



PENINJAUAN/PEMUTAKHIRAN KURIKULUM MENGACU KKN DAN SNPT PRODI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN STIKES RS HUSADA 2023



LAPORAN
PENINJAUAN/PEMUTAKHIRAN KURIKULUM
MENGACU KKNi DAN SNPT
PRODI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
STIKES RS HUSADA



PRODI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
STIKES RS HUSADA
2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan YME atas rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua sehingga kita dapat menyelesaikan penulisan peninjauan/pemutakhiran kurikulum ini.

Kurikulum sebagai salah satu aspek terpenting dalam dunia pendidikan serta memiliki peran yang sangat strategis dalam membentuk generasi penerus bangsa yang berkualitas dan berdaya saing. Oleh karena itu, pengkajian dan evaluasi terhadap kurikulum yang telah berjalan menjadi sangat penting guna memastikan kesesuaian, relevansi, dan efektivitasnya dalam mencapai tujuan Pendidikan yang diharapkan.

Dalam peninjauan kurikulum ini, kami berusaha untuk menyajikan analisis mendalam tentang berbagai aspek yang terkait dengan kurikulum yang mengacu pada level Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) level 7 untuk lulusan Sarjana Administrasi Kesehatan, mulai dari aspek kebijakan dan tujuan hingga implementasi dan dampaknya terhadap peserta didik. Tentunya, penyusunan peninjauan ini tidak terlepas dari dukungan dan Kerjasama berbagai pihak yang telah memberikan kontribusi serta kurikulum ini sendiri telah mengikuti pedoman Permendikbud nomor 53 tahun 2023 seiring dengan kebijakan Pendidikan dan Kebudayaan tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh tenaga pengajar, staf pendidikan, lembaga, serta pihak-pihak terkait lainnya yang telah memberikan data, masukan, dan informasi berharga dalam proses pengumpulan data. Kurikulum ini sudah mengacu pada Kurikulum yang dikeluarkan oleh Perkumpulan Institusi Pendidikan Administrasi Kesehatan Indonesia (PIPAKI) dan ditambahkan kurikulum program studi yang berisi kekhususan lulusan yaitu lulusan yang berbudi pekerti luhur dan pelayanan prima.

Proses peninjauan/pemutakhiran ini banyak dibantu oleh banyak pihak. Untuk itu kami menyampaikan terima kasih kepada;

1. Ketua STIKes RS Husada
2. Wakil Ketua STIKes RS Husada.
3. Dosen dan konsorsium dosen

Harapannya, peninjauan/pemutakhiran kurikulum ini dapat memberikan sumbangan positif bagi pengembangan sistem pendidikan di lembaga ini, serta mampu memberikan inspirasi dan panduan bagi Lembaga pendidikan lainnya dalam melakukan evaluasi dan perbaikan kurikulum mereka.

Akhir kata, semoga hasil peninjauan ini dapat memberikan manfaat dan kontribusi nyata dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan demi mencetak generasi penerus yang unggul dan berdaya saing di tingkat global.

Jakarta, 25 Agustus 2023

Team Adhoc Kurikulum



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Nomor: 173/S.K/Ka. STIKes-RSHSD/VII/2023

TENTANG

PENINJAUAN, PENGEMBANGAN, DAN PENYUSUNAN KURIKULUM PROGRAM STUDI SARJANA ADMINISTRASI KESEHATAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada, setelah:

Memperhatikan : Perlu dilakukan Peninjauan, Pengembangan dan Penyusunan Kurikulum Program Studi Sarjana Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada, dengan memperhatikan masukan-masukan dari *stake holder*, pengguna lulusan, alumnus, dosen dan mahasiswa;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Keppmendiknas Nomor 045/U/2000 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
4. Keppmendiknas Nomor 223/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil belajar Mahasiswa;
5. Kemenristek Dikti Dirjen Belmawa Direktorat Pembelajaran Tahun 2016 tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2012 Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 7 tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
12. SK Kemdikbud Nomor 482/KPT/I/2019 tanggal 17 Juni 2019 tentang Izin Pembukaan Program Studi Administrasi Kesehatan pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada di Jakarta yang diselenggarakan oleh Perkumpulan Husada;
13. Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Semester Gasal 2020 di Perguruan Tinggi yang dikeluarkan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Edisi 1, Tanggal 22 Juni 2020;
14. Peraturan Pemerintah RI Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
16. Pedoman Pendidikan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS husada Tahun 2022 No. 155/S.K/Ka.STIKes-RSHSD/VIII/2022 tanggal 23 Agustus 2022;

Menimbang :

1. Bahwa kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang diluncurkan oleh Mendikbud merupakan kerangka untuk menyiapkan mahasiswa menjadi lulusan yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi;
2. Bahwa Program Studi Pendidikan Sarjana Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada selalu mengikuti perkembangan kurikulum secara reguler, senantiasa mengikuti kebijakan yang dikeluarkan oleh Kemendikbud, termasuk merespon perkembangan kurikulum sesuai Peraturan Kemendikbud;
3. Bahwa kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi;
4. Bahwa Program Studi Pendidikan Sarjana Administrasi Kesehatan selalu mengikuti perkembangan kurikulum secara reguler, senantiasa mengikuti kebijakan yang dikeluarkan oleh Kemendikbud, termasuk merespon perkembangan kurikulum sesuai Peraturan Kemendikbud;
5. Bahwa Peninjauan Pengembangan dan Pemutakhiran sangat diperlukan bagi semua institusi pendidikan termasuk Program Studi Sarjana Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada;
6. Bahwa sehubungan dengan hal seperti tersebut pada butir (1), (2), (3), (4) dan (5) di atas, maka perlu ditetapkan Surat Keputusan Ketua STIKes RS Husada tentang Penetapan Peninjauan, Pengembangan dan Penyusunan Kurikulum Program Studi Sarjana Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PENINJAUAN, PENGEMBANGAN DAN PENYUSUNAN KURIKULUM PROGRAM STUDI SARJANA ADMINISTRASI KESEHATAN STIKES RS HUSADA**
- Kesatu : Tim Peninjauan Pengembangan dan Penyusunan Kurikulum Program Studi Sarjana Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada Tahun 2023 sebagaimana terlampir dalam lampiran surat keputusan ini;
- Kedua : Sesuai dengan saran dan arahan Kemendikbud bahwa tahun akademik 2023/2024 pengembangan kurikulum berdasarkan konsep Merdeka Belajar Kampus Merdeka;
- Ketiga : Bentuk kegiatan pembelajaran sesuai dengan Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 15 Ayat 1, dapat dilakukan dalam program studi dan di luar program studi meliputi: pertukaran pelajar, magang/praktik kerja, mengajar di sekolah, penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi/proyek independent dan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik;
- Kempat : Secara garis besar kurikulum adalah sebagai sebuah rancangan, terdiri dari empat unsur, yaitu capaian pembelajaran, bahan kajian yang harus dikuasai, strategi pembelajaran untuk mencapai dan sistem penilaian ketercapaiannya;
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan/kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan/perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta, 6 Juli 2023

 SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
RS HUSADA 

Ellynia, S.E., M.M.
Ketua 



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

Lampiran Surat Keputusan

Nomor : 173/S.K/Ka. STIKes-RSHSD/VII/2023
Tentang : Peninjauan, Pengembangan, dan Penyusunan
Kurikulum Program Studi Sarjana Administrasi
Kesehatan STIKes RS Husada

TIM PENINJAUAN, PENGEMBANGAN, DAN PENYUSUNAN KURIKULUM PROGRAM STUDI SARJANA ADMINISTRASI KESEHATAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Penasihat : P2K Perkumpulan Husada
Penanggung Jawab : Ellynia, S.E., M.M
Penasihat : Enni Juliani, M.Kep
Ketua : Ludovikus, M.Pd
Anggota : 1. Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
2. Ns. Sarah Geltri Harahan, S.Kep., M.K.M
3. Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
4. Ns. Ressa Andriyani Utami, M.Kep., Sp.Kep.Kom
5. Ns. Trihartuty, M.Kep.
6. Ns. Ribka Saharina Panjaitan, M.Kep.
7. Ary Rahmaningsih, MPH
8. Dr. Lipin, MPH
9. Martini, SKM., MPH

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PENINJAUAN/PEMUKTAHIRAN KURIKULUM
MENGACU KKNi DAN SNPT
PRODI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
STIKES RS HUSADA**

Ketua Pelaksana



Ludovikus, M.Pd

Wakil Ketua I

Ka.Prodi S1 Administrasi Kesehatan,

Dr. Enni Juliani, M.Kep

Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M

Ketua STIKes RS Husada

Ellynia, SE., MM

DAFTAR ISI

| | |
|--|--------------|
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| SURAT KEPUTUSAN..... | iv |
| LEMBAR PENGESAHAN..... | iviii |
| DAFTAR ISI | ix |
| BAB I | 1 |
| PERENCANAAN..... | 1 |
| BAB II | 6 |
| PELAKSANAAN KURIKULUM STIKES RS HUSADA | 6 |
| BAB III | 12 |
| HASIL | 12 |
| BAB IV..... | 23 |
| PENUTUP | 23 |
| LAMPIRAN..... | 24 |
| Lampiran 1: Sebaran Mata Kuliah | 25 |
| Lampiran 2: Profil Lulusan | 30 |
| Lampiran 3: Capaian Pembelajaran (CPL) | 33 |
| Lampiran 4: Keterkaitan CPL, Bahan Kajian dan Mata Kuliah | 35 |
| Lampiran 5: Peta Mata Kuliah | 94 |
| Lampiran 6: Dokumentasi Kegiatan Peninjauan Kurikulum | 95 |
| Lampiran 7: Notulen Rapat | 102 |
| Lampiran 8 : Presensi | 114 |
| Lampiran 9: Surat Undangan..... | 124 |
| Lampiran 10: Tool Review | 127 |

BAB I

PERENCANAAN

1. Pengantar

Implementasi kurikulum dengan menggunakan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) di seluruh Program Studi di lingkungan STIKes RS Husada dijadwalkan akan dimulai pada tahun akademik 2023–2024. Kurikulum baru harus dikembangkan untuk program studi karena modifikasi atau penilaian sebelumnya menggunakan KKNI. Kurikulum didasarkan pada KKNI, dan karenanya mencerminkan empat (empat) prinsip utama yaitu: (1) memiliki kualifikasi yang disetarakan dengan kemampuan kerja level 7, (2) capaian pembelajaran spesifik dari setiap mata kuliah yang menunjang capaian pembelajaran tingkat program studi, (3) keterpaduan antarmata kuliah yang direpresentasikan dalam peta atau cakupan kajian, dan (4) penyederhanaan mata kuliah dengan nama-nama yang secara nomenklatur mudah dipahami. Sebaliknya mata kuliah memiliki bobot sks yang tinggi sesuai dengan area cakupan atau bahan kajian.

Kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNI. Dengan bantuan perpres ini, sumber daya manusia Indonesia akan semakin lengkap dan berkualitas sehingga berpeluang untuk bersaing secara global. Mengingat bahwa Indonesia akan menghadapi masalah global yang tidak dapat dihindari di masa depan, sangat penting untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan tersebut. Sumber daya manusia Indonesia berisiko tertinggal dan tidak mampu bersaing dengan negara lain jika tidak memiliki kemampuan dan sertifikasi khusus.

Ada tiga (tiga) cara untuk memperoleh kualifikasi berupa hasil belajar: melalui sekolah, pelatihan, dan pengalaman kerja. Hal ini menunjukkan bahwa capaian pembelajaran (learning outcomes) yang dapat dicapai melalui salah satu dari tiga (tiga) jalur yang tersedia saat ini sangat penting untuk dikuasai oleh sumber daya manusia Indonesia. Pembangunan KKNI kemudian menyamakan hasil pembelajaran dari tiga (tiga) jalur yang dapat diakses tersebut agar memiliki kualifikasi yang sama. Setiap jalur menggunakan prestasi sesuai dengan kualifikasi yang terdapat pada KKNI (9 level) untuk mengatur pembelajaran.

STIKes RS Husada sebagai Perguruan Tinggi mencapai capaian pembelajaran sebagaimana ditetapkan dalam KKNI melalui jalur pendidikan dan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tridharma perguruan tinggi). Instrumen penting dalam upaya pencapaian tersebut adalah kurikulum. Untuk itu, kurikulum yang ada disesuaikan agar mampu membantu institusi mencapai kualifikasi KKNI.

Dengan dasar tersebut, STIKes RS Husada melakukan evaluasi, perubahan, dan penyesuaian kurikulum sebelumnya yang menggunakan sistem KBK. Proses penyusunan kurikulum mengacu KKNI melibatkan beberapa unsur, yaitu pimpinan, dosen, mahasiswa, pelaku usaha, stakeholder, pakar, tokoh masyarakat, dan profesi terkait. Hasil perumusan tersebut sebelum ditetapkan sebagai kurikulum yang resmi dikonsultasikan kepada pakar melalui mekanisme review. STIKes RS Husada melakukan review kurikulum KKNI yang telah dirumuskan dan dilakukan oleh pakar bidang administrasi kesehatan.

Hasil review tersebut kemudian diterapkan sebagai landasan penyempurnaan dan pemolesan kurikulum KKNI. Proses pembuatan kurikulum yang diimplementasikan dalam proses pembelajaran merupakan yang terakhir.

2. Definisi

Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI, adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

Capaian pembelajaran adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, ketrampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, strategi pembelajaran, dan evaluasi yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar.

Program Studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.

Penyetaraan adalah proses penyandingan dan pengintegrasian capaian pembelajaran yang diperoleh melalui pendidikan, pelatihan kerja, dan pengalaman kerja.

Pengalaman kerja adalah pengalaman melakukan pekerjaan dalam bidang tertentu dan jangka waktu tertentu secara intensif yang menghasilkan kompetensi.

3. Dasar Hukum

Peraturan perundangan, dasar hukum dan dokumen kebijakan bidang Pendidikan yang melandasi penyusunan kurikulum Pendidikan Sarjana Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada adalah:

- a. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 yang sekarang menjadi Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti)
- b. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 045/U/2000 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi
- c. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional no. 53/U/2023 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
- d. Keputusan Dirjen Dikti RI no. 43/dikti/kep/2006 tentang rambu-rambu pelaksanaan kelompok mata ajar Pengembangan Kepribadian di Perguruan Tinggi Statuta STIKES RS HUSADA No SRSH/SPMI/KM/-/-/01.
- e. STATUTA STIKes RS Husada yang telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Perkumpulan Husada Nomor 043/PHK/K/VII/2019. Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIKes RS Husada SK No 181/Int/SK/Ka.STIKes-RSHSD/X/2019

4. Rencana Strategi (Renstra) SK Nomor 180/Int/SK/Ka.STIKes-RSHSD/X/2019

Pedoman Pendidikan STIKes RS Husada SK No 068/SK/Ka.STIKes-RSHSD/IX/2020. Pedoman Akademik Program Studi SARJANA Administrasi Kesehatan SK No 151/Int.SK.Ka.STIKes-RSHSD/VIII/2022. Dokumen kebijakan akademik nomor SRSH/SPMI/KM/01/-/01. Buku Kebijakan SPMI

Adapun 8 standar Pendidikan (Utama) Standar pendidikan terdiri dari:

- a. Standar Nomor: SRSH/SPMI/SM/01/AK-BAAK/01 tentang Standar Kompetensi Lulusan
- b. Standar Nomor: SRSH/SPMI/SM/02/AK-BAAK/01 tentang Isi Pembelajaran
- c. Standar Nomor: SRSH/SPMI/SM/03/AK-BAAK/01 tentang Proses Pembelajaran
- d. Standar Nomor: SRSH/SPMI/SM/04/AK-BAAK/01 tentang Penilaian Pembelajaran
- e. Standar Nomor: SRSH/SPMI/SM/05/AK-BAAK/01 tentang Dosen dan Tenaga Kependidikan

- f. Standar Nomor: SRSH/SPMI/SM/06/AK-BAAK/01 tentang Sarana dan Prasarana Pembelajaran
- g. Standar Nomor: SRSH/SPMI/SM/07/AK-BAAK/01 tentang Pengelolaan Pembelajaran
- h. Standar Nomor: SRSH/SPMI/SM/07/AK-BAAK/01 tentang Pembiayaan Pembelajaran

UPPS telah menetapkan standar Pendidikan sesuai dengan kriteria minimal SNI/IKTI, tetapi untuk tetap menjamin kualitas dari proses pendidikan UPPS juga menetapkan standar tambahan sebagai langkah pencapaian Visi misi institusi dan profil lulusan yaitu:

- a. Standar Nomor SRSH/SPMI/SM/028/AK-BAAK/01 tentang Suasana Akademik
- b. Standar Nomor SRSH/SPMI/SM/029/AK-BAAK/01 tentang Pembimbing Klinik
- c. Standar Nomor SRSH/SPMI/SM/030/AK-BAAK/01 tentang Bimbingan Akademik
- d. Standar Nomor SRSH/SPMI/SM/031/AUK-IT/01 tentang Sistem Informasi

Agenda kegiatan dalam pelaksanaan peninjauan, pengembangan dan pemutakhiran kurikulum ini adalah:

| No | Agenda Kegiatan | Tanggal Pelaksanaan |
|-----------|---|--|
| 1 | Tracer study Stake holder (Magang/PKL mahasiswa) | Kamis, 26 Januari 2023 |
| 2 | Pertemuan/brainstorming secara virtual dengan stake holder, tim P2K-Perkumpulan Husada, pemuka masyarakat | Kamis, 26 Januari 2023 |
| 3 | Workshop pengembangan dan review kurikulum oleh pakar kurikulum | Kamis 26 Januari 2023 – Jumat, 27 Januari 2023 |
| 4 | Menyusun / mereview Penetapan Mata Kuliah (baru, diganti, dihapus) | Rabu, 12 Juli 2023 |
| 5 | Menyusun/meninjau/mengembangkan bahan kajian, CP dan MK dalam Matriks serta pembagian tugas pembuatan RPS | Rabu, 02 Agustus 2023 |
| 6 | Pembuatan RPS (Mandiri didalam kelompok) | Kamis, 03 Agustus 2023 |
| 7 | Pembuatan RPS lanjutan (Mandiri dalam kelompok) | Senin, 07 Agustus 2023 |
| 8 | Review RPS antar team | Selasa, 08 Agustus 2023 |
| 9 | Perbaikan hasil review | Rabu, 09 Agustus 2023 |
| 10 | RPS Final / pengumpulan RPS | Senin, 14 Agustus 2023 |
| 11 | Pengecekan Akhir oleh Waket I | Selasa, 15 Agustus 2023 |
| 12 | Penetapan Kurikulum institusi oleh Ketua STIKes | Senin, 21 Agustus 2023 |
| 13 | Sosialisasi ke seluruh civitas akademik | Rabu, 23 Agustus 2023 |
| 14 | Cetak Kurikulum | Senin, 28 Agustus 2023 |
| 15 | Penerapan Kurikulum Terbaru untuk TA 2023/2024 | Senin, 04 September 2023 |

BAB II

PELAKSANAAN KURIKULUM STIKES RS HUSADA

1. Kurikulum Prodi S1 Administrasi Kesehatan

Definisi kurikulum yang tercantum dalam Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 1 ayat (19) berbunyi: kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Lebih lanjut pada pasal 36 ayat (3) disebutkan bahwa kurikulum disusun sesuai dengan jenjang dan jenis pendidikan.

Pasal ini jelas menunjukkan berbagai aspek pengembangan kepribadian peserta didik yang menyeluruh dan pengembangan pembangunan masyarakat dan bangsa, ilmu, kehidupan agama, ekonomi, budaya, seni, teknologi dan tantangan kehidupan global. Artinya, kurikulum haruslah memperhatikan permasalahan ini dengan serius dan menjawab permasalahan ini dengan menyesuaikan diri pada kualitas manusia yang diharapkan dihasilkan pada setiap jenjang pendidikan.

Sebagai bagian dari pengabdian untuk menyelenggarakan pendidikan yang terkait dengan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam proses pembelajaran dan lingkungan akademik, STIKes RS Husada membuat kebijakan, standar, dan peraturan. Tujuan penetapan standar ini adalah untuk membantu mewujudkan visi dan misi program studi S1 Administrasi Kesehatan RS Husada serta pencapaian keunggulan. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yang diatur dalam Permendikbud No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga menjadi latar belakang pengembangan standar untuk memastikan bahwa pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan standar tersebut. Kriteria telah ditetapkan untuk mendukung profil lulusan dan rencana strategis kelembagaan.

2. Kurikulum Mengacu KJNI

Terbitnya Perpres Nomor 8 Tahun 2012 dan UU PT No. 12 Tahun 2012 Pasal 29 ayat (1), (2), dan (3) telah berdampak pada kurikulum dan pengelolaannya di setiap program. Kurikulum yang pada awalnya mengacu pada pencapaian kompetensi menjadi mengacu pada capaian pembelajaran (*learning outcomes*). Secara ringkas KJNI terdiri dari Sembilan level kualifikasi akademik SDM Indonesia.

Dengan adanya KJNI ini diharapkan akan mengubah cara melihat kompetensi seseorang, tidak lagi semata Ijazah tapi dengan melihat kepada kerangka kualifikasi yang

disepakati secara nasional sebagai dasar pengakuan terhadap hasil pendidikan seseorang secara luas (formal, non formal, atau in formal) yang akuntabel dan transparan.

Pelaksanaan KKNi melalui 7 (tujuh) tahapan yaitu melalui penetapan Profil Kelulusan, merumuskan Learning Outcomes, merumuskan kompetensi bahan kajian, pemetaan LO bahan kajian, pengemasan matakuliah, penyusunan kerangka kurikulum, penyusunan Rencana Perkuliahan.

Kompetensi adalah akumulasi kemampuan seseorang dalam melaksanakan suatu deskripsi kerja secara terukur melalui asesmen yang terstruktur, mencakup aspek kemandirian dan tanggung jawab individu pada bidang kerjanya.

Capaian Pembelajaran (*learning outcomes*) merupakan internalisasi dan akumulasi ilmu pengetahuan, ketrampilan, sikap, dan kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur dan mencakup suatu bidang ilmu/keahlian tertentu atau melalui pengalaman kerja.

Untuk meningkatkan kualitas lulusan perguruan tinggi. Rambu-rambu yang harus dipenuhi di tiap jenjang perlu dapat membedakan:

- a. Learning Outcomes
- b. Jumlah SKS
- c. Waktu Studi Minimum
- d. Mata Kuliah Wajib: untuk mencapai hasil pembelajaran dengan kompetensi umum
- e. Proses pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa
- f. Akuntabilitas assessment
- g. Penrlunya SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah dan Transkrip)

3. Penyusunan Kurikulum KKNi

Penyusunan kurikulum KKNi dilakukan dalam 7 (tujuh) tahapan, yaitu:

- a. Penetapan Profil Kelulusan; dilakukan dengan kajian akademis tentang orientasi *output* masing-masing prodi di lingkungan STIKes RS Husada dengan mengumpulkan data dan informasi tentang berbagai profesi yang diampu oleh para alumni prodi tersebut. Berbagai profesi tersebut kemudian diperas menjadi profesi inti yang seharusnya bagi *output* suatu prodi dengan disesuaikan pada KKNi-nya. Kajian profil ini didasarkan pada kebijakan Institut dan Prodi, masukan dari asosiasi terkait dan stakeholders. Dalam melakukan kajian profil seharusnya digunakan analisis terhadap nilai keinstytutan (*institute values*) dan visi keilmuan (*scientific vision*) dan *tracer*

study tentang *need assessment* dan *market signal*.

- b. Merumuskan Standar Kompetensi Lulusan dan Learning Outcomes; berdasar Profil lulusan yang telah ditetapkan selanjutnya diuraikan Standar Kompetensi Lulusan Program Studi masing-masing. SKL Prodi ini juga merupakan deskripsi dari KKNI nasional sesuai dengan level terkait, karena itu dalam rumusan kalimatnya harus mengacu pada standar KKNI tersebut. Dalam membuat SKL Prodi atau deskripsi KKNI itu harus diperhatikan parameter deskripsi yang nantinya dikembangkan ke dalam unsur-unsur deskripsinya.

Rumusan deskripsi generik KKNI Prodi terdiri dari parameter-parameter yang dapat dipilah ke dalam tiga bagian:

- 1) Bagian pertama merupakan pernyataan kemampuan di bidang kerja
- 2) Bagian kedua adalah pernyataan tentang pengetahuan yang wajib dimiliki dan lingkup masalah yang bisa ditanganinya
- 3) Bagian ketiga adalah pernyataan kemampuan manajerial, lingkup tanggung jawab dan standar sikap yang diperlukan

Setiap bagian parameter dapat ditandai lewat unsur-unsur deskripsi, sehingga unsur-unsur deskripsi inilah yang seharusnya tercakup dalam rumusan LO dari setiap program studi. Rumusan SKL Prodi ini, dalam klasifikasi kompetensi dari konsep kurikulum Dikti, dimaknai sama dengan istilah "kompetensi utama" suatu program studi, yaitu rumusan kompetensi yang merupakan ciri dari lulusan sebuah program studi.

Di samping itu, setiap Perguruan tinggi dapat menambahkan kemampuan kemampuan lain pada lulusannya, yang dalam format Dikti dimasukkan ke dalam klasifikasi "kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya", atau ke dalam kompetensi khusus" menurut klasifikasi Standar isi BSNP.

- c. Merumuskan kompetensi bahan kajian; Dari rumusan LO Prodi yang ada selanjutnya dilakukan analisis bahan kajian. Untuk mencapai LO prodi, bahan kajian apa saja yang harus disampaikan kepada mahasiswa. Bahan kajian ini kemudian menjadi peta bahan kajian yang memberikan informasi secara menyeluruh kajian-kajian apa saja yang harus diberikan kepada mahasiswa agar LO yang ditetapkan oleh prodi bisa tercapai.
- d. Pemetaan LO bahan kajian; untuk mengetahui signifikansi masing-masing bahan kajian dipetakan terlebih dahulu LO setiap bahan kajian. Setiap bahan kajian memiliki LO yang spesifik dan memiliki keterkaitan dengan LO Program studi.
- e. Pengemasan matakuliah; bahan kajian kemudian dikemas dengan bahasa- bahasa

umum sebagai nama mata kuliah.

- f. Penyusunan kerangka kurikulum; dengan tersusunnya nama-nama mata kuliah Prodi maka dapat disusun struktur kurikulum prodi yang meliputi: kode mata kuliah, nama-nama mata kuliah, bobot sks, dan distribusi per semester.
- g. Penyusunan Rencana Perkuliahan; Setiap konsorsium bidang ilmu terkait berkewajiban mengembangkan lebih lanjut kurikulum di atas ke dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

4. Dasar Pemikiran

Komitmen Program studi Sarjana Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada untuk dapat menjamin kompetensi lulusan sehingga secara reguler setiap 2 tahun sekali melaksanakan pengembangan dan pemutakhiran kurikulum Program Studi Sarjana Sarjana Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada. Hal ini juga mengacu pada regulasi yang ada yaitu Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-Undang No 12 tahun 2012 pasal 35 tentang Kurikulum, Kurikulum PIPAKI 2023, Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi dan Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNI, bahwa kerangka dasar dan struktur kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan untuk setiap program studi dan selanjutnya akan disebut sebagai Kurikulum institusi. Kurikulum institusi ini akan disusun oleh *Tim Adhoc* kurikulum Prodi Sarjana Sarjana Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada berdasarkan masukan dari *stake holder/user* dan alumnus dan yang paling mendasar adalah menyusun sesuai dengan pencapaian visi misi Prodi Sarjana Sarjana Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada itu sendiri.

5. Tujuan

Kegiatan ini bertujuan untuk:

- a. Memberikan landasan bagi tim adhoc kurikulum mengenai update, trend dan issue capaian kompetensi lulusan sarjana administrasi kesehatan.
- b. Melakukan peninjauan kurikulum prodi sarjana administrasi kesehatan yang direview pakar kurikulum.
- c. Menetapkan kurikulum program studi sarjana administrasi kesehatan STIKes RS Husada.

6. Peserta

Peserta dalam workshop pengembangan kurikulum ini adalah seluruh dosen program studi administrasi Kesehatan STIKes RS Husada dengan jumlah 8 (delapan) orang.

7. Materi dan Narasumber

Materi yang akan disampaikan oleh narasumber pakar kurikulum adalah Workshop Pengembangan dan Pemutakhiran Kurikulum Pendidikan Sarjana Administrasi Kesehatan. Narasumber dari kegiatan workshop pengembangan kurikulum yaitu Cecep Heriana, SKM., MPH, selaku Direktorat peningkatan mutu tenaga Kesehatan

8. Metode

Metode pelaksanaan workshop ini secara daring dengan bentuk kegiatan berupa penyampaian materi dilanjutkan sharing dan diskusi.

9. Waktu dan Tempat

Waktu pelaksanaan workshop pengembangan kurikulum berlangsung selama 2 hari Kamis, 26 Januari 2023 sampai dengan Jumat, 27 Januari 2023. Hari pertama workshop dengan narasumber Cecep Heriana, MKM., MPH pukul 09:00-12:30 WIB. Agenda kegiatan di hari kedua yaitu pembentukan tim pokja kurikulum dan pembagian tugas untuk dosen dalam menyusun RPS beserta komponennya dengan narasumber Ns. Anas Tamsuri, S.Kep., M.Kes. Tempat pelaksanaan workshop pengembangan kurikulum yaitu ruang virtual STIKes RS Husada.

10. Pelaksanaan Kegiatan

Pakar kurikulum memberikan informasi tentang perkembangan ilmu dan keahlian sesuai dengan program studi Sarjana Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada. Dikoordinasikan oleh Tim Inti Kurikulum Program Studi Sarjana Administrasi Kesehatan Bersama tim adhoc, yaitu sebagai berikut:

Pelindung : Perkumpulan Husada
Penanggungjawab : Ellynia, S.E., M.M
Penasehat : Enni Juliani, M.Kep

Ketua : Ludovikus, M.Pd

Anggota:

1. Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
2. Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M
3. Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
4. Martini, SKM., MPH
5. Ary Rahmaningsih, BN., MPH
6. Dr. Lipin, MPH
7. Ns. Trihartuty, M.Kep
8. Ns. Ribka Sabarina Panjaitan, M.Kep
9. Ns. Ni Made Suarti, S.Pd., M.Kep

BAB III

HASIL

1. Penyusunan Profil

Berdasarkan bidang kompetensi atau kelayakan bidang pekerjaan tertentu setelah menyelesaikan studinya, lulusan program studi dapat mengisi berbagai tugas yang ditentukan oleh profil lulusannya. Hasil kajian tentang kebutuhan pasar tenaga kerja oleh pemerintah, dunia usaha, dan industri, serta kebutuhan akan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, dapat digunakan untuk menentukan profil. Program penelitian serupa berkolaborasi untuk membuat profil tersebut, yang kemudian diterima sebagai formulasi profil yang berlaku secara nasional. Ada posisi yang perlu memiliki "kemampuan" tertentu saat membuat profil.

Profil lulusan menjadi pembeda suatu program studi dengan program studi lainnya. Profil lulusan dinyatakan dengan kata benda yang menunjukkan peran dan fungsi lulusan setelah lulus dari suatu program studi, bukan jabatan ataupun jenis pekerjaan. Namun demikian, dengan mengidentifikasi jenis pekerjaan dan jabatan, penentuan profil lulusan dapat dilakukan dengan mudah. Program studi dapat menambahkan profil lulusan sebagai penciri PTKI sesuai dengan visi dan misi yang ditetapkannya.

STIKes RS Husada memberikan keleluasaan kepada Program Studi untuk menyusun profil lulusan yang direncanakan. Hal ini karena masing-masing Program Studi memiliki ciri khas dan proyeksi yang berbeda satu sama lainnya. Prinsip yang kemudian ditekankan dalam perumusan profil adalah *pertama*, mendasarkan pada nilai-nilai yang dikembangkan oleh STIKes RS Husada. Secara umum, nilai-nilai yang dikembangkan oleh STIKes RS Husada tercermin dalam tujuan prodi sarjana Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada. *Kedua*, penyusunan profil didasarkan pada kajian terhadap peluang keterserapa tenaga kerja. Salah satu tugas perguruan tinggi adalah menghasilkan sumberdaya-sumberdaya manusia yang kompetitif dan memiliki kompetensi dalam bidang tertentu yang dibutuhkan oleh masyarakat. Dengan pertimbangan ini maka setiap Program Studi diberi kewenangan penuh untuk merumuskan profil sesuai dengan struktur ilmu yang dimiliki serta analisis terhadap potensi keterserapan tenaga kerja. *Ketiga*, masukan dari alumni, mahasiswa, dan stakeholders pengguna lulusan. Masukan dari elemen ini penting karena bersinggungan langsung dalam kehidupan kerja nyata. Program Studi kemudian memformula masukan-masukan tersebut sebagai pembentuk profil lulusan sehingga bisa kontekstual dan memiliki relevansi yang

yinggi dengan kebutuhan masyarakat.

Karakteristik STIKes RS Husada menjadi dasar lain yang dijadikan acuan program studi selain 3 (tiga) aspek tersebut di atas. Visi berbudi pekerti luhur dan mampu memberikan pelayanan medis yang terbaik mewujudkan kualitas Rumah Sakit STIKes Husada. Dalam rangka mewujudkan Tridharma Perguruan Tinggi, masing-masing visi tersebut dijabarkan dalam 3 (tiga) peran perguruan tinggi. Mahasiswa STIKes RS Husada berhasil dalam disiplin ilmunya dan memiliki pola pikir yang lurus secara moral. Perspektif dan proyeksi para alumni STIKes RS Husada yang senantiasa bekerja untuk menjunjung tinggi kesopanan di antara umatnya, kemudian digunakan untuk lebih menyempurnakan profil ini.

2. Perumusan Capaian Pembelajaran Standar Kompetensi Lulusan (CPL SKL)

Langkah-langkah penetapan Graduate Learning Outcome (CPL) harus mengacu pada tingkat kualifikasi KKNI, khususnya yang berkaitan dengan komponen keterampilan khusus (kemampuan kerja) dan penguasaan pengetahuan, serta SNPT yang relevan dengan pengembangan sikap dan keterampilan umum. Standar minimal adalah rumusan yang terdapat dalam KKNI dan SNPT. Rencana studi mungkin memasukkan definisi kompetensi untuk menggambarkan lulusan perguruan tinggi.

Profil yang ditetapkan oleh masing-masing Program Studi digunakan untuk membuat standar kompetensi. Kompetensi apa yang diperlukan untuk memenuhi profil tertentu yang ditentukan? Pada kenyataannya, setiap Program Studi berupaya untuk memenuhi standar kompetensi dengan cara demikian. Hal ini karena kompetensi tersebut menandai puncak dari profil kelulusan.

Masing-masing prodi dengan profil yang berbeda memiliki CPL SKL yang berbeda. Secara umum, CPL SKL terbagi dalam 3 (tiga) area, yaitu sikap, pengetahuan, dan keterampilan. rumusan CPL SKL secara nasional sudah ditetapkan. STIKes RS Husada mengikuti CPL SKL PIPAKI dan menambahkan untuk unsur pengetahuan khusus dan keterampilan khusus sebagai penciri khas perguruan tinggi serta profil tambahan yang ditetapkan.

3. Perumusan Bahan Kajian

Langkah selanjutnya setelah penetapan CP adalah penentuan bahan kajian. Beberapa hal yang diperhatikan dalam perumusan bahan kajian di antaranya adalah

sebagai berikut:

- a. Rumusan bahan kajian dapat dianalisis pada awalnya berdasarkan unsur pengetahuan dari CPL yang telah dirumuskan. Unsur pengetahuan ini seyogyanya menggambarkan batas dan lingkup bidang keilmuan/keahlian yang merupakan rangkaian bahan kajian minimal yang harus dikuasai oleh setiap lulusan prodi.
- b. Bahan kajian ini dapat berupa satu atau lebih cabang ilmu beserta ranting ilmunya, atau sekelompok pengetahuan yang telah terintegrasi dalam suatu pengetahuan baru yang sudah disepakati oleh forum prodi sejenis sebagai ciri bidang ilmu prodi tersebut.
- c. Bahan kajian merupakan unsur-unsur keilmuan program studi. Bahan kajian dapat ditentukan berdasarkan struktur isi disiplin ilmu (*body of knowledge*), teknologi, dan seni program studi.
- d. Program studi dengan melibatkan dosen dapat mengurai bahan kajian tersebut menjadi lebih rinci pada tingkat penguasaan, keluasan dan kedalamannya. Bahan kajian ini kemudian menjadi standar isi pembelajaran yang memiliki tingkat kedalaman dan keluasan yang mengacu pada CPL sesuai dengan kurikulum yang dikembangkan sebagaimana tercantum dalam SNPT pasal 9, ayat (2) Standar Nasional Pendidikan Tinggi Tahun 2015.
- e. Keluasan adalah banyaknya Sub Pokok Bahasan yang tercakup dalam bahan kajian. Misalnya dalam bahan kajian tentang “karakteristik peserta didik” terdapat 10 sub pokok bahasan, maka keluasan bahan kajian tersebut dapat ditetapkan sebesar 10.
- f. Kedalaman bahan kajian adalah tingkat kedalaman bahan kajian dilihat dari tingkat kompetensi pada sub pokok bahasan. Hal ini dapat didasarkan pada gradasi pengetahuan menurut taksonomi Bloom, yaitu: mengetahui = 1, memahami = 2, menerapkan = 3, dan menganalisis = 4, mengevaluasi = 5, mengkreasi = 6. Misalnya untuk kemampuan memahami materi “karakteristik peserta didik” kedalamannya adalah 2.

4. Penetapan Mata Kuliah

Dalam penamaan mata kuliah dan pengalokasian SKS, STIKes RS Husada menggunakan prinsip KKNI dan SNPT. Nama mata kuliah dan bobot sks merupakan dua (prinsip) KKNI dan SNPT yang terlihat jelas saat memilih mata kuliah. Menurut panduan KKNI, nama mata kuliah harus secara khusus mengacu pada materi pelajaran dan menguraikan hasil belajar yang diinginkan.

Pembobotan mata kuliah juga mengalami hal yang sama karena disesuaikan dengan keluasan bahan kajian dan kedalaman gradasi keilmuan. Beberapa perubahan signifikan dalam penamaan kurikulum adalah sebagai berikut:

Table 1: Perubahan Mata Kuliah

| No | Nama Mata Kuliah | Perubahan | | | Keterangan |
|----|-----------------------------------|-----------|---------|------|---|
| | | Dihapus | Diganti | Baru | |
| | Agama | | | | Tidak ada perubahan |
| 2 | Bahasa Indonesia | | | | Tidak ada perubahan |
| 3 | Kewarganegaraan | | | | Tidak ada perubahan |
| 4 | Budi Pekerti | | | | Tidak ada perubahan (MK Keunggulan Prodi) |
| 5 | Anatomi dan Terminologi Kesehatan | | √ | | Diubah nomenklatur menjadi Terminologi Kesehatan |
| 6 | Komunikasi (Masih dicek) | | √ | | |
| 7 | Psikologi dan pengembangan diri | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Psikologi Kesehatan |
| 8 | Strategi Belajar | | | | Tidak ada perubahan (MK Keunggulan) |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|--|--|
| 9 | Pancasila | | | | Tidak ada perubahan |
| 10 | Pelayanan Prima | | | | Tidak ada perubahan (MK Keunggulan) |
| 11 | Ilmu Kependudukan | | | | Tidak ada perubahan (MK Tambahan) |
| 12 | Administrasi Dasar | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Dasar Administrasi dan Manajemen |
| 13 | Dasar Komputer | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Komputer Administrasi Dasar |
| 14 | Epidemiologi | | | | Tidak ada perubahan |
| 15 | Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) | | | | Tidak ada perubahan |
| 16 | Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat | | | | Tidak ada perubahan |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|
| 17 | Sosiologi dan Antropologi Kesehatan | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Antropologi dan Sosiologi Kesehatan |
| 18 | Bahasa Inggris I | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Bahasa Inggris Administrasi |
| 19 | Administrasi Kebijakan Kesehatan | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Kebijakan Kesehatan |
| 20 | Ekologi Pangan dan Gizi | | | | Tidak ada perubahan (MK Tambahan) |
| 21 | Ekonomi Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan |
| 22 | Kesehatan Lingkungan | | | | Tidak ada perubahan |
| 23 | Kesehatan Reproduksi | √ | | | Bahan kajian tidak relevan |
| 24 | Manajemen Pemasaran Jasa Bidang Kesehatan | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Manajemen Pemasaran Fasilitas Kesehatan |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|
| 25 | Sistem Pelayanan Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan |
| 26 | Surveilans Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan |
| 27 | Bahasa Inggris II | | √ | | Bahasa Inggris Administrasi Lanjutan (MK Tambahan) |
| 28 | Administrasi Rumah Sakit dan Puskesmas | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Administrasi Fasilitas Kesehatan Dasar |
| 29 | Etika dan Hukum Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan |
| 30 | Kepemimpinan dan Budaya Organisasi | | | √ | Dipecah nomenklatur MK menjadi 2 MK berbeda: Dasar Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi |
| 31 | Manajemen Keuangan | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Manajemen Keuangan Fasilitas Kesehatan |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|--|---|--|--|
| 32 | Manajemen Sumber Daya Manusia | | | | Tidak ada perubahan |
| 33 | Promosi Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan |
| 34 | Sistem Informasi Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan |
| 35 | Bahasa Mandarin I | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Bahasa Mandarin Administrasi Dasar (MK Unggulan) |
| 36 | Administrasi Kesehatan | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Dasar Administrasi dan Manajemen (sama spt nomor 12) |
| 37 | Asuransi dan Jaminan Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan |
| 38 | Dasar Perpajakan | | | | Tidak ada perubahan (MK tambahan) |
| 39 | Manajemen Logistik | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Manajemen Logistik Fasilitas Kesehatan |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| 40 | Manajemen Mutu dan Quality Control | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Manajemen Mutu dan Quality Control Fasilitas Kesehatan |
| 42 | Manajemen Pembiayaan Kesehatan | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Manajemen Keuangan Fasilitas Kesehatan dan Ekonomi Kesehatan |
| 43 | Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu | | | | Tidak ada perubahan (MK Tambahan) |
| 44 | Bahasa Mandarin II | | | | Diubah nomenklatur MK menjadi Bahasa Mandarin Administrasi Lanjutan (MK Unggulan) |
| 45 | Kewirausahaan | | | | Tidak ada perubahan |
| 46 | Manajemen Strategi | | | | Tidak ada perubahan (MK Tambahan) |
| 47 | Manajemen Kearsipan dan | | | | Tidak ada perubahan |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|
| | Dokumentasi | | | | |
| 48 | Manajemen Bencana dan Kejadian Luar Biasa | | | | Tidak ada perubahan |
| 49 | Metodologi Penelitian Kuantitatif | | | √ | Di merger nomenklatur MK menjadi Metodologi Penelitian |
| 50 | Metodologi Penelitian Kualitatif | | | √ | Di merger nomenklatur MK menjadi Metodologi Penelitian |
| 51 | KKN | | | | Tidak ada perubahan |
| 52 | Praktek Kerja Lapangan (PKL) | √ | | | Nomenklatur MK sudah termasuk kedalam MK Praktek Administrasi Kesehatan Dasar |
| 53 | Biostatistik Inferensial | | | √ | Diubah nomenklatur MK menjadi Biostatistik Kesehatan |
| 54 | Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan (MK Keunggulan) |
| 55 | Sistem Informasi Geografis Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan (MK Keunggulan) |

| | | | | | |
|----|---------|--|---|--|--|
| 56 | Magang | | √ | | Diubah nomenklatur menjadi Praktek Administrasi Kesehatan Lanjutan |
| 57 | Skripsi | | | | Tidak ada perubahan (MK tambahan) |

BAB IV

PENUTUP

Perubahan orientasi kurikulum KKNi dan SNPT berdasarkan capaian pembelajaran berdampak pada revisi lainnya. Pembuatan kurikulum berbasis bahan kajian dan profil berbasis profil menjadi landasan proses reformasi ini. Setelah tujuan pembelajaran dan daftar bacaan yang diperlukan ditetapkan, nama kursus pada dasarnya ditetapkan.

Secara filosofis kurikulum mengacu KKNi dan SNPT mendorong mahasiswa untuk memiliki kualifikasi pengetahuan, sikap, dan keterampilan kerja yang memadai. Terkait dengan keterampilan kerja, kualifikasi ini bisa dicapai melalui kepelatihan, pengalaman kerja, dan pendidikan formal. Pendidikan formal memiliki kesetaraan dengan pencapaian kualifikasi kerja dengan catatan lulusan yang dihasilkannya memiliki standar yang ditetapkan. Untuk keperluan ini maka pendidikan formal merubah orientasinya agar mahasiswa menguasai kompetensi dari sisi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

Review kurikulum STIKes RS Husada mengubah orientasi program untuk mendorong mahasiswa memperoleh kredensial yang diperlukan untuk bersaing dengan kelompok lain dalam mengejar pengalaman kerja dan pengembangan keterampilan.

Demikian beberapa hal yang berkaitan dengan evaluasi kurikulum STIKes RS Husada; idealnya, ini dapat menjadi sumber daya bagi pihak-pihak terkait. Saran dan kritik dari semua pihak sangat diharapkan dan menjadi landasan untuk review kurikulum yang akan datang.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Sebaran Mata Kuliah

Sebaran Mata Kuliah untuk pencapaian sikap, pengetahuan, dan keterampilan umum

| NO | MATA KULIAH | BOBOT | Teori | Praktik | Lapangan |
|----------|---|-------|-------|---------|----------|
| A | Mata Kuliah Wajib Umum | | | | |
| 1 | Agama | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Pancasila | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Kewarganegaraan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Pendidikan Budaya Anti Korupsi | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Kewirausahaan | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 7 | Bahasa Indonesia | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 8 | Strategi Belajar | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 8 | Bahasa Inggris Administrasi | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 9 | Bahasa Inggris Administrasi Lanjutan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Bahasa Mandarin Administrasi Dasar | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 11 | Bahasa Mandarin Administrasi Lanjutan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 12 | KKN | 5 | 0 | 0 | 5 |
| B | Ilmu Administrasi Kesehatan | | | | |
| 1 | Dasar Administrasi dan Manajemen | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Kebijakan Kesehatan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Administrasi Fasilitas Kesehatan Dasar | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Administrasi Fasilitas Kesehatan Lanjutan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Praktik Administrasi Kesehatan Dasar | 4 | 0 | 4 | 0 |
| 6 | Praktik Administrasi Kesehatan Lanjutan | 4 | 0 | 4 | 0 |
| 7 | Budi Pekerti | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 8 | Pelayanan Prima | 2 | 2 | 0 | 0 |
| C | Ilmu Kesehatan Umum | | | | |
| 1 | Promosi Kesehatan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Asuransi dan Jaminan Kesehatan | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 3 | Administrasi Program Kesehatan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Epidemiologi | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 5 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja(K3) | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 6 | Kesehatan Lingkungan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 7 | Manajemen Bencana | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 8 | Kultur Profesi Kesehatan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 9 | Surveilans | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Ekologi Pangan dan Gizi | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 11 | Manajemen Pembiayaan Kesehatan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 12 | Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 13 | Manajemen Strategi | 2 | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|--|--|------------|------------|-----------|----------|
| D | Ilmu Informasi dan Teknologi | | | | |
| 1 | Sistem Informasi Kesehatan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Sistem Pelayanan Kesehatan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Komputer untuk Administrasi Dasar | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4 | Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 5 | Sistem Informasi Geografis | 3 | 2 | 1 | 0 |
| E | Ilmu Psikologi | | | | |
| 1 | Psikologi Kesehatan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| F | Ilmu Sosial | | | | |
| 1 | Antropologi dan Sosiologi Kesehatan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Ilmu Kependudukan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| G | Etika dan hukum | | | | |
| 1 | Etika Hukum Kesehatan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| H | Ilmu Biomedik Dasar | | | | |
| 1 | Terminologi Kesehatan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| I | Ilmu Kepemimpinan dan Komunikasi | | | | |
| 1 | Dasar Kepemimpinan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Komunikasi | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Perilaku Organisasi | 2 | 2 | 0 | 0 |
| J | Metodologi Penelitian | | | | |
| 1 | Metodologi penelitian | 5 | 5 | 0 | 0 |
| 2 | Biostatistik Kesehatan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Manajemen Data Kesehatan | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 4 | Skripsi | 4 | 0 | 4 | 0 |
| K | Ilmu Ekonomi dan Manajemen | | | | |
| 1 | Ekonomi Kesehatan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Manajemen Sumber Daya Manusia | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Manajemen keuangan Fasilitas Kesehatan | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 4 | Manajemen Pemasaran Fasilitas Kesehatan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Manajemen Logistik Fasilitas Kesehatan | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 6 | Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 7 | Manajemen Mutu dan Quality Control Fasilitas Kesehatan | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 8 | Akuntansi Kesehatan | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 9 | Patient Safety and Universal Precaution | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Dasar Perpajakan | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | Jumlah | 145 | 121 | 19 | 5 |
| Beban kredit kurikulum ini adalah 145 SKS | | | | | |

Sebaran Mata Kuliah Per semester

| No | Kode MK | Smt | Nama Mata Kuliah | SKS | Teori | Praktik |
|----|---------|-----|---|-----------|-----------|----------|
| 1 | STIK001 | I | Agama | 2 | 2 | 0 |
| 2 | STIK002 | | Bahasa Indonesia | 2 | 2 | 0 |
| 3 | STIK004 | | Kewarganegaraan | 2 | 2 | 0 |
| 4 | ADK105 | | Pendidikan Budaya Anti Korupsi | 2 | 2 | 0 |
| 5 | STIK007 | | Budi Pekerti | 2 | 2 | 0 |
| 6 | ADK106 | | Terminologi Kesehatan | 2 | 2 | 0 |
| 7 | ADK107 | | Psikologi Kesehatan | 2 | 2 | 0 |
| 8 | ADK202 | | Ilmu Kependudukan | 2 | 2 | 0 |
| 9 | ADK104 | | Srategi Belajar | 3 | 3 | 0 |
| | | | | 19 | 19 | 0 |
| 10 | STIK003 | II | Pancasila | 2 | 2 | 0 |
| 11 | ADK406 | | Promosi Kesehatan | 2 | 2 | 0 |
| 12 | ADK209 | | Kultur Profesi Kesehatan | 2 | 2 | 0 |
| 13 | ADK210 | | Dasar Administrasi dan Manajemen | 2 | 2 | 0 |
| 14 | ADK211 | | Komputer Administrasi Dasar | 3 | 2 | 1 |
| 15 | ADK205 | | Epidemiologi | 3 | 3 | 0 |
| 16 | ADK212 | | Dasar Kepemimpinan | 2 | 2 | 0 |
| 17 | ADK402 | | Etika Hukum Kesehatan | 2 | 2 | 0 |
| 18 | ADK208 | | Antropologi dan Sosiologi Kesehatan | 2 | 2 | 0 |
| | | | | 20 | 19 | 1 |
| 19 | ADK309 | III | Bahasa Inggris Administrasi | 2 | 1 | 1 |
| 20 | ADK310 | | Kebijakan Kesehatan | 2 | 2 | 0 |
| 21 | ADK311 | | Manajemen Logistik Fasilitas Kesehatan | 3 | 2 | 1 |
| 22 | ADK304 | | Kesehatan Lingkungan | 2 | 2 | 0 |
| 23 | ADK312 | | Sistem Pelayanan Kesehatan | 2 | 2 | 0 |
| 24 | ADK201 | | Pelayanan Prima | 2 | 2 | 0 |
| 25 | ADK405 | | Manajemen Sumber Daya Manusia | 2 | 2 | 0 |
| 26 | ADK313 | | Bahasa Mandarin Administrasi Dasar | 2 | 2 | 0 |
| 27 | ADK308 | | Surveilans | 2 | 2 | 0 |
| | | | | 19 | 17 | 2 |
| 28 | ADK408 | IV | Bahasa Inggris Administrasi Lanjutan | 2 | 2 | 0 |
| 29 | ADK409 | | Administrasi Fasilitas Kesehatan Dasar | 2 | 2 | 0 |
| 30 | ADK410 | | Manajemen Pemasaran Fasilitas Kesehatan | 2 | 2 | 0 |
| 31 | ADK411 | | Perilaku Organisasi | 2 | 2 | 0 |
| 32 | ADK412 | | Manajemen Keuangan Fasilitas Kesehatan | 3 | 3 | 0 |
| 33 | ADK503 | | Asuransi dan Jaminan Kesehatan | 3 | 3 | 0 |

| | | | | | | |
|----|---------|------|--|-----------|-----------|-----------|
| 34 | ADK413 | | Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat | 2 | 2 | 0 |
| 35 | ADK414 | | Bahasa Mandarin Administrasi Lanjutan | 2 | 2 | 0 |
| 36 | ADK102 | | Komunikasi | 2 | 1 | 1 |
| | | | | 20 | 19 | 1 |
| 37 | ADK509 | V | Administrasi Program Kesehatan | 2 | 2 | 0 |
| 38 | ADK407 | | Sistem Informasi Kesehatan | 2 | 2 | 0 |
| 39 | ADK510 | | Akuntansi Kesehatan | 2 | 2 | 0 |
| 40 | ADK303 | | Ekonomi Kesehatan | 2 | 2 | 0 |
| 41 | ADK511 | | Manajemen Mutu dan Quality Control Fasilitas Kesehatan | 3 | 3 | 0 |
| 42 | ADK512 | | Patient Safety dan Universal Precaution | 2 | 2 | 0 |
| 43 | ADK513 | | Administrasi Fasilitas Kesehatan Lanjutan | 2 | 2 | 0 |
| 44 | ADK504 | | Dasar Perpajakan | 3 | 3 | 0 |
| | | | | 18 | 18 | 0 |
| 45 | ADK602 | VI | Kewirausahaan | 3 | 2 | 1 |
| 46 | ADK604 | | Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi | 3 | 3 | 0 |
| 47 | ADK607 | | Manajemen Bencana | 2 | 2 | 0 |
| 48 | ADK302 | | Ekologi Pangan dan Gizi | 2 | 2 | 0 |
| 49 | ADK508 | | Sistem Informasi Pelayanan Terpadu | 3 | 2 | 1 |
| 50 | ADK507 | | Manajemen Pembiayaan Kesehatan | 2 | 2 | 0 |
| 51 | ADK 608 | | Metodologi Penelitian | 5 | 5 | 0 |
| 52 | ADK609 | | Biostatistik Kesehatan | 2 | 2 | 0 |
| | | | | 22 | 20 | 2 |
| 53 | ADK206 | VII | Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) | 2 | 2 | 0 |
| 54 | ADK603 | | Manajemen Strategi | 2 | 2 | 0 |
| 55 | ADK706 | | Manajemen Data Kesehatan | 3 | 3 | 0 |
| 56 | ADK707 | | Praktek Administrasi Kesehatan Dasar | 4 | 0 | 4 |
| 57 | ADK705 | | Sistem informasi Geografis | 3 | 2 | 1 |
| | | | | 14 | 9 | 5 |
| 58 | ADK 803 | VIII | Praktek Administrasi Kesehatan Lanjutan | 4 | 0 | 4 |
| 59 | ADK 701 | | KKN | 5 | 0 | 5 |
| 60 | ADK802 | | Skripsi | 4 | 0 | 4 |
| | | | | 13 | 0 | 13 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|------------|------------|-----------|
| | | | | 145 | 121 | 24 |
|--|--|--|--|------------|------------|-----------|

Lampiran 2: Profil Lulusan

PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Profil lulusan Program Studi S1 Administrasi Kesehatan STIKES RS Husada disesuaikan dengan visi misi STIKES RS Husada yaitu menghasilkan lulusan sebagai pelaksana administrasi kesehatan professional yang **berbudi pekerti luhur** serta mampu **memberikan pelayanan administrasi kesehatan yang prima**. Berikut deskripsi profil lulusan program studi S1 Administrasi kesehatan STIKES RS Husada.

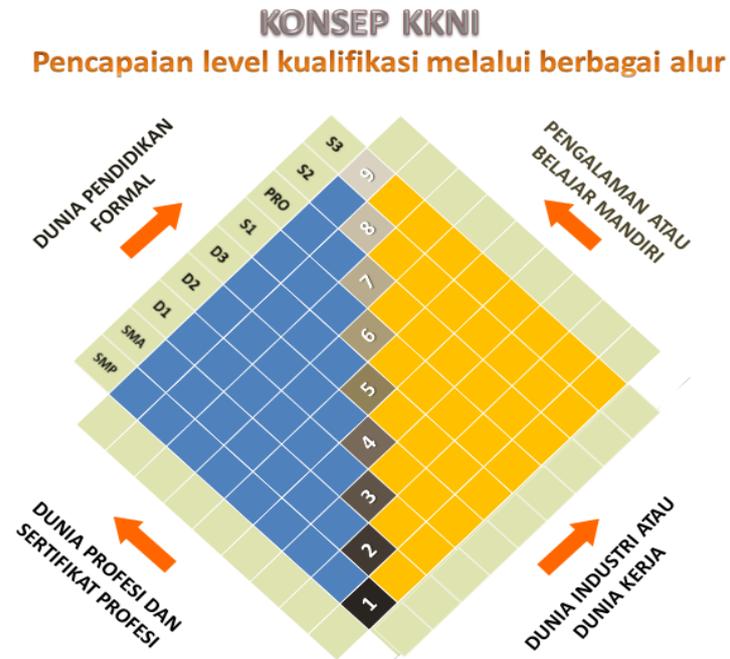
| No | Profil | Penjelasan |
|----|--|--|
| 1 | <i>Healthcare administrator/</i> Pelaksana administrasi kesehatan profesional | Administrator kesehatan mampu melakukan pelayanan administrasi kesehatan pada pelayanan kesehatan (primer, sekunder, tersier, privat, asuransi, apotek dan badan pelayanan kesehatan pemerintah atau swasta) yang berwawasan IPTEKS |
| 2 | <i>Health care Manager/</i> pelayanan kesehatan (perencanaan, pengorganisasian, pengawasan dan pengendalian) | Administrator kesehatan mampu Mengelola organisasi kesehatan, program strategi kesehatan, mengelola lintas fungsional dalam perencanaan, pengorganisasian pengawasan dan pengendalian sistem pelayanan kesehatan |
| 3 | <i>Community Leader/</i> Konsultan, <i>Fasilitator, Advokator</i> dan <i>Educator</i> administrasi kesehatan | Administrator kesehatan mampu memenuhi kemampuan sebagai: 1. Konsultan: mampu memberikan saran dan arahan dalam pengembangan sistem administrasi pelayanan kesehatan 2. Fasilitator: Mampu menjembatani perubahan pengelolaan sistem administrasi kesehatan pada tatanan pelayanan kesehatan dan masyarakat 3. Advokator: mampu menjadi agen perubahan yang dapat berkontribusi dalam pengambilan kebijakan dan pengelolaan administrasi kesehatan. |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| 4 | <i>Communicator</i> | Administrator kesehatan mampu melakukan komunikasi verbal, non verbal efektif, berbasis bukti (data) dengan pemanfaatan teknologi informasi. |
| 5 | <i>Educator</i> | Administrator kesehatan mampu mengkomunikasikan program-program kesehatan yang ada dalam institusinya. |
| 6 | <i>Financer</i> | Administrator kesehatan mampu mengelola manajemen bisnis keuangan pada bidang kesehatan. |
| 7 | <i>Researcher/ assistant researcher</i> | Administrator kesehatan mampu menjalankan peran sebagai asisten peneliti sesuai bidang. |

Kerangka kualifikasi Nasional Indonesia dimaksud sesuai Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012 sebagaimana dapat dilihat pada gambar-1.

Gambar – 1

Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
(*Indonesian Qualification Framework*)



Sumber : Perpres nomor 8 tahun 2012

Lampiran 3: Capaian Pembelajaran (CPL)
CAPAIAN PEMBELAJARAN
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

1. Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (Sikap)
2. Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus)
3. Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Keterampilan Umum)
4. Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan)
5. Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (Keterampilan Umum, Pengetahuan, Sikap)
6. Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap)
7. Mampu menghasilkan karya ilmiah dalam bidang administrasi kesehatan berbasis metode ilmiah untuk inovasi, penguatan ilmu dan teknologi administrasi kesehatan (CPL.07) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan)
8. Mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dan menjadi teladan dalam organisasi dan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen (CPL.08) (Keterampilan Umum)
9. Mampu menyelenggarakan/ menerapkan tata kelola keuangan fasilitas kesehatan untuk pendukung terwujudnya organisasi yang sehat (CPL.09) (Keterampilan Khusus)
10. Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap)
- 11. Mampu berperilaku yang mencerminkan nilai budi Pekerti Luhur; cinta kasih (*love*); saling menghormati (*respect*); toleransi (*tolerance*); dan peduli terhadap sesame (CPL.11)**

12. Mampu menunjukkan budaya organisasi (*SerQuaResNC*) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12)

Lampiran 4: Keterkaitan CPL, Bahan Kajian dan Mata Kuliah

KETERKAITAN CAPAIAN PEMBELAJARAN, BAHAN KAJIAN DAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN STIKES RS HUSADA

Untuk mencapai profil lulusan program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKes RS Husada, maka perlu ditetapkan capaian pembelajaran yang harus dipakai. Dibawah ini dijabarkan capaian pembelajaran dan bahan kajian program studi S1 Administrasi Kesehatan STIKes ES Husada.

| NO | Capaian Pembelajaran | Bahan Kajian | Mata Kuliah | Deskripsi Mata Kuliah |
|----|---|---|-------------|--|
| 1 | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S)</p> <p>Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KU,P,S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Filsafat keutuhan dan keimanan 2. Konsep manusia 3. Konsep hukum dan fungsi profetik agama 4. Moral 5. Ilmu pengetahuan dan teknologi 6. Kerukunan antar umat beragama 7. Peran umat beragama dalam masyarakat 8. Konsep budaya | Agama | <p>Mata kuliah ini membahas tentang kaidah-kaidah agama dan manfaatnya dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara yang berazaskan Pancasila. Mata kuliah ini membahas tentang filsafat keutuhan dan keimanan, konsep manusia, hukum dan fungsi profetik agama, pemahaman tentang moral, ilmu pengetahuan, kerukunan antar umat beragama, dan konsep budaya. Kegiatan belajar seperti forum tugas dan feedback serta quiz dapat dipilih sebagai metode pembelajaran.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|------------------|--|
| | (S,P,KU,KK) | | | |
| 2 | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S)</p> <p>Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah Bahasa Indonesia 2. Tata Bahasa 3. Penyusunan ringkasan buku dan artikel 2. Penyusunan dan menulis makalah 3. Menafsirkan teks 4. Ragam Bahasa 5. Berkomunikasi secara efektif 6. Presentasi ilmiah dan seminar | Bahasa Indonesia | Mata kuliah Bahasa Indonesia merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam kemampuan memahami dan menggunakan bahasa Indonesia dalam komunikasi tulis ilmiah. Mata kuliah ini membahas tentang sejarah Bahasa Indonesia, tata Bahasa, penyusunan ringkasan buku dan artikel, penyusunan dan menulis artikel, menafsirkan teks, ragam Bahasa, berkomunikasi secara efektif, dan presentasi ilmiah dan seminar. Kegiatan belajar seperti forum tugas dan feedback serta quiz dapat dipilih sebagai metode pembelajaran. |
| 3 | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan (CPL.01) (S)</p> <p>Mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dan menjadi teladan dalam organisasi dan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen (CPL.08) (KU)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. PKn sebagai MPK 2. Identitas Nasional 3. Negara dan Konstitusi 4. Hubungan Negara dan Warga Negara 5. Demokrasi Indonesia 6. Negara Hukum dan HAM 7. Geo Politik/ Wawasan Nusantara 8. Geo Strategi Indonesia/ Ketahanan Nasional 9. Integrasi Nasional | Kewarganegaraan | Kewarganegaraan menyelenggarakan pendidikan kebangsaan, demokrasi, hukum, , wawasan nusantara, ketahanan nasional,multicultural dan kewarganegaraan bagi terwujudnya warga Negara yang sadar akan hak dan kewajiban, serta cerdas, terampil dan berkarakter sehingga dapat diandalkan untuk membangun bangsa dan Negara berdasar Pancasila dan UUD 1945 sesuai dengan bidang keilmuan dan profesinya. |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|--|
| | <p>Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administrator kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (S,P,KK)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | | | |
| 4 | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administrator kesehatan (CPL.01) (S)</p> <p>Mampu menyelenggarakan/ menerapkan tata kelola keuangan fasilitas kesehatan untuk pendukung terwujudnya organisasi yang sehat (CPL.09) (KK)</p> <p>Mampu mengelola organisasi dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen serta pendekatan sistem dengan memperhatikan kultur profesi kesehatan (CPL.08) (KU)</p> <p>Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administrator kesehatan sepanjang hayat (CPL.10) (KU,P,S)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Korupsi dan ruang lingkungnya - Faktor penyebab korupsi - Dampak korupsi - Nilai-nilai anti korupsi - Prinsip-prinsip anti korupsi - Pemberantasan korupsi - Peran dan aksi mahasiswa dalam upaya berantas korupsi - Tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih - Sejarah korupsi - Tindak pidana korupsi | Pendidikan Budaya Anti Korupsi | Mata kuliah ini membahas tentang korupsi dan ruang lingkungnya, faktor, penyebab, prinsip-prinsip, pemberantasan, peran dan aksi, serta dampak dan sejarah korupsi Kegiatan belajar seperti forum tugas dan feedback serta quiz dapat dipilih sebagai metode pembelajaran. |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------|---|
| | <p>Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (KU,P)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | | | |
| 5 | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan (CPL.01) (S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep budi pekerti, 2. Nilai- nilai Budi Pekerti 3. Visi misi Stikes RS Husada, 4. Budi pekerti dalam perspektif agama, 5. Budi Pekerti dalam pandangan Transcultural 6. Perilaku yang berbudi pekerti. 7. Konsep Kepribadian dan mengembangkan kepribadian yang baik, 8. Kecerdasan multiple dan mengembangkan kecerdasan multiple, 9. Membangun karakter yang baik 10. Budaya organisasi yang berbudi pekerti | Budi Pekerti | <p>Mata kuliah ini memberikan pembelajaran mengenai Konsep budi pekerti, nilai- nilai Budi Pekerti, Visi misi Stikes RS Husada, Budi pekerti dalam perspektif agama, Budi Pekerti dalam pandangan Transcultural, perilaku yang berbudi pekerti. konsep Kepribadian dan mengembangkan kepribadian yang baik, memahami kecerdasan multiple dan mengembangkan kecerdasan multiple, membangun karakter yang baik dan menerapkan budaya organisasi yang berbudi pekerti.</p> |
| 6 | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik,</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar terminologi Kesehatan 2. Struktur dasar terminologi kesehatan | Terminologi Kesehatan | <p>Mata kuliah ini membahas tentang ilmu anatomi tubuh manusia yang merupakan bagian dari kelompok ilmu biomedik. Penerapan ilmu anatomi dan terminologi kesehatan berfokus pada struktur sistem dalam tubuh manusia secara makro dan mikro anatomi. Kegiatan</p> |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|
| | <p>keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK)</p> <p>Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (P, KU,KK)</p> <p>Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administratur kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK, P, S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 3. Terminology system kardiovaskular 4. Terminology system pencernaan 5. Terminology system pernafasan 6. Terminology system integument 7. Terminology system imunologi 8. Terminology system reproduksi 9. Terminologi system Persepsi Sensori 10. Terminologi system Muskuloskeletal 11. Terminologi system Neurlogi 12. Terminology Sistem Endokrin 13. Terminology system Perkemihan | | <p>pembelajaran meliputi kuliah, diskusi dan tanya jawab</p> |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administrator kesehatan (CPL.01) (S)</p> <p>Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU, P, S)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kosenp dasar psikologi 2. Psikologi kesehatan dan professionalism 3. Tumbuh dan kembang <ul style="list-style-type: none"> - <i>Psychosexual development</i> - <i>Interpersonal development</i> - <i>Psychosocial development</i> - <i>Cognitive development</i> 4. Faktor-faktor yang mempengaruhi tumbuh dan kembang 5. Psikodinamika dan perilaku 6. Stres adaptasi | <p>Psikologi Kesehatan</p> | <p>Mata kuliah ini membahas tentang kosenp dasar psikologi, psikologi kesehatan dan professionalism, tumbuh dan kembang, faktor-faktor yang mempengaruhi tumbuh dan kembang, psikodinamika dan perilaku, stres adaptasi, koping mekanisme, self awareness, analisa diri.</p> |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------|---|
| | <p>Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administrator kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK, P, S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <p>7. Koping mekanisme 8. Self awareness Analisa diri</p> | | |
| 7 | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P, KU, KK)</p> <p>Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (KK, P)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian, tujuan dan ruang lingkup demografi. 2. Sumber data penduduk dan Pengelompokan dan persebaran penduduk serta menganalisisnya 3. Jenis-jenis piramida penduduk dan analisisnya 4. Fertilitas, Mortalitas, Migrasi, Urbanisasi dan Transmigrasi 5. Ukuran-ukuran perkawinan perceraian dan keluarga berencana 6. Angka Kerja, pengangguran serta problematikanya 7. Proyeksi kependudukan 8. Ruang lingkup, macam dan perbandingan kebijaksanaan | Ilmu Kependudukan | Setelah mengikuti pembelajaran ini di harapkan kepada mahasiswa mampu untuk memahami tentang pengertian, tujuan dan ruang lingkup demografi Sumber data penduduk dan pengelompokan dan persebaran penduduk serta menganalisisnya, jenis-jenis piramida penduduk dan analisisnya, fertilitas, mortalitas, migrasi, urbanisasi dan transmigrasi, ukuran-ukuran perkawinan perceraian dan keluarga berencana, angkatan kerja, bukan angkatan kerja dan ukurannya, pengangguran serta problematikanya, proyeksi kependudukan, ruang lingkup, macam dan perbandingan kebijaksanaan kependudukan di indonesia dan di berbagai negara. |

| | | | | |
|---|--|--|------------------|--|
| | | kependudukan di Indonesia dan di berbagai negara | | |
| 8 | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S)</p> <p>Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) ((KK, P, S)</p> <p>Mampu menguasai model pembelajaran sebagai bentuk implementasi strategi belajar (CPL.12) (S, P, KU, KK)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Konsep belajar dan konsep belajar sepanjang hayat - Taxonomi Bloom dalam proses belajar - Konsep belajar andragogi dan pedagogi - Tipe kecerdasan dan kreativitas - Macam metode pembelajaran SCL - Proses pembelajaran reflektif, membuat portofolio dalam proses belajar. - Langkah – langkah berfikir kritis dan ilmiah - Teknologi informasi dalam proses pembelajaran - Sumber – sumber belajar dengan baik | Strategi Belajar | Mata kuliah ini memberikan pembelajaran mengenai teori dan konsep belajar yang merupakan kebutuhan individu untuk memahami dirinya sebagai sang pembelajar dewasa yang terus belajar sepanjang hayat dengan kemampuan berfikir kritis, menggunakan gaya belajar dan berbagai metode dan strategi belajar untuk menyelesaikan proses pembelajarandi bangku kuliah. Mata kuliah ini juga mengarahkan peserta didik untuk mampu memahami kaidah ilmiah dalam aktivitas pembelajaran dengan memanfaatkan teknologi yang dapat digunakan dalam proses pembelajaran. |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S)</p> <p>Mampu menerapkan prinsip</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Pancasila dalam Kajian Sejarah - Pancasila sebagai dasar negara - Pancasila sebagai Ideologi negara: - Pancasila sebagai Sistem Filsafat | Pancasila | Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang bertujuan membekali mahasiswa kemampuan memahami dan menggunakan bahasa Indonesia dalam komunikasi tulis ilmiah. Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa tentang ragam komunikasi tulis secara baku berdasarkan Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia dan Ejaan Bahasa Indonesia. Tujuan akhir dari mata kuliah ini adalah |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------|---|
| | <p>kepemimpinan dan menjadi teladan dalam organisasi dan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen (CPL.08) (KU)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Pancasila sebagai Sistem Etika - Pancasila sebagai dasar nilai pengembangan ilmu | | <p>mahasiswa mampu menuliskan beragam komunikasi tulis secara baku khususnya penulisan karya ilmiah.</p> |
| | <p>Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK,P,S)</p> <p>Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administrator kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK,P,S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar promosi kesehatan 2. Konsep Administrator kesehatan dalam promosi program kesehatan 3. Strategi pendekatan Promosi Kesehatan 4. Peran advokasi bagi administrator kesehatan 5. Promosi Kesehatan dalam lima tingkat pencegahan (five level prevention) 6. Definisi perilaku dan domain perilaku 7. Determinan Perilaku 8. Health literacy sebagai hasil promosi kesehatan 9. Komunikasi dalam promosi kesehatan 10. Metode dan media promosi kesehatan 11. Perencanaan promosi kesehatan 12. Monitoring dan Evaluasi Promosi Kesehatan 13. Program promosi kesehatan pada individu | <p>Promosi Kesehatan</p> | <p>Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar promosi kesehatan, administrator kesehatan dalam promosi program kesehatan, strategi pendekatan Promosi Kesehatan, peran advokasi bagi administrator kesehatan, promosi Kesehatan dalam lima tingkat pencegahan (five level prevention, definisi perilaku dan domain perilaku, determinan Perilaku, health literacy sebagai hasil promosi kesehatan, komunikasi dalam promosi kesehatan, metode dan media promosi kesehatan, Perencanaan promosi kesehatan, monitoring dan Evaluasi Promosi Kesehatan, Rancangan program promosi kesehatan pada individu, rancangan program promosi kesehatan pada kelompok.</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--------------------------|--|
| | | 14. Program promosi kesehatan pada Kelompok | | |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administrator kesehatan(CPL.01) (S)</p> <p>Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (P,KU,S)</p> <p>Mampu mengelola organisasi dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen serta pendekatan sistem dengan memperhatikan kultur profesi kesehatan (CPL.08) (KU)</p> <p>Mampu berperilaku yang mencerminkan nilai budi Pekerti Luhur; cinta kasih (<i>love</i>); saling menghormati (<i>respect</i>); toleransi (<i>tolerance</i>); dan peduli terhadap sesama (CPL.11) Sikap</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12)</p> | <p>1. Etika Profesi Kesehatan: Pengertian etika pelayanan kesehatan, sumber hukum formal, , komponen hukum, subjek hukum, peranan, peristiwa, dan objek hukum bidang kesehatan Norma-norma etika yang harus diikuti oleh para profesional kesehatan dalam praktik sehari-hari,norma-norma kehidupan masyarakat, termasuk konsep hak pasien, kerahasiaan, integritas</p> <p>2. Budaya dalam Pelayanan Kesehatan: Bagaimana menghormati dan memahami perbedaan budaya dalam pelayanan kesehatan, serta cara berkomunikasi secara efektif dengan pasien dari berbagai latar belakang budaya.</p> <p>3. Komunikasi Pasien dan Dokter: Keterampilan komunikasi yang baik antara profesional kesehatan dan pasien, termasuk bagaimana menyampaikan informasi medis dengan jelas dan empati.</p> <p>4. Prinsip-prinsip Keamanan Pasien: Pentingnya keselamatan pasien dalam praktik kesehatan,</p> | Kultur Profesi Kesehatan | Mata kuliah ini membahas tentang Etika Profesi kesehatan, Etika,norma dan moral dalam pelayanan kesehatan, budaya dalam pelayanan kesehatan, komunikasi , prinsip-prinsip keamanan pasien, bioteika pemberian pelayanan tidak diskriminatif, dan kode etik profesi. Pada MA ini juga dibahas tanggung jawab profesi, Implementasi pelayanan kesehatan, birokrasi depersinaluisasi,m dengan nakes, faskes dan yankes, serta juga dibahas standar profesi, profesional pelayanan kesehatan Registrasi pelayanan kesehatan individu, pedoman prosedur pelayanan sertifikasi dalam yankes , model pelayanan puskesmas konvensional dan ICT |

| | | | | |
|--|-------------|--|--|--|
| | (S,P,KU,KK) | <p>termasuk pencegahan infeksi, penggunaan obat yang aman, dan langkah-langkah untuk menghindari kesalahan medis.</p> <p>5. Bioetika: Pertimbangan etika dalam situasi medis yang kompleks, seperti pengambilan keputusan pada kasus-kasus sulit atau kontroversial.</p> <p>6. Pemberian Layanan Kesehatan yang Tidak Diskriminatif: Bagaimana memberikan pelayanan yang adil dan tidak diskriminatif kepada semua pasien, tanpa memandang latar belakang, jenis kelamin, atau orientasi seksual.</p> <p>7. Kode Etik Profesi Kesehatan: Pengenalan dan pemahaman terhadap kode etik yang berlaku dalam profesi kesehatan, seperti kode etik dokter, perawat, apoteker, dan profesi kesehatan lainnya.</p> <p>8. Tanggung Jawab Profesional: Tanggung jawab moral dan hukum yang melekat pada praktisi kesehatan terkait dengan keselamatan pasien dan praktik yang baik.</p> <p>9. Implementasi pelayanan kesehatan dengan tenaga</p> | | |
|--|-------------|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | <p>kesehatan , Birokratisasi dan depersonalisasi dengan tenaga kesehatan, faskes, dan yankes</p> <p>10. Standar profesi, Profesional dan Profesionalisme dalam pelayanan kesehatan</p> <p>11. Registrasi pelayanan kesehatan individu, dan pedoman serta prosedur pelayanannya dan sertifikasi dalam pelayanan kesehatan</p> <p>12. Kearifan Lokal dan Desentralisasi Pelayanan Kesehatan</p> <p>13. Model Layanan Puskesmas Konvensional</p> <p>14. Model Layanan Puskesmas Information Communication Technology (ICT)</p> | | |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK)</p> <p>Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.03) (P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah dan Perkembangan Administrasi 2. Pengantar Administrasi dan Manajemen 3. Ruang lingkup administrasi dan manajemen. 4. Perkembangan Ilmu Administrasi dan Manajemen 5. Kaitan Administrasi dan Manajemen. 6. Administrasi dalam Era Digital 7. Tantangan Administrasi di Masa Depan 8. Administrasi dalam Konteks Multikultural | <p>Dasar Administrasi dan Manajemen</p> | <p>Mata kuliah ini membahas tentang konsep administrasi dan manajemen; sejarah dan perkembangan administrasi, pengantar administrasi dan manajemen, Ruang lingkup administrasi dan manajemen, perkembangan Ilmu Administrasi dan Manajemen, Kaitan Administrasi dan Manajemen, Pengantar Administrasi dan Manajemen, Administrasi dalam Era Digital, Tantangan Administrasi di Masa Depan, Kebijakan dan Strategi Administrasi, Administrasi dalam Konteks Multikultural, Administrasi dan Kebijakan Publik</p> |

| | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|---|
| | <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <p>9. Administrasi dan Kebijakan Publik</p> | | |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P, KU, KK)</p> <p>Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (KK, P, KU)</p> <p>Mampu menghasilkan karya ilmiah dalam bidang administrasi kesehatan berbasis metode ilmiah untuk inovasi, penguatan ilmu dan teknologi administrasi kesehatan (CPL.07) (KK, P)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Arsitektur Komputer Lanjutan 2. Keamanan Siber dan Penanganan Ancaman Lanjutan 3. Pengembangan Aplikasi Enterprise 4. Manajemen Data Lanjutan dan Data Science 5. Pengenalan Kecerdasan Buatan (AI) dalam Bisnis 6. Pengenalan Teknologi Blockchai 7. Manajemen Transformasi Digital Organisasi 8. Analisis Keamanan Aplikasi dan Infrastruktur 9. Inovasi Teknologi Berbasis Ethical Considerations 10. Pengelolaan Teknologi dalam Skala Global 11. Analisis Data Multidimensional dan Data Mining 12. Kerangka Kerja Keamanan dan Kepatuhan Regulasi 13. a. Sistem Operasi <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian sistem operasi. - Macam-macam sistem operasi: Windows, macOS, | <p>Komputer Administrasi Dasar</p> | <p>Mata kuliah ini membahas konsep dasar komputer, sistem operasi dan aplikasi, file dan folder, penggunaan internet dan email, konsep jaringan komputer, dasar pengolahan data, perangkat keras dan periferal, etika dan keamanan komputer, pembuatan dan pengelolaan presentasi, kreativitas dalam penggunaan computer.</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--------------|--|
| | | <p>Linux.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antarmuka pengguna (GUI) vs. antarmuka baris perintah (CLI). b. Manajemen Basis Data <ul style="list-style-type: none"> - Desain basis data: normalisasi, relasi antar tabel. - Bahasa query SQL: SELECT, JOIN, GROUP BY, dll. - Pengenalan konsep basis data terdistribusi. <p>14. a. Tren Teknologi Terkini</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemahaman tentang tren terkini seperti kecerdasan buatan (AI), Internet of Things (IoT), blockchain, dan lainnya. - Relevansi tren ini dalam administrasi dan bisnis. <p>b. Sistem Enterprise Resource Planning (ERP)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengenalan tentang sistem ERP dan penerapannya dalam administrasi. - Integrasi proses bisnis dan analisis data dalam ERP. | | |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administrasi kesehatan(CPL.01) (S)</p> <p>Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar epidemiologi 2. Epidemiologi Global dan Kesehatan Masyarakat 3. Penyebab dalam epidemiologi 4. Konsep Dasar Epidemiologi 5. Epidemiologi dan pencegahan 6. Epidemiologi penyakit menular dan tidak menular 7. Epidemiologi klinik | Epidemiologi | <p>Mata kuliah ini membahas tentang pengantar epidemiologi, menghitung dan menginterpretasikan ukuran morbiditas dan mortalitas, penyebab dan epidemiologi, desain studi dalam epidemiologi, epidemiologi dan pencegahan, epidemiologi penyakit menular dan tidak menular, epidemiologi klinik, epidemiologi lingkungan dan epidemiologi kerja, epidemiologi dan pelayanan kesehatan, statistik dasar,</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------|---|
| | <p>untuk penguatan keahlian sebagai administrator kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK,P,S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <p>8. Epidemiologi lingkungan dan epidemiologi kerja 9. Epidemiologi dan pelayanan kesehatan 10. Epidemiologi Genomik Covid-19 11. Standardisasi dalam epidemiologi 12. Konsep faktor perancu 13. Skrining/penapisan dalam epidemiologi Surveilans dalam epidemiologi</p> | | <p>standardisasi dalam epidemiologi, konsep factor perancu, skrining/penampisan dalam epidemiologi, dan survey dalam epidemiologi. Sehingga diharapkan akan membantu mahasiswa dalam mengerti dan meningkatkan pemahaman dibidang epidemiologi.</p> |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02)(P,KU,KK)</p> <p>Mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dan menjadi teladan dalam organisasi dan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen (CPL.08) (KU)</p> <p>Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administrator kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK,P,S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan</p> | | <p>Dasar Kepemimpinan</p> | <p>Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami dan merinci serta menerapkan konsep dan teori kepemimpinan dalam dunia kerja sekaligus dapat bekerjasama dengan pimpinannya. Mata kuliah ini meliputi konsep tentang kepemimpinan, kekuatan pemimpin, gaya-gaya kepemimpinan, sifat-sifat, perilaku kepemimpinan dan pengambilan keputusan</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | | | |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administrator kesehatan (CPL.01) (S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar etika 2. Konsep dasar hukum kesehatan 3. Profesi, profesional, dan profesionalisme 4. Sistem kesehatan nasional dan legislasi tenaga kesehatan 5. Hukum dan hak asasi manusia 6. Hubungan hukum dan perlindungan kesehatan 7. Kode etik pelayanan kesehatan 8. <i>informed consent</i> 9. Rekam medik 10. Kesehatan, fasilitas kesehatan, dan pelayanan kesehatan 11. Pelayanan kesehatan dan pendanaan BPJS kesehatan 12. Perjanjian dan perpanjian penyembuhan 13. Aspek hukum pelayanan laboratorium medik | <p>Etika Hukum Kesehatan</p> | <p>Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar etika, dasar hukum kesehatan, profesi, profesional, dan profesionalisme, sistem kesehatan nasional dan legislasi tenaga kesehatan, hukum & hak asasi manusia, komponen hukum masyarakat, hubungan hukum dan perlindungan kesehatan, kode etik pelayanan kesehatan, <i>informed consent</i>, rekam medik, hubungan tenaga kesehatan, fasilitas kesehatan, pelayanan kesehatan dan pendanaan BPJS Kesehatan, perjanjian dan penjanjian penyembuhan, serta aspek hukum pelayanan laboratorium medik.</p> |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administrator kesehatan (CPL.01) (S)</p> <p>Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administrator kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK, P, S)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep antropologi sosial 2. Konsep dasar antropologi kesehatan 3. Konsep sosiologi 4. Konsep kebudayaan dan masyarakat 5. Proses social dan interaksi social diberbagai kelompok sosial di lapisan masyarakat 6. Ciri-ciri kelompok sosial dan masyarakat 7. Aturan/ norma-norma dalam kehidupan masyarakat | <p>Antropologi dan Sosiologi Kesehatan</p> | <p>Mata kuliah ini membahas tentang konsep sosiologi, konsep kebudayaan dan masyarakat, proses sosial dan interaksi sosial, berbagai kelompok sosial, lapisan masyarakat, ciri-ciri kelompok sosial dan masyarakat, aturan/ norma-norma dalam kehidupan masyarakat, implikasi antropologi dalam pelayanan Administrasi kesehatan pada berbagai tingkat usia, implikasi transkultural dalam praktek Administrasi pelayanan kesehatan</p> |

| | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|--|
| | <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <p>8. Implikasi antropologi dalam pelayanan administrasi pelayanan kesehatan pada berbagai tingkat usia</p> <p>9. Implikasi transcultural dalam praktek administrasi pelayanan kesehatan</p> | | |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S)</p> <p>Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU,P,S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <p>1. Introduction to Health Service Administration</p> <p>2. Service of Public Health</p> <p>3. Healthcare Ethics and Decision Making</p> <p>4. Healthcare marketing and public relations</p> <p>5. Healthcare Financial Management</p> <p>6. Healthcare Technology Innovations</p> <p>7. Grammar Focus: (Present, Past)</p> | <p>Bahasa Inggris Administrasi</p> | <p>Mata kuliah ini membahas tentang introduction to health service administration, service of public health, healthcare ethics, marketing and public relations, financial management dan healthcare technology innovations serta grammar focus. Kegiatan belajar seperti forum tugas dan feedback serta quiz dapat dipilih sebagai metode pembelajaran.</p> |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prasarana/ logistik, pemasaran, keuangan dan mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK)</p> <p>Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan</p> | <p>1. Konsep dasar administrasi kebijakan kesehatan</p> <p>2. Kebijakan kesehatan</p> <p>3. Sistem kebijakan kesehatan</p> <p>4. Kesehatan sebagai input kebijakan kesehatan</p> <p>5. Agenda setting sebagai proses kebijakan kesehatan</p> <p>6. Formulasi kebijakan kesehatan</p> | <p>Kebijakan Kesehatan</p> | <p>Mata Kuliah ini membahas tentang konsep dasar administrasi kebijakan kesehatan, klasifikasi dan tahapan kebijakan kesehatan serta manfaat studi kebijakan kesehatan, system kebijakan kesehatan, kesehatan sebagai input kebijakan kesehatan, agenda setting sebagai proses kebijakan kesehatan, formulasi kebijakan kesehatan, implementasi kebijakan kesehatan, evaluasi kebijakan kesehatan,</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | <p>pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (KK,P)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 7. Implementasi kebijakan kesehatan 8. Evaluasi kebijakan kesehatan 9. Langkah-langkah analisis kebijakan kesehatan 10. Kebijakan kesehatan di indonesia 11. Sistim dan dampak desentralisasi di bidang kesehatan 12. Pokok-pokok dan domain kebijakan kesehatan nasional 13. Komponen kebijakan kesehatan di Indonesia | | <p>kebijakan kesehatan, Langkah-langkah analisis kebijakan kesehatan, kebijakan kesehatan di Indonesia, sistim dan dampak desentralisasi di bidang kesehatan, pokok-pokok dan domain kebijakan kesehatan nasional, komponen kebijakan kesehatan di Indonesia. Kegiatan pembelajaran dapat dirancang melalui kegiatan ceramah, diskusi dan praktika sehingga dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan capaian pembelajaran.</p> |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prasarana/ logistik, pemasaran, keuangan dan mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P, KU,KK)</p> <p>Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK,P,S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar manajemen logistik 2. Perencanaan, penentuan kebutuhan, dan penganggaran dalam logistik 3. Kepentingan seleksi logistik, langkah-langkah logistik seleksi, kriteria seleksi, penyusunan daftar dalam strategi logistik 4. Manajemen logistik dalam pelayanan kesehatan 5. Penentuan kebutuhan logistik 6. Siklus pengadaan logistik 7. Sumber-sumber supplay logistik, seleksi supplay, penetapan suplier | <p>Manajemen Logistik Fasilitas Kesehatan</p> | <p>Mata kuliah ini membahas konsep dan teori terkait konsep dasar manajemen logistik, perencanaan, penentuan kebutuhan, dan anggaran dalam logistik serta kepentingan seleksi logistik, langkah-langkah logistik seleksi, kriteria seleksi, penyusunan daftar dalam strategi logistik.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|---|
| | | 8. Merancang manajemen mutu logistik 9. Konsep dasar pengendalian logistik 10. Perencanaan obat seleksi dan perkiraan kebutuhan obat 11. Perencanaan alat kesehatan 12. Pemeliharaan dan penyimpanan alat kesehatan 13. Analisis ABC dalam manajemen logistic fasilitas kesehatan 14. Evaluasi manajemen logistik di fasilitas kesehatan 15. Analisis pemantauan obat dan perbekalan kesehatan di fasilitas kesehatan | | |
| | <p>Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Keterampilan Umum)</p> <p>Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK,P,S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya</p> | 1. Sejarah kesehatan lingkungan 2. Trend dan issue kesehatan lingkungan 3. Konsep kesehatan lingkungan 4. Kesehatan Lingkungan Perkotaan 5. Pencemaran lingkungan biologis dan dampaknya terhadap kesehatan manusia 6. Perjalanan dan riwayat alamiah penyakit berbasis lingkungan 7. Pengelolaan limbah dan sampah 8. Sanitasi air | Kesehatan Lingkungan | Mata kuliah ini membahas tentang sejarah kesehatan lingkungan, trend dan issue kesehatan lingkungan, konsep kesehatan lingkungan, pengertian kesehatan lingkungan, tujuan kesehatan lingkungan, prinsip kesehatan lingkungan, ruang lingkup kesehatan lingkungan, konsep ekologi dan ekosistem lingkungan, perjalanan dan riwayat alamiah penyakit berbasis lingkungan, pengelolaan limbah dan sampah, sanitasi air, kesehatan pemukiman, kesehatan pangan, vektor, bionomik, ekologi vektor, dan aspek populasi serta perubahan iklim. Kegiatan pembelajaran dapat dirancang melalui kegiatan ceramah, diskusi dan praktik sehingga dapat memberikan kesempatan kepada |

| | | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|---|
| | <p>organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 9. Kesehatan pemukiman 10. Kesehatan Pangan 11. Vektor, Bionomik, Ekologivektor 12. Risk assessment dan risk management dalam Kesehatan Lingkungan 13. Aspek populasi dan perubahan iklim 14. Transboundary (<i>lintasbatas</i>) Kesehatan Lingkungan dan Komitmen Kesehatan Global | | <p>mahasiswa untuk menyelesaikan capaian pembelajaran.</p> |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prasarana/ logistik, pemasaran, keuangan dan mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK) Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administrator kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prasarana/ logistik, pemasaran, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (KK,P,KU)</p> <p>Mampu mengelola tahapan administrasi kesehatan meliputi perencanaan, pengorganisasian, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian serta peningkatan (CPL.04) (KK,P)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Kesehatan di Berbagai Negara 2. Struktur Sistem Pelayanan Kesehatan 3. Akses dan Ketersediaan Pelayanan Kesehatan 4. Kualitas dan Keselamatan Pelayanan Kesehatan 5. Sumber Daya Manusia dalam Pelayanan Kesehatan 6. Keuangan dan Pembiayaan Kesehatan 7. Penggunaan Teknologi dalam Pelayanan Kesehatan 8. Pelayanan Kesehatan Spesialis 9. Evaluasi dan Perencanaan Sistem Pelayanan Kesehatan | <p>Sistem Pelayanan Kesehatan</p> | <p>Mata kuliah Sistem Pelayanan Kesehatan ini akan membahas tentang sistem Kesehatan di berbagai negara, struktur sistem pelayanan Kesehatan, akses dan ketersediaan pelayanan Kesehatan, kualitas dan keselamatan pelayanan Kesehatan, sumber daya manusia dalam pelayanan Kesehatan, keuangan dan pembiayaan Kesehatan, penggunaan teknologi dalam pelayanan Kesehatan, pelayanan Kesehatan spesialis, dan evaluasi dan perencanaan sistem pelayanan Kesehatan.</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|---|
| | <p>STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | | | |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Pelayanan Prima 2. Prinsip-prinsip Pelayanan Prima 3. Identifikasi Kebutuhan Pasien 4. Komunikasi Efektif 5. Kebutuhan Pengguna 6. Kualitas Pelayanan 7. Pengelolaan Komunikasi Efektif 8. Etika dan Kode Etik 9. Manajemen Kepuasan Pengguna 10. Pengelolaan Keluhan dan Konflik 11. Penerapan Standar Pelayanan Kesehatan 12. Penggunaan Teknologi dalam Pelayanan Kesehatan 13. Perencanaan Pelayanan Kesehatan 14. Evaluasi Pelayanan Kesehatan | <p>Pelayanan Prima</p> | <p>Mata kuliah ini membahas tentang Prinsip-prinsip Pelayanan Prima, Kebutuhan Pengguna, Pengelolaan Komunikasi Efektif, Manajemen Kepuasan Pengguna, Pengelolaan Keluhan dan Konflik, Penggunaan Teknologi dalam Pelayanan Kesehatan dan Perencanaan dan Evaluasi Pelayanan Kesehatan.</p> |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S)</p> <p>Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) 2. Strategik Manajemen dalam Sumber Daya Manusia Pelayanan Jasa 3. Perencanaan SDM dan hubungannya dengan anggaran serta Manajemen Keuangan , <i>forecasting</i> SDM 4. Job Analysis dan disain pekerjaan | <p>Manajemen Sumber Daya Manusia</p> | <p>Mata kuliah ini memperkenalkan Konsep dasar Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM), Strategik Manajemen dalam Sumber Daya Manusia Pelayanan Jasa, Perencanaan SDM dan hubungannya dengan anggaran serta Manajemen Keuangan , <i>forecasting</i> SDM Job Analysis dan disain pekerjaan, Recruitment process, Pelatihan dan pengembangan SDM, Organizational Performance, Pengembangan karier, Productivity, Jalur promosi dan pemindahan karyawan, Penilaian prestasi kerja, Perhitungan besarnya upah/gaji dan system kompensasi, Labor Relations dan hubungan</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | <p>administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (P, KK, KU)</p> <p>Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartemen maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (S,P,KU)</p> <p>Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administrator kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (P,S,KK)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 5. Recruitment process 6. Pelatihan dan pengembangan SDM 7. Organizational Performance 8. Pengembangan karier 9. Productivity 10. Jalur promosi dan pemindahan karyawan 11. Penilaian prestasi kerja 12. Perhitungan besarnya upah/gaji dan system kompensasi 13. Labor Relations dan hubungan Serikat Karyawan. 14. Kasus-kasus manajemen SDM bidang kesehatan | | <p>Serikat Karyawan, Kasus-kasus manajemen SDM bidang kesehatan</p> |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administrator kesehatan(CPL.01) (S)</p> <p>Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartemen maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU,P,S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan dalam Bahasa Mandarin 2. Kosakata dan ungkapan Kesehatan dalam Bahasa Mandarin 3. Komunikasi dengan Pasien dalam Bahasa Mandarin 4. Praktek Penerjemahan 5. Kebudayaan dan Etika Komunikasi dalam Pelayanan Kesehatan 6. Sistem Kesehatan dan Kebijakan Kesehatan 7. Diskusi dan Presentasi dalam Bahasa Mandarin | <p>Bahasa Mandarin Administrasi Dasar</p> | <p>Mata kuliah ini membahas tentang perkenalan dalam bahasa mandarin, kosakata, komunikasi serta praktek penerjemahan dan kebudayaan dan etika dalam pelayanan kesehatan</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK) | | | |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S)</p> <p>Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (KK,P)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Surveilans Kesehatan 2. Jenis-Jenis Surveilans 3. Sumber Data Surveilans 4. Pengolahan Data dan Analisis 5. Indikator Surveilans Kesehatan 6. Pengawasan Kualitas Data 7. Peran Surveilans dalam Kebijakan Kesehatan 8. Menyusun Laporan Surveilans 9. Teknologi Informasi dalam Surveilans 10. Isu Terkini dalam Surveilans Kesehatan | Surveilans | Mata kuliah surveilans merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam kemampuan memahami konsep surveilans kesehatan, jenis-jenis surveilans, sumber data surveilans, pengolahan data dan analisis, indicator surveilans serta pengawasan kualitas data dan peran surveilans dalam kebijakan Kesehatan, penyusunan laporan surveilans, teknologi informasi dan isu terkini dalam surveilans Kesehatan. |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S)</p> <p>Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartemen maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Health Terminology in English 2. Communicating with Patients and Colleagues in English 3. Culture and Communication Ethics in Healthcare 4. Information Technology in Health Administration 5. Presentations on Health Administration Topics in English | Bahasa Inggris Administrasi Lanjutan | Mata kuliah ini membahas tentang introduction to health service administration, oral communication for healthcare administration, healthcare marketing and public relations, financial management, dan technology innovations. |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | <p>informasi (CPL. 05) (KU,P,S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <p>6. Grammar Focus: (Continuous, Future)</p> <p>7. Writing Professional Emails and Reports</p> <p>8. Conducting Effective Meetings in English</p> | | |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02)-(P,KU,KK)</p> <p>Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.03)-(P,KU,KK)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <p>10. Konsep dasar administrasi dan manajemen dalam pelayanan kesehatan</p> <p>11. Administrasi pelayanan kesehatan</p> <p>12. Jaminan pelayanan kesehatan</p> <p>13. Kearifan local dan desentralisasi layanan kesehatan</p> <p>14. Model layanan puskesmas</p> <p>15. Administrasi klaim fasilitas kesehatan tingkat pertama</p> <p>16. Administrasi klaim faskes tingkat lanjutan</p> <p>17. Administrasi klaim pelayanan gawat darurat</p> <p>18. Administrasi klaim alat kesehatan</p> <p>19. Peranan administrasi dan kebijakan kesehatan di fasilitas kesehatan</p> | <p>Administrasi Fasilitas Kesehatan Dasar</p> | <p>Mata kuliah ini membahas konsep dan teori terkait penyelenggaraan administrasi fasilitas kesehatan dasar; Konsep dasar administrasi dan manajemen dalam pelayanan kesehatan, Administrasi pelayanan kesehatan, Jaminan pelayanan kesehatan, Kearifan local dan desentralisasi layanan kesehatan, Model layanan puskesmas, Administrasi klaim fasilitas kesehatan tingkat pertama, Administrasi klaim faskes tingkat lanjutan, Administrasi klaim pelayanan gawat darurat, Administrasi klaim alat kesehatan, Peranan administrasi dan kebijakan kesehatan di fasilitas kesehatan, <i>Law Enforcement</i> sector kesehatan, Pedoman penyusunan standar operasonal prosedur administrasi pelayanan kesehatan, Sistem pelayanan kesehatan rujukan, Administrasi fasilitas kesehatan secara terpadu</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | <p>20. <i>Law Enforcement</i> sector kesehatan</p> <p>21. Pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pelayanan kesehatan</p> <p>22. Sistem pelayanan kesehatan rujukan</p> <p>Administrasi fasilitas kesehatan secara terpadu</p> | | |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK)</p> <p>Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (KK,P,KU)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Manajemen dan konsep Marketing 2. Posisi Rumah Sakit dan Puskesmas dalam manajemen produk barang dan jasa 3. Konsep & pengorganisasian Marketing untuk Rumah Sakit & Puskesmas 4. Etika Pemasaran, Iklan & Promosi di Rumah Sakit dan Puskesmas 5. Membangun Customer Value 6. Konsep SPT 7. Posisi Rumah Sakit & Puskesmas dalam persaingan Marketing 8. Konsep Marketing Relationship dan mampu mengaplikasikan dalam manajemen Rumah Sakit & Puskesmas | Manajemen Pemasaran Fasilitas Kesehatan | Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep, teori, prinsip, dan praktik manajemen pemasaran. |
| | Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar dan pentingnya perilaku organisasi | Perilaku Organisasi | Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar kepemimpinan, teori kepemimpinan, tipe dan gaya |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | <p>yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK)</p> <p>Mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dan menjadi teladan dalam organisasi dan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen (CPL.08) (KU)</p> <p>Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administrator kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10)(S,P,KK)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> a. Pengertian Perilaku Organisasi b. Kontribusi disiplin ilmu perilaku kepada perilaku organisasi c. Kebutuhan pata manajer akan pengetahuan perilaku organisasi d. Analisis dalam model perilaku organisasi <ol style="list-style-type: none"> 2. Sejarah perkembangan ilmu perilaku organisasi 3. Fondasi perilaku individu dalam organisasi <ol style="list-style-type: none"> a. Karakteristik Biografi b. Tipe Kemampuan Individu c. Faktor-faktor penentu Kepribadian d. Pengaruh Tipologi Pekerjaan e. Teori pembelajaran untuk perubahan perilaku 4. personality, emotion, persepsi dan pengambilan keputusan individual <ol style="list-style-type: none"> a. Personality b. Emotion c. Perbedaan penafsiran atau persepsi d. Pengaruh persepsi dalam pengambilan keputusan e. Peran intuisi dalam pengambilan keputusan 5. sikap dimensi sikap individu dan sikap kerja dan kepuasan kerja para | | <p>kepemimpinan, pengembangan organisasi, kecerdasan pemimpin, budaya organisasi, manajemen dan pemberdayaan SDM dan pengambilan keputusan. . Kegiatan pembelajaran dapat dirancang melalui kegiatan ceramah, diskusi dan praktika sehingga dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan capaian pembelajaran</p> |
|--|---|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>pekerja</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pengertian sikap, dimensi sikap, sikap kerja dan kepuasan kerja b. Sumber system nilasi c. Nilai-nilai yang dominan d. Hubungan sikap dna perilaku e. Faktor- faktor kepuasan kerha f. Respons terhadap ketidakpuasan kerja <p>6. perbedaan kelompok dan tim kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Perbedaan kelompok dan tim kerja b. Tipe Tim Kerja c. Membangun tim kerja <p>7. dasar-dasar perilaku kelompok</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Konsep perilaku organisasi b. Persepsia dan pengambilan keputusan c. Dasar- dasar perilaku kelompok <p>8. kekuasaan dalam organisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kekuasaan dan kepemimpinan dalam organisasi b. Pilar dalam kekuasaan c. Perilaku politik dalam organisasi <p>9. pengembangan organisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> a. konsep dasar dan hakekat organisasi | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> b. sejarah pemikiran teori organisasi c. lingkungan organisasi d. struktur dan desain organisasi e. kinerja organisasi f. kepemimpinan organisasi g. perubahan dan inovasi organisasi h. patologi organisasi dan penyehatan organisasi i. birokrasi dalam organisasi j. hubungan organisasi, komunikasi dan kordinasi k. jejaring dan lingkungan organisasi l. konflik organisasi m. etika organisasi dan buday <p>Konsep budaya organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian budaya organisasi b. Sudut pandang budaya organisasi c. Peran dan fungsi Budaya organisasi d. Budaya organisasi dan formalisasi e. SerQuaResNC <p>11. Manajemen dan pemberdayaan SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Manajemen dan Pemberdayaan SDM | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>b. Menjelaskan Manajemen SDM Mengelola Pemberdayaan SDM</p> <p>Konsep konflik dan penanganan konflik dalam organisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Konflik dan Manajemen Konflik Pandangan terhadap konflik Proses konflik Penanganan Konflik Proses Negosiasi <p>Stress management dan job design</p> <ol style="list-style-type: none"> Stress dan Manajemen Stress Peran struktur organisasi Karakteristik Organisasi Rancangan struktur organisasi New Job design Options <p>14. pengambilan keputusan untuk Mengefektifkan Organisasi</p> | | |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prasarana/ logistik, pemasaran, keuangan dan mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK)</p> <p>Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (KK,P)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus</p> | <ol style="list-style-type: none"> Konsep dan prinsip keuangan Konsep dan struktur laporan keuangan Jenis jenis anggaran Tehnik analisis laporan keuangan pada fasilitas kesehatan Penghitungan unit cost di RS dan Puskesmas Perhitungan biaya di fasilitas kesehatan Konsep, tehnik dan aplikasi penyusunan anggaran | Manajemen Keuangan Fasilitas Kesehatan | Manajemen Keuangan Fasilitas Kesehatan membahas konsep dan prinsip keuangan dan struktur laporan keuangan, Jenis jenis anggaran, Tehnik analisis laporan keuangan pada fasilitas kesehatan, penghitungan unit cost di RS dan Puskesmas, dasar manajemen sumber dana yang tersedia, perhitungan biaya di fasilitas kesehatan, konsep, tehnik dan aplikasi penyusunan anggaran, perhitungan biaya satuan dan kaitannya dengan estimasi penerimaan penyusunan anggaran untuk operasional RS dan Puskesmas |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|---|
| | <p>ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <p>8. Perhitungan biaya satuan dan kaitannya dengan estimasi penerimaan 9. Penyusunan anggaran untuk operasional RS dan Puskesmas</p> | | |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK)</p> <p>Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (KK,P)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (SerQuaResNC) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <p>1. Asuransi kesehatan Fungsi Asuransi Kesehatan 2. Perkembangan Asuransi kesehatan 3. Konsep Bentuk Asuransi kesehatan 4. Asuransi Kesehatan Swasta 5. Jaminan Kesehatan 6. Issue JKN di Indonesia 7. Contoh aplikasi kasus terkait asuransi kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan 8. Indikator sistem penyelenggaraan Asuransi Kesehatan 9. Dasar hukum Sejarah perkembangan BPJS di Indonesia 10. Proses Sistem pengelolaan BPJS 11. BPJS Ketenagakerjaan 12. Asuransi Kesehatan Dalam Penyelenggaraan BPJS Ketenagakerjaan 13. Prinsip-prinsip Pemilihan Provider Persyaratan sarana pelayanan kesehatan Perjanjian kerjasama investasi 14. Fraud Tipe Fraud di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Penyalahgunaan penyelenggaraan Asuransi Kesehatan dai Pelayanan Kesehatan</p> | <p>Asuransi dan Jaminan Kesehatan</p> | <p>Mata pelajaran Asuransi dan Jaminan Kesehatan sangat relevan dalam dunia kesehatan, karena asuransi kesehatan merupakan instrumen penting dalam memberikan perlindungan dan jaminan akses kesehatan bagi masyarakat. Dengan memahami aspek-aspek ini, mahasiswa diharapkan dapat berkontribusi dalam perencanaan, pengelolaan, dan pengembangan program asuransi kesehatan yang lebih efektif dan berkelanjutan.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P, KU, KK)</p> <p>Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK, P, S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Ilmu Kesehatan Masyarakat 2. Sejarah Kesehatan Masyarakat 3. Konsep Sehat dan Sakit 4. Dasar-dasar Konsep Pencegahan Penyakit 5. Masalah kesehatan Masyarakat 6. Program-program pelayanan Kesehatan 7. Landasan Kesehatan Masyarakat | <p>Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat</p> | <p>Mata kuliah ini membahas tentang konsep ilmu kesehatan masyarakat, sejarah kesehatan masyarakat, konsep sehat dan sakit, dasar-dasar konsep pencegahan penyakit, masalah kesehatan masyarakat, program-program pelayanan kesehatan, landasan kesehatan Masyarakat.</p> |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administrator kesehatan(CPL.01) (S)</p> <p>Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartemen maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU,P,S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikasi Lancar dalam Bahasa Mandarin 2. Kosakata dan ungkapan Kesehatan dalam Bahasa Mandarin 3. Kebudayaan dan Etika Komunikasi dalam Pelayanan Kesehatan 4. Bahasa Mandarin dalam Pelayanan Kesehatan dan Administrasi 5. Evaluasi Teks Medis dalam Bahasa Mandarin 6. Adaptasi dengan Perkembangan Bahasa Mandarin | <p>Bahasa Mandarin Administrasi Lanjutan</p> | <p>Mata kuliah ini membahas tentang pengenalan dalam bahasa mandarin, kosakata, kebudayaan, evaluasi teks dan adaptasi dengan perkembangan Bahasa Mandarin</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|---|
| | <p>perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | | | |
| | <p>Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartemen maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (S,P, KU)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar komunikasi 2. Prinsip komunikasi 3. Metode komunikasi 4. Komunikasi terapeutik 5. Strategi pelaksanaan komunikasi terapeutik bagi administrator kesehatan 6. Hambatan komunikasi 7. Komunikasi pada berbagai tingkat usia 8. Praktik strategi pelaksanaan komunikasi kepada klien 9. Praktik strategi pelaksanaan komunikasi kepada rekan sejawat 10. Praktik strategi pelaksanaan komunikasi kepada profesional pemberi asuhan (PPA) 11. Praktik strategi pelaksanaan komunikasi kepada tenaga kesehatan lain 12. Praktik strategi pelaksanaan komunikasi vertical dan horizontal | Komunikasi | <p>Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar, prinsip, metode, strategi pelaksanaan, dan hambatan komunikasi, konsep komunikasi terapeutik, pelaksanaan komunikasi pada berbagai tingkat usia, strategi pelaksanaan komunikasi kepada klien, rekan sejawat, profesional pemberi asuhan (PPA), tenaga kesehatan lain, komunikasi vertical dan horizontal</p> |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Karakteristik Kegiatan Proyek dan Program kesehatan 2. Siklus Kegiatan Proyek 3. Perbedaan Organisasi Proyek 4. Manajemen dan Prinsip Pengelolaan Proyek | Administrasi Program Kesehatan | <p>Mata kuliah ini membahas mekanisme dan pengelolaan program/proyek bidang kesehatan secara efektif efisien melalui tahapan proses yang tepat, meliputi pemahaman tentang pengertian, karakteristik dan batasan proyek, siklus kegiatan proyek, bentuk organisasi proyek, prinsip mengelola proyek melalui perencanaan dan</p> |

| | | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|--|
| | <p>(CPL.02) (P,KU,KK)</p> <p>Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03)(KK,P,KU)</p> <p>Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04)(KK,P)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 5. Mekanisme Perencanaan dan Penjadwalan Proyek 6. Mekanisme Monitoring Pengendalian Proyek dan Evaluasi Pelaporan Proyek 7. Aspek-Aspek Kelayakan Proyek Kesehatan 8. Gaya Kepemimpinan dan Komunikasi dalam Proyek 9. Pengelolaan Konflik dalam Proyek 10. Analisis Manajemen Risiko Proyek | | <p>penjadwalan proyek, monitoring dan pengendalian proyek, dan evaluasi serta pelaporan proyek, kepemimpinan dan komunikasi dalam proyek, studi kelayakan proyek, konflik dan pengelolaan konflik dalam kegiatan proyek, serta pengelolaan risiko proyek.</p> |
| | <p>Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartemen maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU, P, S)</p> <p>Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK, P, S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Dasar Sistem Informasi 2. Peran Sistem Informasi Kesehatan Dalam Manajemen Kesehatan 3. Sistem Informasi Manajemen 4. Pendekatan Sistem Dan Pengembangan Sistem Informasi 5. Identifikasi Kebutuhan Informasi Dan Penetapan Indikator 6. Pengumpulan Data Rutin Dan Sewaktu waktu 7. Proses Mengolah Data | <p>Sistem Informasi Kesehatan</p> | <p>Mampu untuk menerapkan tentang system informasi kesehatan dengan pokok bahasan yang meliputi: konsep dasar sistem informasi, peran sistem informasi kesehatan dalam manajemen kesehatan, sistem informasi manajemen, pendekatan sistem dan pengembangan sistem informasi, identifikasi kebutuhan informasi dan penetapan indikator, pengumpulan data rutin dan sewaktu waktu, proses mengolah data menjadi informasi, manajemen data kesehatan (mdk), manajemen sistem informasi kesehatan, sistem informasi rumah sakit dan puskesmas.</p> |

| | | | | |
|--|---|--|----------------------------|--|
| | <p>ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <p>Menjadi Informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Manajemen Data Kesehatan (MDK) 9. Manajemen Sistem Informasi Kesehatan 10. Sistem informasi Rumah Sakit dan Puskesmas | | |
| | <p>Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (KK,P)</p> <p>Mampu menyelenggarakan/ menerapkan tata kelola keuangan fasilitas kesehatan untuk pendukung terwujudnya organisasi yang sehat (CPL.09) (KK,P,S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Paradigma baru manajemen kesehatan 2. Kerangka sistem kesehatan dan desentralisasi kesehatan 3. Manajemen keuangan kesehatan Indonesia 4. Regulasi keuangan dan organisasi kesehatan 5. Akuntansi biaya pelayanan kesehatan 6. Sistem informasi akuntansi pelayanan kesehatan 7. Standar dan kebijakan akuntansi keuangan pelayanan kesehatan 8. Laporan keuangan organisasi pelayanan kesehatan 9. Siklus laporan keuangan organisasi kesehatan 10. Merancang akuntansi biaya organisasi kesehatan 11. Pembiayaan jasa pelayanan kesehatan | <p>Akuntansi Kesehatan</p> | <p>Mata kuliah ini membahas mengenai paradig baru manajemen kesehatan, kerangka sistem kesehatan dan desentralisasi kesehatan, manajemen keuangan kesehatan Indonesia, regulasi keuangan dan organisasi kesehatan, akuntansi biaya pelayanan kesehatan, sistem informasi akuntansi pelayanan kesehatan dan standar dan kebijakan akuntansi keuangan pelayanan kesehatan.</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------|---|
| | <p>12. Audit pada program kesehatan</p> <p>13. Parameter untuk mengukur pertanggungjawaban public penyedia layanan kesehatan</p> <p>14. Pedoman akuntansi pelayanan Kesehatan</p> <p>15. Laporan hasil usaha pelayanan Kesehatan</p> <p>16. Laporan arus fasilitas kesehatan</p> <p>17. Laporan keuangam fasilitas kesehatan secara real-time</p> <p>18. Manajemen keuangan fasilitas Kesehatan</p> <p>19. Analisis evaluasi pengelolaan keuangan fasilitas Kesehatan</p> <p>20. Sistem pembayaran asuransi kesehatan BPJS terhadap akuntansi pendapatan fasilitas kesehatan</p> <p>21. Alokasi anggaran Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) terhadap akuntansi keuangan fasilitas kesehatan dan kualitas pelayanan kesehatan</p> | | | |
| | <p>Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan</p> | <p>1. Konsep Ekonomi Kesehatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definisi Ekonomi Kesehatan - Tujuan Ekonomi Kesehatan | <p>Ekonomi Kesehatan</p> | <p>Mata kuliah ini membahas mengenai konsep ilmu ekonomi di dunia kesehatan baik secara makro maupun mikro serta bagaimana mengevaluasi program kesehatan sesuai dengan ilmu ekonomi.</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | <p>administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) KK</p> <p>Mampu menyelenggarakan/ menerapkan tata kelola keuangan fasilitas kesehatan untuk pendukung terwujudnya organisasi yang sehat (CPL.09) KK</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Masalah-masalah Pokok Ekonomi 2. Konsep Makroekonomi dalam Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> - Keseahtan dan Ekonomi Makro - Peran Kesehatan dalam Pembangunan Ekonomi - Peran Ekonomi terhadap Peningkatan Kualitas Kesehatan 3. Konsep Mikroekonomi dalam Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> - Keterbatasan di Sektro Kesehatan - Permintaan dan Penawaran - Interaksi Pasar - Konsep Elastisitas di Sektor Kesehatan - Struktur Industri di Sektor Kesehatan 4. Konsep Sistem Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> - Defenisi Sistem Kesehatan - Fungsi Sistem Kesehatan - Tujuan Sistem Kesehatan - Elemen- elemen Sistem Kesehatan | | <p>Bentuk pembelajaran utama adalah kuliah/Tutorial</p> |
|--|---|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>5. Efektivitas Sistem Kesehatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Defenisi Efektivitas - Indikator Pelayanan Kesehatan - Nilai Dasar Aspek Pelayanan Kesehatan - Pendekatan dalam mengukur efektivitas <p>6. Efisiensi Sistem Kesehatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definisi Efisiensi - Aspek system kesehatan dari sisi efisiensi - Mengukur Kinerja Efisiensi <p>7. Karakteristik Pelayanan Kesehatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Defenisi Pelayanan Kesehatan - Jenis Pelayanan Kesehatan - Syarat Pelayanan Kesehatan <p>8. Ciri-ciri Sektor Kesehatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kejadian penyakit tidak terduga - Consumer Ignorance - Sehat dan pelayanan kesehatan sebagai hak | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Eksternalitas - Pelayanan Kesehatan yang tergolong pencegahan - Non Profit Motive - Padat Karya - Mixed Outputs - Upaya kesehatan sebagai konsumsi dan investasi - Restriksi berkompetisi <p>9. Permintaan (Demand), Kebutuhan (Need), dan Keinginan (Wants) atas Kesehatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Defenisi Demand, Need, dan Wants - Faktor-faktor yang mempengaruhi elastisitas - Utility Pelayanan Kesehatan <p>10. Teori Kebutuhan Dasar Manusia dalam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep Kebutuhan manusia - Teori Motivasi (Teori Kebutuhan Manusia, Teori MC. Gregor, Two Factor | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>Theory , Trichotomy of Needs)</p> <p>11. Konsep Permintaan Jasa Pelayanan Kesehatan dalam Konteks Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep Ilmu Ekonomi (Demand, Supply, Distribusi Komoditi) - Karakteristik Khusus Jasa Pelayanan Kesehatan (Intangibility, Inseparability, Inventory , Inkonsistensi) <p>12. Konsep Politik Ekonomi Jaminan Kesehatan Semeste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaminan Kesehatan Semesta - Komitmen Jaminan Kesehatan Semesta di Dunia - Studi Kasus UHC - Jaminan Kesehatan Nasional Komitmen UHC di Indonesia - Aspek Ekonomi Politik JKN : | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | <p>Adopsi , Ekspansi dan Keadilan</p> <p>13. Analisis Biaya dan Manfaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definisi Cost of care - Komponen cost of care - Case study - Definisi cost of illness - Konsep pelaksanaan cost of illness - Metode cost of illness <p>14. Priority setting,</p> <p>15. National Health Account,</p> <p>16. District Health Account</p> <p>17. Health Account</p> | | |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus)</p> <p>Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep mutu dan dimensi mutu 2. Mengukur mutu pelayanan kesehatan 3. Indikator dan standar mutu pelayanan kesehatan 4. Program Quality Assurance 5. Manajemen mutu dan Quality Control fasilitas kesehatan 6. Konsep dasar pelayanan prima dalam pelayanan kesehatan 7. Ruang lingkup pelayanan prima dalam pelayanan kesehatan 8. Karakteristik pelayanan prima dalam pelayanan kesehatan | <p>Manajemen Mutu dan Quality Control Fasilitas Kesehatan</p> | <p>Mata kuliah ini membahas konsep dan aplikasi terkait manajemen mutu dan Quality Control fasilitas kesehatan yang meliputi konsep dasar mutu, mengukur mutu pelayanan kesehatan, indikator dan standar mutu pelayanan kesehatan, program Quality Assurance, manajemen mutu dan Quality Control fasilitas kesehatan maupun konsep dasar pelayanan prima dalam pelayanan kesehatan. Bentuk pembelajaran utama adalah kuliah/Tutorial</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | <p>(CP.03) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Keterampilan Umum)</p> <p>Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan)</p> <p>Mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dan menjadi teladan dalam organisasi dan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen (CPL.08) (Keterampilan Umum)</p> <p>Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administrator kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <p>9. Hak dan kewajiban pemberi/penerima layanan kesehatan</p> <p>10. Aspek kunci pelayanan pelanggan : Reliabilitas</p> <p>11. Aspek kunci pelayanan pelanggan : Assurance</p> <p>12. Aspek kunci pelayanan pelanggan : Tangible</p> <p>13. Aspek kunci pelayanan pelanggan : Emphaty</p> <p>14. Aspek kunci pelayanan pelanggan : Responsif</p> <p>15. Konsep pelanggan/costumer dalam pelayanan kesehatan</p> <p>16. Harapan pelanggan dalam pelayanan prima di pelayanan kesehatan</p> | | |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana / logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas</p> | <p>1. Pencegahan dan Pengendalian Infeksi</p> <p>2. Kewaspadaan Isolasi</p> <p>3. Pengendalian Lingkungan</p> <p>4. Pemrosesan Peralatan Perawatan Pasien</p> | <p>Patient Safety dan Universal Precaution</p> | <p>Mata kuliah ini membahas mencegah atau membatasi penularan infeksi di sarana pelayanan kesehatan memerlukan penerapan prosedur dan protokol yang disebut sebagai "pengendalian". Secara hirarkis hal ini telah di tata sesuai dengan efektivitas pencegahan dan pengendalian infeksi (Infection Prevention and Control – IPC) , yang</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>kesehatan (CPL.02) (Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus)</p> <p>Mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dan menjadi teladan dalam organisasi dan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen (CPL.08) (Keterampilan Umum)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <p>5. Infeksi Nosokomial 6. Pencegahan Infeksi di Fasilitas Kesehatan</p> | | <p>meliputi: pengendalian bersifat administratif, pengendalian dan kualitas lingkungan layanan kesehatan. (mampu menerapkan prosedur pengendalian infeksi yg meliputi administrasi dan lingkungan layanan kesehatan)</p> |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (Sikap)</p> <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02)-(P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan dan desain fasilitas Kesehatan 2. Manajemen keamanan dan lingkungan 3. Pengelolaan teknologi medis 4. Logistic dan pengadaan 5. Manajemen sumber daya manusia di fasilitas Kesehatan 6. Aspek regulasi dan hukum 7. Inovasi dalam administrasi fasilitas Kesehatan 8. Manajemen krisis dan bencana 9. Ilmu Kesehatan | <p>Administrasi Fasilitas Kesehatan Lanjutan</p> | <p>Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan bekal pengetahuan kepada mahasiswa mengenai konsep arsip dan manajemen kearsipan, serta keterampilan mengelola arsip secara manual maupun secara elektronik</p> |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------|---|
| | <p>Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.03)-(P,KU,KK)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (SerQuaResNC) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <p>10. Sistem pelayanan kesehatan</p> <p>11. Alur pelayanan di Rumah Sakit</p> <p>12. Alur pelayanan di Puskesmas</p> <p>13. Manajemen administrasi Kesehatan</p> <p>14. Penilaian program Kesehatan</p> | | |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus)</p> <p>Mampu menyelenggarakan/ menerapkan tata kelola keuangan fasilitas kesehatan untuk pendukung terwujudnya organisasi yang sehat (CPL.09) (Keterampilan Khusus)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (SerQuaResNC) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan</p> | <p>1. Prinsip – prinsip perpajakan</p> <p>2. Regulasi perpajakan dalam industri kesehatan</p> <p>3. Pelaporan dan kepatuhan pajak</p> <p>4. Pajak dan pengelolaan keuangan</p> <p>5. Perencanaan pajak</p> <p>6. Dampak kebijakan pajak terhadap industri kesehatan</p> | <p>Dasar Perpajakan</p> | <p>Mata kuliah ini bertujuan untuk pemahaman mengenai prinsip – prinsip perpajakan, regulasi perpajakan dalam industri kesehatan, pelaporan dan kepatuhan pajak, pajak dan pengelolaan keuangan, perencanaan pajak, dan dampak kebijakan pajak terhadap industri kesehatan.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | | | |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administrator kesehatan (CPL.01) (S)</p> <p>Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartemen maupun antara lembaga secara verbal maupun non verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU, P, S)</p> <p>Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administrator kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK, P, S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prinsip-prinsip kewirausahaan 2. Jenis-jenis wirausaha dibidang kesehatan 3. Strategi kewirausahaan dalam bidang kesehatan 4. Konsep dasar kewirausahaan analisa kewirausahaan 5. Faktor kewirausahaan 6. Karakter kewirausahaan 7. Spirit kewirausahaan 8. Etika wirausaha 9. Tanggung jawab wirausaha 10. Strategi pemasaran | <p>Kewirausahaan</p> | <p>Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip kewirausahaan, jenis-jenis wirausaha dibidang kesehatan, strategi kewirausahaan dalam bidang kesehatan, konsep dasar kewirausahaan analisa kewirausahaan, faktor kewirausahaan, karakter kewirausahaan, spirit kewirausahaan, etika wirausaha, tanggung jawab wirausaha, strategi pemasaran.</p> |
| | <p>Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administrator kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Keterampilan Umum)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep manajemen kearsipan 2. Ketentuan-ketentuan pokok kearsipan 3. Cara penanganan surat masuk dan keluar 4. Sistem penyimpanan arsip | <p>Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi</p> | <p>Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan bekal pengetahuan kepada mahasiswa mengenai konsep arsip dan manajemen kearsipan, serta pemeliharaan, perawatan dan pengamanan arsip</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------|--|
| | <p>Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 5. Peralatan dan perlengkapan kearsipan 6. Pemeliharaan, perawatan, dan pengamanan arsip 7. Pengendalian dan penyusutan arsip 8. Sistem kearsipan rekam medis dirumah sakit | | |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prasarana/ logistik, pemasaran, keuangan dan mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK)</p> <p>Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Keterampilan Umum)</p> <p>Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan)</p> <p>Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartemen maupun</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. kejadian luar biasa (bencana) meliputi jenis-jenis bencana, termasuk alam dan manusia 2. Perencanaan dan melaksanakan tindakan mitigasi untuk mengurangi risiko bencana. 3. Penanganann respons darurat, termasuk evakuasi dan perlindungan masyarakat. 4. Mamahami penatalayanan fasyankes tangguh bencana 5. Koordinasikan tim dan pengelolaan sumber | <p>Manajemen Bencana</p> | <p>Mata kuliah ini membahas tentang kejadian luar biasa dan bencana, tindakan mitigasi untuk mengurangi resiko bencana, penanganan respon darurat, penata layanan fanyankes tangguh bencana, koordinasi tim dan pengelolaan SDM, strategi pemulihan pasca bencana termasuk rehabilitasi infra struktur dan dukungan psikososial, majemen logistic, komunikasi efektif terhadap masyarakat dan media. Pada mata kuliah ini dibahas juga keterlibatan komunitas, kesadaran dalam etika dalam manajemen bencana, penggunaan teknologi dalam manajemen bencana dan mempersiapkan individu dengan pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk merencanakan, merespon dan mengelola berbagai aspek bencana dengan efektif, Metode perulian meliputi ceramah, Tanya jawab dan penugasan</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (Keterampilan Umum, Pengetahuan, Sikap)</p> <p>Mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dan menjadi teladan dalam organisasi dan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen (CPL.08) (P,KU)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <p>daya selama situasi bencana.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Strategi pemulihan pasca-bencana, termasuk rehabilitasi infrastruktur dan dukungan psikososial. 7. Manajemen logistik untuk memastikan pasokan dan distribusi bantuan tepat waktu. 8. Komunikasi yang efektif, termasuk berkomunikasi dengan masyarakat dan media. 9. Keterlibatan komunitas dalam perencanaan dan respons bencana. 10. Kesadaran akan etika dalam manajemen bencana, termasuk distribusi bantuan yang adil. 11. Penggunaan teknologi dalam manajemen bencana, seperti sistem peringatan dini dan pemantauan situasi. 12. Mempersiapkan individu dengan pengetahuan dan keterampilan yang | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------|--|
| | | dibutuhkan untuk merencanakan, merespons, dan mengelola berbagai aspek bencana dengan efektif. | | |
| | <p>Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap)</p> <p>Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administrator kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap)</p> <p>Mampu berperilaku yang mencerminkan nilai budi Pekerti Luhur; cinta kasih (<i>love</i>); saling menghormati (<i>respect</i>); toleransi (<i>tolerance</i>); dan peduli terhadap sesama (CPL.11) Sikap</p> <p>Mampu menguasai model pembelajaran sebagai bentuk implementasi strategi belajar (CPL.11) Keterampilan Khusus, Pengetahuan</p> <p>Mampu menunjukkan budaya</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) Sejarah dan pendekatan ekologi pangan dan gizi 2) Perspektif ekologi dalam pangan dan gizi 3) Fungsi dan Kebutuhan zat Gizi 4) Sumber daya pangan 5) Strategi pengelolaan sumber daya pangan dan gizi 6) Pangan dan gizi dalam dimensi <i>bio-eco-culture</i> 7) Jenis dan determinan Masalah Pangan dan Gizi | Ekologi Pangan dan Gizi | Mata kuliah ini membahas tentang Sejarah dan pendekatan ekologi pangan dan gizi, perspektif ekologi dalam pangan dan gizi, fungsi dan kebutuhan gizi, sumber daya pangan, strategi pengelolaan sumber daya pangan, dan gizi, pangan dan gizi dalam dimensi <i>bio-eco-culture</i> , jenis dan determinan masalah pangan dan Gizi |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <p>organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | | | |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S)</p> <p>Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartemen maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU,P,S)</p> <p>Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK,P,S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dan Prinsip Dasar dari Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu 2. Peran dan Manfaat Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu 3. Isu Keamanan Data dan Privasi 4. Teknologi Informasi 5. Tantangan dan Hambatan 6. Komunikasi secara efektif 7. Perkembangan Terbaru dalam Teknologi Informasi | <p>Sistem Informasi Pelayanan Terpadu</p> | <p>Mata kuliah Bahasa Indonesia merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam kemampuan memahami dan menggunakan bahasa Indonesia dalam komunikasi tulis ilmiah. Mata kuliah ini membahas tentang sejarah Bahasa Indonesia, tata Bahasa, penyusunan ringkasan buku dan artikel, penyusunan dan menulis artikel, menafsirkan teks, ragam Bahasa, berkomunikasi secara efektif, dan presentasi ilmiah dan seminar. Kegiatan belajar seperti forum tugas dan feedback serta quiz dapat dipilih sebagai metode pembelajaran</p> |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prasarana/ logistik, pemasaran, keuangan dan mutu fasilitas kesehatan (CPL.02)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelenggaraan upaya kesehatan 2. pembiayaan kesehatan 3. System jaminan kesehatan 4. Fasilitas kesehatan | <p>Manajemen Pembiayaan Kesehatan</p> | <p>Mata kuliah ini membahas tentang penyelenggaraan upaya kesehatan, pembiayaan kesehatan, sistem jaminan kesehatan dan asuransi kesehatan. Kegiatan pembelajaran dapat dirancang melalui kegiatan ceramah, diskusi dan praktika sehingga dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk</p> |

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------|--|
| | <p>Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus)</p> <p>Mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab dan bertanggung gugat atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (CP.S-9)sikap</p> <p>Mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan (CP.S.10)</p> <p>Mampu menampilkan perilaku yang mencerminkan nilai budi Pekerti Luhur; cinta kasih (love); saling menghormati (respect) ; toleransi (tolerance) dan peduli terhadap sesama (CP.S-12) sikap</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <p>5. Kendali mutu dan kendali biaya penyelenggaraan jaminan</p> <p>6. Penyelesaian sengketa</p> <p>7. Pencegahan dan penanganan kecurangan program jaminan kesehatan (Fraud) dalam pelaksanaan</p> <p>8. Pengawasan monitoring dan evaluasi</p> | | <p>menyelesaikan capaian pembelajaran..</p> |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S)</p> <p>Mampu menghasilkan karya ilmiah dalam bidang administrasi kesehatan berbasis metode ilmiah untuk inovasi, penguatan ilmu dan teknologi administrasi kesehatan</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Dasar Sumber Pengetahuan dan Metode Ilmiah 2. Konsep Masalah penelitian kuantitatif 3. Konsep, teori dan variabel 4. Metode penelitian kuantitatif sesuai situasi penelitian 5. Populasi, Sampel dan Sampling 6. Definisi Operasional Variabel 7. Instrumen Penelitian 8. Pengolahan Data Kuantitatif | <p>Metodologi Penelitian</p> | <p>Mata kuliah ini membahas konsep dan teori terkait pengelolaan penelitian kuantitatif dan kualitatif yang meliputi konsep metode ilmiah, pemahaman tentang konsep, teori dan variabel, metode penelitian dan alat ukur penelitian.</p> |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|--|
| | <p>(CPL.07) (KU,P)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 9. Penyajian Data Kuantitatif 10. Analisa Data Kuantitatif 11. Konsep dan karakteristik penelitian kualitatif serta perbedaannya dengan penelitian kuantitatif 12. Paradigma dan tahap-tahap penelitian kualitatif 13. Tipe metode penelitian kualitatif 14. Perumusan masalah, operasionalisasi dan konseptualisasi masalah 15. Metode pengumpulan data melalui wawancara, observasi maupun studi dokumen 16. Metode perekaman dan pengolahan data kualitatif 17. Metode analisis data kualitatif 18. Etika dalam penelitian kualitatif dan kuantitatif | | |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (S)</p> <p>Mampu menghasilkan karya ilmiah dalam bidang administrasi kesehatan berbasis metode ilmiah untuk inovasi, penguatan ilmu dan teknologi administrasi kesehatan (CPL.07)(P, KU)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar statistika <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian statistika - Sejarah statistika - Manfaat statistika - Jenis-jenis statistika 2. Konsep Data <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian data dan datum - Kategori Data - Jenis- jenis dan skala data | <p>Biostatistik Kesehatan</p> | <p>Mata kuliah ini membahas konsep dan aplikasi terkait pengelolaan data bidang kesehatan yang meliputi konsep dasar, jenis statistika, dan berbagai metode penghitungan statistika.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administrator kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK,P,S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Konsep validitas data <ol style="list-style-type: none"> 3. Perhitungan statistic deskriptif <ul style="list-style-type: none"> - Tendensi sentral : mean, median, modus pada data tunggal - mean, median, modus pada data berkelompok - Dispersi : range, standar deviasi, varians pada data tunggal - Dispersi : range, standar deviasi, varians pada data berkelompok 4. Konsep Statistil Inferensial <ul style="list-style-type: none"> - Ukuran populasi dan sample - Asumsi pada statistic inferensial - Kesalahan dalam pengambilan kesimpulan - Jenis statistic inferensial 5. Statistik Inferensial Uji Korelasi Pearson 6. Uji Beda Independen T Test dan Paire T Test 7. Uji Chi Kuadrat | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p>8. Uji Regresi Linear</p> <p>Penggunaan Komputer untuk Uji Statistik :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statistik Deskriptif dengan Excel : - mean - Median - Modus - Tabulating - Grafik & Diagram - Statistik Inferensial dengan SPSS : o Uji normalitas data o Uji Korelasi Spearman, Pearson, uji koefisien kontingensi o Uji Beda : t test (independent, paired t test), mann- withney U test, chi kuadrat o Uji regresi linear dan asumsi klasik <p>Konsep Uji Validitas dan reabilitas</p> | | |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01) (Sikap)</p> <p>Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2. Standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Bahaya di Lingkungan Kerja 3. Bahaya di Lingkungan Kerja 4. Kecelakaan kerja dan Penyakit akibat kerja 5. Perlindungan dan Pelayanan Kesehatan Kerja 6. Gizi Kerja 7. Psikologi Kerja 8. Program Rehabilitasi Kerja | <p>Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)</p> | <p>Mata kuliah ini membahas tentang Pengantar Kesehatan dan Keselamatan Kerja, Standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Bahaya di Lingkungan Kerja, Bahaya di Lingkungan Kerja, Kecelakaan kerja dan Penyakit akibat kerja, Perlindungan dan Pelayanan Kesehatan Kerja, Gizi Kerja, Psikologi Kerja, Program Rehabilitasi Kerja, Analisis dan Statistik Kecelakaan Kerja, Konsep dasar manajemen risiko, manajemen kualitas, dan konsep keselamatan pasien, Perencanaan Strategis Manajemen Risiko, Keselamatan Pasien dan Kualitas, Kinerja Manajer Risiko dan</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|--|
| | <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 9. Analisis dan Statistik Kecelakaan Kerja 10. Konsep dasar manajemen risiko, manajemen kualitas, dan konsep keselamatan pasien 11. Strategis Manajemen Risiko 12. Konsep Keselamatan Pasien dan Kualitas 13. Program Kinerja Manajer Risiko dan Mempromosikan Keselamatan Pasien 14. Program Keselamatan Kesehatan Kerja | | <p>Mempromosikan Keselamatan Pasien, Program keselamatan kesehatan kerja.</p> |
| | <p>Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administratur kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (KK, P, KU)</p> <p>Mampu mengelola perencanaan, penyelenggaraan, evaluasi dan pengendalian administrasi kesehatan (CPL.04) (KK, P)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar manajemen strategi dan kebijakan 2. Rencana strategi organisasi 3. Visi, misi, tujuan dan sasaran 4. Analisis situasi 5. Matriks EFE, IFE, profil persaingan 6. Strategi direksional, adapting, memasuki pasar, penempatan, operasional, kombinasi 7. Matriks IE, TOWS, SPACE 8. Quantitatif strategic matrix dan konsep balaced scorecard | <p>Manajemen Strategi</p> | <p>Setelah mengikuti pembelajaran ini di harapkan kepada mahasiswa mampu untuk memahami tentang konsep dasar manajemen strategi dan kebijakan, rencana strategi organisasi, visi, misi, tujuan dan sasaran, analisis situasi, matriks efe, ife, profil persaingan, strategi direksional, adapting, memasuki pasar, penempatan, operasional, kombinasi, matriks ie, tows, space, quantitaf strategic matrix dan konsep balaced scorecard.</p> |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika,</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar manajemen data kesehatan 2. Pengolahan data | <p>Manajemen Data Kesehatan</p> | <p>Mata kuliah manajemen data adalah mata kuliah yang menyajikan bagaimana teknik-teknik dasar manajemen data, teknik pengumpulan dan pengolahan data, teknik pengujian validitas dan</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | <p>hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administratur kesehatan(CPL.01)(S)</p> <p>Mampu menghasilkan karya ilmiah dalam bidang administrasi kesehatan berbasis metode ilmiah untuk inovasi, penguatan ilmu dan teknologi administrasi kesehatan (CPL.07) (KU,P)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 3. Pengantar dan pengenalan SPSS 4. Metode Penelitian Kuantitatif sesuai Situasi Penelitian 5. Uji validitas dan reliabilitas 6. Normalitas data 7. Transformasi data 8. Penyajian data dan Merge Data 9. Analisa Data Deskriptif 10. Uji Komparatif numerik dua kelompok 11. Uji Komparatif variabel nuemerik lebih dari dua kelompok 12. Uji Hipotesa Variabel Kategorik tidak berpasangan 13. Variabel Kategorik Tidak Berpasangan 14. Uji analisis Multivariat | | <p>reliabilitas serta transformasi dan analisis data.</p> |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prarasana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK)</p> <p>Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administrator kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prarasana/ logistik, pemasaran,</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan Administrasi Kesehatan 2. Prinsip-prinsip Manajemen 3. Etika dan Etiket dalam Administrasi Kesehatan 4. Komunikasi Efektif 5. Pengelolaan Dokumentasi Medis 6. Pengelolaan Jadwal dan Sumber Daya 7. Kepemimpinan dan Motivasi 8. Manajemen Konflik | <p>Praktek Administrasi Kesehatan Dasar</p> | <p>Mata kuliah "Praktek Administrasi Kesehatan Dasar" memberikan pemahaman mendalam tentang prinsip-prinsip dasar administrasi yang diterapkan dalam konteks layanan kesehatan. Mahasiswa akan mempelajari keterampilan dan konsep yang diperlukan untuk mengelola berbagai aspek administratif dalam organisasi kesehatan. Ini meliputi pengelolaan komunikasi efektif, pengarsipan dan pengelolaan dokumen medis, penjadwalan pasien dan sumber daya, serta prinsip etika dan etiket dalam interaksi kesehatan.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (KK,P,KU)</p> <p>Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartemen maupun antara lembaga secara verbal maupun non verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU,P,S)</p> <p>Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK,P,S)</p> <p>Mampu mengelola organisasi dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen serta pendekatan sistem dengan memperhatikan kultur profesi kesehatan (CPL.08) (KU)</p> <p>Mampu menyelenggarakan/ menerapkan tata kelola keuangan fasilitas kesehatan untuk pendukung terwujudnya organisasi yang sehat (CPL.09) (KK)</p> <p>Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administrator kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK,P,S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya</p> | <p>9. Kualitas dan Keamanan Pasien</p> <p>10. Pengenalan Teknologi Administrasi Kesehatan</p> <p>11. Praktek Lapangan dan Simulasi</p> <p>12. Studi Kasus dan Analisis</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | <p>organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | | | |
| | <p>Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartemen maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (Keterampilan Umum, Pengetahuan, Sikap)</p> <p>Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | <ol style="list-style-type: none"> Konsep <i>Geographic Information System</i> (GIS) dan penerapannya di bidang kesehatan masyarakat. Konsep <i>Global Positioning System</i> (GPS) dan teknik penggunaan perangkat GPS. Konsep <i>spatial statistics</i> dan tahapan pengerjaannya. Konsep manajemen data spasial dan tahapan pengerjaannya. Kaidah peta dan tahapan pembuatan peta kesehatan. | <p>Sistem Informasi Geografis</p> | <p>Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan menerapkan konsep <i>Geographic Information System</i> (GIS) di bidang kesehatan masyarakat yang mencakup pengumpulan, pengolahan, analisis dan visualisasi data spasial kesehatan masyarakat.</p> |
| | <p>Mampu menguasai/ memahami ilmu dasar dan ilmu terapan administrasi kesehatan yang meliputi administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CPL.02) (P,KU,KK)</p> <p>Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administrator kesehatan pada</p> | <ol style="list-style-type: none"> Integrasi Teori dengan Praktek Adaptasi dan Fleksibilitas Komunikasi dan Kerjasama Etika dan Profesionalisme Laporan dan Evaluasi Kontribusi Positif Kesadaran Diri dan Profesi Manfaat untuk Masyarakat atau Industri | <p>Praktek Administrasi Kesehatan Lanjutan</p> | <p>Mata kuliah ini membahas praktik administrasi kesehatan lanjutan berbasis sistem, menerapkan integrasi teori dengan praktek, adaptasi dan fleksibilitas, komunikasi dan Kerjasama, etika dan profesionalisme, laporan dan evaluasi, kontribusi positif, kesadaran diri dan profesi, manfaat untuk masyarakat / industry, pengembangan ketrampilan mandiri serta pengembangan ketrampilan profesional. Bentuk pembelajaran utama adalah</p> |

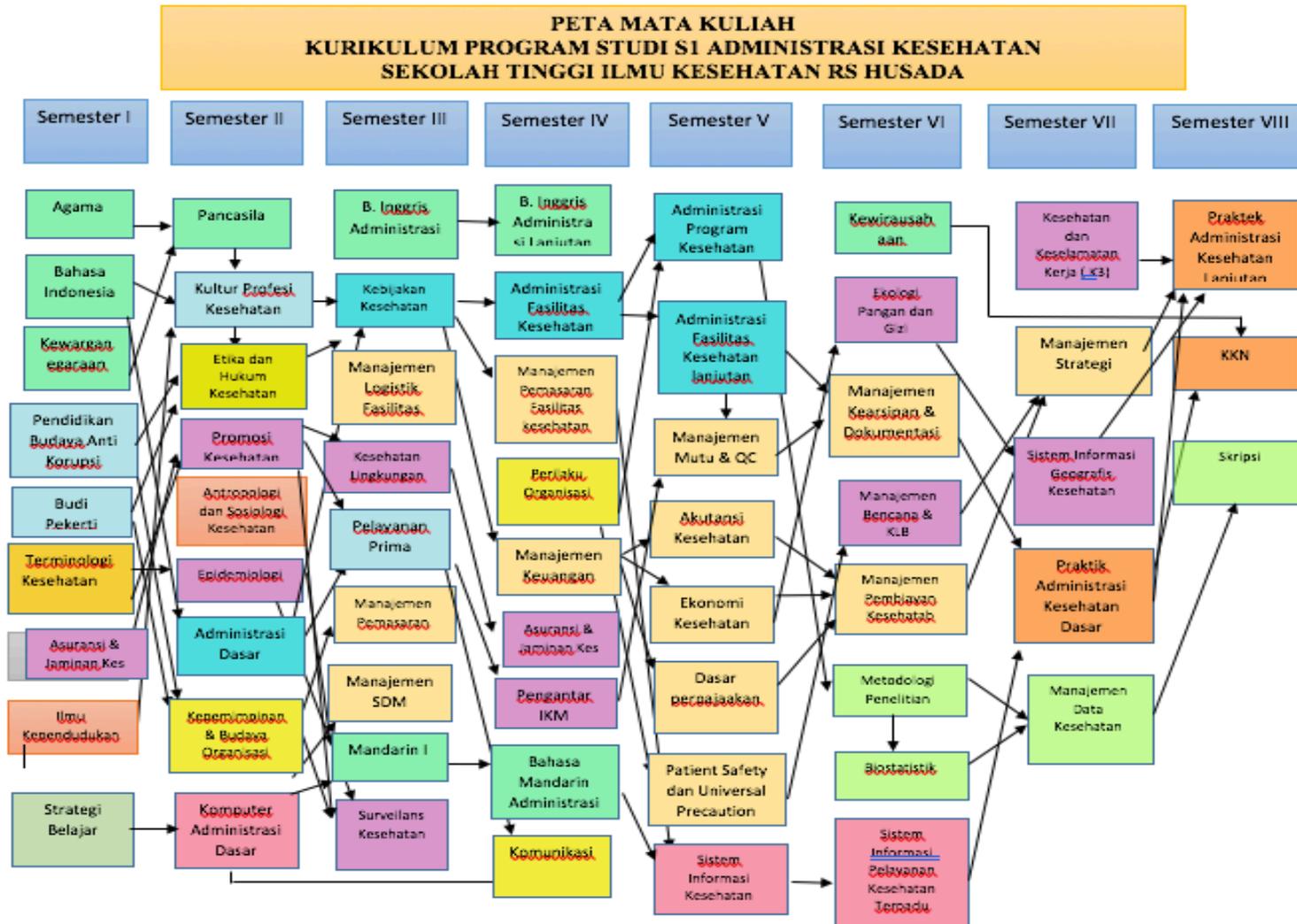
| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | <p>aspek administrasi umum dan pelayanan, ketenagaan, sarana prasarana/ logistik, pemasaran, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (KK,P,KU)</p> <p>Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (KU,P,S)</p> <p>Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (KK,P,S)</p> <p>Mampu mengelola organisasi dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen serta pendekatan sistem dengan memperhatikan kultur profesi kesehatan (CPL.08) (KU)</p> <p>Mampu menyelenggarakan/ menerapkan tata kelola keuangan fasilitas kesehatan untuk pendukung terwujudnya organisasi yang sehat (CPL.09) (KK)</p> <p>Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administrator kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (KK,P,S)</p> <p>Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam</p> | <p>9. Pengembangan Keterampilan Mandiri</p> <p>10. Pengembangan Keterampilan Profesional</p> | | <p>praktik lapangan/ praktik kerja.</p> |
|--|---|--|--|---|

| | <p style="text-align: center;">perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12) (S,P,KU,KK)</p> | | | |
|--|---|--|-----|---|
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administrator kesehatan(CPL.01) (Sikap)</p> <p>Mampu menjalankan/ melakukan tugas sebagai administrator kesehatan pada aspek administrasi umum dan pelayanan, administrasi ketenagaan, administrasi sarana prasarana/ logistik, keuangan dan administrasi mutu fasilitas kesehatan (CP.03) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Keterampilan Umum)</p> <p>Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (Keterampilan Umum, Pengetahuan, Sikap)</p> <p>Mampu memberikan edukasi untuk penguatan layanan administrasi dan pengenalan serta pemanfaatan organisasi dan fasilitas kesehatan (CPL.06) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap)</p> <p>Mampu menyelenggarakan/ menerapkan tata kelola keuangan fasilitas kesehatan untuk pendukung terwujudnya organisasi yang sehat (CPL.09) (Keterampilan</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Filosofi kuliah kerja nyata 2. Sejarah KKN 3. Tujuan KKN 4. Metode pendekatan Sosial 5. Identifikasi masalah dan Solusi 6. Pola penyusunan program kerja 7. Teknik evaluasi program KKN 8. Kebijakan dan Program Pembangunan Lokal 9. Kegiatan-kegiatan pelayanan administrasi kesehatan dalam program pembangunan 10. Pelaksanaan kuliah kerja nyata (KKN) 11. Laporan kegiatan Kuliah Kerja Nyata | KKN | <p>Mata kuliah ini membahas tentang filosofi kuliah kerja nyata, sejarah KKN, tujuan KKN, metode pendekatan sosial, identifikasi masalah dan solusi, pola penyusunan program kerja, teknik evaluasi program KKN, kebijakan dan program pembangunan lokal, kegiatan-kegiatan pelayanan Administrasi kesehatan dalam program pembangunan, dan pelaksanaan kuliah kerja nyata (KKN).</p> |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|---|
| | <p>Khusus) Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12)</p> | | | |
| | <p>Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam menjalankan tugas sebagai tenaga administrator kesehatan(CPL.01) (Sikap) Mampu melakukan komunikasi interpersonal, interdepartement maupun antara lembaga secara verbal maupun non-verbal dengan memanfaatkan teknologi informasi (CPL. 05) (Keterampilan Umum, Pengetahuan, Sikap) Mampu menghasilkan karya ilmiah dalam bidang administrasi kesehatan berbasis metode ilmiah untuk inovasi, penguatan ilmu dan teknologi administrasi kesehatan (CPL.07) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan) Mampu menunjukkan perilaku mengembangkan diri secara terus menerus untuk penguatan keahlian sebagai administrator kesehatan sepanjang hayat (CPL. 10) (Keterampilan Khusus, Pengetahuan, Sikap) Mampu menunjukkan budaya organisasi (<i>SerQuaResNC</i>) dalam perilakunya yang terus</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan penulisan skripsi 2. Pedoman penulisan tugas akhir skripsi 3. Pra proposal skripsi <ol style="list-style-type: none"> a. Analisis permasalahan suatu kondisi (latar belakang masalah) b. Identifikasi masalah c. Batasan masalah d. Rumusan masalah e. Tujuan penelitian 4. Penyusunan proposal tugas akhir skripsi <ol style="list-style-type: none"> a. Analisis permasalahan suatu kondisi (latar belakang masalah) b. Identifikasi masalah c. Batasan masalah d. Rumusan masalah e. Tujuan penelitian 5. Proposal tugas akhir skripsi II <ol style="list-style-type: none"> a. Kajian pustaka b. Kajian penelitian relevan c. Kerangka berpikir d. Hipotesis 6. Proposal tugas akhir skripsi III <ol style="list-style-type: none"> b. Metode penelitian c. Populasi dan sampel penelitian | <p>Skripsi</p> | <p>Pemilihan masalah, judul, dan Teknis Penulisan Skripsi, Data dan Analisis, Analisis Statistik, Pemakaian Ragam Bahasa Dalam Penulisan Karya Ilmiah, dan Teknik Rujukan dan Bibliografi. Mata kuliah ini dapat dikategorikan sebagai mata kuliah berpraktikum karena langsung mahasiswa/i diarahkan untuk menulis proposal termasuk menganalisis data. Sementara penilaian terutama dilakukan terhadap pemberian tugas-tugas yang terkumpul dalam proposal dan seminar tugas akhir.</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>ditumbuhkembangkan di lingkungan STIKes RS Husada (CPL.12)</p> | <ul style="list-style-type: none"> d. Instrumen pengumpulan data e. Teknik analisis data 7. Seminar proposal tugas akhir skripsi 8. Validasi instrumen penelitian <ul style="list-style-type: none"> a. Validitas b. Reliabilitas 9. Pelaksanaan Penelitian <ul style="list-style-type: none"> a. Etika penelitian b. Pengumpulan data c. Pengolahan dan analisa data 10. Penyusunan laporan tugas akhir skripsi <ul style="list-style-type: none"> a. Pedoman penyusunan tugas akhir skripsi 11. Ujian tugas akhir skripsi | | |
|--|--|---|--|--|

Lampiran 5: Peta Mata Kuliah



Lampiran 6: Dokumentasi Kegiatan Peninjauan Kurikulum

Jumat, 07 Juli 2023



Senin, 10 Juli 2023



Selasa, 11 Juli 2023



Rabu, 12 Juli 2023



Kamis, 13 Juli 2023



Kamis, 20 Juli 2023

Zoom Meeting: You are screen sharing. Stop Share

Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Table Design Layout

Times New Roman 11 A- A+ A- A+ AutoCorrect AutoCorrect AutoCorrect

Normal No Spelling Heading 1 Heading 2

PROSEDUR ADMINISTRASI KESERAHAN
STIKES RS HUSADA

TINGKAT I SEMESTER I

| Ting. Jml | MK | Kode SKS | SKS | Koordinator MK | Penyaji | Kelas | Total SKS yang ditinjau | SKS Real Total |
|-------------------|-------------------------------|----------|--------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------|-------------------------|---------------------------------------|
| SEMESTER I | | | | | | | | |
| 1 | Agama | STIK 001 | 2 (2T) | Luboctan, M.Pd | Dr. Nur Rachman, M.Ag | 1 | 2 SKS | Ar Rahmatullah, Bn, M.Pd |
| | Bahasa Indonesia | STIK 002 | 2 (2T) | Taria Mallintra, S.D.Keb, MARS | Dr. Sidiq, M.D | 1 | 2 SKS | Ar Rahmatullah, Bn, M.Pd |
| | Keterampilan Komunikasi | STIK 004 | 2 (2T) | No. Sarah Galina Handap, S.Kep., M.KM | Rahedin, S.Pd, M.Si | 1 | 2 SKS | Ar Rahmatullah, Bn, M.Pd |
| | Pendidikan Bahasa Asli Komuni | STIK 007 | 2 (2T) | Taria Mallintra, S.D.Keb, MARS | Taria Mallintra, S.D.Keb, MARS | 1 | 2 SKS | Taria Mallintra, S.D.Keb, MARS |
| | Ilmu Psikologi | 2T | | No. Ria Liliatin, S.Kep., M.KM | No. Ria Liliatin, S.Kep., M.KM | 1 | 2 SKS | No. Ria Liliatin, S.Kep., M.KM |
| | Keperawatan Keperawatan | AZK 102 | 2T | Emi Juliani, M.Kep | Emi Juliani, M.Kep | 1 | 2 SKS | Emi Juliani, M.Kep |
| | Keperawatan Keperawatan | 2T | | No. Ria Liliatin, S.Kep., M.KM | Rahedin | 1 | 2 SKS | No. Ria Liliatin, S.Kep., M.KM |
| | Ilmu Keperawatan Keperawatan | AZK 104 | 3T | Luboctan, M.Pd | No. Sarah Galina Handap, M.Kep., M.KM | 1 | 3 SKS | No. Sarah Galina Handap, S.Kep., M.KM |
| | Keperawatan Keperawatan | 2T | | No. Sarah Galina Handap, S.Kep., M.KM | No. Sarah Galina Handap, S.Kep., M.KM | 1 | 2 SKS | No. Sarah Galina Handap, S.Kep., M.KM |
| | Jumlah SKS | | 18 | | | | | |

Page 1 of 5 826 words English (Indonesia) Focus 100%

Press ESC or double-click to exit full screen mode

Ria Mose

STIKES RS Husada

YURITA

STIKES RS Husada_Sarah

Mute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Record Show Captions Reactions Apps Whiteboards End

Jumat, 21 Juli 2023



Rabu, 02 Agustus 2023



Kamis, 03 Agustus 2023



Selasa, 22 Agustus 2023 (Sosialisasi Hasil)





Lampiran 7: Notulen Rapat

NOTULEN RAPAT STIKes RS HUSADA

Topik Rapat : **Bedah Kurikulum**

Hari/tanggal : Rabu, 12 Juli 2023

Media : Tatap Muka

Waktu : Pk. 09.00 – 12.00 WIB

Dipimpin : Ludovikus, M.Pd

Hadir :

1. Enni Juliani, M.Kep
2. Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
3. Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M
4. Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
5. Ns. Ressa Andriyani Utami, M.Kep., Sp. Kep. Kom

Rapat dibuka oleh Ibu Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M

Selanjutnya pengantar dari ibu Enni Juliani, M.Kep yang menjelaskan bahwa bedah kurikulum dilakukan minimal 2 tahun sekali atau maksimal 4 tahun sekali sebelum meluluskan adapun tahapan bedah kurikulum:

1. Dilakukanya tracer terhadap alumni, namun karna prodi adminikes belum meluluskan maka tracer studi dilakukan berdasarkan pendapat dari stakeholder dari tempat megang.
2. Prodi harus sudah menentukan time line kurikulum diharapkan sebelum perkuliahan sudah rampung.
3. Prodi mengacu pada pedoman kurikulum sebelumnya namun prodi adminkes dari organisasi PIPAKI belum meresmikan kurikulum resmi untuk prodi adminkes sehingga untuk penyelesaian kurikulum (Menyesuaikan RPS, Bahan Kajian).
4. Prodi menyesuaikan jumlah mata kuliah berdasarkan hasil rapat kurikulum dari organisasi PIPAKI sehingga mata kuliah yang ada di kurikulum tahun 2019 akan direvisi.

5. Prodi melakukan revisi terhadap CPL tahun 2019 dengan hasil dari PIPAKI telah menentukan KU, S, KK dan P sehingga CPL yang awalnya terdiri dari 54 saat ini terdiri dari 10 CPL.
6. Didalam CPL yang sudah ditetapkan oleh PIPAKI ada pembaharuan dari prodi adminkes dengan menambahkan nilai yang dianut oleh STIKes RS Husada yaitu SerQuaResNC.
7. Setiap MK yang telah ditetapkan dari PIPAKI prodi meninjau ulang dari hasil MK yang ada ditahun sebelumnya dengan menyesuaikan dari deskripsi MK tersebut.
8. MK yang ditetapkan dari PIPAKI dimana terdiri dari 106 SKS prodi harus menambahkan sebanyak 38 SKS yang sesuai dengan adminkes.
9. Prodi harus membuat hasil review MK dilaporan review kurikulum dengan merincikan perubahan yang ada pada MK tersebut apakah dihapus, diganti, atau diganti baru.
10. Mendorong PIPAKI untuk segera mengesahkan kurikulum baru untuk prodi adminkes.
11. Prodi meluangkan waktu untuk rapat seminggu 2 kali dan setiap rapat selalu didokumentasikan dan mohon prodi mengajukan untuk konsumsi rapat kurikulum.

Mengetahui,
Ketua


Ludovikus, M.Pd

Menyetujui,
Ka.Prodi AdminKes


Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M

Jakarta, 12 Juli 2023
Notulis


Yurita M, S.Tr.Keb., MARS

**NOTULEN RAPAT
STIKes RS HUSADA**

Topik Rapat : **Bedah Kurikulum**
Hari/tanggal : Rabu, 26 Juli 2023
Media : Tatap Muka
Waktu : Pk. 11.30 – 13.00 WIB
Dipimpin : Ludovikus, M.Pd

Hadir :

1. Enni Juliani, M.Kep
2. Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M
3. Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M
4. Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS
5. Ns. Ressa Andriyani Utami, M.Kep., Sp. Kep. Kom

Rapat dibuka oleh Bapak Ludovikus, M.Pd.

Selanjutnya bapak Ludovikus, M.Pd memaparkan hasil diskusi review yang sudah diiskusikan:

1. Untuk MK Anatomi dan Terminologi Kesehatan diganti dengan keterangan Diubah nomenklatur menjadi Terminologi Kesehatan namun harus diperhatikan lagi untuk RPL dan Bahan Kajiannya.
2. MK Ilmu Kependudukan dihapus namun harus tetap perhatikan Bahan Kajian diintegrasikan ke MK
3. MK Administrasi dasar diganti dengan keterangan diubah nomenklatur MK menjadi Dasar Administrasi dan Manajemen Kesehatan namun harus diperhatikan lagi untuk RPL dan Bahan Kajiannya.
4. MK dasar Komputer diganti dengan keterangan Diubah nomenklatur MK menjadi Komputer Administrasi Dasar namun harus diperhatikan lagi untuk RPL dan Bahan Kajiannya.

5. MK Sosiologi dan Antropologi Kesehatan diganti dengan keterangan Diubah nomenklatur MK menjadi Antropologi dan Sosiologi Kesehatan namun harus diperhatikan lagi untuk RPL dan Bahan Kajiannya.
6. MK Administrasi kebijakan kesehatan diganti dengan keterangan Diubah nomenklatur MK menjadi kebijakan Kesehatan (kajian yang diubah harus ada dari Administrasi Kebijakan Kesehatan Note: perhatikan CPMK jika tidak ada praktik jangan menggunakan kata aplikasi. Untuk kata mengaplikasikan pada Sub CPMK diganti menjadi merumuskan atau merancang. Jumlah SUB CPMK harus sesuai dengan kajian dengan tetap menyesuaikan namun harus diperhatikan lagi untuk RPL dan Bahan Kajiannya.
7. MK Manajemen Pemasaran Jasa Bidang Kesehatan diganti dengan keterangan Diubah nomenklatur MK menjadi Manajemen Pemasaran Fasilitas Kesehatan namun harus diperhatikan lagi untuk RPL dan Bahan Kajiannya.
8. MK Bahasa Inggris II diganti dengan keterangan Bahasa Inggris Administrasi Lanjutan (MK Tambahan) dengan tetap memperhatikan modul, RPL dan Bahan Kajiannya.
9. MK Administrasi Rumah Sakit dan Puskesmas diganti dengan keterangan diubah nomenklatur MK menjadi Administrasi Fasilitas Kesehatan dasar kajian di break Kembali disesuaikan dan ditambahkan dengan tetap memperhatikan modul, RPL dan Bahan Kajiannya.
10. MK Kepemimpinan dan Budaya Organisasi diganti dengan keterangan Dipecah nomenklatur MK menjadi 2 MK berbeda: Dasar Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi (bedah rps dan bahan kajian yg lama tetap ada diantara dua amatakuliah yang displit) dengan tetap memperhatikan modul, RPL dan Bahan Kajiannya
11. MK Manajemen Keuangan diganti dengan keterangan Diubah nomenklatur MK menjadi Manajemen Keuangan Fasilitas Kesehatan (bahan kajian disesuaikan dan ditambah) dengan tetap memperhatikan modul, RPL dan Bahan Kajiannya
12. MK Bahasa Mandarin I diganti dengan keterangan Diubah Bahasa Mandarin Adm Dasar (MK Unggulan) dengan tetap memperhatikan modul, RPL dan Bahan Kajiannya.
13. MK Administrasi Kesehatan diganti dengan keterangan Diubah tinjau mk ini, tinjau ke kajian 12, bila tdk ssuai maka kajian adkes ditambhkn ke mk 12) dengan tetap memperhatikan modul, RPL dan Bahan Kajiannya.

14. MK Kesehatan Reproduksi dihapus dengan keterangan Bahan kajian tidak relevan
15. MK Manajemen Logistik diganti dengan keterangan Diubah nomenklatur MK menjadi Manajemen Logistik Fasilitas Kesehatan dengan tetap memperhatikan RPL dan Bahan Kajiannya.
16. MK Manajemen Mutu dan Quality Control diganti dengan keterangan Diubah nomenklatur MK menjadi Manajemen Mutu dan Quality Control Fasilitas Kesehatan dengan tetap memperhatikan modul, RPL dan Bahan Kajiannya.
17. MK Manajemen Pembiayaan Kesehatan dihapus dengan keterangan Bahan kajian tidak relevan (kajian 42 dimasukkan ke 31) dengan tetap memperhatikan RPL dan Bahan Kajiannya.
18. MK Metodologi Penelitian Kuantitatif diganti dengan keterangan Di merger nomenklatur (penambahan SKS) MK menjadi Metodologi Penelitian dengan tetap memperhatikan RPL dan Bahan Kajiannya.
19. Praktek Kerja Lapangan (PKL) dihapus dengan keterangan Nomenklatur MK sudah termasuk kedalam MK Praktek Administrasi Kesehatan Dasar dengan tetap memperhatikan RPL dan Bahan Kajiannya.
20. MK Biostatistik Inferensial diganti dengan keterangan Diubah nomenklatur MK menjadi Biostatistik Kesehatan dengan tetap memperhatikan RPL dan Bahan Kajiannya.
21. Magang diganti dengan keterangan Diubah nomenklatur menjadi Praktek Administrasi Kesehatan Lanjutan dengan tetap memperhatikan RPL dan Bahan Kajiannya.
22. Prodi dapat menambahkan jumlah SKS dan MK penciri prodi pada MK yang sudah ditetapkan PIPAKI.
23. Untuk kajian yang sudah ada di prodi mohon dimasukan kedalam RPS.
24. Pada Beban Kredit di RPS tambahkan keterangan Praktik dan Teori.
25. Untuk MK Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan dan Sistem Informasi Geografis Kesehatan masukan kedalam MK Penciri Prodi. Pada bahan kajian kata kerja dihilangkan.
26. Narasi dalam bentuk Tabel Terlampir.

Mengetahui,

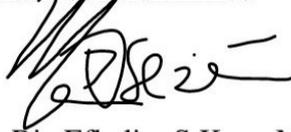
Ketua



Ludovikus, M.Pd

Menyetujui,

Ka. Prodi AdminKes



Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M

Jakarta, 26 Juli 2023

Notulis



Yurita M, S.Tr.Keb., MARS

| No | Nama Mata Kuliah | Perubahan | | | Keterangan | RTL |
|----|-----------------------------------|-----------|---------|------|--|--|
| | | Dihapus | Diganti | Baru | | |
| 1 | Agama | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 2 | Bahasa Indonesia | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 3 | Kewarganegaraan | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 4 | Budi Pekerti | | | | Tidak ada perubahan (MK Keunggulan Prodi) | Dilanjutkan |
| 5 | Anatomi dan Terminologi Kesehatan | | √ | | Diubah nomenklatur menjadi Terminologi Kesehatan | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |
| 6 | Komunikasi (Masih dicek) | | | | | Memastikan apakah MK ini masuk ke dalam PIPAKI |
| 7 | Psikologi dan pengembangan diri | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Psikologi Kesehatan | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |
| 8 | Strategi Belajar | | | | Tidak ada perubahan (MK Keunggulan) | Dilanjutkan |
| 9 | Pancasila | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 10 | Pelayanan Prima | | | | Tidak ada perubahan (MK Keunggulan) | Dilanjutkan |
| 11 | Ilmu Kependudukan | √ | | | MK dihapus dan Bahan kajian diintergrasikan ke MK...?? | Melihat MK mana yang sesuai dengan Ilmu Kependudukan |
| 12 | Administrasi Dasar | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Dasar Administrasi dan Manajemen | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|--|
| 13 | Dasar Komputer | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Komputer Administrasi Dasar | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |
| 14 | Epidemiologi | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 15 | Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 16 | Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 17 | Sosiologi dan Antropologi Kesehatan | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Antropologi dan Sosiologi Kesehatan | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |
| 18 | Bahasa Inggris I | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Bahasa Inggris Administrasi | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |
| 19 | Administrasi Kebijakan Kesehatan | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Kebijakan Kesehatan | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |
| 20 | Ekologi Pangan dan Gizi | | | | Tidak ada perubahan (MK Tambahan) | Dilanjutkan |
| 21 | Ekonomi Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 22 | Kesehatan Lingkungan | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 23 | Kesehatan Reproduksi | √ | | | Bahan kajian tidak relevan | Tidak digunakan dikurikulum baru |
| 24 | Manajemen Pemasaran Jasa Bidang Kesehatan | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Manajemen Pemasaran Fasilitas Kesehatan | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |
| 25 | Sistem Pelayanan Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|--|
| 26 | Surveilans Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 27 | Bahasa Inggris II | | √ | | Bahasa Inggris Administrasi Lanjutan (MK Tambahan) | Membuat modul baru |
| 28 | Administrasi Rumah Sakit dan Puskesmas | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Administrasi Fasilitas Kesehatan Dasar | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |
| 29 | Etika dan Hukum Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 30 | Kepemimpinan dan Budaya Organisasi | | | √ | Dipecah nomenklatur MK menjadi 2 MK berbeda: Dasar Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |
| 31 | Manajemen Keuangan | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Manajemen Keuangan Fasilitas Kesehatan | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |
| 32 | Manajemen Sumber Daya Manusia | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 33 | Promosi Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 34 | Sistem Informasi Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 35 | Bahasa Mandarin I | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Bahasa Mandarin Administrasi Dasar (MK Unggulan) | Membuat modul dan Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|--|---|--|--|---|
| 36 | Administrasi Kesehatan | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Administrasi Dasar | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian administrasi dasar jika bahan kajian MK administrasi dasar sama dengan MK administrasi kesehatan maka tidak usah ditambahkan MK administrasi kesehatan |
| 37 | Asuransi dan Jaminan Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 38 | Dasar Perpajakan | | | | Tidak ada perubahan (MK tambahan) | Dilanjutkan |
| 39 | Manajemen Logistik | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Manajemen Logistik Fasilitas Kesehatan | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |
| 40 | Manajemen Mutu dan Quality Control | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Manajemen Mutu dan Quality Control Fasilitas Kesehatan | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|---|
| 42 | Manajemen Pembiayaan Kesehatan | √ | | | Bahan kajian diintegrasikan ke nomor 31 | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian Manajemen Keuangan jika bahan kajian MK Manajemen Keuangan sama dengan MK Manajemen Pembiayaan Kesehatan maka tidak usah ditambahkan MK Manajemen Pembiayaan Kesehatan |
| 43 | Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Terpadu | | | | Tidak ada perubahan (MK Tambahan) | Dilanjutkan |
| 44 | Bahasa Mandarin II | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Bahasa Mandarin Administrasi Lanjutan (MK Unggulan) | Membuat modul dan Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |
| 45 | Kewirausahaan | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 46 | Manajemen Strategi | | | | Tidak ada perubahan (MK Tambahan) | Dilanjutkan |
| 47 | Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 48 | Manajemen Bencana dan Kejadian Luar Biasa | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 49 | Metodologi Penelitian Kuantitatif | | | √ | Di merger nomenklatur MK menjadi Metodologi Penelitian | Disesuaikan dengan SKS yang sudah berjalan seperti kurikulum sebelumnya (2 SKS) |
| 50 | Metodologi Penelitian Kualitatif | | | √ | Di merger nomenklatur MK menjadi Metodologi Penelitian | Disesuaikan dengan SKS yang sudah berjalan seperti kurikulum sebelumnya (3 SKS) |
| 51 | KKN | | | | Tidak ada perubahan | Dilanjutkan |
| 52 | Praktek Kerja Lapangan (PKL) | √ | | | Nomenklatur MK sudah termasuk kedalam MK Praktek Administrasi Kesehatan Dasar | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |
| 53 | Biostatistik Inferensial | | √ | | Diubah nomenklatur MK menjadi Biostatistik Kesehatan | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |
| 54 | Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan (MK Keunggulan) | Dilanjutkan |
| 55 | Sistem Informasi Geografis Kesehatan | | | | Tidak ada perubahan (MK Keunggulan) | Dilanjutkan |
| 56 | Magang | | √ | | Diubah nomenklatur menjadi Praktek Administrasi Kesehatan Lanjutan | Mereview RPS ulang disesuaikan dengan bahan kajian |
| 57 | Skripsi | | | | Tidak ada perubahan (MK tambahan) | Dilanjutkan |

Absensi Kehadiran Rapat 12 Juli 2023

| No | Nama | Kehadiran | Keterangan |
|----|--|-----------|------------|
| 1 | Ludovikus, M.Pd | Hadir | |
| 2 | Enni Juliani, M.Kep | Hadir | |
| 3 | Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M | Hadir | |
| 4 | Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M | Hadir | |
| 5 | Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS | Hadir | |
| 6 | Ns. Ressa Andriyani Utami, M.Kep., Sp. Kep. Kom | Hadir | |

Absensi Kehadiran Rapat 26 Juli 2023

| No | Nama | Kehadiran | Keterangan |
|----|--|-----------|------------|
| 1 | Ludovikus, M.Pd | Hadir | |
| 2 | Enni Juliani, M.Kep | Hadir | |
| 3 | Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M | Hadir | |
| 4 | Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M | Hadir | |
| 5 | Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS | Hadir | |
| 6 | Ns. Ressa Andriyani Utami, M.Kep., Sp. Kep. Kom | Hadir | |

Absensi Kehadiran Rapat 02 Agustus 2023

| No | Nama | Kehadiran | Keterangan / Tanda Tangan |
|----|--|-----------|------------------------------|
| 1 | Ludovikus, M.Pd | Hadir | |
| 2 | Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M | Hadir | |
| 3 | Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M | Hadir | |
| 4 | Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS | Hadir | |
| 5 | Ns. Tri Hartusti, M.Kep | Hadir | |
| 6 | Ns. Ribka Sabarina Panjaitan, M.Kep | Hadir | |



DAFTAR HADIR SOSIALISASI HASIL PENINJAUAN KURIKULUM
S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
STIKES RS HUSADA

Hari / Tanggal : Selasa, 22 Agustus 2023

Tempat : Ruang Rapat STIKes RS Husada

| NO | NAMA | TANDA TANGAN |
|----|-------------------|--------------|
| 1 | Ludovikus | |
| 2 | RIA. EFKELIN | |
| 3 | Ribka S Panjaitan | |
| 4 | TRIHARTUTY | |
| 5 | Andriano L. | |
| 6 | Sarah G. H | |
| 7 | Yurrita M. | |
| 8 | RIZQA WAHDINI | |
| 9 | Ratu Chairunisa | |
| 10 | Karman Pebnyari | |
| 11 | Jehan Pusparani | |
| 12 | Pendy Yesayas | |
| 13 | Veronica Yeni R. | |
| 14 | | |

Lampiran 9: Surat Undangan



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730

Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id

Web : www.stikesrshusada.ac.id

No. : 1835/Ext/STIKes-RSHSD/XI/2023

Hal : Penetapan Kurikulum Institusi

Kepada Yth.,
Stakeholder RS Husada
Di tempat

Dengan hormat,

Sebagai tindak lanjut hasil peninjauan/pemutakhiran kurikulum program studi S1 Administrasi Kesehatan akan mengadakan sosialisasi bersama Penetapan Kurikulum S1 Administrasi Kesehatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

Berkenaan dengan hal tersebut, maka kami mengundang Bapak/Ibu *Stakeholder* Rumah Sakit Husada untuk dapat hadir dalam kegiatan tersebut dengan uraian sebagai berikut:

Topik : Penetapan Kurikulum S1 Administrasi Kesehatan
Waktu : Rabu, 23 Agustus 2023, Jam : 09.00-11.00 WIB
Media : *On Site Lantai 7 STIKes RS Husada*

Demikian surat permohonan kami. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 22 Agustus 2023
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
RS HUSADA

Ellynia, S.E., M.M
Ketua



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id

Web : www.stikesrshusada.ac.id

No. : 1835/Ext/STIKes-RSHSD/XII/2023
Hal : Penetapan Kurikulum Institusi

Kepada Yth.,
Alumni S1 Administrasi Kesehatan
STIKes RS Husada
Di tempat

Dengan hormat,

Sebagai tindak lanjut hasil peninjauan/pemutakhiran kurikulum program studi S1 Administrasi Kesehatan akan mengadakan sosialisasi bersama Penetapan Kurikulum S1 Administrasi Kesehatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

Berkenaan dengan hal tersebut, maka kami mengundang alumni Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada untuk dapat hadir dalam kegiatan tersebut dengan uraian sebagai berikut:

Topik : Penetapan Kurikulum S1 Administrasi Kesehatan
Waktu : Rabu, 23 Agustus 2023, Jam : 09.00-11.00 WIB
Media : *On Site Lantai 7 STIKes RS Husada*

Demikian surat permohonan kami. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 22 Agustus 2023
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
RS HUSADA

Ellynia, S.E., M.M
Ketua



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

No. : 1835/Ext/STIKes-RSHSD/XIII/2023
Hal : Penetapan Kurikulum Institusi

Kepada Yth.,
Pengurus Perkumpulan Institusi Pendidikan Administrasi Kesehatan Indonesia (PIPAKI)
Di tempat

Dengan hormat,

Sebagai tindak lanjut hasil peninjauan/pemutakhiran kurikulum program studi S1 Administrasi Kesehatan akan mengadakan sosialisasi bersama Penetapan Kurikulum S1 Administrasi Kesehatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

Berkenaan dengan hal tersebut, maka kami mengundang Bapak/Ibu dari pengurus PIPAKI untuk dapat hadir dalam kegiatan tersebut dengan uraian sebagai berikut:

Topik : Penetapan Kurikulum S1 Administrasi Kesehatan
Waktu : Rabu, 23 Agustus 2023, Jam : 09.00-11.00 WIB
Media : *On Site Lantai 7 STIKes RS Husada*

Demikian surat permohonan kami. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 22 Agustus 2023
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
RS HUSADA

Ellynia, S.E., M.M
Ketua

Lampiran 10: Tool Review