



LAPORAN PENDIDIKAN - TAHUN AJARAN 2022 (1)



2022-2023
(GANJIL)

LAPORAN PENDIDIKAN BIDANG AKADEMIK STIKes RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Kompetensi Lulusan
Pelaksana Standar : Waket 1 - Ka Prodi

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		KETERANGAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU		
1	SNDIKTI	Setiap Prodi memiliki kompetensi lulusan mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus sesuai KKNi.	Memastikan tiap prodi merumuskan kompetensi lulusan sesuai level KKNi pada buku Kurikulum Prodi.	Agustus 2022	1. Buku Kurikulum tiap Prodi 2. SK Penetapan Kurikulum	Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Tersedia 	Waket I Kaprodi
2	a. SNDIKTI b. Kurikulum Asosiasi Prodi	Setiap prodi memiliki penetapan kompetensi lulusan mengacu minimal dari asosiasi profesi terkait, institusi pengguna lulusan dan SNDIKTI	Menetapkan kompetensi lulusan mengacu pada asosiasi profesi, institusi pengguna lulusan dan SNDIKTI	Agustus 2022	1. Buku Kurikulum tiap Prodi 2. SK Penetapan Kurikulum	Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Tersedia 	Waket I Kaprodi
3	a. SNDIKTI b. Kurikulum AIPNI	Terlaksananya pemutakhiran kurikulum minimal 3 tahun sekali pada setiap prodi	Melakukan workshop pemutakhiran kurikulum	Setiap prodi menyesuaikan	1. Buku Kurikulum 2. Laporan Workshop kurikulum	Januari-Juni 2023	<p>PENINJAUAN KURIKULUM</p> <ul style="list-style-type: none"> Pada tanggal 27 Januari 2023 dikeluarkan SK peninjauan/pemuktahiran kurikulum bagi prodi Diploma Tiga Keperawatan dan Prodi Sarjana Keperawatan. Peninjauan akan dilakkan sepanjang semester genap (4-5 bulan) Hasilpeninjauan akan digunakan pada TA baru 2023-2024 (ganjil) 	Waket I Kaprodi



2022-2023
(GANJIL)

LAPORAN PENDIDIKAN

BIDANG AKADEMIK

STIKes RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Isi Pembelajaran
Pelaksana Standar : Waket I, Ka Prodi

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		KETERANGAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU		
1	Statuta-Pedoman Akademik	Tersedianya Pedoman Akademik STIKes RS Husada	Menyusun Pedoman Akademik setiap TA Baru	Setiap bulan Juni	Pedoman STIKes RS Husada diSK kan oleh Ketua STIKes RS Husada	Juni 2022	-	WAKET I
2	Statuta-Renstra - Pedoman Akademik	Tersedianya Rencana Anggaran Belanja (RAB) bidang Akademik	Menyusun RAB untuk setahun yang akan datang	Setiap awal bulan Desember	RAB setiap Tahun (Dikjar-Kurikulum-UAP-Capping Day-CI-Wisuda-Kuliah Pakar)	Desember 2022	Diserahkan kepada Ketua STIKes berikut rencana atau program kerja tahun 2023	WAKET I
3	Renstra-Pedoman Akademik	Tersedianya Kalender Akademik STIKes RS Husada setiap semester	Menyusun Kalender Akademik 1,5 bulan sebelum TA Baru Menyerahkan ke BAAK (online)	Juli 2022	Kalender Akademik semester genap 2022 (ganjil)	Juli 2022	Kalender STIKes RS Husada disusun Akademik ditandatangani Ketua STIKes RS Husada	WAKET I
4	SNDIKTI-Kurikulum dari Asosiasi Prodi-Pedoman penjaminan mutu-pedoman akademik	Tersedianya Kurikulum setiap prodi	Memastikan kurikulum tiap prodi telah menetapkan dan mencantumkan profil lulusan, capaian pembelajaran, metode pembelajaran dan penilaian serta referensi pada rancangan pembelajaran semester	Awal semester	Kurikulum tiap prodi	Agustus 2022	Tersedia kurikulum di tiap prodi	WAKET I

5	SNPT Pedoman Penjaminan Mutu Kurikulum Pedoman Akademik	Tersedianya RPS MK pada setiap Prodi pada setiap awal semester	Menyusun RPS oleh tiap Prodi sesuai dengan MK pada semester yang akan berjalan sesuai template Menyerahkan ke BAAK (online)	2 minggu sebelum perkuliahan	RPS MK pada semester berjalan	Agustus 2022	RPS disusun Koord MK dan ditandatangani Kaprodi, selanjutnya diserahkan kepada BAAK untuk di publish di LMS STIKes RS Husada	Ka Prodi
6	Pedoman Akademik Kurikulum RPS	Tersedianya Modul Pembelajaran (Kelas-Lab dan Klinik dan Magang)	Menyusun modul sesuai template Merevisi – update sesuai trend dan issue	2 minggu sebelum perkuliahan	Modul Bahan ajar Modul Laboratorium Modul BPKM Modul Magang	Agustus 2022	Modul dikelola oleh UPSB (unit pengembangan sumber belajar)-mencetak dan diserahkan ke prodi untuk digunakan oleh dosen dan mahasiswa	UPSB (Unit Pengembangan Sumber Belajar) Ka Prodi
7	Pedoman Akademik-Kurikulum-RPS	Tersedianya Materi/Bahan Ajar	Mendorong dosen menyusun dan menyerahkan materi dalam bentuk soft atau hard	2 minggu sebelum perkuliahan	Materi bahan ajar (soft dan atau hard)	Agustus 2022	Setiap dosen pengampuh menyerahkan materi ajar ke koordinator MK- lalu diserahkan ke prodi	Ka Prodi



2022-2023
(GANJIL)

LAPORAN PENDIDIKAN

BIDANG AKADEMIK

STIKes RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Proses Pembelajaran
Pelaksana Standar : Waket I, Prodi, PA-Dosen Wali

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		KETERANGAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU		
1	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik Prodi	Tersedianya jadwal perkuliahan tiap prodi sebelum pembelajaran	Memastikan tiap prodi menyusun jadwal perkuliahan	Agustus 2022	Jadwal Perkuliahan	Agustus 2022	Jadual disusun Ketua prodi di tandatangani Waket I dan disubmit di LMS	Kaprodi
2	SNDIKTI Kurikulum prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik prodi	Tersedianya Kalender akademik tiap prodi mencakup: jadwal pembelajaran, ujian, kegiatan ekstra- kurikuler, dan hari libur	Memastikan tiap prodi menyusun kalender akademik mencakup: jadwal pembelajaran, ujian, kegiatan ekstra- kurikuler, dan hari libur	Agustus 2022	Kalender akademik	Agustus 2022	Kalender akademik tiap prodi disusun Ketua prodi di tandatangani Waket I dan disubmit di LMS	Kaprodi
3	Pedoman Akademik Kalender Akademik pedoman registrasi online	Terlaksanya registrasi online mahasiswa pada semester yang akan berjalan	Mengingatkan dosen wali untuk mengecek status registrasi (IRS). Memastikan mahasiswa teregistrasi pada semester yang akan berjalan	2 minggu sebelum perkuliahan	Adanya daftar kelas mahasiswa	Minggu keempat Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Pengisian IRS secara online PA melakukan pemantauan dan acc IRS mahasiswa 	Dosen Wali-PA

4	Pedoman Akademik RPS	Tersedianya absensi PBM	Memastikan BAAK telah menyiapkan absensi PBM	1 minggu sebelum perkuliahan	Absensi Dosen dan mahasiswa untuk setiap MK	Minggu keempat Agustus 2022		Ka Prodi
5	Kalender Akademik Pedoman akademik	Teridentifikasinya mahasiswa bermasalah	Mengingatkan dosen wali untuk mengecek mahasiswa bermasalah, termasuk status cuti akademik	2 minggu sebelum perkuliahan	Daftar Mahasiswa bermasalah	Minggu ke-3 dan 4 Agustus 2022	Terdapat beberapa masalah pada mahasiswa baik kehadiran, administrasi, masalah keluarga (terlampir) pada laporan prodi	Ka Prodi dan Dosen Wali-PA
6	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik Prodi	Tersedianya Materi atau Modul Perkuliahan yang sesuai dengan model perkuliahan program studi (Teacher Center Learning, Student Center Learning, atau Problem Based Learning) dan kompetensi capaian pembelajaran.	Memastikan tiap prodi menyusun Materi atau Modul Perkuliahan yang sesuai dengan model perkuliahan program studi (Teacher Center Learning, Student Center Learning, atau Problem Based Learning) dan kompetensi capaian pembelajaran	1 minggu sebelum perkuliahan	Modul Materi	Minggu keempat Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Modul dikoordinasi UPSB • Materi dikoordinir koordinator MK untuk diserahkan ke Kaprodi 	Kaprodi
7	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik prodi	Tersedianya Modul Praktikum/laboratorium yang memenuhi kompetensi keahlian yang ditetapkan dalam capaian pembelajaran.	Memastikan prodi menyusun modul praktikum/laboratorium sesuai CP	1 minggu sebelum perkuliahan	Modul Praktikum/laboratorium	Minggu keempat Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Modul praktikum/laboratorium dikoordinasi UPSB untuk diserahkan ke Kaprodi 	Kaprodi
8	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik prodi	Tersedianya Modul Klinik/lapangan yang memenuhi kompetensi keahlian yang ditetapkan dalam capaian pembelajaran.	Memastikan prodi menyusun modul klinik/lapangan sesuai CP	1 minggu sebelum perkuliahan	Modul Klinik/Lapangan	Minggu keempat Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Modul klinik/lapangan dikoordinasi UPSB untuk diserahkan ke Kaprodi 	Kaprodi
9	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik prodi	Tersedianya Modul Magang yang memenuhi kompetensi keahlian yang ditetapkan dalam capaian pembelajaran.	Memastikan prodi menyusun modul Magang sesuai CP	1 minggu sebelum perkuliahan	Modul Magang	Minggu keempat Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Modul Magang masih dikoordinasi langsung oleh prodi 	Kaprodi

10	SNDIKTI Kalender Akademik Pedoman akademik Pedoman penjaminan mutu	Terlaksananya pembelajaran berlangsung 14 minggu efektif pada semua MK pada tiap Prodi sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan;	Memastikan prodi menyelenggarakan proses pembelajaran/ perkuliahan Menyiapkan lembar evaluasi pembelajaran Monev pelaksanaan PBM (absensi dosen-mahasiswa) Monev progress materi dan pertemuan PBM	September 2022- Februari 2023	Laporan evaluasi pembelajaran	September 2022- Februari 2023	Prodi membuat laporan proses pembelajaran semester, mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi (Dosen maupun mahasiswa)	WAKET I dan Ka Prodi
11	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik Prodi	Terlaksananya suasana akademik dan budaya mutu yang baik.: kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi	Menyelenggarakan kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi pada tiap prodi	September 2022- Februari 2023	Proposal dan laporan kuliah pakar/ seminar/ bedah buku orasi ilmiah/ konferensi	Akhir semester	Seminar dilakukan setelah mahasiswa melaksanakan praktek klinik keperawatan	Kaprodi
12	Kalender Akademik Pedoman akademik	Kuliah Umum/Pakar	Mencari Narsum sesuai visi misi masing-masing Prodi	Diawal atau diakhir semester	Laporan pelaksanaan (terlampir)	Periode September 2022-Februari 2023	Prodi Diploma Tiga Keperawatan 1. 21 September 2022 2. 09 Desember 2022 Prodi Sarjana Keperawatan 1. 22 Oktober 2022 2. 10 Januari 2023 3. 26 Januari 2023 Prodi Sarjana Admin Kesehatan 1. 22 Oktober 2022 2. 02 Desember 2022	Ka Prodi
13	SNDIKTI Kurikulum Prodi Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik Prodi	Terlaksananya OSCE pada MK dan pada akhir studi	Prodi menyelenggaraan OSCE pada akhir perkuliahan MK	Juli-Agustus 2023	Proposal dan Laporan OSCE	Juli-Agustus 2023	(Genap)	Kaprodi
14	MoU dengan lahan praktik	Terlaksananya pertemuan dengan	Mengadakan pertemuan dengan pihak lahan (RS atau Puskesmas) sebagai	Seminggu sebelum kegiatan	Undangan pertemuan Notulen rapat BAP atau absensi	November 2022	Sebelum mahasiswa terjun ke klinik maka dilakukan kontrak praktek dengan pihak lahan (RS)	Ka Prodi- Bidang Praktek

	Pedoman klinik (BPKM) Kalender Akademik Pedoman akademik	CI-Kontrak Lahan Praktek	kontrak awal melakukan praktik lapangan	praktik dilakukan				
15	MoU dengan lahan praktik Pedoman klinik (BPKM) Kalender Akademik Pedoman akademik	Terlaksananya pembelajaran Klinik	Memastikan prodi menyusun jadwal praktek Membuat absensi kehadiran pembimbing-mahasiswa Memastikan bimbingan praktek	Sesuai penjadualan kalender Akademik	Daftar dinas Nilai praktek klinik Absensi pembimbing-mahasiswa Laporan praktik klinik (terlampir)	November 2022-Januari 2023	Jadual dinas	Ka Prodi-Bidang Praktek
16	RPS Pedoman Akademik Kalender Akademik	Terlaksananya pembelajaran di Laboratorium	Memastikan prodi menyusun jadwal lab Menyediakan modul lab Membuat absensi kehadiran pembimbing-mahasiswa Memastikan adanya pembelajaran Lab	Sesuai penjadualan kalender Akademik	Nilai laboratorium Absensi pembimbing-mahasiswa Laporan praktika/lab	Sesuai penjadualan kalender Akademik	Pembelajaran laboratorium (keperawatan) berjalan lancar Alat Laboratorium: dilaporkan oleh PIC lab masih ada yang harus diperbaiki, ditambah dan update alat-alat lebih modern	Ka Prodi
17	RPS Pedoman Akademik Kalender Akademik	Terlaksananya pembelajaran MAGANG di lapangan (Perusahaan)	Memastikan prodi menyusun jadwal Magang Menyediakan modul Magang Membuat absensi kehadiran pembimbing-mahasiswa Memastikan adanya pembelajaran Magang	Sesuai penjadualan kalender Akademik	Jadual Nilai Magang Absensi pembimbing-mahasiswa Laporan praktik Magang (terlampir)	Sesuai penjadualan kalender Akademik	Pelaksanaan MK MAGANG baru pertama kali dilakukan, mahasiswa tersebar pada beberapa tempat (kantor BPJS) di wilayah DKI Jakarta Paskah magang mahasiswa dimintakan untuk presentasi hasil magang	Ka Prodi
18	Kalender akademik Panduan akademik	Terlaksananya rapat koordinasi (Akademik)	Melakukan rapat koordinasi (rapat akademik) dengan seluruh prodi sedikitnya 3 kali dalam semester	Periode Agustus 2022-Februari 2023 Setiap awal-pertengahan-akhir semester	Notulen hasil rapat (terlampir): • Rapat persiapan TA baru 2022/2023 • Rapat persiapan UTS • Rapat persiapan UAS • Rapat evaluasi hasil belajar Rapat persiapan KKN	Periode Agustus 2022-Februari 2023	RAPAT AKADEMIK/KOORDINASI • Rapat persiapan TA baru 2022/2023 ganjil (11 Agustus 2022) • Rapat persiapan UTS (14 Oktober 2022) • Rapat persiapan UAS (15 Juli 2022) • Rapat evaluasi hasil belajar 2022 (ganjil) – (8 Februari 2023) Rapat persiapan KKN (14 Desember 2022)	
19	Pedoman Akademik Kalender Akademik Pedoman Dosen Wali	Terlaksananya bimbingan mahasiswa oleh dosen wali	Menetapkan (SK) dosen wali Melaksanakan bimbingan terhadap mahasiswa	Bimbingan dilakukan sedikitnya 3 kali (diawal-tengah dan akhir) semester	Laporan dan catatan hasil bimbingan (buku kuning)	Periode Agustus 2022-Februari 2023	Bimbingan dilakukan sedikitnya 3 kali (diawal-tengah dan akhir) semester	Dosen Wali - PA

20	Kalender Akademik Pedoman Akademik	Terlaksananya Seminar Besar pasca klinik maupun Magang	Mendorong mahasiswa mengambil pasien penelolan dan membuat laporan untuk diseminarkan	Akhir praktik klinik dan lapangan/ MAGANG	Laporan kegiatan	Akhir praktik klinik dan lapangan/ MAGANG	Laporan kegiatan (terlampir)	Ka Prodi dan Dosen Pengampuh MK
21	Renstra Pedoman akademik	Tersusunnya laporan pendidikan setiap semester untuk setiap Prodi dan laporan Akademik (Waket I)	Mendorong tiap Kaprodi menyusun laporan Menerima dan mengoreksi laporan serta menyetujui Menyusun laporan WAKET I	Februari 2023 (terlampir)	Laporan pendidikan			WAKET I dan Ka Prodi
		Tersedianya Laporan Pendidikan	Menyusun dan melaporkan laporan pendidikan ke ketua STIKesWaket I	Februari 2023	Laporan Pendidikan 2022-2023 (ganjil)	Februari 2023	Laporan pendidikan disusun berdasarkan hasil wawancara, observasi, dokumentsai dan pelaporan dari setiap Prodi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran.	
22	Statuta Renstra	Tersusunnya Laporan PDPT-SILEMKERMA	Menyusun melaporkan	April 2023	Laporan di PDPT-SILEMKERMA	April 2023	Laporan akan dilakukan kroscek sesuai bagian masing-masing (akademik, SDM dan kemahasiswaan)	WAKET I
23	SNPT Kurikulum Kurikulum AIPVIKI 2022	Mempersiapkan Peninjauan kurikulum Prodi Dipl Tiga Keperawatan	Bentuk tim Kurikulum Peninjauan kurikulum	TA 2023	Hasil Peninjauan Kurikulum			WAKET I dan Ka Prodi Diploma Tiga Keperawatan



2022-2023
(GANJIL)

LAPORAN PENDIDIKAN BIDANG AKADEMIK STIKes RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Penilaian Pembelajaran
Pelaksana Standar : Waket I dan Ka Prodi

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		KETERANGAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU		
1	Kurikulum Prodi Kalender akademik Pedoman Akademik Prodi	Terlaksananya UTS dan UAS sesuai jadwal/kalender akademik	Memastikan tiap prodi melaksanakan UTS dan UAS sesuai jadwal/kalender akademik	September 2022- Februari 2023	1. Jadwal UTS dan UAS 2. Soal dan link soal 3. Berita Acara UTS UAS 4. Hasil belajar mahasiswa	Sesuai kalender Akademik		Kaprodi
2	Kurikulum Prodi Kalender akademik Pedoman Akademik Prodi	Terlaksananya remedial sesuai jadwal/kalender akademik	Melaksanakan remedial sesuai jadwal/kalender akademik	September 2022- Februari 2023	1. Jadwal remedial UTS dan UAS 2. Soal dan link soal 5. Berita Acara Remedial	Sesuai kalender Akademik	Laporan hasil belajar (nilai) mahasiswa (terlampir)	Kaprodi
3	Pedoman Akademik Kalender Akademik Pedoman Evaluasi	Terlaksananya Evaluasi Rapat	Melakukan rapat evaluasi bersama seluruh dosen pengajar/pembimbing	Akhir PBM setelah nilai diolah	Laporan pelaksanaan	08 Februari 2023	Rapat evaluasi dilakkan dan dihadiri oleh semua dosen	Ka Prodi

4	Pedoman Akademik Kalender Akademik	Terlaksananya EDOM setiap akan registrasi	Mendorong dan memastikan mahasiswa melakukan EDOM secara online	Saat akan melakukan pengisian KRS	Hasil EDOM setiap semester	Setelah perkuliahan selesai	Mahasiswa menilai dosen pengajar, memberi saran dan masukan	Ka Prodi
5	Kalender Akademik Pedoman Akademik Kalender Akademik Pedoman Evaluasi	Terlaksananya Evaluasi PBM oleh Dosen	Mendorong semua dosen pengajar melakukan evaluasi PBM Memastikan terlaksananya Evaluasi PBM oleh Dosen	Setelah PBM selesai pada semester berjalan	Hasil Evaluasi PBM oleh Dosen	Setelah perkuliahan selesai	Dosen melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pembelajaran	Ka Prodi
6	Kalender Akademik Pedoman Akademik	Terlaksananya evaluasi Klinik (CI/Presetorship) oleh mahasiswa	Memastikan terlaksananya evaluasi Klinik (CI/Presetorship) oleh mahasiswa	Setelah PBM selesai pada semester berjalan	Laporan evaluasi	Setelah PBM selesai pada semester berjalan	Laporan klinik (terlampir)	Ka Prodi Klinik-Praktek
7	Kalender Akademik Pedoman Akademik	Terlaksananya peninjauan RPS	Mendorong dosen melakukan evaluasi, masukan terhadap RPS (trend issue)	Setelah PBM selesai pada semester berjalan	Hasil Evaluasi peninjauan RPS	Setelah PBM selesai pada semester berjalan	Peninjauan RPS dilakukan langsung oleh Koordinator MK	WAKET I dan Ka Prodi
7	Pedoman BKD Dan kinerja dosen Penjaminan Mutu	Terlaksananya Penilaian kinerja dosen	Melakukan penilaian kinerja dosen	Maret 2023	1. Instrumen penilaian 2. Hasil penilaian kinerja dosen	Setelah PBM selesai pada semester berjalan	Penilaian terhadap dosen dengan aspek tridarma PT	Waket I
8	Pedoman Akademik Pedoman Evaluasi	Tersedianya Bank soal (hasil analisa) pada tiap prodi	Melakukan analisa soal yang dipakai saat UTS dan UAS (soal MC)	Setiap selesai ujian (UTS dan UAS)	Bank soal	Sebelum ujian berlangsung	Soal juga direview untuk dapat dikirimkan ke AIPViki sebagai kontribusi untuk soal UKOMNAS	Ka Prodi



2022-2023
(GANJIL)

LAPORAN PENDIDIKAN

BIDANG AKADEMIK

STIKes RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Pelaksana Standar : Waket 1 dan Waket 2, Ka Prodi

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		KETERANGAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU		
1	SNDIKTI Pedoman BKD Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya pemetaan BKD	Bersama Kaprodi & Waket 2 menyusun menetapkan BKD termasuk koord MK tiap semester	Sebulan sebelum perkuliahan	Daftar /mapping BKD dosen	Agustus 2022	BKD disusun bersama waket 1, waket 2, dan Prodi selanjutnya itetapkan oleh Waket 2 dan Ketua STIKes RS Husada	WAKET I, II dan KaProdi
2	SNDIKTI Pedoman BKD Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya Jumlah Dosen Pengampu Mata Kuliah sesuai dengan standar Dosen,	Menyusun BKD Bersama akademik dan bidang SDM	Juli-Agustus 2022	Laporan BKD		S3	WAKET I, II dan KaProdi
3	SNDIKTI Pedoman BKD Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya Jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio yang ditetapkan	Menyusun jumlah dosen pembimbing akademik sesuai dengan rasio yang ditetapkan	Juli-Agustus 2022	SK Pembimbing Akademik			Waket I - Kaprodi
4	SNDIKTI Pedoman BKD	Tersedianya Jumlah <i>Clinical Instructor</i> sesuai dengan rasio yang ditetapkan	Menyusun jumlah esuai dengan rasio linical instructor yang ditetapkan	Juli-Agustus 2022	1. Perjanjian Kerjasama lahan praktik 2. SK CI			Kaprodi Koordinator MK

	Pedoman penjaminan mutu				3. Berita Acara dan Absen Bimbingan			
5	SNDIKTI Pedoman BKD Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya Jumlah Tenaga Kependidikan untuk pelaksanaan praktikum dan layanan pembelajaran sesuai dengan standar tenaga kependidikan.	Menyusun jumlah Tenaga Kependidikan untuk pelaksanaan praktikum dan layanan pembelajaran sesuai dengan standar tenaga kependidikan.	Juli-Agustus 2022	SK tendik			WAKET I, II dan KaProdi
6	SNDIKTI Pedoman BKD Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya Jumlah dosen pembimbing tugas akhir (TA) dan skripsi sesuai dengan rasio yang ditetapkan	Memastikan kecukupan dosen pembimbing TA dan Skripsi yang memenuhi standar	Me-Juli 2023	Dosen dengan Jabfung Lektor dan Lektor Kepala	Me-Juli 2023	Dosen mengurus kenaikan jab fung Saran: agar dosen S2 untuk mengambil S3	Waket II



2022-2023
(GANJIL)

LAPORAN PENDIDIKAN BIDANG AKADEMIK STIKes RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Sarana dan Prasarana
Pelaksana Standar : Waket I, Waket 2, Ka Prodi dan Saprass

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		KETERANGAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU		
1	Standar Saprass Pedoman akademik RPS	Terpenuhi Saprass dan pendukung PBM sesuai dengan Standar Prasarana dan Sarana Pendidikan	Bersama dengan Waket 2 memastikan Saprass dan pendukung PBM sudah terpenuhi	2 minggu sebelum perkuliahan	Saprass dan pendukung PBM tersedia	2 minggu sebelum perkuliahan	Hasil PBM dosen dan EDOM: Sinyal Petugas Lab Petugas Perpustakaan: LIHAT NOTULEN	Waket 1 dan 2
2	Standar Saprass Pedoman akademik RPS Pedoman Penjaminan Mutu	Tersedianya Jadwal penggunaan dan pemeliharaan Prasarana dan Sarana sesuai dengan kebutuhan pembelajaran yang diajukan oleh Program Studi.	Memastikan tersedianya Jadwal penggunaan dan pemeliharaan Prasarana dan Sarana sesuai dengan kebutuhan pembelajaran yang diajukan oleh Program Studi.	September 2022- Februari 2023	Jadwal penggunaan kelas, laboratorium	September 2022- Februari 2023		Kaprodi Bagian Saprass



2022-2023
(GANJIL)

LAPORAN PENDIDIKAN BIDANG AKADEMIK STIKes RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Pengelolaan Pembelajaran
Pelaksana Standar : Ka Prodi

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		KETERANGAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU		
1	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya dokumen terstandarisasi: kurikulum, RPS, Modul dan materi Pembelajaran	Memastikan tersedianya dokumen terstandarisasi: kurikulum, RPS, Modul dan materi Pembelajaran	Agustus 2022	1. Kurikulum 2. Modul 3. RPS 4. Materi	Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Pada tanggal 27 Januari 2023 dikeluarkan SK peninjauan/pemuktahiran kurikulum bagi prodi Diploma Tiga Keperawatan dan Prodi Sarjana Keperawatan.Peninjauan akan dilakkan sepanjang semester genap (4-5 bulan)Hasilpeninjauan akan digunakan pada TA baru 2023-2024 (ganjil)	Kaprodi Waket I
2	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya Pedoman pendidikan	Menyusun pedoman pendidikan	Agustus 2022	Pedoman pendidikan	Agustus 2022	Pedoman pendidikan pada setiap tahun ajar baru disusun dari turunan statuta dan regulasi lainnya yang ada di internal STIKes RS	Waket I

							Husada dan selalu ditinjau menyesuaikan regulasi eksternal dan membawanya dalam rapat akademik untuk disepakati dan selanjutnya ditetapkan oleh ketua STIKes RS Husada.	
3	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya Panduan akademik tiap prodi	Memastikan setiap prodi menyusun panduan akademik (prodi)	Agustus 2022	Panduan akademik prodi	Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Tersedia Disusun menginduk pada pedoman Pendidikan STIKes RS Husada 	Kaprodi
4	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya Rencana proker/ Renop Waket I	Menyusun rencana proker/ Renop	Agustus 2022	Proker/renop Waket I	Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Tersedia Disusun berdasarkan standar dan regulasi yang ada 	Waket I
5	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya Rencana proker/ Renop Prodi	Memastikan Prodi menyusun proker/renop	Agustus 2022	Proker/ Renop Prodi	Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Tersedia Disusun berdasarkan standar dan regulasi yang ada 	Waket I
6	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya Laporan Pendidikan	Menyusun dan melaporkan laporan pendidikan ke ketua STIKesWaket I	Februari 2023	Laporan Pendidikan 2022-2023 (ganjil)	Februari 2023	Laporan pendidikan disusun berdasarkan hasil wawancara, observasi, dokumentasi dan pelaporan dari setiap Prodi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran.	Waket I
7	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Tersedianya Laporan akademik prodi	Memastikan prodi menyusun laporan akademik prodi	Februari 2023	1. Laporan akademik prodi (terlampir) 2. Data mahasiswa aktif, cuti, berhenti tiap prodi 3. Berita acara rapat akademik prodi 4. Undangan rapat 5. Notulen rapat	09 Februari 2023	Setiap Prodi menyusun dan melaporkan seluruh proses pengelolaan (aktifitas pembelajaran) dan disampaikan dalam rapat akademik (Evaluasi pembelajaran) pada 09 Februari 2023	Kaprodi-Waket I
8	SNDIKTI Kurikulum Pedoman Penjaminan Mutu Pedoman Akademik	Terlaksananya rapat koordinasi (Akademik)	Melakukan rapat koordinasi (rapat akademik) dengan seluruh prodi sedikitnya 3 kali dalam semester	Periode Agustus 2022-Februari 2023	Notulen hasil rapat (terlampir): • Rapat persiapan TA baru 2022/2023 • Rapat persiapan UTS	Periode Agustus 2022-Februari 2023	RAPAT AKADEMIK/KOORDINASI • Rapat persiapan TA baru 2022/2023 ganjil (11 Agustus 2022)	Kaprodi-Waket I

					<ul style="list-style-type: none">• Rapat persiapan UAS• Rapat evaluasi hasil belajar• Rapat persiapan KKN		<ul style="list-style-type: none">• Rapat persiapan UTS (14 Oktober 2022)• Rapat persiapan UAS (15 Juli 2022)• Rapat evaluasi hasil belajar 2022 (ganjil) – (8 Februari 2023)• Rapat persiapan KKN (14 Desember 2022)	
--	--	--	--	--	--	--	--	--



2022-2023
(GANJIL)

LAPORAN PENDIDIKAN BIDANG AKADEMIK STIKes RS HUSADA

Standar SPMI : Standar Pembiayaan Pembelajaran
Pelaksana Standar : Ketua, Waket I, Keuangan

NO.	REF.	SASARAN	ACTION PLAN		EVALUASI		KETERANGAN	PENANGGUNG JAWAB
			KEGIATAN	WAKTU	DOKUMEN	WAKTU		
1	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan Pedoman penjaminan mutu	Tersusunnya rencana anggaran bidang akademik yang berbasis pada capaian pembelajaran setiap tahun	Menyusun anggaran pembiayaan bidang akademik yang berbasis pada capaian pembelajaran setiap tahun	September 2022- Agustus 2023	Rencana Anggaran bidang Akademik	September 2022- Agustus 2023	-	Ketua- Waket I - Bagian Keuangan
2	Statuta- Renstra - Pedoman Akademik	Tersedianya Rencana Anggaran Belanja (RAB) bidang Akademik	Menyusun RAB untuk setahun yang akan datang	Setiap awal bulan Desember	RAB setiap Tahun (Dikjar- Kurikulum-UAP-Capping Day-CI-Wisuda-Kuliah Pakar)	Desember 2022	Diserahkan kepada Ketua STIKes berikut rencana atau program kerja tahun 2023	WAKET I
3	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya kebijakan anggaran pembelajaran yang berbasis kompetisi dalam rangka peningkatan mutu	Memastikan tersedia kebijakan anggaran pembelajaran yang berbasis kompetisi dalam rangka peningkatan mutu	September 2022- Februari 2023	Dokumen bagian keuangan	September 2022- Februari 2023	-	Bagian Keuangan

4	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya kebijakan anggaran dalam upaya menciptakan suasana akademik	Memastikan tersedianya kebijakan anggaran dalam upaya menciptakan suasana akademik	September 2022- Februari 2023	Dokumen bagian keuangan	September 2022- Februari 2023	-	Bagian Keuangan
5	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya Biaya operasional pendidikan tinggi ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi pada setiap prodi	Memastikan biaya operasional pendidikan tinggi ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi pada setiap prodi	September 2022- Februari 2023	Dokumen bagian keuangan	September 2022- Februari 2023	-	Bagian Keuangan
6	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan Pedoman penjaminan mutu	Tersedianya biaya operasional untuk mendukung kegiatan pembelajaran minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa	Memastikan biaya operasional untuk mendukung kegiatan pembelajaran minimal 70% dari total pendapatan dana dari mahasiswa	September 2022- Februari 2023	Dokumen bagian keuangan	September 2022- Februari 2023	-	Bagian Keuangan
7	Pedoman Pendidikan Pedoman Keuangan Pedoman penjaminan mutu	Tidak adanya keluhan mengenai biaya pendidikan dari mahasiswa	Memastikan tidak ada keluhan mengenai biaya pendidikan dari mahasiswa	September 2022- Februari 2023	Dokumen bagian keuangan	September 2022- Februari 2023	Mahasiswa BERMASALAH KEUANGAN	Bagian Keuangan