strategi Pembelajaran ---------- 101

BAB VII Evaluasi Pembelajaran ---------- 112

BAB VIII Pedoman Implementasi ---------- 118

BAB IX Penutup ---------- 124

DAFTAR PUSTAKA ---------- vi

LAMPIRAN

BAB I
PENDAHULUAN

Pendidikan Program S1 Administrasi Kesehatan adalah pendidikan tinggi administrsi kesehatan yang menghasilkan lulusan tenaga administrasi kesehatan yang profesional, memiliki sikap dan kemampuan dalam bidang administrasi kesehatan yang diperoleh melalui penerapan kurikulum pendidikan dengan berbagai bentuk pengalaman belajar, meliputi pengalaman belajar di kelas, laboratorium, dan lapangan, dilengkapi dengan fasilitas belajar yang menunjang tercapainya kemampuan yang harus dimiliki.

Hasil survey kegiatan *Health Professional Education Quality* (HPEQ), Dirjen Dikti Kemdikbud tahun 2010 di 33 provinsi, menemukan 70% manajemen isi atau proses pembelajaran masih rendah terutama dalam penerapan kurikulum. Dengan demikian, penataan situasi dan kondisi belajar perlu dioptimalkan agar peserta didik menguasai ilmu administrasi kesehatan, menumbuhkan sikap dan kemampuan peserta didik untuk melaksanakan pengelolaan administrasi kesehatan secara profesional. Guna menunjang situasi dan kondisi belajar tersebut, maka pendidikan administrasi kesehatan berorientasi kepada ilmu pengetahuan dan teknologi serta berorientasi pada kebutuhan masyarakat.

Pendidikan yang berorientasi pada ilmu pengetahuan dan teknologi bermakna bahwa pendidikan administrasi kesehatan selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang administrasi dan kesehatan. Pendidikan yang berorientasi kepada kebutuhan masyarakat bermakna bahwa program pendidikan administrasi kesehatan diarahkan untuk memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat sekarang dan yang akan datang. Kurikulum pendidikan dikembangkan berdasarkan tujuan pendidikan yang diarahkan pada pemenuhan kebutuhan masyarakat dan pembangunan kesehatan dimasa datang.

Dalam buku ini disusun kurikulum inti Program S1 Administrasi Kesehatan dan kurikulum tambahan yang dikembangkan oleh institusi sesuai kebutuhan pasar dan visi institusi yang bersangkutan. Kurikulum inti ini dikembangkan dari capaian pembelajaran pengetahuan dan keterampilan khusus yang harus dimiliki para lulusan, sebagaimana tertuang dalam Permendikbud Nomor 49 tahun 2014 pasal 7 ayat (3) bahwa rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus sebagai bagian dari capaian pembelajaran lulusan sebagaimana dimaksud dalam pasal 6 ayat (1) dan ayat (3) huruf b, wajib disusun oleh (a) forum program studi sejenis atau nama lain setara; atau (b) pengelola program studi dalam hal tidak memiliki forum program studi sejenis.

Kurikulum Institusi STIKES RS Husada dikembangkan dengan mengikuti kebutuhan masyarakat dan sesuai dengan Visi Misi STIKES RS Husada yaitu ingin menghasilkan ***lulusan berbudi pekerti luhur serta mampu memberikan pelayanan administrasi kesehatan yang prima***. Kurikulum Prodi S1 Administrasi Kesehatan memuat 144 SKS yang dikembangkan sesuai dengan Visi Misi Akper RS Husada serta untuk memenuhi kompetensi lulusan pendukung dan kompetensi lainnya (*trend*).

Pengembangan kurikulum institusi untuk mencapai **kompetensi pendukung** (kekhususan lulusan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada) dicapai melalui penambahan mata kuliah Budi Pekerti (3 SKS), Pelayanan Prima (3 SKS), Sistem Informasi Kesehatan (4 SKS), Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu (4 SKS), Bahasa Inggris I (2 SKS), Bahasa Inggris II (2 SKS), Bahasa Mandarin I (2 SKS), Bahasa Mandarin II (2 SKS),

Kompetensi lulusan yang **berorientasi dan memiliki kesesuaian dengan visi misi** STIKES RS Husada antara lain mata kuliah Budi Pekerti, Pelayanan Prima, Sistem Informasi Kesehatan, Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu, Administrasi Dasar, Administrasi Kesehatan, Administrasi RS dan Puskesmas, Bahasa Inggris, Bahasa Mandarin. Pengembangan kurikulum institusi untuk mencapai **kompetensi lainnya** dicapai melalui penambahan

topik *trend issue administrasi kesehatan* yang terintegrasi ke dalam mata kuliah dan juga dicapai melalui kegiatan kuliah umum. Topik *trend issue* administrasi kesehatan yaitu Sistem Informasi dan Teknologi Kesehatan di era industri 4.0 pada mata kuliah Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu. Topik tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) pada mata kuliah Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3). Topik tentang Akreditasi/ JCI dan pada mata kuliah Manajemen pelayanan dan administrasi kesehatan. Topik tentang Budaya Anti Korupsi, Penyalahgunaan Narkoba, *Service Excellent* dan *Character Building* pada mata kuliah Budi Pekerti.

Berdasarkan hal tersebut, maka dalam proses pengembangan kurikulum institusi ini perlu disusun capaian pembelajaran dan bahan kajian yang baru dan menjadi bagian dari kurikulum ini.

A. Dasar Hukum

Dasar hukum dan peraturan perundangan yang melandasi penyusunan kurikulum Pendidikan S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada adalah :

1. Undang-Undang Dasar 1945 (amandemen)
2. Undang-Undang RI no. 36 tahun 2009 tentang Kesehatan
3. Undang-Undang RI no. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Undang-Undang RI no. 36 tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
5. Undang-Undang RI no. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
6. Undang-Undang RI no. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Indonesia
7. Peraturan Pemerintah RI no. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
8. Peraturan Presiden no. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 tahun 2013 tentang Juklak Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia

10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekditi No.44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
12. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 045/U/2000 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi
13. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional no. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
14. Keputusan Dirjen Dikti RI no. 43/dikti/kep/2006 tentang rambu-rambu pelaksanaan kelompok mata ajar Pengembangan Kepribadian di Perguruan Tinggi

B. Landasan Konsep

Administrasi kesehatan merupakan bentuk pengelolaan kesehatan guna menjamin derajat kesehatan yang setinggi-tingginya (Undang – Undang RI No. 36 tahun 2009 tentang Kesehatan). Administrasi kesehatan yang merupakan suatu proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan, pengkoordinasian, dan penilaian terhadap sumber, tata cara dan kesanggupan yang tersedia untuk memenuhi kebutuhan dan tuntutan terhadap pelayanan kesehatan dan lingkungan yang sehat dengan jalan menyediakan dan menyelenggarakan berbagai upaya kesehatan yang ditujukan kepada perseorangan, keluarga, kelompok, dan masyarakat. adapun konsep administrasi kesehatan membagi unsur-unsur administrasi kesehatan sebagai berikut:

a. Input (masukan)

   Input dalam administrasi kesehatan adalah segala sesuatu yang dibutuhkan untuk dapat melaksanakan pekerjaan administrasi kesehatan. Masukan ini dikenal pula dengan nama perangkat administrasi (*tools of administration*). Masukan atau perangkat administrasi dibagi menjadi 4 macam, yaitu

1) Manusia (*man*)

Faktor manusia adalah yang paling menentukan baik dalam perencanaan, maupun proses dalam mencapai tujuan. Manusia Indonesia adalah manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berlandaskan Pancasila dan UUD 1945 (amandemen Tap. MPR Nomor 4 Tahun 2003), merupakan sumber daya pembangunan yang berlaku untuk hidup serta berhak mempertahankan hidup dan kehidupannya. Disamping itu manusia Indonesia berhak mengembangkan diri melalui pemenuhan kebutuhan dasarnya, berhak mendapat pendidikan, dan memperoleh manfaat dari ilmu pengetahuan dan teknologi, seni dan budaya, demi meningkatkan kualitas hidupnya dan demi kesejahteraan umat manusia.

Manusia berorientasi kepada waktu, mampu berjuang untuk mencapai tujuan dan mempunyai keinginan untuk mewujudkan diri, selalu berusaha untuk mempertahankan keseimbangan melalui interaksi dengan lingkungannya dan berespon secara positif terhadap perubahan lingkungan melalui adaptasi dan memperbesar potensi untuk meningkatkan kapasitas kemampuannya.

Manusia selalu mencoba mempertahankan kebutuhannya melalui serangkaian peristiwa antara lain belajar, menggali serta menggunakan sumber-sumber yang diperlukan sesuai dengan potensi, keterbatasannya, untuk terlibat secara aktif dalam pemenuhan kebutuhan dasarnya.

Dengan demikian, manusia dalam administrasi kesehatan menjadi sumber dan sasaran pelayanan administrasi kesehatan guna mencapai derajat kesehatan yang setinggi – tingginya.

2) Money (*uang*)

Uang merupakan salah satu unsur yang mempengaruhi administrasi kesehatan. Uang merupakan alat tukar dan alat pengukur nilai. Bersar-kecilnya hasil kegiatan dapat diukur dari jumlah uang yang beredar dalam suatu instansi. Uang merupakan alat (*tools*) yang penting sebagai modal untuk memfasilitasi kegiatan administrasi kesehatan guna mencapai tujuan dan meningkatkan derajat kesehatan.

3) Bahan (*material*)

Material adalah suatu bahan yang dapat digunakan untuk kegiatan ataupun menghasilkan produk di bidang administrasi kesehatan. Materi terdiri dari bahan setengah jadi (*raw material*) dan bahan jadi. Penggunaan materi yang tepat oleh sumber daya manusia secara efektif dapat berpengaruh terhadap pelayanan administrasi kesehatan.

4) Metode (*methods*)

Dalam pelaksanaan administrasi kesehatan, suatu tata cara pengelolaan yang baik akan mempengaruhi hasil dan kualitas pelayanan. Sebuat metode dapat dinyatakan sebagai penetapan cara pengelolaan dengan memberikan berbagai pertimbangan kepada sasaran pelayanan kesehatan. Penggunaan metode yang baik dapat meningkatkan kualitas layanan administrasi kesehatan.

b. Proses

Proses administrasi kesehatan adalah langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Proses ini juga disebut fungsi administrasi (*functions of administration*). Proses administrasi kesehatan dibagi dalam beberapa tahap yaitu:

1) *Planning* (Perencanaan)

Melakukan perencanaan pelayanan kesehatan guna mencapai derajat kesehatan yang setinggi- tingginya.

2) *Organizing* (Pengorganisasian)

   Merupakan suatu langkah untuk menetapkan, menggolongkan dan mengatur kegiatan layanan kesehatan guna mencapai pelayanan administrasi kesehatan yang prima

3) *Implementing* (Pelaksanaan)

   Adalah suatu tindakan atau pelaksanaan administrasi layanan kesehatan guna mencapai tujuan yaitu meningkatkan derajat kesehatan.

4) *Evaluation* (Penilaian)

   Merupakan suatu upaya penilaian terhadap layanan kesehatan secara obyektif dari pencapaian hasil-hasil yang direncanakan sebelumnya. Hasil evaluasi menjadi umpan balik untuk perencanaan yang akan datang untuk meningkatkan kualitas menjadi lebih prima.

c. Output (Keluaran)

   Output dalam administrasi kesehatan adalah hasil dari suatu pekerjaan administrasi. Dalam administrasi kesehatan, keluaran tersebut dikenal dengan pelayanan kesehatan (*Health service*). Pelayanan kesehatan yang dimaksud adalah pelayanan kedokteran (*medical services*) dan pelayanan kesehatan masyarakat (*public health service*).

d. Target (Sasaran)

   Sasaran adalah kepada siapa output atau pelayanan kesehatan ditujukan. Dalam administrasi kesehatan, sasaran pelayanan keehatan dibagi menjadi perseorangan, keluarga, kelompok dan masyarakat. Sasaran administrasi kesehatan dapat bersifat langsung (*direct target group*) ataupun bersifat tidak langsung (*indirect target group*).

e. Impact (Dampak)

Impact merupakan akibat yang ditimbulkan oleh output. Dalam administrasi kesehatan, dampak yang diharapkan adalah meningkatnya derajat kesehatan. Peningkatan derajat kesehatan akan tercapai apabila kebutuhan (*needs*) dan tuntutan (*demands*) perseorangan, keluarga, kelompok dan atau masyarakat terhadap kesehatan, pelayanan kedokteran serta lingkungan yang sehat dapat terpenuhi. Kebutuhan dan tuntutan ini adalah sesuatu yang terdapat pada pihak pengguna jasa pelayanan kesehatan (*health consumer*).

1) Kebutuhan kesehatan (health *needs*)

   Kebutuhan kesehatan bersifat objektif sangat dipengaruhi oleh masalah kesehatan nyata yang ada dalam masyarakat. Masalah kesehatan ditentukan oleh beberapa faktor utama yaitu penjamu (*host*), penyebab penyakit (*agent*) serta lingkungan (*environment*). Administrasi layanan kesehatan haruslah ditujukan kepada tiga faktor tersebut untuk dapat meningkatkan derajat kesehatan perseorangan, keluarga, kelompok dan masyarakat.

2) Tuntutan kesehatan (*health demands*)

   Tuntutan kesehatan lebih bersifat subyektif sehingga pemenuhan tuntutan kesehatan bersifat fakultatif. Dalam pemenuhan tuntutan kesehatan, kemajuan teknologi sangat mempengaruhi pelayanan kesehatan. Penyelesaian masalah tuntutan kesehatan diperlukan keterampilan sumberdaya dalam melakukan komunikasi dan motivasi.

BAB II
PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Profil lulusan Program Studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada disesuaikan dengan visi misi STIKES RS Husada yaitu menghasilkan lulusan sebagai pelaksana administrasi kesehatan professional yang **berbudi pekerti luhur** serta mampu **memberikan pelayanan administrasi kesehatan yang prima.** Berikut deskripsi profil lulusan program studi S1 Administrasi kesehatan STIKES RS Husada.

No	Profil	Penjelasan
1	*Healthcare administrator*/ Pelaksana administrasi kesehatan profesional	Administrator kesehatan mampu melakukan pelayanan administrasi kesehatan pada pelayanan kesehatan (primer, sekunder, tersier, privat, asuransi, apotek dan badan pelayanan kesehatan pemerintah atau swasta) yang berwawasan IPTEKS
2	*Health care Manager*/ pelayanan kesehatan (perencanaan, pengorganisasian, pengawasan dan pengendalian)	Administrator kesehatan mampu Mengelola organisasi kesehatan, program strategi kesehatan, mengelola lintas fungsional dalam perencanaan, pengorganisasian pengawasan dan pengendalian sistem pelayanan kesehatan
3	*Community Leader*/ Konsultan, *Fasilitator*, *Advokator* dan *Educator* administrasi kesehatan	Administrator kesehatan mampu memenuhi kemampuan sebagai: 1. Konsultan: mampu memberikan saran dan arahan dalam pengembangan sistem administrasi pelayanan kesehatan 2. Fasilitator: Mampu menjembatani perubahan pengelolaan sistem administrasi kesehatan pada tatanan pelayanan kesehatan dan masyarakat

		3. Advokator: mampu menjadi agen perubahan yang dapat berkontribusi dalam pengambilan kebijakan dan pengelolaan administrasi kesehatan.
4	*Communicator*	Administrator kesehatan mampu melakukan komunikasi verbal, non verval efekif, berbasis bukti (data) dengan pemanfaatan teknologi informasi.
5	*Educator*	Administrator kesehatan mampu mengkomunikasikan program-program kesehatan yang ada dalam institusinya.
6	*Financer*	Administrator kesehatan mampu mengelola manajemen bisnis keuangan pada bidang kesehatan.
7	*Researcher/ assistant researcher*	Administrator kesehatan mampu menjalankan peran sebagai asisten peneliti sesuai bidang.

Kerangka kualifikasi Nasional Indonesia dimaksud sesuai Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012 sebagaimana dapat dilihat pada gambar-1.

Gambar – 1

Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia

(*Indonesian Qualification Framework*)

Sumber : Perpres nomor 8 tahun 2012

BAB III
CAPAIAN PEMBELAJARAN
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

1. Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (Sikap)
2. Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus)
3. Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Keterampilan Umum)
4. Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan)
5. Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (Keterampilan Umum, Pengetahuan, Sikap)
6. Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap)
7. Mampu menghasilkan karya ilmiah dalam bidang administrasi kesehatan berbasis metode ilmiah untuk inovasi, penguatan ilmu dan teknologi administrasi kesehatan (CPL.07) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan)
8. Mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dan menjadi teladan dalam organisasi dan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen (CPL.08) (Keterampilan Umum)
9. Mampu menyelenggarakan/ menerapkan tata kelola keuangan fasilitas kesehatan untuk pendukung terwujudnya organisasi yang sehat (CPL.09) (Keterampilan Khusus)

10. Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap)
11. **Mampu berperilaku yang mencerminkan nilai budi Pekerti Luhur; cinta kasih (*love*); saling menghormati (*respect*); toleransi (*tolerance*); dan peduli terhadap sesame (CPL.11)**
12. **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12)**

BAB IV
KETERKAITAN CAPAIAN PEMBELAJARAN, BAHAN KAJIAN DAN MATA KULIAH
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
STIKES RS HUSADA

Untuk mencapai profil lulusan program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada, maka perlu ditetapkan capaian pembelajaran yang harus dipakai. Dibawah ini dijabarkan capaian pembelajaran dan bahan kajian program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKes ES Husada.

NO	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian	Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah
1	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S) Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KU,P,S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di**	1. Filsafat keutuhan dan keimanan 2. Konsep manusia 3. Konsep hukum dan fungsi profetik agama 4. Moral 5. Ilmu pengetahuan dan teknologi 6. Kerukunan antar umat beragama 7. Peran umat beragama dalam masyarakat 8. Konsep budaya	Agama	Mata kuliah ini membahas tentang kaidah-kaidah agama dan manfaatnya dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara yang berazaskan Pancasila. Mata kuliah ini membahas tentang filsafat keutuhan dan keimanan, konsep manusia, hukum dan fungsi profetik agama, pemahaman tentang moral, ilmu pengetahuan, kerukunan antar umat beragama, dan konsep budaya. Kegiatan belajar seperti forum tugas dan feedback serta quiz dapat dipilih sebagai metode pembelajaran.

	lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)			
2	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S) Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Sejarah Bahasa Indonesia 2. Tata Bahasa 3. Penyusunan ringkasan buku dan artikel 2. Penyusunan dan menulis makalah 3. Menafsirkan teks 4. Ragam Bahasa 5. Berkomunikasi secara efektif 6. Presentasi ilmiah dan seminar	Bahasa Indonesia	Mata kuliah Bahasa Indonesia merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam kemampuan memahami dan menggunakan bahasa Indonesia dalam komunikasi tulis ilmiah. Mata kuliah ini membahas tentang sejarah Bahasa Indonesia, tata Bahasa, penyusunan ringkasan buku dan artikel, penyusunan dan menulis artikel, menafsirkan teks, ragam Bahasa, berkomunikasi secara efektif, dan presentasi ilmiah dan seminar. Kegiatan belajar seperti forum tugas dan feedback serta quiz dapat dipilih sebagai metode pembelajaran.
3	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan (CPL.01) (S)	1. PKn sebagai MPK 2. Identitas Nasional 3. Negara dan Konstitusi 4. Hubungan Negara dan Warga Negara 5. Demokrasi Indonesia 6. Negara Hukum dan HAM	Kewarganegaraan	Kewarganegaraan menyelenggarakan pendidikan kebangsaan, demokrasi, hukum, , wawasan nusantara, ketahanan nasional,multicultural dan kewarganegaraan bagi terwujudnya warga Negara yang sadar akan hak dan kewajiban, serta cerdas, terampil dan berkarakter sehingga dapat diandalkan untuk membangun bangsa dan Negara berdasar

	Mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dan menjadi teladan dalam organisasi dan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen (CPL.08) (KU) Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (S,P,KK) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	7. Geo Politik/ Wawasan Nusantara 8. Geo Strategi Indonesia/ Ketahanan Nasional 9. Integrasi Nasional		Pancasila dan UUD 1945 sesuai dengan bidang keilmuan dan profesinya.
4	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administrator kesehatan (CPL.01) (S) Mampu menyelenggarakan/ menerapkan tata kelola keuangan fasilitas kesehatan untuk pendukung terwujudnya organisasi yang sehat (CPL.09) (KK)	- Korupsi dan ruang lingkupnya - Faktor penyebab korupsi - Dampak korupsi - Nilai-nilai anti korupsi - Prinsip-prinsip anti korupsi - Pemberantasan korupsi - Peran dan aksi mahasiswa dalam upaya berantas korupsi	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	Mata kuliah ini membahas tentang korupsi dan ruang lingkupnya, faktor, penyebab, prinsip-prinsip, pemberantasan, peran dan aksi, serta dampak dan sejarah korupsi Kegiatan belajar seperti forum tugas dan feedback serta quiz dapat dipilih sebagai metode pembelajaran.

	Mampu mengelola organisasi dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen serta pendekatan sistem dengan memperhatikan kultur profesi kesehatan (CPL.08) (KU) Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administrator kesehatan sepanjang hayat (CPL.10) (KU,P,S) Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (KU,P) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	- Tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih - Sejarah korupsi - Tindak pidana korupsi		
5	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan (CPL.01) (S)	1. Konsep budi pekerti, 2. Nilai- niai Budi Pekerti 3. Visi misi Stikes RS Husada, 4. Budi pekerti dalam perspektif agama,	Budi Pekerti	Mata kuliah ini memberikan pembelajaran mengenai Konsep budi pekerti, nilai- niai Budi Pekerti, Visi misi Stikes RS Husada, Budi pekerti dalam perspektif agama, Budi Pekerti dalam pandangan Transcultural, perilaku yang berbudi pekerti. konsep Kepribadian dan mengemmbangkan kepribadian yang baik, memahami kecerdasan multiple dan mengembangkan

	Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)	5. Budi Pekerti dalam pandangan Transcultural 6. Perilaku yang berbudi pekerti. 7. Konsep Kepribadian dan mengemmbangkan kepribadian yang baik, 8. Kecerdasan multiple dan mengembangkan kecerdasan multiple, 9. Membangun karakter yang baik 10. Budaya organisasi yang berbudi pekerti		kecerdasan multiple, membangun karakter yang baik dan menerapkan budaya organisasi yang berbudi pekerti.
6	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK) Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (P, KU,KK)	1. Konsep dasar terminologi Kesehatan 2. Struktur dasar terminologi kesehatan 3. Terminology system kardiovaskular 4. Terminology system pencernaan 5. Terminology system pernafasan 6. Terminology system integument 7. Terminology system imunologi 8. Terminology system reproduksi 9. Terminologi system Persepsi Sensori	Terminologi Kesehatan	Mata kuliah ini membahas tentang ilmu anatomi tubuh manusia yang merupakan bagian dari kelompok ilmu biomedik. Penerapan ilmu anatomi dan terminologi kesehatan berfokus pada struktur sistem dalam tubuh manusia secara makro dan mikro anatomi. Kegiatan pembelajaran meliputi kuliah, diskusi dan tanya jawab

	Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK, P, S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	10. Terminologi system Muskuloskletal 11. Terminologi system Neurlogi 12. Terminology Sistem Endokrin 13. Terminology system Perkemihan		
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administrator kesehatan (CPL.01) (S) Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU, P, S) Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK, P, S)	1. Kosenp dasar psikologi 2. Psikologi kesehatan dan professionalism 3. Tumbuh dan kembang - *Psychosexual development* - *Interpersonal development* - *Psychosocial development* - *Cognitive development* 4. Faktor-faktor yang mempengaruhi tumbuh dan kembang 5. Psikodinamika dan perilaku 6. Stres adaptasi 7. Koping mekanisme 8. Self awareness Analisa diri	Psikologi Kesehatan	Mata kuliah ini membahas tentang kosenp dasar psikologi, psikologi kesehatan dan professionalism, tumbuh dan kembang, faktor-faktor yang mempengaruhi tumbuh dan kembang, psikodinamika dan perilaku, stres adaptasi, koping mekanisme, self awareness, analisa diri.

	Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)			
7	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P, KU, KK) Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (KK, P) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Pengertian, tujuan dan ruang lingkup demografi. 2. Sumber data penduduk dan Pengelompokan dan pesebaran penduduk serta menganalisisnya 3. Jenis-jenis piramida penduduk dan analisanya 4. Fertilitas, Mortalitas, Migrasi, Urbanisasi dan Transmigrasi 5. Ukuran-ukuran perkawinan perceraian dan keluarga berencana 6. Angka Kerja, pengangguran serta problematikanya 7. Proyeksi kependudukan 8. Ruang lingkup, macam dan perbandingan kebijaksanaan kependudukan di Indonesia dan di berbagai negara	Ilmu Kependudukan	Setelah mengikuti pembelajaran ini di harapkan kepada mahasiswa mampu untuk memehami tentang pengertian, tujuan dan ruang lingkup demografi Sumber data penduduk dan pengelompokan dan pesebaran penduduk serta menganalisisnya, jenis-jenis piramida penduduk dan analisanya, fertilitas, mortalitas, migrasi, urbanisasi dan transmigrasi, ukuran-ukuran perkawinan perceraian dan keluarga berencana, angkatan kerja, bukan angkatan kerja dan ukurannya, pengangguran serta problematikanya, proyeksi kependudukan, ruang lingkup, macam dan perbandingan kebijaksanaan kependudukan di indonesia dan di berbagai negara.
8	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika,	- Konsep belajar dan konsep belajar sepanjang hayat	Strategi Belajar	Mata kuliah ini memberikan pembelajaran mengenai teori dan konsep belajar yang merupakan kebutuhan individu untuk memahami dirinya sebagai sang pembelajar dewasa yang terus belajar sepanjang

	hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S) Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) ((KK, P, S) Mampu menguasai model pembelajaran sebagai bentuk implementasi strategi belajar (CPL.12) (S, P, KU, KK) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	- Taxonomi Bloom dalam proses belajar - Konsep belajar andragogi dan pedagogi - Tipe kecerdasan dan kreativitas - Macam metode pembelajaran SCL - Proses pembelajaran reflektif, membuat portofolio dalam proses belajar. - Langkah – langkah berfikir kritis dan ilmiah - Teknologi informasi dalam proses pembelajaran - Sumber – sumber belajar dengan baik		hayat dengan kemampuan berfikir kritis, menggunakan gaya belajar dan berbagai metode dan strategi belajar untuk menyelesaikan proses pembelajarandi bangku kuliah. Mata kuliah ini juga mengarahkan peserta didik untuk mampu memahami kaidah ilmiah dalam aktivitas pembelajaran dengan memanfaatkan teknologi yang dapat digunakan dalam proses pembelajaran.
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S) Mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dan menjadi teladan dalam organisasi dan dengan	- Pancasila dalam Kajian Sejarah - Pancasila sebagai dasar negara - Pancasila sebagai Ideologi negara: - Pancasila sebagai Sistem Filsafat - Pancasila sebagai Sistem Etika	Pancasila	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang bertujuan membekali mahasiswa kemampuan memahami dan menggunakan bahasa Indonesia dalam komunikasi tulis ilmiah. Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa tentang ragam komunikasi tulis secara baku berdasarkan Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia dan Ejaan Bahasa Indonesia. Tujuan akhir dari mata kuliah ini adalah mahasiswa mampu menuliskan beragam komunikasi tulis secara baku khususnya penulisan karya ilmiah.

	menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen (CPL.08) (KU) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	- Pancasila sebagai dasar nilai pengembangan ilmu		
	Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK,P,S) Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK,P,S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Konsep dasar promosi kesehatan 2. Konsep Administrator kesehatan dalam promosi program kesehatan 3. Strategi pendekatan Promosi Kesehatan 4. Peran advokasi bagi administrator kesehatan 5. Promosi Kesehatan dalam lima tingkat pencegahan (five level prevention) 6. Definisi perilaku dan domain perilaku 7. Determinan Perilaku 8. Health literacy sebagai hasil promosi kesehatan 9. Komunikasi dalam promosi kesehatan 10. Metode dan media promosi kesehatan	Promosi Kesehatan	Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar promosi kesehatan, administrator kesehatan dalam promosi program kesehatan, strategi pendekatan Promosi Kesehatan, peran advokasi bagi administrator kesehatan, promosi Kesehatan dalam lima tingkat pencegahan (five level prevention, definisi perilaku dan domain perilaku, determinan Perilaku, health literacy sebagai hasil promosi kesehatan, komunikasi dalam promosi kesehatan, metode dan media promosi kesehatan, Perencanaan promosi kesehatan, monitoring dan Evaluasi Promosi Kesehatan, Rancangan program promosi kesehatan pada individu, rancangan program promosi kesehatan pada kelompok.

		11. Perencanaan promosi kesehatan 12. Monitoring dan Evaluasi Promosi Kesehatan 13. Program promosi kesehatan pada individu 14. Program promosi kesehatan pada Kelompok		
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administrator kesehatan(CPL.01) (S) Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (P,KU,S) Mampu mengelola organisasi dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen serta pendekatan sistem dengan memperhatikan kultur profesi kesehatan (CPL.08) (KU)	1. Etika Profesi Kesehatan: Pengertian etika pelayanan kesehatan, sumber hukum formal, , komponen hukum, subjek hukum, peranan, peristiwa, dan objek hukum bidang kesehatan Norma-norma etika yang harus diikuti oleh para profesional kesehatan dalam praktik sehari-hari,norma-norma kehidupan masyarakat, termasuk konsep hak pasien, kerahasiaan, integritas 2. Budaya dalam Pelayanan Kesehatan: Bagaimana menghormati dan memahami perbedaan budaya dalam pelayanan kesehatan, serta cara berkomunikasi secara efektif dengan pasien dari	Kultur Profesi Kesehatan	Mata kuliah ini membahas tentang Etika Profesi kesehatan, Etika,norma dan moral dalam pelayanan kesehatan, budaya dalam pelayanan kesehatan, komunikasi , prinsif-prinsif keamanan pasien, bioteika pemberian pelayanan tidak diskriminatif, dank ode etik profesi. Pada MA ini juga dibahas tanggung jawab profesi, Implementasi pelayanan kesehatan, birokrasi depersinaluisasi,m dengan nakes, faskes dan yankes, serta juga dibahas standar profesi, propesional pelayanan kesehatan Registrasi pelayanan kesehatan invidu, pedoman prosedur pelayanansertifiasi dalam yankes , model pelayanan puskesmasy konvensional dan ICT

	Mampu berperilaku yang mencerminkan nilai budi Pekerti Luhur; cinta kasih (*love*); saling menghormati (*respect*); toleransi (*tolerance*); dan peduli terhadap sesame (CPL.11) Sikap **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	berbagai latar belakang budaya. 3. Komunikasi Pasien dan Dokter: Keterampilan komunikasi yang baik antara profesional kesehatan dan pasien, termasuk bagaimana menyampaikan informasi medis dengan jelas dan empati. 4. Prinsip-prinsip Keamanan Pasien: Pentingnya keselamatan pasien dalam praktik kesehatan, termasuk pencegahan infeksi, penggunaan obat yang aman, dan langkah-langkah untuk menghindari kesalahan medis. 5. Bioetika: Pertimbangan etika dalam situasi medis yang kompleks, seperti pengambilan keputusan pada kasus-kasus sulit atau kontroversial. 6. Pemberian Layanan Kesehatan yang Tidak Diskriminatif: Bagaimana memberikan pelayanan yang		

		adil dan tidak diskriminatif kepada semua pasien, tanpa memandang latar belakang, jenis kelamin, atau orientasi seksual. 7. Kode Etik Profesi Kesehatan: Pengenalan dan pemahaman terhadap kode etik yang berlaku dalam profesi kesehatan, seperti kode etik dokter, perawat, apoteker, dan profesi kesehatan lainnya. 8. Tanggung Jawab Profesional: Tanggung jawab moral dan hukum yang melekat pada praktisi kesehatan terkait dengan keselamatan pasien dan praktik yang baik. 9. Implementasi pelayanan kesehatan dengan tenaga kesehatan , Birokratisasi dan depersonalisasi dengan tenaga kesehatan, faskes, dan yankes 10. Standar profesi, Profesional dan Profesionalisme dalam pelayanan kesehatan		

		11. Regestrasi pelayanan kesehatan individu, dan pedoman serta prosedur pelayanannya dan sertifikasi dalam pelayanan kesehatan 12. Kearifan Lokal dan Desentralisasi Pelayanan Kesehatan 13. Model Layanan Puskesmas Konvensional 14. Model Layanan Puskesmas Information Communication Technology (ICT)		
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK) Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu	1. Sejarah dan Perkembangan Administrasi 2. Pengantar Administrasi dan Manajemen 3. Ruang lingkup administrasi dan manajemen. 4. Perkembangan Ilmu Administrasi dan Manajemen 5. Kaitan Administrasi dan Manajemen. 6. Administrasi dalam Era Digital 7. Tantangan Administrasi di Masa Depan 8. Administrasi dalam Konteks Multikultural	Dasar Administrasi dan Manajemen	Mata kuliah ini membahas tentang konsep administrasi dan manajemen; sejarah dan perkembangan administrasi, pengantar administrasi dan manajemen, Ruang lingkup administrasi dan manajemen, perkembangan Ilmu Administrasi dan Manajemen, Kaitan Administrasi dan Manajemen, Pengantar Administrasi dan Manajemen, Administrasi dalam Era Digital, Tantangan Administrasi di Masa Depan, Kebijakan dan Strategi Administrasi, Administrasi dalam Konteks Multikultural, Administrasi dan Kebijakan Publik

	fasilitas kesehatan (CPL.03) (P,KU,KK) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	9. Administrasi dan Kebijakan Publik		
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P, KU, KK) Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (KK, P, KU) Mampu menghasilkan karya ilmiah dalam bidang administrasi kesehatan berbasis metode ilmiah untuk inovasi, penguatan ilmu dan teknologi	1. Arsitektur Komputer Lanjutan 2. Keamanan Siber dan Penanganan Ancaman Lanjutan 3. Pengembangan Aplikasi Enterprise 4. Manajemen Data Lanjutan dan Data Science 5. Pengenalan Kecerdasan Buatan (AI) dalam Bisnis 6. Pengenalan Teknologi Blockchai 7. Manajemen Transformasi Digital Organisasi 8. Analisis Keamanan Aplikasi dan Infrastruktur 9. Inovasi Teknologi Berbasis Ethical Considerations 10. Pengelolaan Teknologi dalam Skala Global	Komputer Administrasi Dasar	Mata kuliah ini membahas konsep dasar komputer, sistem operasi dan aplikasi, file dan folder, penggunaan internet dan email, konsep jaringan komputer, dasar pengolahan data, perangkat keras dan periferal, etika dan keamanan komputer, pembuatan dan pengelolaan presentasi, kreativitas dalam penggunaan computer.

	administrasi kesehatan (CPL.07) (KK, P) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	11. Analisis Data Multidimensional dan Data Mining 12. Kerangka Kerja Keamanan dan Kepatuhan Regulasi 13. a. Sistem Operasi - Pengertian sistem operasi. - Macam-macam sistem operasi: Windows, macOS, Linux. - Antarmuka pengguna (GUI) vs. antarmuka baris perintah (CLI). b. Manajemen Basis Data - Desain basis data: normalisasi, relasi antar tabel. - Bahasa query SQL: SELECT, JOIN, GROUP BY, dll. - Pengenalan konsep basis data terdistribusi. 14. a. Tren Teknologi Terkini - Pemahaman tentang tren terkini seperti kecerdasan buatan (AI), Internet of Things (IoT), blockchain, dan lainnya. - Relevansi tren ini dalam administrasi dan bisnis.		

		b. Sistem Enterprise Resource Planning (ERP) - Pengenalan tentang sistem ERP dan penerapannya dalam administrasi. - Integrasi proses bisnis dan analisis data dalam ERP.		
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S) Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK,P,S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Pengantar epidemiologi 2. Epidemiologi Global dan Kesehatan Masyarakat 3. Penyebab dalam epidemiologi 4. Konsep Dasar Epidemiologi 5. Epidemiologi dan pencegahan 6. Epidemiologi penyakit menular dan tidak menular 7. Epidemiologi klinik 8. Epidemiologi lingkungan dan epidemiologi kerja 9. Epidemiologi dan pelayanan kesehatan 10. Epidemiologi Genomik Covid-19 11. Standardisasi dalam epidemiologi 12. Konsep faktor perancu 13. Skrining/penapisan dalam epidemiologi Surveilans dalam epidemiologi	Epidemiologi	Mata kuliah ini membahas tentang pengatar epidemiologi, menghitung dan menginterprestasikan ukuran morbiditas dan mortaalitas, penyebab dam epidemiologi, desain studi dalam epidemiologi, epidemiologi dan pencegahan, epidemiologi penyakit menlar dan tidak menular, epidemiologi klinik, epidemiologi lingkungan dan epidemiologi kerja, epidemiologi dan pelayanan kesehatan, stastistik dasar, standardisasi dalam epidemiologi, konsep factor perancu, skrining/penampisan dalam epidemiologi, dan survey dalam epidemiologi. Sehingga diharapkan akan membantu mahasiswa dalam mengerti dan meningkatkan pemahaman dibidang epidemiologi.
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi		Dasar Kepemimpinan	Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami dan merinci serta menerapkan konsep

	kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02)(P,KU,KK) Mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dan menjadi teladan dalam organisasi dan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen (CPL.08) (KU) Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK,P,S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**			dan teori kepemimpinan dalam dunia kerja sekaligus dapat bekerjasama dengan pimpinannya. Mata kuliah ini meliputi konsep tentang kepemimpinan, kekuatan pemimpin, gaya-gaya kepemimpinan, sifat-sifat, perilaku kepemimpinan dan pengambilan keputusan
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam	1. Konsep dasar etika 2. Konsep dasar hukum kesehatan 3. Profesi, profesional, dan profesionalisme	Etika Hukum Kesehatan	Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar etika, dasar hukum kesehatan, profesi, profesional, dan profesionalisme, sistem kesehatan nasional dan legislasi tenaga kesehatan, hukum & hak asasi manusia, komponen hukum masyarkat, hubungan hukum dan perlindungan kesehatan, kode etik

	menjalankan tugas sebagai tenaga administrator kesehatan (CPL.01) (S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	4. Sistem kesehatan nasional dan legislasi tenaga kesehatan 5. Hukum dan hak asasi manusia 6. Hubungan hukum dan perlindungan kesehatan 7. Kode etik pelayanan kesehatan 8. *informed consent* 9. Rekam medik 10. Kesehatan, fasilitas kesehatan, dan pelayanan kesehatan 11. Pelayanan kesehatan dan pendanaan BPJS kesehatan 12. Perjanjian dan perpanjian penyembuhan 13. Aspek hukum pelayanan laboratorium medik		pelayanan kesehatan, *informed consent,* rekam medik, hubungan tenaga kesehatan, fasilitas kesehatan, pelayanan kesehatan dan pendanaan BPJS Kesehatan, perjanjian dan penjanjian penyembuhan, serta aspek hukum pelayanan laboratorium medik.
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administrator kesehatan (CPL.01) (S) Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK, P, S)	1. Konsep antropologi sosial 2. Konsep dasar antropologi kesehatan 3. Konsep sosiologi 4. Konsep kebudayaan dan masyarakat 5. Proses social dan interaksi social diberbagai kelompok sosial di lapisan masyarakat 6. Ciri-ciri kelompok sosial dan masyarakat 7. Aturan/ norma-norma dalam kehidupan masyarakat	Antropologi dan Sosiologi Kesehatan	Mata kuliah ini membahas tentang konsep sosiologi, konsep kebudayaan dan masyarakat, proses sosial dan interaksi sosial, berbagai kelompok sosial, lapisan masyarakat, ciri-ciri kelompok sosial dan masyarakat, aturan/ norma-norma dalam kehidupan masyarakat, implikasi antropologi dalam pelayanan Administrasi kesehatan pada berbagai tingkat usia, implikasi transkultural dalam praktek Administrasi pelayanan kesehatan

	Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)	8. Implikasi antropologi dalam pelayanan administrasi pelayanan kesehatan pada berbagai tingkat usia 9. Implikasi transcultural dalam praktek administrasi pelayanan kesehatan		
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S) Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU,P,S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Introduction to Health Service Administration 2. Service of Public Health 3. Healthcare Ethics and Decision Making 4. Healthcare marketing and public relations 5. Healthcare Financial Management 6. Healthcare Technology Innovations 7. Grammar Focus: (Present, Past)	Bahasa Inggris Administrasi	Mata kuliah ini membahas tentang introduction to health service administration, service of public health, healthcare ethics, marketing and public relations, financial management dan healthcare technology innovations serta grammar focus. Kegiatan belajar seperti forum tugas dan feedback serta quiz dapat dipilih sebagai metode pembelajaran.
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan,	1. Konsep dasar administrasi kebijakan kesehatan 2. Kebijakan kesehatan 3. Sistem kebijakan kesehatan	Kebijakan Kesehatan	Mata Kuliah ini membahas tentang konsep dasar administrasi kebijakan kesehatan, klasifikasi dan tahapan kebijakan kesehatan serta manfaat studi kebijakan kesehatan, system kebijakan kesehatan,

	sarana prarasana/ logistik, pemasaran, keuangan dan mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK) Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (KK,P) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	4. Kesehatan sebagai input kebijakan kesehatan 5. Agenda setting sebagai proses kebijakan kesehatan 6. Formulasi kebijakan kesehatan 7. Implementasi kebijakan kesehatan 8. Evaluasi kebijakan kesehatan 9. Langkah-langkah analisis kebijakan kesehatan 10. Kebijakan kesehatan di indonesia 11. Sistim dan dampak desentralisasi di bidang kesehatan 12. Pokok-pokok dan domain kebijakan kesehatan nasional 13. Komponen kebijakan kesehatan di Indonesia		kesehatan sebagai input kebijakan kesehatan, agenda setting sebagai proses kebijakan kesehatan, formulasi kebijakan kesehatan, implementasi kebijakan kesehatan, evaluasi kebijakan kesehatan, kebijakan kesehatan, Langkah-langkah analisis kebijakan kesehatan, kebijakan kesehatan di Indonesia, sistim dan dampak desentralisasi di bidang kesehatan, pokok-pokok dan domain kebijakan kesehatan nasional, komponen kebijakan kesehatan di Indonesia. Kegiatan pembelajaran dapat dirancang melalui kegiatan ceramah, diskusi dan praktika sehingga dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan capaian pembelajaran.
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prarasana/ logistik, pemasaran, keuangan dan mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P, KU,KK) Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan	1. Konsep dasar manajemen logistik 2. Perencanaan, penentuan kebutuhan, dan penganggaran dalam logistik 3. Kepentingan seleksi logistik, langkah-langkah logistik seleksi, kriteria seleksi,	Manajemen Logistik Fasilitas Kesehatan	Mata kuliah ini membahas konsep dan teori terkait konsep dasar manajemen logistik,perencanaan, penentuan kebutuhan, dan anggaran dalam logistik serta kepentingan seleksi logistik, langkah-langkah logistik seleksi, kriteria seleksi, penyusunan daftar dalam strategi logistik.

	pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK,P,S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	penyusunan daftar dalam strategi logistik 4. Manajemen logistik dalam pelayanan kesehatan 5. Penentuan kebutuhan logistik 6. Siklus pengadaan logistik 7. Sumber-sumber supplay logistik, seleksi supplay, penetapan suplier 8. Merancang manajemen mutu logistik 9. Konsep dasar pengendalian logistik 10. Perencanaan obat seleksi dan perkiraan kebutuhan obat 11. Perencanaan alat kesehatan 12. Pemeliharaan dan penyimpanan alat kesehatan 13. Analisis ABC dalam managemen logistic fasilitas kesehatan 14. Evaluasi manajemen logistik di fasilitas kesehatan		

		15. Analisis pemantauan obat dan perbekalan kesehatan di fasilitas kesehatan		
	Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Keterampilan Umum) Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK,P,S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Sejarah kesehatan lingkungan 2. Trend dan issue kesehatan lingkungan 3. Konsep kesehatan lingkungan 4. Kesehatan Lingkungan Perkotaan 5. Pencemaran lingkungan biologis dan dampaknya terhadap kesehatan manusia 6. Perjalanan dan riwayat alamiah penyakit berbasis lingkungan 7. Pengelolaan limbah dan sampah 8. Sanitasi air 9. Kesehatan pemukiman 10. Kesehatan Pangan 11. Vektor, Bionomik, Ekologivektor 12. Risk assessment dan risk management dalam Kesehatan Lingkungan 13. Aspek populasi dan perubahan iklim 14. Transboundary (*lintasbatas*) Kesehatan Lingkungan dan	Kesehatan Lingkungan	Mata kuliah ini membahas tentang sejarah kesehatan lingkungan, trend dan issue kesehatan lingkungan, konsep kesehatan lingkungan, pengertian kesehatan lingkungan, tujuan kesehatan lingkungan, prinsip kesehatan lingkungan, ruang lingkup kesehatan lingkungan, konsep ekologi dan ekosistem lingkungan, perjalanan dan riwayat alamiah penyakit berbasis lingkungan, pengelolaan limbah dan sampah, sanitasi air, kesehatan pemukiman, kesehatan pangan, vektor, bionomik, ekologivektor, dan aspek populasi serta prubahan iklim. Kegiatan pembelajaran dapat dirancang melalui kegiatan ceramah, diskusi dan praktik sehingga dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan capaian pembelajaran.

		Komitmen Kesehatan Global		
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prarasana/ logistik, pemasaran, keuangan dan mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK) Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administrator kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prarasana/ logistik, pemasaran, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (KK,P,KU) Mampu mengelola tahapan administrasi kesehatan meliputi perencanaan, pengorganisasian, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian serta peningkatan (CPL.04) (KK,P) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Sistem Kesehatan di Berbagai Negara 2. Struktur Sistem Pelayanan Kesehatan 3. Akses dan Ketersediaan Pelayanan Kesehatan 4. Kualitas dan Keselamatan Pelayanan Kesehatan 5. Sumber Daya Manusia dalam Pelayanan Kesehatan 6. Keuangan dan Pembiayaan Kesehatan 7. Penggunaan Teknologi dalam Pelayanan Kesehatan 8. Pelayanan Kesehatan Spesialis 9. Evaluasi dan Perencanaan Sistem Pelayanan Kesehatan	Sistem Pelayanan Kesehatan	Mata kuliah Sistem Pelayanan Kesehatan ini akan membahas tentang sistem Kesehatan di berbagai negara, struktur sistem pelayanan Kesehatan, akses dan ketersediaan pelayanan Kesehatan, kualitas dan keselamatan pelayanan Kesehatan, sumber daya manusia dalam pelayanan Kesehatan, keuangan dan pembiayaan Kesehatan, penggunaan teknologi dalam pelayanan Kesehatan, pelayanan Kesehatan spesialis, dan evaluasi dan perencaan sistem pelayanan Kesehatan.
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan	1. Konsep Pelayanan Prima	Pelayanan Prima	Mata kuliah ini membahas tentang Prinsip-prinsip Pelayanan Prima, Kebutuhan Pengguna,

	bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	2. Prinsip-prinsip Pelayanan Prima 3. Identifikasi Kebutuhan Pasien 4. Komunikasi Efektif 5. Kebutuhan Pengguna 6. Kualitas Pelayanan 7. Pengelolaan Komunikasi Efektif 8. Etika dan Kode Etik 9. Manajemen Kepuasan Pengguna 10. Pengelolaan Keluhan dan Konflik 11. Penerapan Standar Pelayanan Kesehatan 12. Penggunaan Teknologi dalam Pelayanan Kesehatan 13. Perencanaan Pelayanan Kesehatan 14. Evaluasi Pelayanan Kesehatan		Pengelolaan Komunikasi Efektif, Manajemen Kepuasan Pengguna, Pengelolaan Keluhan dan Konflik, Penggunaan Teknologi dalam Pelayanan Kesehatan dan Perencanaan dan Evaluasi Pelayanan Kesehatan.
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S)	1. Konsep dasar Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) 2. Strategik Manajemen dalam Sumber Daya Manusia Pelayanan Jasa	Manajemen Sumber Daya Manusia	Mata kuliah ini memperkenalkan Konsep dasar Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM), Strategik Manajemen dalam Sumber Daya Manusia Pelayanan Jasa, Perencanaan SDM dan hubungannya dengan anggaran serta Manajemen Keuangan , *forcasting* SDM Job Analysis dan disain pekerjaan, Recruitment process, Pelatihan

	Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (P, KK, KU) Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (S,P,KU) Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (P,S,KK) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	3. Perencanaan SDM dan hubungannya dengan anggaran serta Manajemen Keuangan , *forcasting* SDM 4. Job Analysis dan disain pekerjaan 5. Recruitment process 6. Pelatihan dan pengembangan SDM 7. Organizational Performance 8. Pengembangan karier 9. Productivity 10. Jalur promosi dan pemindahan karyawan 11. Penilaian prestasi kerja 12. Perhitungan besarnya upah/gaji dan system kompensasi 13. Labor Relations dan hubungan Serikat Karyawan. 14. Kasus-kasus manajemen SDM bidang kesehatan		dan pengembangan SDM, Organizational Performance, Pengembangan karier, Productivity, Jalur promosi dan pemindahan karyawan, Penilaian prestasi kerja, Perhitungan besarnya upah/gaji dan system kompensasi, Labor Relations dan hubungan Serikat Karyawan, Kasus-kasus manajemen SDM bidang kesehatan
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang	1. Perkenalan dalam Bahasa Mandarin	Bahasa Mandarin Administrasi Dasar	Mata kuliah ini membahas tentang perkenalan dalam bahasa mandarin, kosakata, komunikasi serta

	menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S) Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU,P,S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	2. Kosakata dan ungkapan Kesehatan dalam Bahasa Mandarin 3. Komunikasi dengan Pasien dalam Bahasa Mandarin 4. Praktek Penerjemahan 5. Kebudayaan dan Etika Komunikasi dalam Pelayanan Kesehatan 6. Sistem Kesehatan dan Kebijakan Kesehatan 7. Diskusi dan Presentasi dalam Bahasa Mandarin		praktek penerjemahan dan kebudayaan dan etika dalam pelayanan kesehatan
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S) Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (KK,P)	1. Konsep Surveilans Kesehatan 2. Jenis-Jenis Surveilans 3. Sumber Data Surveilans 4. Pengolahan Data dan Analisis 5. Indikator Surveilans Kesehatan 6. Pengawasan Kualitas Data 7. Peran Surveilans dalam Kebijakan Kesehatan 8. Menyusun Laporan Surveilans	Surveilans	Mata kuliah surveilans merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam kemampuan memahami konsep seurveilans kesehatan, jenis-jenis surveilans, sumber data surveilans, pengolahan data dan analisis, indicator surveilans serta pengawasan kualitas data dan peran surveilans dalam kebijakan Kesehatan, penyusunan laporan surveilans, teknologi informasi dan isu terkini dalam surveilans Kesehatan.

	Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)	9. Teknologi Informasi dalam Surveilans 10. Isu Terkini dalam Surveilans Kesehatan		
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S) Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU,P,S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Health Terminology in English 2. Communicating with Patients and Colleagues in English 3. Culture and Communication Ethics in Healthcare 4. Information Technology in Health Administration 5. Presentations on Health Administration Topics in English 6. Grammar Focus: (Continuous, Future) 7. Writing Professional Emails and Reports 8. Conducting Effective Meetings in English	Bahasa Inggris Administrasi Lanjutan	Mata kuliah ini membahas tentang introduction to health service administration, oral communication for healthcare administration, healthcare marketing and public relations, financial management, dan technology innovations.
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana	10. Konsep dasar administrasi dan manajemen dalam pelayanan kesehatan	Administrasi Fasilitas Kesehatan Dasar	Mata kuliah ini membahas konsep dan teori terkait penyelenggaraan administrasi fasilitas kesehatan dasar; Konsep dasar administrasi dan manajemen dalam pelayanan kesehatan, Administrasi pelayanan kesehatan, Jaminan pelayanan kesehatan, Kearifan

	prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02)-(P,KU,KK) Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.03)-(P,KU,KK) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	11. Administrasi pelayanan kesehatan 12. Jaminan pelayanan kesehatan 13. Kearifan local dan desentralisasi layanan kesehatan 14. Model layanan puskesmas 15. Administrasi klaim fasilitas kesehatan tingkat pertama 16. Administrasi klaim faskes tingkat lanjutan 17. Administrasi klaim pelayanan gawat darurat 18. Administrasi klaim alat kesehatan 19. Peranan administrasi dan kebijakan kesehatan di fasilitas kesehatan 20. *Law Enforcement* sector kesehatan 21. Pedoman penyusunan standar operasonal prosedur administrasi pelayanan kesehatan		local dan desentralisasi layanan kesehatan, Model layanan puskesmas, Administrasi klaim fasilitas kesehatan tingkat pertama, Administrasi klaim faskes tingkat lanjutan, Administrasi klaim pelayanan gawat darurat, Administrasi klaim alat kesehatan, Peranan administrasi dan kebijakan kesehatan di fasilitas kesehatan, *Law Enforcement* sector kesehatan, Pedoman penyusunan standar operasonal prosedur administrasi pelayanan kesehatan, Sistem pelayanan kesehatan rujukan, Administrasi fasilitas kesehatan secara terpadu

		22. Sistem pelayanan kesehatan rujukan Administrasi fasilitas kesehatan secara terpadu		
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK) Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (KK,P,KU) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Konsep Manajemen dan konsep Marketing 2. Posisi Rumah Sakit dan Puskesmas dalam manajemen produk barang dan jasa 3. Konsep & pengorganisasian Marketing untuk Rumah Sakit & Puskesmas 4. Etika Pemasaran, Iklan & Promosi di Rumah Sakit dan Puskesmas 5. Membangun Customer Value 6. Konsep SPT 7. Posisi Rumah Sakit & Puskesmas dalam persaingan Marketing 8. Konsep Marketing Relationship dan mampu mengaplikasikan dalam manajemen Rumah Sakit & Puskesmas	Manajemen Pemasaran Fasilitas Kesehatan	Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep, teori, prinsip, dan praktik manajemen pemasaran.
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi	1. Konsep dasar dan pentingnya perilaku organisasi	Perilaku Organisasi	Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar kepemimpinan, teori kepemimpinan, tipe dan gaya kepemimpinan, pengembangan organisasi,

	umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK) Mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dan menjadi teladan dalam organisasi dan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen (CPL.08) (KU) Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10)(S,P,KK) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	a. Pengertian Perilaku Organisi b. Kontribusi disiplin ilmu perilaku kepada perilaku organisasi c. Kebutuhan pata manajer akan pengetahuan perilaku organisasi d. Analisis dalam model perilaku organisasi 2. Sejarah perkembangan ilmu perilaku organisasi 3. Fondasi perilaku individu dalam organsiasi a. Karakteristik Biografi b. Tipe Kemampuan Individu c. Faktor-faktor penentu Kepribadian d. Pengaruh Tipologi Pekerjaan e. Teori pembelajaran untuk perubahan perilaku 4. personality, emotion, persepsi dan pengambilan keputusan individual a. Personality b. Emotion c. Perbedaan penafsiran atau persepsi		kecerdasan pemimpin, budaya organisasi, manajemen dan pemberdayaan SDM dan pengambilan keputusan. . Kegiatan pembelajaran dapat dirancang melalui kegiatan ceramah, diskusi dan praktika sehingga dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan capaian pembelajaran

		d. Pengaruh persepsi dalam pengambila keputusan e. Peran intuisi dalam pengambilan keputusan 5. sikap dimensi sikap individu dan sikap kerja dan kepuasan kerja para pekerja a. Pengertian sikap, dimensi sikap, sikap kerja dan kepuasan kerja b. Sumber system nilasi c. Nilai-nilai yang dominan d. Hubungan sikap dna perilaku e. Faktor- faktor kepuasan kerha f. Respons terhadap ketidakpuasan kerja 6. perbedaan kelompok dan tim kerja a. Perbedaan kelompok dan tim kerja b. Tipe Tim Kerja c. Membangun tim kerja 7. dasar-dasar perilaku kelompok a. Konsep perilaku organisasi		

		b. Persepdia dan pengambilan keputusan c. Dasar- dasar perilaku kelompok 8. kekuasaan dalam organisasi a. Kekuasaan dan kepemimpinan dalam organisasi b. Pilar dalam kekuasaan c. Perilaku politik dalan organisasi 9. pengembangan organisasi a. konsep dasar dan hakekat organisasi b. sejarah pemikiran teori organisasi c. lingkungan organisasi d. struktur dan desain organisasi e. kinerja organisasi f. kepemimpinan organisasi g. perubahan dan inovasi organisasi h. patologi organisasi dan penyehatan organisasi i. birokrasi dalam organisasi		

		j. hubungan organisasi, komunikasi dan kordinasi k. jejaring dan lingkungan organisasi l. konflik organisasi m. etika organisasi dan buday Konsep budaya organisasi a. Pengertian budaya organisasi b. Sudut pandang budaya organisasi c. Peran dan fungsi Budaya organisasi d. Budaya organisasi dan formalisasi e. SerQuaResNC 11. Manajemen dan pemberdayaan SDM a. Manajemen dan Pemberdayaan SDM b. Menjelaskan Manajemen SDM Mengelola Pemberdayaan SDM Konsep konflik dan penanganan konflik dalam organisasi a. Konflik dan Manajemen Konflik b. Pandangan terhadap konflik		

		c. Proses konflik d. Penanganan Konflik e. Proses Negosiasi Stress management dan job design a. Stress dan Manajemen Stress b. Peran struktir organisasi c. Karakteristik Organisasi d. Rancangan struktur organisasi e. New Job design Options 14. pengambilan keputusan untuk Mengefektifkan Organisasi		
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prarasana/ logistik, pemasaran, keuangan dan mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK) Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (KK,P) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Konsep dan prinsip keuangan 2. Konsep dan struktur laporan keuangan 3. Jenis jenis anggaran 4. Tehnik analisis laporan keuangan pada fasilitas kesehatan 5. Penghitungan unit cost di RS dan Puskesmas 6. Perhitungan biaya di fasilitas kesehatan 7. Konsep, tehnik dan aplikasi penyusunan anggaran 8. Perhitungan biaya satuan dan kaitannya dengan estimasi penerimaan	Manajemen Keuangan Fasilitas Kesehatan	Manajemen Keuangan Fasilitas Kesehatan membahas konsep dan prinsip keuangan dan struktur laporan keuangan, Jenis jenis anggaran, Tehnik analisis laporan keuangan pada fasilitas kesehatan, penghitungan unit cost di RS dan Puskesmas, dasar manajemen sumber dana yang tersedia, perhitungan biaya di fasilitas kesehatan, konsep, tehnik dan aplikasi penyusunan anggaran, perhitungan biaya satuan dan kaitannya dengan estimasi penerimaan penyusunan anggaran untuk operasional RS dan Puskesmas

		9. Penyusunan anggaran untuk operasional RS dan Puskesmas		
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK) Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (KK,P) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Asuransi kesehatan Fungsi Asuransi Kesehatan 2. Perkembangan Asuransi kesehata 3. Konsep Bentuk Asuransi kesehatan 4. Asuransi Kesehatan Swasta 5. Jaminan Kesehatan 6. Issue JKN di Indonesia 7. Contoh aplikasi kasus terkait asuransi kesehatan di Fasilitas Pelayana Kesehatan 8. Indikator sistem penyelenggaraan Asuransi Kesehatan 9. Dasar hukum Sejarah perkembangan BPJS di Indonesia 10. Proses Sistem pengelolaan BPJS 11. BPJS Ketenagakerjaan 12. Asuransi Kesehatan Dalam Penyelenggaraan BPJS Ketenagakerjaan 13. Prinsip-prinsip Pemilihan Provider Persyaratan sarana pelayanan kesehatan Perjanjian kerjasama investasi	Asuransi dan Jaminan Kesehatan	Mata pelajaran Asuransi dan Jaminan Kesehatan sangat relevan dalam dunia kesehatan, karena asuransi kesehatan merupakan instrumen penting dalam memberikan perlindungan dan jaminan akses kesehatan bagi masyarakat. Dengan memahami aspek-aspek ini, mahasiswa diharapkan dapat berkontribusi dalam perencanaan, pengelolaan, dan pengembangan program asuransi kesehatan yang lebih efektif dan berkelanjutan.

		14. Fraud Tipe Fraud di Fasillitas Pelayanan Kesehatan Penyalahguna an penyelenggaraan Asuransi Kesehatan dai Pelayanan Kesehatan		
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P, KU, KK) Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK, P, S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Konsep Ilmu Kesehatan Masyarakat 2. Sejarah Kesehatan Masyarakat 3. Konsep Sehat dan Sakit 4. Dasar-dasar Konsep Pencegahan Penyakit 5. Masalah kesehatan Masyarakat 6. Program-program pelayanan Kesehatan 7. Landasan Kesehatan Masyarakat	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	Mata kuliah ini membahas tentang konsep ilmu kesehatan masyarakat, sejarah kesehatan masyarakat, konsep sehat dan sakit, dasar-dasar konsep pencegahan penyakit, masalah kesehatan masyarakat, program-program pelayanan kesehatan, landasan kesehatan Masyarakat.
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam	1. Komunikasi Lancar dalam Bahasa Mandarin 2. Kosakata dan ungkapan Kesehatan dalam Bahasa Mandarin	Bahasa Mandarin Administrasi Lanjutan	Mata kuliah ini membahas tentang perkenalan dalam bahasa mandarin, kosakata, kebudayaan, evaluasi teks dan adaptasi dengan perkembangan Bahasa Mandarin

	menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S) Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU,P,S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	3. Kebudayaan dan Etika Komunikasi dalam Pelayanan Kesehatan 4. Bahasa Mandarin dalam Pelayanan Kesehatan dan Administrasi 5. Evaluasi Teks Medis dalam Bahasa Mandarin 6. Adaptasi dengan Perkembangan Bahasa Mandarin		
	Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (S,P, KU) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Konsep dasar komunikasi 2. Prinsip komunikasi 3. Metode komunikasi 4. Komunikasi terapeutik 5. Strategi pelaksanaan komunikasi terapeutik bagi administrator kesehatan 6. Hambatan komunikasi 7. Komunikasi pada berbagai tingkat usia 8. Praktik strategi pelaksanaan komunikasi kepada klien	Komunikasi	Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar, prinsip, metode, strategi pelaksanaan, dan hambatan komunikasi, konsep komunikasi terapeutik, pelaksanaan komunikasi pada berbagai tingkat usia, strategi pelaksanaan komunikasi kepada klien, rekan sejawat, profesional pemberi asuhan (PPA), tenaga kesehatan lain, komunikasi vertical dan horizontal

		9. Praktik strategi pelaksanaan komunikasi kepada rekan sejawat 10. Praktik strategi pelaksanaan komunikasi kepada profesional pemberi asuhan (PPA) 11. Praktik strategi pelaksanaan komunikasi kepada tenaga kesehatan lain 12. Praktik strategi pelaksanaan komunikasi vertical dan horizontal		
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK) Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03)(KK,P,KU)	1. Karakteristik Kegiatan Proyek dan Progam kesehatan 2. Siklus Kegiatan Proyek 3. Pembeda Organisasi Proyek 4. Manajemen dan Prinsip Pengelolaan Proyek 5. Mekanisme Perencanaan dan Penjadwalan Proyek 6. Mekanisme Monitoring Pengendalian Proyek dan Evaluasi Pelaporan Proyek 7. Aspek-Aspek Kelayakan Proyek Kesehatan 8. Gaya Kepemimpinan dan Komunikasi dalam Proyek 9. Pengelolaan Konflik dalam Proyek	Administrasi Program Kesehatan	Mata kuliah ini membahas mekanisme dan pengelolaan program/proyek bidang kesehatan secara efektif efisien melalui tahapan proses yang tepat, meliputi pemahaman tentang pengertian, karakteristik dan batasan proyek, siklus kegiatan proyek, bentuk organisasi proyek, prinsip mengelola proyek melalui perencanaan dan penjadwalan proyek, monitoring dan pengendalian proyek, dan evaluasi serta pelaporan proyek, kepemimpinan dan komunikasi dalam proyek, studi kelayakan proyek, konflik dan pengelolaan konflik dalam kegiatan proyek, serta pengelolaan risiko proyek.

	Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04)(KK,P) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	10. Aanalisis Manajemen Risiko Proyek		
	Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU, P, S) Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK, P, S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Konsep Dasar Sistem Informasi 2. Peran Sistem Informasi Kesehatan Dalam Manajemen Kesehatan 3. Sistem Informasi Manajemen 4. Pendekatan Sistem Dan Pengembangan Sistem Informasi 5. Identifikasi Kebutuhan Informasi Dan Penetapan Indikator 6. Pengumpulan Data Rutin Dan Sewaktu waktu 7. Proses Mengolah Data Menjadi Informasi 8. Manajemen Data Kesehatan (MDK) 9. Manajemen Sistem Informasi Kesehatan	Sistem Informasi Kesehatan	Mampu untuk menerapkan tentang system informasi kesehatan dengan pokok bahasan yang meliputi: konsep dasar sistem informasi, peran sistem informasi kesehatan dalam manajemen kesehatan, sistem informasi manajemen, pendekatan sistem dan pengembangan sistem informasi, identifikasi kebutuhan informasi dan penetapan indikator, pengumpulan data rutin dan sewaktu waktu, proses mengolah data menjadi informasi, manajemen data kesehatan (mdk), manajemen sistem informasi kesehatan, sistem informasi rumah sakit dan puskesmas.

		10. Sistem informasi Rumah Sakit dan Puskesmas		
	Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (KK,P) Mampu menyelenggarakan/ menerapkan tata kelola keuangan fasilitas kesehatan untuk pendukung terwujudnya organisasi yang sehat (CPL.09) (KK,P,S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Paradigma baru manajemen kesehatan 2. Kerangka sistem kesehatan dan desentralisasi kesehatan 3. Manajemen keuangan kesehatan Indonesia 4. Regulasi keuangan dan organisasi kesehatan 5. Akuntansi biaya pelayanan kesehatan 6. Sistem informasi akuntansi pelayanan kesehatan 7. Standar dan kebijakan akuntansi keuangan pelayanan kesehatan 8. Laporan keuangan organisasi pelayanan kesehatan 9. Siklus laporan keuangan organisasi kesehatan 10. Merancang akuntansi biaya organisasi kesehatan 11. Pembiayaan jasa pelayanan kesehatan	Akuntansi Kesehatan	Mata kuliah ini membahas mengenai paradigm baru manajemen kesehatan, kerangka sistem kesehatan dan desentralisasi kesehatan, manajemen keuangan kesehatan Indonesia, regulasi keuangan dan organisasi kesehatan, akuntansi biaya pelayanan kesehatan, sistem informasi akuntansi pelayanan kesehatan dan standar dan kebijakan akuntansi keuangan pelayanan kesehatan.

		12. Audit pada program kesehatan 13. Parameter untuk mengukur pertanggungjawaban public penyedia layanan kesehatan 14. Pedoman akuntansi pelayanan Kesehatan 15. Laporan hasil usaha pelayanan Kesehatan 16. Laporan arus fasilitas kesehatan 17. Laporan keuangam fasilitas kesehatan secara real-time 18. Manajemen keuangan fasilitas Kesehatan 19. Analisis evaluasi pengelolaan keuangan fasilitas Kesehatan 20. Sistem pembayaran asuransi kesehatan BPJS terhadap akuntansi pendapatan fasilitas kesehatan 21. Alokasi anggaran Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) terhadap akuntansi keuangan fasilitas		

		kesehatan dan kualitas pelayanan kesehatan		
	Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) KK Mampu menyelenggarakan/ menerapkan tata kelola keuangan fasilitas kesehatan untuk pendukung terwujudnya organisasi yang sehat (CPL.09) KK **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Konsep Ekonomi Kesehatan - Definisi Ekonomi Kesehatan - Tujuan Ekonomi Kesehatan - Masalah-masalah Pokok Ekonomi 2. Konsep Makroekonomi dalam Kesehatan - Keseahtan dan Ekonomi Makro - Peran Kesehatan dalam Pembangunan Ekonomi - Peran Ekonomi terhadap Peningkatan Kualitas Kesehatan 3. Konsep Mikroekonomi dalam Kesehatan - Keterbatasan di Sektro Kesehatan - Permintaan dan Penawaran - Interaksi Pasar - Konsep Elastisitas di Sektor Kesehatan	Ekonomi Kesehatan	Mata kuliah ini membahas mengenai konsep ilmu ekonomi di dunia kesehatan baik secara makro maupun mikro serta bagaimana mengevaluasi program kesehatan sesuai dengan ilmu ekonomi. Bentuk pembelajaran utama adalah kuliah/Tutorial

		- Struktur Industri di Sektor Kesehatan 4. Konsep Sistem Kesehatan - Defenisi Sistem Kesehatan - Fungsi Sistem Kesehatan - Tujuan Sistem Kesehatan - Elemen- elemen Sistem Kesehatan 5. Efektivitas Sistem Kesehatan - Defenisi Efektivitas - Indikator Pelayanan Kesehatan - Nilai Dasar Aspek Pelayanan Kesehatan - Pendekatan dalam mengukur efektivitas 6. Efisiensi Sistem Kesehatan - Definisi Efisiensi - Aspek system kesehatan dari sisi efisiensi - Mengukur Kinerja Efisiensi		

		7. Karakteristek Pelayanan Keseahtan - Defenisi Pelayanan Kesehatan - Jenis Pelayanan Kesehatan - Syarat Pelayanan Kesehatan 8. Ciri-ciri Sektor Kesehatan - Kejadian penyakit tidak terduga - Consumer Ignorance - Sehat dan pelayanan kesehatan sebagai hak - Eksternalitas - Pelayanan Kesehatan yang tergolong pencegahan - Non Profit Motive - Padat Karya - Mixed Outputs		

		- Upaya kesehatan sebagai konsumsi dan investasi - Restriksi berkompetisi 9. Permintaan (Demand), Kebutuhan (Need), dan Keinginan (Wants) atas Kesehatan - Defenisi Demand, Need, dan Wants - Faktor-faktor yang mempengaruhi elastisitas - Utility Pelayanan Kesehatan 10. Teori Kebutuhan Dasar Manusia dalam - Konsep Kebutuhan manusia - Teori Motivasi (Teori Kebutuhan Manusia, Teori MC. Gregor, Two Factor Theory , Trichotomy of Needs)		

		11. Konsep Permintaan Jasa Pelayanan Kesehatan dalam Konteks Ekonomi - Konsep Ilmu Ekonomi (Demand, Supply, Distribusi Komoditi) - Karakteristik Khusus Jasa Pelayanan Kesehatan (Intangibility, Inseperability, Inventory , Inkonsistensi) 12. Konsep Politik Ekonomi Jaminan Kesehatan Semeste - Jaminan Kesehatan Semesta - Komitmen Jaminan Kesehatan Semesta di Dunia - Studi Kasus UHC		

		- Jaminan Kesehatan Nasional Komitmen UHC di Indonedia - Aspek Ekonomi Politik JKN : Adopsi , Ekspansi dan Keadilan 13. Analisis Biaya dan Manfaat - Definisi Cost of care - Komponen cost of care - Case study - Definisi cost of illness - Konsep pelaksanaan cost of illness - Metode cost of illness 14. Priority setting, 15. National Health Account, 16. District Health Account 17. Health Account		

	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus) Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Keterampilan Umum) Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan) Mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dan menjadi teladan dalam organisasi dan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen (CPL.08) (Keterampilan Umum)	1. Konsep mutu dan dimensi mutu 2. Mengukur mutu pelayanan kesehatan 3. Indikator dan standar mutu pelayanan kesehatan 4. Program Quality Assurance 5. Manajemen mutu dan Quality Control fasilitas kesehatan 6. Konsep dasar pelayanan prima dalam pelayanan kesehatan 7. Ruang lingkup pelayanan prima dalam pelayanan kesehatan 8. Karakteristik pelayanan prima dalam pelayanan kesehatan 9. Hak dan kewajiban pemberi/penerima layanan kesehatan 10. Aspek kunci pelayanan pelanggan : Reliabilitas 11. Aspek kunci pelayanan pelanggan : Assurance 12. Aspek kunci pelayanan pelanggan : Tangible 13. Aspek kunci pelayanan pelanggan : Emphaty 14. Aspek kunci pelayanan pelanggan : Responsif	Manajemen Mutu dan Quality Control Fasilitas Kesehatan	Mata kuliah ini membahas konsep dan aplikasi terkait manajemen mutu dan Quality Control fasilitas kesehatan yang meliputi konsep dasar mutu, mengukur mutu pelayanan kesehatan, indikator dan standar mutu pelayanan kesehatan, program Quality Assurance, manajemen mutu dan Quality Control fasilitas kesehatan maupun konsep dasar pelayanan prima dalam pelayanan kesehatan. Bentuk pembelajaran utama adalah kuliah/Tutorial

	Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	15. Konsep pelanggan/costumer dalam pelayanan kesehatan 16. Harapan pelanggan dalam pelayanan prima di pelayanan kesehatan		
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana / logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus) Mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dan menjadi teladan dalam organisasi dan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen (CPL.08) (Keterampilan Umum)	1. Pencegahan dan Pengendalian Infeksi 2. Kewaspadaan Isolasi 3. Pengendalian Lingkungan 4. Pemrosesan Peralatan Perawatan Pasien 5. Infeksi Nosokomial 6. Pencegahan Infeksi di Fasilitas Kesehatan	Patient Safety dan Universal Precaution	Mata kuliah ini membahas mencegah atau membatasi penularan infeksi di sarana pelayanan kesehatan memerlukan penerapan prosedur dan protokol yang disebut sebagai "pengendalian". Secara hirarkis hal ini telah di tata sesuai dengan efektivitas pencegahan dan pengendalian infeksi (Infection Prevention and Control – IPC) , yang meliputi: pengendalian bersifat administratif, pengendalian dan kualitas lingkungan layanan kesehatan. (mampu menerapkan prosedur pengendalian infeksi yg meliputi administrasi dan lingkungan layanan kesehatan)

	Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)			
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (Sikap) Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02)-(P,KU,KK) Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan	1. Perencanaan dan desain fasilitas Kesehatan 2. Manajemen keamanan dan lingkungan 3. Pengelolaan teknologi medis 4. Logistic dan pengadaan 5. Manajemen sumber daya manusia di fasilitas Kesehatan 6. Aspek regulasi dan hukum 7. Inovasi dalam administrasi fasilitas Kesehatan 8. Manajemen krisis dan bencana 9. Ilmu Kesehatan 10. Sistem pelayanan kesehatan 11. Alur pelayanan di Rumah Sakit 12. Alur pelayanan di Puskesmas	Administrasi Fasilitas Kesehatan Lanjutan	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan bekal pengetahuan kepada mahasiswa mengenai konsep arsip dan manajemen kearsipan, serta keterampilan mengelola arsip secara manual maupun secara elektronik

	pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.03)-(P,KU,KK) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	13. Manajemen administrasi Kesehatan 14. Penilaian program Kesehatan		
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus) Mampu menyelenggarakan/ menerapkan tata kelola keuangan fasilitas kesehatan untuk pendukung terwujudnya organisasi yang sehat (CPL.09) (Keterampilan Khusus)	1. Prinsip – prinsip perpajakan 2. Regulasi perpajakan dalam industri kesehatan 3. Pelaporan dan kepatuhan pajak 4. Pajak dan pengelolaan keuangan 5. Perencanaan pajak 6. Dampak kebijakan pajak terhadap indusri kesehatan	Dasar Perpajakan	Mata kuliah ini bertujuan untuk pemahaman mengenai prinsip – prinsip perpajakan, regulasi perpajakan dalam industri kesehatan, pelaporan dan kepatuhan pajak, pajak dan pengelolaan keuangan, perencanaan pajak, dan dampak kebijakan pajak terhadap industri kesehatan.

	Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)			
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administrator kesehatan (CPL.01) (S) Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU, P, S) Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK, P, S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di**	1. Prinsip-prinsip kewirausahaan 2. Jenis-jenis wirausaha dibidang kesehatan 3. Strategi kewirausahaan dalam bidang kesehatan 4. Konsep dasar kewirausahaan analisa kewirausahaan 5. Faktor kewirausahaan 6. Karakter kewirausahaan 7. Spirit kewirausahaan 8. Etika wirausaha 9. Tanggung jawab wirausaha 10. Strategi pemasaran	Kewirausahaan	Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip kewirausahaan, jenis-jenis wirausaha dibidang kesehatan, strategi kewirausahaan dalam bidang kesehatan, konsep dasar kewirausahaan analisa kewirausahaan, faktor kewirausahaan, karakter kewirausahaan, spirit kewirausahaan, etika wirausaha, tanggung jawab wirausaha, strategi pemasaran.

	lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)			
	Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Keterampilan Umum) Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Konsep manajemen kearsipan 2. Ketentuan-ketentuan pokok kearsipan 3. Cara penanganan surat masuk dan keluar 4. Sistem penyimpanan arsip 5. Peralatan dan perlengkapan kearsipan 6. Pemeliharaan, perawatan, dan pengamanan arsip 7. Pengendalian dan penyusutan arsip 8. Sistem kearsipan rekam medis dirumah sakit	Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan bekal pengetahuan kepada mahasiswa mengenai konsep arsip dan manajemen kearsipan, serta pemeliharaan, perawatan dan pengamanan arsip
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prarasana/ logistik, pemasaran, keuangan dan mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK)	1. kejadian luar biasa (bencana) meliputi jenis-jenis bencana, termasuk alam dan manusia 2. Perencanaan dan melaksanakan tindakan mitigasi untuk mengurangi risiko	Manajemen Bencana	Mata kuliah ini membahas tentang kejadian luar biasa dan bencana, tindakan mitigasi untuk mengurangi resiko bencana, penanganan respon darurat, penata layanan fanyankes tangguh bencana, koordinasi tim dan pengelolaan SDM, strategi pemulihan pasca bencana termasuk rehabilitasi infra struktur dan dukungan psikososial, majemen logistic, komunikasi efektif terhadap masyarakat

	Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Keterampilan Umum) Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan) Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (Keterampilan Umum, Pengetahuan, Sikap) Mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dan menjadi teladan dalam organisasi dan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen (CPL.08) (P,KU)	bencana. 3. Penanganann respons darurat, termasuk evakuasi dan perlindungan masyarakat. 4. Mamahami penatalayanan fasyankes tangguh bencana 5. Koordinasikan tim dan pengelolaan sumber daya selama situasi bencana. 6. Strategi pemulihan pasca-bencana, termasuk rehabilitasi infrastruktur dan dukungan psikososial. 7. Manajemen logistik untuk memastikan pasokan dan distribusi bantuan tepat waktu. 8. Komunikasi yang efektif, termasuk berkomunikasi dengan masyarakat dan media. 9. Keterlibatan komunitas dalam perencanaan dan respons bencana. 10. Kesadaran akan etika dalam manajemen bencana, termasuk distribusi bantuan yang adil.		dan media. Pada mata kuliah ini dibahas juga keterlibatan komunitas, kesadaran dalam etika dalam manajemen bencana,penggunaan teknologi dalam manajemen bencana dan mempersiapkan individu dengan pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk merencanakan, merespon dan mengelola berbagai aspek bencana dengan efetif , Metode perulian meliputi ceramah, Tanya jawab dan penugasan

	Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)	11. Penggunaan teknologi dalam manajemen bencana, seperti sistem peringatan dini dan pemantauan situasi. 12. Mempersiapkan individu dengan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk merencanakan, merespons, dan mengelola berbagai aspek bencana dengan efektif.		
	Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap) Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap) **Mampu berperilaku yang mencerminkan nilai budi Pekerti Luhur; cinta kasih (*love*); saling**	1) Sejarah dan pendekatan ekologi pangan dan gizi 2) Perspektif ekologi dalam pangan dan gizi 3) Fungsi dan Kebutuhan zat Gizi 4) Sumber daya pangan 5) Strategi pengelolaan sumber daya pangan dan gizi 6) Pangan dan gizi dalam dimensi *bio-eco-culture* 7) Jenis dan determinan Masalah Pangan dan Gizi	Ekologi Pangan dan Gizi	Mata kuliah ini membahas tentang Sejarah dan pendekatan ekologi pangan dan gizi, perspektif ekologi dalam pangan dan gizi, fungsi dan kebutuhan gizi, sumber daya pangan, strategi pengelolaan sumber daya pangan, dan gizi, pangan dan gizi dalam demensi *bio-eco-culture* , jenis dan determinan masalah pangan dan Gizi

	menghormati (*respect*); toleransi (*tolerance*); dan peduli terhadap sesame (CPL.11) Sikap **Mampu menguasai model pembelajaran sebagai bentuk implementasi strategi belajar (CPL.11)** Keterampilan Khusus, Pengetahuan **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**			
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S) Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU,P,S) Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan	1. Konsep dan Prinsip Dasar dari Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu 2. Peran dan Manfaat Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu 3. Isu Keamanan Data dan Privasi 4. Teknologi Informasi 5. Tantangan dan Hambatan 6. Komunikasi secara efektif 7. Perkembangan Terbaru dalam Teknologi Informasi)	Sistem Informasi Pelayanan Terpadu	Mata kuliah Bahasa Indonesia merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam kemampuan memahami dan menggunakan bahasa Indonesia dalam komunikasi tulis ilmiah. Mata kuliah ini membahas tentang sejarah Bahasa Indonesia, tata Bahasa, penyusunan ringkasan buku dan artikel, penyusunan dan menulis artikel, menafsirkan teks, ragam Bahasa, berkomunikasi secara efektif, dan presentasi ilmiah dan seminar. Kegiatan belajar seperti forum tugas dan feedback serta quiz dapat dipilih sebagai metode pembelajaran

	pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK,P,S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**			
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prarasana/ logistik, pemasaran, keuangan dan mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus) Mampu menunjukan sikap bertanggung jawab dan bertanggung gugat atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (CP.S-9)sikap Mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan (CP.S.1O) Mampu menampilkan perilaku yang mencerminkan nilai budi Pekerti Luhur; cinta kasih (love); saling	1. Penyelenggaraan upaya kesehatan 2. pembiayaan kesehatan 3. System jaminan kesehatan 4. Fasilitas kesehatan 5. Kendali mutu dan kendali biaya penyelenggaraan jaminan 6. Penyelesaian sengketa 7. Pencegahan dan penanganan kecurangan program jaminan kesehatan (Fraud) dalam pelaksanaan 8. Pengawasan monitoring dan evaluasi	Manajemen Pembiayaan Kesehatan	Mata kuliah ini membahas tentang penyelenggaraan upaya kesehatan, pembiayaan kesehatan, sistem jaminan kesehatan dan asuransi kesehatan. Kegiatan pembelajaran dapat dirancang melalui kegiatan ceramah, diskusi dan praktika sehingga dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan capaian pembelajaran..

	menghormati (respect) ; toleransi (tolerance) dan peduli terhadap sesama (CP.S-12) sikap **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**			
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S) Mampu menghasilkan karya ilmiah dalam bidang administrasi kesehatan berbasis metode ilmiah untuk inovasi, penguatan ilmu dan teknologi administrasi kesehatan (CPL.07) (KU,P) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	1. Konsep Dasar Sumber Pengetahuan dan Metode Ilmiah 2. Konsep Masalah penelitian kuantitatif 3. Konsep, teori dan variabel 4. Metode penelitian kuantitatif sesuai situasi penelitian 5. Populasi, Sampel dan Sampling 6. Definisi Operasional Variabel 7. Instrumen Penelitian 8. Pengolahan Data Kuantitatif 9. Penyajian Data Kuantitatif 10. Analisa Data Kuantitatif 11. Konsep dan karakteristik penelitian kualitatif serta perbedaanya dengan penelitian kuantitatif 12. Paradigma dan tahap-tahap penelitian kualitatif	Metodologi Penelitian	Mata kuliah ini membahas konsep dan teori terkait pengelolaan penelitian kuantitatif dan kualitatif yang meliputi konsep metode ilmiah, pemahaman tentang konsep, teori dan variabel, metode penelitian dan alat ukur penelitian.

		13. Tipe metode penelitian kualitatif 14. Perumusan masalah, operasionalisasi dan konseptualisasi masalah 15. Metode pengumpulan data melalui wawancara, observasi maupun studi dokumen 16. Metode perekaman dan pengolahan data kualitatif 17. Metode analisis data kualitatif 18. Etika dalam penelitian kualitatif dan kuantitatif		
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S) Mampu menghasilkan karya ilmiah dalam bidang administrasi kesehatan berbasis metode ilmiah untuk inovasi, penguatan ilmu dan teknologi administrasi kesehatan (CPL.07)(P, KU)	1. Konsep dasar statistika - Pengertian statistika - Sejarah statistika - Manfaat statistika - Jenis-jenis statistika 2. Konsep Data - Pengertian data dan datum - Kategori Data - Jenis- jenis dan skala data - Konsep validitas data	Biostatistik Kesehatan	Mata kuliah ini membahas konsep dan aplikasi terkait pengelolaan data bidang kesehatan yang meliputi konsep dasar, jenis statistika, dan berbagai metode penghitungan statistika.

	Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK,P,S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	3. Perhitungan statistic deskriptif - Tendensi sentral : mean, median, modus pada data tunggal - mean, median, modus pada data berkelompok - Dispersi : range, standar deviasi, varians pada data tunggal - Dispersi : range, standar deviasi, varians pada data berkelompok 4. Konsep Statistil Inferensial - Ukuran populasi dan sample - Asumsi pada statistic inferensial - Kesalahan dalam pengambilan kesimpulan - Jenis statistic inferensial 5. Statistik Inferensial Uji Korelasi Pearson		

		6. Uji Beda Independen T Test dan Paire T Test
		7. Uji Chi Kuadrat
		8. Uji Regresi Linear
		Penggunaan Komputer untuk Uji Statistik :
		- Statistik Deskriptif dengan Excel :
		  - mean
		  - Median
		  - Modus
		  - Tabulating
		  - Grafik & Diagram
		- Statistik Inferensial dengan SPSS :
		  o Uji normalitas data
		  o Uji Korelasi Spearman, Pearson, uji koefisien kontingensi
		  o Uji Beda : t test (independent, paired t test), mann- withney U test, chi kuadrat
		  o Uji regresi linear dan asumsi klasik
		Konsep Uji Validitas dan reabilitas		

	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang	1. Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Mata kuliah ini membahas tentang Pengantar Kesehatan dan Keselamatan Kerja, Standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Bahaya di

	menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (Sikap) Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	2. Standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Bahaya di Lingkungan Kerja 3. Bahaya di Lingkungan Kerja 4. Kecelakaan kerja dan Penyakit akibat kerja 5. Perlindungan dan Pelayanan Kesehatan Kerja 6. Gizi Kerja 7. Psikologi Kerja 8. Program Rehabilitasi Kerja 9. Analisis dan Statistik Kecelakaan Kerja 10. Konsep dasar managemen risiko, managemen kualitas, dan konsep keselamatan pasien 11. Strategis Manajemen Risiko 12. Konsep Keselamatan Pasien dan Kualitas 13. Program Kinerja Manajer Risiko dan Mempromosikan Keselamatan Pasien 14. Program Keselamatan Kesehatan Kerja		Lingkungan Kerja, Bahaya di Lingkungan Kerja, Kecelakaan kerja dan Penyakit akibat kerja, Perlindungan dan Pelayanan Kesehatan Kerja, Gizi Kerja, Psikologi Kerja, Program Rehabilitasi Kerja, Analisis dan Statistik Kecelakaan Kerja, Konsep dasar managemen risiko, managemen kualitas, dan konsep keselamatan pasien, Perencanaan Strategis Manajemen Risiko, Keselamatan Pasien dan Kualitas, Kinerja Manajer Risiko dan Mempromosikan Keselamatan Pasien, Program keselamatan kesehatan kerja.
	Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu	1. Konsep dasar manajemen strategi dan kebijakan 2. Rencana strategi organisasi 3. Visi, misi, tujuan dan sasaran 4. Analisis situasi	Manajemen Strategi	Setelah mengikuti pembelajaran ini di harapkan kepada mahasiswa mampu untuk memehami tentang konsep dasar manajemen strategi dan kebijakan, rencana strategi organisasi, visi, misi, tujuan daan sasaran, analisis situasi, matriks efe, ife, profil persaingan, strategi direksional, adapting, memasuki pasar, penempatan, operasional,

	fasilitas kesehatan (CP.03) (KK, P, KU) Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (KK, P) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	5. Matriks EFE, IFE, profil persaingan 6. Strategi direksional, adapting, memasuki pasar, penempatan, operasional, kombinasi 7. Matriks IE, TOWS, SPACE 8. Quantitatif strategic matrix dan konsep balaced secorecard		kombinasi, matriks ie, tows, space, quantitatif strategic matrix dan konsep balaced secorecard.
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01)(S) Mampu menghasilkan karya ilmiah dalam bidang administrasi kesehatan berbasis metode ilmiah untuk inovasi, penguatan ilmu dan teknologi administrasi kesehatan (CPL.07) (KU,P) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus**	1. Konsep dasar manajemen data kesehatan 2. Pengolahan data 3. Pengantar dan pengenalan SPSS 4. Metode Penelitian Kuantitatif sesuai Situasi Penelitian 5. Uji validitas dan reliabilitas 6. Normalitas data 7. Transformasi data 8. Penyajian data dan Merge Data 9. Analisa Data Deskriptif 10. Uji Komparatif numerik dua kelompok	Manajemen Data Kesehatan	Mata kuliah managemen data adalah mata kuliah yang menyajikan bagaimana teknik-teknik dasar managemen data, teknik pengumpulan dan pengolahan data, teknik pengujian validitas dan reliabilitas serta transformasi dan analisis data.

	ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)	11. Uji Komparatif variabel nuemerik lebih dari dua kelompok 12. Uji Hipotesa Variabel Kategorik tidak berpasangan 13. Variabel Kategorik Tidak Berpasangan 14. Uji analisis Multivariat		
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK) Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administrator kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prarasana/ logistik, pemasaran, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (KK,P,KU) Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara	1. Pengenalan Administrasi Kesehatan 2. Prinsip-prinsip Manajemen 3. Etika dan Etiket dalam Administrasi Kesehatan 4. Komunikasi Efektif 5. Pengelolaan Dokumentasi Medis 6. Pengelolaan Jadwal dan Sumber Daya 7. Kepemimpinan dan Motivasi 8. Manajemen Konflik 9. Kualitas dan Keamanan Pasien 10. Pengenalan Teknologi Administrasi Kesehatan 11. Praktek Lapangan dan Simulasi 12. Studi Kasus dan Analisis	Praktek Administrasi Kesehatan Dasar	Mata kuliah "Praktek Administrasi Kesehatan Dasar" memberikan pemahaman mendalam tentang prinsip-prinsip dasar administrasi yang diterapkan dalam konteks layanan kesehatan. Mahasiswa akan mempelajari keterampilan dan konsep yang diperlukan untuk mengelola berbagai aspek administratif dalam organisasi kesehatan. Ini meliputi pengelolaan komunikasi efektif, pengarsipan dan pengelolaan dokumen medis, penjadwalan pasien dan sumber daya, serta prinsip etika dan etiket dalam interaksi kesehatan.

	verbal maupun non verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU,P,S) Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK,P,S) Mampu mengelola organisasi dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen serta pendekatan sistem dengan memperhatikan kultur profesi kesehatan (CPL.08) (KU) Mampu menyelenggarakan/ menerapkan tata kelola keuangan fasilitas kesehatan untuk pendukung terwujudnya organisasi yang sehat (CPL.09) (KK) Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK,P,S)			

	Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)			
	Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (Keterampilan Umum, Pengetahuan, Sikap) Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**	a. Konsep *Geographic Information System* (GIS) dan penerapannya di bidang kesehatan masyarakat. b. Konsep *Global Positioning System* (GPS) dan teknik penggunaan perangkat GPS. c. Konsep *spatial statistics* dan tahapan pengerjaannya. d. Konsep manajemen data spasial dan tahapan pengerjaannya. e. Kaidah peta dan tahapan pembuatan peta kesehatan.	Sistem Informasi Geografis	Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan menerapkan konsep *Geographic Information System* (GIS) di bidang kesehatan masyarakat yang mencakup pengumpulan, pengolahan, analisis dan visualisasi data spasial kesehatan masyarakat.
	Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana	1. Integrasi Teori dengan Praktek 2. Adaptasi dan Fleksibilitas 3. Komunikasi dan Kerjasama 4. Etika dan Profesionalisme	Praktek Administrasi Kesehatan Lanjutan	Mata kuliah ini membahas praktik administrasi kesehatan lanjutan berbasis sistem, menerapkan integrasi teori dengan praktek, adaptasi dan fleksibilitas, komunikasi dan Kerjasama, etika dan profesionalisme, laporan dan evaluasi, kontribusi

	prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK) Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administrator kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prarasana/ logistik, pemasaran, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (KK,P,KU) Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU,P,S) Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK,P,S) Mampu mengelola organisasi dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen serta pendekatan sistem dengan memperhatikan kultur profesi kesehatan (CPL.08) (KU)	5. Laporan dan Evaluasi 6. Kontribusi Positif 7. Kesadaran Diri dan Profesi 8. Manfaat untuk Masyarakat atau Industri 9. Pengembangan Keterampilan Mandiri 10. Pengembangan Keterampilan Profesional		positif, kesadaran diri dan profesi, manfaat untuk masyarakat / industry, pengembangan ketrampilan mandiri serta pengembangan ketrampilan professional. Bentuk pembelajaran utama adalah praktik lapangan/ praktik kerja.

	Mampu menyelenggarakan/ menerapkan tata kelola keuangan fasilitas kesehatan untuk pendukung terwujudnya organisasi yang sehat (CPL.09) (KK) Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK,P,S) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)**			
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (Sikap) Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi	1. Filosofi kuliah kerja nyata 2. Sejarah KKN 3. Tujuan KKN 4. Metode pendekatan Sosial 5. Identifikasi masalah dan Solusi 6. Pola penyusunan program kerja 7. Teknik evaluasi program KKN 8. Kebijakan dan Program Pembangunan Lokal	KKN	Mata kuliah ini membahas tentang filosofi kuliah kerja nyata, sejarah KKN, tujuan KKN, metode pendekatan sosial, identifikasi masalah dan solusi, pola penyusunan program kerja, teknik evaluasi program KKN, kebijakan dan program pembangunan lokal, kegiatan-kegiatan pelayanan Administrasi kesehatan dalam program pembangunan, dan pelaksanaan kuliah kerja nyata (KKN).

	mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Keterampilan Umum) Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (Keterampilan Umum, Pengetahuan, Sikap) Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap) Mampu menyelenggarakan/ menerapkan tata kelola keuangan fasilitas kesehatan untuk pendukung terwujudnya organisasi yang sehat (CPL.09) (Keterampilan Khusus) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12)**	9. Kegiatan-kegiatan pelayanan administrasi kesehatan dalam program pembangunan 10. Pelaksanaan kuliah kerja nyata (KKN) 11. Laporan kegiatan Kuliah Kerja Nyata		
	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika,	1. Persiapan penulisan skripsi 2. Pedoman penulisan tugas akhir skripsi 3. Pra proposal skripsi	Skripsi	Pemilihan masalah, judul, dan Teknis Penulisan Skripsi, Data dan Analisis, Analisis Statistik, Pemakaian Ragam Bahasa Dalam Penulisan Karya Ilmiah, dan Teknik Rujukan dan Bibliografi. Mata

	hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (Sikap) Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (Keterampilan Umum, Pengetahuan, Sikap) Mampu menghasilkan karya ilmiah dalam bidang administrasi kesehatan berbasis metode ilmiah untuk inovasi, penguatan ilmu dan teknologi administrasi kesehatan (CPL.07) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan) Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap) **Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12)**	a. Analisis permasalahan suatu kondisi (latar belakang masalah) b. Identifikasi masalah c. Batasan masalah d. Rumusan masalah e. Tujuan penelitian 4. Penyusunan proposal tugas akhir skripsi a. Analisis permasalahan suatu kondisi (latar belakang masalah) b. Identifikasi masalah c. Batasan masalah d. Rumusan masalah e. Tujuan penelitian 5. Proposal tugas akhir skripsi II a. Kajian pustaka b. Kajian penelitian relevan c. Kerangka berpikir d. Hipotesis 6. Proposal tugas akhir skripsi III b. Metode penelitian c. Populasi dan sampel penelitian d. Instrumen pengumpulan data e. Teknik analisis data 7. Seminar proposal tugas akhir skripsi 8. Validasi instrumen penelitian		kuliah ini dapat dikatagorikan sebagai mata kuliah berpraktikum karena langsung mahasiswa/i diarahkan untuk menulis proposal termasuk menganalisis data. Sementara penilaian terutama dilakukan terhadap pemberian tugas-tugas yang terkumpul dalam proposal dan seminar tugas akhir.

		a. Validitas b. Reliabilitas 9. Pelaksanaan Penelitian a. Etika penelitian b. Pengumpulan data c. Pengolahan dan analisa data 10. Penyusunan laporan tugas akhir skripsi a. Pedoman penyusunan tugas akhir skripsi 11. Ujian tugas akhir skripsi		

BAB V
DISTRIBUSI MATA KULIAH DAN DESKRIPSI MATA KULIAH
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
STIKES RS HUSADA

Struktur program mata kuliah di program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada adalah terdiri dari 145 SKS. Satu tahun terdiri dari semester ganjil dan genap. Pengelompokan mata kuliah kurikulum ini disamping memuat mata kuliah wajib umum, juga berisi mata kuliah yang didasarkan pada kelompok keilmuan yang meliputi ilmu administrasi Kesehatan, ilmu Kesehatan umum, ilmu informasi dan teknologi, ilmu psikologi, ilmu sosial, etika dan hukum, ilmu kepemimpinan dan komunikasi, metodologi penelitian, ilmu ekonomi dan manajemen, berikut penjelasannya:

NO	MATA KULIAH	BOBOT	Teori	Praktik	Lapangan
A	**Mata Kuliah Wajib Umum**				
1	Agama	2	2	0	0
2	Pancasila	2	2	0	0
3	Kewarganegaraan	2	2	0	0
4	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	2	0	0
5	Kewirausahaan	3	2	1	0
7	Bahasa Indonesia	2	2	0	0
8	Strategi Belajar	3	3	0	0
8	Bahasa Inggris Administrasi	2	1	1	0
9	Bahasa Inggris Administrasi Lanjutan	2	2	0	0
10	Bahasa Mandarin Administrasi Dasar	2	2	0	0
11	Bahasa Mandarin Administrasi Lanjutan	2	2	0	0
12	KKN	5	0	0	5
B	**Ilmu Administrasi Kesehatan**				
1	Dasar Administrasi dan Manajemen	2	2	0	0
2	Kebijakan Kesehatan	2	2	0	0
3	Administrasi Fasilitas Kesehatan Dasar	2	2	0	0
4	Administrasi Fasilitas Kesehatan Lanjutan	2	2	0	0
5	Praktik Administrasi Kesehatan Dasar	4	0	4	0
6	Praktik Administrasi Kesehatan Lanjutan	4	0	4	0
7	Budi Pekerti	2	2	0	0
8	Pelayanan Prima	2	2	0	0
C	**Ilmu Kesehatan Umum**				
1	Promosi Kesehatan	2	2	0	0
2	Asuransi dan Jaminan Kesehatan	3	3	0	0
3	Administrasi Program Kesehatan	2	2	0	0

4	Epidemiologi	3	3	0	0
5	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	2	2	0	0
6	Kesehatan Lingkungan	2	2	0	0
7	Manajemen Bencana	2	2	0	0
8	Kultur Profesi Kesehatan	2	2	0	0
9	Surveilans	2	2	0	0
10	Ekologi Pangan dan Gizi	2	2	0	0
11	Manajemen Pembiayaan Kesehatan	2	2	0	0
12	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	2	0	0
13	Manajemen Strategi	2	2	0	0
D	**Ilmu Informasi dan Teknologi**				
1	Sistem Informasi Kesehatan	2	2	0	0
2	Sistem Pelayanan Kesehatan	2	2	0	0
3	Komputer untuk Administrasi Dasar	3	2	1	0
4	Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu	3	2	1	0
5	Sistem Informasi Geografis	3	2	1	0
E	**Ilmu Psikologi**				
1	Psikologi Kesehatan	2	2	0	0
F	**Ilmu Sosial**				
1	Antropologi dan Sosiologi Kesehatan	2	2	0	0
2	Ilmu Kependudukan	2	2	0	0
G	**Etika dan hukum**				
1	Etika Hukum Kesehatan	2	2	0	0
H	**Ilmu Biomedik Dasar**				
1	Terminologi Kesehatan	2	2	0	0
I	**Ilmu Kepemimpinan dan Komunikasi**				
1	Dasar Kepemimpinan	2	2	0	0
2	Komunikasi	2	1	1	0
3	Perilaku Organisasi	2	2	0	0
J	**Metodologi Penelitian**				
1	Metodologi penelitian	5	5	0	0
2	Biostatistik Kesehatan	2	2	0	0
3	Manajemen Data Kesehatan	3	3	0	0
4	Skripsi	4	0	4	0
K	**Ilmu Ekonomi dan Manajemen**				
1	Ekonomi Kesehatan	2	2	0	0
2	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	2	0	0
3	Manajemen keuangan Fasilitas Kesehatan	3	3	0	0
4	Manajemen Pemasaran Fasilitas Kesehatan	2	2	0	0
5	Manajemen Logistik Fasilitas Kesehatan	3	2	1	0
6	Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi	3	3	0	0

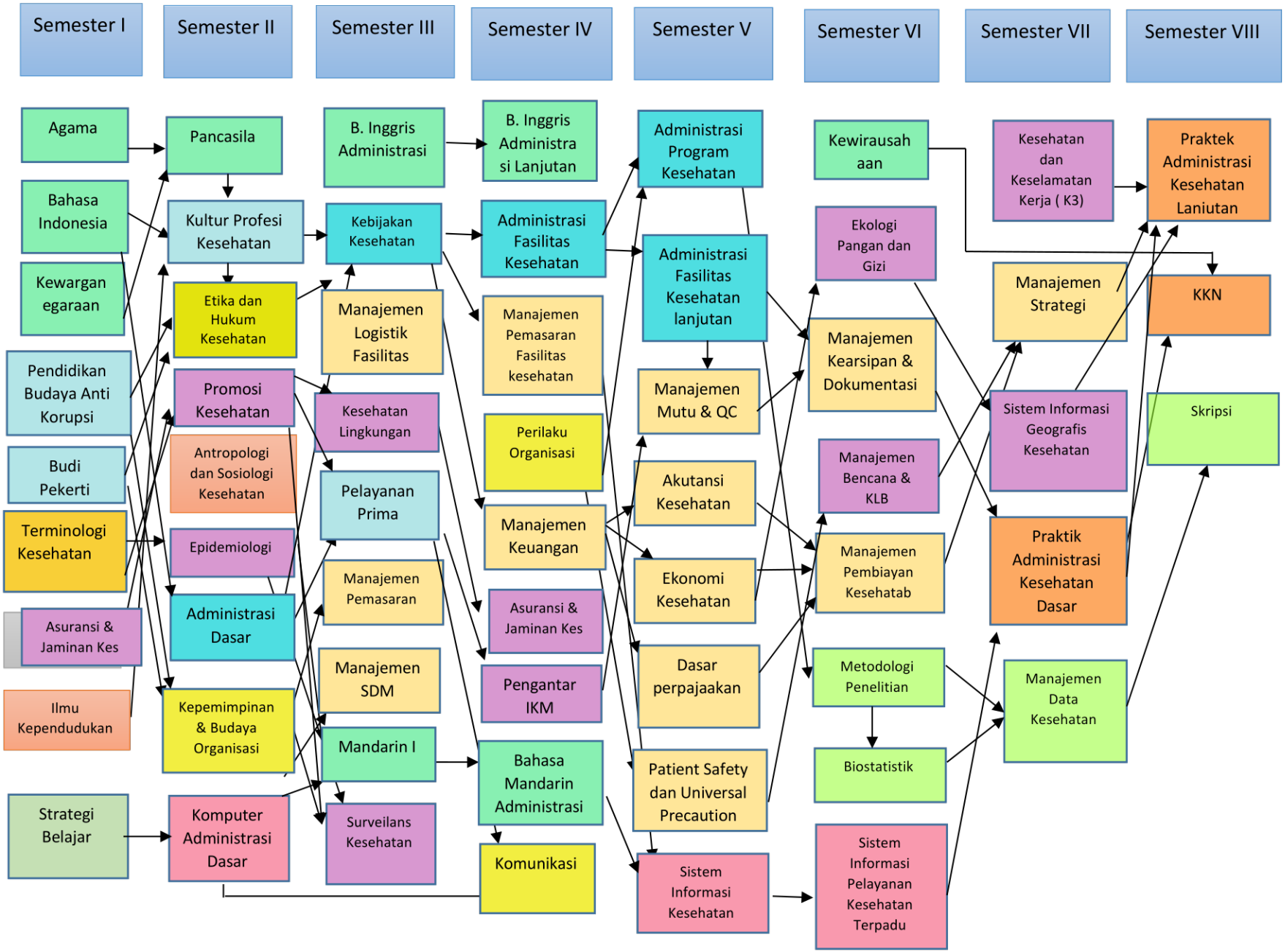
7	Manajemen Mutu dan Quality Control Fasilitas Kesehatan	3	3	0	0
8	Akuntansi Kesehatan	2	2	0	0
9	Patient Safety and Universal Precaution	2	2	0	0
10	Dasar Perpajakan	3	3	0	0
	Jumlah	**145**	**121**	**19**	**5**
	Beban kredit kurikulum ini adalah 145 SKS				

DISTRIBUSI MATA KULIAH
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN STIKES RS HUSADA

No	Kode MK	Smt	Nama Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktik
1	STIK001	**I**	Agama	2	2	0
2	STIK002		Bahasa Indonesia	2	2	0
3	STIK004		Kewarganegaraan	2	2	0
4	ADK105		Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	2	0
5	STIK007		Budi Pekerti	2	2	0
6	ADK106		Terminologi Kesehatan	2	2	0
7	ADK107		Psikologi Kesehatan	2	2	0
8	ADK202		Ilmu Kependudukan	2	2	0
9	ADK104		Strategi Belajar	**3**	**3**	**0**
				19	**19**	**0**
10	STIK003	II	Pancasila	2	2	0
11	ADK406		Promosi Kesehatan	2	2	0
12	ADK209		Kultur Profesi Kesehatan	2	2	0
13	ADK210		Dasar Administrasi dan Manajemen	2	2	0
14	ADK211		Komputer Administrasi Dasar	3	2	1
15	ADK205		Epidemiologi	3	3	0
16	ADK212		Dasar Kepemimpinan	2	2	0
17	ADK402		Etika Hukum Kesehatan	2	2	0
18	ADK208		Antropologi dan Sosiologi Kesehatan	2	2	0
				20	**19**	**1**
19	ADK309	III	Bahasa Inggris Administrasi	2	1	1
20	ADK310		Kebijakan Kesehatan	2	2	0
21	ADK311		Manajemen Logistik Fasilitas Kesehatan	3	2	1
22	ADK304		Kesehatan Lingkungan	2	2	0
23	ADK312		Sistem Pelayanan Kesehatan	2	2	0
24	ADK201		Pelayanan Prima	2	2	0
25	ADK405		Manajemen Sumber Daya Manusia	2	2	0
26	ADK313		Bahasa Mandarin Administrasi Dasar	2	2	0
27	ADK308		Surveilans	2	2	0
				19	**17**	**2**
28	ADK408	IV	Bahasa Inggris Administrasi Lanjutan	2	2	0
29	ADK409		Administrasi Fasilitas Kesehatan Dasar	2	2	0
30	ADK410		Manajemen Pemasaran Fasilitas Kesehatan	2	2	0
31	ADK411		Perilaku Organisasi	2	2	0
32	ADK412		Manajemen Keuangan Fasilitas Kesehatan	3	3	0
33	ADK503		Asuransi dan Jaminan Kesehatan	3	3	0

34	ADK413		Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	2	0
35	ADK414		Bahasa Mandarin Administrasi Lanjutan	2	2	0
36	ADK102		Komunikasi	2	1	1
				20	**19**	**1**
37	ADK509	V	Administrasi Program Kesehatan	2	2	0
38	ADK407		Sistem Informasi Kesehatan	2	2	0
39	ADK510		Akuntansi Kesehatan	2	2	0
40	ADK303		Ekonomi Kesehatan	2	2	0
41	ADK511		Manajemen Mutu dan Quality Control Fasilitas Kesehatan	3	3	0
42	ADK512		Patient Safety dan Universal Precaution	2	2	0
43	ADK513		Administrasi Fasilitas Kesehatan Lanjutan	2	2	0
44	ADK504		Dasar Perpajakan	3	3	0
				18	**18**	**0**
45	ADK602	VI	Kewirausahaan	3	2	1
46	ADK604		Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi	3	3	0
47	ADK607		Manajemen Bencana	2	2	0
48	ADK302		Ekologi Pangan dan Gizi	2	2	0
49	ADK508		Sistem Informasi Pelayanan Terpadu	3	2	1
50	ADK507		Manajemen Pembiayaan Kesehatan	2	2	0
51	ADK 608		Metodologi Penelitian	5	5	0
52	ADK609		Biostatistik Kesehatan	2	2	0
				22	**20**	**2**
53	ADK206	VII	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	2	2	0
54	ADK603		Manajemen Strategi	2	2	0
55	ADK706		Manajemen Data Kesehatan	3	3	0
56	ADK707		Praktek Administrasi Kesehatan Dasar	4	0	4
57	ADK705		Sistem Informasi Geografis Kesehatan	3	2	1
				14	**9**	**5**
58	ADK 803	VIII	Praktek Administrasi Kesehatan Lanjutan	4	0	4
59	ADK 701		KKN	5	0	5
60	ADK802		Skripsi	4	0	4
				13	**0**	**13**
				145	**121**	**24**

PETA MATA KULIAH
KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA



BAHAN KAJIAN DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
STIKES RS HUSADA

Untuk mencapai profil lulusan program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada, maka perlu ditetapkan capaian pembelajaran yang harus dipakai. Dibawah ini dijabarkan capaian pembelajaran dan bahan kajian program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKes ES Husada.

Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah
Agama	Mata kuliah ini membahas tentang kaidah-kaidah agama dan manfaatnya dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara yang berazaskan Pancasila. Mata kuliah ini membahas tentang filsafat keutuhan dan keimanan, konsep manusia, hukum dan fungsi profetik agama, pemahaman tentang moral, ilmu pengetahuan, kerukunan antar umat beragama, dan konsep budaya. Kegiatan belajar seperti forum tugas dan feedback serta quiz dapat dipilih sebagai metode pembelajaran.
Bahasa Indonesia	Mata kuliah Bahasa Indonesia merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam kemampuan memahami dan menggunakan bahasa Indonesia dalam komunikasi tulis ilmiah. Mata kuliah ini membahas tentang sejarah Bahasa Indonesia, tata Bahasa, penyusunan ringkasan buku dan artikel, penyusunan dan menulis artikel, menafsirkan teks, ragam Bahasa, berkomunikasi secara efektif, dan presentasi ilmiah dan seminar. Kegiatan belajar seperti forum tugas dan feedback serta quiz dapat dipilih sebagai metode pembelajaran.
Kewarganegaraan	Kewarganegaraan menyelenggarakan pendidikan kebangsaan, demokrasi, hukum, , wawasan nusantara, ketahanan nasional,multicultural dan kewarganegaraan bagi terwujudnya warga Negara

	yang sadar akan hak dan kewajiban, serta cerdas, terampil dan berkarakter sehingga dapat diandalkan untuk membangun bangsa dan Negara berdasar Pancasila dan UUD 1945 sesuai dengan bidang keilmuan dan profesinya.
Pendidikan Budaya Anti Korupsi	Mata kuliah ini membahas tentang korupsi dan ruang lingkupnya, faktor, penyebab, prinsip-prinsip, pemberantasan, peran dan aksi, serta dampak dan sejarah korupsi Kegiatan belajar seperti forum tugas dan feedback serta quiz dapat dipilih sebagai metode pembelajaran.
Budi Pekerti	Mata kuliah ini memberikan pembelajaran mengenai Konsep budi pekerti, nilai- niai Budi Pekerti, Visi misi Stikes RS Husada, Budi pekerti dalam perspektif agama, Budi Pekerti dalam pandangan Transcultural, perilaku yang berbudi pekerti. konsep Kepribadian dan mengemmbangkan kepribadian yang baik, memahami kecerdasan multiple dan mengembangkan kecerdasan multiple, membangun karakter yang baik dan menerapkan budaya organisasi yang berbudi pekerti.
Terminologi Kesehatan	Mata kuliah ini membahas tentang ilmu anatomi tubuh manusia yang merupakan bagian dari kelompok ilmu biomedik. Penerapan ilmu anatomi dan terminologi kesehatan berfokus pada struktur sistem dalam tubuh manusia secara makro dan mikro anatomi. Kegiatan pembelajaran meliputi kuliah, diskusi dan tanya jawab
Psikologi Kesehatan	Mata kuliah ini membahas tentang kosenp dasar psikologi, psikologi kesehatan dan professionalism, tumbuh dan kembang, faktor-faktor yang mempengaruhi tumbuh dan kembang, psikodinamika dan perilaku, stres adaptasi, koping mekanisme, self awareness, analisa diri.
Ilmu Kependudukan	Setelah mengikuti pembelajaran ini di harapkan kepada mahasiswa mampu untuk memehami tentang pengertian, tujuan dan ruang lingkup demografi Sumber data penduduk dan pengelompokan dan pesebaran penduduk serta menganalisisnya, jenis-jenis piramida penduduk dan analisanya, fertilitas, mortalitas, migrasi, urbanisasi dan transmigrasi, ukuran-ukuran perkawinan perceraian dan keluarga berencana, angkatan kerja, bukan angkatan kerja dan ukurannya, pengangguran serta problematikanya, proyeksi kependudukan, ruang lingkup, macam dan perbandingan kebijaksanaan kependudukan di indonesia dan di berbagai negara.
Strategi Belajar	Mata kuliah ini memberikan pembelajaran mengenai teori dan konsep belajar yang merupakan kebutuhan individu untuk memahami dirinya sebagai sang pembelajar dewasa yang terus belajar sepanjang hayat dengan kemampuan berfikir kritis,

	menggunakan gaya belajar dan berbagai metode dan strategi belajar untuk menyelesaikan proses pembelajarandi bangku kuliah. Mata kuliah ini juga mengarahkan peserta didik untuk mampu memahami kaidah ilmiah dalam aktivitas pembelajaran dengan memanfaatkan teknologi yang dapat digunakan dalam proses pembelajaran.
Pancasila	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang bertujuan membekali mahasiswa kemampuan memahami dan menggunakan bahasa Indonesia dalam komunikasi tulis ilmiah. Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa tentang ragam komunikasi tulis secara baku berdasarkan Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia dan Ejaan Bahasa Indonesia. Tujuan akhir dari mata kuliah ini adalah mahasiswa mampu menuliskan beragam komunikasi tulis secara baku khususnya penulisan karya ilmiah.
Promosi Kesehatan	Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar promosi kesehatan, administrator kesehatan dalam promosi program kesehatan, strategi pendekatan Promosi Kesehatan, peran advokasi bagi administrator kesehatan, promosi Kesehatan dalam lima tingkat pencegahan (five level prevention, definisi perilaku dan domain perilaku, determinan Perilaku, health literacy sebagai hasil promosi kesehatan, komunikasi dalam promosi kesehatan, metode dan media promosi kesehatan, Perencanaan promosi kesehatan, monitoring dan Evaluasi Promosi Kesehatan, Rancangan program promosi kesehatan pada individu, rancangan program promosi kesehatan pada kelompok.
Kultur Profesi Kesehatan	Mata kuliah ini membahas tentang Etika Profesi kesehatan, Etika,norma dan moral dalam pelayanan kesehatan, budaya dalam pelayanan kesehatan, komunikasi , prinsif-prinsif keamanan pasien, bioteika pemberian pelayanan tidak diskriminatif, dank ode etik profesi. Pada MA ini juga dibahas tanggung jawab profesi, Implementasi pelayanan kesehatan, birokrasi depersinaluisasi,m dengan nakes, faskes dan yankes, serta juga dibahas standar profesi, propesional pelayanan kesehatan Registrasi pelayanan kesehatan invidu, pedoman prosedur pelayanansertifiasi dalam yankes , model pelayanan puskesmasy konvensional dan ICT
Dasar Administrasi dan Manajemen	Mata kuliah ini membahas tentang konsep administrasi dan manajemen; sejarah dan

	perkembangan administrasi, pengantar administrasi dan manajemen, Ruang lingkup administrasi dan manajemen, perkembangan Ilmu Administrasi dan Manajemen, Kaitan Administrasi dan Manajemen, Pengantar Administrasi dan Manajemen, Administrasi dalam Era Digital, Tantangan Administrasi di Masa Depan, Kebijakan dan Strategi Administrasi, Administrasi dalam Konteks Multikultural, Administrasi dan Kebijakan Publik
Komputer Administrasi Dasar	Mata kuliah ini membahas konsep dasar komputer, sistem operasi dan aplikasi, file dan folder, penggunaan internet dan email, konsep jaringan komputer, dasar pengolahan data, perangkat keras dan periferal, etika dan keamanan komputer, pembuatan dan pengelolaan presentasi, kreativitas dalam penggunaan computer.
Epidemiologi	Mata kuliah ini membahas tentang pengatar epidemiologi, menghitung dan menginterprestasikan ukuran morbiditas dan mortaalitas, penyebab dam epidemiologi, desain studi dalam epidemiologi, epidemiologi dan pencegahan, epidemiologi penyakit menlar dan tidak menular, epidemiologi klinik, epidemiologi lingkungan dan epidemiologi kerja, epidemiologi dan pelayanan kesehatan, stastistik dasar, standardisasi dalam epidemiologi, konsep factor perancu, skrining/penampisan dalam epidemiologi, dan survey dalam epidemiologi. Sehingga diharapkan akan membantu mahasiswa dalam mengerti dan meningkatkan pemahaman dibidang epidemiologi.
Dasar Kepemimpinan	Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami dan merinci serta menerapkan konsep dan teori kepemimpinan dalam dunia kerja sekaligus dapat bekerjasama dengan pimpinannya. Mata kuliah ini meliputi konsep tentang kepemimpinan, kekuatan pemimpin, gaya-gaya kepemimpinan, sifat-sifat, perilaku kepemimpinan dan pengambilan keputusan
Etika Hukum Kesehatan	Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar etika, dasar hukum kesehatan, profesi, profesional, dan profesionalisme, sistem kesehatan nasional dan legislasi tenaga kesehatan, hukum & hak asasi manusia, komponen hukum masyarkat, hubungan hukum dan perlindungan kesehatan, kode etik pelayanan kesehatan, *informed consent,* rekam medik, hubungan tenaga kesehatan, fasilitas kesehatan, pelayanan kesehatan dan pendanaan BPJS Kesehatan, perjanjian dan penjanjian penyembuhan, serta aspek hukum pelayanan laboratorium medik.

Antropologi dan Sosiologi Kesehatan	Mata kuliah ini membahas tentang konsep sosiologi, konsep kebudayaan dan masyarakat, proses sosial dan interaksi sosial, berbagai kelompok sosial, lapisan masyarakat, ciri-ciri kelompok sosial dan masyarakat, aturan/ norma-norma dalam kehidupan masyarakat, implikasi antropologi dalam pelayanan Administrasi kesehatan pada berbagai tingkat usia, implikasi transkultural dalam praktek Administrasi pelayanan kesehatan
Bahasa Inggris Administrasi	Mata kuliah ini membahas tentang introduction to health service administration, service of public health, healthcare ethics, marketing and public relations, financial management dan healthcare technology innovations serta grammar focus. Kegiatan belajar seperti forum tugas dan feedback serta quiz dapat dipilih sebagai metode pembelajaran.
Kebijakan Kesehatan	Mata Kuliah ini membahas tentang konsep dasar administrasi kebijakan kesehatan, klasifikasi dan tahapan kebijakan kesehatan serta manfaat studi kebijakan kesehatan, system kebijakan kesehatan, kesehatan sebagai input kebijakan kesehatan, agenda setting sebagai proses kebijakan kesehatan, formulasi kebijakan kesehatan, implementasi kebijakan kesehatan, evaluasi kebijakan kesehatan, kebijakan kesehatan, Langkah-langkah analisis kebijakan kesehatan, kebijakan kesehatan di Indonesia, sistim dan dampak desentralisasi di bidang kesehatan, pokok-pokok dan domain kebijakan kesehatan nasional, komponen kebijakan kesehatan di Indonesia. Kegiatan pembelajaran dapat dirancang melalui kegiatan ceramah, diskusi dan praktika sehingga dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan capaian pembelajaran.
Manajemen Logistik Fasilitas Kesehatan	Mata kuliah ini membahas konsep dan teori terkait konsep dasar manajemen logistik,perencanaan, penentuan kebutuhan, dan anggaran dalam logistik serta kepentingan seleksi logistik, langkah-langkah logistik seleksi, kriteria seleksi, penyusunan daftar dalam strategi logistik.
Kesehatan Lingkungan	Mata kuliah ini membahas tentang sejarah kesehatan lingkungan, trend dan issue kesehatan lingkungan, konsep kesehatan lingkungan, pengertian kesehatan lingkungan, tujuan kesehatan lingkungan, prinsip kesehatan lingkungan, ruang lingkup kesehatan lingkungan, konsep ekologi dan ekosistem lingkungan, perjalanan dan riwayat alamiah penyakit berbasis lingkungan, pengelolaan

	limbah dan sampah, sanitasi air, kesehatan pemukiman, kesehatan pangan, vektor, bionomik, ekologivektor, dan aspek populasi serta prubahan iklim. Kegiatan pembelajaran dapat dirancang melalui kegiatan ceramah, diskusi dan praktik sehingga dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan capaian pembelajaran.
Sistem Pelayanan Kesehatan	Mata kuliah Sistem Pelayanan Kesehatan ini akan membahas tentang sistem Kesehatan di berbagai negara, struktur sistem pelayanan Kesehatan, akses dan ketersediaan pelayanan Kesehatan, kualitas dan keselamatan pelayanan Kesehatan, sumber daya manusia dalam pelayanan Kesehatan, keuangan dan pembiayaan Kesehatan, penggunaan teknologi dalam pelayanan Kesehatan, pelayanan Kesehatan spesialis, dan evaluasi dan perencaan sistem pelayanan Kesehatan.
Pelayanan Prima	Mata kuliah ini membahas tentang Prinsip-prinsip Pelayanan Prima, Kebutuhan Pengguna, Pengelolaan Komunikasi Efektif, Manajemen Kepuasan Pengguna, Pengelolaan Keluhan dan Konflik, Penggunaan Teknologi dalam Pelayanan Kesehatan dan Perencanaan dan Evaluasi Pelayanan Kesehatan.
Manajemen Sumber Daya Manusia	Mata kuliah ini memperkenalkan Konsep dasar Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM), Strategik Manajemen dalam Sumber Daya Manusia Pelayanan Jasa, Perencanaan SDM dan hubungannya dengan anggaran serta Manajemen Keuangan , *forcasting* SDM Job Analysis dan disain pekerjaan, Recruitment process, Pelatihan dan pengembangan SDM, Organizational Performance, Pengembangan karier, Productivity, Jalur promosi dan pemindahan karyawan, Penilaian prestasi kerja, Perhitungan besarnya upah/gaji dan system kompensasi, Labor Relations dan hubungan Serikat Karyawan, Kasus-kasus manajemen SDM bidang kesehatan
Bahasa Mandarin Administrasi Dasar	Mata kuliah ini membahas tentang perkenalan dalam bahasa mandarin, kosakata, komunikasi serta praktek penerjemahan dan kebudayaan dan etika dalam pelayanan kesehatan
Surveilans	Mata kuliah surveilans merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam kemampuan memahami konsep seurveilans kesehatan, jenis-jenis surveilans, sumber data surveilans, pengolahan data dan analisis, indicator surveilans serta pengawasan kualitas data dan peran surveilans dalam kebijakan Kesehatan, penyusunan

	laporan surveilans, teknologi informasi dan isu terkini dalam surveilans Kesehatan.
Bahasa Inggris Administrasi Lanjutan	Mata kuliah ini membahas tentang introduction to health service administration, oral communication for healthcare administration, healthcare marketing and public relations, financial management, dan technology innovations.
Administrasi Fasilitas Kesehatan Dasar	Mata kuliah ini membahas konsep dan teori terkait penyelenggaraan administrasi fasilitas kesehatan dasar; Konsep dasar administrasi dan manajemen dalam pelayanan kesehatan, Administrasi pelayanan kesehatan, Jaminan pelayanan kesehatan, Kearifan local dan desentralisasi layanan kesehatan, Model layanan puskesmas, Administrasi klaim fasilitas kesehatan tingkat pertama, Administrasi klaim faskes tingkat lanjutan, Administrasi klaim pelayanan gawat darurat, Administrasi klaim alat kesehatan, Peranan administrasi dan kebijakan kesehatan di fasilitas kesehatan, *Law Enforcement* sector kesehatan, Pedoman penyusunan standar operasonal prosedur administrasi pelayanan kesehatan, Sistem pelayanan kesehatan rujukan, Administrasi fasilitas kesehatan secara terpadu
Manajemen Pemasaran Fasilitas Kesehatan	Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep, teori, prinsip, dan praktik manajemen pemasaran.
Perilaku Organisasi	Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar kepemimpinan, teori kepemimpinan, tipe dan gaya kepemimpinan, pengembangan organisasi, kecerdasan pemimpin, budaya organisasi, manajemen dan pemberdayaan SDM dan pengambilan keputusan. . Kegiatan pembelajaran dapat dirancang melalui kegiatan ceramah, diskusi dan praktika sehingga dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan capaian pembelajaran
Manajemen Keuangan Fasilitas Kesehatan	Manajemen Keuangan Fasilitas Kesehatan membahas konsep dan prinsip keuangan dan struktur laporan keuangan, Jenis jenis anggaran, Tehnik analisis laporan keuangan pada fasilitas kesehatan, penghitungan unit cost di RS dan Puskesmas, dasar manajemen sumber dana yang tersedia, perhitungan biaya di fasilitas kesehatan, konsep, tehnik dan aplikasi penyusunan anggaran, perhitungan biaya satuan dan kaitannya dengan estimasi penerimaan penyusunan anggaran untuk operasional RS dan Puskesmas
Asuransi dan Jaminan Kesehatan	Mata pelajaran Asuransi dan Jaminan Kesehatan sangat relevan dalam dunia kesehatan, karena

	asuransi kesehatan merupakan instrumen penting dalam memberikan perlindungan dan jaminan akses kesehatan bagi masyarakat. Dengan memahami aspek-aspek ini, mahasiswa diharapkan dapat berkontribusi dalam perencanaan, pengelolaan, dan pengembangan program asuransi kesehatan yang lebih efektif dan berkelanjutan.

BAB VI
STRATEGI PEMBELAJARAN

A. Beban dan Lama Studi

Kurikulum disusun dengan sistem Kredit Semester (SKS) sesuai dengan Permenristek Dikti no. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Sistem Kredit Semester (SKS) merupakan sistem pembelajaran dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) sebagai takaran beban belajar mahasiswa, beban belajar suatu program studi, maupun beban tugas dosen dalam pembelajaran. Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit (SKS). Beban normal belajar mahasiswa 8 (delapan) jam per hari atau 48 (empat puluh delapan) sks per semester, sampai dengan 9 (Sembilan) jam per hari atau 54 jam per minggu setara dengan 20 (dua puluh) SKS per semester. Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran yang berlangsung selama 16 minggu efektif termasuk evaluasi (UTS dan UAS).

Pembelajaran dapat berbentuk kuliah, diskusi, tutorial, seminar, praktikum di laboratorium, bengkel kerja, praktik lapangan dan bentuk lain yang sesuai. Beban studi Program Studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada adalah 144 SKS dengan masa studi pendidikan paling lama 7 tahun.

Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran pengalaman terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu. 1 (satu) SKS pada bentuk pembelajaran,

1. Kuliah dan tutorial mencakup :
    a. Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
    b. Kegiatan belajar dengan penungasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester
    c. Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester

2. Seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis mencakup :
    a. Kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester
    b. Kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester
3. Praktikum, praktik studio, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 170 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester.

B. Strategi dan Metode Pembelajaran

Optimalisasi implementasi kurikulum diupayakan melalui strategi pembelajaran yang tepat baik pada tahap perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan dan evaluasi. Proses pembelajaran di laksanakan secara interaktif, holistik, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa. Interaktif menyatakan pada capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaktif dua arah antara mahasiswa dan dosen; holistic menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional; *integrative* menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antar disiplin dan multidisiplin: *saintifik* menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga terciptanya lingkungan akademik; *kontekstual* menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya; *tematik* menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan; *efektif* menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan menekankan pada internalisasi materi secara baik dan benar dalam

kurun waktu optimum; *kolaboratif* menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama dengan melibatkan interaksi antar individu pembelajaran: berpusat pada mahasiswa menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian dan kebutuhan mahasiswa serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

1. Strategi Pembelajaran

Strategi pembelajaran diartikan sebagai serangkaian aktifitas pembelajaran yang terencana dengan mantap oleh seorang dosen atau fasilitator dalam menyampaikan dan memfasilitasi penguasaan materi belajar sehingga mempermudah mahasiswa dalam mencapai capaian pembelajaran yang diharapkan.

Kurikulum ini dikembangkan berdasarkan capaian pembelajaran dari seorang lulusan Sarjana Administrasi Kesehatan. Capaian pembelajaran merupakan kemampuan kerja yang harus dimiliki seorang lulusan, sehingga perlu dilengkapi dengan sejumlah kemampuan, pengetahuan dan sikap serta tata nilai yang terukur. Kemampuan dibangun dari kecukupan pengetahuan dari berbagai disiplin ilmu terkait dan menjadi bahan kajian yang saling terkait dalam capaian pembelajaran. Dengan demikian capaian pembelajaran memiliki sekumpulan bahan kajian dari satu atau lebih bidang ilmu terkait dan terintegrasi dalam capaian pembelajaran.

Ada 2 strategi pembelajaran yang dapat digunakan dalam mengimplementasikan kurikulum ini yaitu:

a. Berbasis Modul

Pembelajaran dapat dibangun dalam satu kerangka pembelajaran modul. Modul berisikan bahan-bahan kajian yang terkait dengan capaian pembelajaran. Dalam implementasi model ini memerlukan

perencanaan pembelajaran mencakup ketersediaan pemetaan bahan kajian dan mengelompokkannya ke dalam modul-modul tertentu, sehingga akan tergambar jumlah modul pembelajaran yang harus diselesaikan oleh seorang lulusan. Ketersediaan dosen dan sarana prasarana yang cukup akan sangat mendukung implementasi model ini sebab kegiatan pembelajaran dilaksanakan oleh dosen yang terlibat dalam kelompok kecil. Kesepakatan dalam pelaksanaan pembelajaran diantaranya dosen terkait dan dituangkankan dalam pedoman pembelajaran, baik sebagai pegangan dosen dan juga pegangan mahasiswa.

Buku pegangan dosen sekurang-kurangnya berisi capaian pembelajaran, tugas mahasiswa dan skenario tutor. Buku pegangan mahasiswa berisikan capaian pembelajaran, kegiatan belajar, skenario, proses pemecahan masalah, lembar kerja mahasiswa, tata tertib, tim fasilitator, pembagian kelompok dan jadual pembelajaran. Model ini juga perlu dilengkapi dengan modul bahan ajar yang membuat deskripsi modul, capaian pembelajaran, pohon topik, strategi pembelajaran, penilaian, jadual pembelajaran dan daftar referensi.

b. Berbasis Subjek

Strategi berbasis subjek merupakan strategi pembelajaran yang digunakan oleh Program Studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada. Implementasi berbasis subjek atau mata ajar dimana dosen atau tim pengampu mengajarkan bahan kajian yang menjadi pokok bahasan/ sub pokok bahasan dalam mata ajar. Perbedaan mendasar pada model ini adalah penggunaan mata ajar sebagai wadah bahan kajian serumpun. Berbagai bahan kajian yang saling terkait dalam capaian pembelajaran dapat tersebar di beberapa mata ajar dengan demikian satu mata ajar terkait dengan 1 atau lebih mata ajar yang diturunkan dari capaian pembelajaran tertentu. Keterkaitan satu

mata ajar dengan mata ajar lain yang diturunkan dari capaian pembelajaran yang sama dinyatakan dalam jejaring mata ajar. Dengan demikian dalam pelaksanaan pembelajaran, dosen dan mahasiswa mengaitkan setiap pokok bahasan yang diajarkan dengan capaian pembelajarannya.

Beberapa hal yang perlu dipersiapkan dalam implementasi model ini antara lain :

1) Mengembangkan jejaring mata ajar

   Jejaring mata ajar menunjukkan interaksi, interelasi dan interdependensi dari dua atau lebih mata ajar yang mendukung 1 (satu) atau lebih capaian pembelajaran, jejaring mata ajar yang dimaksudkan agar terbangun komunikasi pembelajaran tertentu. Jejaring dan komunikasi antara mata ajar terkait merupakan hal yang sangat penting dalam pencapaian capaian pembelajaran lulusan oleh karenanya harus terbangun sejak awal mungkin dalam program pembelajaran.

2) Mengembangkan rencana pembelajaran semester (RPS)

   Rencana Pembelajaran Semester (RPS) atau bentuk lain adalah rencana kegiatan pembelajaran selama 1 semester, dirancang oleh dosen pengampu/ tim dosen. Setiap mata ajar memiliki RPS yang disepakati oleh tim dosen dan dikomunikasikan dengan mahasiswa RPS sekurang-kurangnya memuat ;

   a) Nama program studi, nama dan kode mata ajar, rumpun mata ajar, semester sks, nama dosen pengampu
   b) Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata ajar
   c) Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran

d) Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan
e) Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai
f) Metoda pembelajaran
g) Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran
h) Pengalaman belajar yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester
i) Kriteria, indikator dan bobot penilaian
j) Daftar referensi

3) Mengembangkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam pelaksanaan aktifitas pembelajaran, setiap dosen membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang terkait dengan bahan kajian yang diajarkan. Dalam RPP akan tergambarkan manfaat dan muara bahan kajian yang akan diajarkan kepada mahasiswa terkait capaian pembelajaran. RPP memuat sekurang-kurangnya nama program studi, nama mata ajar, jam pertemuan, bahan kajian, bentuk pembelajaran, indikator kelulusan dan bobot nilai.

2. Metode Pembelajaran

Secara umum metode pembelajaran yang dapat digunakan adalah kuliah tatap muka, penugasan, tutorial, seminar, laboratorium dan praktik lapangan. Berikut ini diuraikan strategi dan metode pembelajaran yang dilakukan oleh dosen.

a. Pembelajaran di Kelas

Pembelajaran di kelas dapat menggunakan metode seperti ceramah, diskusi kelompok, seminar, tutorial dan penugasan. Perhitungan waktu pembelajaran dikelas ditentukan oleh beban kredit mata ajar. Metode pembelajaran ditentukan oleh kemampuan akhir yang diharapkan dan keluasan serta kedalaman materi.

b. Pembelajaran Praktik Laboratorium

Pembelajaran praktik laboratorium adalah kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di laboratorium baik di kampus maupun di luar kampus (klinik maupun lapangan) yang memungkinkan mahasiswa memperoleh pengalaman nyata, menguji coba pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh sebelumnya dengan cara demonstrasi atau simulasi.

Proses pembelajaran di laboratorium dilaksanakan secara terstruktur maupun mandiri dengan pendekatan individual maupun kelompok. Metode yang dapat digunakan dalam pembelajaran praktek laboratorium antara lain demonstrasi, simulasi, *role play*, diskusi dan tutorial.

c. Pembelajaran Praktik lapangan

Pembelajaran praktik lapangan adalah kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan di wahana praktik seperti rumah sakit, puskesmas, asuransi kesehatan, dan masyarakat. Tujuan praktik lapangan adalah memberi kesempatan belajar pada mahasiswa untuk mengalami dan mempraktekkan serta mencoba secara nyata pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh pada setiap tahap pendidikan disertai sikap professional sesuai dengan profesinya. Metode pembelajaran yang dapat digunakan pada pembelajaran lapangan antara lain demonstrasi, tutorial, studi kasus dan *problem solving*.

Pembelajaran sebagai suatu sistem instruksional merupakan interaksi antara mahasiswa dengan komponen yang lainnya. Dosen sebagai penyelenggara kegiatan pembelajaran hendaknya memikirkan dan mengupayakan terjadinya interaksi tersebut secara optimal sehingga proses pembelajaran akan berjalan secara efektif. Upaya yang dilakukan dosen dalam melaksanakan pembelajaran ini disebut *strategi belajar mengajar*.

Dalam pembelajaran, strategi yang harus dikembangkan hendaknya dimulai dari tahap perencanaan sampai pelaksanaannya. Tahap perencanaan, dosen merumuskan secara jelas tujuan pembelajaran yang harus dicapai dan persiapan diri. Pada tahap pelaksanaan terjadi interaksi antara mahasiswa dengan dosen untuk mencapai tujuan belajar. Dengan mempertimbangkan situasi lingkungan dan karakteristik mahasiswa, kegiatan pembelajaran harus berpusat kepada mahasiswa, belajar aktif, mengembangkan kemampuan sosial, keigin-tahuan, imajinasi, keterampilan pemecahan masalah, kreativitas, penggunaan IPTEK, menumbuhkan kesadaran sebagai warga yang baik dan keinginan belajar sepanjang hayat.

Metode pembelajaran memiliki peranan untuk mengembangkan kemampuan dan membentuk watak mahasiswa serta bertujuan untuk mengembangkan potensinya, sehingga dapat bersikap sebagaimana yang diharapkan. Berbagai metode pembelajaran yang dapat dipilih antara lain metoda ceramah, demonstrasi, penampilan kerja, diskusi, studi mandiri, kegiatan instruksional terprogram, simulasi, praktikum, studi kasus, tutorial, dan *Computer Asisted Learning* (CAL).

Ceramah merupakan metode yang paling sering digunakan dalam proses pembelajaran. Ceramah pada umumnya berbentuk penjelasan dosen kepada mahasiswa dan biasanya diikuti tanya jawab tentang materi pembelajaran yang belum dapat dimengerti dengan jelas oleh mahasiswa.

Ceramah biasanya dilakukan didalam kelas dengan kapasitas lebih dari 20 mahasiswa.

Demonstrasi merupakan satu metode yang mempersyaratkan adanya satu keahlian untuk mendemonstrasikan penggunaan alat atau melaksanakan kegiatan tertentu seperti kegiatan yang sesungguhnya. Keahlian dalam mendemonstrasikan tindakan atau kegiatan harus dimiliki oleh pengajar ataupun seorang instruktur. Selanjutnya kepada mahasiswa diberikan kesempatan untuk melakukan latihan keterampilan dengan dibawah bimbingan yang disebut re-demonstrasi. Demonstrasi dilaksanakan sesuai dengan *setting* yang ada. Sedangkan untuk re-demonstrasi dilaksanakan secara individual atau kelompok kecil dengan jumlah peserta 5 – 8 orang.

Penampilan Kerja berbentuk pelaksanaan praktis oleh mahasiswa dibawah supervisi dari dekat dengan dosen. Praktik tersebut dilaksanakan atas dasar penjelasan atau demonstrasi yang telah diterima atau diamati mahasiswa. Penampilan kerja dilaksanakan oleh setiap mahasiswa dengan pengawasan dari seorang dosen.

Diskusi merupakan bentuk interaksi antara mahasiswa dengan dosen ataupun dengan sesama mahasiswa lainnya, untuk menganalisa, menggali atau memperdebatkan topik atau permasalahan tertentu. Diskusi dapat dilaksanakan dalam kelas dengan jumlah peserta 40 orang atau dapat pula dalam kelompok kecil dengan jumlah peserta 5 – 8 orang. Diskusi ini difasilitasi oleh dosen dan berlangsung tidak lebih dari 45 menit.

Studi Mandiri merupakan metode berbentuk pelaksanaan tugas membaca atau penelitian oleh mahasiswa, tanpa bimbingan atau pengajaran khusus. Metode ini dapat dilakukan dengan cara menjelaskan tujuan dan hasil yang diharapkan, daftar bacaan yang dapat digunakan, serta mempersiapkan evaluasi untuk menilai keberhasilan mahasiswa.

Kegiatan instruksional terprogram menggunakan bahan instruksional yang disiapkan secara khusus. Isi pembelajaran diuraikan dalam urutan-urutan tahapan yang harus diikuti dengan cermat dan dilengkapi dengan mekanisme umpan balik yang segera dapat diketahui oleh mahasiswa apabila melakukan kesalahan. Mahasiswa mendapat kebebasan untuk belajar menurut kecepatan masing-masing.

Simulasi merupakan metoda yang menampilkan simbol atau peralatan yang menggantikan proses, kejadian atau benda yang sebenarnya. Terdapat beberapa bentuk simulasi; *peer teaching*, bermain peran (*role play*) dan sandiwara (*game*). *Peer teaching* yaitu latihan mengajar dengan menggunakan teman sendiri sebagai mahasiswa.

Bermain peran (*Role Play*) adalah latihan yang dilakukan dengan menyederhanakan peristiwa yang sesungguhnya kedalam ruang kuliah. Sedangkan permainan (*game*) dilakukan dengan suatu aturan bermain tertentu, dimana setiap pemain berkompetisi untuk meraih angka yang tertinggi.

Praktikum berbentuk kegiatan yang dirancang agar mahasiswa berpraktik dengan mempergunakan peralatan ataupun instrumen tertentu dengan langkah-langkah tertentu pula dalam suatu laboratorium untuk melatih keterampilan atau mencapai kesimpulan.

Studi kasus berbentuk penjelasan tentang masalah, kejadian atau situasi tertentu, kemudian mahasiswa ditugaskan mencari alternatif pemecahannya. Metode ini digunakan untuk mengembangkan keterampilan berfikir kritis dan mendapatkan persepsi baru dari suatu konsep dan masalah.

Tutorial menekankan pada pemberian bimbingan dan bantuan belajar oleh dosen atau sesama mahasiswa sehingga dapat saling memberi

stimulus dan meningkatkan intensitas belajar. Penerapan model ini bertujuan untuk meningkatkan penguasaan materi melalui bimbingan belajar yang mampu menciptakan situasi belajar yang kondusif. Kelompok tutorial berkisar 3 - 15 orang. Jumlah anggota dapat disesuaikan dengan materi tutorial. Kegiatan ini berlangsung tidak lebih dari 45-90 menit.

Observasi Lapangan dan Kunjungan lapangan, merupakan tehnik dan strategi pembelajaran yang pada prinsipnya menekankan pada aspek pengamatan dalam konteks administrasi kesehatan sebagai bahan diskusi dan evaluasi pencapaian target atau tujuan pembelajaran.

***Problem Solving*,** merupakan suatu metode yang merangsang mahasiswa untuk berpikir dan menggunakan wawasan guna menyelesaikan suatu permasalahan dengan mencari data sampai pada menarik kesimpulan.

BAB VII
EVALUASI PEMBELAJARAN

Evaluasi hasil belajar adalah kegiatan yang terus menerus dan berkesinambungan untuk menentukan tercapainya tujuan pembelajaran Program Studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada yang mencakup aspek/ ranah kognitif (pengetahuan), psikomotor (keterampilan) dan afektif (sikap).

A. Tujuan Evaluasi

Tujuan utama evaluasi hasil belajar adalah :

1. Menilai pencapaian kemampuan mahasiswa berdasarkan tujuan pendidikan.
2. Memberikan data umpan balik bagi pengajar maupun mahasiswa mengenai tingkat kemampuan yang telah dicapai oleh mahasiswa.
3. Memberikan data umpan balik bagi pengelola program pendidikan mengenai efektivitas program pendidikan.

B. Jenis Evaluasi Hasil Belajar

1. Berdasarkan tujuan, evaluasi dibagi menjadi 2 (dua) macam yaitu evaluasi formatif dan evaluasi sumatif.
   a. Evaluasi formatif, yaitu evaluasi yang dilakukan selama proses pembelajaran, dapat berbentuk ujian tahapan bertujuan untuk memberi data umpan balik bagi pengajar maupun mahasiswa, serta umpan balik bagi pengelola program pendidikan.
   b. Evaluasi sumatif, yaitu evaluasi yang dilakukan setelah selesai proses pembelajaran tertentu, bertujuan untuk menetukan keberhasilan proses belajar mengajar mahasiswa berdasarkan tujuan mata ajar yang bersangkutan.
2. Berdasarkan cara, evaluasi terbagi 3 (tiga) jenis yaitu test tertulis, test lisan dan sikap.
3. Berdasarkan waktu pelaksanaan, meliputi : evaluasi semester, evaluasi jenjang/tahap dan evaluasi akhir program pendidikan.

a. Evaluasi semester mencakup : test harian, tengah semester, akhir semester dan penilaian tugas akhir.
b. Evaluasi Akhir Program pendidikan yaitu Skripsi bagi mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan (lihat penjelasan ujian akhir)

C. Bentuk Evaluasi Hasil Belajar

Bentuk ujian yang dilakukan untuk menilai keberhasilan belajar mahasiswa yaitu berupa ujian tulis dan atau ujian lisan, ujian praktek di laboratorium serta seminar atau penugasan.

1. Ujian tulis dan atau ujian lisan

Untuk menilai kemampuan kognitif mahasiswa pada masa kuliah yang bersangkutan.

2. Ujian praktek di laboratorium

Untuk menilai kemampuan psikomotor pada mata ajar yang mempunyai tujuan kemampuan psikomotor tertentu.

3. Seminar atau penugasan

Untuk menilai kemampuan pemahaman atau penugasan materi, aplikasi teori dalam berbagai situasi, baik secara individu maupun kelompok.

D. Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

1. Terhadap kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dilakukan penilaian secara berkala yang dapat berbentuk ujian, pelaksanaan tugas, dan pengamatan oleh dosen.
2. Ujian dapat diselenggarakan melalui ujian tengah semester, ujian akhir semester, ujian akhir program studi.
3. Penilaian hasil belajar dinyatakan dengan lambang atau huruf mutu, adalah nilai yang berasal dari angka nilai mutu yang dikelompokkan dalam bentuk huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D dan E.

Tabel Konversi Nilai Teori

RANGE MUTU	NILAI MUTU	LAMBANG
86 – 100	4,00	A
81 – 85	3,85	A-
76 – 80	3,35	B+
71 – 75	**3,00**	**B**
66 – 70	2,85	B-
61 – 65	2,35	C+
56 – 60	2,00	C
47 – 55	1,00	D
0 – 46	0	E

Tabel Konversi Nilai Praktik

RANGE MUTU	NILAI MUTU	LAMBANG
3,86 – 4,00	4,00	A
3,50 – 3,85	3,85	A-
3,19 – 3,49	3,35	B+
3,04 – 3,18	**3,00**	**B**
2,68 – 3,03	2,85	B-
2,37 – 2,67	2,35	C+
2,22 – 2,36	2,00	C
1,86 – 2,21	1,00	D
< 1,85	0	E

E. Predikat Kelulusan

1. Predikat kelulusan terdiri atas 3 (tiga) tingkat yaitu : memuaskan, sangat memuaskan, dan dengan pujian, yang dinyatakan pada transkrip akademik.
2. IPK sebagai dasar penentuan predikat kelulusan program sarjana dan program diploma adalah :

   * IPK 2,76 – 3,00 : memuaskan
   * IPK 3,00 – 3,50 : sangat memuaskan
   * ≥ 3,50 : dengan pujian

F. Indek Prestasi (IP)

1. Indek Prestasi (IP) adalah alat pengukur prestasi belajar mahasiswa dalam satu semester (IPS) dan cara keseluruhan atau kumulatif (IPK).

   Perhitungan Indek Prestasi (IP) menggunakan rumus sebagai berikut :

$$IPS = \frac{\sum (k.n)}{\sum k}$$

   Keterangan k = besarnya kredit (SKS) suatu mata ajar

   n = nilai masing-masing mata ajar

2. Indek Prestasi Kumulatif (IPK)

   a. IPK merupakan angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa secara kumulatif mulai dari semester pertama sampai semester paling akhir yang ditempuh, dan dihitung diakhir setiap semester.

   b. Rumus perhitungannya :

$$IPK = \frac{\text{Jumlah nilai seluruh semester}}{\text{Jumlah SKS seluruh semester}}$$

   IPK minimum adalah ≥ 2,00 (Permenristek dikti No. 44 tahun 2015).

G. Acuan pendekatan dalam penilaian

Acuan yang sering digunakan dalam penilaian hasil belajar mahasiswa yaitu ***penelitian***.

Penilaian Acuan Norma (PAN) dan Penilaian Acuan Patokan (PAP).

1. Penilaian Acuan Norma (*Norm Reference Evaluation*), merupakan pendekatan membandingkan hasil yang dicapai mahasiswa dengan hasil yang dicapai kelompoknya.

2. Penilaian Acuan Patokan (*Criterion Reference Evaluasi*), merupakan proses penilaian yang membandingkan perolehan mahasiswa dengan suatu ukuran atau kriteria tertentu (tolak ukur) yang ditentukan sebelum proses penilaian berlangsung.

H. Tidak Lulus Mata Ajar

Yang dimaksud tidak lulus adalah nilai D dan E, maka mahasiswa wajib menjalani perkuliahan (kehadiran minimal 50% untuk nilai D dan 75% untuk nilai E) agar dapat mengikuti UTS, UAS dan penugasan. Untuk mata ajar praktek wajib mengikuti 100%.

I. Kesempatan Ujian Ulang

1. Mata ajar Teori

Mahasiswa yang tidak lulus pada ujian akhir semester diberi kesempatan mengulang sampai dengan mencapai ketuntasan (jika menggunakan soal sama = NBL, jika menggunakan soal yang berbeda = berlaku nilai terakhir nilai awal gugur, berlaku juga bagi yang ingin perbaikan nilai). Bila her telah dilakukan mahasiswa belum juga lulus, maka harus mengulang di tahun berikutnya, atau mengikuti semester pendek (ada aturan tersendiri).

2. Mata ajar Praktek

a. Uji Praktek ulang dapat dilaksanakan pada hari itu juga atau hari berikutnya.
b. Kesempatan mengulang satu kali, jika mahasiswa yang bersangkutan belum lulus juga maka mahasiswa yang bersangkutan harus mengulang di tahun berikutnya.

J. Semester Pendek

Semester pendek merupakan kegiatan semester non regular dan dilaksanakan berdasarkan beberapa ketentuan:

1. Bila MA tersebut sudah pernah diikuti tetapi belum lulus (nilai D atau E).
2. Pelaksanaan semester pendek didasarkan pada prinsip membantu mahasiswa untuk menyelesaikan studinya, agar dapat tepat kelulusan.
3. Semester pendek adalah pemanfaatan waktu luang mahasiswa untuk proses belajar mengajar diantara dua semester.
4. Dalam semester pendek jumlah tatap muka dosen dengan mahasiswa disesuaikan dengan beban sks untuk setiap mata ajar dan beban studi yang diberikan kepada mahasiswa dalam mengikuti semester pendek tidak lebih dari 10 (sepuluh) sks.
5. Semester pendek dapat diikuti oleh semua mahasiswa.
6. Mata ajar yang diberikan dalam semester pendek harus juga diberikan dalam semester reguler.
7. Biaya pelaksanaan semester pendek sesuai dengan peraturan yang ada.

BAB VIII
PEDOMAN IMPLEMENTASI

A. Penyelenggaraan Program Studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada

Penyelenggaraan program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada menggunakan sistem kredit semester.

1. Pengertian

a. Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

b. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI adalah kerangka perjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

c. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai pencapaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.

d. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

e. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

f. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi.

2. Tujuan

Penerapan sistim kredit mempunyai tujuan sebagai berikut :

a. Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan tehnologi (IPTEK).
b. Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan peserta didik dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
c. Sarana pendidikan dapat dipergunakan secara efisien dan efektif.

3. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan.

Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks.

a. Sistem kredit semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program yang dinyatakan dalam suatu kredit.

B. Penyusunan Kurikulum

Penyusunan kurikulum mengacu pada Undang-Undang no. 12/2012 pasal 35 tentang kurikulum dan PP nomor 19 tahun 2005 pasal 17 serta PP 17 tahun 2010 menyatakan bahwa kerangka dasar dan struktur kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan. Kepmendiknas nomor 045/ U/ 2002 menyatakan bahwa kurikulum inti dikembangkan oleh program studi S1 Administrasi Kesehatan bersama masyarakat, profesi dan pemangku kepentingan. Penyusunan kurikulum Program Studi S1 Administrasi Kesehatan tahun 2019 disusun berdasarkan

hasil workshop dengan Forum Penyelenggara Program Studi S1 Administrasi Kesehatan se-Indonesia pada tanggal 10-11 September 2019 di Cirebon, Jawa Barat, Indonesia. Hasil workshop tersebut didapatkan kesepakatan atas profil lulusan dan deskripsi profil lulusan Administrasi Kesehatan, Capaian Pembelajaran Pengetahuan dan Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus.

C. Sarana dan Prasarana Pembelajaran

1. Ruang Perkuliahan

   Ruang perkuliahan ber AC dan setiap tingkat/ kelas memiliki ruang/ kelas masing-masing. Ruang kuliah dipergunakan untuk proses belajar mengajar teori/ tatap muka dengan menggunakan beberapa metode pembelajaran seperti ceramah, diskusi atau tanya jawab.

2. Laboratorium

   Konsep laboratorium program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada terdiri dari laboratorium komputer dan laboratorium bahasa. Laboratorium komputer dilengkapi dengan sistem informasi yang mendukung pembelajaran administrasi kesehatan dengan akses internet yang memadai. Laboratorium bahasa dilengkapi dengan peralatan audio visual yang mendukung pembelajaran administrasi kesehatan dengan kualitas yang baik.

3. Lahan Praktik

   Lahan praktik yang ada dipergunakan dengan tujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan dan menguji coba dalam situasi yang nyata setelah mendapatkan materi di dalam kelas. Lahan praktik yang digunakan oleh mahasiswa S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada adalah rumah sakit, puskesmas, masyarakat, asuransi kesehatan dan instansi administrasi kesehatan lainnya.

4. Perpustakaan

   Perpustakaan STIKES RS Husada digunakan untuk mencari sumber pustaka dalam kegiatan pembelajaran. Perpustakaan STIKES RS Husada dilengkapi dengan ruangan ber-AC, ruang baca, komputer serta akses

internet untuk membantu mahasiswa mengakses sumber pustaka lebih luas. Sumber pustaka yang terdapat di perpustakaan STIKES RS Husada meliputi Buku, Textbook, Jurnal, Prosiding, Hasil Penelitian dan jenis pustaka lainnya yang selalu update terhadap ilmu administrasi kesehatan.

D. Tenaga Pendidik

1. Dosen

   Dosen program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada harus berkualitas akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan di bidang kesehatan dan dapat menggunakan dosen bersertifikasi yang berkualitas paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI.

   Dosen terdiri atas dosen tetap dan dosen tidak tetap.

   a. Dosen tetap adalah dosen berstatus tetap pada perguruan tinggi dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau satuan pendidikan di tempat lain. Dosen tetap wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi. Jumlah dosen tetap >80% dari jumlah seluruh dosen. Dalam menjalankan proses pembelajaran pada setiap program, dosen yang ditugaskan secara penuh paling sedikit 6 orang. Dan tenaga pendidik yang berasal dari institusi sendiri dengan kualifikasi pendidikan S2 kesehatan atau S2 lain yang relevan dengan bidang yang diajarkan, mempunyai Surat Keputusan jabatan fungsional dan sertifikasi pendidikan dengan jumlah beban kerja minimal 12 sks (40 jam/minggu) per semester meliputi kegiatan pengajaran (PBM), melakukan penelitian dan kegiatan pengabdian masyarakat.
   b. Dosen tidak tetap adalah dosen yang berasal dari institusi lain yang memiliki kualifikasi sama dengan dosen tetap yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan pimpinan institusi yang bersangkutan
   c. Memiliki jabatan fungsional minimal AA (Asisten Ahli)
   d. Memiliki sertifikat pekerti
   e. Dosen tersertifikasi

Dalam melaksanakan tugasnya dosen wajib memenuhi standar-standar yaitu: (1) perencanaan proses pembelajaran, (2) pelaksanaan proses pembelajaran, (3) penilaian hasil proses pembelajaran dan (4) pengendalian proses pembelajaran.

Perhitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada:

a. Kegiatan pokok dosen mencakup;
    1. Perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian proses pembelajaran
    2. Pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran
    3. Pembimbingan dan pelatihan
    4. Penelitian dan
    5. Pengabdian pada masyarakat
b. Kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan dan
c. Kegiatan penunjang

2. Instruktur

Instruktur terdiri dari:

a. Tenaga Instuktur laboratorium yang membimbing mahasiswa dalam kegiatan praktikum yang memiliki kualifikasi pendidikan minimal Sarjana atau Sarjana terapan
b. Tenaga instruktur lapangan yang membimbing mahasiswa pada lahan praktek yang memiliki kualifikasi pendidikan minimal Sarjana Kesehatan dan memiliki SK Pengangkatan

E. Mahasiswa

Mahasiswa pada Prodi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada berasal dari lulusan SMA/ SMK atau sederajat dan telah lulus seleksi penerimaan mahasiswa sesuai dengan aturan yang berlaku.

F. Yudisium

Yudisium adalah menetapkan kelulusan akhir studi mahasiswa pada program studi S1 Administrasi Kesehatan. Predikat kelulusan terdiri dari 3 (tiga) tingkat yaitu: **memuaskan (2.00-2.75), sangat memuaskan (2.76-3.50) dan dengan pujian (3.51-4.00).** Mahasiswa ditetapkan atau dinyatakan lulus

suatu program bila nilai minimal setiap mata ajar adalah C dengan angka sekurang-kurangnya 2.00. Secara rinci ketentuan kelulusan sebagai berikut:

1. Lulusan semua mata kuliah dalam beban studi kumulatif yang ditetapkan
2. Memiliki IPK sekurang-kurangnya ≥ 2.00
3. Tidak terdapat huruf mutu D dan E
4. Telah menyusun dan menulis laporan tugas akhir dan atau sejenisnya yang dipersyaratkan dan telah diuji, serta memperoleh nilai B (2.90-3.19)

G. Wisuda

Wisuda merupakan pengakuan akademik terhadap para lulusan yang telah menyelesaikan pendidikannya. Wisuda diadakan paling sedikit 1 (satu) kali setahun yang diikuti oleh seluruh mahasiswa yang telah dilakukan yudisium. Ketentuan pelaksanaan wisuda dituangkan dalam peraturan tersendiri yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Ketua STIKES RS Husada.

H. Ijazah dan Transkrip

Ijazah adalah surat berharga yang diberikan oleh institusi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada sesuai aturan yang berlaku bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan dan dinyatakan lulus. Transkrip adalah laporan hasil belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam bentuk nilai dari tiap mata ajar selama proses pembelajaran dan dikeluarkan secara resmi oleh institusi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada.

BAB IX
PENUTUP

Kurikulum merupakan rambu-rambu pendidikan untuk menjamin mutu dan kemampuan sesuai dengan program studi yang ditempuh. Dalam penyusunannya, kurikulum adalah proses yang terstruktur dan sistematis yang juga merupakan proses refleksi dan koreksi bagi lembaga penyelenggara pendidikan. Kurikulum sebagai perangkat pendidikan bersifat dinamis sehingga harus peka merespon beragam perubahan. Untuk itu, perlu adanya evaluasi dari kurikulum yang berkaitan langsung dengan setiap komponen dalam sistem instruksional seluruh tahapan disain, sehingga mempunyai nilai yang berarti untuk meningkatkan kualifikasi pembelajaran. Keberhasilan menyiapkan semua perangkat yang diperlukan, sangat ditentukan oleh upaya pada pendidik itu sendiri untuk melaksanakan dengan sungguh-sungguh dan komitmen dari pihak manajemen dalam mendukung keterlaksanaannya.

Program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada akan berusaha memenuhi tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kesehatan yang ada serta perubahan berbagai kebijakan pendidikan, agar pendidikan dapat berjalan dengan baik sesuai dengan koridor yang benar. Kurikulum yang Berbasis pada Kompetensi (KBK) yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah satu bentuk penyesuaian terhadap perkembangan yang berlaku. Kesepakatan bersama seluruh anggota, Kurikulum S1 Administrasi Kesehatan terdiri dari 145 SKS.

Dengan adanya Buku Kurikulum Program Studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada tahun 2023 ini, diharapkan dapat memandu RS Husada untuk dapat melaksanakan pembelajaran yang baik dan benar sehingga dapat mencapai tujuan pembelajaran yang optimal, meningkatkan mutu sumber daya administrasi kesehatan dan berkonstribusi pada upaya peningkatan kualitas pelayanan kesehatan.

DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Akademi (2008) Buku Panduan Pengembangan Kurikulum Berbasis Kompetensi Pendidik Tinggi (Sebuah alternative penyusunan kurikulum), Direktorat Jenderal Pendidikan tinggi. Jakarta

Kemenkes RI. BPPSDM Kesehatan, (2015) Pedoman Penyusunan Kurikulum Institusi Pendidikan Tenaga Kesehatan, Jakarta

Kemenkes RI. BPPSDM Kesehatan, (2017) Desain Pembelajaran Pada Program Afirmasi dengan Pendekatan Rekognisi Pembelajaran Lampau(RPL)

Kemenristek Dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi

Munandir 1997. Rancangan Sistem Pembelajaran. Jakarta : Depdiknas

Prawiradilaga, Salma, Dewi. 2007. Prinsip Desain Pembelajaran. Jakarta : Kencana Prenada Media Group

STIKES RS Husada. Buku Panduan Akademik Program Studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada

STIKES RS Husada. Statuta Program Studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada

Toolbox of Assessment Methods © 2000 Accreditation Council for Graduate Medical Education (ACGME), and American Board of Medical Specialties (ABMS). Version 1.1